Lublin, 23.11.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/OPT/FRZL/2026

pn.: **„Pracownik biurowy z elementami promocji”**

FUNDACJA ROZWOJU ZASOBÓW LUDZKICH z siedzibą w Chodzieży, adres: ul. Tadeusza Kościuszki 25/1, 64-800 Chodzież wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000878520, REGON: 387992378, NIP: 6070090738, zwana dalej **„Zamawiającym”**, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na kompleksową usługę szkoleniową obejmującą szkolenie z zakresu tematycznego „Pracownik biurowy z elementami promocji”, w ramach Projektu pt.: „Otwórzmy Przestrzeń Tolerancji” (nr umowy FELU.08.03-IP.02-0028/25) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. Priorytet nr 8 „Zwiększenie spójności społecznej”. Działanie nr 8.3 „Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich”.

Celem głównym projektu jest zintegrowanie społeczno-gospodarcze 32 osób dorosłych (20K/12M), w tym min. 3 OzN (spełniających kryt.gr.doc.) pozostających bez zatrudnienia obywateli państw trzecich (gł. UKR) przebywających/zamieszkujących na obszarze województwa lubelskiego, skutkujące polepszeniem sytuacji społecznej minimum 29 osób (18K/11M), uzyskaniem kwalifikacji przez minimum 29 osób (18K/11M), podjęciem zatrudnienia przez minimum 4 osoby (3K/1M) dzięki udziałowi w formach wsparcia zaproponowanych w projekcie dopasowanych indywidualnie do potrzeb odbiorczyń/odbiorców; w okresie od 09.2026 do 10.2027.

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie Zasady Konkurencyjności, przez Zamawiającego niebędącego Zamawiającym w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych oraz zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Wytyczne).

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja kompleksowej usługi szkoleniowej polegającej na realizacji min. 96 godzinnego szkolenia zawodowego podnoszącego kompetencje i przygotowanie do egzaminu zewnętrznego.

2.2. Szkolenie dotyczyć będzie zakresu tematycznego: „Pracownik biurowy z elementami promocji” dla grupy 8 Uczestników Projektu (UP).

2.3. Przedmiot zamówienia obejmować będzie co najmniej:

- 2.3.1. Zapewnienie min. jednego trenera,
- 2.3.2. Przygotowanie, dostarczenie i rozdysponowanie materiałów szkoleniowych,
- 2.3.3. Zapewnienie odpowiedniej sali szkoleniowej
- 2.3.4. Wydanie dokumentu o ukończeniu szkolenia.
- 2.3.5. Zapewnienie wyżywienia.
- 2.3.6. Przygotowanie Uczestników/Uczestniczki do egzaminu zewnętrznego.

2.4. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Rodzaj kodu	Nr kodu	Nazwa kodu
Kod podstawowy	80530000-8	Usługi szkolenia zawodowego

2.5. Trener dodatkowy.

- 2.5.1. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji szkolenia, objętego przedmiotem zamówienia przez więcej niż jednego trenera, z tym zastrzeżeniem, że każdy dodatkowy trener wyznaczony do realizacji szkolenia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.1.4. ZO i być zaakceptowany przez Zamawiającego.

2.5.2. Zamawiający zastrzega, iż trener, na którego doświadczenie zawodowe Wykonawca powoływał się w ramach kryterium oceny ofert musi zrealizować co najmniej 30% godzin szkoleniowych w ramach przedmiotu zamówienia.

2.5.3. W celu dopuszczenia do realizacji szkolenia dodatkowego trenera, Wykonawca jest zobowiązany z odpowiednim wyprzedzeniem, zgodnym z zadeklarowanym w ofercie terminem realizacji przed planowanym prowadzeniem zajęć przez tego trenera do wystąpienia z wnioskiem do Zamawiającego, do którego będą załączone dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.4. ZO i uzyskania akceptacji Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji Zamawiającego z powodu niepotwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu przez dodatkowego trenera Wykonawca nie może powierzyć takiemu trenerowi prowadzenia zajęć. Brak akceptacji dodatkowego trenera może nastąpić wyłącznie w sytuacji niespełnienia lub braku należytego potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

2.6. Zmiana trenera.

2.6.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany trenera na etapie realizacji przedmiotu zamówienia, na nowego trenera na następujących zasadach:

2.6.1.1. w przypadku zmiany trenera dodatkowego, o którym mowa w pkt 2.5 ZO, nowy trener musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.4. ZO i być zaakceptowany przez Zamawiającego;

2.6.1.2. w przypadku zmiany trenera, na którego doświadczenie Wykonawca powoływał się w ramach kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 6.2.3. ZO, i były za to kryterium przyznane punkty, nowy trener musi:

2.6.1.2.1. spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.4. ZO, oraz

2.6.1.2.2. spełniać wymagania kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 6.2.3. ZO, na takim poziomie, aby odpowiadały co najmniej punktacji, którą otrzymał zmieniany trener wskazany w ofercie.

2.6.2. Weryfikacja spełnienia wymagań przez nowego trenera nastąpi z odpowiednim zastosowaniem zasad określonych w pkt 2.5.3. ZO, z tym zastrzeżeniem, że w szczególnie uzasadnionych sytuacjach, przede wszystkim związanych z sytuacjami losowymi Strony (Zamawiający i Wykonawca) mogą uzgodnić krótszy termin weryfikacji spełnienia wymagań przez nowego trenera.

2.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji zostały zawarte w **załączniku nr 1** do Zapytania ofertowego (ZO).

3. Informacja o możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych:

3.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
3.2. Oferta częściowa Wykonawcy, która nieobejmującą całości przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
3.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
3.4. Oferta wariantowa Wykonawcy zostanie odrzucona.

4. Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania.

4.1. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawcę w następujących przypadkach:

4.1.1. jeśli wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (tzn. zalega z płatnościami), chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4.1.2. w przypadkach określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z którym z postępowania wyklucza się:

4.1.2.1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

4.1.2.2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 t.j. ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa wart. 1 pkt 3;

4.1.2.3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 t.j. ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

4.1.3. W przypadku spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 5k[1] rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), które stosuje się w na mocy postanowień niniejszego zapytania ofertowego do niniejszego postępowania, zgodnie z którym zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:

4.1.3.1. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

4.1.3.2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

4.1.3.3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

4.1.4. Przesłanki wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty i unieważnienia postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Wykonawca nie może być podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

4.1.4.1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.

4.1.4.2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ.

4.1.4.3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.

4.1.4.4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Pozostawaniu we wspólnym pożyciu, osób o których mowa powyżej z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.1.4.5. Pozostawaniu z osobami, o których mowa powyżej, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

4.2. Weryfikacja braku spełnienia przesłanek do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu będzie następowała na podstawie oświadczeń własnych Wykonawcy, które Wykonawca jest zobowiązany wypełnić, podpisać (jeśli jest to wymagane) i dołączyć (złożyć) do oferty zgodnie ze wzorami stanowiącymi

[1] Art. 5k dodany przez art. 1 pkt 23 rozporządzenia nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. (Dz.U.UE.L.2022.111.1) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 9 kwietnia 2022 r. oraz z zmieniony przez:
- art. 1 pkt 15 rozporządzenia nr 2022/1269 z dnia 21 lipca 2022 r. (Dz.U.UE.L.2022.193.1) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 22 lipca 2022 r.
- art. 1 pkt 22 lit. a rozporządzenia nr 2023/1214 z dnia 23 czerwca 2023 r. (Dz.U.UE.L.2023.159I.1) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 24 czerwca 2023 r.

załączniki nr 4, 6 i 7 do ZO, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający może weryfikować istnienie lub brak istnienia przesłanek wykluczenia z postępowania przy pomocy innych środków dowodowych.

4.3. Oświadczenia własne Wykonawcy, o których mowa w pkt 4.2. ZO, powinny być złożone na wzorach wskazanych przez Zamawiającego.

4.4. Ocena spełnienia bądź braku spełnienia przez Wykonawcę przesłanek do wykluczenia z udziału w postępowaniu, wskazanych w pkt 4.1. ZO, zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wskazanych w pkt 4.2. ZO.

4.5. W przypadku spełnienia przez Wykonawcę którejkolwiek z wymienionych przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 4.1. ZO Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta uznana za odrzuconą.

4.6. Taki sam skutek jak w pkt 4.5 ZO będzie miało niezłożenie oświadczenia własnego Wykonawcy o treści odpowiadającej treści wymaganej przez Zamawiającego w załącznikach do ZO lub o treści niezgodnej z treścią wymaganą przez Zamawiającego w załącznikach do ZO, a także niewłaściwe (niepełne, lub błędne) lub poświadczające nieprawdę wypełnienie załączników do ZO.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

5.1.1.1. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.

5.1.1.2. **Weryfikacja spełnienia warunku**: - na etapie składania ofert, podstawę oceny spełnienia powyższego warunku stanowi oświadczenie Wykonawcy, zawarte w Załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego. Zamawiający zweryfikuje spełnienie powyższego warunku na podstawie danych zawartych w ogólnodostępnych rejestrach (Baza Usług Rozwojowych) lub – jeżeli zajdzie taka potrzeba – wezwie Wykonawcę do przedłożenia aktualnych dokumentów rejestrowych).

5.1.2. Posiadają **wiedzę i doświadczenie** niezbędne do należytego wykonania zamówienia.

5.1.2.1. Zamawiający nie stawia warunku.

5.1.3. Dysponują odpowiednim **potencjałem technicznym (zdolność techniczna)**.

5.1.3.1. Zamawiający nie stawia warunku.

5.1.4. Dysponują odpowiednim **potencjałem kadrowym tj. osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

5.1.4.1. **Warunek ten zostanie spełniony**, jeśli wykonawca wykaże, iż dysponuje (lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia), co najmniej jedną (1) osobą (trenerem) która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, a która będzie posiadać (legitymować się):

5.1.4.1.1. wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające należyte przeprowadzenie szkolenia z zakresu tematycznego **Pracownik biurowy z elementami promocji.**

5.1.4.1.2. minimalnym 2 (dwu) letnim **doświadczeniem zawodowym** w prowadzeniu szkoleń obejmujących swoim programem szkolenie z zakresu tematycznego **Pracownik biurowy z elementami promocji**
ORAZ
trener w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przeprowadził (wykłady, ćwiczenia, warsztaty lub inne formy) szkolenia/e obejmujące swoim programem szkolenie z zakresu tematycznego **„Pracownik biurowy z elementami promocji”** w wymiarze co najmniej 150 godzin szkoleniowych lub równoważność do tematyki szkolenia, na którą składana jest oferta (Poprzez równoważne rozumie się usługi o zbliżonym zakresie tematycznym do usługi podstawowej. Z opisu usługi musi jednoznacznie wynikać równoważność).

5.1.1.1.1. przedstawi oświadczenie trenera o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych zawartą w punkcie 16 zapytania ofertowego oraz o dobrowolnym wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

5.1.4.2. Weryfikacja spełnienia warunku zostanie dokonana na postawie dołączonego do oferty oświadczenia Wykonawcy (Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia) - zgodnego ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do ZO oraz dokumentów potwierdzających zdobyte wykształcenie lub kwalifikacje lub kompetencje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia i inne dokumenty) pochodzące od podmiotów uprawnionych do ich wystawienia oraz dokumentów potwierdzających zdobyte doświadczenie zawodowe (np. referencje, świadectwa pracy, listy polecające, poświadczenia), a także oświadczenia o którym mowa w pkt 5.1.4.1.3. ZO. Z załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 5.1.4.1. ZO. Warunek zostanie uznany za spełniony wyłącznie w przypadku, gdy wszystkie osoby wskazane w Załączniku nr 5 spełnią wymagania określone w pkt 5.1.4.1.

5.1.5. Znajdują się w **sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

5.1.5.1. Zamawiający nie stawia warunku.

5.1.6. Złożą **wymagane dokumenty/oświadczenia**.

5.1.6.1. Do oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do ZO Wykonawca dołącza co najmniej następujące dokumenty, które stanowią jej **integralną część**:

5.1.6.1.1. W celu potwierdzenia sposobu reprezentacji Wykonawcy:

5.1.6.1.1.1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, bądź odpis z innego rejestru, do którego wykonawca podlega obowiązkowemu wpisowi – nie starsze niż 3 miesiące licząc od upływu terminu na składanie ofert.

5.1.6.1.1.2. W przypadku, gdy ofertę składa (podpisuje) osoba upoważniona niewskazana w dokumentach rejestrowych, o których mowa w pkt 5.1.6.1.1.1 do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy.

5.1.6.1.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

5.1.6.1.2.1. Oświadczenie wykonawcy (**Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia), wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do ZO,

5.1.6.1.2.2. dokumenty potwierdzające zdobyte wykształcenie lub kwalifikacje lub kompetencje osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia i inne dokumenty) pochodzące od podmiotów uprawnionych do ich wystawienia oraz dokumenty potwierdzające zdobyte doświadczenie zawodowe (np. referencje, świadectwa pracy, listy polecające, poświadczenia), wymagane w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.4 ZO, oraz wykazane w ramach kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 6.2.3. ZO,

5.1.6.1.2.3. oświadczenie trenera o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych zawartą w punkcie 16 zapytania ofertowego oraz o dobrowolnym wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

5.1.6.1.3. W celu potwierdzenia, że oferowana usługa (szkolenie) spełnia wymagania Zamawiającego:

5.1.6.1.3.1. Szczegółowy program szkolenia, będącego przedmiotem zapytania ofertowego, obejmujący tematykę, efekty uczenia i godziny szkolenia. Program szkolenia musi być zgodny z obowiązującymi w zakresie przedmiotu zapytania ofertowego przepisami prawa (jeśli dotyczy). Zamawiający uzna wymaganie za spełnione na podstawie złożonego przez Wykonawcę szczegółowego programu szkolenia.

5.1.6.1.4. W celu wykazania braku przesłanek do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

5.1.6.1.4.1. Oświadczenie o braku wystąpienia konfliktu interesów polegającego na wystąpieniu powiązań osobowych lub kapitałowych, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do ZO,

5.1.6.1.4.2. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami opłat, podatków i składek, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do ZO;

5.1.6.1.4.3. Oświadczenie o braku spełnienia przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 4.1.2. i pkt 4.1.3. ZO wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do ZO.

5.1.6.1.5. Inne:

5.1.6.1.5.1. Oświadczenie RODO wg **załącznika nr 3** do ZO.

5.1.6.1.5.2. Oświadczenie o podwykonawcach wg **załącznika nr 8** do ZO.

5.1.6.1.5.3. Potwierdzenie wniesienia wadium (szczegółowe informacje na temat sposobu wniesienia wadium ujęto w pkt 9.7 ZO).

5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w formule: spełnia/nie spełnia.

6. <u>Kryteria oceny ofert wraz ze wskazaniem ich wagi oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert</u>:

6.1. Ocenie punktowej w ramach kryteriów oceny ofert zostaną poddane wyłącznie oferty spełniające wymagania formalne, tj. oferty nieodrzucone oraz oferty Wykonawców niewykluczonych z udziału w postępowaniu.

6.2. Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Symbol	Waga	Maksymalna ilość pkt którą można uzyskać w kryterium
1	Cena	C	50	50
2	Gotowość do wykonania szkolenia	G	20	20
3	Doświadczenie zawodowe	D	20	20
4	Klauzule społeczne	S	10	10

6.2.1. W kryterium **„Cena" (C)** ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru:

LPc = cena min/cena b ofert x 50 % x 100

Gdzie:
LPc - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena".
Cena min – oznacza, najniższą cenę oferty spośród ofert badanych w ramach kryteriów oceny.
Cena b oferty – oznacza cenę badanej oferty.

6.2.1.1. W kryterium „Cena" badana oferta może uzyskać maksymalnie 50 pkt.
6.2.1.2. Do obliczenie punktacji w ramach kryterium „Cena" Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto wskazaną przez Wykonawcę w ofercie (formularzu oferty).

6.2.2. W kryterium „**Gotowość do wykonania szkolenia" (G)** ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:
6.2.2.1. W ramach kryterium „Gotowość do wykonania szkolenia" zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 20, na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym.
6.2.2.2. „Gotowość do wykonania szkolenia" jest to okres pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy zapotrzebowania (wezwania) do realizacji szkolenia, a dniem rozpoczęcia jego realizacji (przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 2 dni, to Zamawiający będzie uprawniony każdorazowo wyznaczyć termin realizacji najwcześniej na dzień wypadający 2 dni kalendarzowe po przekazaniu Wykonawcy zapotrzebowania).
6.2.2.3. Przyznając punkty Oferentom (Wykonawcom) Zamawiający będzie posługiwał się następującą tabelą:

Liczba dni wskazana w ofercie w ramach przedmiotowego kryterium	6	5	3-4	2	1
Przyznane punkty	0	5	10	15	20

6.2.3. W kryterium „**Doświadczenie zawodowe" (D)** ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:
6.2.3.1. W ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe" ocenie będzie podlegało doświadczenie zawodowe osoby (trenera) wskazanej w „Wykazie osób", w prowadzeniu szkoleń obejmujących swoim programem szkolenie z zakresu tematycznego Pracownik biurowy z elementami promocji.
6.2.3.2. Do oceny ofert będzie wzięte pod uwagę wyłącznie doświadczenie wykazane w Wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 5 do ZO, w części 2 o nazwanej: „Doświadczenie

dodatkowe w ramach kryterium oceny ofert" oraz potwierdzone dokumentami, z których wynika ilość godzin przeprowadzonych szkoleń.

6.2.3.3. Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:

Wykazane doświadczenie zawodowe trenera (osoby wskazanej w wykazie osób …) w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (liczonych od 24 listopada 2023 do 23 listopada 2026)	Liczba przyznanych punktów
Od 151 godzin do 400 godzin	5 pkt
Od 401 godzin do 700 godzin	10 pkt
Od 701 godzin do 900 rodzin	15 pkt
Powyżej 901 godzin	20 pkt

6.2.3.4. W przypadku, gdy Wykonawca przedstawi więcej niż jednego trenera do wykonania przedmiotu zamówienia liczba punktów za „Doświadczenie zawodowe" będzie średnią arytmetyczną liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych trenerów (bez uwzględniania miejsc po przecinku).

6.2.3.5. W kryterium „Doświadczenie zawodowe" badana oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

6.2.4. W kryterium **„Klauzule społeczne" (S)** ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

6.2.4.1. Realizacja zamówienia bez zaangażowania / zatrudnienia minimum jednej osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100) - 0% (0,00 pkt) – oferta otrzyma „0" punktów.

6.2.4.2. Realizacja zamówienia z zaangażowaniem / zatrudnieniem minimum jednej osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100), w okresie realizacji zamówienia – 10% (10,00 pkt) - oferta otrzyma „10" punktów. Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie / zaangażowanie osoby z niepełnosprawnością nastąpiło w okresie realizacji zamówienia, w wymiarze odpowiadającym minimum 10% wszystkich godzin szkolenia będącego przedmiotem umowy, na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie Załącznika nr 2 Formularz oferty.

6.3. Łączna ocena punktowa wykonawcy:

6.3.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający użyje następującego wzoru:
W = C + G + D + S
gdzie:
W = **łączna liczba** punktów uzyskanych przez Wykonawcę,
C = liczba punktów za kryterium „**Cena**",
G = liczba punktów za kryterium **„Gotowość do wykonania szkolenia"**,
D = liczba punktów za kryterium **„Doświadczenie zawodowe",**
S = liczba punktów za kryterium **„Klauzule społeczne".**

6.3.2. Punkty uzyskane przez ofertę w poszczególnych kryteriach zostaną dodane do siebie i na tej podstawie zostanie obliczona **łączna ocena oferty**.

6.3.3. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

6.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najkorzystniejszy bilans punktowy w ww. kryteriach oceny ofert.

6.5. Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; zaokrąglanie – zasady: jeśli liczba na 3 miejscu po przecinku będzie: równa lub niższa niż 5 zaokrąglamy w dół „pomijamy", jeśli będzie wyższa niż 5 drugą liczbę po przecinku powiększamy o 1.

6.6. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego Wykonawcę, sklasyfikowanego na 1 miejscu (najkorzystniejsza oferta) takiej samej ilości punktów, Zamawiający wezwie w/w Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych; dodatkowe oferty cenowe nie mogą zawierać ceny wyższej niż oferty pierwotne; w przypadku, gdy w wyniku oceny ofert dodatkowych zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ponownie wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych; procedura będzie powtarzana do momentu, w którym zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą.

7. Termin realizacji umowy:

Umowa będzie realizowana od dnia zawarcia do 30.01.2027 r.

8. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty:

8.1. Oferty należy składać wyłącznie:

8.1.1. Za pośrednictwem BAZY KONKURENCYJNOŚCI: (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/),

- do dnia 01.12.2026 r. do godz. 8.00

8.1.2. Nie dopuszcza się składania ofert w plikach skompresowanych.
8.1.3. Przed złożeniem ofert należy zapoznać się z regulaminem BAZY KONKURENCYJNOŚCI.
8.1.4. Korzystanie z narzędzia, o którym mowa w pkt 8.1.1. ZO jest obowiązkowe. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za działanie w/w narzędzia.

8.2. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2** do ZO.
8.3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, czytelnie, wypełniona nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo.
8.4. Oferta powinna być podpisana w tradycyjny sposób (poprzez złożenie własnoręcznego podpisu) lub opatrzona: kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8.5. Oferta powinna być przesłana w postaci elektronicznej (skan podpisanego tradycyjnie dokumentu w formacie pdf lub dokument w formacie pdf opatrzony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) do Zamawiającego za pośrednictwem narzędzia, o którym mowa w pkt 8.1 ZO.
8.6. Załączniki są integralną częścią oferty i winny być podpisane w sposób określony dla oferty, o którym mowa w pkt 8.4 ZO.
8.7. Oferta i załączniki winny być podpisane w wyznaczonych miejscach – dotyczy to tradycyjnego podpisu; w przypadku kwalifikowalnego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, podpis musi być złożony na dokumencie, którego dotyczy.
8.8. **W przypadku, gdy ofertę składa (podpisuje i/lub parafuje) osoba upoważniona, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo Wykonawcy, z którego będzie wynikało upoważnienie do dokonywania określonych czynności prawnych i faktycznych w imieniu Wykonawcy.**
8.9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w odpowiedzi na niniejsze postępowanie.
8.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8.11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.
8.12. Oferty złożone w inny sposób, tzn. innym kanałem niż określony w pkt 8.1 ZO, nie będą rozpatrywane.
8.13. Oferty niekompletne, niepodpisane zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
8.14. Zamawiający zastrzega sobie w wyjątkowych sytuacjach prawo wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych ofert w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
8.15. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie ofert dokonuje się przed upływem terminu składania ofert wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/) – o ile taką funkcjonalność ww. narzędzie posiada.
8.16. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

9. Dodatkowe warunki dotyczące postępowania:

9.1. Sposób obliczenia ceny:

9.1.1. Podana w ofercie cena, musi być wyrażona w PLN.

9.1.2. Podana w ofercie cena (w tym cena jednostkowa – jeśli jej podania wymaga Zamawiający) ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w ZO.
9.1.3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9.1.4. Wskazana w ofercie cena (w tym cena jednostkowa – jeśli jej podania wymaga Zamawiający) obejmuje wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia i umowy.
9.1.5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane zgodnie z postanowieniami umowy.

9.2. Pytania i odpowiedzi:
9.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego (zadać pytanie) wyłącznie za pośrednictwem BAZY KONKURENCYJNOŚCI (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/),
9.2.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do BAZY KONKURENCYJNOŚCI nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9.2.3. Jeśli wniosek o wyjaśnienia treści ZO wpłynie po terminie określonym w pkt 9.2.2. ZO ale przed upływem terminu składania ofert, zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia bądź nieudzielenia wyjaśnień.
9.2.4. Treść pytań, bez ujawniania źródła oraz treść wyjaśnień będą publikowane w publikatorach, w których było opublikowane zapytanie ofertowe, w tym w BAZIE KONKURENCYJNOŚCI.
9.2.5. Jeśli udzielone wyjaśnienia w sposób istotny zmieniają treść zapytania ofertowego Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do uwzględnienia zmian w przygotowywanych ofertach.
9.2.6. Pytani, które wpłyną do Zamawiającego innym kanałem niż BAZA KONKURENCYJNOŚCI, np. pocztą elektroniczną pozostaną bez rozpoznania.

9.3. Termin związania ofertą:
Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

9.4. Informacja o wynikach postępowania:
9.4.1. Informacja o wyniku postępowania upubliczniona zostanie w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe, w tym co najmniej na portalu: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
9.4.2. Dodatkowo o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może zawiadomić niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy przesłali oferty w wyznaczonym terminie, zawiadamiając jednocześnie wybranego Wykonawcę o złożeniu najkorzystniejszej oferty w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie

9.5. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
9.5.1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania w uzgodnieniu z Zamawiającym wzorów dokumentów, związanych z realizacją zamówienia, jeśli jest to konieczne.

9.6. Inne:
9.6.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag do szczegółowego programu szkolenia, które w drodze wspólnych uzgodnień Wykonawca uwzględni w ostatecznym szczegółowym programie szkolenia; jeśli Zamawiający i Wykonawca nie dojdą do porozumienia w terminie wskazanych ilości dni rozumianych jako gotowość do realizacji usługi w formularzu ofertowym od zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, wykonawca jest obowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego i przekazać Zamawiającemu ostateczny program szkolenia uwzględniający uwagi Zamawiającego w terminie ilości dni wskazanych w formularzu ofertowym – w przypadku nieuzgodnienia poprawek do programu lub nieuwzględnienia uwag Zamawiającego, w w/w terminach, Zamawiający ma prawo odstąpienia od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zatrzymać wadium wpłacone przez wykonawcę oraz udzielić zamówienia Wykonawcy, który otrzymał kolejną najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
9.6.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy i bez podawania przyczyny, z zastrzeżeniem postanowień Sekcji 3.2.2 pkt 22 lit g Wytycznych. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują roszczenia związane z udziałem w postępowaniu, w tym związane z kosztami przygotowania i złożenia oferty.
9.6.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji w zakresie ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą punktację w kryteriach oceny ofert w przypadku, gdy zaoferowana w ofercie cena jest wyższa od ceny (wartości) zawartej lub wynikającej z budżetu projektu, chyba że

Zamawiający podejmie decyzję, że jest w stanie pokryć cenę w zakresie przewyższającym wartość zawartą lub wynikająca z budżetu z własnych środków, w tym np. ze środków pośrednich.

9.6.4. Wykonawca zobowiązany jest oznakować wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji zamówienia informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027 według wytycznych Zamawiającego, w tym oznaczyć powstałe materiały i dokumenty odpowiednimi logotypami przekazanymi przez Zamawiającego.

9.7. **Wadium**:

9.7.1. Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 1100,00 zł (słownie: jeden tysiąc sto złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert. Liczy się data wpływu wadium do Zamawiającego.

9.7.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

9.7.2.1. W pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku:

Santander Bank nr: 73 1090 1317 0000 0001 4773 2076

W treści przelewu należy wpisać: ***„Wadium – zapytanie ofertowe nr 1/OPT/FRZL/2026”.*** **Zamawiający uzna wadium za skuteczne, tylko wówczas, gdy właściwa kwota zostanie zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert - data i godzina składania ofert.**

9.7.2.2. gwarancjach bankowych,

9.7.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,

9.7.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

9.7.3. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz powinno być wystawione na **FUNDACJA ROZWOJU ZASOBÓW LUDZKICH z siedzibą w Chodzieży (64-800), ul. Tadeusza Kościuszki 25/1**,

9.7.4. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

9.7.5. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.

9.7.6. Zamawiający zatrzyma wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 9.7.2.2.-9.7.2.4. ZO, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

9.7.6.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmawia zawarcia umowy na realizację usługi szkoleniowej będącej przedmiotem zamówienia, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym,

9.7.6.2. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

9.7.6.3. Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeśli jest wymagane,

9.7.7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

9.7.7.1. upływu terminu związania ofertą;

9.7.7.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

9.7.7.3. unieważnienia lub pozostawienia bez rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia.

9.7.8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o zwrot wadium (pocztą lub osobiście na adres Zamawiającego) zwraca wadium wykonawcy:

9.7.8.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

9.7.8.2. którego oferta została odrzucona;

9.7.8.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

9.7.8.4. po unieważnieniu postępowania.

9.7.9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9.7.10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

10. Istotne zmiany umowy:

Zamawiający przewiduje w celu należytego wykonania umowy możliwość istotnej zmiany jej postanowień w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

10.1 Termin lub zakres realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:

10.1.1. W przypadku zmiany terminów realizacji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu uzgodnionych z IP/IZ;

10.1.2. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, na jego uzasadniony wniosek, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona;

10.1.3. Zawieszenia prac przez Zamawiającego z powodu wystąpienia przyczyn technicznych lub organizacyjnych uniemożliwiających kontynuowanie wykonywania przedmiotu umowy, o czas zawieszenia. O zawieszeniu prac Zamawiający powiadomi Wykonawcę wskazując przyczynę zawieszenia;

10.1.4. Konieczności wprowadzenia zmian w przedmiocie umowy na skutek okoliczności, których Zamawiający nie mógł obiektywnie przewidzieć w chwili zawarcia umowy o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian;

10.1.5. W przypadku wystąpienia zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu, w szczególności w przypadku wystąpienia konieczności wydłużenia/przesunięcia terminów realizacji poszczególnych zadań i etapów, spowodowana obiektywnymi czynnikami, niezależnymi od Zamawiającego lub Wykonawcy, uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie określonych terminach, mającymi wpływ na jakość realizacji przedmiotu Umowy;

10.1.6. W przypadku otrzymania decyzji IP/IZ zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany.

10.2 Wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:

10.2.1. Rezygnacji z części zadań, których wykonanie nie będzie konieczne lub będzie bezcelowe, w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – o wartość niewykonanych zadań;

10.2.2. Otrzymania decyzji IP zawierającej zmiany zakresu zadań lub ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany;

10.2.3. Wprowadzeniu aktualizacji do budżetu Projektu,

10.2.4. Zmiany terminów płatności wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach uzasadnionych postępem prac.

10.2.5. Zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego określonego w umowie.

10.3 Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany Umowy w przypadku:

10.3.1. Zmiany w obowiązujących przepisach prawa, mającej wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu umowy;

10.3.2. Powstania nadzwyczajnych okoliczności, będących „siłą wyższą" skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy – jako siłę wyższą rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli którejkolwiek ze Stron umowy;

10.3.3. Powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą", grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;

10.3.4. Otrzymania decyzji od IP/IZ zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany;

10.3.5. Aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp techniczny;

11. Umowa:

11.1. Zamawiający informuje, iż po wyborze najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotu zamówienia.

11.2. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie podpisania (zawarcia) umowy. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie zamawiającego.

11.3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, o ile nie istnieją podstawy do unieważnienia postępowania.

11.4. Zamawiający informuje, że w zawartej z wybranym Wykonawcą umowie znajdą się postanowienia dotyczące kar umownych statuujące kary umowne m.in.:

11.4.1. Za każdą godzinę zwłoki w realizacji szkolenia, w odniesieniu do terminów określonych w harmonogramie, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę,

11.4.2. Za każdy dzień zwłoki w przekazaniu uczestnikowi szkolenia lub Zamawiającemu materiałów szkoleniowych (np. skrypt) Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień w odniesieniu do danego uczestnika.

11.4.3. Za każdy dzień zwłoki w przekazaniu zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych lub związanych ze sprawozdawczością lub wymaganych dla potwierdzenia kwalifikowalności wydatków Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 200,00 zł, za każdy dokument;

11.4.4. Za niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie na wezwanie Zamawiającego na spotkaniu dotyczącym realizacji umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

11.4.5. Za nienależyte wykonanie umowy polegające na nieuwzględnieniu przez Wykonawcę w dokumentach rozliczeniowych lub materiałach szkoleniowych (np. skryptach, podręcznikach) wszystkich uwag przesłanych mu przez Zamawiającego, po dwóch turach poprawek, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto za każdą nieuwzględnioną uwagę dla każdego dokumentu.

11.4.6. Za każdy inny niż wymieniony w niniejszym rozdziale przypadek nienależytego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek.

11.4.7. wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego, z winy Wykonawcy, Wykonawcy może zostać naliczona kara umowna w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto.

11.4.8. Weryfikacja realizacji zamówienia z zaangażowaniem osoby z niepełnosprawnością (jeśli dotyczy) nastąpi w trakcie realizacji zamówienia jak i po jego zakończeniu, na podstawie dokumentów: lista obecności (umowa o pracę), ewidencja czasu pracy (umowa zlecenia), oświadczenie Wykonawcy o zaangażowaniu osoby z niepełnosprawnością - wraz ze wskazaniem czynności, które były wykonywane przez te osoby w ramach realizacji zamówienia oraz wymiaru godzinowego.

11.4.9. W przypadku nierealizowania (nie podjęcia się realizacji, przerwania realizacji, niezrealizowania) części zamówienia, o której mowa w pkt 6.2.4.2 ZO, tj. z zaangażowaniem osoby z niepełnosprawnością (jeśli dotyczy), Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 15 % łącznego wynagrodzenia brutto.

11.4.10. W przypadku, gdy w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, zostanie nałożona korekta finansowa (a wydatkowane środki zostaną uznane za niekwalifikowalne), na Wykonawcę zostanie nałożona dodatkowa kara umowna w wysokości środków uznanych za niekwalifikowalne.

11.5. W sytuacji, gdy dane naruszenie będzie wypełniało przesłanki więcej niż jednej podstawy do naliczenia kary umownej, wybór podstawy do naliczenia kary umownej należy do Zamawiającego.

11.6. Wartości naliczonych kar sumują się. Wykonawcy może zostać naliczona kara do wysokości 30% wartości wynagrodzenia.

11.7. Wykonawca wyraża zgodę, że naliczone przez Zamawiającego kary umowne w pierwszej kolejności potrącane będą z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

11.8. Szczegółowe postanowienia dotyczące kar umownych zostaną zawarte w umowie na realizację zamówienia.

11.9. Zamawiający informuje, że w zawartej z wybranym Wykonawcą umowie znajdą się m.in. postanowienia dotyczące rozwiązania umowy w następujących sytuacjach:

11.9.1. Zamawiający może wypowiedzieć Wykonawcy umowę, z winy Wykonawcy, jeśli wartość naliczonych kary umownych przewyższy wartość 20% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

11.9.2. Zamawiający może wypowiedzieć Wykonawcy umowę, z winy Wykonawcy, jeśli Wykonawca nie stawi się, na wezwanie Zamawiającego, na co najmniej trzech spotkaniach dotyczących realizacji umowy.

11.9.3. Strony mogą wypowiedzieć umowę, z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia.

11.10. Zamawiający może wypowiedzieć Wykonawcy umowę, z jego winy, z zachowaniem 7 dniowego terminu wypowiedzenia.

11.11. Zamawiający informuje, iż w umowie zostaną zawarte zapisy mówiące o tym, że jeżeli w trakcie realizacji umowy lub po jej zakończeniu wyjdzie na jaw, że Wykonawca lub osoba/osoby działające na jego zlecenie:
- działał/-y na szkodę realizowanego przez Zamawiającego projektu i/lub
- podał/y nieprawdziwe i/lub nierzetelne dane w dokumentach związanych z realizacją umowy lub
- przedłożył/li podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia w ramach niniejszej umowy przez Uczestnika/Uczestniczkę, lub
- wskutek innych działań lub zaniechania działań, które w szczególności spowodują, że zostaną stwierdzone wydatki niekwalifikowalne w Projekcie lub zostanie nałożona korekta finansowa lub nastąpi pomniejszenie wydatków, Zamawiający ma prawo zażądać zwrotu wszystkich poniesionych kosztów uznanych za niekwalifikowalne wynikających z niniejszej umowy wraz z odsetkami liczonymi tak, jak odsetki od zaległości podatkowych.

11.12. Zgodnie z treścią oferty (jeśli dotyczy) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia z zaangażowaniem osoby z niepełnosprawnością.

11.13. Zatrudnienie / zaangażowanie osoby z niepełnosprawnością nastąpi w okresie realizacji zamówienia, w wymiarze odpowiadającym minimum 10% wszystkich godzin szkolenia będącego przedmiotem umowy, na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

11.14. Zamawiającemu przysługują uprawnienia w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę „Klauzuli społecznych" (jeśli dotyczy) polegające na tym, iż w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia / zaangażowania ww. osoby. Oświadczenie będzie zawierać co najmniej dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu / zaangażowaniu do realizacji zamówienia osoby/osób, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

11.15. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, po zaangażowaniu w realizację zamówienia osoby z niepełnosprawnością, kopii umowy o pracę albo umowy cywilnoprawnej zawartej z ww. osobą, kopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności oraz klauzulę informacyjną dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu. Umowy i inne dokumenty muszą być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych.

11.16. Zatrudnienie / zaangażowanie ww. osoby powinno trwać w okresie realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej z ww. osobą, wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia / zaangażowania nowej osoby z niepełnosprawnością celem spełnienia kryterium „Klauzule społeczne" określonego w ZO (pkt. 6.2.4) oraz do przedłożenia zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie / zaangażowanie tej osoby i jej niepełnosprawności. O każdym przypadku rozwiązania umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić zamawiającego.

11.17. W przypadku niezłożenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie jednego z dokumentów, o których mowa w ust. 11.15, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

11.18. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% całkowitej ceny brutto zamówienia w przypadku:

− niezatrudnienia / niezaangażowania do realizacji zamówienia minimum jednej osoby z niepełnosprawnością (jeśli dotyczy) lub

− stwierdzenia przez zamawiającego, na podstawie dowolnych środków dowodowych, iż w trakcie trwania umowy doszło do rozwiązania umowy z zatrudnioną / zaangażowaną przez wykonawcę osobę z niepełnosprawnością a Wykonawca nie wywiązał się z obowiązków ciążących na nim w takiej sytuacji.

11.19. Zamawiający informuje, że wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone wyłącznie za osoby, które ukończyły szkolenie, tj. uzyskały obecność na szkoleniu na poziomie min. 80% wszystkich godzin szkoleniowych (w zaokrągleniu „w górę" do pełnych godzin szkoleniowych).

12. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów:

12.1. W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

12.2. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania

mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

12.3. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (Zamawiającym) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta (Zamawiającego) lub innymi osobami mogącymi mieć wpływ na jego wynik lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta (Zamawiającego) czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 12.3.1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
- 12.3.2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ.
- 12.3.3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
- 12.3.4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 12.3.5. Pozostawaniu we wspólnym pożyciu, osób o których mowa powyżej z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12.3.6. Pozostawaniu z osobami, o których mowa powyżej, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

12.4. W przypadku stwierdzenia istnienia powiązań kapitałowych lub osobowych Zamawiający wyklucza Wykonawcę z udziału w postępowaniu, chyba że stwierdzone powiązania nie mają wpływu na bezstronność w postępowaniu.

12.5. Postanowienia niniejszego Rozdziału nie naruszają postanowień pkt 4.1.4. ZO.

13. Przesłanki odrzucenia oferty i unieważnienia postępowania:

13.1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeśli:
- 13.1.1. Oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną i/lub nie przedłożono pełnomocnictwa.
- 13.1.2. Oferta została złożona po terminie składania ofert.
- 13.1.3. Oferta została złożona przez wykonawcę:
  - 13.1.3.1. podlegającego wykluczeniu z postępowania, lub który nie potwierdził braku spełnienia przesłanek wykluczenia z postępowania,
  - 13.1.3.2. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub który nie potwierdził spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 13.1.3.3. który nie złożył w przewidzianym terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów
- 13.1.4. treść oferty jest niezgodna z treścią ZO,
- 13.1.5. oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 13.1.6. oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, po przeprowadzeniu procedury, o której mowa w Sekcji 3.2.2. pkt 21 Wytycznych.
- 13.1.7. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 13.1.8. wykonawca zakwestionował poprawienie omyłki przez Zamawiającego,
- 13.1.9. wystąpiły inne przypadki wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym

13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje unieważnione, jeżeli:
- 13.2.1. Zamawiający podjął decyzję o zamknięciu (zakończeniu) postępowanie bez wyboru wykonawcy;
- 13.2.2. nie złożono żadnej oferty;
- 13.2.3. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu, lub zostały uznane za odrzucone;
- 13.2.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 13.2.5. przed upływem terminu składania ofert, wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione;
- 13.2.6. wystąpiły inne przypadki wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.

14. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami:

14.1 Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Wanda Żurek**
e-mail: **frzl.fundacja@gmail.com**

14.2. Zamawiający informuje, iż do upływu terminu składania ofert porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami następuje wyłącznie za pośrednictwem BAZY KONKURENCYJNOŚCI.
14.3. Po upływie terminu składania ofert, z uwagi na brak odpowiednich funkcjonalności w bazie konkurencyjności, porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami będzie odbywało się drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej, której adres został wskazany w pkt 14.1 ZO – kontakt do Zamawiającego oraz został wskazany w ofercie – kontakt do Wykonawcy.

15. Podwykonawcy:

15.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę Podwykonawcy wykonania części zamówienia.
15.2. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania:
   1) Części zamówienia jaką zamierza powierzyć Podwykonawcy;
   2) Nazwę i adres Podwykonawcy – jeśli jest znany potencjalny Podwykonawca

   w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 8** do ZO.
15.3. Powierzenie Podwykonawcy realizacji części zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
15.4. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
15.5. Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 15.2 zapytania ofertowego, zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie; do tego czasu Podwykonawca nie może realizować części zamówienia, którą zamierza mu powierzyć Wykonawca.
15.6. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, stanowiące część przedmiotu zamówienia, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą).
15.7. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia na usługi Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu dane kontaktowe Podwykonawców (w tym nazwy albo imiona i nazwiska osób do kontaktu) zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmiana w tym zakresie.
15.8. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany w wyznaczonym terminie do przekazania kopii umowy, o której mowa w pkt 15.6 zapytania ofertowego.
15.9. W przypadku, gdy powierzenie realizacji części zamówienia Podwykonawcy będzie wiązało się z koniecznością powierzenia mu przetwarzania danych osobowych, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Podwykonawcą umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu zapewnienia przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
15.10. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem umowę, o której mowa w pkt 15.9 zapytania ofertowego, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do składanej oferty.
15.11. Szczegółowe postanowienia umowne dotyczące udziału podwykonawcy w postępowaniu zostaną wprowadzone do umowy przed jej zawarciem.

16. Dane osobowe. Klauzula informacyjna.

W związku z realizacją projektu pn. „Nowa szansa – lepsze jutro" ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027 (Program), w celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO[2], w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027[3], informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

16.1 Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **FUNDACJA ROZWOJU ZASOBÓW LUDZKICH** z siedzibą w Chodzieży (64-800), ul. Tadeusza Kościuszki 25/1, NIP: 6070090738, REGON: 387992378, e-mail: frzl.fundacja@gmai.com Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

16.2 Pozostali administratorzy

16.2.1. Pozostali odrębni administratorzy Państwa danych biorący udział we wdrażaniu Programu:

[2] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).
[3] Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową".

16.2.1.1. Zarząd Województwa Lubelskiego (Instytucja Zaradzająca)
16.2.1.2. Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie (Instytucja Pośrednicząca)
16.2.1.3. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego (Instytucja Koordynująca Umowę Partnerstwa)
16.2.1.4. pozostali administratorzy wymienieni w art. 87 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (ustawie wdrożeniowej), uczestniczący we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

16.2.2. Administratorzy będą przetwarzać oraz wzajemnie udostępniać sobie dane osobowe w celu wykonywania przypisanych im zadań.

16.3. **Cel przetwarzania danych**
Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FELU 2021-2027, w szczególności w celach: przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, obowiązku sprawozdawczego, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji zadań, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków oraz monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz ogłoszenia wyników postępowania na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl a także w celach archiwizacyjnych.

16.4. **Obowiązek podania danych**
Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionych celów. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań i niemożliwością zawarcia umowy.

16.5. **Podstawa przetwarzania**
Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:
16.5.1. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, a w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. g RODO), który określa:
16.5.1.1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
16.5.1.2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
16.5.1.3. ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-932,
16.5.1.4. umowa o dofinansowanie projektu nr FELU.08.03-IP.02-0028/25-00;
16.5.1.5. ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
16.5.1.6. ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
16.5.2. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 lit 1 ust. b RODO).

16.6. **Zakres przetwarzanych danych.**
Zakres danych, które możemy przetwarzać został określony w art. 87 ust.2 ustawy wdrożeniowej.

16.7. **Sposób pozyskiwania danych**

Dane pozyskujemy bezpośrednio lub pośrednio od osób, których one dotyczą, oraz z systemu teleinformatycznego, a także z rejestrów ogólnie dostępnych (np. KRS, CEIDG itd.).

16.8. **Dostęp do danych osobowych**

16.8.1. Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora.

16.8.2. Ponadto Państwa dane osobowe oraz dane osobowe pracowników, podwykonawców wskazanych w formularzu ofertowym i/lub załączonych dokumentach mogą być **przekazane** następującym podmiotom i kategoriom podmiotów (odbiorcom):

16.8.2.1. Podmiotom i instytucjom zaangażowanym we wdrażanie, realizację i nadzór nad Programem;

16.8.2.2. uprawnionym instytucjom publicznym w celu realizacji obowiązków określonych przez przepisy prawa;

16.8.2.3. podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane np. dostawcom usług IT lub usług telekomunikacyjnych, firmom świadczącym obsługę finansowo-kadrowo-księgową, firmom ubezpieczeniowym, bankom, kurierom;

16.8.2.4. innym Wykonawcom oraz osobom działającym w ich imieniu w ramach dostępu do informacji publicznych;

16.8.2.5. instytucjom kontrolnym i audytowym,

16.8.2.6. podmiotom prowadzącym ewaluację Projektu lub Programu.

16.9. **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 16.3 ZO, oraz zgodnie z terminami wynikającymi z obowiązujących przepisów w tym o archiwizacji, umowy o dofinansowanie projektu, oraz „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027" Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z tym zastrzeżeniem, że dokumentacja projektowa jest przechowywana przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym instytucja zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz beneficjenta.

16.10. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

16.11. **Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

16.12. **Prawa osób, których dane dotyczą i wyłączenia**

16.12.1. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

16.12.1.1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),

16.12.1.2. żądania ich sprostowania (ew. poprawiania) (art. 16 RODO),

16.12.1.3. ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),

16.12.2. Nie przysługuje Pani/Panu:

16.12.2.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

16.12.2.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

16.12.2.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

16.12.3. Każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce. Właściwym dla wniesienia skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

16.12.4. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, lub pisząc na adres pocztowy siedziby Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: frzl.fundacja@gmail.com

17. Załączniki do zapytania ofertowego:

17.1 Załącznik nr 1 [Opis przedmiotu zamówienia].
17.2 Załącznik nr 2 [Formularz oferty].
17.3 Załącznik nr 3 [Oświadczenie Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia…RODO].
17.4 Załącznik nr 4 [Oświadczenie o braku wystąpienia konfliktu interesów].
17.5 Załącznik nr 5 [Wykaz osób].
17.6 Załącznik nr 6 [Oświadczenie o braku spełnienia przesłanek wskazanych w pkt 4.1.2. i 4.1.3. ZO].
17.7 Załącznik nr 7 [Oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami opłat, podatków i składek].
17.8 Załącznik nr 8 [Oświadczenie o podwykonawcach].