

Warszawa, dnia 9 czerwca 2021 r.

Polskie Towarzystwo Informatyczne
ul. Solec 38 lok. 103, 00-394 Warszawa
T: +48 22 838 47 05
www.pti.org.pl

ZAPYTANIE NR ZO/1/PTI/2021 DOTYCZĄCE:

zapewnienia trenerów do realizacji następujących usług szkoleniowych:

I etap - *Szkolenia dla pracowników GSIK¹ (szkolenia w formie zdalnej)*

II etap - *Zajęcia praktyczne pracowników GSIK - szkolenia dla młodzieży (szkolenia stacjonarne)*

w związku z realizacją przez Polskie Towarzystwo Informatyczne z siedzibą w Warszawie, przy ul. Solec 38 lok. 103, kod pocztowy 00-394, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, a także do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000043879, posiadającym numer NIP 522-000-20-38, zadań w następujących projektach, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (PO PC) III Osi priorytetowej *Cyfrowe kompetencje społeczeństwa*, Działania 3.2 *Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej* [dalej: Projekty]:

Liga eSzkoła NUTS 3 – Piłski projekt nr **POPC.03.02.00-00-0537/19;**

Liga eSzkoła NUTS 3 – Poznański projekt nr **POPC.03.02.00-00-0538/19;**

Liga eSzkoła NUTS 3 – Szczeciński projekt nr **POPC.03.02.00-00-0539/19;**

Liga eSzkoła NUTS 3 – Zielonogórski projekt nr **POPC.03.02.00-00-0540/19;**

¹ *Gminne Samorządowej Instytucje Kultury*

I. ZAMAWIAJĄCY (PARTNER WW. PROJEKTÓW)

Polskie Towarzystwo Informatyczne
ul. Solec 38 lok. 103, 00-394 Warszawa

KRS 0000043879

T: +48 22 838 47 05

www.pti.org.pl

II. INFORMACJE O PROJEKTACH

W ww. projektach zaplanowano do realizacji następujące działania / osiągnięcie określonych celów:

1. *Zwiększenie kompetencji cyfrowych pracowników GOK² z terenu podregionu NUTS-3;*
2. *Rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów: dzieci i młodzieży w wieku 10 - 18 lat poprzez organizację zajęć szkoleniowych w w/w instytucjach.*

Celem długookresowym projektu jest trwała zmiana w funkcjonowaniu GSIK poprzez wprowadzenie w nich nowej oferty edukacyjnej i kulturalnej. Stworzenie trwałej struktury dostępu do wiedzy w zakresie prowadzenia i animowania aktywności cyfrowej oraz podwyższania kompetencji cyfrowych na poziomie gminnych samorządowych instytucji kultury.

III. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie będzie udzielane zgodnie z Zasadą konkurencyjności (pkt. 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020) i nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku (Dz.U. z 24.10.2019 r. poz. 2019) – Prawo Zamówień Publicznych. Zapytanie umieszczone zostaje w Bazie Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień [CPV]

80500000-9 – *Usługi szkoleniowe*

² Gminne Ośrodki Kultury

80531200-7 – Usługi szkolenia technicznego

80533100-0 – Usługi szkolenia komputerowego

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie trenerów do realizacji następujących usług szkoleniowych w ramach realizacji opisanych powyżej 4 projektów:

- ✓ Szkolenia dla pracowników GSIK w zakresie ECDL (szkolenia w formie zdalnej) – I etap zamówienia;
- ✓ Zajęcia praktyczne pracowników GSIK - szkolenia dla młodzieży (szkolenia stacjonarne) – II etap zamówienia.

2.1. I etap zamówienia - Szkolenia dla pracowników GSIK (szkolenia w formie zdalnej)

W związku z panującą epidemią COVID-19 planowane jest zorganizowanie szkoleń zdalnych dla pracowników GSIK. Szkolenie zdalne zostanie zrealizowane w modelu hybrydowym łączącym synchroniczne sesje online w grupach do 10 osób z pracą własną uczestników na platformie e-learningowej. **Łącznie szkoleniami objętych zostanie 150 osób (pracowników GSIK).**

Uczestnicy szkoleń zostaną wyposażeni w:

- ✓ drukowaną wersję materiałów szkoleniowych;
- ✓ elektroniczną wersję materiałów szkoleniowych;
- ✓ elektroniczną wersję materiałów do szkoleń na platformie elearningowej;
- ✓ dostęp do systemu wideokonferencyjnego dla realizacji sesji online.

Szkolenia w zakresie ECDL (30 godzin) zostaną podzielone na dwa przeplatające się podbloki – szkolenia synchroniczne (w grupie szkoleniowej, z wykorzystaniem systemu wideokonferencyjnego i z udziałem trenera – **15 h**) oraz szkolenia asynchroniczne, które będą realizowane przez uczących się samodzielnie z wykorzystaniem opublikowanych materiałów – **15 h** (udział trenera w tej części szkoleń będzie polegał na sprawdzaniu prac pracowników GSIK i monitorowaniu ich pracy).

Trenerzy zostaną wyposażeni w scenariusze zajęć (30 scenariuszy na każdą godzinę szkolenia), które posłużą do zwiększenia kompetencji pracowników gminnych samorządowych

instytucji kultury (GSIK) w zakresie organizacji zajęć szkoleniowych, ale też ułatwią poprowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą.

Końcowym efektem szkolenia będzie możliwość zdania egzaminu e-Citizen i otrzymania Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych ECDL. Program do zajęć szkoleniowych został opracowany w oparciu o sylabus ECDL e-Citizen, który dostępny jest na stronie ecdpl.pl oraz o Europejską Ramę Kompetencji Cyfrowych DIGCOMP.

Niezbędne będzie przy tym stosowanie przez trenerów różnych metod nauczania, takich jak:

- ✓ kierowanie korzystaniem z materiałów źródłowych (wyszukiwanie, porównywanie informacji, łączenie informacji z różnych źródeł),
- ✓ prowadzeniu pogadanki, kierowaniu dyskusją,
- ✓ łączenie teorii z praktyką, wyjaśnianie podstawowych pojęć dotyczących danego zagadnienia należy łączyć z ćwiczeniami praktycznymi, aby Uczestnicy dostrzegli celowość wykonywania zadań,
- ✓ Podczas wideokonferencji należy zadbać o dobry kontakt z Uczestnikami biorącymi udział w zajęciach oraz dostosowanie tempa przekazywanej wiedzy i umiejętności.

Miejsce i termin realizacji I etapu zamówienia

Szkolenia w ramach I etapu zamówienia planowane są w formie zdalnej w okresie **od dnia 28 czerwca 2021 r. do dnia 3 września 2021 r.** Szczegółowy harmonogram przedstawia poniższa tabela:

Grupa 1	Grupa 2	Grupa 3
Poniedziałek		
9:00-11:30	10:30-13:00	12:30-15:00
28.06.2021	28.06.2021	28.06.2021
05.07.2021	05.07.2021	05.07.2021
12.07.2021	12.07.2021	12.07.2021
26.07.2021	26.07.2021	26.07.2021
30.08.2021	30.08.2021	30.08.2021
Grupa 4	Grupa 5	Grupa 6
Wtorek		
9:00-11:30	10:30-13:00	12:30-15:00

29.06.2021	29.06.2021	29.06.2021
06.07.2021	06.07.2021	06.07.2021
13.07.2021	13.07.2021	13.07.2021
27.07.2021	27.07.2021	27.07.2021
31.08.2021	31.08.2021	31.08.2021

Grupa 7	Grupa 8	Grupa 9
Środa		
9:00-11:30	10:30-13:00	12:30-15:00
30.06.2021	30.06.2021	30.06.2021
07.07.2021	07.07.2021	07.07.2021
14.07.2021	14.07.2021	14.07.2021
28.07.2021	28.07.2021	28.07.2021
01.09.2021	01.09.2021	01.09.2021

Grupa 10	Grupa 11	Grupa 12
Czwartek		
9:00-11:30	10:30-13:00	12:30-15:00
01.07.2021	01.07.2021	01.07.2021
08.07.2021	08.07.2021	08.07.2021
15.07.2021	15.07.2021	15.07.2021
29.07.2021	29.07.2021	29.07.2021
02.09.2021	02.09.2021	02.09.2021

Grupa 13	Grupa 14	Grupa 15
Piątek		
9:00-11:30	10:30-13:00	12:30-15:00
02.07.2021	02.07.2021	02.07.2021
09.07.2021	09.07.2021	09.07.2021
16.07.2021	16.07.2021	16.07.2021
30.07.2021	30.07.2021	30.07.2021
03.09.2021	03.09.2021	03.09.2021

Szacowana liczba trenerów niezbędna dla prawidłowej realizacji I etapu zamówienia – minimum 5 trenerów.

Wynagrodzenie w ramach I etapu - *Szkolenia dla pracowników GSIK* za wykonanie przedmiotu umowy będzie płacone na podstawie protokołu odbioru usługi po zakończeniu realizacji I etapu zamówienia, tj. po przeszkoleniu 150 pracowników GSIK (wynagrodzenie trenerów zgodnie z liczbą przeszkolonych pracowników GSIK x ceny jednostkowe brutto zawarte w ofercie Wykonawcy).

2.2. II etap zamówienia – Zajęcia praktyczne pracowników GSIK (ECDL i LEGO SPIKE) - szkolenia dla młodzieży (szkolenia stacjonarne)

Po ukończonym szkoleniu w ramach I etapu zamówienia pracownicy GSIK będą gotowi do przeprowadzenia 60 godzin zajęć z dziećmi i młodzieżą, podczas których przygotowują uczestników szkoleń do udziału w międzynarodowym konkursie FIRST LEGO League oraz do zdobycia certyfikatu ECDL e-Citizen. Zgodnie z założeniami projektu 30 godzin zajęć będzie odbywało się w asyście zewnętrznego trenera (15 godzin LEGO i 15 godzin ECDL).

Harmonogram zajęć praktycznych obejmuje 30 godzin ECDL e-Citizen oraz 30 godzin Lego Spike i zostanie ustalony przez Pracownika GSIK wraz z Trenerem zewnętrznym, który będzie wspomagał osobiście pracownika GSIK przez 1/2 czasu zajęć (tj. 15 ECDL i 15 LEGO). Każde ze szkoleń zostanie oparte o 30 scenariuszy zajęć (każdy scenariusz dotyczy jednej godziny). Materiały elektroniczne i szkolenia zdalne będą dostępne na platformie projektu. Zajęcia będą prowadzone stacjonarnie na terenie GSIK, w okresie od października 2021 roku do kwietnia 2022 roku.

W ramach II etapu zamówienia zorganizowany zostanie ośrodek szkoleniowy dla dzieci i młodzieży w każdym ze 150 GSIK uczestniczącym w projekcie na terenie NUTS-3. Zostaną zrekrutowane przez pracowników GSIK 8 osobowe zespoły dzieci i młodzieży. Zespoły zostaną wyposażone w:

- ✓ drukowaną wersję materiałów szkoleniowych;
- ✓ elektroniczną wersję materiałów szkoleniowych;
- ✓ szkolenia na platformie e-learningowej

- ✓ dostęp do systemu wideokonferencyjnego dla realizacji sesji online.

Uczestnicy będą mogli również asynchronicznie korzystać zdalnie z kursów umieszczonych na platformie e-learningowej. Dodatkowo pracownicy GSIK i Trenerzy zewnętrzni będą mogli współpracować z moderatorami i mentorami za pośrednictwem systemu wideokonferencyjnego. System wideokonferencyjny będzie mógł być wykorzystywany do kontaktu pracownika GSIK i Trenera z członkami zespołu uczniowskiego na wypadek ich nieobecności na zajęciach. Trenerzy zewnętrzni będą również przeszkoleni z zakresu Lego Spike.

Do zajęć wykorzystywane będzie laboratorium dostarczone do GSIK. Dodatkowym wyposażeniem zajęć z programowania LEGO Spike jest mata konkursowa z dodatkowymi klockami w ramach First Lego League. Dzieci i młodzież przygotowują się do eliminacji konkursu na poziomie powiatu, województwa, kraju i kontynentu. Udział w konkursach na wyższych poziomach jest uzależniony od uzyskanych wyników.

Miejsce i termin realizacji II etapu zamówienia

Realizacja szkoleń w ramach II etapu zamówienia planowana jest w formie stacjonarnej w okresie **od października 2021 do kwietnia 2022 roku**. Harmonogram zajęć zostanie (zgodnie z zapisami wniosku aplikacyjnego) ustalony przez Pracownika GSIK wraz z Trenerem zewnętrznym.

Miejsce realizacji II etapu zamówienia:

NUTS-3 Piłski			
LP	Powiat	Gmina	Nazwa i adres GSIK
1	chodzieski	Budzyń	Gminny Ośrodek Kultury w Budzynie, Władysława Łokietka 31, 64-840 Budzyń
2	chodzieski	Chodzież	Chodzieski Dom Kultury, Strzelecka 15, 64-800 Chodzież
3	chodzieski	Chodzież	Miejska Biblioteka Publiczna im. S. Michalskiego w Chodzieży, T. Kościuszki 32, 64-800 Chodzież
4	chodzieski	Margonin	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Margoninie, IV Dywizji Piechoty 2, 77-420 Lipka
5	chodzieski	Margonin	Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Margoninie, Podgórna 5, 62-105 Łekno
6	chodzieski	Szamocin	Szamociński Ośrodek Kultury, ul. Staromiejska 14, 64-920 Piła
7	czarnkowsko-trzcianecki	Czarnków	Biblioteka Publiczna Gminy Czarnków z siedzibą w Hucie, Kościuszki 60, 64-700 Czarnków
8	czarnkowsko-trzcianecki	Czarnków	Miejskie Centrum Kultury w Czarnkowie, Radomska 20/1, 64-708 Huta
9	czarnkowsko-trzcianecki	Krzyż Wielkopolski	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Krzyżu Wielkopolskim, Rynek 1, 77-430 Krajenka

10	czarnkowsko-trzcianiecki	Polajewo	Gminny Ośrodek Kultury w Polajewie, Kościuszki 11, 62-290 Mieścisko
11	czarnkowsko-trzcianiecki	Trzcianka	Biblioteka Publiczna i Centrum Kultury w Trzciance im. K. Illakowiczówny, 19 Stycznia 29b, 64-820 Szamocin
12	czarnkowsko-trzcianiecki	Wieleń	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Wieleń, Dworcowa 1, 64-730 Wieleń
13	pilski	Białośliwie	Gminny Ośrodek Kultury w Białośliwiu, Podgórna 47, 89-340 Białośliwie
14	pilski	Kaczory	Gminna Biblioteka Publiczna Kaczory, Poznańska 50, 64-915 Jastrowie
15	pilski	Kaczory	Gminny Ośrodek Kultury w Kaczorach, Dworcowa 23, 64-810 Kaczory
16	pilski	Łobżenica	Gminne Centrum Kultury w Łobżenicy, Wojska Polskiego 11, 64-761 Krzyż Wielkopolski
17	pilski	Piła	Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna im. Pantaleona Szumana w Pile, Staromiejska 14, 64-830 Piła
18	pilski	Szydłowo	Centrum Upowszechniania Kultury w Szydłowie, Obornicka 1, 64-710 Polajewo
19	pilski	Ujście	Wiejski Dom Kultury w Kruszewie, Zwycięstwa 51, 77-416 Tarnówka
20	pilski	Wyrzysk	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Wyrzysku, Kościuszki 15, 89-300 Wyrzysk
21	pilski	Wysoka	Ośrodek Upowszechniania Kultury w Wysokiej, Plac Powstańców Wielkopolskich 16, 89-320 Wysoka
22	wągrowiecki	Mieścisko	Gminna Biblioteka Publiczna im. Czesława Chruszczewskiego w Mieścisku, Adama Mickiewicza 20, 89-310 Łobżenica
23	wągrowiecki	Skoki	Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Skoki im. Eugeniusza Pauksztzy w Skokach, Leśna 35, 64-965 Okonek
24	wągrowiecki	Wągrowiec	Gminny Ośrodek Kultury w Łeknie, Sikorskiego 22, 64-980 Trzcianka
25	wągrowiecki	Wągrowiec	Miejska Biblioteka Publiczna w Wągrowcu, Średnia 18, 62-100 Wągrowiec
26	wągrowiecki	Wągrowiec	Miejski Dom Kultury w Wągrowcu, Kościuszki 55, 62-100 Wągrowiec
27	złotowski	Jastrowie	Ośrodek Kultury w Jastrowiu, Jaraczewo 2a, 64-930 Jaraczewo
28	złotowski	Krajenka	Krajeński Ośrodek Kultury, Dworcowa 22, 64-810 Kaczory
29	złotowski	Lipka	Gminny Ośrodek Kultury w Lipce, Parkowa 2, 64-850 Kruszewo
30	złotowski	Okonek	Okoneckie Centrum Kultury, Powstańców Wielkopolskich 15, 64-830 Margonin
31	złotowski	Tarnówka	Gminna Biblioteka Publiczna i Ośrodek Kultury w Tarnówce, Rogozińska 1 B, 62-085 Skoki
32	złotowski	Zakrzewo	Dom Polski – Centrum Idei Rodła w Zakrzewie, Ks. Dr Bolesława Domańskiego 18, 77-424 Zakrzewo
33	złotowski	Złotów	Biblioteka Publiczna Gminy Złotów im. ks. dra B. Domańskiego z siedzibą w Radawnicy, Al. Piasta 26, 77-400 Złotów
34	złotowski	Złotów	Złotowski Dom Kultury, Szkolna 2, 77-400 Złotów
NUTS-3 Poznański			
LP	Powiat	Gmina	Nazwa i adres GSIK
1	śremski	Brodnica	Biblioteka Publiczna Gminy Brodnica, Główna 61, 63112 Brodnica
2	poznański	Buk	Biblioteka i Kino Miasta i Gminy Buk, Pl. Stanisława Reszki 29, 64320 Buk

3	poznański	Buk	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Buku, Dobieżyńska 27, 64320 Buk
4	poznański	Czerwonak	Gminna Biblioteka Publiczna w Czerwonaku, Osiedle Przylesie 7a, 62004 Czerwonak
5	średzki	Dominowo	Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka Publiczna w Dominowie, Centralna 10, 63012 Dominowo
6	szamotulski	Duszniki	Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Dusznikach, Jana Pawła II 8, 64550 Duszniki
7	szamotulski	Kaźmierz	Biblioteka Publiczna i Centrum Kultury w Kaźmierzu, Dworcowa 14, 64530 Kaźmierz
8	poznański	Kleszczewo	Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Kleszczewie, Poznańska 2, 63005 Kleszczewo
9	poznański	Komorniki	Biblioteka Publiczna Gminy Komorniki, Kościelna 37, 62052 Komorniki
10	poznański	Komorniki	Gminny Ośrodek Kultury w Komornikach, Stawna 7/11, 62052 Komorniki
11	poznański	Kórnik	Biblioteka Publiczna w Kórniku, Poznańska 65, 62035 Kórnik
12	poznański	Kórnik	Kórnicki Ośrodek Kultury w Kórniku, Prowent 6, 62035 Kórnik
13	poznański	Kostrzyn	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kostrzynie, Poznańska 33, 62025 Kostrzyn
14	średzki	Krzykosy	Gminny Ośrodek Kultury w Krzykosach, Główna 27, 63024 Krzykosy
15	śremski	Książ Wielkopolski	Centrum Kultury Książ Wielkopolski, Zakrzewska 15, 63130 Książ Wielkopolski
16	poznański	Luboń	Biblioteka Miejska w Luboniu, Żabikowska 42, 62030 Luboń
17	poznański	Luboń	Ośrodek Kultury w Luboniu, Jana III Sobieskiego 97, 62030 Luboń
18	poznański	Murowana Goślina	Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. Bonawentury Graczyńskiego w Murowanej Goślinie, Poznańska 16, 62095 Murowana Goślina
19	średzki	Nowe Miasto nad Wartą	Biblioteka Publiczna Gminy Nowe Miasto nad Wartą, Poznańska 8a, 63040 Nowe Miasto nad Wartą
20	średzki	Nowe Miasto nad Wartą	Gminny Ośrodek Kultury w Nowym Mieście nad Wartą, Poznańska 8a, 63040 Nowe Miasto nad Wartą
21	obornicki	Oborniki	Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. Antoniego Maleckiego w Obornikach, Kopernika 10, 64600 Oborniki
22	obornicki	Oborniki	Obornicki Ośrodek Kultury, Armii Poznań 18, 64600 Oborniki
23	szamotulski	Obrzycko	Miejska Biblioteka Publiczna w Obrzycku, Marcinkowskiego 10, 64520 Obrzycko
24	szamotulski	Ostroróg	Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Ostroróg, Wroniecka 14, 64560 Ostroróg
25	szamotulski	Pniewy	Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Centrum Kultury Pniewy, Strzelecka 11A, 62045 Pniewy
26	poznański	Pobiedziska	Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Pobiedziska, Kostrzyńska 21, 62010 Pobiedziska
27	poznański	Pobiedziska	Pobiedziski Ośrodek Kultury, Kostrzyńska 21, 62010 Pobiedziska
28	obornicki	Rogoźno	Rogozińskie Centrum Kultury, Wojska Polskiego 4, 64610 Rogoźno
29	obornicki	Ryczywół	Gminny Ośrodek Kultury w Ryczywole, Nowa 2, 64630 Ryczywół
30	śremski	Śrem	Biblioteka Publiczna im. H. Święcickiego w Śremie, Grunwaldzka 10, 63100 Śrem

31	poznański	Stęszew	Dom Kultury w Stęszewie, Poznańska 22A, 62060 Stęszew
32	poznański	Suchy Las	Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy Suchy Las, Szkolna 16, 62002 Suchy Las
33	poznański	Swarzędz	Biblioteka Publiczna w Swarzędzu, os. Czwartaków 1, 62020 Swarzędz
34	poznański	Swarzędz	Ośrodek Kultury w Swarzędzu, Poznańska 14, 62020 Swarzędz
35	szamotulski	Szamotuły	Szamotulski Ośrodek Kultury, Dworcowa 43, 64500 Szamotuły
36	szamotulski	Wronki	Wroniecki Ośrodek Kultury, Poznańska 59, 64510 Wronki
37	średzki	Zaniemyśl	Gminny Ośrodek Kultury w Zaniemyślu, Sienkiewicza 3, 63020 Zaniemyśl
NUTS-3 Szczeciński			
LP	Powiat	Gmina	Nazwa i adres GSIK
1	goleniowski	Goleniów	Goleniowski Dom Kultury, Juliusza Słowackiego 1, 72-100 Goleniów
2	goleniowski	Nowogard	Nowogardzki Dom Kultury, Plac Wolności 7, 72-200 Nowogard
3	goleniowski	Przybiernów	Gminne Centrum Kultury. Biblioteka Publiczna w Przybiernowie, Kościuszki 16, 72-110 Przybiernów
4	goleniowski	Goleniów	Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Cypriana Kamila Norwida w Goleniowie, Konstytucji 3 Maja 26, 72-100 Goleniów
5	goleniowski	Maszewo	Ośrodek Kultury i Sportu w Maszewie, Szkolna 1a, 72-130 Maszewo
6	goleniowski	Maszewo	Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Maszewo, Szkolna 1a, 72-130 Maszewo
7	goleniowski	Nowogard	Miejska Biblioteka Publiczna im. Stefana Żeromskiego w Nowogardzie, Plac Wolności 8, 72-200 Nowogard
8	goleniowski	Osina	Gminna Biblioteka Publiczna w Osinie, Osina 51, 72-221 Osina
9	goleniowski	Stepnica	Gminny Ośrodek Kultury w Stepnicy, Portowa 7, 72-112 Stepnica
10	gryficki	Karnice	Gminny Klub Kultury w Karnicach, Osiedlowa 18, 72-343 Karnice
11	gryficki	Płoty	Dom Kultury w Płotach, Tadeusza Kościuszki 7, 72-310 Płoty
12	gryficki	Brojce	Gminna Biblioteka Publiczna w Brojcie, Długa 43, 72-304 Brojce
13	gryfiński	Mieszkowice	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Mieszkowicach, Tadeusza Kościuszki 48, 74-505 Mieszkowice
14	gryfiński	Moryń	Miejski Ośrodek Kultury w Moryniu, Szeroka 12, 74-503 Moryń
15	gryfiński	Trzcińsko-Zdrój	Trzcińskie Centrum Kultury, Młyńska 4, 74-510 Trzcińsko-Zdrój
16	gryfiński	Banie	Międzynarodowe Centrum Turystyki, Kultury i Sportu w Baniach, Skośna 7, 74-110 Banie
17	gryfiński	Banie	Gminna Biblioteka Publiczna w Baniach, Targowa 22, 74-110 Banie
18	gryfiński	Cedynia	Cedyński Ośrodek Kultury i Sportu, Pl. Wolności 4, 74-520 Cedynia
19	gryfiński	Chojna	Centrum Kultury w Chojnie, pl. Konstytucji 3 Maja, 74-500 Chojna
20	kamieński	Dziwnów	Miejska Biblioteka Publiczna im. Teresy Zakrzewskiej w Dziwnowie, Władysława Reymonta 10, 72-420 Dziwnów

21	kamieński	Golczewo	Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Golczewie, Zwycięstwa 12, 72-410 Golczewo
22	kamieński	Kamień Pomorski	Kamieński Dom Kultury, Wolińska 9, 72-400 Kamień Pomorski
23	kamieński	Międzyzdroje	Międzynarodowy Dom Kultury w Międzyzdrojach, Bohaterów Warszawy 20, 72-500 Międzyzdroje
24	kamieński	Międzyzdroje	Miejska Biblioteka Publiczna w Międzyzdrojach, Cypriana Kamila Norwida 15, 72-500 Międzyzdroje
25	kamieński	Wolin	Gminne Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Wolinie, Zamkowa 23, 72-510 Wolin
26	policki	Dobra (Szczecińska)	Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej, Graniczna 31, 72-003 Dobra
27	policki	Nowe Warpno	Gminna Biblioteka Publiczna w Nowym Warpnie, Kościuszki 3, 72-022 Nowe Warpno
28	policki	Police	Miejski Ośrodek Kultury w Policach, Siedlecka 1a, 72-010 Police
29	stargardzki	Dolice	Gminna Biblioteka Publiczna w Dolicach, Ogrodowa 46, 73-115 Dolice
30	stargardzki	Chociwel	Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Chociwlu, Zwycięzców 1, 73-120 Chociwel
31	stargardzki	Dolice	Gminne Centrum Kultury w Dolicach, Wiejska 4, 73-115 Dolice
32	stargardzki	Ińsko	Ińskie Centrum Kultury, Przybrzeżna 1, 73-140 Ińsko
33	stargardzki	Marianowo	Biblioteka Publiczna w Marianowie, Mieszka I 1, 73-121 Marianowo
34	stargardzki	Stara Dąbrowa	Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie, Stara Dąbrowa 30 c, 73-112 Stara Dąbrowa
35	stargardzki	Stara Dąbrowa	Gminna Biblioteka Publiczna w Starej Dąbrowie, Stara Dąbrowa 30 c, 73-112 Stara Dąbrowa
36	stargardzki	Stargard Szczeciński	Stargardzkie Centrum Kultury, Marszałka Józefa Piłsudskiego 105, 73-110 Stargard Szczeciński
37	Świnoujście	Świnoujście	Miejski Dom Kultury w Świnoujściu, Wojska Polskiego 1/1, 72-600 Świnoujście

NUTS-3 Zielonogórski

LP	Powiat	Gmina	Nazwa i adres GSIK
1	zielonogórski	Babimost	Biblioteka Publiczna im. W. Sautera w Babimoście, Plac Powstańców Wielkopolskich 9, 66110 Babimost
2	zielonogórski	Babimost	Gminny Ośrodek Kultury w Babimoście, Gagarina 21, 66110 Babimost
3	żarski	Żary	Gminna Biblioteka Publiczna Gminy Żary z siedzibą w Bieniowie, Zielonogórska 14, 68204 Bieniów
4	zielonogórski	Bojadła	Gminny Ośrodek Kultury w Bojadłach, Boczna 1A, 66130 Bojadła
5	żarski	Brody	Gminna Biblioteka Publiczna w Brodach, Kilińskiego 9, 68343 Brody
6	żagański	Brzeźnica	Gminna Biblioteka Publiczna w Brzeźnicy, Zielonogórska 24, 68113 Brzeźnica
7	zielonogórski	Czerwieńsk	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Czerwieńsku, Bolesława Chrobrego 5, 66016 Czerwieńsk
8	krośnieński	Dąbie	Biblioteka Publiczna w Dąbiu, Strażacka 4, 66615 Dąbie
9	żagański	Żagań	Gminna Biblioteka Publiczna w Dziatrychowicach, Dziatrychowice 51, 68111 Dziatrychowice
10	żagański	Gozdnica	Dom Kultury w Gozdnicy, Ceramików 25, 68130 Gozdnica

11	krośnieński	Gubin	Miejska Biblioteka Publiczna w Gubinie, Westerplatte 14, 66620 Gubin
12	żagański	Iłowa	Biblioteka Kultury w Iłowej, Żagańska 15, 68120 Iłowa
13	żarski	Jasień	Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Jasieniu, Kolejowa 10, 68320 Jasień
14	zielonogórski	Kargowa	Gminne Centrum Kultury w Kargowej, Browarna 7, 66120 Kargowa
15	nowosolski	Kolsko	Gminny Dom Kultury w Kolsku, Piastowska 39, 67415 Kolsko
16	nowosolski	Kożuchów	Biblioteka Publiczna w Kożuchowie, Klasztorna 14, 67120 Kożuchów
17	nowosolski	Kożuchów	Centrum Kultury „Zamek” w Kożuchowie, Klasztorna 14, 67120 Kożuchów
18	krośnieński	Krosno Odrzańskie	Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Krośnie Odrzańskim, Pułaskiego 3, 66600 Krosno Odrzańskie
19	świebodziński	Lubrza	Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Lubrzy, Osiedle Szkolne 13, 66218 Lubrza
20	żarski	Lubsko	Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Lubsku im. Komisji Edukacji Narodowej, Al. Wojska Polskiego 2, 68300 Lubsko
21	żagański	Małomice	Biblioteka Publiczna Małomice, Piastowska 7, 67320 Małomice
22	nowosolski	Nowa Sól	Nowosolski Dom Kultury, Piłsudskiego 49, 67100 Nowa Sól
23	nowosolski	Nowe Miasteczko	Gminny Ośrodek Kultury w Nowym Miasteczku, Kościuszki 2, 67124 Nowe Miasteczko
24	zielonogórski	Nowogród Bobrzański	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Nowogrodzie Bobrzańskim, Poczтовая 7, 66010 Nowogród Bobrzański
25	nowosolski	Otyń	Gminna Biblioteka Publiczna w Otyniu, Bolesława Chrobrego 18, 67106 Otyń
26	nowosolski	Otyń	Gminny Ośrodek Kultury w Otyniu, Bolesława Chrobrego 18, 67106 Otyń
27	wschowski	Ślawa	Biblioteka Publiczna w Ślawie, Głogowska 5, 67410 Ślawa
28	zielonogórski	Sulechów	Biblioteka Publiczna Gminy Sulechów, Jana Pawła II-go 52, 66100 Sulechów
29	zielonogórski	Świdnica	Gminny Ośrodek Kultury w Świdnicy, Ogrodowa 37, 66008 Świdnica
30	świebodziński	Świebódzin	Biblioteka Publiczna w Świebodzinie, Bramkowa 2, 66200 Świebódzin
31	świebodziński	Świebódzin	Świebodziński Dom Kultury, J. Piłsudskiego 39/41, 66200 Świebódzin
32	świebodziński	Szczaniec	Centrum Kultury i Biblioteki w Szczaniecu, Herbowa 31, 66225 Szczaniec
33	żagański	Szprotawa	Szprotawski Dom Kultury, Mickiewicza 1, 67300 Szprotawa
34	zielonogórski	Trzebiechów	Gminna Biblioteka Publiczna w Trzebiechowie, Sulechowska 2, 66132 Trzebiechów
35	zielonogórski	Trzebiechów	Trzebiechowski Ośrodek Kultury im. Tadeusza Wojtera, Sulechowska 2, 66132 Trzebiechów
36	żarski	Trzebiel	Ośrodek Kultury i Biblioteka w Trzebielu, Żarska 52, 68212 Trzebiel
37	wschowski	Wschowa	Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Wschowa, Plac Farny 3, 67400 Wschowa
38	zielonogórski	Zabór	Gminna Biblioteka Publiczna w Zaborze, Lipowa 1, 66003 Zabór
39	żagański	Żagań	Miejska Biblioteka Publiczna im. Papuszy w Żaganiu, Szprotawska 4, 68100 Żagań

40	żarski	Żary	Miejska Biblioteka Publiczna w Żarach, Wrocławska 11, 68200 Żary
41	świebodziński	Zbąszynek	Zbąszyński Ośrodek Kultury, Wojska Polskiego 18, 66210 Zbąszynek
42	Zielona Góra	Zielona Góra	Zielonogórski Ośrodek Kultury „Amfiteatr”, Festiwalowa 3, 65520 Zielona Góra

Lista Gminnych Samorządowych instytucji Kultury uczestniczących w projekcie wraz ze wskazaniem adresów znajduje się na również na stronie internetowej projektów NUTS-3 Pilski, NUTS-3 Poznański, NUTS-3 Szczeciński i NUTS-3 Zielonogórski, tj.:

<https://liga-eszkola.pl/uczestnicy-projektow/#NUTSPilski>

Szacowana liczba trenerów niezbędna dla prawidłowej realizacji II etapu zamówienia – minimum 40 trenerów.

Wynagrodzenie w ramach II etapu - *Zajęcia praktyczne pracowników GSIK – szkolenia dla młodzieży* za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne na podstawie protokołu odbioru usługi, w następujący sposób – częściami, w systemie co miesięcznym, tj. wynagrodzenie trenerów zgodnie z liczbą godzin szkoleniowych wsparcia wskazaną w danym miesiącu i danym GSIK x ceny jednostkowe brutto zawarte w ofercie Wykonawcy.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający ogólne warunki:

1. Posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy).
2. Znajduje się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie Zamówienia.
3. Dysponuje potencjałem organizacyjnym i technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.
4. Nie otwarto wobec niego likwidacji, postępowania restrukturyzacyjnego, ani nie ogłoszono upadłości.
5. Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

6. Nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
7. Wobec którego sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
8. **Posiada doświadczenie przy realizacji usług szkoleniowych:**
 - ✓ o łącznej wartości co najmniej 100 tys zł brutto w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert
 - oraz**
 - ✓ wykaże zrealizowanie co najmniej 900 h szkoleń w formie stacjonarnej w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
9. Spełnia wymogi braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
10. **Dysponuje na moment składania oferty, co najmniej 5 trenerami, którzy posiadają wyższe wykształcenie oraz w okresie 5 lat przed złożeniem oferty przeprowadzili co najmniej 100 h szkoleniowych z zakresu obsługi komputera. Zamawiający zastrzega, iż pozostali trenerzy skierowani – na etapie realizacji zamówienia – również muszą spełniać ww. warunki.**
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum).

Zamawiający ustala następujący sposób dokonania oceny ogólnych warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie warunku wskazanego w pkt. V ppkt. od 1) do 7) powyżej, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę *Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)* i dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
2. W zakresie warunku wskazanego w pkt. V ppkt. 8) powyżej, warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, usługi szkoleniowe o łącznej wartości co najmniej 100 tys zł. **oraz** zrealizował co najmniej 900 h szkoleń w formie stacjonarnej w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę wykazu wykonanych usług szkoleniowych (załącznik nr 3) wraz z dowodami należytego wykonania, przy czym dowodami o których mowa są odpowiednie dokumenty (np. referencje, protokoły

zdawczo-odbiorcze) potwierdzające ich należyte wykonywanie. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie *Wykazu usług szkoleniowych (Załącznik nr 3)* zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

3. W zakresie warunku wskazanego w pkt. V ppkt. 9) powyżej, warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że nie zachodzą okoliczności powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się przede wszystkim wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- ✓ uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
 - ✓ posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - ✓ pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - ✓ pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę *Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 4)* i dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

4. W zakresie warunku wskazanego w pkt. V ppkt. 10) powyżej, warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje na moment składania oferty, co najmniej 5 trenerami którzy posiadają wykształcenie wyższe oraz w okresie 5 lat przed złożeniem oferty przeprowadzili co najmniej 100 h szkoleniowych z zakresu obsługi komputera. Zamawiający zastrzega, iż pozostali trenerzy skierowani – na etapie realizacji zamówienia – również muszą spełniać ww. warunki.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacjami o ich wykształceniu oraz doświadczeniu zawodowym w dziedzinie obsługi komputera. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie *Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia (załącznik nr 5)* i dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

VI. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w następujący sposób:

1. Oferty zostaną ocenione pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą: *spełnia/nie spełnia* zgodnie z opisem pkt. V Zapytania ofertowego w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i wg wzorów określonych w pkt V Zapytania ofertowego;
2. Oferty, które spełnią warunki udziału w postępowaniu, będą podlegać dalszej ocenie wg następującego kryterium:

Kryterium – Cena oferty – 100 %

VIII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do występowania w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisania Oferty przez pełnomocnika – niezbędne jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
4. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty
5. O ważności składanej Oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

6. Oferta musi zostać złożona na wzorze formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego wraz z Załącznikami.
7. Oferta musi zawierać wszystkie pieczęcie, podpisy i Załączniki.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełniania złożonych ofert, zatem ofert Wykonawców muszą być kompletne i zgodne z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jeżeli prośba potencjalnego Wykonawcy o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert.

IX. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, powinien on przedłożyć niniejsze dokumenty:
 - ✓ Oferta przygotowana na formularzu ofertowym, stanowiąca **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
 - ✓ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
 - ✓ Wykaz usług szkoleniowych stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego wraz z dowodami należytego wykonania.
 - ✓ Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym stanowiące **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
 - ✓ Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia stanowiące **Załącznik nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego wraz z dowodami należytego wykonania.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Ofertę należy złożyć na załączonych formularzach w następującej formie:

- ✓ w formie elektronicznej za pośrednictwem *Bazy konkurencyjności* lub mailowo na adres: filip.sobkowski@pti.org.pl

- ✓ w formie papierowej, tj. kurierem, operatorem pocztowym lub osobiście do biura Zamawiającego do dnia **17 czerwca 2021 r. (do godziny 15)** – oferty, które w tym czasie nie wpłyną do biura firmy nie będą brane pod uwagę. Dokumenty należy dostarczyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z napisem: „oferta dot. **ZO/1/PTI/2021**” na adres:

Polskie Towarzystwo Informatyczne
ul. Solec 38 lok. 103, 00-394 Warszawa
(w godzinach: 9 – 15)

XI. OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oferty zostaną ocenione pod względem stawianych im w Zapytaniu ofertowym wymogów opisanych w pkt V. W przypadku, gdy oferta nie będzie ich spełniać zostanie odrzucona.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie kryteriami oceny oferty określonymi w pkt. VII.
3. W przypadku, gdy wszystkie złożone w postępowaniu i niepodlegające odrzuceniu oferty, zawierać będą cenę przewyższającą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje cenowe z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejsze warunki bilansu ceny i innych kryteriów.

XII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY/UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający odrzuci Ofertę, jeżeli:

- ✓ Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- ✓ Zostanie złożona po terminie składania ofert.
- ✓ Będzie zawierała rażąco niską cenę (w wypadku podejrzenia, iż zaoferowana cena jest rażąco niska - Zamawiający wystąpi do danego Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie tej kwestii; Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena

wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- ✓ Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- ✓ Nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego Załączników i dokumentów.
- ✓ Zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy limit dostępnych środków finansowych w ramach projektu, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i w toku podjętych negocjacji nie dojdzie do porozumienia lub postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- ✓ Zamawiający jest uprawniony do zakończenia postępowania (w całości) bez wyboru którejkolwiek z ofert, w każdym czasie, bez podania przyczyny. W takim przypadku Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego.

XIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Informacja o wyborze oferty zostanie upubliczniona niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania poprzez zamieszczenie informacji o rozstrzygnięciu postępowania na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.
3. Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie Umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia, której projekt stanowi **Załącznik nr 6**.

XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Pan Filip Sobkowski

filip.sobkowski@pti.org.pl

telefon: 506 423 143

Pan Michał Kawecki

michal.kawecki@pti.org.pl

telefon: 504 253 776

XV. UMOWA I ISTOTNE WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego.
2. Umowa może zostać zmodyfikowana w zakresie niezbędnym dla jej dostosowania do złożonej oferty oraz w zakresie logicznie wynikających z oferty zmian i ich spójności z treścią i kształtem zobowiązań umownych. Nie dopuszcza się składania wraz z ofertą postanowień modyfikujących treść umowy. Ewentualne zmiany zostaną ustalone drogą porozumienia pomiędzy stronami.
3. **Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, podpisze Umowę w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.**
4. W Umowie w toku jej realizacji mogą być wprowadzane zmiany dotyczące:
 - 1) Zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów.
 - 2) Zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – w przypadkach losowych, w których dalsze wykonywanie zamówienia przez osoby dotychczas wskazane do jego realizacji nie jest możliwe z przyczyn nie dających się wcześniej przewidzieć i uniemożliwiających tym osobom dalsze wykonywanie Umowy.
 - 3) Zmian w zakresie terminu realizacji umowy lub terminów realizacji poszczególnych prac lub etapów harmonogramu prac przewidzianych Umową – jeżeli z przyczyn niezawinionych przez żadną ze stron, wykonanie Umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe.
 - 4) Zmian przedmiotowych Umowy – jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze specyfiki projektu i Umowy lub nie dała się wcześniej przewidzieć, a przedmiotowa zmiana ma charakter istotny i celowy z punktu widzenia celów lub założeń projektu/Umowy.
 - 5) Zmian w zakresie wynagrodzenia Oferenta lub ceny w zakresie wynikającym lub związanym z koniecznymi zmianami przedmiotowymi lub osobowymi lub zmianą terminów realizacji Umowy lub zmian zakresu przedmiotowego.
 - 6) Realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niezgodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,

- c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- 7) Innych zmian, a zmiany te nie prowadzą do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- 8) Zastąpienia Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą:
 - a) na podstawie postanowień umownych,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
- 9) Innych zmian, a zmiany te nie prowadzą do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik nr 2 – OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Załącznik nr 3 – WYKAZ USŁUG SZKOLENIOWYCH

Załącznik nr 4 – OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM

Załącznik nr 5 – WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 6 – UMOWA (PROJEKT)