

Zapytanie ofertowe nr 11c/2021/ZDZ/Katowice
Wypożyczenie pracowni Technikum Zakładu Doskonalenia Zawodowego w
Katowicach w oprogramowanie komputerowe.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach

ul. Krasińskiego 2, 40-952 Katowice

NIP 6340135558

wpisany do Rejestru stowarzyszeń innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000017713

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Fundusz Spójności na lata 2014-2020.

III. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Zamówienie realizowane i finansowane w ramach projektu „Więcej kompetencji zawodowych – więcej możliwości na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.2: Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego dla potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania 11.2.3: Wsparcie szkolnictwa zawodowego – konkurs.

IV. OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE OGŁOSZENIA

Łukasz Musioł: zamowienia@zdz.katowice.pl

V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wykonawca może, za pośrednictwem poczty elektronicznej, zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu w którym wpłynęło zapytanie Wykonawcy.
4. Pytania należy przysyłać w formie elektronicznej na adres osoby wskazanej do komunikowania się z Wykonawcami z tytułem korespondencji: Pytanie do zapytania ofertowego nr 11c/2021/ZDZ/Katowice.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień w Bazie Konkurencyjności.
7. Wyjaśnienia będą stanowić integralną część zapytania ofertowego.

VI. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17.05.2021r. do godziny 10:00 (decyduje data i godzina wpływu).
2. Wszystkie oferty muszą zostać dostarczone zgodnie z wymogami wskazanymi w poniższym zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający informuje, iż oferty należy dostarczyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na następujący adres: zamowienia@zdz.katowice.pl – przy czym na żądanie Zamawiającego Wykonawcy zobowiązani będą dostarczyć również pisemną wersję oferty.
4. Oferty złożone po wskazanym terminie zostaną odrzucone.
5. Wykonawcy mogą przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać oferty.

VII. Wadium

1. Zakład Doskonalenia Zawodowego żąda od oferentów wniesienia wadium:
ZADANIE 1: w wysokości 500 zł.
ZADANIE 2: w wysokości 800 zł.
2. Wadium ma być wpłacone do dnia 17.05.2021r. do godziny 10:00, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
3. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Ochrony Środowiska S.A. nr. konta 69 1540 1128 2001 7001 3808 0002 z dopiskiem: „Wadium - 11c/2021/ZDZ/Katowice, MPK – 816 + nr Zadania”
4. Z postępowania zostaną wykluczeni Oferenci, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert.
5. Zaparafowany oryginał lub skan dowodu wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
6. Wadium wpłacone przez oferenta, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zwrócone oferentowi do 3 dni roboczych od wystawienia protokołu odbioru towaru (Załącznik nr 1 do umowy). W przypadku uchylania się przez oferenta od zawarcia umowy, wniesione wadium przepada na rzecz Zamawiającego.
7. Wadium wpłacone przez uczestników, których oferta nie została wybrana zostanie zwrócone na wskazane konto bankowe (załącznik nr. 4 do zapytania) w terminie do 3 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia wyboru oferty.

VIII. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostarczenie oprogramowania komputerowego dla Technikum Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Katowicach w ramach projektu „Więcej kompetencji zawodowych – więcej możliwości na rynku pracy”.

2. **KOD CPV:**

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

3. Usługa obejmuje zakup oraz dostarczenie oprogramowania.

4. Dostarczone oprogramowanie powinno być fabrycznie nowe (klucze aktywacyjne nie mogą być wcześniej wykorzystywane), powinno spełniać wymogi obowiązujących przepisów, powinno posiadać niezbędne certyfikaty i oznaczenia zgodne ze wszystkimi wymogami obowiązującymi na terenie całej Unii Europejskiej.

5. Oprogramowanie powinno być objęte co najmniej 12 miesięczną gwarancją.

6. Wraz z oprogramowaniem Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć niezbędną dokumentację, obejmującą m.in. dokumenty licencyjne na oprogramowanie, certyfikaty, dokumenty gwarancyjne.

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nazwa produktu	Opis	Ilość
ZADANIE 1		
Specjalistyczne oprogramowanie hotelarskie	Licencja bezterminowa - Wersja minimum 15 stanowiskowa Specyfikacja: - dostęp do wskaźników obiektu oraz wyniku finansowego, jaki został wygenerowany w danym okresie, - dowolność w prowadzeniu rezerwacji oraz meldunków pojedynczego miejsca w pokoju lub całego pokoju, - możliwość zaplanowanie posiłków na etapie rezerwacji, - raportowanie uwzględnienie w rozliczeniu scalenia wszystkich usług w jedną pozycję, - program przechowuje wszystkie dane mające wpływ na wynik finansowy lub informacje statystyczne, - możliwość rezerwowania i meldowania gości w pokojach, - możliwość rozliczania i wymeldowywania gości, - rezerwacja zasobów hotelowych, takich jak: sale, sauny, baseny, itp. - graficzna prezentacja zarezerwowanych oraz wykorzystanych zasobów, - cena zasobu wprowadzana ręcznie lub automatycznie przy pomocy wcześniej zdefiniowanego cennika, - różnorodne rodzaje rozliczenia rezerwowanego zasobu tj.: paragon, faktura, obciążenie konta, uwzględnienie przedpłaty, uwzględnienie rabatów, bezpłatne rozliczenie. Techniczne wstępne szkolenie z obsługi programu.	1 szt.
ZADANIE 2		
Komputerowy program doboru i projektowania fryzur	Licencja bezterminowa - Wersja na komputer, na minimum 15 stanowisk komputerowych. Możliwość edycji i zapisu wykonanych prac. Import ze zdjęć zewnętrznych. Baza minimum 1000 zdjęć różnych fryzur. Możliwość - wykonywania projektów fryzur - wykonywania technik wizualizacji - sporządzenia portfolio	1 szt.

8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - wykonawca może złożyć ofertę na jedno zadanie, bądź na wszystkie zadania.

IX. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towary w okresie do 30 dni od daty podpisania umowy. Wykonawca będzie zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym najpóźniej na 3 dni przed terminem realizacji i wskazać dokładny termin dostawy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Technikum Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Katowicach przy ul. Jacka 3, 40-952 Katowice.
3. Sposób dostawy: Wykonawca zobowiązany będzie oznaczyć przesyłkę poprzez umieszczenie nr umowy w wyraźnym miejscu na opakowaniu lub liście przewozowym.

X. INFORMACJE O WYKLUCZENIACH

1. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Celem potwierdzenie powyższych informacji Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Brak złożenia załącznika skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający oceni czy Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu stwierdzeniem „podlega wykluczeniu” lub „nie podlega wykluczeniu”, w oparciu o wymagane dokumenty i zawarte w nich informacje.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udział w realizacji przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 1) przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, tj. osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzący działalność gospodarczą oraz wspólnicy spółek cywilnych w zakresie prowadzonej przez nich działalności gospodarczej – potwierdzenie spełnienia warunku – wydruk z właściwego rejestru (CEIDG, KRS);
2. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o wymagane dokumenty i zawarte w nich informacje.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Załączniki do zapytania ofertowego stanowią jego integralną część i nie mogą zostać zmienione.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.
4. Wykonawca, przystępując do udziału w postępowaniu, akceptuje tym samym treść wszystkich załączników.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę (reprezentujące Wykonawcę) działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, musi zostać dołączone do oferty.
8. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
9. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
10. Wszystkie dokumenty złożone w formie kopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Oferty niekompletne lub źle skonstruowane będą odrzucone i nie będą podlegać ocenie przez Zamawiającego. Zamawiający uprzednio wezwie Wykonawców do uzupełnienia braków w terminie 3 dni.
12. Wykonawca składa wypełnione załączniki i dokumenty w formie skanów. Wykonawca powinien opatrzyć wiadomość tytułem:

„Zapytanie ofertowe nr 11c/2021/ZDZ/Katowice

Wyposażenie pracowni Technikum Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Katowicach w oprogramowanie komputerowe.”

13. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - Wykonawca może złożyć ofertę na poszczególne zadania (Zamawiający przewidział 2 zadania), tj. Wykonawca może złożyć ofertę na 1 zadanie, bądź na wszystkie zadania.
15. Wszelkie zapisy zawarte w zapytaniu ofertowym dotyczące oferty należy również odnosić do oferty częściowej.
16. Wykonawca w ofercie obowiązany jest wskazać zarówno cenę jednostkową netto oraz brutto określonego urządzenia, jak i łączną wartość brutto zadania. Wykonawca obowiązany jest wskazać cenę wyrażoną w polskich złotych zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
17. Wskazana cena brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w tym podatek VAT jeżeli jego naliczenie wynika z obowiązujących przepisów.

18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za kwalifikację podatkową i rachunkową dokonaną przez Wykonawcę.
19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
21. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
22. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.

XIII. OTWARCIE OFERT. WARUNKI ODRZUCENIA OFERT

1. Zamawiający dokona weryfikacji i oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - 1) została złożona po terminie,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 5) jest przygotowana niezgodnie z punktem XI zapytania ofertowego – Sposób przygotowania oferty (np. brak załączników, brak podpisów na ofercie oraz załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach lub brak innych wymaganych dodatkowych dokumentów), a braki nie zostały uzupełnione we wskazanym terminie.
 - 6) nie zostało wpłacone wadium
3. Zamawiający może w toku weryfikacji i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz uzupełnień dokumentów dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który niełoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera informacje nieprawdziwe lub niemożliwe do udokumentowania.
4. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
5. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
6. Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Wykonawcom lub innym osobom, niezaangażowanym w proces oceny i wyboru oferty.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty, które:
 - 1) zostały złożone przez Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
 - 2) zostały złożone przez Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu,

- 3) nie zostały odrzucone.
2. Każde zadanie będzie podlegało odrębnej ocenie.
3. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o kryterium „cena brutto”:
Kryterium „Cena brutto” – wartość brutto zadania wskazana w formularzu ofertowym – **max 100 pkt (waga 100 %)**, Oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$(\text{cena brutto oferty najtańszej} / \text{cena brutto oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba otrzymanych punktów}$$

4. Łącznie Wykonawca może uzyskać maksymalnie **100 pkt.** za każde zadanie.

XV. WYBÓR WYKONAWCY

1. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który:
 - 1) nie został wykluczony z postępowania,
 - 2) spełnił warunki udziału w postępowaniu,
 - 3) jego oferta nie została odrzucona,
 - 4) jego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
2. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, do złożenia ofert uzupełniających. Złożenie oferty uzupełniającej polegać będzie na przedstawieniu nowej propozycji cenowej, jednak nie wyższej niż zaoferowana w ofercie pierwotnej.
3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy na realizację zamówienia, Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zajął kolejne (drugie) miejsce na liście rankingowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli cena oferty najkorzystniejszej, przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w Bazie Konkurencyjności.

XVI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie 7 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu jego oferty, w celu uzgodnienia wszystkich kwestii koniecznych do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający ma możliwość na każdym etapie postępowania do:
 - 1) zmiany lub odwołania postępowania,
 - 2) zmiany lub odwołania warunków postępowania,
 - 3) zmiany treści zapytania ofertowego,
 - 4) unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
3. Zamawiający przewiduje nakładanie kar umownych na Wykonawcę na etapie realizacji zamówienia. Przesłanki i wysokość kar umownych zostały określone w umowie, stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.

5. W ramach składania wniosku o płatność oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.
6. Wykonawca zapewni przestrzeganie polityki równych szans, w szczególności stosowanie języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans podczas realizacji zamówienia.
7. Wykonawca jest związany ofertą do dnia zakończenia postępowania, nie dłużej niż 30 dni licząc od dnia kiedy upłynął termin do składania ofert.
8. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

XVII. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków formalnych udziału w postępowaniu, każdy z nich powinien przedłożyć wraz z Ofertą następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych Wykonawcy z Zamawiającym - Załącznik nr 2.
3. Zaparaflowany wzór umowy - Załącznik nr 3.
4. Numer konta bankowego – Załącznik nr. 4.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Śląskie z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, pełniące funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@slaskie.pl lub pod nr telefonu: + 48 (32) 207 88 88.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: daneosobowe@slaskie.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
3. Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych Zakładowi Doskonalenia Zawodowego w Katowicach, ul. Krasińskiego 2, 40-952 Katowice - na podstawie zawartej w dniu 29.01.2019r. umowy, dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją projektu „Więcej kompetencji zawodowych – więcej możliwości na rynku pracy”. W związku z powyższym może się Pani/Pan również skontaktować z inspektorem ochrony danych Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Katowicach, poprzez email: iod@zdz.katowice.pl
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO oraz

art. 9 ust. 2 lit. g RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.);
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;
- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

5. Pani/ Pana dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Więcej kompetencji zawodowych – więcej możliwości na rynku pracy”, w szczególności przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, udzielenia i realizacji zamówienia, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
6. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w ust. 5. Konsekwencje niepodania danych osobowych uniemożliwiają udział w projekcie „Więcej kompetencji zawodowych – więcej możliwości na rynku pracy” i wynikają z przepisów prawa.
7. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać powierzone osobom trzecim, realizującym na zlecenie Administratora czynności kontrolne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
8. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
9. Pani/Pana Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w ust. 5, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
11. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
13. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.