



**GASTRO Jakub Pęcikiewicz**  
**Leśna, ul. Konwaliowa 4, 34-300 Żywiec**  
**tel. 668-217-166**  
**e-mail: [biuro@pizzer.pl](mailto:biuro@pizzer.pl)**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

w ramach postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności w celu udzielenia zamówienia obejmującego

zakup i dostawę profesjonalnego sprzętu gastronomicznego w ramach projektu  
**„Wzrost konkurencyjności restauracji poprzez wprowadzenie nowej oferty i usług”**

Leśna, 17.06.2021 r. ....

  
*podpis*

**Znak zapytania ofertowego: 3/ŚCP/2021**

## 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

GASTRO Jakub Pęcikiewicz, z siedzibą w Leśnej, ul. Konwaliowa 4, 34-300 Żywiec, powiat żywiecki, województwo śląskie,  
reprezentowany przez Jakuba Pęcikiewicza – Właściciela  
telefon: + 48 668-217-166  
e-mail: [biuro@pizzer.pl](mailto:biuro@pizzer.pl)

1.2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

- w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych- Monika Kozik, e-mail: [m.kozik@techmaster.com.pl](mailto:m.kozik@techmaster.com.pl), Anita Filek, e-mail: [a.filek@techmaster.com.pl](mailto:a.filek@techmaster.com.pl)
- w zakresie dot. przedmiotu zamówienia: Jakub Pęcikiewicz, e-mail: [biuro@pizzer.pl](mailto:biuro@pizzer.pl)

## 2. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z procedurami określonymi w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 21.12.2020 r.

2.2. Udzielenie zamówienia publicznego następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności .

2.3. Zapytanie upublicznione zostało na stronie:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

### Ciąg witryn cukierniczych

3.2. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

### 39171000-1 Witryny wystawowe

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, zwany dalej OPZ.

3.4. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia zawiera Wzór umowy - Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

3.5. Wykonawca oświadcza w formularzu ofertowym, czy dla celów kalkulacji ceny ofertowej przyjął wyroby/urządzenia, o których mowa w OPZ, czy też uwzględnił wyroby/urządzenia o parametrach równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest załączyć do oferty: wykaz urządzeń/wyrobów równoważnych przyjętych do kalkulacji ceny oferty oraz stosowne dokumenty potwierdzające, że zaoferowane urządzenia/wyroby zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w OPZ. Poprzez dokumentację potwierdzającą minimalne wymagania parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania

towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.

**UWAGA 1:** W przypadku zaferowania urządzeń/wyrobów niespełniających minimalnych parametrów jakościowych, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako, że jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego.

**UWAGA 2:** Oferta zostanie odrzucona również w przypadku, gdy Wykonawca oświadczy w DRUKU OFERTA, że oferuje urządzenia/wyroby równoważne, a nie załączy do oferty wykazu tych urządzeń/wyrobów wraz z stosownymi dokumentami potwierdzającymi, że zaferowane urządzenia/wyroby zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w zapytaniu. Dokumenty te są bowiem elementem składanej oferty i nie podlegają uzupełnieniu.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się do 90 dni kalendarzowych licząc od daty zawarcia umowy.

#### 5. POSTANOWIENIA UMOWNE:

Szczegółowe postanowienia umowne, w tym zakres dopuszczalnych zmian, zawiera Wzór umowy - Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

#### 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Z postępowania Zamawiający wykluczy wykonawców którzy są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym (Beneficjentem). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (Beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### 7. WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO SPORZĄDZENIA OFERTY:

7.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią **ofertę sporządzoną na formularzu „OFERTA**, stanowiącym załącznik nr 3, do zapytania ofertowego, wraz z niżej wymienionymi dokumentami:

a/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia

do ewidencji działalności gospodarczej - *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*/, **DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;

b/ Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to powinno zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale bądź w formie notarialnie uwierzytelnionej kopii. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeśli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeśli są wymienieni z nazwiska w odnośnym dokumencie rejestrowym.

Wykonawca musi udokumentować – przy ofercie - że pełnomocnictwo ustanowione do jego reprezentacji zostało podpisane przez osobę[y] uprawnione do działania w jego imieniu.- **DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT – jeśli dotyczy.**

c/ oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - **DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;

d/ Wykaz oferowanego sprzętu - sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego - **DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;

e/ Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest załączyć do oferty: wykaz urządzeń/wyrobów równoważnych przyjętych do kalkulacji ceny oferty oraz stosowne dokumenty potwierdzające, że zaoferowane urządzenia/wyroby zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w OPZ. Poprzez dokumentację potwierdzającą dotyczącą minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów - **DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT – jeśli dotyczy**

## **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

8.1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu.

8.2. Dla uznania ważności, oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w pkt 7.

8.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione (oferent /pełnomocnik oferenta).

8.4. Wszystkie miejsca w ofercie i jej załącznikach, w których oferent naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione (oferenta/ pełnomocnika oferenta).

8.5. Wszystkie dokumenty do oferty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem tj. opatrzonej: adnotacją „za zgodność z oryginałem”, datą, oraz podpisem z imienną pieczętką oferenta /pełnomocnika oferenta.

8.6. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych w formularzu „Oferta”.

8.7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu opatrzonym nazwą i dokładanym adresem oferenta:

Nazwa i adres oferenta: .....

**Zamawiający:**  
**GASTRO Jakub Pęcikiewicz,**  
**Restauracja Zielona, ul. Wiejska 50,**  
**34-324 Lipowa**

**OFERTA NA „zakup i dostawę profesjonalnego sprzętu gastronomicznego w ramach projektu „Wzrost konkurencyjności restauracji poprzez wprowadzenie nowej oferty i usług”**

*Nie otwierać przed: 25.06.2021 r. godz 15:00*

8.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.10. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ma zostać dołączone do oferty. W przypadku spółki cywilnej upoważnienie do występowania w imieniu spółki może wynikać z umowy spółki dołączonej do oferty bądź oferta może zostać podpisana przez wszystkich współników.

8.11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

8.12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; dokumenty dot. spełniania warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie.

8.13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

## **9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

9.1. Wykonawca winien w formularzu oferty stanowiącym odpowiednio załącznik nr 3, podać łączną cenę netto /bez VAT/ przedmiotu zamówienia w PLN, podatek VAT i łączną cenę brutto /z VAT/ przedmiotu zamówienia w PLN za realizację przedmiotu zamówienia w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.2. Jeżeli cena oferty netto/brutto podana liczbą nie będzie odpowiadała cenie oferty netto/brutto podanej słownie, przyjmuje się odpowiednią wartość ceny wynikającą ze szczegółowej kalkulacji ceny oferty.

9.3. Wykonawca w formularzu oferty przedstawia szczegółową kalkulację ceny oferty. Ceny jednostkowe za poszczególne urządzenia/towary w ramach przedmiotu zamówienia są cenami jednostkowymi ryczałtowymi. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany jednostkowych cen ryczałtowych netto.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

*„§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”*

W związku z powyższym ceny jednostkowe za dostawę poszczególnych urządzeń/wyrobów w ramach przedmiotu zamówienia muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do ich zrealizowania i nie mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem przypadków określonych w załączniku nr 2 – Wzór umowy.

## 10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

10.1 Oferty należy złożyć w terminie do 25.06.2021 roku do godziny 15:00 za pomocą:

a. platformy Baza konkurencyjności dostępnej pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Instrukcja użytkowników dostępna jest pod adresem:

[https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web\\_instruction](https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction)

b. pocztą tradycyjną bądź kurierem na adres: Restauracja Zielona, ul. Wiejska 50, 34-324 Lipowa,

c. lub osobiście w siedzibę Zamawiającego: Restauracja Zielona, ul. Wiejska 50, 34-324 Lipowa.

10.2 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy sporządzić w języku polskim (czytelna i trwała technika) wg załączonych wzorów i przekazać za pośrednictwem bazy konkurencyjności jako dokument/dokumenty elektroniczne podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie skanu podpisanej oferty i załączników.

10.3 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## 11. KRYTERIA WYBORU OFERTY

11.1 Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu:

a) cena brutto oferty /przedmiotu zamówienia/ – 80 % (C)

b) czas reakcji serwisu gwarancyjnego – 20 % (G)

11.2 Sposób obliczenia wartości punktowej wyżej wymienionych kryteriów:

11.2.1 Wartość punktowa w kryterium Cena (C) wyliczana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$C = C_{\min}/C_n * 80$$

gdzie:

C<sub>min</sub> – CENA OFERTOWA brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;

C<sub>n</sub> – CENA OFERTOWA brutto ocenianej oferty.

W kryterium Cena (C) oceniana oferta może ostatecznie uzyskać maksymalnie 80 punktów, wliczanych do końcowej punktacji.

11.2.2 Wartość punktowa (G) w kryterium Czas reakcji serwisu gwarancyjnego wyliczana będzie wg wzoru:

$$G = G_{min}/G_n * 20$$

gdzie:

G<sub>min</sub> – Czas reakcji serwisu gwarancyjnego (w godzinach) – najkrótszy wśród ocenianych ofert.

G<sub>n</sub> – Czas reakcji serwisu gwarancyjnego (w godzinach) – ocenianej oferty;

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Czas reakcji serwisu gwarancyjnego wynosi 20 pkt.

11.2.3 Czas reakcji serwisu gwarancyjnego, określony w Formularzu ofertowym, wykonawca podaje w godzinach.

11.2.4 Przez czas reakcji na zgłoszenie usterki rozumie się stawienie się serwisanta w siedzibie końcowego użytkownika i przystąpienie do niezwłocznego usunięcia usterki.

11.2.5 Maksymalny czas reakcji serwisu gwarancyjnego wynosi 24 h. Jeżeli wykonawca wskaże czas reakcji serwisu dłuższy niż 24 h oferta zostanie odrzucona. Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego czasu reakcji serwisu gwarancyjnego do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie najdłuższy przewidziany czas tj. 24 h i taki czas zostanie przyjęty do umowy jako zadeklarowany przez Wykonawcę.

11.2.6 Ogólna ocena oferty (OK) stanowi sumę punktów uzyskanych w dwóch wskazanych wyżej kryteriach, to jest:

$$OK = C + G$$

11.2.7 W wyniku oceny opartej na wskazanych wyżej kryteriach oceniana oferta może łącznie uzyskać 100 punktów.

Wartości C i G będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

11.2.8 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej.

11.2.9 Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

## 12. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA:

12.1 Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych lub osób wskazanych przez Wykonawcę, jest **GASTRO Jakub Pęcikiewicz, Leśna, ul. Konwaliowa 4, 34-300 Żywiec, tel. 668-217-166, e-mail:biuro@pizzer.pl.**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej oraz podmioty świadczące usługi na rzecz GASTRO Jakub Pęcikiewicz.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- Posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych,
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja obowiązku prawnego ciężącego na administratorze.

12.2 Zamawiający zgodnie z art. 70<sup>1</sup> § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) dopuszcza możliwość zmiany lub odwołania prowadzonej procedury bez podania przyczyn.

12.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu publikacji niniejszego zapytania.

12.4 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

12.5 Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12.6 Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

12.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12.8 Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zmiana zostanie upubliczniona na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne.

12.9 Treść pytań dot. zapytania ofertowego zostanie upubliczniona wraz wyjaśnieniami

Zamawiającego zostanie upubliczniona na stronie:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

### **13. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

1. Załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2- Wzór umowy,
3. Załącznik nr 3 - Formularz oferty,
4. Załącznik nr 2- Wzór oświadczenia,
5. Załącznik nr 5- Wykaz oferowanych produktów.