

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... 2021 r. w .....

pomiędzy:

**CARUS.PL SP. Z O.O.** z siedzibą w Łodzi, ul. Łozowa ,91-496 Łódź, wpisaną do KRS pod numerem 0000689353 w Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia , XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 7262667507,

reprezentowanym przez: .....,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
.....  
.....

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi łącznie „**Stronami**”.

*Zważywszy na wybór najkorzystniejszej oferty Wykonawcy  
w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego z dnia ..... r.  
dotyczącego  
dostawy wyposażenia warsztatowego  
dla samochodów elektrycznych i hybrydowych  
na potrzeby realizacji projektu pn.  
„Serwis i naprawa samochodów elektrycznych i hybrydowych”, realizowanego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 Oś  
priorytetowa: II. Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka Typ: 3 Wsparcie MŚP negatywnie  
dotkniętych skutkami epidemii COVID-19,,  
Strony niniejszym zawierają Umowę o następującej treści.*

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wyposażenia serwisu dla samochodów elektrycznych i hybrydowych w zakresie dot ..... ( zakres zapytania)
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 1** do Zapytania ofertowego z dnia ..... r.. Oferta Wykonawcy z dnia ..... oraz Zapytanie ofertowe z dnia ....., stanowią załączniki do niniejszej Umowy stanowiące jej integralną część.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie wyposażenia do Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy, jego rozładunek, wniesienie kompletnego i gotowego do użycia wyposażenia do miejsca

wskazanego przez Zamawiającego (do poszczególnych pomieszczeń) w godzinach wskazanych przez Zamawiającego oraz jego montaż i pierwsze uruchomienie oraz instrukcję w zakresie obsługi. Odpowiedzialność za szkody powstałe podczas transportu i rozładunku przedmiotu dostawy ponosi Wykonawca.

4. Miejsce dostawy znajduje się w Łodzi przy ulicy Łozowa 16/18.

5. Dostarczane wyposażenie musi zachować bezwzględną zgodność z wymaganiami określonymi w **Załączniku nr 1** do Zapytania ofertowego z dnia..... oraz Ofercie Wykonawcy z dnia ..... Jakiegokolwiek odstępstwo od treści ww. wymagań, bez względu na rodzaj tego odstępstwa i jego wpływ na normalne korzystanie z wyposażenia bądź jego elementów zgodnie z celem zawartej Umowy, oraz bez względu na wpływ niezgodności na cechy estetyczne lub funkcjonalne wyposażenia bądź jego wartość, traktowane będzie jako wada istotna Przedmiotu umowy.

## § 2

### ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że do wykonania Przedmiotu Umowy posiada niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuje potencjałem ekonomicznym, technicznym i odpowiednim stanem zatrudnienia wykwalifikowanych pracowników lub podwykonawców bądź innych osób współpracujących oraz, że przedmiot umowy wykona zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, najnowszą wiedzą techniczną i z najwyższą starannością wymaganą od profesjonalnego podmiotu w sposób gwarantujący dotrzymanie wymagań jakościowych dostarczanego wyposażenia i terminów umownych.

2. Wykonawca oświadcza, że:

a) dostarczone wyposażenie nie będzie posiadać cech użytkowania, będzie fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji,

b) dostarczone wyposażenie będzie wolne od wad fizycznych i prawnych i nie będzie naruszać praw osób trzecich,

c) dostarczone wyposażenie będzie zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu ofertowym i z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego, oraz ze złożoną Ofertą.

3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację użytkową, wszelkie instrukcje, certyfikaty i warunki gwarancji itp. dotyczące Przedmiotu Umowy w języku polskim.

4. Wykonawca będzie informował pisemnie Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni kalendarzowych, o każdym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na prawidłowe wykonanie Umowy, pod rygorem utraty roszczeń z tytułu zdarzeń, które nie zostały Zamawiającemu należycie notyfikowane.

## § 3

### ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający oświadcza, że zobowiązuje się do odebrania dostarczonego wyposażenia i do zapłacenia ceny, po dokonaniu odbioru zamówienia bez zastrzeżeń na podstawie Protokołu zdawczo – odbiorczego.

2. W trakcie realizacji Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) dostarczenia potrzebnych informacji w celu właściwego wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, o ile są one w posiadaniu Zamawiającego,
- b) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji i wyjaśnień niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy,
- c) zapewnienia odpowiedniego miejsca pod dostawę wyposażenia

#### § 4

### ODBIÓR ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone Protokołem Zdawczo – Odbiorczym, zgodnym z wzorem stanowiącym *Załącznik nr 3* do niniejszej Umowy. Za dzień wykonania przedmiotu Umowy, Strony uznają dokonanie odbioru przez Zamawiającego zamówienia bez zastrzeżeń.

2. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia, w obecności Wykonawcy/osoby upoważnionej przez Wykonawcę, kompletności Przedmiotu Umowy, jego zgodności z Umową i załącznikami do niej oraz potwierdzenia odbioru w Protokole, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy podpisania Protokołu Zdawczo - Odbiorczego, jeśli zaoferowany do odbioru Przedmiot Umowy nie spełnia wymagań określonych w Umowie oraz/lub załącznikach do niej. We wskazanej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznego usunięcia wad na własny koszt i ryzyko, poprzez dostarczenie wyposażenia spełniającego wymagania określone w Umowie i załącznikach do niej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi po dostarczeniu całości wyposażenia, jego uruchomieniu i przeprowadzenia niezbędnego instruktażu personelu Zamawiającego w zakresie prawidłowej obsługi Przedmiotu Umowy, na podstawie podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Zdawczo – Odbiorczego .

5. Wraz z dostawą wyposażenia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i wydać Zamawiającemu wszelkie instrukcje obsługi i konserwacji oraz wszelkie inne dokumenty, pozwalające Zamawiającemu na korzystanie z wyposażenia zgodnie z prawem oraz zgodnie z technicznym i gospodarczym przeznaczeniem, w tym karty gwarancyjne wydane przez producenta.

#### § 5

### TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Poszczególne elementy wyposażenia zostaną dostarczone w terminie do 30 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość Przedmiotu Umowy w ww. terminie, gwarantując terminowe wykonanie przedmiotu Umowy.

3. W przypadku, kiedy pomimo dochowania należytej staranności przy wykonaniu Przedmiotu umowy, zaistnieją okoliczności, które skutkują wydłużeniem terminu wykonania przedmiotu Umowy, a Wykonawca nie był w stanie ich przewidzieć na podstawie dostępnego stanu wiedzy w dniu złożenia oferty, ma on obowiązek niezwłocznie tj. maksymalnie w ciągu trzech dni kalendarzowych od momentu zaistnienia powyższych okoliczności, powiadomić na piśmie Zamawiającego o zaistnieniu powyższych okoliczności.

## § 6

### ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia - dopuszczalne będą zmiany dotyczące w szczególności terminu wykonania umowy, jak i terminu płatności, wynikające w szczególności z:

1) zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, mających wpływ na realizację umowy;

2) siły wyższej polegającej na nieprzewidzianych wydarzeniach będącym poza kontrolą oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia a także jego skutków;

3) konieczności wykonania rozwiązań zamiennych, dokonania zmiany kolejności wykonania dostaw, zmiany rozwiązań technicznych i/lub technologicznych wykonania dostaw, przy czym są one dopuszczalne wyłącznie w przypadku, gdy proponowane rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od zakładanego lub jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,

4) z powodu konieczności wykonania dostaw dodatkowych niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy, bądź zamówień dodatkowych, jeżeli termin, rodzaj lub zakres dostaw uniemożliwia dotrzymanie pierwotnego terminu umownego,

5) działania organów administracji, związanych z przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień oraz odmowy wydania przez w/w podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., mających wpływ na realizację Przedmiotu Umowy,

6) niemożności wykonania dostaw z uwagi na pracę obiektu, uniemożliwiającą ich odebranie zgodnie z warunkami, normami bhp itp.,

7) niemożności wykonania dostaw z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a uznanych przez Zamawiającego, termin zakończenia umowy może zostać zmieniony przez strony z uwzględnieniem czasu trwania przyczyny. Za takie przyczyny uważać będzie się w szczególności siłę wyższą, awarie, akty wandalizmu, oraz inne okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, a zostaną uznane przez Zamawiającego.

8) niemożności odebrania wyposażenia w terminie wynikającym z Umowy, z przyczyn dotyczących Zamawiającego,

9) nieotrzymania w terminie dofinansowania przez Zamawiającego.

2. Warunkiem zmiany umowy jest pisemne powiadomienie w terminie trzech dni kalendarzowych od momentu zaistnienia powyższych okoliczności, o zaistnieniu przesłanek uzasadniających wydłużenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy.

3. Zmiany terminu wykonania umowy oraz terminu płatności mogą wynikać również z panującej obecnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej epidemii oraz nieprzewidzianych na chwilę obecną jej skutków.

4. Zmiany organizacyjne polegające na zmianie osób, podwykonawców, grup wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia można dokonać pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie

posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że osoby podwykonawcy, grupy wykonawców i innych podmiotów spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty.

5. Dokonywanie wszelkich zmian i uzupełnień dotyczących niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 7**

### **WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. W tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... zł brutto (*słownie: ..... złotych 00/100*).

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

3. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Zdawczo – Odbiorczego bez zastrzeżeń.

4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu płatności wynagrodzenia Wykonawcy w razie opóźnień związanych z przekazaniem środków finansowych przez Instytucję Finansującą. W takim przypadku płatność nastąpi w terminie ustalonym przez Zamawiającego. W przypadku o którym mowa wyżej Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych/ odsetek ustawowych.

6. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztu realizacji Przedmiotu umowy. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją Przedmiotu niniejszej umowy.

7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) uprawnionym do wystawiania faktur VAT. Numer identyfikacyjny NIP: .....

8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) uprawnionym do przyjmowania faktur VAT. Numer identyfikacyjny NIP: 7262667507.

9. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego.

## **§ 8**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON**

1. Strony Umowy ponoszą odpowiedzialność na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz Kodeksie Cywilnym.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych. Odpowiedzialność Wykonawcy może zostać ograniczona lub wyłączona jedynie w przypadku szkody powstałej wskutek działania siły wyższej, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności lub działań bądź zaniechań Zamawiającego, o ile skutkiem tych zdarzeń, działań lub zaniechań nie mógł zapobiec przy dołożeniu najwyższej staranności wymaganej od profesjonalnego podmiotu.

3. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni kalendarzowych od powstania tych okoliczności. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

4. Wykonawca potwierdza, iż przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność oraz zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności związanej z wszelkimi roszczeniami skierowanymi wobec Zamawiającego, dotyczącymi jakichkolwiek zaistniałych szkód, kosztów i wydatków związanych bezpośrednio lub pośrednio z wykonywaniem przedmiotu umowy.

5. Strony Umowy zgodnie ustalają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji za Przedmiot Umowy odbywać się będzie zgodnie z gwarancjami producenta.

6. Strony Umowy zgodnie ustalają, iż odpowiedzialność Sprzedającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne nie jest umownie wyłączona.

7. Wykonawca udziela ..... miesięcznej rękojmi na dostarczone wyposażenie.

8. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wyposażenia rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez Strony Protokołu Zdawczo – Odbiorczego, bez zastrzeżeń.

9. Strony ustalają następujący tryb usuwania wad lub usterek, ujawnionych w okresie rękojmi:

1) wykonawca zobowiązany jest do usuwania we własnym zakresie i na własny koszt stwierdzonych wad i usterek, nie później jednak niż w ciągu ..... od daty otrzymania zawiadomienia, a w wyjątkowych wypadkach w innym uzgodnionym z Zamawiającym terminie;

2) jeżeli wada lub usterka uniemożliwia zgodnie z obowiązującymi przepisami użytkowanie wyposażenia – powinna zostać usunięta niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie ..... od daty otrzymania zawiadomienia;

3) po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 9 pkt. 1 lub 2 Zamawiający usunie wady we własnym zakresie, a kosztami z tego tytułu obciąży Wykonawcę lub na zasadach ogólnych zleci usunięcie wad osobie trzeciej bez konieczności uzyskania upoważnienia sądowego, a kosztami obciąży Wykonawcę;

4) wykonawca w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa w ust. 9 pkt. 3 zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu wszystkich poniesionych przez niego kosztów z tego tytułu w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania.

## § 9

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu dostaw,

a) w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

b) w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, w przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

2. Strony postanawiają, że należne Zamawiającemu kary umowne zostaną potrącone w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę lub wedle wyboru

Zamawiającego – zostaną zapłacone na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.

3. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

## **§ 10**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia umowy w terminie 30 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanek, o których mowa w lit. a) – d) poniżej, tj. w przypadku:

a) nieprawdziwości lub niepełności któregokolwiek z oświadczeń złożonych przez Wykonawcę w ofercie Wykonawcy na realizację Przedmiotu umowy,

b) nieprawidłowej bądź niekompletnej realizacji Przedmiotu umowy,

c) opóźnienia w dostawie wyposażenia o 30 dni kalendarzowych,

d) naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 2 niniejszej Umowy.

2. Zamawiający może dokonać odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że odstąpienie od umowy zostanie poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do usunięcia naruszenia i może nastąpić dopiero po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na usunięcie naruszenia, który to termin nie może być krótszy niż 7 dni.

3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem przyczyny odstąpienia.

4. Odstąpienie od Umowy nie ma wpływu na postanowienia niniejszej Umowy dotyczące rękojmi i gwarancji, które to będą obowiązywać w stosunku do tej części wyposażenia, która została dostarczona Zamawiającemu i odebrana przez Zamawiającego bez zastrzeżeń na podstawie Protokołu zdawczo – odbiorczego.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od umowy następuje poprzez pisemne oświadczenie Zamawiającego.

6. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji nie otrzymania kredytu na finansowanie przedmiotowej inwestycji.

7. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji nie otrzymania dofinansowania ze środków unijnych na przedmiotową inwestycję, również w sytuacji gdy w wyniku pozytywnej oceny merytorycznej, wniosek nie zostanie finalnie wybrany do dofinansowania.

## **§ 11**

### **OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA KOORDYNACJĘ UMOWY**

Zamawiający i Wykonawca wyznaczają, każdy ze swojej strony, osoby odpowiedzialne za koordynowanie i obsługę wszelkich formalności dotyczących czynności wynikających z niniejszej Umowy. Są to następujące osoby:

a) Zamawiający – ..... tel. .... e-mail: .....

b) Wykonawca, – ..... tel. .... e-mail: .....

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i wprowadzone zostaną do Umowy odpowiednim aneksem.

2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.

3. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia spory związane z zawarciem, interpretacją lub wykonaniem Umowy rozstrzygał będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Sprzedającego.

5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

6. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne przez jakikolwiek właściwy sąd lub w wyniku przyszłych działań legislacyjnych lub administracyjnych, takie uznanie lub działania nie unieważniają ani nie czynią nieskutecznymi pozostałych postanowień niniejszego dokumentu. Jeżeli postanowienia niniejszej Umowy zostaną ostatecznie uznane za niezgodne z prawem lub nieskuteczne, postanowienia te uznaje się za wyłączone z niniejszej Umowy, lecz wszystkie pozostałe postanowienia będą nadal w pełni obowiązujące i skuteczne, a w zamian za wszelkie takie postanowienia uznane za niezgodnie z prawem lub nieskuteczne zostaną zastąpione postanowieniem o podobnym znaczeniu, odzwierciedlającym pierwotny zamiar danego postanowienia, w zakresie dozwolonym na mocy odpowiednich przepisów prawa.

7. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe
- 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Zdawczo - Odbiorczego
- 4) .....

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**



**WZÓR**  
**PROTOKOŁU ZDAWCZO – ODBIORCZEGO**

**z dnia .....**

*Zważywszy na wybór najkorzystniejszej oferty Wykonawcy  
w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego z dnia ..... r.  
dotyczącego  
dostawy wyposażenia warsztatowego  
dla samochodów elektrycznych i hybrydowych  
na potrzeby realizacji projektu pn.  
„Serwis i naprawa samochodów elektrycznych i hybrydowych”, realizowanego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 Oś  
priorytetowa: II. Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka Typ: 3 Wsparcie MŚP negatywnie  
dotkniętych skutkami epidemii COVID-19,,*

W dniu ..... r. w ..... Komisja w składzie:

1. .... – przedstawiciel Zamawiającego
2. ....
3. .... – przedstawiciel Wykonawcy – .....

dokonała odbioru następującego wyposażenia:

1. ....,
2. ....,
3. ....,
4. ....,
5. (.....).

**zgodnie z umową z dnia ..... oraz zapytaniem  
ofertowym z dnia ....., oraz ofertą Wykonawcy z dnia .....**

Komisja stwierdziła:

1. Zgodność rodzajów i ilości dostarczonych wyposażenia z umową **TAK/NIE\***

2. Braki – **TAK/NIE\***

3. Wykaz braków:

a).....,

b).....,

c) (.....).

Uwagi: .....

.....

.....

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, z tego 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy:

Załączniki:

1. ....

2. ....

3. (.....)

**PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI**

1. ....

2. ....

\* - niepotrzebne skreślić

