



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Podmiot Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska
zaprasza do złożenia oferty na organizację i przeprowadzenie

szkolenia wraz z egzaminem wewnętrznym dla uczestników projektu
„Będę pracować! Edycja 2” nr RPLD.08.02.01-10-0116/19
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego
na lata 2014-2020
Oś priorytetowa VIII Zatrudnienie,
Działanie VIII.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia

Ujście, 09.06.2020 r.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska
ul. Staszica 15
64-850 Ujście
NIP: 764-235-55-99
REGON: 302640326

Reprezentowane przez Ewę Perlińską – Właściciela

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwo Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej.

Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy:

Kod CPV:

80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

80560000-7 - Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia i pierwszej pomocy

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego dla 1 grupy: **asystent osoby starszej/niesamodzielnej (100 godzin) dla 9 Uczestników Projektu „Będę pracować! Edycja 2” nr RPLD.08.02.01-10-0116/19**, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt skierowany jest do 60 osób w wieku 30 lat i więcej, pozostających bez pracy: bezrobotnych i biernych zawodowo, zamieszkujących w rozumieniu KC w województwie łódzkim, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj:

- osób długotrwale bezrobotnych,
- osób w wieku 50 lat i więcej,
- osób z niepełnosprawnością,
- kobiet,
- osób o niskich kwalifikacjach

oraz dla bezrobotnych mężczyzn pozostających bez zatrudnienia, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w woj. łódzkim, w wieku 30-49 lat, którzy nie należą do ww. grup (nie są długotrwale bezrobotnymi, nie są osobą w wieku 50 lat i więcej, nie są osobą z niepełnosprawnością, nie są osobą o niskich kwalifikacjach).

Organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowych wraz z egzaminem wewnętrznym:

Szkolenie asystent osoby starszej/niesamodzielnej – 100 godzin dla 9 Uczestników.

Celem szkolenia zawodowego jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne Uczestników/Uczestniczek projektu do uzyskania kompetencji w wybranym zawodzie.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania szczegółowego Programu szkolenia, który przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia i który zostanie przez niego zaakceptowany.

Program szkolenia powinien być opracowany z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodów i specjalności dostępnych w bazach Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, tzn. modułowego programu szkolenia zawodowego oraz standardu kwalifikacji zawodowych dla zawodów wymienionych w zapytaniu ofertowym.

Program nauczania powinien być podzielony na część teoretyczną (40h) i część praktyczną (60h).

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

- Zagadnienia wstępne (pojęcia starości, niepełnosprawności itp.)
- Choroby wieku starczego
- Choroby otępienne
- Psychologiczne problemy os. opiekującej się osobą starszą, niesprawną, niesamodzielną
- Pielęgnowanie osób starszych
- Odżywianie
- Mobilność (aktywizacja ruchowa itp.)
- Inne podmioty świadczące pomoc na rzecz podopiecznego
- Pierwsza pomoc

Zajęcia realizowane będą w wymiarze 10 spotkań x 9 h oraz 1 spotkanie x 10 h.

1 godzina szkoleniowa = 45 minut.

Na zakończenie szkolenia z zakresu „**Asystent osoby starszej/niesamodzielnej**” zostanie zorganizowany i przeprowadzony egzamin wewnętrzny, który ma na celu potwierdzić uzyskanie kompetencji w rozumieniu "Wytocznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020", potwierdzonych odpowiednim dokumentem.

W ramach szkolenia Uczestnicy/czki Projektu nabędą kompetencje, które będą weryfikowane w IV etapach:

- I. ZAKRES – Uczestnicy/czki Projektu z Grupy Docelowej otrzymają wsparcie w ww. obszarach kompetencji.
- II. WZORZEC Uczestników/czek Projektu:
 - 1) potrafią we właściwy sposób, zależny od kontekstu postrzegać siebie i otoczenie;
 - 2) wykazują empatię i potrafią odnaleźć się w różnych rolach społecznych i zawodowych;
 - 3) umieją sprawnie się komunikować (werbalnie i niewerbalnie);
 - 4) są asertywni.
- III. OCENA – weryfikacja spełnienia kryteriów, wymagane min. 85% obecności, min. 60% punktów z testu kompetencji na koniec zajęć.
- IV. PORÓWNANIE – wyników Uczestników/czek Projektu i wydanie zaświadczeń potwierdzających nabyte kompetencje.

Uczestnicy Projektu otrzymają po zdanym egzaminie wewnętrznym – dokument potwierdzający zdobyte kompetencje.

Przebieg szkolenia oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dziennika zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie szkolenia zawodowego. Uczestnicy szkolenia, po jego pozytywnym zaliczeniu otrzymają zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez Wykonawcę.

Szkolenia dla Uczestników Projektu mogą być realizowane również w soboty i niedziele.



Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia dla wskazanej grupy zostanie określony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Wykładowcy, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu zapytania ofertowego imię i nazwisko Wykładowcy oraz dołączyć jego życiorys zawodowy celem udokumentowania posiadanego doświadczenia (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego). W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez wskazanego Trenera, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem iż nowa kadra posiadać będzie przynajmniej takie samo doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzania szkolenia zawodowego jak wykazana pierwotnie w zapytaniu ofertowym.

Planowany termin realizacji zamówienia: od dnia udzielenia zamówienia do 30.06.2021 r.

Miejsce realizacji szkolenia zawodowego: miejscowość Radomsko, powiat radomszczański, województwo łódzkie.

Miejsce realizacji szkolenia zawodowego zostanie wskazane przez Zamawiającego i będzie zależne od kwestii logistyczno-organizacyjnych.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić: salę szkoleniową, materiały dydaktyczne - skrypt lub opracowanie własne osób prowadzących zajęcia będące w posiadaniu Wykonawcy w formie papierowej - nie naruszające praw autorskich osób trzecich -1 szt. na Uczestnika szkolenia; materiały szkoleniowe – min. teczkę, notes, długopis; salę (dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych), catering (przerwa kawowa oraz obiad – zupa, II danie, sok), środki ochrony osobistej oraz niezbędny sprzęt i urządzenia jeśli są potrzebne.

Zajęcia prowadzone będą w reżimie sanitarnym.

Wykonawca zapewni trenerów prowadzących szkolenie zawodowe w liczbie 1 wykładowca na 1 moduł szkolenia (w przypadku, gdy Wykonawca posiada lub dysponuje kadrami posiadającą odpowiednie kompetencje do przeprowadzenia dwóch modułów szkolenia może wskazać 1 osobę).

Warunki jakie powinny spełniać sala:

- a) powierzchnia sali nie mniejsza niż 30 m²,
- b) sala autonomiczna (nie dzielone z dużą salą, nieprzechodnie),
- c) sala mieszcząca się na terenie województwa łódzkiego: w miejscowości Radomsko,
- d) sala dostępna od poniedziałku do niedzieli od 08:00 do 22:00,
- e) sala gwarantująca optymalne warunki prowadzenia szkolenia, czyli pomieszczenie z zapewnionym zapleczem do przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z wymaganiami polskiego prawa tj. spełnia odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe,
- f) sala wyposażona w stół i krzesła dla min. 10 osób tj. 9 uczestników + wykładowca, tablicę suchościeralną lub w flipchart wraz z akcesoriami (papier, pisaki),
- g) sala z dostępem do sieci energetycznej zapewniającej podłączenie komputera,
- h) sala z dostępem do Internetu,
- i) sala posiadająca otwierane okna zapewniające możliwość wietrzenia pomieszczeń;
- j) sala z zapewnionym oświetleniem światłem dziennym oraz całodobowym oświetleniem, umożliwiającym swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie i pisanie, a także odpowiednią temperaturę w zależności od pory roku,
- k) sala dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych tj. bez barier architektonicznych i transportowych,
- l) sala wyposażona w specjalistyczny sprzęt do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych.

Materiały szkoleniowe powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo i należy je przekazać każdemu Uczestnikowi w pierwszym dniu szkolenia, które przechodzą na własność Uczestników w trakcie i po zakończeniu szkolenia. Odbiór materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego Uczestnika szkolenia.

Na koniec szkolenia Wykonawca przeprowadzi test sprawdzający wiedzę wszystkich Uczestników szkolenia.

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani w formie e-learningu.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia, tj. posiadająca wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia i doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym doświadczenie w danej dziedzinie nie może być krótsze niż 2 lata.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Trenera na szkolenie oraz ewentualne koszty noclegu. Zamawiający każdorazowo poinformuje Uczestników o terminach szkolenia z Trenerem oraz dostarczy Wykonawcy: dzienniki zajęć, listy obecności, ankiety oceniające jakość i przydatność szkolenia.

III. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAMÓWIENIA

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:
 - a. harmonogramu realizacji umowy,
 - b. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
 - c. ostatecznej ilości uczestników,
 - d. zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadają aktualny wpis na dany rok kalendarzowy do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających (np. aktualny wydruk internetowy),



- b) posiadają lub zapewnią kadre, posiadającą doświadczenie jako Trener/Wykładowca w tematyce szkolenia na którą składana jest oferta, posiadającego minimum 24 miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie usług szkoleniowych. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest wypełnić tabelę stanowiącą **Załącznik nr 3** do Zapytania Ofertowego,
 - c) posiadają lub zapewnią kadre, która posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dyplomy ukończenia studiów/certyfikaty/zaświadczenia (**kserokopie**),
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany załączyć oświadczenie - **załącznik nr 2**,
- 2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 1 ppkt. a-d zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych dokumentów według formuły spełnia - nie spełnia.
 - 3. Niespełnienie warunków określonych przez Zamawiającego skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
 - 4. Oferta wykluczonego Wykonawcy zostaje odrzucona.

V. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Ocenie podlegają wyłącznie oferty kompletne, zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia oraz spełniające wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria: **cena - waga 70 %, doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia - waga 30%.**

Opis sposobu wyliczenia poszczególnych elementów składowych oferty:

1. Cena – waga 70% (maksymalnie 70 punktów)

Cenę brutto za wykonanie całości zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym.



Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 70$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,
C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,
C₀ – cena badanej oferty.

Wartość „C – liczba punktów przyznana danej ofercie” będzie przypisana bezpośrednio do wskazanego Wykonawcy.

2. Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – waga 30 % (maksymalnie 30 punktów)

Przez „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” rozumie się miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych (bez względu na stosunek prawny w ramach, którego obowiązki były wykonywane) przez wskazaną przez Wykonawcę osobę w obszarze tematycznym tożsamym z przedmiotem zamówienia.

Punkty przyznawane w ramach kryterium będą liczone w przypadku gdy Wykonawca dysponuje osobą lub osobami posiadającymi doświadczenie polegające na:

- a) posiadaniu minimum 25 - 30 miesięcy doświadczenia zawodowego w zakresie usług szkoleniowych – 10 pkt;
- b) posiadaniu od 31 do 35 miesięcy doświadczenia zawodowego w zakresie usług szkoleniowych – 20 pkt;
- c) posiadaniu od 36 i więcej doświadczenia zawodowego w zakresie usług szkoleniowych – 30 pkt;

Zamawiający będzie oceniać powyższe informacje na podstawie danych zawartych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego: „Doświadczenie osoby wyznaczonych do realizacji zamówienia”.

Opis sposobu wyliczenia oceny końcowej:

$$OK = C + D$$

gdzie:

OK (ocena końcowa) – suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach

C – Liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium „cena”

D – liczba punktów przyznanych osobie wyznaczonej do realizacji zamówienia za kryterium „doświadczenie”

W ramach kryteriów „Cena”, „Doświadczenie”, łącznie można uzyskać 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Oferty zostaną ocenione z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Na podstawie przyznanych punktów Zamawiający utworzy listę rankingową Wykonawców. Z listy rankingowej do realizacji zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, który otrzyma największą liczbę punktów.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie wezwany do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego. Wykonawca składający ofertę oświadcza, że zapoznał się z treścią załączonego wzoru umowy i nie wnosi do jej treści żadnych uwag.

Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcą będzie przedłożenie podpisanego oświadczenia przez Wykonawcę o braku prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.



Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

VII. ODRZUCENIE OFERTY

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:
 - a. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
 - b. złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu;
 - c. przedstawi nieprawdziwe informacje;
 - d. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert to Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
3. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

VIII. OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z ROZPORZĄDZENIA PARTLEMANTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R.

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia odnośnie spełniania wymagań rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej: RODO:

- a) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO, w związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do **złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.**
- b) W przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia Wykonawca będący:
 - Osobą fizyczną skierowaną do realizacji zamówienia,
 - Podwykonawcą/ podmiotem trzecim będącym osobą fizyczną,
 - Podwykonawcą/ podmiotem trzecim będącym osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - Pełnomocnikiem podwykonawcy / podmiotu trzeciego będący osobą fizyczną
 - Członka organu zarządzającego podwykonawcy / podmiotu trzeciego, będący osobą fizyczną Lub Podwykonawca / podmiot trzeci względem osób fizycznych, od których dane bezpośrednio pozyskał (dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia)



zobowiązani są do **złożenia klauzuli informacyjnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.**

UWAGA: (Klauzulę informacyjną wg wzoru z załącznika 6 podpisuje każda osoba, która została wskazana w ofercie do wykonania przedmiotu zamówienia a jej dane osobowe zostały wskazane i przetwarzane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia).

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY, TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZENIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - a) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych (**Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego).
 - b) Formularz oferty (**Załącznik nr 2** do Zapytania Ofertowego).
 - c) „Doświadczenie Trenera” (**Załącznik nr 3** do Zapytania Ofertowego).
 - d) CV Trenera według wzoru lub tożsamy (**Załącznik nr 4** do Zapytania Ofertowego).
 - e) Zaparaflowany wzór umowy (**Załącznik nr 5** do Zapytania Ofertowego).
 - f) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO (**Załącznik nr 6** do Zapytania Ofertowego).
 - g) **Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych z art. 13 lub 14 RODO (Załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego).**
2. W ofercie należy podać:
 - a. kwotę jednostkową brutto za przeprowadzenie szkolenia z uwzględnieniem wymogów określonych w zapytaniu zapytania ofertowym przypadającą na 1 Uczestnika projektu.
 - b. łączną kwotę brutto za wykonanie całości zamówienia;
 - c. wykaz Trenerów, zgodny z załączonym CV do niniejszej oferty.
3. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po wykonaniu usługi najpóźniej w terminie 30 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku oraz dostarczeniu wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie niniejszej umowy. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wypłaty zaliczki Wykonawcy w początkowej fazie wsparcia celem prawidłowej jego realizacji.
5. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim czytelną techniką. Wszystkie strony oferty muszą zostać trwale spięte, zaś oferta podpisana przez Wykonawcę.
7. Oferty powinny zostać dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres siedziby Zamawiającego:
Centrum Doskonalenia Kadr
Ewa Perlińska
ul. Witaszka 6
64-920 Piła
8. (z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy projektu 0116/19 – szkolenie zawodowe: „Asystent osoby starszej/niesamodzielnej (...) Nie otwierać przed 17.06.2021 r. do godziny 10:00”)
do dnia 17.06.2021 roku do godz. 10.00 (decyduje data i godzina wpływu do siedziby oddziału biura Zamawiającego).
8. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
9. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert oraz do unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



11. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań do Wykonawców w celu wyjaśniania treści oferty.
13. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców znajdujących się na liście rankingowej.
15. W przypadku zajęcia takiego samego miejsca na liście rankingowej przez wskazanego Wykonawcę, decydować będzie korzystniejsza cena.
16. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym proszę kontaktować się z Przedstawicielem Zamawiającego, nr tel.: 600 194 448, e-mail: m.klobukowska@eprojekty.info

.....
(Zamawiający lub osoba działająca
w imieniu Zamawiającego)