



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Nr wniosku: POWR.02.10.00-00-3018/20
Nazwa wnioskodawcy: Powiat Kwidzyński
Tytuł projektu: „Powiślańska Szkoła Ćwiczeń - Kwidzyn”
Nr sprawy: EZ.042.1.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień o wartości niższej niż kwoty określone w art. 2 ust 1 Pzp a jednocześnie przekraczającej 50.000 zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z Podrozdziałem 6.5.2. Zasada konkurencyjności, „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 21 grudnia 2020 r.

Zamawiający:

Nabywca: Powiat Kwidzyński, ul. Kościuszki 29 b, 82-500 Kwidzyn, NIP: 5811960802

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kwidzynie, ul. Kościuszki 29 b, 82-500 Kwidzyn

www.powiatkwidzynski.pl

Wydział Edukacji, Sportu, Kultury i Zdrowia Publicznego

tel. (055) 646 50 68, fax (055) 646 50 02

e-mail: amroczko@powiatkwidzynski.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Usługa przeprowadzenia szkoleń/ kursów oraz dostosowania materiałów szkoleniowych do formy e-learningowej z 4 obszarów tematycznych” w ramach projektu pn. „Powiślańska Szkoła Ćwiczeń - Kwidzyn”.

ROZDZIAŁ 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOTCIE ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń/ kursów oraz dostosowanie materiałów szkoleniowych do formy e-learningowej z 4 obszarów tematycznych w ramach projektu pn. „Powiślańska Szkoła Ćwiczeń - Kwidzyn” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Głównym celem projektu jest wsparcie wysokiej jakości systemu oświaty w województwie pomorskim poprzez utworzenie modelu Powiślańskiej Szkoły Ćwiczeń w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Kwidzynie. Grupą docelową biorącą udział w kursach/ szkoleniach jest kadra Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Kwidzynie (nauczyciele oraz kadra zarządzająca łącznie 17 osób).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



KURSY/ SZKOLENIA:

Część I: Tutoring w edukacji

Termin wykonania usługi: 23 – 25.08.2021 r.

Liczba osób: 8 osób (1 grupa)

Łączna ilość godzin: 24 godz. (1 grupa x 3 spotkania po 8 godzin)

Forma szkolenia/ kursu: stacjonarna

Szkolenie „Tutoring w edukacji”, wykonane w wymiarze 24 godzin, realizowane jako 3 spotkania po 8 godzin. Szkolenie ma mieć przede wszystkim charakter praktyczny, ukierunkowany na rozwój kompetencji tutejszych uczestników. Szkolenie ma mieć formę interaktywnego warsztatu z elementami wykładu prezentującego sprawdzoną i inspirującą wiedzę z zakresu metody tutoring. Podczas szkolenia powinny zostać poruszone takie kwestie jak: tutoring jako forma wspierania procesu uczenia się; kompetencje tutora; zastosowanie tutoring; doświadczenia z tutoringiem – przykłady dobrej praktyki; planowanie, organizacja, realizacja i ewaluacja tutoring w szkole.

Celem szkolenia jest: zapoznanie się z tematem tutoring szkolnego i jego założeń teoretycznych i metodycznych. Poznanie metodyki tutoring wraz z kluczowymi umiejętnościami tutora.

Metody pracy stosowane podczas szkolenia: Trener zobowiązany jest do wykorzystywania w czasie szkoleń nowoczesnych metod, m. in. prezentacji multimedialnych oraz metod aktywizujących. Zajęcia kończą się wydaniem zaświadczenia wystawionego przez Wykonawcę i podpisanego przez trenera prowadzącego szkolenie.

Część II: Cyfrowa Szkoła. Platforma e-learning w szkole

Termin wykonania usługi: lipiec 2021 r.

Liczba osób: 14 osób (2 grupy)

Łączna ilość godzin: 16 godz. (2 grupy x 2 spotkania po 8 godzin)

Forma szkolenia/ kursu: stacjonarna

Szkolenie „Cyfrowa Szkoła. Platforma e-learning w szkole”, wykonane w wymiarze 16 godzin, realizowane jako 2 spotkania po 8 godzin dla każdej z 2 grup. Szkolenie ma mieć przede wszystkim charakter praktyczny, ukierunkowany na rozwój kompetencji uczestników. Szkolenie ma mieć formę interaktywnego warsztatu z elementami wykładu prezentującego sprawdzoną i inspirującą wiedzę. Podczas szkolenia powinny zostać poruszone takie kwestie jak: korzystanie z platform e-learningowych, korzystanie z narzędzi do tworzenia szkoleń i kursów e-learningowych oraz tworzenia treści dydaktycznych zamieszczanych na platformie, efektywna praca na platformie e-learningowej.

Celem szkolenia jest: pogłębieniem wiedzy nauczycieli w zakresie obsługi platformy e-learning oraz podnoszeniem kompetencji cyfrowych niezbędnych do prowadzenia nauczania z wykorzystaniem platformy e-learning.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Metody pracy stosowane podczas szkolenia: Trener obowiązany jest do wykorzystywania w czasie szkoleń nowoczesnych metod, m. in. prezentacji multimedialnych oraz metod aktywizujących. Zajęcia kończą się wydaniem zaświadczenia wystawionego przez Wykonawcę i podpisanego przez trenera prowadzącego szkolenie.

Część III: Neurodydaktyka, czyli jak uczyć w zgodzie z mózgiem

Termin wykonania usługi: lipiec 2021 r.

Liczba osób: 14 osób (2 grupy)

Łączna ilość godzin: 16 godz. (2 grupy x 1 spotkanie po 8 godzin)

Forma szkolenia/ kursu: stacjonarna

Szkolenie „Neurodydaktyka, czyli jak uczyć w zgodzie z mózgiem”, wykonane w wymiarze 8 godzinnego spotkania dla każdej z 2 grup. Szkolenie ma mieć przede wszystkim charakter praktyczny, ukierunkowany na rozwój kompetencji uczestników. Szkolenie ma mieć formę interaktywnego warsztatu z elementami wykładu prezentującego sprawdzoną i inspirującą wiedzę. Podczas szkolenia powinny zostać poruszone takie kwestie jak: istota neurodydaktyki, podstawowe terminy i pojęcia z zakresu neurodydaktyki, wiedza o budowie i funkcjonowaniu mózgu w obszarze uczenia się, wykorzystanie możliwości mózgu w celu efektywniejszego uczenia, konstruowanie zajęć zgodnie z zasadami neurodydaktyki,

Celem szkolenia jest: nabycie umiejętności wykorzystania poznanej wiedzy z zakresu neuronauk w procesie nauczania - uczenia się, umiejętności wykorzystania metodyki przyjaznej mózgowi w procesie twórczego rozwiązywania problemów i efektywnego uczenia się. Uczestnicy szkolenia nabydą umiejętność samodzielnego tworzenia metod kreatywnego nauczania przyjaznego mózgowi.

Metody pracy stosowane podczas szkolenia: Trener obowiązany jest do wykorzystywania w czasie szkoleń nowoczesnych metod, m. in. prezentacji multimedialnych oraz metod aktywizujących. Zajęcia kończą się wydaniem zaświadczenia wystawionego przez Wykonawcę i podpisanego przez trenera prowadzącego szkolenie.

Część IV: Coaching w pracy nauczyciela

Termin wykonania usługi: 23 – 24.08.2021 r.

Liczba osób: 8 osób (1 grupa)

Łączna ilość godzin: 16 godz. (1 grupa x 2 spotkania po 8 godzin)

Forma szkolenia/ kursu: stacjonarna

Szkolenie „Coaching w pracy nauczyciela”, wykonane w wymiarze 16 godzin, realizowany jako 2 spotkania po 8 godzin. Szkolenie ma mieć przede wszystkim charakter praktyczny, ukierunkowany na rozwój kompetencji uczestników. Szkolenie ma mieć formę interaktywnego warsztatu z elementami wykładu prezentującego sprawdzoną i inspirującą wiedzę. Podczas szkolenia powinny zostać poruszone takie kwestie jak: istota coachingu, omówienie najważniejszych nurtów, praca metodą coachingu, analiza możliwych zastosowań coachingu w szkole, nauczyciel jako trener osobisty, proces wsparcia, warsztat coacha.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Celem szkolenia jest: pogłębieniem wiedzy nauczycieli w związanej z zagadnieniem coachingu, nabycie umiejętności posługiwania się wybranymi technikami coachingowymi w stawianiu i realizowaniu celów rozwojowych zespołu i indywidualnych, nabycie umiejętności zastosować nowoczesne narzędzie wsparcia rozwoju w relacji nauczyciel – uczeń, poszerzenie umiejętności w zakresie wspomagania rozwoju ucznia.

Metody pracy stosowane podczas szkolenia: Trener obowiązany jest do wykorzystywania w czasie szkoleń nowoczesnych metod, m. in. prezentacji multimedialnych oraz metod aktywizujących. Zajęcia kończą się wydaniem zaświadczenia wystawionego przez Wykonawcę i podpisanego przez trenera prowadzącego szkolenie.

Część V: STEAM - nowoczesny model nauczania

Termin wykonania usługi: 25 – 26.08.2021 r.

Liczba osób: 8 osób (1 grupa)

Łączna ilość godzin: 8 godz. (1 grupa x 2 spotkania po 4 godziny)

Forma szkolenia/ kursu: stacjonarna

Szkolenie „Szkolenie STEAM- nowoczesny model nauczania”, wykonane w wymiarze 8 godzin w czasie 2 spotkań. Szkolenie ma mieć przede wszystkim charakter praktyczny, ukierunkowany na rozwój kompetencji uczestników. Szkolenie ma mieć formę interaktywnego warsztatu z elementami wykładu prezentującego sprawdzoną i inspirującą wiedzę. Podczas szkolenia powinny zostać poruszone takie kwestie jak: istota STEAM, czyli o łączeniu nauki z technologią, inżynierią, sztuką i matematyką; praca w modelu STEAM – kompetencje kluczowe i nowa podstawa programowa; zasadność stosowania modelu STEAM w edukacji, przykłady i możliwości wykorzystania modelu STEAM; warsztaty praktyczne- realizacja prostego projektu w modelu STEAM.

Celem szkolenia jest: poznanie przez nauczycieli modelu STEAM oraz możliwości jego wykorzystania w procesach dydaktycznych.

Metody pracy stosowane podczas szkolenia: Trener obowiązany jest do wykorzystywania w czasie szkoleń nowoczesnych metod, m. in. prezentacji multimedialnych oraz metod aktywizujących. Zajęcia kończą się wydaniem zaświadczenia wystawionego przez Wykonawcę i podpisanego przez trenera prowadzącego szkolenie.

Część VI: Metody badawcze - IBSE (uczenie się przez dociekanie, uczenie się przez odkrywanie i rozwiązywanie problemów)

Termin wykonania usługi: lipiec 2021 r.

Liczba osób: 9 osób (1 grupa)

Łączna ilość godzin: 8 godz. (1 grupa x 2 spotkania po 4 godziny)

Forma szkolenia/ kursu: stacjonarna

Szkolenie „Metody badawcze - IBSE (uczenie się przez dociekanie, odkrywanie i rozwiązywanie problemów)”, wykonane w wymiarze 8 godzin podczas 2 spotkań. Szkolenie ma mieć przede



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



wszystkim charakter praktyczny, ukierunkowany na rozwój kompetencji uczestników. Szkolenie ma mieć formę interaktywnego warsztatu z elementami wykładu prezentującego sprawdzoną i inspirującą wiedzę. Podczas szkolenia powinny zostać poruszone takie kwestie jak: teoretyczne i praktyczne podstawy metody eksperymentu, badawczej, IBSE; organizacja procesu dydaktycznego z wykorzystaniem wspomnianych metod; metoda badawcza a rozwijanie kompetencji kluczowych u uczniów w zakresie przedmiotów przyrodniczych; przeprowadzenie wybranych eksperymentów możliwych do wykorzystania podczas lekcji. W czasie szkolenia nauczyciele poznają i wykorzystają metodę badawczą, metodę projektu oraz pedagogiki przygody. Wszystkie elementy mają mieć poparcie w praktyce: nauczyciele sami mają pracować wskazanymi metodami.

Celem szkolenia jest: ukazanie roli i znaczenia metody eksperymentu oraz metody nauczania przez badanie w procesie nauczania przedmiotów przyrodniczych; upowszechnienie eksperymentów i doświadczeń przyrodniczych jako strategii uczenia przedmiotów przyrodniczych i kształcenia myślenia naukowego; pomoc nauczycielom w przeprowadzeniu eksperymentu naukowego; poznanie dobrych praktyk nauczania przedmiotów przyrodniczych oraz kształtowania myślenia naukowego;

Metody pracy stosowane podczas szkolenia: Trener obowiązany jest do wykorzystywania w czasie szkoleń nowoczesnych metod, m. in. prezentacji multimedialnych oraz metod aktywizujących. Zajęcia kończą się wydaniem zaświadczenia wystawionego przez Wykonawcę i podpisanego przez trenera prowadzącego szkolenie.

Część VII: Gamifikacja - projektowanie narzędzi edukacyjnych w obszarze nauczanych przedmiotów

Termin wykonania usługi: lipiec 2021 r.

Liczba osób: 14 osób (2 grupy)

Łączna ilość godzin: 16 godz. (2 grupy x 1 spotkanie po 8 godzin)

Forma szkolenia/ kursu: stacjonarna

Szkolenie „Gamifikacja - Projektowanie narzędzi edukacyjnych w obszarze nauczanych przedmiotów” wykonane w wymiarze 8 godzin dla każdej z 2 grup. Szkolenie ma mieć przede wszystkim charakter praktyczny, ukierunkowany na rozwój kompetencji uczestników. Szkolenie ma mieć formę interaktywnego warsztatu z elementami wykładu prezentującego sprawdzoną i inspirującą wiedzę. Podczas szkolenia powinny zostać poruszone takie kwestie jak: zrozumienie idei grywalizacji (cel, źródła motywacji uczniów/studentów, zalety i wady, gamifikacja a game-based learning); podstawy neurobiologiczne funkcjonowania mózgu w kontekście gamifikacji; poznanie elementów mechaniki i dynamiki gier wykorzystywanych w zgrywalizowanych kursach; przykłady zgamifikowanych kursów; wsparcie technologiczne - wykorzystanie narzędzi internetowych do konstrukcji kursu, zaprojektowanie środowiska gry niezbędnego do wymiany zasobów i komunikacji z graczami.

Celem szkolenia jest: pogłębieniem wiedzy nauczycieli w zakresie korzystania z mechanizmów grywalizacji, by budować angażujące i motywujące lekcje, zajęcia pozalekcyjne, pozaszkolne, zastosować gry w codziennej praktyce do wspierania rozwoju ucznia i realizacji programu nauczania



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



oraz zaprojektować lekcję w oparciu o gry i metodę gamifikacji (w odniesieniu do treści konkretnego przedmiotu).

Metody pracy stosowane podczas szkolenia: Trener obowiązany jest do wykorzystywania w czasie szkoleń nowoczesnych metod, m. in. prezentacji multimedialnych oraz metod aktywizujących. Zajęcia kończą się wydaniem zaświadczenia wystawionego przez Wykonawcę i podpisanego przez trenera prowadzącego szkolenie.

Część VIII: Umiejętności i techniki trenerskie

Termin wykonania usługi: lipiec 2021 r.

Liczba osób: 14 osób (2 grupy)

Łączna ilość godzin: 16 godz. (2 grupy x 1 spotkanie po 8 godzin)

Forma szkolenia/ kursu: stacjonarna

Szkolenie „Umiejętności i techniki trenerskie” wykonane w wymiarze 8 godzin dla każdej z 2 grup. Szkolenie ma mieć przede wszystkim charakter praktyczny, ukierunkowany na rozwój kompetencji uczestników. Szkolenie ma mieć formę interaktywnego warsztatu z elementami wykładu prezentującego sprawdzoną i inspirującą wiedzę. Podczas szkolenia powinny zostać poruszone takie kwestie jak: rola trenera podczas szkolenia, zasady skutecznej komunikacji z grupą szkoleniową, sposoby analizy potrzeb szkoleniowych, zasady przygotowania programu szkolenia i doboru metod prowadzenia zajęć, fazy rozwoju grupy, podstawowe metody ewaluacji szkoleń, zasady kształcenia dorosłych, poznanie cyklu uczenia się Kolba, umiejętność rozpoznawania potrzeb szkoleniowych uczestników zależnie od preferowanego stylu uczenia się.

Celem szkolenia jest: pogłębieniem wiedzy nauczycieli w zakresie jak prowadzić zajęcia grupowe, uwzględniając zasady pracy z dorosłymi oraz cykl edukacyjny.

Metody pracy stosowane podczas szkolenia: Trener obowiązany jest do wykorzystywania w czasie szkoleń nowoczesnych metod, m. in. prezentacji multimedialnych oraz metod aktywizujących. Zajęcia kończą się wydaniem zaświadczenia wystawionego przez Wykonawcę i podpisanego przez trenera prowadzącego szkolenie.

Część IX: Przywództwo edukacyjne

Termin wykonania usługi: 26.08.2021 r.

Liczba osób: 8 osób (1 grupa)

Łączna ilość godzin: 8 godz. (1 grupa x 1 spotkanie po 8 godzin)

Forma szkolenia/ kursu: stacjonarna

Szkolenie „Przywództwo edukacyjne” wykonane w wymiarze 8 godzin. Szkolenie ma mieć przede wszystkim charakter praktyczny, ukierunkowany na rozwój kompetencji uczestników. Szkolenie ma mieć formę interaktywnego warsztatu z elementami wykładu prezentującego sprawdzoną i inspirującą wiedzę. Podczas szkolenia powinny zostać poruszone takie kwestie jak: teoretyczne podstawy przywództwa w organizacji, istota przywództwa – rola lidera, modelowe style



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



przywództwa i ich uwarunkowania, przywództwo a typologia pracownika/zespołu, zarządzanie skoncentrowane na rezultacie, wyznaczenie celów i delegowanie uprawnień oraz mediowanie w sytuacjach konfliktowych.

Celem szkolenia jest: wykształcenie miękkich kompetencji u uczestników szkolenia, dzięki którym można zastąpić autorytet formalny nieformalnym, a narzędzia zarządcze przywódczymi, wyposażenie uczestników szkolenia w wiedzę oraz umiejętności pozwalające na świadome budowanie swojego autorytetu wśród pracowników, pokazanie kluczowe różnice między prawdziwym liderem, a menedżerem-administratorem, pokazanie w jaki sposób wykorzystać model przywództwa sytuacyjnego do świadomego zarządzania zespołem

Metody pracy stosowane podczas szkolenia: Trener obowiązany jest do wykorzystywania w czasie szkoleń nowoczesnych metod, m. in. prezentacji multimedialnych oraz metod aktywizujących. Zajęcia kończą się wydaniem zaświadczenia wystawionego przez Wykonawcę i podpisanego przez trenera prowadzącego szkolenie.

Część X: E-twinning platforma projektów edukacyjnych

Termin wykonania usługi: sierpień 2021 r.

Liczba osób: 6 osób (2 grupy)

Łączna ilość godzin: 8 godz. (2 grupy x 1 spotkanie po 4 godzin)

Forma szkolenia/ kursu: stacjonarna

Szkolenie „eTwinning platforma projektów edukacyjnych” wykonane w wymiarze 4 godzin dla każdej z 2 grup. Szkolenie ma mieć przede wszystkim charakter praktyczny, ukierunkowany na rozwój kompetencji uczestników. Szkolenie ma mieć formę interaktywnego warsztatu z elementami wykładu prezentującego sprawdzoną i inspirującą wiedzę. Podczas szkolenia powinny zostać poruszone takie kwestie jak: poznanie zasad programu eTwinning, poznanie narzędzi komunikacji dostępnych w portalu, poznanie narzędzi do tworzenia materiałów edukacyjnych w postaci plików elektronicznych, zasady przygotowania projektu, TwinSpace.

Celem szkolenia jest: uczestnicy szkolenia zostaną zapoznani z podstawowymi informacjami o programie eTwinning oraz platformą eTwinning Live, poznają w praktyce zestaw narzędzi eTwinning umożliwiający współpracę z innymi zarejestrowanymi nauczycielami i realizację zadań projektowych. Celem szkolenia jest podniesienie jakości realizowanych projektów eTwinning.

Metody pracy stosowane podczas szkolenia: Trener obowiązany jest do wykorzystywania w czasie szkoleń nowoczesnych metod, m. in. prezentacji multimedialnych oraz metod aktywizujących. Zajęcia kończą się wydaniem zaświadczenia wystawionego przez Wykonawcę i podpisanego przez trenera prowadzącego szkolenie.

Część XI: Doradztwo metodyczne

Termin wykonania usługi: wrzesień 2021 r.

Liczba osób: 17 osób (4 grupy)

Łączna ilość godzin: 12 godz. (4 grupy x 1 spotkanie po 3 godziny)



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Forma szkolenia/ kursu: stacjonarna

„Doradztwo metodyczne” wykonane w łącznym wymiarze 12 godzin, zrealizowane jako: 3 godzinne spotkanie dla nauczycieli przedmiotów przyrodniczych, 3 godzinne spotkanie dla nauczycieli matematyki, 3 godzinne spotkanie dla nauczycieli informatyki i 3 godzinne spotkanie dla nauczycieli języków obcych. Doradztwo metodyczne ma mieć przede wszystkim charakter praktyczny, ukierunkowany na rozwój kompetencji uczestników.

Celem usługi doradztwa metodycznego jest: wspomaganie nauczycieli w rozwijaniu umiejętności metodycznych; planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb uczniów; opracowywaniu, doborze i adaptacji programów nauczania; podejmowaniu działań innowacyjnych.

Metody pracy stosowane podczas doradztwa metodycznego: Trener obowiązany jest do wykorzystywania w czasie szkoleń nowoczesnych metod, m. in. prezentacji multimedialnych oraz metod aktywizujących. Zajęcia kończą się wydaniem zaświadczenia wystawionego przez Wykonawcę i podpisanego przez trenera prowadzącego szkolenie.

Część XII: Mentoring dla nauczycieli

Termin wykonania usługi: lipiec – wrzesień 2021 r.

Liczba osób: 17 osób

Łączna ilość godzin: 17 godz. (1 osoba x 1 spotkanie po 1 godzinę)

Forma szkolenia/ kursu: stacjonarna

Świadczenie usługi mentoringu indywidualnego dla 17 nauczycieli Powiślańskiej Szkoły Ćwiczeń-Kwidzyn w łącznym wymiarze 17 godzin (1 godzina na osobę).

Celem mentoringu jest identyfikacja oraz analiza mocnych i słabych stron nauczyciela Powiślańskiej Szkoły Ćwiczeń- Kwidzyn, wsparcie w podejmowanych przez niego wyzwaniach, odkrywanie oraz rozwijanie potencjału uczestnika i jego wewnętrznej motywacji, rozwijanie kompetencji osobistych i społecznych. Zadaniem mentora będzie merytoryczne wsparcie nauczycieli Powiślańskiej Szkoły Ćwiczeń- Kwidzyn i ich motywacja do rozwoju. Celem mentoringu będzie przyspieszenia tempa rozwoju, polepszenie efektów działania i podniesienie jakości pracy nauczyciela. Mentor będzie partnerem dla nauczyciela, z którym wspólnie tworzone będą pomysły, planowane działania i oceniana ich skuteczność.

Część XIII: Coaching dla nauczycieli

Termin wykonania usługi: lipiec – wrzesień 2021 r.

Liczba osób: 17 osób

Łączna ilość godzin: 34 godz. (1 osoba x 1 spotkanie po 2 godziny)

Forma szkolenia/ kursu: stacjonarna



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Świadczenie usługi coaching indywidualnego dla 17 nauczycieli Powiślańskiej Szkoły Ćwiczeń-Kwidzyn wykonany w łącznym wymiarze 34 godzin (2 godziny na osobę).

Celem jest przeprowadzenie indywidualnego coachingu dla każdego uczestnika projektu, obejmującego stosowanie odpowiednich metod i narzędzi wsparcia, które będą pełniły funkcję motywującą w trakcie projektu. Coach będzie wspierał uczestników projektu w integrowaniu zdobywanej wiedzy i umiejętności z ich aktywnością zawodową i dotychczasowym doświadczeniem. Celem spotkań coachingowych jest zwiększenie świadomości siebie, samooceny, określenie słabych i mocnych stron oraz z pomocą w efektywnym wykorzystaniu swojego uczestnictwa w projekcie. Coach będzie pracował nad ważnymi z perspektywy danej osoby obszarami aktywności życiowej, traktując je jako integralne elementy procesu planowania i podejmowania decyzji związanych z pracą i edukacją. Celem coachingu jest uruchomienie potencjału osoby i wzmocnienie w skutecznym i samodzielnym przeprowadzeniu zamierzonej przez nią zmiany.

POZOSTAŁE USŁUGI:

Część XIV: Dostosowanie materiałów szkoleniowych do formy e-learningowej z 4 obszarów tematycznych

Termin wykonania usługi: 07. – 11.2021 r.

Łączna ilość godzin: 80 godz.

Świadczenie usługi dostosowania materiałów szkoleniowych do formy e-learningowej w łącznym wymiarze 80 godzin. Celem jest dostosowanie materiałów poszkoleniowych na platformę e-learningową w formie testów, quizów, lekcji, animacji, filmów, kursów, itp. na podstawie dostarczonych materiałów. Zamieszczenie materiałów na platformie ma następować w terminie do 4 dni roboczych od dnia otrzymania materiałów.

W przypadku realizacji szkoleń stacjonarnych:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia i dokumentowania własnej pracy, m.in.: protokołu odbioru, dziennika realizacji szkoleń, list obecności z szkoleń;
 - b) wykonania i dostarczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi do Zamawiającego dokumentacji fotograficznej z realizacji szkoleń (płyta CD dla Zamawiającego zawierająca minimum: po minimum 5 zdjęć z każdego rodzaju szkolenia);
 - c) zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczestnikom. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za ewentualne zniszczenia sprzętu, materiałów itp.;
 - d) przekazania zbiorczych potwierdzeń zawierających imię, nazwisko oraz podpis uczestnika dotyczące odbioru przez uczestników szkolenia: materiałów dydaktycznych, zaświadczeń,
- 2) Wykonawca opracowuje i przekazuje Zamawiającemu w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy szczegółowy program wszystkich kursów/szkoleń w ramach części zamówienia - w programach muszą znaleźć się zagadnienia adekwatne do określonej tematyki kursów/



szkoleń. Realizacja przedmiotu umowy następuje po zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego programu;

- 3) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu prowadzenie obserwacji na realizowanych szkoleniach.

Zamawiający w związku z występowaniem COVID-19 dopuszcza realizację zajęć w formie zdalnej, jednakże możliwość ta istnieje tylko w przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego tj. od 14 marca 2020 r. do odwołania oraz okresu obowiązywania stanu epidemii, tj. od dnia 20 marca 2020 r. do odwołania.

W przypadku realizacji szkoleń zdalnych (on-line) Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia się z dokumentacji szkoleniowej w sposób następujący:

- ✓ Wykonawca wskaże Zamawiającemu platformę na której będzie odbywać się szkolenie,
 - ✓ Wykonawca musi zachować poniższe wymogi:
- 1) szkolenia w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym (tj. nie jest to szkolenie e-learningowe ani szkolenie odtwarzane z nagrania przez każdego uczestnika indywidualnie w innym, wybranym przez niego czasie), z wykorzystaniem połączeń on-line; trener prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym (tj. trener prowadzi szkolenie „na żywo”, nie jest to odtwarzane nagranie), w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia; liczba uczestników szkolenia powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.);
 - 2) materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.; materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia;
 - 3) realizator szkolenia powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia; realizator szkolenia powinien wskazać:
 - platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie,
 - minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
 - minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
 - niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
 - okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line;
 - 4) w przypadku, gdy szkolenie było zaplanowane w formie stacjonarnej organizator szkolenia ma obowiązek uzyskania akceptacji zmiany formy szkolenia na zdalną od wszystkich uczestników; fakt uzyskania akceptacji powinien być udokumentowany, np. w postaci zarchiwizowanej korespondencji mailowej;
 - 5) obecność i aktywność wszystkich uczestników szkolenia w trybie zdalnym powinny być odpowiednio udokumentowane, np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/ aktywności uczestników, czy też poprzez zebranie od uczestników mailowych potwierdzeń dotyczących ich obecności (ze wskazaniem formy wsparcia, daty i godzin uczestnictwa);



Fundusze Europejskie

Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 6) realizacja formy zdalnej nie zwalnia podmiotu realizującego szkolenie z obowiązków związanych z badaniem efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji i ew. kwalifikacji nabytych na szkoleniu;
- 7) realizator szkolenia musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/ efekty uczenia się/ uzyskane kwalifikacje; dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną.

Ponadto, w przypadku realizacji szkoleń stacjonarnych/ zdalnych:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) rzetelnego przygotowywania się do przedmiotu umowy oraz należytej staranności w realizacji zobowiązań umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanej usługi;
 - b) przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
 - c) przetwarzanie danych osobowych na podstawie Umowy odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
 - d) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
 - e) przekazania 1 egzemplarza materiałów dydaktycznych – wykorzystywanych na szkoleniach (w formie papierowej i elektronicznej);
 - f) wydania zaświadczenia: dla każdego Uczestnika wystawione zostanie zaświadczenie potwierdzające jego uczestnictwo, które powinno zawierać stosowane logotypy (wzór przekaże Zamawiający). W przypadku braku możliwości umieszczenia ww. logotypów na zaświadczeniu, konieczne jest wydanie certyfikatów do każdego zaświadczenia zawierających ww. informacje;
 - g) przeprowadzenia ankiet potwierdzających realizację przedmiotu umowy wraz z ich analizą;
- 2) Wykonawca opracowuje i przekaże Zamawiającemu w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy szczegółowy program wszystkich kursów/szkoleń w ramach części zamówienia - w programach muszą znaleźć się zagadnienia adekwatne do określonej tematyki kursów/szkoleń. Realizacja przedmiotu umowy następuje po zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego programu;

Informacje dodatkowe:

- Terminy szkoleń/ kursów mogą ulec zmianie, w przypadku zgłoszenia konieczności zmiany terminu przez uczestników/ uczestniczki projektu.
- Godziny realizacji szkoleń zostaną uzgodnione z Wykonawcą w terminie min. 3 dni roboczych przed wskazaną datą szkolenia/ kursu.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- Szkolenia/ kursy odbywać się będą w siedzibie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Kwidzynie, ul. Słoneczna 2; Zamawiający udostępnia Wykonawcy salę na szkolenie/ kurs bezpłatnie.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego

CPV 80420000-4 – Usługi e-learning

ROZDZIAŁ 2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. Warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia (dot. części I-XIII):

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, jeżeli wykaże on, iż dysponuje na potrzeby przeprowadzenia szkolenia co najmniej jedną osobą spełniającą wszystkie kryteria formalne, tj. posiadającą:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie,
- b) zaświadczenia/ inne dokumenty potwierdzające przygotowanie do realizacji szkoleń dla nauczycieli,
- c) doświadczenie zawodowe - minimum 200 godz. przeprowadzonych szkoleń dla nauczycieli w ciągu ostatnich 6 lat.

2. Warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia (dot. części XIV):

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, jeżeli wykaże on, iż dysponuje na potrzeby przeprowadzenia szkolenia co najmniej jedną osobą spełniającą wszystkie kryteria formalne, tj. posiadającą:

- a) doświadczenie w realizacji min. 5 kursów zaimplementowanych na platformę Moodle w okresie ostatnich 3 lat.

3. Spełnienie warunku weryfikowane będzie w chwili analizy oferty na podstawie oświadczeń dołączonych do oferty oraz przedłożonego wraz z ofertą wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia.

4. Informacje zawarte w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1 stanowią potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 3. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi: **cena brutto – 100%**



ROZDZIAŁ 4. INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT

Waga ceny – 100%

ROZDZIAŁ 5. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Punkty w ramach kryterium będą przydzielane według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100\%$$

C – liczba punktów w kryterium cena brutto

C_n – najniższa cena brutto

C_b – cena brutto w badanej ofercie.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535, z późn. zm.).

2. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy o najwyższej liczbie punktów.

ROZDZIAŁ 6. FORMA, MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

- 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku "formularzu oferty",
- 2) ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie **do dnia 30.06.2021 r., do godz. 12:00** w siedzibie zamawiającego w Kwidzynie przy ul. Kościuszki 29b - **w punkcie informacyjnym osobiście, pocztą na adres Zamawiającego lub poprzez Bazę Konkurencyjności**,
- 3) otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.06.2021 r. o godz. 12:05 w siedzibie Zamawiającego, pok. 111.
- 4) na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, nazwę i adres zamawiającego oraz napis: "Oferta na: „Usługę przeprowadzenia szkoleń/ kursów oraz dostosowania materiałów szkoleniowych do formy e-learningowej z 4 obszarów tematycznych” w ramach projektu pn. „Powiślańska Szkoła Ćwiczeń - Kwidzyn””.
- 5) oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,
- 6) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania,
- 7) cenę ofertową należy przedstawić jako cenę brutto, cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji oraz zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający,
- 8) dla ważności oferty musi ona zawierać następujące dokumenty: wypełniony formularz oferty na załączonym druku (załącznik nr 1); brak powyższego dokumentu lub jego niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych,
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,



- 10) Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie wyłącznie tych, które dotyczą:
- a) oczywistych omyłek pisarskich,
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 11) Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek wskazanych w pkt. 10.

ROZDZIAŁ 7. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Realizacja zamówienia od miesiąca czerwca do listopada 2021 r.

ROZDZIAŁ 8. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH WYKONAWCY

Nie dotyczy

ROZDZIAŁ 9. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH OSÓB WYKONUJĄCYCH W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ WYBORU WYKONAWCY, W TYM BIORĄCYCH UDZIAŁ W PROCESIE OCENY OFERT

Wyżej wymienione osoby składają oświadczenie, że:

Nie są powiązani z Wykonawcą osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

ROZDZIAŁ 10. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień Umowy, w stosunku do treści oferty w przypadkach wskazanych we wzorze umowy, tj.:

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.



Fundusze Europejskie

Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzanie do umowy takich postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Wykonawcy.
3. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy w stopniu, w jakim opóźnienie w jej działaniu lub inne niewykonanie jej zobowiązań jest wynikiem Siły Wyższej.
4. Dla potrzeb Umowy „Siła Wyższa” oznacza wydarzenie nadzwyczajne pozostające poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy przez obie Strony, przeszkadzające racjonalnemu wykonaniu przez tę Stronę jej obowiązków, nieobejmujące winy własnej lub nienależytej staranności tej Strony i nieprzewidywalne w dacie zawarcia Umowy.
5. Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy:
6. Strona – o ile będzie to możliwe - zawiadomi w terminie 2 dni na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając stosowną dokumentację w tym zakresie;
7. Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia oraz terminy wykonywania zobowiązań z Umowy.
8. Każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań z Umowy.
9. Strony dopuszczają zmiany umowy w przypadku:
 - 1) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.
 - 2) wystąpienia siły wyższej spowodowanej okolicznościami związanym ze stanem epidemii lub stanem zagrożenia epidemicznego (w takim przypadku zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień publicznych określone w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych w związku z koniecznością przeciwdziałania możliwości rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19 (po zmianach),
 - 3) prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub też wystąpiły warunki atmosferyczne, które ze względów obiektywnych uniemożliwiają wykonanie robót budowlanych zgodnie z normami techniczno-budowlanymi, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy- zmiana ulega termin wykonania umowy o konieczny i udokumentowany okres,
 - 4) zmiany programów i harmonogramu realizacji przedmiotu umowy w tym terminu jej wykonania w przypadku braku możliwości udziału w wsparciu uczestników/uczestniczek projektu, nie dłużej jednak niż do dnia 30.09.2021 r.
 - 5) zmian przewidzianych w rozdziale 6.5.2. pkt 20 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju



Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 21 grudnia 2020 r., z zachowaniem warunków tam przewidzianych.

ROZDZIAŁ 11. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia, przy czym wybrana część zamówienia musi zostać zrealizowana w całości. Wybór najkorzystniejszej oferty jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części zamówienia, w przypadku złożenia na którąkolwiek część zamówienia, co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.

ROZDZIAŁ 12. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ 13. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W PKT 7 LIT. G PODROZDZIAŁU 6.5 (NA PODSTAWIE AKTUALNYCH WYTYCZNYCH W ZAKRESIE KWALIFIKALNOŚCI WYDATKÓW W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO, EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO ORAZ FUNDUSZU SPÓJNOŚCI NA LATA 2014-2020)

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ 14. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie planuje zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ 15. OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz jest z najniższą ceną dla danej części zamówienia.

ROZDZIAŁ 16. SYTUACJE DOPUSZCZAJĄCE UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie jest ważne także w przypadku, gdy złożono co najmniej jedną ważną ofertę spełniającą wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie ofertowe w przypadku, gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Zamawiający może unieważnić prowadzone postępowanie w przypadku, gdy cena złożonej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



Fundusze Europejskie

Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ROZDZIAŁ 17 . INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana na stronie internetowej bip.powiatkwidzynski.pl, w Bazie Konkurencyjności oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Kwidzynie w terminie niezwłocznym.

ROZDZIAŁ 18 . INFORMACJA O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY

1. W terminie 4 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.
2. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - Aneta Mroczo, tel. (55) 646-50-68,
 - Emilia Czupryniak, tel. (55) 646-50-07.

ROZDZIAŁ 19. ODRZUCENIE OFERTY

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:
 - a) złożył ofertę niekompletną,
 - b) Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień, dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - KLAUZULA INFORMACYJNA ART. 13 RODO*

Informujemy, że w rozumieniu *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, administratorem zbioru danych, w którym przetwarzane są/ będą Pani/ Pana dane osobowe jest Starostwo Powiatowe w Kwidzynie, ul. Kościuszki 29b, 82-500 Kwidzyn; jednocześnie informujemy, iż:

1. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Kościuszki 29b, 82-500 Kwidzyn, lub email: IOD@powiatkwidzynski.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Kościuszki 29b, 82-500 Kwidzyn, lub email: IOD@powiatkwidzynski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa przeprowadzenia szkoleń/ kursów oraz dostosowania materiałów szkoleniowych do formy e-learningowej z 4 obszarów tematycznych” w ramach projektu pn. „Powiślańska Szkoła Ćwiczeń - Kwidzyn””; nr sprawy: EZ.042.1.2020.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września



Fundusze Europejskie

Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane z art. 78 ust 1 i ust 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Stosownie do brzmienia przepisu art. 75 ustawy pzp – w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w [art. 15 ust. 1-3](#) rozporządzenia [2016/679](#), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z przepisem art. 76 ustawy pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w [art. 16](#) rozporządzenia [2016/679](#), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

6. Obowiązek informacyjny; wymagania w zakresie ochrony danych osobowych
- 1) Zamawiający może realizować obowiązki informacyjne, o których mowa w art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, przez zamieszczenie wymaganych informacji w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia.
 - 2) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - 3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - 4) Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w ust. 2 i 3, w ogłoszeniu o zamówieniu, w dokumentach zamówienia lub w inny sposób dostępny dla osoby, której dane osobowe dotyczą.
 - 5) Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
- żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych (**zgodnie z przepisem art. 75 ustawy pzp**) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w [art. 15 ust. 1-3](#) rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych (**zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy pzp**) - skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (**zgodnie z przepisem art. 19 ust. 3 ustawy pzp**- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](#)



**Fundusze
Europejskie**

Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



rozporządzenia 2016/6790 nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

10. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełniania warunku udziału w postępowaniu

parafa osoby przygotowującej

Kwidzyn, dnia 22.06.2021 r.

STAROSTA
Jerzy Godzik

.....
podpis Zamawiającego