Działdowo, 24.11.2026r.

I. ZAMAWIAJĄCY:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Działdowie
ul. Lidzbarska 31
13-200 Działdowo

Projekt jest realizowany na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu „Przyszłość w rodzinie" nr umowy FEWM.09.09-IZ.00-0009/23-00 w ramach Priorytetu 9 Włączenie i integracja EFS+ programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Zaproszenie do składania ofert w przedmiocie zamówienia:
Zorganizowanie szkolenia stacjonarnego dla pracowników działu pieczy zastępczej oraz pracowników placówek opiekuńczo - wychowawczych (Zadanie 3 Wsparcie i rozwój kadry Działanie 3.1 Szkolenia dla kadry)

Postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem Bazy Konkurencyjności (BK2021) zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w aktualnych Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027. Zapytanie ze względu na wartość szacunkową nie stanowi postępowania w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia stacjonarnego w miesiącu grudzień 2026 w dniu roboczym w godzinach między 9:00 a 15:00 (min. 6h dydaktycznych) zwanego dalej „szkoleniem" dla 14 pracowników, zwanych dalej „uczestnikami szkolenia". Czas przerw i przerwy obiadowej nie będzie wliczany do czasu dydaktycznego. Szkolenie zorganizowane na terenie powiatu działdowskiego. Szkolenie powinno być prowadzone metodą warsztatową, interaktywną, przede wszystkim z nastawieniem na przekazywanie wiedzy i praktyki opartej na doświadczeniu trenera. Tematyka szkolenia: ADHD i zaburzenia opozycyjno-buntownicze (ODD) u dzieci i młodzieży w pieczy zastępczej – rozpoznawanie trudności, skuteczne strategie wsparcia oraz możliwości wykorzystania EEG Biofeedback.

Celem szkolenia jest zwiększenie świadomości pracowników pieczy zastępczej w zakresie specyfiki ADHD i zaburzeń opozycyjno – buntowniczych oraz metod skutecznego wsparcia.
Proponowany program szkolenia:
1. Moduł 1 – ADHD i ODD – charakterystyka, objawy, różnicowanie, specyfika dzieci w pieczy zastępczej
2. Moduł 2- Praktyczne strategie wspierania dzieci z ADHD i ODD, reagowanie na zachowania trudne, analiza przypadków.

3. Moduł 3- EEG Biofeedback – podstawy, przebieg treningu, możliwości zastosowania, stan badań naukowych, ograniczenia metody i współpraca ze specjalistami.

1. **Wykonawca zobowiązany będzie do:**

1. Organizacji szkolenia – zorganizowanie szkolenia poprzez zapewnienie: sali na terenie powiatu działdowskiego (o powierzchni zapewniającej komfortowe warunki pracy dla wszystkich uczestników szkolenia oraz o odpowiedniej temperaturze w pomieszczeniu - nie niższej niż 20°C, wyposażonej w sprzęt do prowadzenia szkolenia), cateringu w formie bufetu (kawa, herbata, ciasteczka, woda, soki) oraz obiadu składającego się z dwóch dań (zupa 250-350ml, danie mięsne 130-200g, ziemniaki (gotowane/ puree/ pieczone)180-250g, surówka mix 150g, napoje n/g) oraz organizacji części szkoleniowej. Catering i obiad muszą zostać zapewnione w ilości odpowiadającej liczbie uczestników szkolenia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności miejsca realizacji szkolenia dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z obowiązującymi standardami dostępności dla projektów realizowanych ze środków Funduszy Europejskich na lata 2021–2027.

Miejsce szkolenia powinno zapewniać możliwość swobodnego dostępu do sali szkoleniowej oraz pomieszczeń sanitarnych osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności osobom z ograniczoną mobilnością.

Wykonawca zobowiązany jest również do uwzględnienia indywidualnych potrzeb uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego przed terminem realizacji szkolenia, w zakresie niezbędnym do zapewnienia im możliwości pełnego i równego uczestnictwa w szkoleniu.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowej koncepcji szkolenia, która powinna zawierać:
a) harmonogram szkolenia, z uwzględnieniem liczby godzin dydaktycznych i przerw;
b) wskazanie miejsca realizacji szkolenia na terenie powiatu działdowskiego;
c) szczegółowy zakres tematyczny szkolenia, uwzględniający wszystkie moduły określone przez Zamawiającego;
d) opis metod i technik szkoleniowych.
Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia notatki biograficznej trenera wskazanego do prowadzenia szkolenia, zawierającej informacje o jego wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu związanym z przedmiotem zamówienia.

Koncepcja szkolenia oraz notatka biograficzna trenera stanowią obowiązkowe dokumenty składane wraz z ofertą.

Brak koncepcji szkolenia lub brak jej istotnych elementów, uniemożliwiający ustalenie zgodności oferowanej usługi z wymaganiami Zamawiającego, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących przedstawionej koncepcji, pod warunkiem że nie prowadzą one do niedopuszczalnej zmiany treści oferty.
Notatka biograficzna trenera, jako dokument potwierdzający kwalifikacje i doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia, może podlegać uzupełnieniu na zasadach określonych w rozdziale IV niniejszego zaproszenia.

4. Organizacja części szkoleniowych**:**
a) wykonawca zapewni nie mniej niż 6 godzin dydaktycznych (270 min) szkolenia zgodnie z zaproponowaną koncepcją.

b) wykonawca zapewni trenera oraz materiały, w tym sprzęt do realizacji poszczególnych części szkoleniowych. Zaproponowana osoba prowadząca musi posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem oraz odpowiednie uprawnienia i wiedzę tj. wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia, ukończone studia podyplomowe w zakresie EEG Biofeedback, ukończone szkolenia z narzędzi bądź prowadzenia terapii osób z zaburzeniem ADHD, minimum 100 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w ciągu ostatnich 5 lat, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla pracowników pieczy zastępczej i/lub rodziców sprawujących pieczę zastępczą – min. 15 godz. w ciągu ostatnich 5 lat. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, w szczególności dyplomy, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych lub zaświadczenia o ukończeniu szkoleń specjalistycznych.

Przedstawione kwalifikacje muszą pozostawać w bezpośrednim związku z tematyką zamówienia i potwierdzać przygotowanie merytoryczne do prowadzenia szkolenia w zakresie ADHD oraz zaburzenia opozycyjno-buntowniczego.
c) zakres oraz metody realizacji poszczególnych części muszą uwzględniać specyfikę grupy docelowej.
d) wykonawca zapewni materiały szkoleniowe, które będą narzędziem wspierającym szkolenie oraz będą użytecznym przewodnikiem po zakończeniu szkolenia w późniejszej pracy zawodowej. Materiały szkoleniowe powinny być przygotowane w sposób zapewniający ich dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem wymagań wynikających ze standardów dostępności obowiązujących w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
e) wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom szkolenia materiałów i przyborów biurowych (w szczególności: notes, długopis).
f) wykonawca zapewni oznaczenia miejsca prowadzenia szkolenia zgodnie z wymogami przekazanymi przez Zamawiającego oraz informowania uczestników o współfinansowaniu szkoleń ze środków Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,

g) wykonawca wystawi uczestnikom certyfikat ukończenia szkolenia, w którym wyszczególniony zostanie zakres tematyczny szkolenia, liczbę godzin szkoleniowych wraz z informacją o finansowaniu szkolenia przez Unię Europejską w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus opatrzone odpowiednimi logotypami dostarczonymi przez Zamawiającego. Na certyfikacie wymagany jest również podpis prowadzącego szkolenie.

2. **Kody CPV:**

80500000-9 Usługi szkoleniowe
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w następującym terminie: grudzień 2026 roku.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu;

– Z postępowania wykluczeni są wykonawcy osobowo lub kapitałowo powiązani z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe i kapitałowe powodujące wykluczenie wykonawcy z postępowania rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związania z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość, co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

– Z postępowania wykluczeni są wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025r., poz. 514).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości wykluczenia Wykonawcy na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu dokonania oceny spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu dokonania oceny spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek zdolności technicznej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi, z których każda polegała łącznie na: organizacji zespołowego szkolenia/warsztatu. Potwierdzeniem spełnienia warunku zdolności technicznej będzie przedstawienie do wykazu usług stanowiącego załącznik nr 4 referencji bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania usług bezpośrednio u podmiotu, na rzecz, którego były wykonane.

O udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej Wykonawcy.

Wykonawca musi wykazać, że w celu realizacji przedmiotowego zamówienia dysponuje następującymi osobami, posiadającymi kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:

Wykładowca, posiadający odpowiednie uprawnienia/niezbędne kwalifikacje określone w rozdziale II pkt 1 ppkt 4 lit. b niniejszego zaproszenia.

Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku Nr 2 oraz załączniku Nr 3 do zaproszenia. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowić będą potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające odpowiednie uprawnienia/kwalifikacje określone w punkcie II pkt 1 ppkt 4 lit.b oraz wykaz usług, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 4.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia i dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 1241).

2. Przesłanki odrzucenia oferty.

Oferta podlegać będzie odrzuceniu w przypadku, gdy:

1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu określonych niniejszym zaproszeniem do składania ofert,

3) została złożona po terminie składania ofert,

4) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do jednokrotnego uzupełnienia lub poprawienia dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli dokumenty te nie zostały złożone, są niekompletne lub zawierają błędy.

Uzupełnieniu mogą podlegać w szczególności dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osoby wskazanej do prowadzenia szkolenia, w tym notatka biograficzna trenera, a także dokumenty potwierdzające doświadczenie Wykonawcy.

Uzupełnienie nie może prowadzić do niedopuszczalnej zmiany treści oferty, w szczególności ceny, zaoferowanej koncepcji szkolenia ani innych istotnych elementów zobowiązania Wykonawcy.
Nieuzupełnienie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie lub niepotwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu albo braku podstaw wykluczenia skutkować będzie odrzuceniem oferty.

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

V. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

1. Przy wyborze ofert, Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium „cena".
2. Liczba punktów w kryterium „cena" obliczane będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$liczbapunktów = \frac{cenabruttoofertynajtańszej}{cenabruttoofertybadanej} x100$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta ważna, która uzyska najwięcej punktów.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1) **Wykonawca składa ofertę elektronicznie poprzez aplikację Baza Konkurencyjności – BK2021**
https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
Instrukcja składania ofert znajduje się pod adresem:
https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/pomoc/50-dodanie-oferty-do-ogloszenia

2) Ofertę należy złożyć do dnia: **02.12.2026 r. do** godz. **10:00 (oferty złożone po tym czasie nie będą rozpatrywane)**.

3) Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dzieli zamówienie na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.12.2026 r. o godz. 10:15 poprzez aplikację Baza Konkurencyjności.**
5) W przypadku unieważnienia postępowania złożone przez wykonawców oferty pozostaną w dokumentacji Zamawiającego.
6) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. FORMA OFERTY

1. Oferta winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełniona oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy (skan podpisanego dokumentu lub dokument podpisany elektronicznie).
2. Na ofertę składają się:
-formularz ofertowy- załącznik nr 1;
- oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu-załącznik nr 2;
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia-załącznik nr 3;
- wykaz usług - załącznik nr 4;
- referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług;
- szczegółowa koncepcja szkolenia obejmująca harmonogram, miejsce realizacji, zakres tematyczny oraz metody i techniki szkoleniowe;
- notatka biograficzna osoby wskazanej do prowadzenia szkolenia, zawierająca informacje o jej wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu związanym z przedmiotem zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zaproszeniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać zakończone bez dokonania wyboru oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Ewa Strzelec – Starszy specjalista ds. kadrowo-administracyjnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Działdowie, tel. 23 698 01 30, e-mail: sekretariat@pcprdzialdowo.pl

VIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.

IX. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach:
   1) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
   2) zmiany osób reprezentujących Zamawiającego/Wykonawcę w przypadku zmian organizacyjnych lub wynikłych z przyczyn losowych,
   3) Zmiany terminu szkolenia, miejsca realizacji, osoby prowadzącej przy zachowaniu wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, a także zmiany wynikające z okoliczności organizacyjnych, zmian projektu lub siły wyższej, o ile pozostają zgodne z zasadą konkurencyjności i nie prowadzą do niedozwolonej istotnej zmiany zamówienia.

X. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

W związku ze złożeniem oferty i ewentualną realizacją zamówienia w projekcie „Przyszłość w rodzinie” (FEWM.09.09-IZ.00-0009/23-00) informuje się, zgodnie z art. 13 RODO, że administratorami danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją projektu są Powiat Działdowski oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Działdowie. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@pcprdzialdowo.pl. Dane przetwarza się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, wyboru wykonawcy, zawarcia i wykonania umowy oraz dokumentowania i kontroli realizacji projektu. Dane mogą być udostępniane uprawnionym instytucjom wdrażającym i kontrolującym środki UE oraz podmiotom działającym na zlecenie administratorów, w granicach prawa. Dane przechowuje się przez okres wynikający z przepisów i zasad archiwizacji dokumentacji projektu. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu i sprostowania danych oraz pozostałe prawa na zasadach przewidzianych w RODO, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w postępowaniu.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

W związku z Państwa udziałem w realizacji Projektu, świadczeniem pracy, wykonywaniem, świadczeniem lub dostarczeniem robót, usług lub produktów w ramach Projektu/złożeniem oferty w ramach Projektu pn. Przyszłość w Rodzinie (nr Projektu FEWM.09.09.-IZ.00-

0009/23-00 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027), na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 z późn. zm.), dalej jako: „RODO", informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją ww. Projektu jest Powiat Działdowski z siedzibą w Działdowie, ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo, tel. 23 697 59 40, e-mail: sekretariat@e-starostwo.pl, będący Beneficjentem tego Projektu (dalej: Beneficjent).

2. Beneficjent powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@e-starostwo.pl.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 RODO. Oznacza to, że Państwa dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Beneficjenta obowiązków prawnych ciążących na nim w związku z realizacją ww. Projektu. Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Beneficjencie w związku z realizacją ww. Projektu określone zostały Umową o dofinansowanie Projektu nr Projektu FEWM.09.09.-IŻ.00-0009/23-00 oraz przepisami m.in. w niżej wymienionych aktach prawnych:

   1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowe,

   2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013,

   3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności,

   4) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (dalej: ustawa wdrożeniowa).

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Beneficjenta określonych prawem i Umową o dofinansowanie Projektu nr Projektu FEWM.09.09.-IŻ.00-0009/23-00 obowiązków w związku z realizacją Projektu nr FEWM.09.09.-IŻ.00-0009/23-00 pn. Przyszłość w Rodzinie.

5. Państwa dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym wskazanym w art. 89 ustawy wdrożeniowej, w szczególności:

1) Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego – Ministrowi Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,

2) Ministrowi właściwemu ds. finansów publicznych – Ministrowi Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,

3) Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 – Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,

4) Instytucji Pośredniczącej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Olsztynie, ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn,

5) Instytucji Pośredniczącej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 – Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn,

6) Instytucji Audytowej – Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,

w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów tej ustawy. Dodatkowo Państwa dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania jednostkom organizacyjnym powiatu realizującymi zadania projektowe lub udostępnione podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu.

6. Państwa dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyty w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 20212027 lub Beneficjenta.

7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8. Państwa dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

9. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 87 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

10. W każdym czasie przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.

11. Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

12. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.

XI. ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Działdowie
Katarzyna Napiwocka

Katarzyna Ewa Napiwocka
Elektronicznie podpisany przez Katarzyna Ewa Napiwocka
Data: 2026.11.24 11:00:31 +01'00'