

dotyczy wniosku o dofinansowanie nr: RPMA.08.03.01-14-d269/19, pt. „Grunt to żłobek”

UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG CATERINGOWYCH NR
(zwana dalej „Umową”)

zawarta w Strzegowie (06-445), dnia, pomiędzy:

Mamut Camp Sp. z o.o.
ul. Św. Anny 1B, 06-445 Strzegowo,
NIP: 5691880962, REGON: 366781258,
KRS: 0000667569

reprezentowana przez:

Aleksandrę Stańczak – Prezesa Zarządu
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

/nazwa firmy/
/adres/
/NIP/
/REGON/
/KRS/

reprezentowana przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku rozstrzygnięcia w dniu r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **1/2021/MC/Ż** zgodnie z Zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zawarta została umowa o następującej treści:

§1

[Przedmiot umowy]

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia kompleksowej usługi cateringowej w ramach Zapytania Ofertowego nr 1/2021/MC/Ż z dnia 17.06.2021r. realizowanego na potrzeby projektu pt. „Grunt to żłobek” o nr RPMA.08.03.01-14-d269/19.
2. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z ofertą, którą złożył w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr 1/2021/MC/Ż z 17.06.2021r. oraz zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi cateringowej dla 20 dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 roku życia oraz dostarczenie własnym transportem posiłków tj.:
 - śniadanie z napojem (dostawa na godz. 8:30),
 - dwudaniowy obiad z napojem (dostawa na: zupa - godz. 11:30; II danie – godz. 14:00),
 - podwieczorek z napojem (dostawa na godz. 15:30).do Niepublicznego Żłobka MAMUTEK, zlokalizowanego przy ul. Ciechanowskiej 20 w Strzegowie w okresie od 01.07.2021r. do 30.06.2023r. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. **Przewidywana całkowita liczba zestawów posiłków w ramach umowy wynosi: 20 dzieci x 506 dni roboczych (przez 24 miesiące) = 10 120 osobodni.**

5. Zakres zamówienia obejmuje również rozniesienie posiłków do sal dziennego pobytu dzieci, dokładne uprzątnięcie sal po skończonym jedzeniu oraz porcjowanie i wydawanie posiłków dzieciom.
6. Wykonawca zobowiązuje się także do układania jadłospisu na okres 10 dni roboczych, który będzie zatwierdzany przez osobę posiadającą uprawnienia dietetyka. Jadłospis z opisem poszczególnych składników, uwzględniający alergie dziecięce zgłoszone przez rodziców będzie dostarczany do Zamawiającego do 3 dni roboczych przed okresem jego obowiązywania. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę.
7. Obowiązkiem Wykonawcy jest również przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartość próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
8. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych, w tym w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych, m. in. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. nr 171 poz. 1125 ze zm.).

§2

[Wynagrodzenie]

1. Łączna cena za wykonanie usługi to zł brutto, w tym za jeden zestaw posiłków zł brutto (słownie:), w tym kwota VAT zł (słownie:). Cena za pełen zestaw dziennego posiłku dla jednego dziecka wynosizł brutto (słownie:), w tym kwota VAT zł (słownie:).
2. Cena jednostkowa przedmiotu umowy uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją umowy i nie podlega zmianie w okresie realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za okresy miesięczne będzie ustalane w oparciu o iloczyn faktycznie dostarczonej ilości posiłków w ciągu miesiąca oraz ceny jednostkowej zestawu posiłków.
4. Płatność będzie dokonywana przelewem na konto Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
6. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury VAT termin płatności ulega wstrzymaniu i dalszy bieg terminu płatności liczy się od dnia usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości.
7. Płatność nastąpi na konto bankowe Wykonawcy:
8. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

2

§3

[Kary umowne]

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy będą kary umowne.
 - a. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w terminie przystąpienia do świadczenia usług w wysokości 0,1 % wartości brutto Umowy, określonej w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto Umowy, określonej w § 2 ust. 1 Umowy,
 - c. w przypadku nie przedstawienia dowodów zatrudnienia osoby będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776) w terminach określonych w zapytaniu ofertowym, ustala się karę umowną dla Wykonawcy w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie dotyczącej wykonania zamówienia¹.

¹ Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

2. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższa kwotę kar umownych będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy - na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego - odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 4.

[Warunki zmiany Umowy]

1. Umowa może zostać zmieniona w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (w tym zmiany stawek podatku VAT).
2. Umowa może zostać zmieniona również w przypadku zmiany nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości podmiotowości prawnej), teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgodnej woli Stron oraz formy pisemnej pod rygorem jej nieważności w postaci aneksu.
4. Zmiany w zakresie końcowego terminu realizacji zamówienia są dopuszczalne w sytuacji, w której konieczność zmiany będzie wynikała z okoliczności obiektywnych i niezależnych od Stron Umowy, powodujących niemożliwość wykonania Umowy w określonym w Umowie terminie.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian Umowy w sytuacjach przewidzianych w treści Sekcji 6.5.2. pkt. 20) Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

§ 5.

[Postanowienia Końcowe]

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie stosunki prawne, wynikające z Umowy lub z nią związane, w tym te związane z rzeczywistością, zawarciem, zmianami, wykonaniem i rozwiązaniem Umowy, interpretacją jej postanowień, określeniem skutków nieważności lub naruszenia Umowy, są regulowane przez Umowę oraz odpowiednimi normami obowiązującego ustawodawstwa i mające zastosowanie do takich prawnych praktyk biznesowych w oparciu o zasady uczciwości, słuszności i sprawiedliwości.
3. Po podpisaniu niniejszej Umowy, wszystkie wcześniejsze negocjacje, korespondencja, umowy przedwstępne, protokoły z planowania oraz jakiegokolwiek inne uzgodnienia ustne lub pisemne między Stronami w sprawach, które w ten czy w inny sposób związane z Umową będą nieważne, ale mogą być rozpatrywane przy interpretacji warunków Umowy.
4. Strony ponoszą pełną odpowiedzialność za prawidłowość danych, zawartych w Umowie oraz zobowiązują się powiadomić na piśmie drugą Stronę o ich zmianie, w przypadku niepowiadomienia ponoszą ryzyko powstania, związanych z tym, skutków niepożądanych.
5. Strony informują siebie nawzajem o zmianie danych bankowych, adresie do doręczeń, jak również przekazują inne informacje, które są określone w umowie, w terminie 3 dni kalendarzowych od daty wejścia w życie tych zmian.
6. Wszystkie spory powstałe w związku z Umową Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
7. Osoby upoważnione do kontaktu w sprawach dotyczących Umowy:
 - a. u Zamawiającego – **Kierownik Projektu – Bartosz Stańczak, tel. 883 455 855, e-mail: stanczak.bartosz@gmail.com**
 - b. u Wykonawcy –
8. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik 1: Formularz Ofertowy
 - Załącznik 2: Zapytanie Ofertowe nr 1/2021/MC/Ż z dnia 17.06.2021r.