

5t4

**Stowarzyszenie NOWA Perspektywa
ul. Kazimierza Wielkiego 31
38-340 Biecz
NIP 738-214-84-54
REGON 391956894
KRS 563787**

ZAMAWIAJĄCY

ZAPYTANIE OFERTOWE NP.ZP.13.2021

na udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE KURSÓW ZAWODOWYCH
W RAMACH PROJEKTU „RAZEM KU SAMODZIELNOŚCI”**

Postępowanie prowadzone zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Biecz, dnia 22 czerwca 2021 roku

Zatwierdzający:

/-/ Joanna Data
Prezes Zarządu

SPECYFIKACJA POSTĘPOWANIA NP.ZP.13.2021

Stowarzyszenie NOWA Perspektywa, ul. Kazimierza Wielkiego 31, 38-340 Biecz tel. 512-841-740, NIP 738-214-84-54, REGON 391956894 zwane dalej "Zamawiającym", zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Kod i nazwa CPV

80.53.00.00-8 – usługi szkolenia zawodowego

2. Nazwa nadana przez Zamawiającego:

Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych w ramach projektu „Razem ku samodzielności”

3. Przedmiot zamówienia obejmuje organizację i przeprowadzenie:

a) **KURS KOMPUTEROWY ECDL**

Zamawiający wymaga realizacji Modułu B2 - Podstawy pracy w sieci lub kursu równoważnego wraz z certyfikacją z zakresu Podstawy pracy w sieci..

Liczba godzin szkoleniowych dla grupy 20 UP - minimum 20 godzin, za godzinę kursu przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy.

b) **KURS PRAWO JAZDY KAT. B**

Zakres tematyczny obejmuje aspekty teoretyczne jak i praktyczne:

- przepisy ruchu drogowego;
- technika jazdy.

Wykonawca zapewni we własnym zakresie:

- warunki lokalowe, plac manewrowy i wyposażenie dydaktyczne zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 roku w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. 2018.1885),
- sprzęt komputerowy wraz z odpowiednim oprogramowaniem i dodatkowym wyposażeniem umożliwiającym sprawdzenie nabytej przez uczestników wiedzy teoretycznej. Ponadto, Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu bezzwrotny egzemplarz podręcznika dla kandydatów na kurs prawo jazdy kat. B wraz z płytą DVD/CD zawierającą aktualnie obowiązujące zestawy pytań testowych wykorzystywane podczas egzaminu państwowego,

Realizując praktyczną naukę jazdy, marki samochodów należy dostosować do wymagań Małopolskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Nowym Sączu lub Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Krośnie.

Zajęcia będące przedmiotem zamówienia muszą być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę spełniającą wymogi nałożone przepisami **Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów**

i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz.U. 2019 poz. 1200)

Kurs prawa jazdy winien zakończyć się przeprowadzeniem egzaminu państwowego zgodnie – teoretyczny i praktyczny (kolejne pokrywa uczestnik we własnym zakresie).

Liczba godzin szkoleniowych dla 6 UP – minimum 60 godziny, w tym minimum 30 godzin zajęć teoretycznych dla *Kursu prawa jazdy kat. B* i 30 godzin zajęć praktycznych dla kursu prawa jazdy kat. B. Za godzinę zegarową na zajęciach teoretycznych prawa jazdy kat. B przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy, natomiast na zajęciach praktycznych prawa jazdy kat. B przyjmuje się 60 minut.

c) **KURS OPIEKUN OSÓB STARSZYCH**

Zakres tematyczny obejmuje aspekty teoretyczne jak i praktyczne:

- zapoznanie się z wyposażeniem i sprzętem,
- zasady BHP,
- ochrona przed zakażeniem, dezynfekcja, sterylizacja,
- rola i zadania opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych, formy opieki i pomocy ludziom starszym i niepełnosprawnym, sylwetka zawodowa opiekuna,
- anatomia z fizjologią,
- procesy zachodzące w organizmie człowieka,
- postawa wobec uczuć i sposobu zachowania pielęgnowanej osoby,
- choroby, obserwacja chorego, pomiar parametrów,
- problemy opieki nad osobą starszą, niepełnosprawną,
- zabiegi pielęgnacyjne - higieniczne u osoby dorosłej, pielęgnowanie dziecka, /udogodnienia, środki pielęgnacyjne, materac przeciwoślizgowy, rynienki do mycia głowy, bielizna osobista i pościelowa, sprzęt do przemieszczania chorych; podnośnik, wózek inwalidzki/
- profilaktyka odleżyn oraz skutków długotrwałego unieruchomienia,
- aspekty pielęgnacyjne rehabilitacji,
- opieka nad umierającym i towarzyszenie śmierci,
- pierwsza pomoc,
- farmakoterapia,
- zasady żywienia ludzi chorych, starszych, dzieci i niepełnosprawnych,
- czynności w ramach pomocy przedmedycznej.

Liczba godzin szkoleniowych dla 7 UP – minimum 60 godziny, za godzinę zegarową Kursu przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy.

d) **KURS OPIEKUNKA DZIECIĘCĄ**

Zakres tematyczny obejmuje aspekty teoretyczne jak i praktyczne:

- ochrona przed zakażeniem, dezynfekcja, sterylizacja,
- rola i zadania opiekuna dziecięcego,
- formy opieki, sylwetka zawodowa opiekuna,

- anatomia z fizjologią,
- procesy zachodzące w organizmie człowieka dziecka,
- postawa wobec uczuć i sposobu zachowania dziecka,
- choroby, obserwacja chorego, pomiar parametrów,
- problemy opieki nad dziećmi,
- zabiegi pielęgnacyjno - higieniczne,
- środki pielęgnacyjne,
- pierwsza pomoc.

Liczba godzin szkoleniowych dla 2 UP – minimum 60 godziny, za godzinę zegarową kursu przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy.

e) **KURS SPRZEDAWCA Z OBSŁUGĄ KASY FISKALNEJ**

Zakres tematyczny obejmuje aspekty teoretyczne jak i praktyczne:

- BHP w placówkach handlowych,
- Wizerunek zawodowy sprzedawcy,
- Nowoczesne techniki sprzedaży,
- Profesjonalna obsługa klienta,
- Marketing i jego narzędzia: reklama, promocja i public relations,
- Podstawy towaroznawstwa,
- Elementy prawa handlowego,
- Obsługa kasy fiskalnej.

Liczba godzin szkoleniowych dla grupy 4 osób – minimum 42 godziny, za godzinę zegarową kursu przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy

4. Informacje dodatkowe, które należy uwzględnić w cenie oferty:

- 1) Zajęcia mają odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych z Zamawiającym.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na czas trwania kursów zawodowych w szczególności:
 - a) Pomieszczenie przystosowane do wykonania zamówienia z miejscem siedzącym dla każdego Uczestnika Projektu przystosowane dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
 - b) Serwis kawowy oraz obiad dwudaniowy w przypadku gdy zajęcia trwają 6 godzin dziennie;
 - c) Pomieszczenie do przygotowania i wydawania posiłków zgodne z HACCAP.
 - d) Wyposażenie każdego Uczestnika w bezzwrotne materiały piśmiennicze tj. notes, długopis, dziennik zajęć oraz materiały dydaktyczne, które należy oznaczyć logo Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, emblematem Unii Europejskiej z podpisem Europejski Fundusz Społeczny oraz nazwą projektu Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić nadzór wewnętrzny nad prowadzonymi zajęciami tj. prowadzić imienne listy obecności, imienne potwierdzenia odbioru materiałów piśmienniczych i dydaktycznych, potwierdzenie odbioru serwisu kawowego oraz cateringu,

- potwierdzenie odbioru wydanych zaświadczeń i certyfikatów, dzienniki zajęć, ankiety na rozpoczęcie i zakończenie oraz dostarczyć ich Zamawiającemu.
- 4) Po zakończeniu kursów zawodowych Wykonawca wyda każdemu Uczestnikowi osobne zaświadczenia i certyfikaty, a kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem prześle Zamawiającemu.
 - 5) Wszyscy Uczestnicy mają mieć zapewnione Ubezpieczenie od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na kwotę min. 20 000,00 złotych.
 - 6) Całość zlecenia winna być realizowana na terenie Gminy Lipinki. Zamawiający dopuszcza jednak możliwość organizacji i przeprowadzenia zajęć poza tym obszarem. W takiej sytuacji Wykonawca zwróci koszt biletów dojazdu i powrotu Uczestnika z Lipinek do miejsca, w którym odbywać się będą zajęcia lub zorganizuje transport na własny koszt.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest wypłacić każdemu Uczestnikowi szkolenia stypendium szkoleniowego, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
 - 8) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich środków ostrożności spowodowanych pandemią COVID-19, które są stosowane przez Zamawiającego.
 - 9) Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację fotograficzną z przeprowadzanych szkoleń.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ SPOSÓB PŁATNOŚCI.

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia wykonany został w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2021 roku zgodnie z harmonogramem, uzgadnianym z Wykonawcą w czasie trwania umowy.

Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 60 dni od dnia prawidłowego doręczenia faktury / rachunku wraz z:

- następującymi dokumentami (uznawane są kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę): dziennikami zajęć, listami obecności, potwierdzeniami odbioru materiałów piśmienniczych oraz dydaktycznych, potwierdzeniami korzystania z serwisu kawowego oraz cateringu, kserokopią zaświadczeń wydanych uczestnikom, kserokopią certyfikatów wydanych uczestnikom, kopią polisy ubezpieczeniowej, potwierdzeniem wypłaty stypendium szkoleniowego.
- podpisanym przez Zamawiającego Protokołem odbioru usługi potwierdzającym należyte wykonanie Umowy, stanowiącym **Załącznik do umowy lecz nie wcześniej niż w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego środków finansowych z funduszy europejskich.**
- Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia na podstawie faktur częściowych.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) sytuacji technicznej i zawodowej,

c) sytuacji finansowej i ekonomicznej.

d) posiadania wiedzy i doświadczenia w wykonaniu przedmiotu zamówienia, tj. :

wykonalą z należytą starannością w okresie 3 (trzech) ostatnich lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), przed dniem składania ofert:

co najmniej dwa różne kursy zawodowe, odpowiadające swoim rodzajem:

- Kursowi komputerowemu ECDL lub równoważny;
- Kursowi prawo jazdy kat. B;
- Kursowi opiekun osób starszych;
- Kursowi opiekunka dziecięca;
- Kursowi sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej;

przy jednoczesnym braku usług wykonanych nienależycie.

Wymagane usługi powinny odpowiadać swoim rodzajem i tematyce wyszczególnionej w niniejszym zapytaniu w oparciu o tą, którą określono w *Opisie przedmiotu zamówienia* niniejszego zapytania, odpowiednio dla każdego ze szkoleń, z podaniem ich wartości, przedmiotu, liczby godzin, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Oferent dołączy do oferty kserokopie dokumentów potwierdzających prawo do wykonywania czynności wskazanych w pkt. I Opis przedmiotu zamówienia przez osoby wskazane do jego wykonania.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie pkt a) - c) na podstawie oświadczenia Wykonawcy spełnia / nie spełnia stanowiącego **Załącznik nr 3**, pkt d) zweryfikowany zostanie na podstawie oświadczenia wykonawcy stanowiącego **Załącznik nr 4**. Dodatkowo pkt c) weryfikowany będzie na podstawie dokumentów o których mowa w pkt VII pkt k) – l).

Zamawiający wymaga aby oferent dysponował mobilnym laboratorium egzaminacyjnym ECDL z ilością stanowisk pozwalającą na jednoczesny egzamin dla minimum 10 uczestników kursu ECDL.

Następujący Wykonawcy będą wykluczeni z uczestnictwa w postępowaniu przetargowym:

- 1) nawiązujący kontakt z innymi Wykonawcami w celu ograniczenia konkurencji z naruszeniem obowiązujących przepisów,
- 2) osoby lub podmioty powiązane z Zamawiającym lub Beneficjentem osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą a Zamawiającym lub Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego lub Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) którzy łącznie uczestniczą w przetargu (np. konsorcjum) w przypadku zaistnienia przesłanek do wyłączenia choćby jednego z nich,
- 4) którzy złożyli więcej niż jedną ofertę lub uczestniczyli jako członek konsorcjum w złożeniu innej oferty, w takiej sytuacji wykonawca będzie wykluczony z każdej złożonej oferty,

Na potwierdzenie braku okoliczności wykluczenia Wykonawcy należy złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6**

IV. DYSPONOWANIE ZASOBAMI INNYCH PODMIOTÓW

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia zawierające pełne dane podmiotu udostępniającego zasoby (nazwa, adres, NIP, KRS, REGON) podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji tego podmiotu wraz z dokumentem wykazującym uprawnienia do reprezentacji (odpis z KRS, pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej itp.).

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

V. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania!
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
5. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie a nie tylko pełnomocnika.
6. Wykonawcy występujący wspólnie przed podpisaniem umowy winni przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- a) pisemnej; lub
- b) elektronicznej na adres: nowa_perspektywa@interia.pl;

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą e-maila - każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Pełną dokumentację postępowania można pobrać ze strony internetowej www.npbiecz.pl lub odebrać w siedzibie Zamawiającego tj. w budynku Wantuchówki, ul. Kazimierza Wielkiego 31, 38-340 Biecz, w godzinach pracy Zamawiającego (8⁰⁰ - 15⁰⁰).

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści postępowania.

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest Joanna Data tel. 512 841 740.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU:

- a) Oferta wraz z załącznikami,
- b) Załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy;
- c) Załącznik nr 4 - wykaz usług;
- d) Załącznik nr 5 - oświadczenie RODO;
- e) Załącznik nr 6 - oświadczenie o braku powiązań;
- f) Załącznik nr 7 - wykaz osób wskazanych do realizacji zamówienia;
- g) Pełnomocnictwo w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika;
- h) Dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiedniej wiedzy na temat związany z przedmiotem zamówienia przez osobę/osoby wskazaną do wykonania zamówienia;
- i) Proponowany program kursów zawodowych;
- j) Aktualne (wydane nie wcześniej niż 90 dni przed złożeniem oferty) zaświadczenie o niekaralności;
- k) Aktualne (wydane nie wcześniej niż 90 dni przed złożeniem oferty) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami;
- l) Aktualne (wydane nie wcześniej niż 90 dni przed złożeniem oferty) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami;
- m) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię Certyfikatu systemu zarządzania jakością ISO 9001-2015, lub innego certyfikatu wydanego przez akredytowaną jednostkę certyfikującą systemy zarządzania jakością pod warunkiem, że z treści tego certyfikatu wynikać będzie wprost, że procesem certyfikacji u Wykonawcy były objęte usługi szkoleniowe - jeśli dotyczy;
- n) Aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Dopuszcza się złożenie oferty:

- a) pisemnej na adres Stowarzyszenie NOWA Perspektywa, ul. Kazimierza Wielkiego 31, 38-340 Biecz;

- elektronicznej za pomocą portalu
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawca może zaproponować jedną cenę.

Cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować koszty całkowite związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Koszty przygotowania i przedłożenia oferty w tym złożenia ostatecznej propozycji cenowej ponosi Wykonawca.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni (od ostatecznego terminu składania ofert). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego i oznaczona:

Oferta na:

**Organizację i przeprowadzenie kursów zawodowych w ramach projektu
„Razem ku samodzielności”**

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy złożyć w biurze Stowarzyszenia NOWA Perspektywa, ul. Kazimierza Wielkiego 31, 38-340 Biecz **do godziny 8⁰⁰ dnia 2 lipca 2021 roku.**

Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwarcia. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”. Koperta musi zawierać:

- oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, o ile oświadczenia nie składa sam Wykonawca.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2 lipca 2021 roku o godzinie 8¹⁰** w biurze Stowarzyszenia NOWA Perspektywa, ul. Kazimierza Wielkiego 31, 38-340 Biecz.

XI. ZMIANA UMOWY.

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- a) zmiany osób wskazanych do wykonywania czynności, przy zapewnieniu przez Wykonawcę osoby spełniającej wymagania Zamawiającego w stopniu co najmniej równym lub wyższym,
- b) gdy zmiana sposobu realizacji Przedmiotu Umowy będzie wynikać ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
- c) pojawienia się przeszkody w wykonaniu zamówienia w przewidzianym terminie nie wynikającej z winy Wykonawcy lub w przypadku zaistnienia nowych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia,
- d) w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia, Zamawiający ograniczy zakres usług objęty zamówieniem wraz z jednoczesnym obniżeniem wynagrodzenia,
- e) zmiany przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT, zmiana jest wprowadzana w stosunku do kwoty netto,
- f) gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji Umowy, i która w razie przyjęcia pozwoli obniżyć koszty realizacji umowy lub w inny sposób będzie korzystna dla Zamawiającego lub jeżeli konieczność jej wprowadzenia wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji zarządzających i monitorujących realizację Umowy,

Wniosek o dokonanie zmiany w umowie musi zawierać:

- opis zmiany;
- uzasadnienie zmiany zawierające m.in. korzyści wynikające z wnioskowanej zmiany;
- czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

Wskazane przypadki zmian nie są wiążące dla Zamawiającego. Wystąpienie przesłanek do dokonania zmian w umowie nie wiąże Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.

XII. PROCEDURA OCENY OFERTY CENOWEJ

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, gdy:
 - a) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub został wykluczony;
 - b) Oferta jest niepodpisana;
 - c) Oferta nie zawiera wszystkich wymaganych załączników lub informacji wymaganych w ramach postępowania;
 - d) Oferta jest niezgodna z treścią Zapytania ofertowego;
 - a) Oferta została złożona po terminie;
 - b) Oferta jest nieważna na podstawie przepisów prawa;
 - c) Wartość złożonej oferty przekracza wartość środków przeznaczonych na realizację zamówienia.
2. Zamawiający może, z zachowaniem zasady równego traktowania, zwrócić się do Wykonawców o uzupełnienie dokumentów, wyjaśnienie lub doprecyzowanie oferty, a także usunięcie omyłek przed podjęciem decyzji o odrzuceniu oferty.
3. W przypadku gdy oferty kilku Oferentów uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, których oferty uzyskały taką samą liczbę punktów do przedstawienia dodatkowych ofert w zakresie oferowanej oceny.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

LP	Nazwa kryterium	Znaczenie %	Max. możliwa do uzyskania liczba punktów
1	Cena	60	60
2	Doświadczenie	20	20
3	Posiadany aktualny certyfikat systemu zarządzania jakością...	20	20

W zakresie każdego z kryteriów, wykonawca może uzyskać maksymalnie:

- **Cena:** 60 pkt = MP_C
- **Doświadczenie:** 20 pkt = MP_D
- **Posiadany aktualny certyfikat systemu zarządzania jakością...:** 20 pkt = MP_P

MP_C - maksymalna ilość punktów kryterium Cena

MP_D - maksymalna ilość punktów kryterium Doświadczenie

MP_P - maksymalna ilość punktów kryterium Posiadany aktualny certyfikat systemu zarządzania jakością lub certyfikat zarządzania jakością w zakresie usług szkoleniowych wydany przez jednostkę certyfikującą (....)" na podstawie potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopii ważnego (aktualnego) certyfikatu systemu zarządzania jakością zgodnego z normą ISO serii 9001-2015, lub innego certyfikatu wydanego przez akredytowaną jednostkę certyfikującą systemy zarządzania jakością, pod warunkiem, że z treści tego certyfikatu wynikać będzie wprost, że procesem certyfikacji u Wykonawcy były objęte usługi szkoleniowe.

Przez **kryterium doświadczenia** Zamawiający rozumie wykonanie z należytą starannością w okresie trzech ostatnich lat przed dniem składania ofert usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu: Kursu komputerowego ECDL lub równoważnego, Kursu prawo jazdy kat. B, Kursu opiekun osób starszych, Kursu opiekunka dziecięca, Kursu sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej ponad dwie usługi dla każdego kursu wymagane w ramach warunku udziału w postępowaniu, wszystkie o tematyce zbieżnej z wyszczególnioną w niniejszym zamówieniu.

Przy kryterium Doświadczenie Wykonawca może przedstawić maksymalnie 20 usług (ponad wymagane w ramach warunku udziału w postępowaniu), nie więcej niż 4 usługi dla każdego z wymienionych kursów. Za każdą usługę Zamawiający przyzna 1 punkt.

Potwierdzeniem spełnienia tego kryterium będzie złożenie oświadczenia według wzoru – **Załącznik nr 4** z podaniem przedmiotu usługi, dat wykonania, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

KRYTERIUM CENA

$$P_{K_c} = C_n / C_o * 60\%$$

P_{K_c} - liczba punktów dla kryterium cena

C_n - cena najniższej oferty

C_o - cena badanej oferty

KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE

$$P_{K_d} = D_o / D_m * 20\%$$

P_{K_d} - liczba punktów dla kryterium doświadczenie w ciągu ostatnich trzech lat

D_m – maksymalna liczba wykazanych usług

D_o - liczba wykazanych usług w badanej ofercie

Liczba punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach po zsumowaniu stanowić będzie końcową ocenę oferty.

Sposób wyliczenia końcowej oceny oferty:

$$K_o = P_{K_c} + P_{K_d} + P_{K_p}$$

gdzie K_o jest końcową oceną oferty.

Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się ofertę z najwyższą końcową oceną (K_o). Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

Liczby punktów, o których mowa powyżej, zostaną wpisane do protokołu postępowania, a następnie, stanowić będą końcową ocenę oferty. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbą punktów, tj. będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

XIV. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XV. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI Z RAMIENIA ZAMAWIAJĄCEGO.

Osobą uprawnioną do kontaktów jest Pani Joanna Data tel. 512 841 740.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Po dokonaniu oceny Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający dokonuje wyboru Oferty najkorzystniejszej według kryteriów określonych w Rozdziale XIII niniejszego Zapytania ofertowego.

2. Z wyboru oferty sporządza się protokół postępowania o udzielenie Zamówienia, w którym określa się:
 - a) informację o sposobie upublicznienia Zapytania ofertowego,
 - b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego,
 - c) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 2 lit.a) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Fundusz Spójności na lata 2014-2020,
 - d) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców,
 - e) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - f) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - g) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
3. Do protokołu załącza się następujące załączniki:
 - a) potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - b) złożone oferty,
 - c) oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert
4. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w Zapytaniu Ofertowym następuje podpisanie Umowy z Wykonawcą. Podpisanie Umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie 14 dni od daty upublicznienia wyników postępowania.

O dacie i godzinie podpisania Umowy Zamawiający poinformuje Oferenta którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, drogą mailową, co najmniej na 3 dni przed planowaną datą podpisania umowy.
6. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania Umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie Umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie Zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów bez konieczności przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie Zamówienia.

Za odstąpienie przez wybranego Oferenta od zawarcia Umowy, uważa się również nie stawienie się wybranego Oferenta w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, chyba że Oferent uprzednio usprawiedliwi swoją nieobecność i ustali z Zamawiającym inny termin podpisania Umowy.

XVII. ZMIANY ZAPYTANIA OFERTOWEGO I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w Zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający w opublikowanym zapytaniu ofertowym uwzględni informację o zmianie. Informacja ta będzie zawierać: datę upublicznienia zmienianego Zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku:
 - a) jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane,
 - b) gdy nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - c) gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - d) w przypadkach, o których mowa w Rozdziale XII pkt.3, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - f) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
3. W przypadku unieważnienia postępowania, oferentom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
4. W przypadku unieważnienia postępowania, oferentom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XVIII. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający może udzielić wyłonionemu Wykonawcy zamówienie uzupełniające o wartości nie przekraczającej 30 % zamówienia a dotyczące tego samego rodzaju usług.

XIX. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie NOWA Perspektywa w Bieczu przy ulicy Kazimierza Wielkiego 31;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu obowiązujące przepisy prawa;

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, przez czas obowiązkowego przechowywania dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu prowadzonym w oparciu o zasadę konkurencyjności;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego) i/lub organizacji międzynarodowej;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, z uwagi na przypadek, o którym mowa w art. 20 ust. 3 RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi);
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – oferta;
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy;
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy;
4. Załącznik nr 4 - wykaz usług;
5. Załącznik nr 5 - oświadczenie RODO;
6. Załącznik nr 6 - oświadczenie o braku powiązań;
7. Załącznik nr 7 - wykaz osób wskazanych do realizacji zamówienia.