Jakubowice Murowane, dnia 23.11.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

02-AW-2026

Gmina Wólka zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności na **,,Zakup i dostawę mebli do strefy wyciszenia do oddziału przedszkolnego w Łuszczowie"**, powiat lubelski, województwo lubelskie. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w ramach projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 pn. **„Akademia wyobraźni w Gminie Wólka"** nr projektu FELU.10.02-IZ.00-0085/25.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wólka
Jakubowice Murowane 8
20-258 Jakubowice Murowane
tel. 81 478 17 50 wew. 41, 81 478 17 69
faks: 81 746 50 01
e-mail: gmina@wolka.pl
strona internetowa: www.wolka.pl
godziny urzędowania Urzędu Gminy Wólka:
poniedziałek/ 7:30 - 17:00
wtorek – piątek/ 7:30 - 15:30

II. TRYB ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA

1) Postępowanie przeprowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności, zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 (MFiPR/2021–2027/9(3)) z dnia 19 maja 2026 r., obowiązującymi od dnia 25 maja 2026 r., z uwzględnieniem wersji Wytycznych obowiązującej na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.*

2) Do niniejszego zapytania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

3) Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny dokonanej zgodnie z przyjętymi w niniejszym zapytaniu kryteriami oceny.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest **„Zakup i dostawa mebli do strefy wyciszenia do oddziału przedszkolnego w Łuszczowie"** w ramach projektu „Akademia wyobraźni w Gminie Wólka" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Działania 10.2 Edukacja przedszkolna, Priorytet X Lepsza edukacja Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

2) Kod główny CPV: 39161000-8 – Meble przedszkolne.
Kody dodatkowe CPV:

- 39143110-0 – Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane;
- 39121200-8 – Stoły.

3) Dostawy należy dokonać bezpośrednio do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Gminy Wólka po uprzednim umówieniu dokładnej daty i godziny z Zamawiającym.
4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku **nr 1 do Zapytania ofertowego**.
5) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy. Jeżeli użyto do opisania przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia co produkty określone w opisie przedmiotu zamówienia.
6) Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem: dostawę z transportem (na koszt, ryzyko i odpowiedzialność wykonawcy) w miejsce realizacji zamówienia, rozładunek oraz wniesienie wyposażenia do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
7) Wszystkie elementy zamówienia wymagające montażu lub złożenia, muszą być złożone i zamontowane przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
8) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji liczonej od dnia odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
9) Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
10) W przypadku stwierdzenia, że dostarczone sprzęty:
    a) są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wada i uszkodzenie to nie powstały z winy Zamawiającego lub
    b) nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w załączniku lub
    c) dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,

    Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe na własny koszt.
11) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz termin wykonania, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1) Rozpoczęcie wykonania zamówienia nastąpi w terminie określonym w umowie, przy czym planowany termin zakończenia realizacji zamówienia to nie później niż **15 dni** roboczych od podpisania umowy.

V. ZAKRES WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1) W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

    a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),

pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), w szczególności wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 tejże ustawy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) Formularz oferty (Załącznik nr 2) - powinien być wypełniony i podpisany przez Oferenta, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącą załącznik do Zapytania ofertowego.
2) Oświadczenie o braku powiązań (Załącznik nr 3).
3) Oświadczenie o spełnieniu aspektu społecznego (Załącznik nr 4) w przypadku, gdy Oferent deklaruje spełnienie aspektu społecznego.
4) Oświadczenie o braku wykluczenia (Załącznik nr 5).

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY – WYMOGI FORMALNE

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, istnieje możliwość wycofania oferty po uprzednim złożeniu stosownego oświadczenia.
2) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej wypełniając formularz oferty – stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego wraz z wymaganymi Oświadczeniami. Zamawiający zastrzega, że treść oświadczeń nie może być zmieniona. W innym przypadku oferta będzie odrzucona.
3) Oferta powinna być złożona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub czytelnym pismem ręcznym. Wszelkie poprawki i zmiany treści oferty muszą być parafowane przez Oferenta, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
4) Oferta musi być podpisana przez Oferenta.
5) W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby reprezentujące Oferenta.
6) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7) Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
8) Oferta powinna zawierać:
    a) Załącznik nr 2 –- Formularz oferty
    b) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań
    c) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu aspektu społecznego (w przypadku, gdy Oferent deklaruje spełnienie aspektu społecznego)
    d) Załącznik nr 5 –- Oświadczenie o braku wykluczenia

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1) Oferty sporządzone zgodnie z warunkami określonymi w pkt. VII należy składać wyłącznie drogą elektroniczną (opatrzone podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym/tradycyjnym np. w formie skanu) za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl) w terminie **do dnia 1 grudnia 2026 r.** włącznie.
2) W sytuacji stwierdzenia na etapie badania oferty niewykazania spełnienia warunku podmiotowego, bądź niewykazania niespełnienia przesłanek wykluczenia, Zamawiający dopuszcza jednokrotne wezwanie wykonawcy do złożenia/uzupełnienia wymaganego dokumentu.
3) W przypadku nie załączenia do oferty wymaganych dokumentów Zamawiający dopuszcza jednokrotne wezwanie do złożenia lub uzupełnienia wymaganych dokumentów. Możliwość uzupełnienia dokumentów nie dotyczy oświadczenia o spełnieniu aspektu społecznego, stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego, którego niezłożenie wraz z ofertą skutkuje przyznaniem 0 pkt w kryterium „Aspekt społeczny".
4) Oferty złożone w inny sposób niż za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich nie będą rozpatrywane.
5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6) Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie zażąda dołączenia do najkorzystniejszej oferty specyfikacji technicznej, kart informacyjnych opisujących szczegółowe właściwości oferowanych produktów lub innych równoważnych dokumentów, które potwierdzą spełnienie wymagań stawianych przez Zamawiającego. W przypadku gdy przekazane dokumenty nie potwierdzą spełniania wymagań Zamawiającego oferta zostanie odrzucona, a kolejna pod względem punktacji oferta zostanie zbadana pod kątem spełniania przez produkty wymogów Zamawiającego. Wykonawca kolejnej oferty zostanie wezwany do przesłania dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU W WYKONAWCAMI

1) Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:
   Sławomir Maj – główny specjalista
   Adres e-mail: slawomir.maj@wolka.pl
   Emilia Sikorska – główny specjalista
   Adres e-mail: emilia.sikorska@wolka.pl
2) Wykonawca może zwrócić się drogą elektroniczną za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3) Zamawiający udzieli informacji niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż w terminie nie późniejszym niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w sposób opisany w niniejszym rozdziale kierując się niżej podanymi kryteriami i ich wagami.

2) Oferty oceniane będą punktowo.
3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największa liczbę punktów.
4) Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga);

Lp.	Nazwa kryterium	Waga punktowa
1.	Cena	90
2.	Czas dostawy	5
3.	Aspekt społeczny	5

5) Sposób oceny ofert:

a) Cena (c) - waga kryterium 90

Kryterium „Cena" ocenione będzie poprzez porównanie cen całkowitych brutto poszczególnych ofert do ceny najniższej wśród zaproponowanych. Najwięcej punktów w niniejszym kryterium uzyska oferta zawierająca najniższą cenę otrzymując 90 pkt. Liczba punktów dla każdej następnej oferty zostanie obliczona (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) w następujący sposób:

$$c = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

b) Czas dostawy (cd) – waga kryterium 5

Kryterium „Czas dostawy" zostanie ocenione na podstawie deklaracji Oferenta dotyczącej terminu realizacji przedmiotu zamówienia, obejmującego dostawę wraz z montażem/instalacją/konfiguracją itp. (jeśli dotyczy), liczonego od dnia zawarcia umowy.

Oferent zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2) jeden z poniższych terminów realizacji zamówienia:

realizacja przedmiotu zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy – 5 pkt;

realizacja przedmiotu zamówienia w terminie do 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy – 0 pkt.

W przypadku niezaznaczenia przez Oferenta żadnego z proponowanych terminów realizacji albo zaznaczenia obu terminów jednocześnie, oferta otrzyma 0 pkt w kryterium „Czas dostawy", a Zamawiający przyjmie, że Oferent zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

Termin realizacji zamówienia, ustalony zgodnie z powyższymi zasadami, zostanie wskazany w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą.

c) Aspekt społeczny (as) – waga kryterium 5

Kryterium „Aspekt Społeczny" zostanie spełnione, jeśli Oferent wykaże, że zaangażuje do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osobę niepełnosprawną (spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r.

o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 884)) albo bezrobotną albo w wieku poniżej 30 roku życia lub powyżej 50 roku życia posiadającą status osoby poszukującej pracy i pozostającej bez zatrudnienia (spełniające warunki uzyskania takich statusów określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620 z późn. zm.)).

Osoba spełniająca co najmniej jeden z powyższych warunków musi zostać zaangażowana do realizacji przedmiotu zamówienia w wymiarze co najmniej 20 godzin pracy łącznie w okresie realizacji zamówienia albo w wymiarze co najmniej 1/2 etatu przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

Oferent, który zadeklaruje zaangażowanie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby spełniającej powyższe warunki, otrzyma 5 pkt.

W przypadku niezłożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu aspektu społecznego Oferent otrzyma 0 pkt.

Sposób weryfikacji spełnienia kryterium:
Spełnienie kryterium „Aspekt społeczny" na etapie oceny ofert będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia Oferenta złożonego wraz z ofertą, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

W przypadku wyboru oferty Oferenta, któremu przyznano punkty w ramach przedmiotowego kryterium, Wykonawca zobowiązany będzie do udokumentowania spełnienia zadeklarowanego zobowiązania w trakcie realizacji zamówienia.

Weryfikacja będzie obejmowała w szczególności:
1. dokumenty potwierdzające, że zaangażowana osoba spełnia warunki przynależności do jednej z grup wskazanych w kryterium „Aspekt społeczny";
2. dokument potwierdzający zaangażowanie tej osoby do realizacji przedmiotu zamówienia;
3. ewidencję czasu pracy lub inny dokument potwierdzający faktyczne wykonywanie czynności związanych z realizacją zamówienia w wymiarze co najmniej 20 godzin łącznie albo w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnienie zobowiązania, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawidłowości realizacji zadeklarowanego zobowiązania poprzez żądanie przedstawienia dokumentów potwierdzających jego wykonanie.

XI. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1) Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
2) Zamówienie zostanie udzielone temu Oferentowi, który w ramach przedstawionych kryteriów uzyska najwyższą liczbę punktów.
3) W przypadku uzyskania przez więcej niż jedną ofertę takiej samej łącznej liczby punktów za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną.
4) Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

5) Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona na stronie internetowej: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

XII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) Treść oferty nie odpowiada treści określonej w zapytaniu ofertowym.
2) Oferta nie zawiera wszystkich wymaganych załączników, pomimo jednokrotnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do złożenia lub uzupełnienia wymaganych dokumentów.
3) Oferta nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub podlega wykluczeniu z postępowania.
4) Została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

XIII. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA

1) Wszystkie oferty, złożone w danym postępowaniu były wadliwe i nie można było usunąć ich wad.
2) W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia przeszkodę postępowania uniemożliwiającą zawarcie ważniej umowy.
3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył i nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

XIV. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1) Wybrany Oferent jest zobowiązany do zawarcia umowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub ją wypowiedzieć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3) W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4) Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych w niniejszym paragrafie okoliczności oraz określa poniższe warunki zmian:
   1. zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy, takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych, epidemię/pandemię (zmiana terminu wykonania o czas trwania przeszkody),

2. jeżeli nastąpi zmiana w powszechnie obowiązujących przepisów prawa bądź wytycznych w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
3. zmiana obowiązującej stawki VAT - wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
4. zmiany w zakresie sposobu wykonania zamówienia, gdy: (-) producent zakończył produkcję danego asortymentu albo skończyła się dostępność asortymentów oferowanych przez Wykonawcę i zachodzi konieczność ich zastąpienia innymi, pod warunkiem, że spełniają wymagania, warunki techniczne, przeznaczenie określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i zmiana ta nie wpływa na wysokość wynagrodzenia wykonawcy, lub (-) została wyprodukowana nowsza wersja asortymentu i z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie wskazanych w ofercie asortymentów - Zamawiający dopuszcza zmianę tych asortymentów na spełniające warunki opisane w zapytaniu ofertowym lub wyższe; zmiana ta nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
5. w przypadku zaistnienia konieczności dodatkowych niezbędnych dostaw od Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, a zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych w ramach zamówienia podstawowego, powoduje istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego i wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie, dopuszcza się zmianę umowy w zakresie dodatkowych dostaw,
6. istotnych zmian w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu podpisania umowy, a które wpływają na jej należyte wykonanie,
7. zmiany w zakresie terminu wykonania zamówienia z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego i niezawinionych przez Wykonawcę – zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić o łączny czas istnienia przeszkód (czas jest liczony w dniach),

5) Okoliczności uzasadniające zmianę postanowień umowy jest zobowiązana wykazać w sposób szczegółowy i udokumentować Strona, która występuję z inicjatywą zmiany umowy.
6) Strony przed dokonaniem zmiany umowy sporządzają na piśmie protokół, w którym opisują okoliczności uzasadniające zmianę umowy i ustalają zakres wprowadzonych zmian. Protokół stanowi podstawę do sporządzenia aneksu do umowy na piśmie.
7) Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8) Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych Strony i zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy. Zaistniałe okoliczności, wymagają jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej strony.

XV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanym dalej „RODO", informujemy Państwa, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych w celu wyboru wykonawcy i zawarcia umowy jest Gmina Wólka, z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Jakubowice Murowane, tel. 81 478 17 50, adres e-mail: gmina@wolka.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych w Gminie Wólka jest Marek Świć, kontakt jak w pkt 1.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa – zgodnie z: Regulaminem wewnętrznym dotyczącego zasad udzielania zamówień publicznych nie przekraczających 170.000 zł netto w Urzędzie Gminy Wólka, wprowadzonym Zarządzeniem nr 3.2026 Wójta Gminy Wólka z dnia 16 stycznia 2026 r., na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U 2024 poz. 1320) oraz art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2024 poz. 609) oraz zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych w związku z zapytaniem ofertowym na ***„Zakup i dostawę mebli do strefy wyciszenia do oddziału przedszkolnego w Łuszczowie”****. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 pn. „Akademia wyobraźni w Gminie Wólka” nr projektu FELU.10.02-IZ.00-0085/25.*
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą odbiorcy – zgodnie z Regulaminem wewnętrznym dotyczącego zasad udzielania zamówień publicznych nie przekraczających 170.000 zł netto w Urzędzie Gminy Wólka, wprowadzonym Zarządzeniem nr 3.2026 Wójta Gminy Wólka z dnia 16 stycznia 2026 r., na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U 2024 poz. 1320) oraz art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2024 poz. 609) oraz zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych w związku z *Zapytaniem ofertowym na* ***„Zakup i dostawę mebli do strefy wyciszenia do oddziału przedszkolnego w Łuszczowie”*** *w ramach projektu „Akademia wyobraźni w Gminie Wólka”. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027*
pn. „Akademia wyobraźni w Gminie Wólka” nr projektu FELU.10.02-IZ.00-0085/25.
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres – zgodnie z Regulaminem wewnętrznym dotyczącego zasad udzielania zamówień publicznych nie przekraczających 170.000 zł netto w Urzędzie Gminy Wólka, wprowadzonym Zarządzeniem nr 3.2026 Wójta Gminy Wólka z dnia 16 stycznia 2026 r., na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U 2024 poz. 1320) oraz art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2024 poz. 609) oraz zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych w związku z *Zapytaniem ofertowym na* „**Zakup i dostawę mebli do strefy wyciszenia do oddziału przedszkolnego w Łuszczowie”** *w ramach projektu „Akademia wyobraźni w Gminie Wólka”. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027*
pn. „Akademia wyobraźni w Gminie Wólka” nr projektu FELU.10.02-IZ.00-0085/25
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (jeśli przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi – art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów obowiązującego prawa („wymóg ustawowy”) – zgodnie z Regulaminem wewnętrznym dotyczącego zasad udzielania zamówień publicznych nie przekraczających 170.000 zł netto w Urzędzie Gminy Wólka, wprowadzonym Zarządzeniem nr 3.2026 Wójta Gminy Wólka z dnia 16 stycznia 2026 r.,

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U 2024 poz. 1320) oraz art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2024 poz. 609) oraz zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych w związku z *Zapytaniem ofertowym* na **„Zakup i dostawę mebli do strefy wyciszenia do oddziału przedszkolnego w Łuszczowie ”** w ramach projektu „Akademia wyobraźni w Gminie Wólka”. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 pn. „Akademia wyobraźni w Gminie Wólka” nr projektu FELU.10.02-IZ.00-0085/25. Konsekwencją niepodania danych jest uniemożliwienie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub uniemożliwienie wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

9. Pana/i dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).

10. Pana/i dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

11.Rejestr Czynności Przetwarzania Danych obowiązujący w Urzędzie gminy Wólka dostępny jest do wglądu Urzędzie Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Jakubowice Murowane**.**

Załączniki:

1) *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1)*
2) *Formularz oferty (Załącznik nr 2)*
3) *Oświadczenie o braku powiązań (Załącznik nr 3)*
4) *Oświadczenie o spełnieniu aspektu społecznego (Załącznik nr 4)*
5) *Oświadczenie o braku wykluczenia (Załącznik nr 5)*
6) *Wzór umowy (Załącznik nr 6)*