

Kielce, dnia 22.06.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/06/2021/ZP!
W RAMACH PROCEDURY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI
bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

Realizacja grupowego szkolenia zawodowego:

Przedstawiciel handlowy (z certyfikatem ECCC DC M2)

I. Zleceniodawca:

Fundacja Możesz Więcej
Bilcza ul. Jeżynowa 30
26-026 Morawica

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Opis przedmiotu zamówienia

- 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w postaci grupowego szkolenia zawodowego zgodnego z Indywidualnym Planem Działania :**

Przedstawiciel handlowy (z certyfikatem ECCC DC M2) dla 5 osób

dla uczestników projektu „Zdobędę pracę!”. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego lata 2014-2020 Oś priorytetowa VIII. Zatrudnienie, Działanie VIII.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia, Poddziałanie VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. KOD CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe

- 3. Liczba uczestników:** 5 osób, w tym osoby z niepełnosprawnością.

4. Przedmiot zamówienia:

- 1) Szkolenie zawodowe zgodne z Indywidualnym Planem Działania uczestników projektu:

Przedstawiciel handlowy (z certyfikatem ECCC) – dla 5 osób - średnio 100h/szkolenie/grupa.



L.p.	Rodzaj zajęć	Miejsce realizacji	Termin realizacji	Ilość godzin	Ilość osób
1.	Przedstawiciel handlowy	Tomaszów Mazowiecki	Lipiec 2021 r.	75 h	5 osób
	ECCC DC M2 – zajęcia komputerowe			25 h	

Efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji (weryfikowanych w IV etapach: Zakres, Wzorzec, Ocena, Porównanie), które po zakończeniu szkolenia zostaną poddane ocenie i walidacji przez uprawnioną instytucję (egzamin) – walidacja prowadzić będzie do certyfikacji.

Minimalny zakres szkolenia:

- prowadzenia skutecznej sprzedaży,
- technik wywierania wpływu,
- zasady mowy ciała w sprzedaży,
- rozróżniania typów klientów,
- postępowania z różnymi typami klientów,
- postępowania z „trudnymi klientami”,
- technik negocjacji,
- przeprowadzania rozmów sprzedażowych.
- zajęcia komputerowe ECCC DC M2

Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi egzamin zewnętrzny (certyfikacja ECCC) w ramach którego Uczestnik otrzyma dokument potwierdzający uzyskane kwalifikacje.

Egzamin ECCC powinien być przeprowadzony z modułu DC M2 (poziom A – podstawowy), zgodnie z *"Wytycznymi Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020"* z uwzględnieniem procesu walidacji i certyfikacji.

Całościowa realizacja szkolenia zawodowego obejmuje m.in.:

- koszt personelu do przeprowadzenia zajęć,
- koszt egzaminu ECCC
- zapewnienie materiałów szkoleniowych: książka lub skrypt (min. 30 - stron treści), notes format A4, teczka format A4, długopis,
- dysponowania salą wykładową, wyposażoną w sprzęt komputerowy,
- zapewnienie serwisu kawowego – ciągłego, uzupełnianego podczas trwania szkolenia. Serwis kawowy winien składać się z: kawy, herbaty, ciastek, cukier, mleko/śmietanka do kawy.
- w przypadku trwania szkolenia powyżej 6 godzin dydaktycznych / dzień, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia cateringu: czyli ciepłego posiłku. W skład ciepłego posiłku wchodzi (dostarczone dania i produkty muszą być świeże i ciepłe): zupa tradycyjna (co najmniej 300ml na osobę), porcja mięsa lub ryby lub porcja wegetariańska (co najmniej 150g na osobę), ziemniaki lub ryż lub frytki lub kasza (co najmniej 150g na osobę), surówki (co najmniej 150g na osobę), zapewnienie sztućców, niezbędnych naczyń.
- ubezpieczenie NNW Uczestników szkolenia.

Dodatkowo zajęcia winny być realizowane z zachowaniem wszelkich środków ostrożności, poprzez:

- zapewnienie jednorazowych rękawiczek ochronnych dla każdego UP,
- zachowanie stosownych odległości pomiędzy poszczególnymi Uczestnikami, Prowadzącym
- dopilnowanie, aby każdy z UP używał wyłącznie własnego długopisu do podpisywania listy obecności i innych dokumentów,
- regularne wietrzenie pomieszczeń, w których odbywać się będą zajęcia obowiązkowo przed zajęciami oraz po ich zakończeniu,
- zapewnienie maseczek dla Uczestników Projektu i Prowadzącego,
- zapewnienie środków do dezynfekcji,

W przypadku braku możliwości realizacji szkolenia poprzez kontakt bezpośredni z Uczestnikami Projektu spowodowanych obostrzeniami związanymi z Covid -19, po wyrażeniu zgody Zamawiającego dopuszcza się przeprowadzenia szkolenia w formie kontaktu on-line. Szczegóły zostaną uzgodnione przez Zamawiającego z Wykonawcą i wprowadzone do zapisów umowy aneksem, po rozeznaniu, czy uczestnicy projektu posiadają dostęp do komputera, Internetu i wyrażą zgodę na taką formę wsparcia.

Koszty z tym związane powinny zostać pokryte w ramach zamówienia i mieścić się w cenie całościowej usługi.

5. Wymagania dotyczące realizacji szkoleń:

- a) Zajęcia szkoleniowe mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy posiadający stosowne uprawnienia do prowadzenia szkoleń danego typu, o ile są wymagane odrębnymi przepisami.
- b) Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkolenia - wykonawca musi zapewnić sale komputerową wraz z wyposażeniem.
- c) Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć.
- d) Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, zwrotu kosztów dojazdu (jeśli dotyczy), ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).
- e) Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia.

- f) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Listy obecności uczestnika do 5 dnia, każdego następnego miesiąca, w celu naliczenia stypendium szkoleniowego, wypłacanego przez Zamawiającego.
- g) Wykonawca będzie zobowiązany poinformować uczestników szkolenia o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz oznakować materiały szkoleniowe właściwym logo Regionalnego Programu Operacyjnego i Europejskiego Funduszu Społecznego.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli i monitoringu realizowanego szkolenia zawodowego w miejscu jego realizacji.
- i) Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją szkolenia w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo i ochrony danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

6. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

III. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31.07.2021 r. (lub dłużej, lecz w trakcie trwania projektu).

IV. Miejsce wykonywania zamówienia:

Województwo łódzkie, miasto Tomaszów Mazowiecki

V. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.).
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
- kadra podmiotu posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata
- posiadanie potencjału organizacyjno – technicznego umożliwiającego organizację szkoleń, w tym m.in. zapewnienie sal szkoleniowych, komputerów i innych sprzętów do prowadzonych szkoleń, materiałów szkoleniowych, wyżywienia oraz przeprowadzenia egzaminów, itd.

- sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie przedmiotu zamówienia.

Osoby/a wskazane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia muszą również spełniać warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

VI. Oferta musi zawierać następujące elementy:

1. Do oferty należy załączyć:

- wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2,
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualna informacja o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – załącznik nr 3,
- CV osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z certyfikatami/ akredytacjami,
- wykaz wykonywanych usług o charakterze takim samym lub podobnym do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – załącznik nr 4,
- oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 5,
- kserokopie referencji zgodnych z przedmiotem zamówienia za potwierdzonych za zgodność z oryginałem (jeśli takowe są posiadane),
- podpisaną klauzulę informacyjną – załącznik nr 6,
- zaparafowany wzór umowy – załączniki nr 7,
- program szkolenia – załącznik nr 8.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki. Niespełnienie wyżej wymienionych warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

Brak któregokolwiek z wymaganych załączników powoduje odrzucenie oferty bez możliwości uzupełnienia braków. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, pocztą tradycyjnie, kurierem lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą tradycyjną, kurierem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Iwona Klimczyk, e-mail: i.klimczyk@stowarzyszenieprorew.pl
Tel. 577-999-418 (od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00)

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim, pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w rozumieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
4. Wszystkie kartki ofert muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że wynika ono z innych załączonych do oferty dokumentów.
8. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem, (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
9. Ofertę należy złożyć:
 - w trwale zamkniętych opakowaniach (kopertach), uniemożliwiających przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na adres:

Fundacja Możesz Więcej
ul. Kasztanowa 12/15
25-555 Kielce

Biuro czynne od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-16.00

I opatrzona opisem:

Zdobędę Pracę!

Oferta na realizację grupowego szkolenia zawodowego - ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/06/2021/ZP!

Nie otwierać przed 30.06.2020 r. do godziny 9:00.

LUB

- elektronicznie przez stronę <https://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl>)

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności:

- Zamawiający akceptuje wyłącznie załączniki w postaci skanu/ skanów podpisanych dokumentów lub dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszczalny format plików: pdf/xml, jeżeli w takim formacie zostały wystawione zaświadczenia.
- Każdy załącznik wielostronicowy powinien być zapisany w jednym pliku.
- Każdy załączony plik powinien być opisany inną nazwą własną, zgodnie ze schematem: „Nazwa Wykonawcy_nazwa pliku”.

IX. Termin związany z ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę w formie papierowej należy składać osobiście / pocztą/ kurierem na adres:

Fundacja Możesz Więcej
ul. Kasztanowa 12/15
25-555 Kielce

I opatrzona opisem:

Zdobędę Pracę!

Oferta na realizację grupowego szkolenia zawodowego - ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/06/2021/ZP!

Nie otwierać przed 30.06.2021 r. do godziny 9:00.

Termin składania ofert upływa 30.06.2021 r. o godz. 9:00.

2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi 30.06.2021 r.
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

5. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio – „Zmiana Oferty” albo „Wycofanie oferty”.

XI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie. W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, umową jak i ewentualnie ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
2. Cena będzie określona w złotych polskich (PLN) z dokładności do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert.

1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

CENA – WAGA 60%

DOŚWIADCZENIE KADRY – WAGA 30%

REFERENCJE ZWIĄZANE Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA – WAGA 10%

4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. (cena – maks. 60 pkt., doświadczenie kadry – maks. 30 pkt., referencje związane z przedmiotem zamówienia – 10 pkt.)

Punkty będą przyznawane według następującej zasady:

Kryterium – cena, podlegać będzie ocenie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 60 \%$$

Kryterium – doświadczenie kadry na rynku, podlegać będzie ocenie wg wzoru:

Doświadczenie kadry (w miesiącach w realizacji szkoleń zawodowych takich samych lub podobnych)	24-35	36-47	48-95	96-powyżej
Liczba przyznanych punktów	7	14	21	30

Kryterium – referencje związane z przedmiotem zamówienia, podlegać będzie ocenie wg wzoru:

Referencje związane z przedmiotem zamówienia (w sztukach)	0-3	4-7	8-11	12-15	16 - powyżej
Liczba punktów przyznanych	0	2	5	7	10

- Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, albo z dokładnością wystarczającą do wykazania różnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.
- Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.
- Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą ocenę punktową, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
- Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w ust. 3, jeżeli została złożona tylko jedna oferta.
- Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
 - Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie



kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w tym m.in.:

- b. Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego
- c. w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, mającego nie przekraczać 276 godzin miesięcznie.
- d. Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
- e. Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganym zakresie.
- f. Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem.
- g. Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności.
- h. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:

- Zmiany terminu realizacji umowy, w tym harmonogramu realizacji umowy wynikające z postanowień umowy o dofinansowanie, w tym jeżeli umowa o dofinansowanie została zawarta lub zmieniona aneksem po udzieleniu zamówienia;
- W każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy, zmniejszenie wartości zamówienia);
- Zmian nazwy, siedziby firmy, zmiany teleadresowe, ilości i numerów kont bankowych Wykonawcy lub Zamawiającego (zmiany podmiotowe);
- Zmiany osób reprezentujących w trakcie realizacji umowy interesy Stron;
- Zmian przepisów obowiązującego prawa dotyczącego umowy;
- Ograniczenia zakresu usługi wynikającego z braku środków finansowych Zamawiającego lub innych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;

- Z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i nie ograniczają przedmiotu zamówienia zawartego w zapytaniu ofertowym;
- Zmiany podwykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego, pod warunkiem zgodności z postanowieniami zapytania ofertowego;
- Powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
- Wprowadzania realizacji zajęć w formie on – line,
- Zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.

XIV. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonywanych usług w okresie ostatnich 2 lat

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 7 – Wzór umowy na realizację szkoleń

Załącznik nr 8 – Program szkolenia