

-WZÓR-

UMOWA SPRZEDAŻY

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258,
reprezentowanym przez **Roberta Dwilińskiego** - Dyrektora Uniwersyteckiego Ośrodka Transferu Technologii, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 września 2020 r., nr BP-015-0-366/2020,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....,

reprezentowaną przez:

-
.....,

zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Preambuła

Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego przeprowadzonego zgodnie z Zasadą Konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* z dnia 21 grudnia 2020 r.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa materiałów optycznych, komponentów elektronicznych i części mechanicznych (dalej: Przedmiot Umowy) celem realizacji prac przedwdrożeniowych pt. „Zastosowanie wzmocnionej emisji spontanicznej do wykrywania wczesnych symptomów chorób neurodegeneracyjnych”, w ramach programu „Inkubator Innowacyjności 4.0”, realizowanego w ramach projektu „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” nr POIR.04.04.00-00-0004/15, przez konsorcjum w składzie Uniwersytet Warszawski, UWRC sp. z o.o., Politechnika Świętokrzyska.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do dostarczania nowego, pełnowartościowego, kompletnego, gotowego do pracy, oraz wolnego od wad fizycznych i prawnych Przedmiotu Umowy, zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 Umowy.
3. Własność Przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego wraz z podpisaniem przez Zamawiającego Protokołu Odbioru, potwierdzającego prawidłowe wykonanie zamówienia.

4. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia Przedmiotu Umowy do czasu podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru, o którym mowa w ust. 3 Umowy.
5. Wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w szczególności koszty dostawy, transportu (krajowego i zagranicznego), rozładunku, wniesienia, koszty ubezpieczenia (w kraju i za granicą), koszty czynności związanych z przygotowaniem dostawy, opakowaniem i zabezpieczeniem, koszty związane z samą dostawą, a ponadto wszelkie inne koszty, w tym opłaty celne i graniczne, niewymienione w niniejszym ustępie, a konieczne do wykonania Umowy, obciążają Wykonawcę.
6. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o dniach roboczych, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i wiedzę niezbędną do realizacji niniejszej Umowy oraz, że dostarczony Przedmiot Umowy może być użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Przedmiotu Umowy w oryginalnych opakowaniach producenta, zabezpieczenia Przedmiotu Umowy w sposób jaki jest wymagany, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
3. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w sposób niezgodny z zamówieniem lub stwierdzenie przez Zamawiającego uszkodzeń na oryginalnych opakowaniach producenta, Zamawiający ma prawo odmówić podpisania Protokołu Odbioru.
4. Wszelka odpowiedzialność z tytułu dostarczenia Przedmiotu Umowy i/lub wykonania dostawy w sposób niezgodny z warunkami Umowy obciąża Wykonawcę.

§ 3

Termin wykonania

1. Przedmiotu Umowy zostanie zrealizowany jednorazowo w terminie 35 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.
2. Dostawa Przedmiotu Umowy zostanie zrealizowana na adres: Uniwersytet Warszawski Wydział Fizyki, ul. Pasteura 5, 02-093 Warszawa.
3. Wykonawca najpóźniej na 2 dni robocze przed planowaną dostawą poinformuje Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o konkretnym terminie i godzinie dostawy.
4. Potwierdzeniem dostawy Przedmiotu Umowy będzie, sporządzony i podpisany przez Zamawiającego, Protokół Odbioru. Do sporządzania i podpisywania Protokołów Odbioru w imieniu Zamawiającego upoważnione są osoby, o których mowa w § 6 ust. 2 lit. a) Umowy.
5. W terminie 2 dni roboczych od dnia dostarczenia Przedmiotu Umowy Zamawiający:
 - a) sporządzi i podpisze Protokół Odbioru, a tym samym przyjmie dostarczony Przedmiot Umowy – pod warunkiem, że dostarczony Przedmiot Umowy spełnia wymagania określone w Umowie i/lub w Załącznikach do Umowy, lub
 - b) odmówi podpisania Protokołu Odbioru i zgłosi zastrzeżenia do całości lub części dostarczonego Przedmiotu Umowy – w przypadku, gdy nie spełnia wymagań określonych w Umowie i/lub w Załącznikach do Umowy (tzn. w szczególności, gdy dostarczony Przedmiot Umowy nie jest zgodny pod względem ilościowym lub jakościowym z Umową).
6. Zarówno podpisany Protokół Odbioru, o którym mowa w ust. 5 lit. a), jak i zgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5 lit. b), mogą być doręczone Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: , w postaci skanu podpisanego dokumentu.

7. W terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wskazanych wad, usterek i nieprawidłowości oraz pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych. Usunięcie przez Wykonawcę wad, usterek i nieprawidłowości zostanie potwierdzone kolejnym Protokołem Odbioru.
8. Podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru bez zastrzeżeń będzie stanowił potwierdzenie prawidłowej realizacji Zamówienia. Do czasu podpisania Protokołu Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia Przedmiotu Umowy.
9. Podpisanie Protokołu Odbioru (bez zastrzeżeń) potwierdzającego prawidłowe wykonanie zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z realizacji roszczeń przysługujących Zamawiającemu z tytułu rękojmi i/lub gwarancji jakości Przedmiotu Umowy dostarczonego w ramach Zamówienia, którego dany Protokół Odbioru dotyczy.
10. W przypadku wykrycia wad dostarczonego Przedmiotu Umowy podczas jego eksploatacji, Zamawiający ma prawo złożenia reklamacji, zawiadamiając Wykonawcę niezwłocznie o ujawnieniu wady. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
11. W przypadku uwzględnienia reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia, w miejsce reklamowanego Przedmiotu Umowy, Przedmiot Umowy spełniający wymagania Zamawiającego określone w niniejszej Umowie oraz Załącznikach do Umowy - w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
12. Reklamowany Przedmiot Umowy nieodpowiadający wymogom jakościowym lub ilościowym Wykonawca zobowiązany jest odebrać od Zamawiającego na własny koszt. Nieuznanie reklamacji wymaga udzielenia pisemnej odpowiedzi wraz z uzasadnieniem.
13. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru od Zamawiającego Przedmiotu Umowy, co do którego zostały zgłoszone zastrzeżenia lub reklamacja, w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zastrzeżeń lub reklamacji.
14. Zamówienie zostanie uznane za wykonane w całości po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy, potwierdzonego Protokołem Odbioru i braku zastrzeżeń do sposobu wykonania Umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy nie przekroczy kwoty (słownie złotych:) brutto, w tym podatek od towarów i usług w wysokości (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne w terminie do 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany numer rachunku bankowego Wykonawcy, tj. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość numeru rachunku bankowego.
3. Wynagrodzenie całkowite brutto, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie wydatki i koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek dodatkowych kwot na rzecz Wykonawcy, w tym kwot związanych z pokryciem poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy: wydatków, strat, kosztów, utraconych zysków, roszczeń, ciężarów, zabezpieczeń lub jakiegokolwiek rodzaju opłat publicznoprawnych, w tym zobowiązań celnych.
4. Podstawą wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia będzie sporządzony i zaakceptowany przez Zamawiającego Protokół Odbioru potwierdzający prawidłową realizację Zamówienia.

5. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura zostanie wystawiona na dane: Uniwersytet Warszawski ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66.
7. Faktura zostanie dostarczona na dane: Uniwersytet Warszawski Wydział Fizyki, ul. Pasteura 5, 02-093 Warszawa.
8. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (*jeśli niepotrzebne skreślić**),
 - b) rachunek bankowy o którym mowa w ust. 2, jest rachunkiem rozliczeniowym, w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 2019r., poz. 2357) oraz jest umieszczony zawarty i uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz. 106), zwanym dalej „Wykazem”, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Szef KAS) (*jeśli niepotrzebne skreślić**).
9. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o utracie statusu czynnego podatnika od towarów i usług lub wykreśleniu z Wykazu jego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2, w terminie 24 godzin od chwili odpowiednio utraty statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług lub wykreślenia jego rachunku z Wykazu (*jeśli niepotrzebne skreślić**).
10. Zamawiający przy dokonywaniu płatności zastosuje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*jeśli niepotrzebne skreślić**).
11. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać potrąceń.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w terminowej realizacji Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za nieodebranie przedmiotu umowy, przy braku zgłoszenia zastrzeżeń – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Kary umowne należne Zamawiającemu zostaną wpłacone na rachunek Zamawiającego w terminie do 30 dni od pisemnego wezwania do ich uregulowania. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający może potrącić z należności Wykonawcy bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Łączny limit kar umownych, jaki jedna Strona umowy zapłaci drugiej Stronie, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Wszelkie oświadczenia i korespondencja kierowana do którejkolwiek ze Stron na podstawie Umowy lub związane z Umową, które nie mogą zostać przekazane drugiej Stronie w formie elektronicznej, powinny być przesyłane pocztą lub kurierem do Strony będącej adresatem na adres:
 - a) Zamawiającego: Uniwersytet Warszawski Uniwersytecki Ośrodek Transferu Technologii, ul. Żwirki i Wigury 101, 02-089 Warszawa.
 - b) Wykonawcy:
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy i do których należy kierować korespondencję elektronicznie są:
 - a) po stronie Zamawiającego:, tel.:, e-mail:
 - b) po stronie Wykonawcy:, tel.:, e-mail:
3. Osoby, o których mowa w ust. 2, są ponadto uprawnione do sporządzania i podpisywania Protokołów Odbioru przewidzianych niniejszą Umową.
4. Osoby wskazane w ust. 2, nie mają prawa dokonywania zmian zarówno Umowy, jak i Załączników do Umowy, jak również nie mają prawa do wypowiedzenia i rozwiązania Umowy ani też do zaciągania w imieniu Stron jakichkolwiek innych zobowiązań nieprzewidzianych niniejszą Umową.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a także przepisy innych ustaw mające zastosowanie do przedmiotu umowy.
3. Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wraz z załącznikami)
2. Wzór Protokołu Odbioru

Załącznik nr 2 do umowy z dnia

- WZÓR -

Protokół Odbioru

Sporządzony dnia w
dotyczący odbioru materiałów optycznych, komponentów elektronicznych i części mechanicznych (dalej: Przedmiot Umowy) celem realizacji prac przedwdrożeniowych pt. „Zastosowanie wzmocnionej emisji spontanicznej do wykrywania wczesnych symptomów chorób neurodegeneracyjnych”, w ramach programu „Inkubator Innowacyjności 4.0”, realizowanego w ramach projektu „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” nr POIR.04.04.00-00-0004/15, przez konsorcjum w składzie Uniwersytet Warszawski, UWRC sp. z o.o., Politechnika Świętokrzyska.

Strony uczestniczące w odbiorze:

ze strony Wykonawcy

.....

ze strony Zamawiającego

.....

1. Zamawiający *(niepotrzebne skreślić)*:

- a) Przyjmuje Przedmiot Umowy bez zastrzeżeń.
- b) Zgłasza następujące zastrzeżenia do Przedmiotu Umowy *(wymienić i opisać zastrzeżenia)*:

.....
.....

2. Uwagi:

.....
.....

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający