Projekt pn. „Centrum wsparcia społecznego w powiecie lęborskim"
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)
Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+)
Działanie 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027)
okres realizacji: 01.11.2024-31.08.2029
umowa nr FEPM.05.17-IZ.00-0041/24-00

Lębork, dnia 24 listopada 2026

ZAPYTANIE OFERTOWE
OGŁOSZENIE NR 28.FEP.CWS.2026

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:
POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
NIP: 841-15-17-507
ul. Stefana Okrzei 15, 84-300 Lębork
tel./fax: 59 842 17 71
e-mail: pcpr@pcprlebork.pl
adres strony internetowej: www.pcprlebork.pl

NABYWCA:
Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
NIP: 841-16-09-072

ODBIORCA:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku
reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku

ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA:
Postępowanie jest prowadzone w trybie zasady konkurencyjności, określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.
Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania w przypadku braku wystarczających środków na sfinansowanie zamówienia.
Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione w bazie konkurencyjności:
https://bazakonkurencyjosci.funduszeeurolpejskie.gov.pl

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: usługa specjalistycznego wsparcia terapeutycznego dla osób doświadczających przemocy i objętych interwencją kryzysową w formie terapii par w nurcie systemowym w ramach projektu pn. „Centrum wsparcia społecznego w powiecie lęborskim" w ramach umowy nr FEPM.05.17-IZ.00-0041/24-00 współfinansowanej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działanie 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

85121270-6 – Usługi psychiatryczne lub psychologiczne.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie obejmuje:

1) świadczenie usług specjalistycznego wsparcia terapeutycznego dla osób doświadczających przemocy i objętych interwencją kryzysową w formie terapii par w nurcie systemowym, klientów Ośrodka Interwencji Kryzysowej,
2) prowadzenie terapii ukierunkowanej na poprawie funkcjonowania relacji, komunikacji oraz rozpoznawaniu i modyfikowaniu niekorzystnych wzorców interakcji z uwzględnieniem bezpieczeństwa uczestników i specyfiki sytuacji kryzysowej,
3) analizę czynników wpływających na funkcjonowanie związku, wzmacnianie zasobów i potencjału par, wzmacnianie wzajemnego zrozumienia, współpracy i poczucia bezpieczeństwa w relacji,
4) prowadzenie dokumentacji realizowanego przedmiotu zamówienia,
5) łączny wymiar usługi wynosi 160 godziny (zegarowych) przedmiotu zamówienia dla uczestników/czek projektu w okresie od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2029 roku,
6) usługami objęte będą osoby wskazane przez Zamawiającego, w ustalonej przez Zamawiającego ilości godzin zajęć przedmiotu zamówienia,

7) zakłada się, że w okresie realizacji zamówienia ostateczna liczba uczestników/czek projektu, a tym samym liczba godzin wsparcia może ulec zmianie w zależności od rekrutacji, rezygnacji i przyjmowania kolejnych osób do projektu oraz określania zindywidualizowanych potrzeb uczestników/czek projektu – maksymalne zmniejszenie/zwiększenie może ulec zmianie do 20% wartości,
8) łączne zaangażowanie w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania) osoby bezpośrednio realizującej przedmiot zamówienia, nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie.

2. **Miejsce realizacji zamówienia**: w siedzibie Zamawiającego ul. Stefana Okrzei 15, 84-300 Lębork. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wyłącznie za zgodą i po akceptacji Zamawiającego, może zostać wskazane, w uzgodnieniu z Zamawiającym, inne miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.
3. **Termin/ harmonogram wykonania zamówienia – realizacji umowy:** Umowa powinna być podpisana w terminie do 14 dni od dnia wyboru oferty. Realizacja przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2029 roku. Rozpoczęcie realizacji zajęć winno nastąpić w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy. Dokładne daty i godziny usługi Zleceniobiorca ustali w porozumieniu z Zamawiającym oraz uczestnikami/czkami projektu (opiekunami ustawowymi). W przypadku braku uzgodnienia dat i godziny usługi Zleceniodawca sporządzi i prześle, za potwierdzeniem odbioru Zleceniobiorcy ich harmonogram do realizacji. Wdrożenie realizacji przedmiotu zamówienia musi nastąpić w takiej sytuacji w terminie maksymalnie 60 dni od doręczenia harmonogramu. Usługi należy przeprowadzić w dni robocze, w uzasadnionych przypadkach mogą to być inne dni (np. popołudniami lub w weekendy), ale aby przeprowadzić zajęcia w tych dniach i godzinach, należy uzyskać zgodę uczestników/uczestniczek projektu, opiekunów merytorycznych oraz zgodę Zamawiającego. Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej pożądanych przez odbiorców usług. Dopuszcza się możliwość przedłużenia okresu realizacji usługi, w przypadku, gdy zaplanowany czas realizacji projektu zostanie przedłużony za zgodą Instytucji uczestniczącej w realizacji programu.
4. **Wykonawca w ramach realizacji zamówienia przekazuje Zamawiającemu:**
   1) listy obecności – potwierdzające odbycie zajęć, ze wskazaniem wszystkich obecnych osób, z własnoręcznymi podpisami osoby bezpośrednio wykonującej zamówienie oraz uczestnika/czki projektu (opiekuna prawnego),
   2) karty udzielonego indywidualnego wsparcia zawierające: wskazanie rodzaju spotkania, osób obecnych, terminu spotkania, ustaleń ze spotkania oraz informacji, zalecenia dla pracownika, opiekuna merytorycznego,
   3) dostarczone w formie elektronicznej (e-mail: pcpr@pcprlebork.pl lub na pendrive lub telefon służbowy) najpóźniej po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentacji fotograficznej - powinna w szczególności uwzględniać 5 zdjęć z zajęć (oznaczenie sali plakatem o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, warunki sali, obecność uczestników na zajęciach (zanimizowane) itp.),
   4) dla każdej z osób realizujących zadanie - protokół odbioru ewidencji godzin i zadań (miesięczna karta czasu pracy – dostarczona w ciągu 5 dni kalendarzowych od zakończonego miesiąca) zawierający co najmniej minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia w zakresie bazy personelu (dotyczy osób fizycznych),
   5) rachunek lub fakturę za przeprowadzone godziny (zegarowe) przedmiotu zamówienia, składane do 5 dnia miesiąca następującego po dniu zrealizowania usługi.
5. **Wykonawca zobowiązany jest również do**:
   1) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi wszelkie kwestie w tym zakresie oraz z należytą starannością,
   2) przekazanie Zamawiającemu harmonogramu realizacji formy wsparcia obejmującego co najmniej okres dwóch kolejnych miesięcy kalendarzowych w terminie, nie później niż 7 dni przed końcem miesiąca obrachunkowego,
   3) bieżącego monitorowania obecności uczestników/czek projektu w celu udokumentowani ich uczestnictwa oraz zgłaszania absencji Zamawiającemu,
   4) ponoszenia pełnej odpowiedzialność za uczestników/czki podczas spotkań oraz za szkody wyrządzone w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym za udostępnione mienie do prowadzenia zajęć,
   5) odpowiedzialności za jakość oferowanych usług, zgodności z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
   6) udostępnienia Zamawiającemu oraz uprawnionym instytucjom do kontroli wglądu do dokumentów, weryfikowania należytego wykonania umowy oraz udzielania niezbędnych informacji związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia,
   7) przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego zamówienia do czasu rozliczenia projektu oraz upływu okresu archiwizowania w sposób zapewniający ich dostępność, poufność i bezpieczeństwo, tj. w terminie od rozpoczęcia projektu do 31 grudnia 2034 roku,
   8) zachowania w poufności - zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej ustaniu – wszelkich danych osobowych, do których Wykonawca miał dostęp,
   9) należytej staranności podczas realizacji zobowiązań umowy. Prowadzący może zostać oceniony przez uczestników/czki projektu w formie badania ankietowego,
   10) przeniesienia pełni praw autorskich i praw pokrewnych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy na Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwać z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie,

11) zapewnienia, aby osoby do merytorycznej realizacji zamówienia posiadały wymagane uprawnienia i kwalifikacje do realizacji tego typu zadań, spełniały warunki, o których mowa w zapytaniu ofertowym. Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia pod kątem spełniania wymagań, o których mowa w ogłoszeniu oraz wyrażania sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nie usług (w przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa w ogłoszeniu). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wyznaczenia innych osób spełniających wymagane kryteria,
12) przekazania uczestnikom/uczestniczkom projektu informacji o współfinansowaniu zadań ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz oznaczenia miejsc realizacji zadań plakatem o realizowanym projekcie (przekazanym przez Zamawiającego) oraz dokumentów zgodnie z obowiązującymi wytycznymi,
13) zapoznania się i przestrzegania obowiązującej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zleceniodawcy ul. Stefana Okrzei 15, 84-300 Lębork.

6. **Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie:** Zamawiający zapłaci, a Wykonawca otrzyma wynagrodzenie z tytułu faktycznie zrealizowanego i udokumentowanego przedmiotu zamówienia w wysokości zgodnie z zawartą umową (kwota brutto wraz z pochodnymi), w terminie 14 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz wymaganej dokumentacji. Płatność zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zamawiającego środkami na realizację projektu. Wynagrodzenie wypłacane jest w ramach realizacji projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działanie 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem techniczny,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Przedmiot zamówienia może być zrealizowany wyłącznie przez osobę, która spełnia łącznie następujące warunki:

1) ukończyła studia na kierunku: psychologia, pedagogika, praca socjalne lub medycyna,
2) ukończyła szkolenie z psychoterapii w nurcie systemowym akredytowane przez PTP lub WTTS,
3) posiada udokumentowane minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu terapii par w nurcie systemowym,
4) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Na potwierdzenie powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest:

1) do załącznika nr 1 – Formularza ofertowego, dołączyć:
2) załącznik nr 2 – w którym wskazuje Wykaz osób do realizacji zamówienia oraz składa Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3) załączyć do oferty – zgodnie ze wskazaniem w załączniku nr 2 – kserokopią dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe osób wykazanych do realizacji usługi: dyplom/y, świadectwa pracy, oświadczenia, oświadczenia osób lub pracodawców, można dołączyć referencje (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem). Zamawiający zaznacza w druku formularza załącznika nr 2 wymagania dotyczące załączników do oferty i/lub wzywa oferenta do przedłożenia wymaganych dokumentów. Wykonawca zobowiązuje się wymagane dokumenty dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

IV. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU KONFLIKTU INTERESÓW:

Na mocy Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia należy podjąć odpowiednie środki, aby skutecznie zapobiegać konfliktom interesów, a także rozpoznawać i likwidować je, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia – by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie wykonawców.

Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny, lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych i zamówień określonych w sekcji 3.2.1 pkt 2 lit. i Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027.

Mając na uwadze powyższe Wykonawca jest zobowiązany do złożenia podpisanego oświadczenia o braku istnienia konfliktu interesów, w tym braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.

Wykonawca nie może być powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się m.in. wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych zamawiającego ubiegających się o udzielenie zamówienia,
e) pozostawaniu z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap ocena formalna i II etap – ocena merytoryczna.
2. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Ocena merytoryczna – Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:
   Kryteria cenowe – maksymalnie 90%
   Kryteria poza cenowe – aspekty społeczne – maksymalnie 10%

INFORMACJE O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OFERTY:

Kryteriami wyboru oferty są:

1. **Cena – 90%.**
   Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 90 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:
   $(C_n/C_{of.b.} \times 100) \times 90\%$ = liczba punktów, gdzie:
   C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
   $C_{of.b}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,
   100 – wskaźnik stały,
   90% – procentowe znaczenie kryterium ceny.
2. **Aspekty społeczne – 10%**
   Wykonawca, który prowadzi działalność, zatrudniając osoby będącymi członkami następujących grup społecznych i osiągający wskaźnik zatrudnienia osób z nw. grup defaworyzowanych spośród łącznie zatrudnionych u Wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie:
   - osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub/i
   - bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia lub/i
   - osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej w rozumieniu w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 roku rynku pracy i służbach zatrudnienia, lub/i
   - osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, lub/i
   - młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
   - innych osób niż określone w lit. a-e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
   - osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia, lub/i

   Przy braku podania wysokości wskaźnika do obliczania punktów za to kryterium przyjmie się 0.
3. **Wykonawca otrzyma punktów:**
   Oferta z największym wskaźnikiem osób zatrudnionych z ww. grup, spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 10 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(A_{of.b}/Aw_{.} \times 100) \times 10\%$ = liczba punktów, gdzie:

Aw – najwyższy wskaźnik spośród ofert nieodrzuconych,

$A_{of.b}$ – wskaźnik oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

10% – procentowe znaczenie kryterium aspektów społecznych.

Zamawiający przyjmie do obliczeń punktów średnią arytmetyczną (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku). Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która w sumie uzyska najwyższą ilość punktów. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska tę samą ilość punktów (bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert), Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. W przypadku kilku ofert z taka samą ceną Zamawiający wzywa Wykonawców, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

4. **Oferta zostanie odrzucona, gdy:**
   1) Wykonawca nie spełnia określonych warunków udziału w postępowaniu.
   2) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
   3) została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwej formie i/lub niewłaściwym miejscu lub oferta nie była zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.
   4) Wykonawca nie udokumentuje we wskazany w ogłoszeniu sposób lub we wskazanym terminie i formie kwalifikacji i doświadczenia osób realizujących usługę.
   5) zaoferowana cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
   6) gdy zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić ta ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy podpisać i złożyć w formie elektronicznej – opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, wyłącznie poprzez portal internetowy: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl.
2. Oferta powinna zostać przygotowana i złożona na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta musi zawierać wszystkie niezbędne formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, tj.:
   1) Formularz Ofertowy – załącznik nr 1
   2) Wykaz osób, przewidzianych do realizacji zamówienia z podaniem ich kwalifikacji zawodowych – załącznik nr 2 wraz z dokumentami:
      a) kserokopią dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe osób wykazanych do realizacji przedmiotu zamówienia – dyplom/y, można dołączyć referencje, świadectwa pracy, oświadczenia osób lub pracodawców (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).
      b) aktualne tj. nie starsze niż 3 m-ce zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego) lub oświadczenie dotyczące osoby bezpośrednio wykonującej przedmiot zamówienia
      c) aktualny tj. nie starszy niż 3 m-ce wydruk informacji o osobach z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub wpisać dane do weryfikacji przez Zamawiającego (imienia, nazwiska, nazwiska rodowego, numeru PESEL, daty urodzenia, imienia ojca i matki),
   3) Oświadczenie o braku istnienia konfliktu interesów oraz braku przesłanek do wykluczenia – załącznik nr 3
   4) Oświadczenie – osoby fizycznej – Klauzula informacyjna – załącznik nr 4
4. Jeśli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, Oferent jest zobowiązany do przedłożenia w załączeniu do oferty właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta sporządzona musi być w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w ogłoszeniu.

8. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z ogłoszenia, w tym wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym uwzględniono wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji zamówienia m.in. koszty wszelkich opłat o charakterze publicznym, w szczególności koszty składek na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy do których odprowadzania zobowiązany jest zamawiający, uwzględnia stawkę podatku VAT obowiązującą na termin składania ofert, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, a ubiegającej się o realizację zamówienia – przez cenę brutto rozumiemy cenę wraz z koniecznymi naliczeniami, cenę od której odprowadzane będą składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy oraz inne przewidziane prawem narzuty na wynagrodzenie, w przypadku i w wysokości prawem przewidzianych (w zależności od tego czy osoba pracuje/nie pracuje/jest emerytem/rencistą itp.);
9. Cena oferty winna uwzględniać stawkę podatku VAT obowiązującą na termin składania ofert. Wykonawca obowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia faktury.
10. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z ogłoszenia.
12. Do porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łącznie wartość brutto zamówienia uwzględniającą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
13. Do oferty należy dołączyć wymagane w ogłoszeniu dokumenty. Jeśli do oferty Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń i dokumentów co uniemożliwiłoby wybranie złożonej przez Wykonawcę, zamawiający może wezwać do uzupełnienia lub wyjaśnień.
14. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postepowania.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Załączniki do ogłoszenia stanowią jego integralną część.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2) Wykaz osób, przewidzianych do realizacji zamówienia z podaniem ich kwalifikacji zawodowych – załącznik nr 2
3) Oświadczenie o braku istnienia konfliktu interesów oraz braku przesłanek do wykluczenia – załącznik nr 3
4) Oświadczenie – osoby fizycznej – Klauzula informacyjna – załącznik nr 4
5) Projekt (wzór) umowy – załącznik nr 5

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Termin składania ofert: **04.12.2026 roku, do godz. 23:59.**
2. Oferta powinna być złożona zgodnie z opisem sposobu przygotowania oferty.
3. Ofertę wraz z załącznikami, pod rygorem nieważności, należy złożyć w formie elektronicznej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed terminem składania ofert.

VIII. MIEJSCE I FORMA ZŁOŻENIA OFERT:

1. Ofertę wraz z załącznikami, pod rygorem nieważności, należy złożyć w formie elektronicznej wyłącznie poprzez portal internetowy: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl.
2. Oferty złożone w innej formie niż wyżej wskazanej zostaną odrzucone.
3. Osoba upoważniona do kontaktów: Ewa Szafrańska – wszystkie zapytania należy kierować przez portal internetowy Baza Konkurencyjności, w razie awarii platformy proszę o informację na e-mail: eszafranska@pcprlebork.pl lub pcpr@pcprlebork.pl.
4. Po zakończeniu terminu składania ofert komunikacja między zamawiającym, a oferentem odbywa się poza Bazą poprzez e-mail Zamawiającego: pcpr@pcprlebork.pl oraz e-mail Wykonawcy podany w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Oferentów poprzez publikacje wyników w portalu internetowym: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl..

IX. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, O ILE ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZMIANY UMOWY:

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem niniejszych postanowień.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
   a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zamawiającego lub Wykonawcy,
   b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia,

c) zmiany osób dedykowanych do realizacji przedmiotu umowy w przypadku niemożliwości wykonywania przez nich powierzonych czynności z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Zleceniobiorcy, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim czy urlopu macierzyńskiego. Nowa osoba musi być zatwierdzona przez Zleceniodawcę z zastrzeżeniem, że osoba będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż określone w ogłoszeniu oraz nie niższe niż zaoferowane w ofercie (nie dotyczy Zleceniobiorcy – osoby fizycznej nie prowadzącej działalność gospodarczą),

d) ostateczna liczba uczestników/czek projektu, a tym samym liczba osób objętych wsparciem przedmiotu zamówienia oraz sztuk czy ilości godzin wsparcia może ulec zmianie w zależności od rekrutacji, rezygnacji i przyjmowania kolejnych osób do projektu oraz określania zindywidualizowanych potrzeb uczestników/czek projektu – maksymalne zmniejszenie/zwiększenie może ulec zmianie do 20% podanych wartości,

e) podana w zapytaniu ofertowym liczba form wsparcia wynika z zapisów o dofinansowanie projektu i może ulec zmianie na etapie realizacji projektu, z zastrzeżeniem, iż zachowana zostanie wysokość ceny jednostkowej.

3. Zmiany umowy inicjować może każda ze Stron, w formie pisemnej, z podaniem stosownego uzasadnienia wnioskowanej zmiany.
4. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

X. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŚLI ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ LICZBĘ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XI. W SYTUACJI, GDY ZAMAWIAJĄCY UDZIELA ZAMÓWIENIA W CZĘŚCIACH, INFORMACJĘ, ŻE DANE POSTĘPOWANIE OBEJMUJE JEDYNIE CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, WRAZ Z OKREŚLENIEM ZAKRESU LUB CAŁEGO ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJIAMI CO DO POZOSTAŁYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XII. INFORMACJE DOTYCZACE OFERT WARIANTOWYCH, JEŻELI ZAMAWIJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE, W TYM OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY ORAZ INFORMACJA, CZY OFERTA WARIANTOWA POWINNA BYĆ ZŁOŻONA WRAZ Z OFERTĄ ALBO ZAMIAST OFERTY:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Lęborku
Anita Blaszke