Wrocław, 23 listopada 2026 r.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

FUNDACJA ZAWSZE MŁODZI NADAL AKTYWNI
ul. Mieszczańska 11/31
50-201 Wrocław
NIP 8992878306
REGON 385860069
reprezentowana przez Prezes Ewę Ślaga i Wiceprezes Gabrielę Olczyk

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Do niniejszego Zapytania Ofertowego nie stosuje się w/w Ustawy. Niniejsze postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027" (dalej zwanych także „Wytycznymi" lub „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków").
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Przedmiot niniejszego zapytania ofertowego stanowi część większego zamówienia obejmującego organizację i przeprowadzenie szkoleń zawodowych wraz z egzaminami zewnętrznymi potwierdzającymi uzyskanie kwalifikacji zawodowych dla Uczestników/czek projektu, przewidzianych do realizacji w ramach jednego zadania projektowego. Niniejsze postępowanie dotyczy wyłącznie wyodrębnionej części zamówienia, określonej w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Niniejsze Zapytanie ofertowe obejmuje zamówienie na organizację i przeprowadzenie szkolenia zawodowego z zakresu **„Pracownik biurowy z elementami sprzedaży"** wraz z organizacją i przeprowadzeniem zewnętrznego egzaminu, który potwierdzi uzyskane kwalifikacje w zakresie szkolenia dla 8 Uczestników/czek w ramach projektu „Rozwiń Skrzydła" nr FELD.07.05-IP.01-0028/25. Grupę docelową projektu stanowią osoby fizyczne, niezatrudnione, zamieszkujące na obszarze województwa łódzkiego w powiatach łódzki wschodni, zgierski i tomaszowski w rozumieniu przepisów KC. Wparciem projektu objętych zostanie 40/24K/16M osób w wieku 18-29 lat zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym - spełnienie co najmniej jednej przesłanki.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
7. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający poinformuje o zakresie zmian. Zamawiający przedłuży termin składania

ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody CPV

Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): CPV:
80500000-9 Usługi szkoleniowe

Głównym celem projektu jest wzrost aktywności społeczno-zawodowej i większa zdolność do podjęcia zatrudnienia przez 40 osób, 24 kobiety, 16 mężczyzn, w tym minimum 5 osób z niepełnosprawnościami, w wieku 18-29 lat zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, zamieszkujących na terenie powiatów łódzkiego wschodniego, zgierskiego i tomaszowskiego województwa łódzkiego (w rozumieniu Kodeksu cywilnego), dzięki zindywidualizowanemu i kompleksowemu wsparciu w projekcie w okresie 01.06.2026- 31.08.2027.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. „Pracownik biurowy z elementami sprzedaży" wraz z organizacją i przeprowadzeniem zewnętrznego egzaminu, który potwierdzi nabyte kwalifikacje dla 8 Uczestników/czek projektu.

Organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego umożliwiającego zdobycie kwalifikacji zawodowych z zakresu „Pracownik biurowy z elementami sprzedaży " dla 8 osób (jedna grupa) w wymiarze 104 godzin dydaktycznych – 13 dni x 8 godzin dydaktycznych.

Niniejsze wsparcie ma za zadanie przygotować Uczestników/czki szkolenia do zewnętrznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w ww. zawodzie.

Zajęcia mogą być realizowane wyłącznie od poniedziałku do soboty (w zależności od potrzeb i preferencji Uczestników/czek projektu), po 8 godzin dydaktycznych dziennie (1 godzina = 45 min) w przedziale czasowym 8.00-18.00. Czas przerw nie wlicza się do liczby godzin szkolenia. Godziny szkolenia powinny być dopasowane do potrzeb i możliwości Uczestników/czek Projektu.

Zamawiający wymaga, aby program szkolenia (część praktyczna i teoretyczna 104 godziny) był zgodny ze standardem tematycznym ww. szkolenia i obejmował m.in.:

1. Organizacja pracy biurowej i administracyjnej.
2. Korespondencja służbowa i obieg dokumentów.
3. Obsługa komputera i pakietów biurowych (MS Office).
4. Profesjonalna obsługa klienta i komunikacja biznesowa.
5. Techniki sprzedaży, ofertowanie i negocjacje handlowe.
6. Podstawy prawa, RODO i BHP w pracy biurowej.

Szkolenie zakończy się testem sprawdzającym poziom kompetencji/ wiedzy teoretycznej z zakresu przeprowadzonego szkolenia, na ostatnim spotkaniu, z wykorzystaniem IV etapowego procesu (I-Zakres, II-Wzorzec, III- Ocena, IV-Porównanie). Uczestnicy/czki projektu otrzymają dokumenty zawierające wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. Nabycie kompetencji musi się odbyć zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

W celu potwierdzenia kwalifikacji, po zakończonym szkoleniu odbędzie się egzamin zewnętrzny- przeprowadzony przez uprawniony organ/jednostkę certyfikującą.
Egzamin musi wykazać uzyskane kwalifikacje przez Uczestników/czki. Uzyskanie przez Uczestników Projektu kwalifikacji zawodowych powinno być potwierdzone odpowiednim dokumentem zgodnie z aktualną listą sprawdzającą do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskania kwalifikacji oraz Wytycznymi dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. W związku z powyższym egzamin powinien być przeprowadzony przez instytucję uprawnioną do certyfikowania. Potwierdzenie nabytych kwalifikacji odbędzie się w drodze certyfikacji oraz walidacji. Certyfikaty otrzymane po przeprowadzonym egzaminie powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danej branży.

Koszt organizacji i przeprowadzenia egzaminu pokrywa Wykonawca. Koszt egzaminu powinien wchodzić w ogólny koszt szkolenia, jednakże egzamin nie wlicza się do liczby godzin szkolenia.

Egzamin zostanie przeprowadzony dla 8 Uczestników/czek szkolenia. Przebieg egzaminu oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu egzaminacyjnego, list obecności, protokołu z egzaminu wraz z wynikami dla każdego Uczestnika/czki.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania aktualnych „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027" Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.

2. Planowany termin realizacji zamówienia: 12.2026-01.2027

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia. Usługa będzie wykonana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy. Harmonogram zostanie ustalony między stronami.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego.

3. Planowane miejsce realizacji zajęć: województwo łódzkie: miasto Łódź
Szczegółowe terminy oraz harmonogram zostaną przedstawione Wykonawcy

w drodze kontaktów roboczych. W przypadku niezrealizowania usług w uzgodnionym terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. nieusprawiedliwionego odwołania przez Wykonawcę usług zaplanowanych na dany dzień), Wykonawca będzie zobowiązany do ich zrealizowania w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego w drodze kontaktów roboczych – powyższy obowiązek będzie niezależny od ewentualnych innych konsekwencji wykonywania zamówienia niezgodnie z umową (np. odpowiedzialności odszkodowawczej, obowiązku zapłaty kar umownych, uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od umowy).

Wzór dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia szkolenia zostanie przekazany przez Zamawiającego.

4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1) przeprowadzenia szkolenia dla wskazanych Uczestników/czek projektu w formie spotkań grupowych zgodnie z zakresem merytorycznym oraz harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego;

2) zapewnienia dyspozycyjnych Wykładowców\Trenerów uprawnionych do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu zapytania ofertowego i spełniających warunki udziału;

3) opracowania programu szkolenia, określającego szczegółową tematykę szkolenia;

4) przeprowadzenia usług o wskazanym zakresie tematycznym z zachowaniem należytej staranności oraz dążenia do tego, aby wskaźnik ukończenia udziału w szkoleniu przez Uczestników/czki projektu oraz uzyskania przez nich kompetencji/kwalifikacji osiągnął poziom 100%. Szkolenie musi być adekwatne do przyjętych celów określonych w programie oraz musi uwzględniać specyfikę i sytuację osób w nich uczestniczących. Szkolenie musi odbyć się z uwzględnieniem racjonalnych wytycznych, zaleceń i sugestii Zamawiającego;

5) w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, opracowanie i przygotowanie materiałów (testów, skryptu itp.), przygotowane materiały dla Uczestników/czek projektu muszą spełniać kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027" i być dostosowane do indywidulanych potrzeb Uczestników/czek projektu (o ile dotyczy);

6) prowadzenie zajęć w formie teoretycznej i praktycznej (dyskusje, pokazy i ćwiczenia praktyczne, zajęcia na komputerach itp.), w formie aktywnej, warsztatowej, z naciskiem na praktyczną naukę;

7) zapewnienie każdemu Uczestnikowi/czce projektu materiałów szkoleniowych, w tym podręcznik lub skrypt szkoleniowy, teczka, notes, długopis i pendrive. Materiały szkoleniowe dla Uczestników/czek projektu muszą zostać oznakowane zgodnie z wymaganiami przekazanymi przez Zamawiającego;

8) zapewnienie każdemu Uczestnikowi/czce projektu komputera do części praktycznej (1 komputer na 1 Uczestnika/czkę podczas szkolenia);

9) prowadzenie na bieżąco dokumentacji szkoleniowej: dziennik zajęć, listy obecności, listy odbioru cateringu, listy odbioru materiałów szkoleniowych, testy niezbędne do przeprowadzenia walidacji wraz z protokołem, ankiety oceny szkolenia, wydania

zaświadczeń na zakończenie szkolenia lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia;
10) zapewnienia komisji egzaminacyjnej i sali wyposażonej w niezbędny do przeprowadzenia egzaminu sprzęt i pomoce dydaktyczne. Sala musi stanowić bezpieczne pomieszczenie/miejsce przeznaczone do przeprowadzenia egzaminu;
11) przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu po ukończeniu szkolenia przed odpowiednią komisją egzaminacyjną i wydanie Uczestnikom/czkom certyfikatów potwierdzających nabyte kwalifikacje po zdanym egzaminie;
12) zapewnienie sali szkoleniowej gwarantującej komfort uczenia się, tj. sala szkoleniowa spełniająca zasady BHP, wymogi bezpieczeństwa, wymogi akustyczne, oświetleniowe, a także instalację grzewczą oraz posiadającą odpowiednie zaplecze sanitarne. Sala szkoleniowa musi być dostosowana do osób z niepełnosprawnościami;
13) zapewnienie warunków lokalowych do prowadzenia zajęć: sala musi być odpowiednio wyposażona w meble niezbędne do przeprowadzenia szkolenia, w tym m.in. krzesła i stoliki w odpowiedniej ilości do liczby Uczestników/czek, sprzęt niezbędny do prowadzenia kursu: projektor/telewizor, tablica/flipchart, komputery, łazienkę i WC w pełni dostosowane do potrzeb Uczestników/czek (w tym osób z niepełnosprawnościami - bez barier architektonicznych);
14) oznaczenie sali oraz budynku, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu, na wzorach/materiałach przekazanych przez Zamawiającego;
15) zapewnienie wszystkim Uczestnikom/czkom projektu materiałów dydaktycznych w formie papierowej (1 skrypt dla 1 UP oraz materiały na zajęcia: teczka, notes, długopis i pendrive) z zachowaniem dbałości o środowisko naturalne;
16) zapewnienie cateringu w formie przerwy kawowej (kawa, herbata, woda, cukier, cytryna, mleko do kawy, ciastka) i obiadu (zupa i drugie danie) oraz napój w każdym dniu realizacji i uwzględnić spełnienie czynników o charakterze środowiskowym tj. zamawianie towarów lub usług, których oddziaływanie na środowisko w trakcie ich cyklu życia jest mniejsze w porównaniu do towarów i usług o identycznym przeznaczeniu, jakie zostałyby zamówione w innym przypadku (eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnację z używania jednorazowych opakowań);
17) dopilnowania aktywnego uczestnictwa w zajęciach wszystkich Uczestników/czek- wymagana minimum 80% frekwencji;
18) przekazywania niezwłocznie informacji, w formie telefonicznej lub e-mail o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości;
19) umożliwienie Zamawiającemu bieżącego weryfikowania należytego wykonywania zamówienia, w szczególności umożliwienie dokonywania wizytacji oraz udzielanie Zamawiającemu niezbędnych informacji;
20) informowania Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany oraz o zauważonych nieprawidłowościach;
21) w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, opracowania i przygotowania ewentualnych dodatkowych materiałów;
22) niezwłocznego udostępniania do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli wszelkich dokumentów związanych

z realizowanym Projektem;
23) przekazywania Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem usług, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego;
24) przygotowanie i wydanie Uczestnikom/czkom projektu, którzy uczestniczyli w minimum 80% zajęć zaświadczeń o ukończeniu szkolenia zawierających wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji;
25) wykonywania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją przedmiotowego wsparcia, w tym: rozprowadzania wśród Uczestników/czek projektu materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbierania od Uczestników/czek projektu dokumentów wskazanych przez Zamawiającego;
26) informowania Uczestników/czki o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
27) przeniesienia pełni autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy na Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu;
28) realizacji przedmiotu zamówienia w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w drodze kontaktów roboczych w zależności od postępów rekrutacyjnych, diagnostycznych, preferencji Uczestników/czke projektu oraz ich rezygnacji z udziału w projekcie;
29) przeprowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem z zastrzeżeniem, że do czasu zajęć nie wilcza się przerw;
30) zapewnienie, aby osoby wyznaczone do merytorycznej realizacji zamówienia spełniały warunki, o których mowa w Zapytaniu ofertowym;
31) prowadzenie zajęć zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, stosowanie języka wrażliwego na płeć, wykluczenie stereotypowego podejścia do realizacji zadania w stosunku do kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.

5. Zakończenie przeprowadzenia usług będzie potwierdzone przez strony protokołem odbioru (wykonania).

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca spełnia lub dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, tj. dysponuje osobą/ osobami, które spełniają następujące wymagania:

a) posiadają wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie wsparcia. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty: dyplomy ukończenia studiów/

certyfikaty/ zaświadczenia/ inne (kserokopie),
b) posiadają doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie musi być wynosić ponad 2 lata (bez względu na stosunek prawny w ramach, którego obowiązki te były wykonywane). Przez doświadczenie w obszarze merytorycznym objętym niniejszym zamówieniem Zamawiający rozumie wykonywanie usług wprost objętych niniejszym zamówieniem lub usług podobnych.

Weryfikacja spełnienia warunku: Oferent wraz z ofertą składa:
- kserokopie dokumentów osób merytorycznie realizujących zamówienie potwierdzających wymagane wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia (np. dyplomy/ certyfikaty/ zaświadczenia/ inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie usługi);
- dokumenty osób merytorycznie realizujących zamówienie: referencje/ zaświadczenia/ umowy/ inne równoważne, z których w sposób jednoznaczny wynika prawidłowe wykonanie usług wskazanych w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego;
- wypełnioną tabelę stanowiącą załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
Przedłożone dokumenty muszą w sposób niebudzący wątpliwości potwierdzić spełnienie wymagań.

Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji zamówienia będzie możliwe wykonanie usługi przez inne osoby niż wskazane w ofercie, pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie posiadała co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie, jak osoba zastępowana. Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania dokumentów osób zastępujących, w tym kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie/ kwalifikacje i doświadczenie oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem wykonania usługi przez te osoby.

Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób wyznaczonych do realizacji zamówienia pod kątem spełniania wymagań, o których mowa powyżej oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nie usług (w przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wyznaczenia nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria.

2. **Wykonawca posiada aktualny wpis Bazy Usług Rozwojowych (BUR) jako podmiot świadczący usługi szkoleniowe.**

   Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny spełnienia w/w warunku będzie stanowił aktualny wpis z EFS z w/w rejestru w zakresie usług szkoleniowych - kopia/prt screen z w/w rejestru załączony do ofert (wystawiony nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert) oraz załączony certyfikat na podstawie którego dokonano wpisu.

3. **Posiada własną lub udostępnioną salę z wyposażeniem niezbędnym do realizacji szkolenia**

Posiada własną lub udostępnioną sale z wyposażeniem niezbędnym do realizacji szkolenia. W przypadku udostępnienia Wykonawca musi przedstawić zgodę podmiotu udostępniającego wraz z dokładnym adresem sali szkoleniowej.

Weryfikacja spełnienia warunku: załączone dokumenty/zgoda.

4. Wykonawca nie należy do kategorii Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający wykluczy z udziału w Postępowaniu:

a. Wykonawców, w przypadku których występują okoliczności wskazujące na ich osobowe lub kapitałowe powiązania z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi
w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny spełnienia w/w warunku będzie stanowiło podpisane przez osoby uprawnione oświadczenie, że Wykonawca nie ma osobowych lub kapitałowych powiązań z Zamawiającym, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.

b. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą – Wykonawcy, w odniesieniu do których otwarto likwidację lub których ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą – Wykonawcy, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na

zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Podstawę do oceny spełnienia w/ warunku będą stanowiły:

- aktualny odpis lub wydruk z właściwego rejestru sądowego albo aktualne zaświadczenie lub wydruk o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione/wygenerowane nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego (albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

c. Wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu Karnego;
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu Karnego;
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu Karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu Karnego;
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu Karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;

- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu Karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu Karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu Karnego, lub przestępstwo skarbowe;

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu weryfikacji spełnienia warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

d. Wykonawcy, którzy nie są wykluczeni z udziału w postępowaniu na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Weryfikacja spełnienia warunku: Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- oświadczenia zawarte w Załączniku nr 5 do Zapytania Ofertowego, potwierdzające brak wykluczania z tytułu powyższych przesłanek.

1) Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty w Postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.

2) Doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

V. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

a. została złożona po terminie składania ofert;

b. została złożona nie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności lub w innej formie niż dopuszczalna;

c. została złożona przez Wykonawcę:

- podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, przez co należy rozumieć zarówno faktyczne niespełnianie warunków udziału w postępowaniu jak również niewykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez niezłożenie wraz z ofertą wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu;

d. nie została złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego Zapytania Ofertowego (na Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania) lub dokument ten nie został pełni uzupełniony,

e. jest niekompletna, tj. w szczególności nie zawiera:

- w pełni podpisanego i w pełni uzupełnionego Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane wykształcenie i doświadczenie zawodowe osoby/osób realizujących zamówienie;
- w pełni podpisanego i w pełni uzupełnionego Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego;
- w pełni podpisanego i w pełni uzupełnionego Załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego;
- w pełni podpisanego i w pełni uzupełnionego Załącznika nr 5 do Zapytania ofertowego
- podpisanej klauzuli informacyjnej przez każdą osobę, która została wskazana w ofercie do wykonania przedmiotu zamówienia, a jej dane osobowe zostały wskazane i przetwarzane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia stanowiącego Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego;
- podpisanego oświadczenia wykonawcy stanowiącego Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego;
- potwierdzenia posiadania własnej sali lub udostępnionej sali z wyposażeniem niezbędnym do realizacji szkolenia ze wskazaniem dokładnego adresu;
- dokumentu potwierdzającego wpis EFS w zakresie szkoleń zawodowych

do Bazy Usług Rozwojowych wystawionego nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert wraz z certyfikatem potwierdzającym ten wpis;

- aktualnego odpisu lub wydruku z właściwego rejestru sądowego albo aktualnego zaświadczenia lub wydruku o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione/ wygenerowane nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert;
- pełnomocnictwa, ewentualnie innych dokumentów wykazujących uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy (jeśli dokumenty nie są podpisywane osobiście przez Wykonawcę, a uprawnienie do reprezentacji nie wynika z CEIDG lub rejestru przedsiębiorców KRS);
- aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego (albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- aktualnego zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, wystawionego nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- oferta (złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego Zapytania Ofertowego), oraz wszystkie Załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego nie zostały w pełni podpisane przez Wykonawcę lub inną osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy;

f. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

2. Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia oferty Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich

ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie. Za równoznaczne z nieuzasadnieniem podanej ceny lub kosztu uznawane jest także niezłożenie wyjaśnień lub ich niezłożenie w wyznaczonym terminie.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

1) przedłużenia terminu składania ofert,

2) zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym,

3) unieważnienia zapytania ofertowego bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych,

4) prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyn.

4. Oferty odrzucone lub wykluczone nie będą oceniane i nie będą brane pod uwagę przy ocenianiu innych ofert.

5. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty, jak i wykluczeniu Wykonawcy jest decyzją ostateczną.

6. KRYTERIA OCENY OFERT

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

1. Cena za organizację i przeprowadzenie szkolenia wraz z walidacją i egzaminem zewnętrznym potwierdzającym nabyte kwalifikacje - maksymalnie 30 punktów - waga 30%

Cenę brutto za wykonanie całości zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym oraz wymagań trenera, dojazdu do miejsca realizacji zajęć, ewentualnego noclegu, itp.

Zamawiający wymaga podania w ofercie zarówno łącznej ceny brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia jak i jednostkowej ceny brutto za 1 Uczestnika/czkę projektu. Jednostkowe ceny brutto za 1 Uczestnika/czkę projektu podawane są na wypadek zmniejszenia lub zwiększenia wartości zamówienia.

Punkty przyznawane w ramach niniejszego kryterium będą liczone według następującego wzoru:

C = (Cmin : C0) x 30

gdzie:
C – liczba punków przyznana danej ofercie,
Cmin – najniższa cena spośród ważnych ofert,
C0 – cena badanej oferty.

Wartość „C – liczba punktów przyznana danej ofercie" będzie przypisana bezpośrednio do wskazanego Wykonawcy/osób skierowanych do realizacji zadania.

2. Gotowość do realizacji usługi – maksymalnie 20 punktów- waga 20%

Kryterium „Gotowość do realizacji usługi oznacza", okres liczony w dniach roboczych, pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia (tj. do realizacji zajęć dla danej grupy), a dniem rozpoczęcia jego realizacji (dniem przeprowadzenia pierwszych zajęć dla danej grupy), przy czym okres ten nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych).

Punkty przyznawane będą liczone według następującej metodologii - gotowość do rozpoczęcia realizacji zamówienia w ciągu:

a) 1 dnia roboczego od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 20 pkt.
b) 2 dni roboczych od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 18 pkt.
c) 3 dni roboczych od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 16 pkt.
d) 4 dni roboczych od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 14 pkt.
e) 5 dni roboczych od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 12 pkt.
f) 6 dni roboczych od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 10 pkt.
g) 7 dni roboczych od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 8 pkt.
h) 8 dni roboczych od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 6 pkt.
i) 9 dni roboczych od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 4 pkt.
j) 10 dni roboczych od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 2 pkt.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach roboczych) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do realizacji przedmiotu zamówienia, a dniem rozpoczęcia jego realizacji (przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 10 dni roboczych, to Zamawiający będzie uprawniony dla każdej osoby/osób wskazać Wykonawcy dzień pierwszych zajęć dla danej osoby/osób najpóźniej na 10 dni roboczych przed tym
dniem).

Zamawiający informuje, że najdłuższy dopuszczalny okres gotowości do realizacji usługi to 10 dni roboczych. W sytuacji, gdy Wykonawca nie poda w ofercie terminu, przyjmuje się, że oferuje wykonanie zamówienia w najdłuższym dopuszczalnym terminie – 10 dni roboczych.

W ramach kryterium „Gotowość do realizacji usługi" przyznane zostaną punkty w skali od

0 do 20, na podstawie danych zawartych w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Uwaga: ocenie będzie podlegać oferta, w której czas gotowości do realizacji usługi nie będzie dłuższy niż 10 dni roboczych. Oferty zawierające czas gotowości do realizacji usługi dłuższy niż 10 dni roboczych podlegać będą odrzuceniu jako niezgodne z treścią Zapytania ofertowego.

3. Doświadczenie/potencjał kadry w realizacji szkolenia z zakresu zapytania ofertowego- maksymalnie 40 punktów- waga 40%

Ocenie podlegać będzie liczba godzin dydaktycznych szkoleń zrealizowanych przez osobę wskazaną do realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie musi być wynosić ponad 2 lata.

Punkty przyznawane w ramach niniejszego kryterium będą liczone według następującego wzoru:

D = (DO : Dmax) x 40

gdzie:
D – liczba punktów przyznana danej ofercie
DO- liczba zrealizowanych godzin szkoleń zawodowych wykazanych w badanej ofercie;
Dmax- liczba zrealizowanych godzin szkoleń zawodowych z oferty, w której wykazano najwięcej zrealizowanych godzin;

Zamawiający będzie oceniać powyższe informacje na podstawie danych zawartych w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

W przypadku wskazania do wykonania usługi więcej niż jednego trenera niniejsze kryterium będzie liczone w stosunku do trenera z najmniejszym doświadczeniem.

4. Aspekty społeczne - maksymalnie 10 punktów- waga 10%

Przez kryterium Aspekty społeczne Zamawiający rozumie skierowanie do realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby należącej do kategorii osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1), 8) lub 10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tj. z jednej z poniższych kategorii:

1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
3) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;

4) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
5) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
6) innych osób niż określone powyżej, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
7) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Punkty przyznawane w ramach kryterium będą przyznawane według zasady spełnia/nie spełnia, tj.:

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę należącą do kategorii osób, o których mowa powyżej – 10 pkt;
Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia osoby należącej do kategorii osób, o których mowa powyżej – 0 pkt.

Zamawiający wymaga wskazania w ofercie (Załącznik nr 3) czy Wykonawca skieruje czy nie skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę należącą do kategorii osób, o których mowa powyżej. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie czy skieruje czy nie skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę należącą do kategorii osób, o których mowa powyżej, przyjmuje się, że Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia osoby należącej do kategorii osób, o których mowa powyżej (Wykonawca otrzyma 0 pkt w ramach niniejszego kryterium).

UWAGA: Spełnienie niniejszego kryterium Aspekty społeczne na etapie oceny ofert dokonywane będzie wyłącznie na podstawie oferty (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego). Nie jest wymagane załączanie do oferty dodatkowych dokumentów wykazujących spełnienie niniejszego kryterium, tj. załączanie dokumentów wykazujących przynależność do kategorii osób, o których mowa powyżej.

Zamawiający informuje jednak, że – w razie zadeklarowania spełnienia niniejszego kryterium – w toku realizacji zamówienia weryfikowane będzie (poprzez przedłożenie przez Wykonawcę stosownych dokumentów, w szczególności zaświadczeń, decyzji itp.) czy faktycznie co najmniej jedna ze wskazanych osób należy do kategorii osób, o których mowa powyżej. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę powyższych okoliczności, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

Opis sposobu wyliczenia oceny końcowej:
OK = C + G + D + A

gdzie:
OK (ocena końcowa) – suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach,
C – liczba punków przyznanych Wykonawcy za kryterium „Cena”,
G – liczba punktów przyznanych za kryterium „Gotowość do realizacji usługi”,
D - liczba punktów przyznanych za kryterium „Doświadczenie”,
A - liczba punktów przyznanych za kryterium „Aspekty społeczne”.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę stanowiąca sumę punktów otrzymanych z poszczególnych kryteriów. Maksymalna liczba możliwych do przyznania punktów łącznie w ramach w/w kryteriów może wynieść 100 pkt.

Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

a. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania (Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania).

b. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty:

- niezbędnych załączników stanowiących integralną część Zapytania ofertowego;
- pełnomocnictwa, ewentualnie innych dokumentów wykazujących uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy (jeśli dokumenty nie są podpisywane osobiście przez Wykonawcę, a uprawnienie do reprezentacji nie wynika z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub dekretu powołującego);
- dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- aktualny odpis lub wydruk z właściwego rejestru sądowego albo aktualne zaświadczenie lub wydruk o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione/wygenerowane nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert;
- aktualne (nie starsze niż 30 dni) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa;
- aktualne (nie starsze niż 30 dni) zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa;
- wpis do Bazy Usług Rozwojowych i certyfikat;
- potwierdzenie posiadania własnej sali szkoleniowej lub udostępnionej z wyposażeniem niezbędnym do realizacji szkolenia w miejscowości wskazanej w zapytaniu ofertowym;

c. UWAGA! Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełniania lub

poprawiania ofert ani załączników po upływie terminu składania ofert. Ocenie podlegać będą wyłącznie dokumenty przedłożone do upływu terminu składania ofert - z zastrzeżeniem procedury weryfikacji rażąco niskiej ceny.

Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być sporządzone:

a) w formie zdjęcia/zdjęć lub skanu/skanów pisemnie podpisanych dokumentów zapisanego/zapisanych w formacie nieedytowalnego pliku/plików (np. w formacie PDF);

b) lub w formie nieedytowalnego pliku/plików (np. w formacie PDF) podpisanego/podpisanych podpisem zaufanym lub kwalifikowanym certyfikowanym podpisem elektronicznym.

d. Oferty mogą być składane wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/).

e. Termin złożenia oferty: do godz. 23:59:59 dnia 30 listopada 2026 r.

O terminie złożenia oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności.

f. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.

g. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.

8. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wszelka komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym, a wykonawcami oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą serwisu Baza Konkurencyjności (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/). Z uwagi na niewystępowanie w niniejszym postępowaniu okoliczności opisanych w sekcji 3.2.3 pkt 2) lub 3) Wytycznych, Zamawiający nie przewiduje z powodu w/w okoliczności odstąpienia od sposobu komunikacji określonej w zdaniu poprzedzającym (tj. nie przewiduje odstąpienie od komunikacji za pomocą serwisu Baza Konkurencyjności (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/). Odstąpienie od komunikacji określonej w zdaniach poprzedzających jest dopuszczalne wyłącznie w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji za pomocą serwisu Baza W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym wykorzystany zostanie sposób umożliwiający udokumentowanie prowadzonej komunikacji.

2. Potencjalni Wykonawcy mogą za pośrednictwem funkcjonalności Bazy Konkurencyjności zadawać pytania do treści zamówienia. Zamawiający obowiązany będzie udzielić wykonawcy wyjaśnień, jedynie w przypadku gdy takie pytanie zostanie złożone do zamawiającego nie później niż do dnia 29 listopada 2026 r. do godziny 16.00.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena, a jeśli również cena najkorzystniejszych ofert jest jednakowa, Zamawiający może przeprowadzić z nimi negocjacje.

3. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę

zarezerwowaną przez Zamawiającego na realizację zamówienia, Zamawiający powtórzy postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.

4. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji Projektu Zamawiający zastrzega możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy:

a) okresu realizacji Projektu,

b) ostatecznej liczby Uczestników/czek projektu,

c) ostatecznej liczby godzin usług do zrealizowania,

d) zmniejszenia wartości zamówienia maksymalnie o 20% z uwagi na mniejszą ostateczną liczbę Uczestników/cze projektu biorących udział w szkoleniu,

e) zwiększenia wartości zamówienia maksymalnie o 50% z uwagi na większą ostateczną liczbę Uczestników/czek projektu biorących udział w szkoleniu, a ponadto Zamawiający przewiduje możliwość innych zmian w Umowie w przypadkach uregulowanych w Wytycznych lub gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian Wytycznych lub zaleceń, lub gdy niemożliwe będzie przeprowadzenia wsparć w ustalonych terminach, z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy.

5. Zamawiający zastrzega, że może się zwrócić do Wykonawców z prośbą o wyjaśnienie treści składanych dokumentów.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość zwracania się przez Wykonawców do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie (z zachowaniem wymaganego trybu komunikacji za pomocą serwisu Baza Konkurencyjności).

7. Płatności z tytułu realizacji umowy zawartej z wyłonionym Wykonawcą będą dokonywane po każdorazowym zakończeniu świadczenia usług, nie później niż w terminie 30 dni po przekazaniu oryginałów dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia. Okres rozliczeniowy to miesiąc kalendarzowy.

8. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

9. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub będzie się uchylać od jej zawarcia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

10. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcy.

11. W przypadku rozbieżności w treści oferty (np. rozbieżności pomiędzy wartościami wpisanymi liczbowo, a wartościami wpisanymi słownie) za wiążące uważa się dane/informacje mniej korzystne dla Wykonawcy na etapie oceny ofert – Zamawiający przyjmuje dane/informacje mniej korzystne dla Wykonawcy na etapie oceny ofert. Powyższe ma również zastosowanie w przypadków błędów obliczeniowych (np. w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną jednostkową za realizację 1 usługi, a łączną ceną za realizację całego zamówienia, za wiążącą uważa się wartość mniej korzystną dla Wykonawcy na etapie składania ofert, czyli cenę

wyższą).

12. Zamawiający informuje, a Wykonawca, który składa ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. postanowienia przewidujące:

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, na zasadach określonych poniżej.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

a) za nieuzasadnione opóźnienie w realizacji zajęć w stosunku do uzgodnionego harmonogramu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,2% wartości brutto usługi, której dotyczy opóźnienie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

b) za skrócenie czasu trwania zajęć bez uprzedniej zgody Zamawiającego – w wysokości 10% wartości brutto zajęć, których dotyczy naruszenie;

c) za niezrealizowanie zaplanowanych zajęć z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez uzgodnienia z Zamawiającym innego terminu ich realizacji – w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanych zajęć;

d) za skierowanie do realizacji zajęć osoby niespełniającej wymagań dotyczących wykształcenia lub doświadczenia określonych w zapytaniu ofertowym – w wysokości 10% wartości brutto zajęć przeprowadzonych przez tę osobę;

e) za nieuzasadnioną nieobecność trenera prowadzącego zajęcia, skutkującą brakiem możliwości przeprowadzenia zajęć w ustalonym terminie – w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanych zajęć;

f) za nieprzekazanie wymaganej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego, pomimo uprzedniego wezwania do jej uzupełnienia lub przekazania i wyznaczenia dodatkowego terminu – w wysokości 0,1% wartości brutto usługi, której dokumentacja dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

g) za nieusunięcie stwierdzonych nieprawidłowości w sposobie realizacji usługi, pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego i wyznaczenia odpowiedniego terminu na ich usunięcie – w wysokości 2% wartości brutto usługi, której dotyczy stwierdzone naruszenie.

3. Przed naliczeniem kary umownej, w przypadkach, w których charakter naruszenia pozwala na jego usunięcie, Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz wezwać go do ich usunięcia, wyznaczając odpowiedni termin.

4. Kary umowne nie będą naliczane, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub wskutek wystąpienia siły wyższej, z uwzględnieniem obowiązku niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach.

5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w umowie.

6. Kary umowne naliczane są od wartości brutto usługi lub części zamówienia, której dotyczy dane naruszenie, chyba że postanowienie umowy wyraźnie stanowi

inaczej.
7. W przypadku gdy to samo zdarzenie stanowi podstawę do naliczenia więcej niż jednej kary umownej, Zamawiający naliczy wyłącznie jedną karę, odpowiadającą charakterowi i wadze danego naruszenia. Nie dopuszcza się wielokrotnego karania za to samo zdarzenie.
8. W przypadku naliczenia kary umownej Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemną informację zawierającą wskazanie naruszenia, podstawę naliczenia kary oraz sposób jej obliczenia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty naliczonej kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania istotnych obowiązków umownych, pomimo uprzedniego wezwania Wykonawcy do usunięcia naruszeń, Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać ją na zasadach określonych w umowie i przepisach prawa.
11. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia, z zastrzeżeniem, że kara ta nie będzie naliczana ponownie za te same zdarzenia, za które naliczono już kary na podstawie ust. 2.
12. Łączny limit kar określony w ust. 5 obejmuje również karę wskazaną w ust. 11.
3. Zamawiający ma możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.:
a. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek niezgodnego z umową uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia,
b. uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
c. skierowania do realizacji zamówienia osób niespełniających wymogów wykształcenia i/lub doświadczenia, o których mowa niniejszym Zapytaniu ofertowym.

9. OSOBA REPREZENTUJĄCA ZAMAWIAJĄCEGO LUB WYKONUJĄCA CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU:

Magdalena Knyt-Walas,
e-mail: mknyt.projekty@gmail.com
tel. 503 134 980

10. KLAUZULA INFORMACYJNA

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia odnośnie spełniania wymagań rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej: RODO:

1) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art.14 RODO, w związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do **złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do zapytania ofertowego**.

2) W przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia Wykonawca będący:

- Osobą fizyczną skierowaną do realizacji zamówienia,
- Podwykonawcą/ podmiotem trzecim będącym osobą fizyczną,
- Podwykonawcą/ podmiotem trzecim będącym osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- Pełnomocnikiem podwykonawcy / podmiotu trzeciego będący osobą fizyczną
- Członka organu zarządzającego podwykonawcy / podmiotu trzeciego, będący osobą fizyczną lub Podwykonawca / podmiot trzeci względem osób fizycznych, od których dane bezpośrednio pozyskał (dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia) zobowiązani są do **złożenia klauzuli informacyjnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.**

UWAGA : (Klauzulę informacyjną wg wzoru z załącznika nr 6 podpisuje każda osoba, która została wskazana w ofercie do wykonania przedmiotu zamówienia a jej dane osobowe zostały wskazane i przetwarzane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia).

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz Oferty;
Załącznik nr 2 – Wykaz wykształcenia i doświadczenia osoby/osób realizujących usługę;
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu Aspektów społecznych;
Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o osobowych lub kapitałowych powiązaniach;
Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy;
Załącznik nr 6- Klauzula informacyjna;
Załącznik nr 7- Oświadczenie Wykonawcy (Klauzula informacyjna).