UWAGA – AKTUALIZACJA DOKUMENTACJI POSTĘPOWANIA Z DNIA 23.11.2026 R.

Niniejszy dokument wraz z kompletem załączników stanowi aktualną i obowiązującą wersję dokumentacji postępowania, zastępującą wersje opublikowane wcześniej w Bazie Konkurencyjności.

W zapytaniu ofertowym doprecyzowano sposób obliczania punktów w kryterium „Cena", bez zmiany wag podkryteriów C1 i C2 oraz wzorów ich obliczania. Ponadto uwzględniono zaktualizowany wzór umowy, opublikowany uprzednio w dniu 20.11.2026 r.

Zmiany w dokumentach oznaczono czerwoną czcionką. Pozostałe postanowienia dokumentacji postępowania pozostają bez zmian.

Termin składania ofert nie ulega zmianie.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 10/2026/NIL z dnia 18.11.2026 r.

Przedmiotem zamówienia jest **rozbudowa i modernizacja istniejącej platformy e-learningowej NIL w celu dostarczenia kompletnego środowiska edukacyjnego: LMS, modułu realizacji zajęć na żywo (live online), szkoleń asynchronicznych, obsługi wydarzeń stacjonarnych i hybrydowych, migracji wskazanych zasobów istniejącej platformy, integracji z systemami NIL, uruchomienia produkcyjnego oraz utrzymania i wsparcia technicznego.**

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Ogólnopolski program rozwoju kompetencji medycznych personelu Lekarskiego", nr FERS.01.12-IP.07-0003/26 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Kod CPV:

72260000-5 - Usługi w zakresie oprogramowania

72262000-9 – Usługi rozbudowy oprogramowania

72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania

72250000-2 - Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Naczelna Izba Lekarska

ul. Jana III Sobieskiego 110, 00-764 Warszawa

NIP: 522 00 02 328

Tel: +48 22 559 13 00

www.nil.org.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027"
2. Informacja o projekcie:
   Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Ogólnopolski program rozwoju kompetencji medycznych personelu Lekarskiego", nr FERS.01.12-IP.07-0003/26, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa i modernizacja istniejącej platformy e-learningowej NIL w celu dostarczenia kompletnego środowiska edukacyjnego: LMS, modułu realizacji zajęć na żywo (live online), szkoleń asynchronicznych, obsługi wydarzeń stacjonarnych i hybrydowych, migracji wskazanych zasobów istniejącej platformy, integracji z systemami NIL, uruchomienia produkcyjnego oraz utrzymania i wsparcia technicznego.
   Wykonawca może zmodernizować istniejący system albo wdrożyć nowe rozwiązanie z migracją danych i treści.
   Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) określa Załącznik nr 1 do dokumentacji Zamówienia.

2. **Cel zamówienia:**
   Celem zamówienia jest stworzenie nowoczesnego, kompleksowego środowiska edukacyjnego umożliwiającego realizację szkoleń i innych form kształcenia organizowanych przez Naczelną Izbę Lekarską. Rozbudowa i modernizacja platformy ma zapewnić sprawną organizację i obsługę szkoleń e-learningowych, zajęć na żywo oraz wydarzeń stacjonarnych i hybrydowych. Istotnym elementem zamówienia jest zapewnienie ciągłości dostępu do dotychczasowych zasobów edukacyjnych oraz integracji z systemami NIL. Docelowe rozwiązanie ma być funkcjonalne, bezpieczne, skalowalne i dostosowane do potrzeb użytkowników, z zapewnieniem jego utrzymania oraz wsparcia technicznego.

3. **Podział zamówienia na części:**
   Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względu na ścisłe powiązanie funkcjonalne i techniczne wdrożenia platformy e-learningowej oraz jej późniejszego utrzymania. Łączna realizacja zamówienia przez jednego Wykonawcę ma na celu zapewnienie spójności technologicznej, ciągłości działania systemu oraz jednoznacznej odpowiedzialności za jego prawidłowe funkcjonowanie, w tym usuwanie awarii i zapewnienie wsparcia technicznego.

4. **Oferty wariantowe:**
   Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Przedmiot zamówienia został określony w sposób odpowiadający założeniom i celom projektu oraz wymaga zachowania jednolitego zakresu i standardu opracowywanych materiałów.

IV. TERMINY (realizacji i płatności)

Usługa będzie realizowana zgodnie z poniższym zestawieniem:

Etap	Zakres	Termin realizacji	Płatność
I – Analiza i projekt	Odbiór dokumentacji projektowej, architektury i prototypu	do 5 tygodni od zawarcia umowy	30%
II – Uruchomienie platformy	Odbiór i uruchomienie produkcyjne podstawowej wersji LMS	do 14 tygodni od zawarcia umowy	40%
III – Integracje	Uruchomienie i przetestowanie integracji z systemami zewnętrznymi oraz potwierdzenie ich prawidłowego działania zgodnie z wymaganiami OPZ	do 24 tygodni od zawarcia umowy	15%
IV – Odbiór końcowy	Pozytywne testy końcowe, dokumentacja, usunięcie niezgodności i odbiór kompletnego rozwiązania	do 26 tygodni od zawarcia umowy	15%
Utrzymanie	Miesięczne świadczenie usług stabilizacji i utrzymania platformy, w tym zapewnienie ciągłości jej działania podczas realizacji integracji (F6) oraz współpraca przy migracji końcowej i przekazaniu usługi (F8), zgodnie z wymaganiami OPZ.	od odbioru F5 do 30.06.2029 r., z uwzględnieniem realizacji migracji końcowej i przekazania usługi w terminach określonych dla F8	Odrębna stawka miesięczna

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki udziału w postępowaniu (niespełnienie co najmniej jednego warunku spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy jako niespełniającego warunków udziału) dotyczące:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Nie zalegają z opłacaniem podatków oraz nie zalegają z opłacania składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne (warunek odnosi się wyłącznie do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą).
4. Wobec Wykonawcy nie toczy się postępowanie w przedmiocie ogłoszenia upadłości oraz nie jest w stanie likwidacji jak również nie istnieją przesłanki do ogłoszenia upadłości lub otwarcia likwidacji (warunek odnosi się wyłącznie do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą).
5. Wykonawca nie jest ukarany karą zakazu dostępu do środków publicznych.
6. Wykonawca ani żadna z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy (w przypadku Wykonawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej) nie był(a) prawomocnie skazany(a) za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

8. Wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udzielania zamówienia na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)[1]
9. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
    a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
    c. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Udział okręgowych izb lekarskich w postępowaniu

Zamawiający informuje, że w postępowaniu mogą uczestniczyć również okręgowe izby lekarskie (OIL). Naczelna Izba Lekarska oraz okręgowe izby lekarskie są odrębnymi jednostkami organizacyjnymi samorządu zawodowego, posiadającymi odrębną osobowość prawną i prowadzącymi odrębną gospodarkę finansową, przy czym pomiędzy NIL a OIL występują ustawowe relacje organizacyjne i osobowe wynikające z ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich.

W ramach tej struktury Naczelna Izba Lekarska oraz okręgowe izby lekarskie realizują również zadania, które pozostające ze sobą w relacji funkcjonalnej i wzajemnie się uzupełniającej, która wynika z ustawowo określonych kompetencji, o których mowa m.in. w art. 5, art. 25 oraz 39 ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich.

Powyższe relacje nie wyłączają możliwości udziału OIL w niniejszym postępowaniu. Udział OIL odbywa się na zasadach konkurencyjnych, na warunkach jednakowych dla wszystkich Oferentów.

[1] Zgodnie z z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

10. Postępowanie prowadzone jest z poszanowaniem zasad horyzontalnych, tym samym Wykonawcy składając ofertę potwierdzają, że została ona przygotowana w poszanowaniu dla zasad horyzontalnych oraz w przypadku wyboru ich oferty realizacja zamówienia nastąpi z poszanowaniem tych zasad tj.
    a. zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami z uwzględnieniem spełnienia wymagań określonych dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych
    b. zasady równości kobiet i mężczyzn;
    c. zasady zrównoważonego rozwoju;
    d. zasady ,,nie czyń poważnych szkód" (DNSH - Do Not Significant Harm) oraz z przestrzeganiem Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) oraz Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON).

11. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

    Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli prowadzi działalność krócej – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej **2 wdrożenia systemów internetowych o charakterze aplikacyjnym**, obejmujących funkcjonalności dostępne dla użytkowników po zalogowaniu, w tym co najmniej **1 wdrożenie lub rozbudowę platformy LMS**, obejmujące dostosowanie do potrzeb zamawiającego oraz uruchomienie produkcyjne.

    Co najmniej jeden z wykazanych projektów musi obejmować wykonanie dedykowanych funkcjonalności lub integrację z systemem zewnętrznym. Wymaganie to może zostać spełnione w ramach wskazanego wdrożenia lub rozbudowy LMS.

    Nie wymaga się realizacji projektów dla określonego sektora ani w określonym modelu hostingu.

    Wykonawca przedstawi wykaz projektów zawierający nazwę zamawiającego, zakres wykonanych prac, datę uruchomienia produkcyjnego oraz opis pozwalający ocenić spełnienie wymagań opisanych powyżej. Do wykazu należy dołączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie prac, a jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy ich uzyskanie nie jest możliwe – inne odpowiednie dowody.

    Ocena spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawcę w **Załączniku nr 4 – Formularz „Kryteria dostępu"** do zapytania ofertowego oraz dokumentów i innych dowodów dołączonych do Formularza, zgodnie z wymaganiami określonymi w jego treści.

    Wykonawca zobowiązany jest do podania informacji w zakresie umożliwiającym jednoznaczną weryfikację spełnienia wszystkich wymagań określonych w warunku.

    Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według zasady „spełnia – nie spełnia".

12. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - **Minimalne wymagania dotyczące zespołu**

    Wykonawca zapewni osoby realizujące następujące role:
    Kierownik projektu / analityk – minimum 3 lata doświadczenia w realizacji projektów IT, w tym doświadczenie w zarządzaniu lub koordynacji co najmniej 1 wdrożenia systemu internetowego. Wskazana osoba musi wykazać rzeczywisty udział w zarządzaniu lub koordynacji prac związanych z wdrożeniem systemu.
    Programista / architekt systemowy – minimum 3 lata doświadczenia w tworzeniu lub rozwoju aplikacji internetowych, w tym udział w co najmniej 1 projekcie obejmującym wdrożenie lub rozbudowę platformy LMS, w ramach którego realizowano dedykowane funkcjonalności lub integracje z systemami zewnętrznymi.

Programista / specjalista ds. wdrożenia – minimum 2 lata doświadczenia w tworzeniu, konfiguracji lub rozwoju aplikacji internetowych, w tym udział w co najmniej 1 projekcie obejmującym opracowanie dedykowanych modułów, takich jak rejestracja, raportowanie, zarządzanie użytkownikami lub monitorowanie aktywności.

Dopuszcza się łączenie ról Programisty / architekta systemowego oraz Programisty / specjalisty ds. wdrożenia przez jedną osobę, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych dla każdej z tych ról. Rola Kierownika projektu / analityka musi być pełniona przez odrębną osobę.
Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich zasobów kadrowych i organizacyjnych umożliwiających terminową i prawidłową realizację zamówienia. Łączenie ról nie może wpływać negatywnie na jakość, zakres ani terminowość realizowanych prac. Łączenie ról nie może wpływać negatywnie na jakość, zakres ani terminowość realizowanych prac.

Ocena spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawcę w **Załączniku nr 4 – Formularz „Kryteria dostępu”**, stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
Wykonawca przedstawi wykaz osób zawierający imię i nazwisko, przypisaną rolę, zakres odpowiedzialności, okres doświadczenia zawodowego oraz opis projektów potwierdzających spełnienie wymagań, w tym okres ich realizacji, nazwę lub rodzaj projektu oraz zakres czynności wykonywanych przez wskazaną osobę.
Powyższe wymagania określają minimalne kompetencje zespołu i nie ograniczają odpowiedzialności Wykonawcy za zapewnienie wszelkich zasobów niezbędnych do prawidłowej realizacji całości zamówienia, w tym spełnienia wymagań dotyczących dostępności cyfrowej, bezpieczeństwa, aplikacji mobilnych, integracji systemowych oraz niezależnych testów określonych w OPZ.
Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów lub innych odpowiednich dowodów potwierdzających informacje zawarte w wykazie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze.

Uzasadnienie zastosowania warunku

Zastosowane warunki udziału w postępowaniu mają na celu zapewnienie, że Wykonawca dysponuje odpowiednim doświadczeniem oraz personelem posiadającym kompetencje niezbędne do prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia. Wymagania są bezpośrednio związane z zakresem przedmiotu zamówienia, obejmującym wdrożenie, rozbudowę, integrację i utrzymanie platformy e-learningowej. Warunki określono na poziomie proporcjonalnym do charakteru i złożoności zamówienia, z uwzględnieniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie na zasadzie **„spełnia/nie spełnia”**. **Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu, szczegółowo opisanych w pkt. V od 1 do 12 zostaje wykluczony z postępowania, zaś jego oferta odrzucona.**

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Prawidłowo przygotowana oferta sprawdzona i weryfikowana będzie zgodnie z następującymi kryteriami:

    a) **Cena za pełne wdrożenie (C1): 45 pkt** (maksymalna ilość możliwych punktów do zdobycia w kategorii Cena – 45)

$$C_1 = \frac{\text{Najniższa cena wdrożenia}}{\text{Cena wdrożenia badanej oferty}} \times 45$$

b) **Cena za miesięczne utrzymanie (C2): 15 pkt (**maksymalna ilość możliwych punktów do zdobycia w kategorii Cena – 15)

$$C_2 = \frac{\text{Najniższa cena miesięcznego utrzymania}}{\text{Cena miesięcznego utrzymania badanej oferty}} \times 15$$

c) **Doświadczenie programisty / architekta systemowego (D): 20 pkt** (maksymalna ilość możliwych punktów do zdobycia w kategorii Doświadczenie – 20)

W ramach kryterium Zamawiający oceni doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji programisty / architekta systemowego, wykraczające poza minimalne wymagania określone w warunkach udziału w postępowaniu.

Punkty zostaną przyznane za udział wskazanej osoby **w zakończonych** w okresie ostatnich 5 lat projektach obejmujących wdrożenie lub rozbudowę platform LMS, w ramach których realizowano dedykowane funkcjonalności lub integracje z systemami zewnętrznymi.

Ocenie podlegają wyłącznie projekty, w których wskazana osoba faktycznie wykonywała zadania związane z projektowaniem architektury, programowaniem, wdrażaniem lub integracją systemu, a platforma została uruchomiona w środowisku produkcyjnym.

Sposób przyznawania punktów:

- 1 projekt (wymagane minimum) – 0 pkt;
- 2 projekty – 5 pkt;
- 3 projekty – 10 punktów;
- 4 projekty – 15 punktów;
- 5 projektów i więcej – 20 punktów.

2. Łączna maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach oceny oferty wynosi **80 pkt**, w tym:

- **Cena brutto za realizację zamówienia (C) – maksymalnie 60 pkt**, stanowiąca sumę punktów uzyskanych w dwóch podkryteriach: cena brutto za pełne wdrożenie platformy edukacyjnej (C1 – maksymalnie 45 pkt) oraz cena brutto za miesięczne utrzymanie platformy (C2 – maksymalnie 15 pkt). Punkty w każdym z podkryteriów obliczane są odrębnie, zgodnie ze wzorami określonymi w pkt 1 lit. a–b. Prognozowany koszt utrzymania przez okres 28 miesięcy służy wyłącznie ustaleniu łącznej wartości zamówienia i nie stanowi odrębnej podstawy punktacji.
- **Doświadczenie programisty / architekta systemowego (D) – maksymalnie 20 pkt**, oceniane na podstawie liczby zrealizowanych projektów LMS spełniających wymagania określone w kryterium oceny ofert.

Ostateczna liczba punktów przyznanych ofercie stanowi sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, zgodnie ze wzorem:

P = C1 + C2 + D

gdzie:

- **P** – łączna liczba punktów przyznanych ofercie;
- **C** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” (maksymalnie 60 pkt);

- **D** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie programisty / architekta systemowego” (maksymalnie 20 pkt).

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

4. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą, najwyższą liczbę punktów, Zamawiający dokona wyboru oferty z niższą łączną ceną brutto, obliczoną jako suma ceny za pełne wdrożenie platformy oraz prognozowanego kosztu jej utrzymania przez okres 28 miesięcy (28 × miesięczna stawka brutto za utrzymanie). Przewidywany okres 28 miesięcy przyjęto wyłącznie na potrzeby kalkulacji i porównania cen ofert. Łączna cena brutto stosowana jest wyłącznie w przypadku uzyskania przez oferty takiej samej najwyższej liczby punktów i nie wpływa na sposób obliczania punktów w podkryteriach C1 i C2.

   Jeżeli oferty uzyskają taką samą liczbę punktów oraz będą zawierały taką samą łączną cenę brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do przedstawienia ofert dodatkowych w zakresie ceny, w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferty dodatkowe nie mogą przewidywać wyższej łącznej ceny brutto ani wyższych cen jednostkowych za wdrożenie i miesięczne utrzymanie niż wskazane w ofertach pierwotnych. Pozostałe warunki ofert pozostają bez zmian.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy budżet zaplanowany na realizację usługi, którym dysponuje Zamawiający.

6. Ocena punktowa ofert w ramach dodatkowych kryteriów oceny będzie przeprowadzana wyłącznie w przypadku złożenia co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu.

   W przypadku gdy w odpowiedzi na zamówienie złożona zostanie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Zamawiający odstąpi od dokonywania oceny punktowej w ramach dodatkowych kryteriów oceny ofert. W takim przypadku ocena oferty ograniczy się do weryfikacji jej zgodności z wymaganiami określonymi w dokumentacji postępowania, w szczególności spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do odrzucenia oferty.

7. Zamawiający przyzna punkty wyłącznie za doświadczenie wskazane w ofercie w sposób pozwalający na ich jednoznaczną identyfikację oraz ocenę zgodności z wymaganiami danego kryterium.

8. Osoby, których doświadczenie stanowiły podstawę przyznania punktów w kryteriach jakościowych (doświadczenie), zobowiązane są do faktycznego udziału w realizacji zamówienia.

9. Zmiana takiej osoby w trakcie realizacji zamówienia będzie możliwa wyłącznie za zgodą Zamawiającego i pod warunkiem wskazania osoby posiadającej kwalifikacje, doświadczenie i dorobek co najmniej równoważne z tymi, które stanowiły podstawę przyznania punktów ofercie.

10. Informacje wykazane w Załączniku nr 5 muszą być potwierdzone dokumentacją pozostającą w dyspozycji Oferenta (np. referencjami, kopiami umów, protokołami odbioru, zaświadczeniami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług). Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta, na etapie oceny ofert, do przedłożenia stosownej dokumentacji potwierdzającej wskazane doświadczenie, w szczególności w przypadku, gdy złożone oświadczenia będą budziły wątpliwości co do ich rzetelności, kompletności lub zgodności z wymaganiami określonymi w dokumentacji postępowania. Nieprzedłożenie wymaganej dokumentacji lub wyjaśnień w wyznaczonym terminie może skutkować nieuwzględnieniem danego doświadczenia przy ocenie oferty lub przyznaniem 0 punktów w danym kryterium.

11. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający dokona wyboru oferty z niższą ceną. W przypadku gdy oferty uzyskają taką samą liczbę punktów oraz zawierać będą taką samą cenę, Zamawiający wezwie

Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnej ofercie.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy budżet zaplanowany na realizację usługi, którym dysponuje Zamawiający.

VII. ZAMÓWIENIA POWIĄZANE

Zamówienie nie jest powiązane z innymi zamówieniami w rozumieniu obowiązujących zasad i wytycznych dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Stanowi odrębny przedmiot zamówienia obejmujący wdrożenie i utrzymanie platformy e-learningowej wraz z aplikacją mobilną. Planowane w ramach projektu zamówienia dotyczące opracowania materiałów dydaktycznych oraz prowadzenia szkoleń w formie e-learningu, mają odmienny charakter i zakres.

VIII. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.

1. Zamawiający jest podmiotem, który nie jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010, nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Zamówienie jest realizowane w oparciu o Zasadę konkurencyjności określona w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027".
2. W postępowaniu wezmą udział wyłącznie oferty, które zostaną złożone przez Bazę Konkurencyjności (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/). Zamawiający nie dopuści do oceny ofert złożonych w inny sposób.
3. Oferty należy złożyć najpóźniej **do dnia 30.11.2026 r., do godz. 23.59**
4. Oferty złożone po terminie lub w sposób inny niż za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności nie będą rozpatrywane.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie zobowiązani są do złożenia wypełnionego kompletu dokumentów, na który składają się:
   a. Formularz cenowy wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt. VI niniejszego zamówienia (**Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego);
   b. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych oraz dotyczące podmiotów wskazanych w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014z dnia 31 lipca 2014:
      - **Załącznik nr 3a** – dla Oferentów będących okręgowymi izbami lekarskimi (OIL);
      - **Załącznik nr 3b** – dla pozostałych Oferentów.
   c. Formularz kryteriów dostępu (**Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego)
   d. Formularz kryteriów dodatkowych, jeśli dotyczy (**Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego);
   e. Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy - (KRS lub CEIDG, inne, w tym dokumenty nieujęte w publicznych rejestrach, a potwierdzające sposób reprezentacji, np. statut, uchwała, umowa spółki cywilnej).
      W przypadku osób prawnych, których sposób reprezentacji nie wynika z publicznie dostępnych rejestrów (np. okręgowych izb lekarskich, Wojskowej Izby Lekarskiej), **zamiast dokumentu rejestrowego wymagane jest przedłożenie aktualnej na dzień składania oferty uchwały właściwego organu lub innego dokumentu potwierdzającego obowiązujące ogólne zasady reprezentacji Wykonawcy**, w szczególności wskazującego osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w

jego imieniu. Wymóg ten dotyczy dokumentu określającego ogólne zasady reprezentacji Wykonawcy, a nie pełnomocnictwa lub upoważnienia udzielonego wyłącznie na potrzeby złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.

f. Pełnomocnictwo – w przypadku podpisania ofert przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę.

2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku wyboru jego oferty do realizacji zobowiązany będzie do złożenia w wyznaczonym terminie (przed podpisaniem umowy):
   a. dokumentów potwierdzających niekaralność wszystkich osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnymi dokumentami rejestrowymi właściwymi dla formy prawnej Wykonawcy;
   b. zaświadczenia potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
   c. zaświadczenia potwierdzającego brak zaległości w zobowiązaniach podatkowych.

Dokumenty, o których mowa w punkcie 2, nie mogą być wystawione wcześniej niż 30 dni przed dniem ich złożenia Zamawiającemu.

3. Formularz ofertowy (Załącznik 2) oraz wszystkie oświadczenia i załączniki (Załącznik nr 3, 4, 5) a także dokumenty dodatkowe dołączane do oferty (referencje, umowy, itp., jeśli dotyczy) wypełniane i składane przez Wykonawcę powinny zostać podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z dokumentów rejestrowych Wykonawcy np. KRS, CEIDG, uchwała, inne) lub upoważnione na mocy stosownych pełnomocnictw. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpisem składanym przy użyciu e-dowodu).

   Pozostałe dokumenty załączane do oferty (jeśli dotyczy), w szczególności dokumenty wystawione przez inne podmioty lub organy, mogą zostać złożone w postaci:
   a) Oryginalnych dokumentów elektronicznych – wystawionych i podpisanych elektronicznie przez uprawnionego wystawcę, z zachowaniem możliwości weryfikacji podpisu elektronicznego. Nie dopuszcza się zastępowania takich dokumentów ich skanami ani innymi odwzorowaniami cyfrowymi.
   b) Dokumentów niewymagających podpisu – w szczególności wydruków lub plików pobranych z publicznych rejestrów, takich jak KRS lub CEIDG, które mogą zostać załączone do oferty w postaci elektronicznej bez konieczności ich dodatkowego podpisywania.
   Powyższe zasady mają zastosowanie, o ile Zamawiający nie określił wyraźnie innych wymagań dotyczących formy danego dokumentu.

   W przypadku przedkładania kopii uchwał, w szczególności dotyczących zasad reprezentacji Wykonawcy, wymagane jest ich poświadczenie za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie elektronicznej kopii dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami podpisywania dokumentów określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

   Sugeruje się składanie dokumentów w formacie PDF zawierającym graficzne odwzorowanie podpisu. Dopuszcza się złożenie podpisu elektronicznego w jednym miejscu dokumentu obejmującego całość oferty (formularz ofertowy wraz z załącznikami). Podpis taki uznaje się za skuteczny w odniesieniu do wszystkich części oferty, załączników oraz oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że dokument został przekazany jako jeden plik. W przypadku gdy sposób reprezentacji Wykonawcy wymaga podpisów kilku osób, podpisy wszystkich wymaganych osób powinny zostać złożone na tym samym dokumencie (pliku).

5. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego, podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. W przypadku oferty składanej przez osobę fizyczną, zarówno oferta, jak i wszystkie załączniki muszą być podpisane osobiście przez tę osobę.
7. Oferta lub wymagane załączniki, dla których Zamawiający przewidział obowiązek podpisania, niepodpisane, podpisane błędnie, podpisane w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w dokumentacji postępowania albo podpisane przez osobę/osoby nieuprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, podlegają odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia lub poprawienia.
8. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
9. Wykonawca składa ofertę obejmującą całość zamówienia (dotyczącą wykonania kompletnej usługi) lub dla co najmniej jednej części zamówienia.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
12. Złożona oferta musi obejmować wszelkie koszty i elementy składowe związane z zamówieniem.
13. Oferta i wszystkie załączniki powinny być sporządzone czytelnie na piśmie oraz w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
14. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w jednym egzemplarzu.
15. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę lub, po jej wycofaniu, złożyć nową ofertę tylko za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

XI. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY ORAZ ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 78^1 Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ogłoszenia wyniku postępowania. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w powyższym terminie może być traktowane jako rezygnacja z realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest, jeżeli dotyczy, do przedłożenia Zamawiającemu wszystkich dokumentów i załączników wymaganych zgodnie z dokumentacją postępowania. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów w terminie umożliwiającym zawarcie umowy, o którym mowa w cz. XI, pkt 2, będzie traktowane jako rezygnacja z zawarcia umowy.
4. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, o ile zmiany te wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zmiany mogą dotyczyć terminu obowiązywania umowy, harmonogramu realizacji, zmniejszenia lub zwiększenia zakresu i wartości umowy i mogą zostać dokonane w następujących przypadkach:

a. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

- zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
- wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

b. zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

c. wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
- w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
- w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac;

d. zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 538 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 143 000 EUR w przypadku dostaw i usług i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

e. gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;

f. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

g. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowie o dofinansowanie realizacji projektu pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą, w ramach którego realizowane jest zamówienie lub gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021- 2027;

6. O konieczności dokonania zmiany strona wnosząca o dokonanie zmiany zawiadomi drugą stronę z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Wniosek o zmianę Umowy pochodzący od Wykonawcy musi zawierać uzasadnienie oraz udokumentowanie okoliczności, na które powołuje się Wykonawca.

XII. ZALICZKI I PŁATNOŚĆ KOŃCOWA

1. Zamawiający nie przewiduje płatności za wykonanie zamówienia w postaci zaliczek.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wypłacane w transzach odpowiadających etapom realizacji zamówienia, określonym w Części IV niniejszego zamówienia, po prawidłowym wykonaniu i odbiorze każdego z nich.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za dany etap będzie prawidłowo wystawiona faktura oraz protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego. Protokół odbioru zostanie podpisany wyłącznie po stwierdzeniu prawidłowego i kompletnego wykonania wszystkich prac oraz dostarczenia wszystkich rezultatów przewidzianych dla danego etapu, zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ i umowie, bez uwag i zastrzeżeń Zamawiającego.

XIII. UWAGI KOŃCOWE

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym publikacja zapytania ofertowego, składanie ofert, zadawanie pytań dotyczących treści zapytania oraz przekazywanie wyjaśnień i informacji przed upływem terminu składania ofert, odbywa się za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021)
2. Po upływie terminu składania ofert komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Oferentami, w szczególności w zakresie oceny ofert, wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów oraz czynności związanych z zawarciem umowy, odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy e-mail wskazane w ofertach. Nie dotyczy to czynności, dla których obowiązujące wytyczne wymagają publikacji lub przekazania informacji za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
3. Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności (BK2021).
4. Pytania do przedmiotu zamówienia składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej poprzez Bazę Konkurencyjności, moduł Pytania.
5. Szczegółowy sposób składania ofert opisuje podręcznik dostępny pod adresem: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/pomoc.
6. Oferta lub wymagane załączniki, dla których Zamawiający przewidział obowiązek podpisania, niepodpisane, podpisane w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w dokumentacji postępowania albo podpisane przez osobę/osoby nieuprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, podlegają odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia lub poprawienia.
7. Oferta niekompletna lub niezawierająca wymaganych załączników podlega odrzuceniu bez możliwości jej uzupełnienia lub poprawienia, chyba że w dokumentacji postępowania wyraźnie przewidziano możliwość uzupełnienia lub poprawienia danego dokumentu.
8. Oferent będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia, w uzgodnieniu z Oferentem, oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie.
10. Ilekroć w dokumentacji postępowania jest mowa o „okresie ostatnich 3 lat", Zamawiający ma na myśli okres obejmujący trzy ostatnie zamknięte lata kalendarzowe oraz okres od początku bieżącego roku do dnia złożenia oferty, tj. w przypadku niniejszego postępowania – okres od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia złożenia oferty.
11. Ilekroć w dokumentacji postępowania jest mowa o „okresie ostatnich 5 lat", Zamawiający ma na myśli okres obejmujący pięć ostatnich zamkniętych lata kalendarzowych oraz okres od początku bieżącego roku do dnia złożenia oferty, tj. w przypadku niniejszego postępowania – okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia złożenia oferty.
12. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może żądać od Oferenta złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Oferentem i może odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w ofercie.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem składania ofert zmienić treść ogłoszenia. W wyniku wprowadzonych zmian Zamawiający może wydłużyć czas składania ofert, jeżeli zaistniałe zmiany wymagają dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w trakcie jego trwania lub po zakończeniu procedury, bez podawania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
15. Niniejsze zapytanie nie stanowi czynności w postępowaniu prowadzonym na zasadach i trybie określonym przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych ani nie stanowi zobowiązania do podpisania umowy.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Informacja dotycząca przetwarzania przez Naczelną Izbę Lekarską danych osobowych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Naczelna Izba Lekarska (NIL) w Warszawie, ul. Jana III Sobieskiego 110, 00-764 Warszawa, numer telefonu: +48 22 559 13 00, adres-email: sekretariat@nil.org.pl, dalej określana jako Administrator, reprezentowana przez Prezesa Naczelnej Rady Lekarskiej.
2. Funkcję Inspektora ochrony danych pełni Agnieszka Witoszek, z którą można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@nil.org.pl
3. Jeżeli w ramach umowy przekazali nam Państwo dane osobowe swoich pracowników lub współpracowników, informujemy, iż niniejsza klauzula informacyjna ma zastosowanie także do nich i powinna zostać im przez Państwa udostępniona.
4. Administrator oświadcza, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO oraz zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
5. Przekazane przez Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, w celu realizacji innych świadczeń na podstawie udzielonej zgody, w celu wykonaniu obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów (np. obowiązki podatkowe i ubezpieczeniowe) oraz dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Naczelną Izbę Lekarską, w tym w szczególności w celu realizacji umowy oraz ustalenia, dochodzenia i obrony wzajemnych roszczeń - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b), c) i e) RODO, w związku z zapisami m.in.
   a. Art. 734 – 751 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795),
   b. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 199 ze zm.),
   c. Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1749 ze zm.).
6. Podanie przez Państwa danych osobowych wynika z obowiązków prawnych dotyczących zawierania umów oraz prowadzenia współpracy, a konsekwencją niepodania danych może być częściowa lub całkowita niemożność zawarcia i wykonywania umowy.
7. Administrator przetwarza Państwa następujące dane osobowe:
   a. imię i nazwisko,
   b. adres zamieszkania,
   c. numer PESEL,
   d. numer konta bankowego,
   e. informacje o zatrudnieniu i osiąganiu z tego tytułu minimalnego wynagrodzenia,
   f. informacje o ubezpieczeniu, posiadaniu statusu rencisty, emeryta, studenta, osoby bezrobotnej
   g. stopniu niepełnosprawności
   h. posiadanie rezydencji podatkowej
   i. dane dotyczące wysokości wynagrodzenia,
   j. dane kontaktowe – nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
8. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas obowiązywania umowy, a następnie przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym ukończono pracę u Administratora. W przypadku sporów lub wzajemnych roszczeń, dane osobowe będą przetwarzane do prawomocnego zakończenia postępowania.
9. Przekazane przez Państwa dane osobowe będą udostępniane jedynie na podstawie przepisów prawa, uprawnionym do tego podmiotom i organom, a także mogą być powierzane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Naczelnej Izby Lekarskiej (np. księgowe, prawne, informatyczne), jedynie na podstawie stosownych

umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, tylko w zakresie niezbędnym do wykonania wymienionych umów.

10. W związku z korzystaniem przez Administratora z usług dostawców technologicznych, w tym usług Microsoft oraz serwisów społecznościowych, Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG). Przekazywanie danych do państw trzecich odbywa się zgodnie z przepisami RODO, w szczególności na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony lub z zastosowaniem odpowiednich zabezpieczeń, takich jak standardowe klauzule umowne.
11. W zależności od podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych mają Państwo prawo do:
    a. dostępu do danych, uzyskania informacji przez kogo i jak są przetwarzane, a także uzyskania kopii danych,
    b. jeśli dane są nieprawidłowe – żądania niezwłocznego ich sprostowania, a jeśli niekompletne – żądania ich uzupełnienia,
    c. żądania otrzymania – w powszechnie używanym formacie – danych, które osoba dostarczyła Administratorowi (dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody lub umowy),
    d. sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora,
    e. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku zbierania przez Administratora nadmiarowych danych osobowych, tzn. takich kategorii danych, dla których brak podstawy prawnej przetwarzania,
    f. wycofania zgody w dowolnym momencie, w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody. Nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.
12. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w razie uznania, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy określające sposób przetwarzania i ochrony danych osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych).
13. Podane przez Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do Państwa profilowania i podejmowania wobec Państwa decyzji w sposób zautomatyzowany.

XV. ZAŁĄCZNIKI

Do Zapytania ofertowego dołączono:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
2. Załącznik 2 - Formularz ceny,
3. Załącznik nr 3a oraz 3b - Oświadczenia (o braku powiązań oraz o niepodleganiu wykluczeniu z nowych przesłanek tzw. podmiotów rosyjskich),
4. Załącznik nr 4 - Formularz kryteriów dostępu,
5. Załącznik nr 5 - Formularz kryteriów dodatkowych,
6. Załącznik nr 6 - Wzór umowy.

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Numer postępowania: 10/2026/NIL

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Projekt „Ogólnopolski program rozwoju kompetencji medycznych personelu lekarskiego" w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

1. Przedmiot i cel zamówienia

Zamówienie obejmuje modernizację lub wdrożenie platformy edukacyjnej NIL realizującej szkolenia asynchroniczne i synchroniczne online, wspierającej wydarzenia stacjonarne i hybrydowe oraz komplementarne aplikacje mobilne, a także uruchomienie, utrzymanie i wsparcie.

Celem jest zapewnienie jednolitego środowiska wspierającego programy dydaktyczne NIL realizowane online i stacjonarnie, a w szczególności:

- Publikacja i wyszukiwanie szkoleń na stronie NIL, identyfikacja, rekrutacja i zapisy uczestników/czek,
- Udział live, stacjonarny, hybrydowy i asynchroniczny,
- Dostęp do e-learningu, multimediów, interakcji, testów, potwierdzenia udziału, certyfikatów, punktów edukacyjnych, a także zapewnienie monitoringu, raportowania i zarządzania użytkownikami/czkami i szkoleniami.

Obowiązkowe kanały dostępu to WWW oraz aplikacje Android i iOS dla uczestników/czek (responsywna strona nie zastępuje aplikacji), zgodne z FUN-24 i TECH-06, dostępne także dla osób z niepełnosprawnościami.

Dla live dopuszcza się usługę zewnętrzną spełniającą FUN-06; nie wymaga się budowy własnego silnika transmisji.

Platforma przetwarza dane identyfikacyjne, numery PWZ, historię kształcenia, dokumenty uczestników/czek i nagrania, a przy dostosowaniach egzaminów także informacje mogące dotyczyć zdrowia. NIL zachowuje kontrolę nad danymi i treściami. Wykonawca przetwarza dane osobowe na udokumentowane polecenie NIL i na warunkach powierzenia.

2. Zakres rzeczowy i granice odpowiedzialności

W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca zrealizuje poniższy zakres prac i usług, zgodnie z wymaganiami OPZ oraz podziałem odpowiedzialności między NIL a Wykonawcę określonym w niniejszym rozdziale.

• Analiza stanu obecnego i potrzeb NIL, analiza ryzyk, danych, treści oraz integracji.

• Projekt funkcjonalny i architektoniczny, prototypy procesów użytkownika/czki, środowiska testowe i produkcyjne.

• Konfiguracja LMS, katalogu szkoleń, zarządzania wydarzeniami, testów, certyfikatów, raportowania i komunikacji.

• Dostarczenie, konfiguracja, publikacja i utrzymanie dedykowanych aplikacji Android i iOS dla uczestników/czek, zgodnie z FUN-24 i TECH-06, wraz z integracją z LMS, testami, dokumentacją i obsługą aktualizacji.

• Integracje z systemami NIL określone w rozdziale 4.

• Testy funkcjonalne, integracyjne, wydajnościowe, dostępności, bezpieczeństwa i odtworzeniowe.

• Dokumentacja, instruktaż administratorów i redaktorów, okres stabilizacji i wsparcia po uruchomieniu.

• Konfiguracja webinarów live, szkoleń hybrydowych i zarządzania salami oraz obiektami; powiązanie harmonogramów, rezerwacji, uczestników/czek i raportów.

• Hosting zarządzany w Europejskim Obszarze Gospodarczym, utrzymanie do 30 czerwca 2029 r., aktualizacje, kopie bezpieczeństwa oraz migracja końcowa.

• Ochrona danych i cyberbezpieczeństwo, w tym wsparcie NIL w ocenie skutków dla ochrony danych i klasyfikacji modułów AI;

- Platforma zostanie uruchomiona bez migracji danych historycznych z dotychczasowych systemów NIL. Zamówienie obejmuje migrację końcową danych zgromadzonych podczas jej eksploatacji oraz przeniesienie Platformy do środowiska NIL lub wskazanego dostawcy, zgodnie z rozdziałem 6 i fazą F8.

2.1. NIL zapewnia dane źródłowe, uprawnienia i dokumentację potrzebną do realizacji zamówienia. Wykonawca odpowiada za adaptery, obsługę błędów, testy, dokumentację i zgłaszanie zależności. Awaria systemu NIL nie zwalnia z obsługi błędów i ponowienia operacji. Za usługi zewnętrzne dobrane do realizacji własnego rozwiązania odpowiada Wykonawca.

2.2. Wykonawca prowadzi rejestr zależności, ryzyk i decyzji. Zmiana zakresu zamówienia wymaga formalnego uzgodnienia na zasadach umowy; sama akceptacja analizy nie zmienia OPZ.

2.3. Wykonawca przygotuje i realizuje plan komunikacji i przekazania wiedzy dla administratorów, zespołu edukacyjnego, prowadzących i użytkowników/czek. Wykonawca podczas realizacji wskaże role, działania, terminy, materiały komunikacyjne, sposób realizowania wsparcia i zbierania informacji zwrotnych.

3. Fazy realizacji i kamienie milowe

Terminy oznaczone jako F0–F6 są terminami granicznymi od zawarcia umowy; prace mogą być równoległe, a każdy etap wymaga przekazania produktów i akceptacji NIL. Akceptacja harmonogramu nie zmienia zakresu ani terminów umowy.

Faza	**Zakres**	Termin graniczny: F0–F6 od zawarcia umowy; F7–F8 według dat kalendarzowych	**Produkt etapu / warunek odbioru**
F0	Inwentaryzacja i kick-off	Do 10 dni	Dostępy do źródeł, rejestr treści i danych, mapa systemów, zależności i ryzyk, uzgodniona lista interesariuszy. Akceptacja planu prac i zasad dostępu do danych. Umowa powierzenia przed dostępem do danych rzeczywistych.
F1	Analiza i projekt rozwiązania	Do końca 3. tygodnia	Projekt funkcjonalny i architektura, mapowanie wymagań na scenariusze użytkownika/czki, integracje, plan testów.
F2	Prototyp (POC) i walidacja UX	Do końca 5. tygodnia	Środowisko demonstracyjne i prototyp katalogu, konta uczestnika/czki, zapisów, kursu, punktów i certyfikatu.

Faza	Zakres	Termin graniczny: F0–F6 od zawarcia umowy; F7–F8 według dat kalendarzowych	Produkt etapu / warunek odbioru
F3	Budowa LMS i modułu live/hybrid	Do końca 10. tygodnia	Kompletna wersja startowa. Wymagana demonstracja pełnej ścieżki publikacji, dostępu, zakończenia i raportowania szkoleń synchronicznych i asynchronicznych. Etap ten obejmuje również kompletne, instalowalne wersje testowe aplikacji Android i iOS, połączone z LMS. Odbiór na podstawie protokołu.
F4	UAT, audyty, wydajność	Do końca 12. tygodnia;	Testy akceptacji użytkowników/czek (UAT) dla kluczowych procesów we wszystkich rolach użytkowników/czek.
F5	Start platformy	Do końca 14. tygodnia; po odbiorze F4	Odbiór obejmuje testy produkcyjne, instruktaż, dokumentację, dostępy NIL, domenę/DNS/certyfikaty i testy. Odroczone są wyłącznie integracje F6. Warunkiem F5 jest również dostępność produkcyjnych aplikacji Android i iOS w Google Play i Apple App Store, instalacja i test kontrolny wersji sklepowych z produkcyjnym LMS, przekazanie dokumentacji oraz potwierdzenie kontroli NIL nad publikacją. Aplikacji nie odracza się do F6.
F6	Integracje	Do końca 24. tygodnia; z możliwością realizacji równolegle z F7	Działające integracje NIL z zatwierdzonej specyfikacji.
F7	Stabilizacja i utrzymanie	Od odbioru startu do 30.06.2029 r.; pierwsze 30 dni: stabilizacja	Raport stabilizacji i miesięczne raporty SLA, bezpieczeństwa, pojemności i działań naprawczych. Utrzymanie trwa również po migracji końcowej do 30 czerwca 2029 r..
F8	Migracja końcowa i przekazanie usługi	Przygotowanie od 1 kwietnia 2029 r.; przełączenie i odbiór najpóźniej 30 czerwca 2029 r., w terminie zatwierdzonym przez NIL.	Plan wyjścia z harmonogramem, parametrami środowiska docelowego i podziałem odpowiedzialności, migracja próbna i końcowa, test odtworzenia, przekazanie danych, kodu i dokumentacji. Odbiór zgodnie z pkt 6.7. Utrzymanie po przełączeniu trwa do daty z pkt 12.1; współdziałanie infrastrukturalne zgodnie z pkt 12.2.

4. Integracje i zarządzanie tożsamością

Specyfikacja określa systemy, właścicieli, funkcje, przepływy i dane, interfejsy, dostępność środowisk, limity i koszty. Szczegóły integracji, takie jak mapowania konkretnych pól, obsługę błędów, logowanie i testy Wykonawca uszczegółowi w F1.

Od F5 do odbioru integracji w F6 obowiązuje tryb przejściowy: NIL ręcznie weryfikuje PWZ i uprawnienia w uprawnionym źródle rejestrowym, zapisując wynik, datę, źródło i autora. Brak lub niejednoznaczność weryfikacji nie uprawnia do szkolenia wymagającego potwierdzenia. W trybie przejściowym konta, role, strukturę i sale obsługuje się lokalnie. W F1 Wykonawca udokumentuje tryb przejściowy i przypisze zamówione połączenia do F5 lub F6; przed F5 przeszkoli odpowiedzialne osoby. Tryb przejściowy nie znosi zamówionych integracji.

INT-01 Identyfikacja i uwierzytelnianie

Platforma obsługuje tworzenie, aktywację, aktualizację, blokadę, dezaktywację i odzyskiwanie kont, role, uprawnienia i rejestr zdarzeń. Wszyscy użytkownicy, w tym uczestnicy i pracownicy NIL, korzystają z kont lokalnych z MFA obejmującym co najmniej dwa niezależne czynniki, od uruchomienia w fazie F5 przez cały okres utrzymania. Jedno konto zapewnia dostęp do WWW i aplikacji mobilnych. Logowanie nie potwierdza PWZ ani uprawnień do szkolenia.

Weryfikacja / odbiór przed F5: utworzenie, aktywacja, aktualizacja, blokada i dezaktywacja konta lokalnego, logowanie i wylogowanie, MFA dla wszystkich ról, odświeżenie i wygaśnięcie sesji, odmowa dostępu oraz odzyskanie konta bez obejścia MFA. Testy obejmują wspólne konto w WWW i obu aplikacjach mobilnych.

INT-02 Weryfikacja PWZ przez CRL

Integracja z API Centralnego Rejestru Lekarzy (CRL) do weryfikacji PWZ jest obowiązkowa i podlega odbiorowi w fazie F6. NIL zapewnia możliwość korzystania z API, dokumentację i uprawniony dostęp na potrzeby realizacji i testów. Do odbioru integracji obowiązuje ręczna weryfikacja opisana we wstępie do rozdziału 4. Awaria CRL nie może być traktowana jako pozytywny wynik weryfikacji.

Weryfikacja / odbiór: Weryfikacja nastąpi po przetestowaniu następujących przypadków: poprawny PWZ, nieistniejący PWZ, konflikt danych, brak łączności, limit zapytań, zmiana statusu prawa, ponowna weryfikacja. Każdy przypadek ma oczekiwany rezultat.

INT-03 Źródło prawdy o danych

Specyfikacja integracyjna wskazuje system referencyjny dla każdego atrybutu, reguły edycji i rozwiązywania konfliktów. Użytkownik/czka nie może nadpisywać danych rejestrowych. Dane kontaktowe mogą być zarządzane w LMS w granicach określonych w specyfikacji.

Weryfikacja / odbiór: Tabela mapowania pól i reguł edycji; test synchronizacji, korekty i rozwiązywania konfliktów.

INT-04 Zarządzanie uprawnieniami

System umożliwi automatyczne przypisywanie kont do grup i kohort oraz udostępnianie i przypisywanie im kursów według konfigurowalnych reguł NIL opartych na zweryfikowanych danych. Administrator włącza i określa te reguły. Niedozwolone treści pozostają niewidoczne i niedostępne także przez bezpośredni link.

Weryfikacja / odbiór: Testy uprawnień między grupami, przy zmianie statusu i przy próbie dostępu bezpośredniego. Logika przydziału jest konfigurowalna.

INT-05 Ewidencja i eksport punktów edukacyjnych

Punkty edukacyjne są ewidencjonowane lokalnie w LMS od fazy F5 zgodnie z FUN-12. Uprawnione osoby mogą eksportować ewidencję punktów zgodnie z wymaganiem FUN-14, z uwzględnieniem nadania, anulowania i korekt oraz danych uczestnika/czki i szkolenia. Eksport nie zmienia stanu naliczeń; jego powtórzenie nie nalicza punktów ponownie ani nie jest potwierdzeniem ich rejestracji poza LMS.

Weryfikacja / odbiór przed fazą F5: lokalne nadanie, anulowanie i korekta punktów, historia operacji, kontrola uprawnień oraz eksport zgodny z ewidencją LMS. Powtórzenie naliczenia lub eksportu nie może powodować podwójnego naliczenia. Nie wymaga się testów transmisji do zewnętrznego systemu punktów.

INT-06 Katalog LMS i ręczna publikacja linków na portalu NIL

Katalog wydarzeń i zapisy są obsługiwane w LMS od fazy F5. Platforma udostępnia adresy stron wydarzeń i zapisów, które NIL ręcznie publikuje i aktualizuje na swoim portalu w miarę potrzeb.

Weryfikacja / odbiór przed F5: utworzenie i aktualizacja wydarzenia w katalogu LMS, udostępnienie linku do jego strony i zapisów oraz poprawne przejście z ręcznie opublikowanego linku na portalu NIL do LMS.

INT-07 Środowisko testowe integracji

Dla usług i połączeń niezbędnych do działania funkcji startowych testy end-to-end i kontrolowana weryfikacja połączeń produkcyjnych muszą być zakończone przed odbiorem F5. Dla integracji z systemami NIL odroczonych do F6 te same warunki muszą być spełnione przed ich uruchomieniem i odbiorem w F6. Zakres obejmuje scenariusze poprawne i błędne, bezpieczeństwo, regresję oraz uzgodnienie danych z okresu przejściowego. Same symulatory nie uprawniają do odbioru żadnej integracji.

Weryfikacja / odbiór: dla każdej integracji raport identyfikuje system i interfejs, zgodność schematów, scenariusze poprawne i błędne, autoryzację, limity, ponowienia, regresję i uzgodnienie danych przejściowych, wyniki i dowody. Wymagany jest podpisany protokół NIL z udziałem właściciela systemu.

INT-08 Usługa katalogowa

Integracja z LDAP/Active Directory nie jest objęta zamówieniem. Kontami, rolami i strukturą organizacyjną zarządza się lokalnie w Platformie zgodnie z INT-01, INT-04 i FUN-21.

Weryfikacja / odbiór: lokalne utworzenie i aktualizacja konta, zmiana jednostki lub opiekuna oraz odebranie dostępu, z zachowaniem historii i weryfikacją uprawnień według INT-04 i FUN-21.

INT-09 Integracje edukacyjne

Zamówienie nie obejmuje integracji z zewnętrznymi platformami edukacyjnymi poza połączeniami wymaganymi do realizacji webinarów (FUN-06) i aplikacji mobilnych (FUN-24). Integracja z CRL pozostaje obowiązkowa zgodnie z INT-02.

5. Wymagania funkcjonalne i procesy edukacyjne

Poniżej określono wymagania funkcjonalne Platformy, obejmujące obsługę użytkowników/czek, organizację i realizację procesów edukacyjnych, zarządzanie treściami, komunikację, raportowanie oraz wykorzystanie sztucznej inteligencji, wraz ze sposobami weryfikacji ich spełnienia na potrzeby odbioru.

FUN-01 Konta, role i grupy

Platforma zapewni role: uczestnik/czka, redaktor/trener, administrator merytoryczny, administrator techniczny, analityk/raportujący oraz opiekun/przełożony. Uprawnienia do jednostek, danych, kursów i raportów są konfigurowalne. Określenie „uczestnik" obejmuje uczestniczki i uczestników, a „użytkownik" wszystkie osoby korzystające z Platformy.

Weryfikacja / odbiór: Zestaw przetestowanych 10 scenariuszy kontroli dostępu opartej na rolach, w tym blokada dostępu do raportów i danych uczestników/czek innych jednostek; matryca ról w dokumentacji.

FUN-02 Katalog i wyszukiwarka

Katalog obejmuje wyszukiwanie i łączenie filtrów według tematu, specjalizacji, terminu, prowadzącego, rodzaju, dostępności i grupy docelowej. Wymagane są przełączane widoki listy i kafli, kategorie z wieloma kursami, sortowanie według nazwy lub ostatniej aktywności oraz oznaczanie kursów gwiazdką. Filtry obejmują wszystkie, aktualne, nadchodzące, zakończone i ulubione szkolenia oraz ukończone, nieukończone, przypisane, dostępne do zapisu, obowiązkowe i wygasające. Kurs z terminem realizacji krótszym niż 7 dni jest oznaczany jako wygasający, a uczestnik/czka otrzymuje informację.

Weryfikacja / odbiór: Kombinowanie filtrów, stan pusty, dostęp publiczny i zalogowany; dostępność na telefonie przez przeglądarkę.

FUN-03 Formularze rejestracji i zgody

Administrator konfiguruje pola zapisów, załączniki oraz wersjonowane zgody, oświadczenia i akceptacje regulaminów. System rozróżnia ich rodzaje i podstawy; nie traktuje każdego oświadczenia jako zgody na przetwarzanie danych. Formularze prezentują i wersjonują klauzule informacyjne zgodnie z RODO-09.

Weryfikacja / odbiór: Przykładowe formularze z warunkami wymaganych pól, rejestrem akceptacji i identyfikatorem wersji dokumentu.

FUN-04 Zapisy na wydarzenia

Obsługa webinaru, kursu asynchronicznego, wydarzenia stacjonarnego i hybrydowego obejmie limit miejsc, listę rezerwową włączaną przez administratora, anulowanie zapisu, potwierdzenia, odwołanie i zmianę terminu.

Weryfikacja / odbiór: Scenariusz pełnego cyklu dla opisanych wyżej typów wydarzeń; brak podwójnego zapisu oraz prawidłowe komunikaty.

FUN-05 Powiadomienia

Administrator konfiguruje dla każdego kursu treść, rodzaj, termin, godzinę i odbiorców automatycznych komunikatów: przed rozpoczęciem, w dniu rozpoczęcia, cyklicznie co wybraną liczbę dni, przed zakończeniem, w ostatnim dniu przed zakończeniem i w dowolnie wskazanym dniu. Może wykluczyć osoby, które ukończyły kurs. System obsługuje także komunikaty o koncie, zapisie, zmianie terminu, anulowaniu, certyfikacie, nowym szkoleniu i nowym lub zmienionym materiale bazy wiedzy. Ogłoszenia są dostępne w platformie oraz jako wiadomości e-mail kierowane do wskazanych odbiorców.

Weryfikacja / odbiór: Szablony w języku polskim, poprawny personalizowany link, rejestr wysyłek, obsługa nieudanego doręczenia; możliwość dołączenia pliku ICS.

FUN-06 Webinary i transmisje

Moduł realizujący webinary / kształcenie synchroniczne będzie powiązany z kontami, wydarzeniami i raportami. Administrator określa termin, prowadzącego, uczestników/czek i uprawnienia; udział jest możliwy z przeglądarki. Wymagane są interakcja z prowadzącym, rejestr wejść i wyjść, obsługa przerw połączenia oraz nagrywanie i publikacja nagrań po włączeniu przez organizatora. Moduł zapewni co najmniej 2 webinary równolegle, po 250 uczestników/czek każdy, łącznie 500 uczestników/czek live jednocześnie. Wymagana pojemność, niezbędne licencje i zasoby są objęte ceną od uruchomienia w F5 przez cały okres utrzymania.

Weryfikacja / odbiór: utworzenie wydarzenia, zapis, powiadomienie i link, udział prowadzącego i uczestnika/czki, interakcja, wyjście i powrót, raport czasu obecności i status uczestnictwa; po włączeniu nagrywania także zapis nagrania i kontrola dostępu.

Odbiór pojemności przed F5: jednoczesny test 2 webinarów po 250 uczestników/czek każdy, z weryfikacją udziału, interakcji, rejestru obecności oraz nagrywania po jego włączeniu. Raport potwierdzi osiągnięcie wymaganej liczby uczestników/czek na każdym webinarze i działanie tych funkcji przy równoległym obciążeniu. Test live nie zastępuje odrębnego testu 1000 sesji LMS z TECH-01.

FUN-07 Tworzenie i dystrybucja kursów

Redaktorzy tworzą kursy z sekcji, lekcji, plików, wideo, prezentacji, PDF, tekstów, e-booków, SCORM i testów. Wbudowane edytory bez programowania obsługują testy, ankiety, lekcje interaktywne (np. H5P), ćwiczenia, zadania, projekty i gry memory. Kursy mają warunki dostępu, zależności, harmonogram, obowiązkowość i ważność. Instruktor zarządza uczestnikami/czkami, ocenami, certyfikatami, raportami, egzaminami, zadaniami praktycznymi, udostępnionymi symulacjami, terminami walidacji i uprawnieniami innych instruktorów.

Weryfikacja / odbiór: Kurs referencyjny z co najmniej dwiema sekcjami, modułem SCORM, testem końcowym, ograniczeniami i certyfikatem.

FUN-08 Obsługa SCORM i xAPI

Platforma obowiązkowo obsługuje SCORM 1.2, SCORM 2004 oraz xAPI. Obsługa xAPI obejmuje rejestrowanie i odczyt zdarzeń aktywności edukacyjnych w repozytorium LRS (Learning Record Store) zapewnionym w ramach rozwiązania, z identyfikacją uczestnika/czki i aktywności oraz zapisem wyników i ukończeń. Niezbędne komponenty, licencje, konfiguracja i utrzymanie LRS są objęte ceną zamówienia. Przesyłanie dużych pakietów danych (powyżej 500MB) odbywa się przez bezpieczne repozytorium.

Weryfikacja / odbiór przed F5: osobne testy SCORM 1.2 i SCORM 2004 na rzeczywistych pakietach NIL obejmują start, wznowienie, zapis postępu, ponowne podejście, ukończenie i eksport raportu. Test treści xAPI obejmuje przesłanie i odczyt zdarzeń w LRS, prawidłową identyfikację uczestnika/czki i aktywności oraz zgodność wyników i ukończeń z raportami Platformy. Odbiór wymaga zaliczenia wszystkich trzech standardów; test jednego nie zastępuje testów pozostałych.

FUN-09 Zasady ukończenia

Ukończenie jest definiowane na poziomie kursu i aktywności: wykonanie określonych zadań, uzyskanie wyniku testu, potwierdzona obecność lub inne zatwierdzone kryterium. Sam czas otwarcia strony nie jest dowodem opanowania treści.

Weryfikacja / odbiór: Wynik pozytywny/negatywny oraz wznowienie, wiele prób i poprawne wyświetlenie certyfikatu; brak możliwości obejścia warunku przez zmianę adresu URL.

FUN-10 Testy i bank pytań

Konfigurowalne quizy: jednokrotny/wielokrotny wybór, prawda/fałsz, dopasowania, pytania otwarte; pule, losowanie, limity czasu i prób, próg zaliczenia.

Weryfikacja / odbiór: Demonstracja banku pytań, losowego testu, podsumowania wyników i ręcznej oceny pytań otwartych.

FUN-11 Certyfikaty i zaświadczenia

Konfigurowalne wzory dokumentów PDF w zależności od typu wydarzenia, organizatora i podstawy przyznania; numer/identyfikator, data, dane lekarza, lekarki, liczba punktów (jeśli dotyczy), archiwum i pobieranie.

Weryfikacja / odbiór: Przykładowe dwa różne wzory, brak wystawienia przed spełnieniem warunku, odtworzenie wersji historycznej i obsługa korekty/anulowania.

FUN-12 Punkty edukacyjne

Administrator może przypisać do wydarzenia regułę i liczbę punktów zgodną z zatwierdzonym modelem NIL. Platforma prowadzi lokalną historię naliczeń, korekt, aneksów i anulowań oraz umożliwia jej eksport na zasadach INT-05 i FUN-14. Nie wymaga się statusów przekazania ani integracji punktów z systemami zewnętrznymi.

Weryfikacja / odbiór: Weryfikacja zdarzenia, naliczenia, cofnięcia i eksportu bez dublowania punktów.

FUN-13 Ankiety i ocena jakości

Administrator tworzy ankiety satysfakcji, anonimowe lub identyfikowalne, i wiąże je z kursem. Może ustawić wypełnienie ankiety jako warunek wydania certyfikatu. Raport anonimowy nie ujawnia odpowiedzi konkretnej osoby.

Weryfikacja / odbiór: anonimowa i identyfikowalna ankieta testowa, raport zbiorczy oraz eksport CSV, XLS i XLSX, bez ujawniania danych poza zakresem roli.

FUN-14 Raporty i wskaźniki projektu

Raporty obejmą wszystkie kursy, pojedyncze szkolenie i historię uczestnika/czki: postępy, wyniki, czasy SCORM, zaliczone i niezaliczone aktywności, status, punkty i dokumenty. Filtry: imię, nazwisko, kurs, jednostka/wydział, data, województwo, wydarzenie i specjalizacja. Wymagane są CSV, oba formaty arkuszy XLS i XLSX oraz PDF i tworzenie kolejnych raportów.

Weryfikacja / odbiór: Odbiór na zatwierdzonym wzorze raportu NIL, słownik definicji danych i kontrola uprawnień do eksportu.

FUN-15 Panel uczestnika/uczestniczki

Panel uczestnika/czki prezentuje na jednej karcie zbiorczej statystyki ostatnich kursów, ostatnio zaliczone aktywności, kontynuowanie ostatniego podejścia, wszystkie zapisy w widoku listy i kafli, status ukończony/w trakcie, procent postępu lub pozostały zakres i wynik końcowy. Obejmuje certyfikaty, punkty i historię wydarzeń. Platforma wspiera indywidualne tempo nauki, śledzenie postępów i rekomendacje kursów zgodnie z uprawnieniami. Dostęp do materiałów wygasa według reguł nadanych uczestnikowi/czce.

Weryfikacja / odbiór: Scenariusze użytkownika/czki nowego, aktywnego, po ukończeniu i z utraconym prawem dostępu.

FUN-16 Praca wielu dostawców treści

Platforma pozwala nadać wykonawcom kursów odrębne uprawnienia redakcyjne i dostęp testowy uczestnika/czki, tak aby nie mogli zmieniać cudzych kursów ani materiałów.

Weryfikacja / odbiór: test rozdzielenia uprawnień dwóch zespołów produkcyjnych oraz publikacja i podmiana dużej paczki SCORM z zachowaniem postępów, jeśli umożliwia to pakiet.

FUN-17 Samokształcenie i biblioteka materiałów

Baza wiedzy jest odrębnym komponentem z katalogami i podkatalogami, nie kursem o tej nazwie. Obsługuje Word, PDF, PPT, MP4, audio i moduły interaktywne, tagi, wyszukiwanie i filtry, wersje, audyt zmian, archiwizację oraz historię korzystania i postępów. Uprawnienia do pojedynczego pliku nadaje się użytkownikom/czkom i grupom. Administrator określa publikację i ważność oraz wysyła ogłoszenia i e-maile o zmianach. Samokształcenie dopuszcza samodzielny zapis według regulaminu; nagrania live podlegają uprawnieniom i ochronie wizerunku.

Weryfikacja / odbiór: osobna baza z katalogami i podkatalogami, plikami Word/PDF/PPT/MP4, wyszukiwaniem po tagach, dwiema wersjami pliku, historią zmian, archiwizacją, powiadomieniem i ograniczeniem dostępu do pliku także przez bezpośredni URL. Dodatkowo zapis na kurs, wznowienie, wygaśnięcie dostępu i raport ukończenia.

FUN-18 Wydarzenia hybrydowe i zasoby fizyczne

Wydarzenia stacjonarne i hybrydowe obejmą rejestrację, listy obecności, limity miejsc, kalendarz sal i obiektów, przypisywanie zasobów i blokadę kolizji rezerwacji. Funkcja jest obowiązkowa. Jej realizacja przez system NIL wymaga wskazania integracji w specyfikacji; w przeciwnym razie Wykonawca zapewnia ją w Platformie.

Weryfikacja / odbiór: Utworzenie wydarzenia hybrydowego z dwiema formami udziału, potwierdzenie odpowiednich list obecności i wygenerowanie raportu łącznego; dla rezerwacji zasobów — przypadek kolizji terminów.

FUN-19 Dowody uczestnictwa i dokumentowanie projektu

System umożliwia dokumentowanie procesu edukacyjnego w ramach projektu: status zapisów, forma udziału, potwierdzenia obecności, zaliczenia modułów, wyniki weryfikacji efektów uczenia się, daty wydania dokumentów i odpowiednie eksporty. Definicje wskaźników, wzory raportów i okresy retencji zatwierdza NIL.

Weryfikacja / odbiór: Zgodność raportu z zatwierdzonym wzorem NIL dla szkolenia live, asynchronicznego i hybrydowego; weryfikacja kompletności, możliwości eksportu i audytowalności korekt.

FUN-20 Onboarding uczestników i uczestniczek szkoleń i automatyczna analiza dokumentów

Administrator określa wymagane dokumenty uczestnika/czki i reguły ich akceptacji. Uczestnik/czka przesyła dokumenty przez bezpieczny mechanizm Platformy. OCR odczytuje imię i nazwisko, zakres szkolenia, liczbę godzin oraz daty wystawienia i ważności, jeżeli występują w dokumencie. Dla każdego pola system prezentuje odczytaną wartość i poziom pewności. Ocena dokumentu i rejestrowanie decyzji odbywają się zgodnie z RODO-05. Wolumen przetwarzania określa TECH-02.

Platforma obsługuje dokumenty PDF, JPG i PNG, do 10 stron i 20 MB każdy. Wykrywanie obrazu podpisu służy ocenie kompletności dokumentu i nie obejmuje potwierdzania jego autentyczności ani technicznej weryfikacji podpisów elektronicznych. Braki, nieczytelność i wyniki niepewne kierowane są do ręcznej oceny.

FUN-21 Panel opiekuna/opiekunki

Panel opiekuna obejmie uczestników/czki przypisanych jednostek oraz powiadomienia o wygasających dokumentach, nierozpoczętych lub nieukończonych kursach i dokumentach do oceny. NIL konfiguruje terminy, np. 30, 14 i 7 dni przed wygaśnięciem, oraz eskalację do wskazanej osoby uprawnionej po upływie terminu działania. Reguła eskalacji określa zdarzenie, termin, odbiorcę i warunek zakończenia. Zmiana jednostki lub przełożonego aktualizuje dostępy, szkolenia i przypisania według INT-04, z zachowaniem historii i odebraniem poprzedniemu opiekunowi nieaktualnych uprawnień.

Weryfikacja i odbiór: Test wielopoziomowej struktury, dwóch relacji przełożonych, przeniesienia użytkownika/czki, automatycznych zapisów, eskalacji i utraty dostępu przez poprzedniego opiekuna.

FUN-22 Materiały wideo i komunikacja

Platforma umożliwi wgrywanie wideo i osadzanie YouTube/Vimeo. Dla własnego odtwarzacza administrator ustawia próg zaliczenia procentowy lub w minutach z krokiem 5 minut oraz blokadę przewijania do nieobejrzanego fragmentu.

Weryfikacja i odbiór: Test osadzenia, progów i wznowienia, blokady przewijania oraz poprawnego zapisu ukończenia; demonstracja każdego kanału komunikacji i ograniczeń dostępu.

FUN-23 Analiza raportów i potrzeb szkoleniowych

Platforma wspiera analizę potrzeb szkoleniowych poprzez ankiety, wyniki testów, historię ukończeń i raporty luk wskazanych przez NIL. Zapewnia wsparcie AI do podsumowania raportu, opisania trendów i rekomendacji oraz wykonania własnego prompta uprawnionego użytkownika/czki.

Wynik AI jest oznaczony jako wygenerowany i pozostaje powiązany z raportem źródłowym. Nie zastępuje danych liczbowych ani decyzji o zaliczeniu lub przyznaniu punktów. Dostęp do danych jest ograniczony rolą; dostawca AI, lokalizacja przetwarzania, retencja i dopuszczalny zakres danych wymagają akceptacji NIL przed uruchomieniem.

Weryfikacja i odbiór: Porównanie podsumowania z raportem źródłowym, test własnego zapytania, braku dostępu do cudzych jednostek oraz raportu potrzeb szkoleniowych.

FUN-24 Aplikacje mobilne Android i iOS dla uczestników i uczestniczek

Obie aplikacje w języku polskim zapewnią uczestnikowi/czce: wspólne konto WWW z MFA i odzyskiwaniem dostępu (INT-01), katalog i wyszukiwanie, zapisy i przypisane szkolenia, panel postępów i historii, materiały tekstowe/PDF/audio/wideo i SCORM (FUN-08), testy, ankiety, wyniki, ukończenia, punkty i certyfikaty. Obsłużą formularze, akceptacje, bezpieczne przesyłanie wymaganych dokumentów i ich statusy. Uprawnienia, warunki dostępu i ukończenia, próby i terminy są takie same jak w WWW; panel oceny dokumentów dla administratora nie jest wymagany.

Wspólny LMS zapewni kontynuację nauki między WWW i aplikacjami bez utraty zapisanych postępów, wyników, historii i uprawnień oraz bez duplikowania ukończeń i punktów. Aplikacje obsłużą live i nagrania; dla live dopuszcza się przejście do aplikacji lub mobilnej przeglądarki dostawcy z zachowaniem autoryzacji, interakcji, obecności i powrotu do szkolenia. Kursy asynchroniczne realizuje się w aplikacji; dopuszcza się bezpieczne i dostępne osadzone komponenty WWW. Nie wymaga się administracji, tworzenia kursów.

Aplikacje umożliwią pobranie materiałów tekstowych, PDF, audio, wideo i pakietów SCORM do nauki offline oraz lokalny zapis postępów. Po odzyskaniu połączenia postępy zostaną zsynchronizowane z LMS bez utraty danych i podwójnego naliczania ukończeń. Testy końcowe, przesyłanie dokumentów i wydawanie certyfikatów wymagają połączenia z internetem. Aplikacja wyraźnie wskazuje tryb offline i stan synchronizacji.

Weryfikacja / odbiór: Weryfikacja na obu systemach obejmuje instalację wersji sklepowej, logowanie z MFA, zapis na szkolenie, przesłanie dokumentu, realizację materiałów i SCORM, test, ankietę, ukończenie oraz pobranie certyfikatu. Sprawdzeniu podlegają synchronizacja WWW–aplikacja–WWW, zgodność wyników i punktów z LMS, wygaśnięcie sesji, blokada konta i odebranie uprawnień. Test obejmuje również udział live z przerwą połączenia, raport obecności i odtworzenie nagrania. Test na Android i iOS obejmie pobranie materiałów i pakietu SCORM, naukę bez połączenia z internetem, zamknięcie i ponowne uruchomienie aplikacji oraz synchronizację po odzyskaniu połączenia. Postępy muszą zostać zachowane i prawidłowo odwzorowane w LMS, bez duplikowania ukończeń.

AI-01 Moduły wykorzystujące sztuczną inteligencję

Wymaganie to obejmuje wszystkie zastosowania AI, w szczególności FUN-20 i FUN-23. Wykonawca zapewni zgodność z rozporządzeniem (UE) 2024/1689 (AI Act) właściwą dla zastosowania i terminów obowiązywania przepisów. W F1 przedstawi klasyfikację, obowiązki i środki, a przed dostępem do danych rzeczywistych udokumentuje ich spełnienie. Obowiązują także RODO-04 i RODO-05. Wynik AI nie zastępuje decyzji NIL ani uprawnionej osoby; dopuszczalna automatyczna akceptacja dokumentu wykonuje wyłącznie reguły zatwierdzone przez NIL na zasadach FUN-20 i RODO-05.

Dane NIL nie mogą być wykorzystywane do trenowania ani doskonalenia modeli dostawcy. Dostawca modelu, lokalizacja przetwarzania (wyłącznie w Europejskim Obszarze Gospodarczym) i okres retencji zapytań są wskazane w F1. Wykonawca stosuje zabezpieczenia przed wstrzyknięciem poleceń (prompt injection) i ujawnieniem danych spoza uprawnień użytkownika/czki oraz rejestruje zapytania kierowane do modułów AI.

Weryfikacja / odbiór: dokument klasyfikacji AI; oświadczenie dostawcy modelu o braku trenowania na danych NIL; test próby uzyskania danych innej jednostki przez własne zapytanie.

6. Hosting, architektura, wydajność

6.1. Projekt architektury obejmie co najmniej: warstwę aplikacyjną i bazę danych, pamięć podręczną, repozytorium plików, usługę poczty, mechanizm kolejek, monitoring, kopie zapasowe, odseparowane środowisko testowe, kontrolę dostępu i logowanie operacji. Architektura musi umożliwiać przeniesienie Platformy i danych do infrastruktury NIL lub innego dostawcy hostingu.

6.2. Wykonawca zapewni zarządzany hosting produkcyjny i odseparowane środowisko testowe w EOG do odbioru migracji końcowej, z zachowaniem ciągłości utrzymania do 30 czerwca 2029 r. Środowisko będzie jednodzierżawcze, przeznaczone wyłącznie dla NIL, z redundancją zasilania, chłodzenia i łączy. Zarządzanie bezpieczeństwem usług centrum danych i hostingu musi być objęte certyfikatem ISO/IEC 27001 lub wykazanymi równoważnymi środkami na zasadach CYB-04. Hosting obejmie WAF, ochronę DDoS, monitoring 24/7/365, kopie bezpieczeństwa i skalowanie.

6.3. NIL zachowa własność wszystkich danych, kontrolę nad domeną, DNS i certyfikatami, imienne konto administratora technicznego oraz prawo uzyskania pełnej kopii danych i plików w terminie do 5 dni roboczych od żądania. Wykonawca wykona pełną instalację, konfigurację, optymalizację bazy danych i serwera WWW oraz dostosowanie logo, kolorów i domeny NIL.

6.4. W ramach umowy Wykonawca przeprowadzi migrację końcową do środowiska NIL lub wskazanego dostawcy: przeniesie aplikację, bazę, pliki, konta, uprawnienia, konfigurację, historię aktywności, logi i integracje. Przekaże dokumentację, skrypty wdrożeniowe oraz zależności i licencje.

6.5. Plan migracji obejmie terminy, odpowiedzialność, kopię zabezpieczającą, próbę migracji, synchronizację przed przełączeniem, testy i procedurę powrotu. Wykonawca odpowiada za kompletność, integralność danych i zachowanie funkcji.

6.6. Odbiór hostingu obejmuje dokumentację infrastruktury, potwierdzenie spełnienia wymagań certyfikacji lub równoważności według CYB-04 oraz test uzyskania przez NIL pełnej kopii danych i plików przed odbiorem uruchomienia.

6.7. Weryfikacja / odbiór migracji: potwierdzenie kompletności i integralności danych, poprawności kont i uprawnień, działania funkcji i integracji oraz spełnienia wymagań bezpieczeństwa i wydajności w środowisku docelowym. Odbiór obejmie również przekazanie dokumentacji i dostępów administracyjnych. Wyłączenie środowiska źródłowego i usunięcie przechowywanych w nim danych nastąpią dopiero po odbiorze migracji i pisemnym poleceniu NIL, z uwzględnieniem zasad retencji.

TECH-01 Wydajność pod obciążeniem

Platforma obsłuży co najmniej 5500 kont oraz test obciążenia 1000 jednoczesnych sesji wskazany w tabeli odbiorowej. Test obejmie logowanie, zasoby, SCORM, quizy, ukończenia i certyfikaty.

Weryfikacja / odbiór: 60 minut stałego obciążenia; p95 czasu odpowiedzi podstawowych operacji ≤ 3 s, bez transferu strumieniowego; błędy techniczne ≤ 1%. Raport zawiera metryki CPU/RAM/I/O i konfigurację środowiska.

TECH-02 Skalowanie i pojemność

Wykonawca zapewni zasoby i skalowanie dla parametrów TECH-01 oraz pełnego profilu obciążenia i pojemności. Profil stanowi wspólną podstawę wyceny i odbioru: obejmuje konta i sesje, kursy, pliki, wideo, transmisje live, transfer, OCR, zapytania AI i prognozę przyrostu do końca utrzymania. F0, F1 i testy służą doborowi i weryfikacji infrastruktury w tych granicach, a nie ustalaniu po wyborze oferty nowych limitów obowiązkowego zakresu. Sama liczba kont i sesji z TECH-01 nie zastępuje pozostałych parametrów pojemności.

Wszystkie parametry i limity wskazane w poniższej tabeli, wraz z niezbędnymi zasobami, licencjami i usługami zewnętrznymi, są objęte ceną zamówienia od uruchomienia w F5 do 30 czerwca 2029 r.

Parametr	Wymagany zakres
Konta i sesje	Co najmniej 5500 kont i 1000 jednoczesnych sesji LMS.
Przestrzeń na dane	Co najmniej 1 TB przy uruchomieniu, z możliwością zwiększenia do 3 TB na żądanie NIL, w ramach ceny. Przestrzeń obejmuje materiały, dokumenty, nagrania i dane Platformy. Kopie zapasowe, środowisko testowe i logi nie pomniejszają tej puli.
Transfer danych	Co najmniej 5 TB wychodzącego transferu miesięcznie. Transfer przychodzący, wykonywanie kopii i migracja końcowa nie pomniejszają tego limitu. Transmisje live są zapewniane odrębnie zgodnie z FUN-06.
Webinary i nagrania	Dwa równoległe webinary po 250 uczestników/czek oraz do 40 godzin nowych nagrań miesięcznie, zgodnie z FUN-06.
Przechowywanie nagrań	Pojemność umożliwiająca przechowywanie każdego nagrania przez 12 miesięcy. NIL może ustawić krótszy okres retencji. Nagrania podlegają migracji końcowej, jeżeli ich okres retencji nie upłynął.
OCR	Do 500 dokumentów miesięcznie, każdy do 10 stron i 20 MB, zgodnie z FUN-20.
Analiza raportów przez AI	Do 1000 zapytań miesięcznie w FUN-23. Jedno zapytanie obejmuje polecenie użytkownika/czki i dane raportu o łącznej długości do 50 000 znaków ze spacjami oraz odpowiedź do 10 000 znaków. Techniczny podział przetwarzania na kilka wywołań nie zwiększa wykorzystania limitu.

Wykonawca monitoruje wykorzystanie zasobów i powiadamia NIL po osiągnięciu 70%, 85% i 95% każdego limitu. Zwiększenie przestrzeni w zakresie do 3 TB następuje przed jej wyczerpaniem, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od zlecenia NIL. Zasoby niezbędne do spełnienia pozostałych

wymagań OPZ, w szczególności przechowywania nagrań, kopii i logów, zapewnia Wykonawca niezależnie od wskazanej minimalnej przestrzeni.

Przekroczenie limitu nie powoduje automatycznych dopłat ani usunięcia danych. Wykonawca przedstawia NIL prognozę wykorzystania i propozycję dalszego działania; rozszerzenie zakresu wymaga uprzedniego uzgodnienia na zasadach umowy. Niewykorzystane limity miesięczne nie przechodzą na kolejne miesiące.

Weryfikacja / odbiór: zestawienie przydzielonych zasobów i limitów, test zwiększenia przestrzeni, test progów alarmowych oraz potwierdzenie dostępności wymaganych limitów usług. Raport miesięczny zawiera wykorzystanie zasobów i prognozę ich wyczerpania. Testy wydajności i pojemności live przeprowadza się zgodnie z TECH-01 i FUN-06.

TECH-03 Środowiska

Wykonawca zapewnia środowisko testowe/odbiorowe odseparowane od produkcyjnego i aktualizuje je przed zmianami mającymi wpływ na integralność działania. Dane z produkcji w testach podlegają anonimizacji/pseudonimizacji. Środowisko testowe zawierające dane osobowe spełnia te same wymagania bezpieczeństwa co środowisko produkcyjne.

Weryfikacja / odbiór: Test wdrożenia na staging, regresji, backupu i kontrolowanego wdrożenia na produkcję; lista odseparowanych dostępów.

TECH-04 Dostępność i przeglądarki

Interfejs w języku polskim, obsługa polskich znaków i aktualnych wspieranych wersji Chrome, Edge, Firefox, Opera i Safari. Układ responsywny, bez wtyczek i bez wyłączania domyślnych zabezpieczeń przeglądarki.

Weryfikacja / odbiór: Lista urządzeń i przeglądarek testowych (w tym smartfon/tablet w przeglądarce); scenariusze kluczowych ekranów i formularzy.

Dostępność WWW musi obejmować interfejs udziału w zajęciach live oraz treści asynchroniczne; testy uwzględnią klawiaturę, dostępność czatu i materiałów do samokształcenia oraz możliwość korzystania z napisów/transkrypcji, jeśli mają zastosowanie i są wymagane dla dostarczonych treści.

TECH-05 Infrastruktura i licencjonowanie rdzenia

Rdzeń LMS może być oparty na otwartym kodzie źródłowym objętym uznaną bezpłatną licencją wolnego oprogramowania, np. GNU GPL, MIT lub Apache 2.0. Rozwiązanie jest kompletne, modularne i skalowalne; nowe moduły nie mogą zakłócać istniejących funkcji.

Weryfikacja i odbiór: Dokumentacja architektury i licencji, konfiguracja WAF/monitoringu, raport testu obciążenia i możliwość odtworzenia systemu poza środowiskiem Wykonawcy.

TECH-06 Publikacja, zgodność i utrzymanie aplikacji mobilnych

Aplikacje NIL będą dostępne w Google Play i Apple App Store, bez opłat dla uczestników/czek. Dopuszcza się produkt natywny, wieloplatformowy lub dostosowany, spełniający cały OPZ. Projekt F1 obejmie ścieżki, połączenie z LMS, macierz urządzeń i systemów, testy, publikację, aktualizacje i współdziałanie NIL. Wsparcie obejmie bieżącą oraz dwie poprzednie główne wersje Android i iOS nadal objęte aktualizacjami bezpieczeństwa producenta; macierz jest aktualizowana w utrzymaniu. Testy przeglądarkowe FUN-02 i TECH-04 nie zastępują testów aplikacji.

NIL jest właścicielem kont wydawcy i kontroluje wpisy, identyfikatory oraz publikację aktualizacji. Wykonawca przygotuje pakiety, opisy, grafiki, informacje o prywatności i deklaracje, obsłuży zgłoszenia oraz uwagi sklepów i opublikuje obie aplikacje do F5. NIL zapewni formalne potwierdzenia i upoważnienia wskazane z terminami w F1. Plan uwzględni recenzję sklepową, poprawki i ponowne zgłoszenia; wersja testowa ani samo zgłoszenie nie stanowią odbioru. Koszty kont, publikacji, komponentów i aktualizacji są objęte ceną.

7. Bezpieczeństwo, prywatność, dostępność cyfrowa

• Przetwarzanie danych zgodnie z RODO, na ustalonych podstawach i warunkach powierzenia przed dostępem do danych rzeczywistych.

• TLS/HTTPS, bezpieczne przechowywanie haseł, RBAC i MFA dla wszystkich kont zgodnie z INT-01 oraz autoryzacja, walidacja, limitowanie wywołań i rejestrowanie zdarzeń API.

• Ochrona aplikacyjna przed typowymi zagrożeniami OWASP Top 10, hardening, skan podatności, procedura incydentów, monitoring i aktualizacja komponentów.

• Szyfrowane kopie bezpieczeństwa i odseparowane uprawnienia backupowe; logi operacyjne z retencją zgodną z uzgodnioną polityką i zasadą minimalizacji.

• Interfejsy Platformy muszą spełniać co najmniej WCAG 2.1 na poziomie AA oraz standardy dostępności właściwe dla projektu FERS. Zgodność dotyczy rozwiązania dostarczanego i konfigurowanego dla NIL; podlega audytowi i retestom określonym w SEC-05 oraz rozdziale 10, a dla aplikacji mobilnych również TECH-06.

• Test dostępności obejmuje klawiaturę, czytnik ekranowy, kontrast, opis błędów formularzy, napisy/transkrypcje tam, gdzie dotyczą dostarczonych treści, i reprezentatywne ekrany LMS oraz katalogu wydarzeń.

SEC-01 Audyt i zarządzanie podatnościami

Przed uruchomieniem produkcyjnym Wykonawca zapewni, w ramach wynagrodzenia umownego, przeprowadzenie testów bezpieczeństwa przez niezależny podmiot zewnętrzny, nieuczestniczący w projektowaniu ani wytwarzaniu Platformy i posiadający udokumentowane doświadczenie w testowaniu bezpieczeństwa aplikacji internetowych.

Testy obejmą weryfikację wymagań OWASP ASVS 4.0.3 na poziomie 2 (L2), mających zastosowanie do Platformy, analizę podatności oraz testy penetracyjne aplikacji i jej interfejsów API. Zakres obejmie wszystkie role użytkowników/czek, panel administracyjny, mechanizmy uwierzytelniania i autoryzacji, zarządzanie sesjami, przesyłanie plików oraz zabezpieczenia danych. Wyłączenie wymagania jako niemającego zastosowania wymaga uzasadnienia w raporcie.

Wykonawca przekaże NIL raport zawierający zakres, metodykę i ograniczenia testów, wyniki weryfikacji wymagań oraz wykaz podatności wraz z klasyfikacją ryzyka, dowodami i zaleceniami naprawczymi.

Warunkiem uruchomienia produkcyjnego jest usunięcie podatności krytycznych i wysokich oraz potwierdzenie skuteczności poprawek przez podmiot przeprowadzający testy. Wyjątek wymaga wdrożenia środka kompensacyjnego, potwierdzenia jego skuteczności w ponownych testach oraz pisemnej akceptacji ryzyka przez NIL, określającej uzasadnienie, okres obowiązywania wyjątku i termin docelowego usunięcia podatności. Koszty poprawek i ponownych testów ponosi Wykonawca.

Weryfikacja / odbiór: Raport z niezależnych testów bezpieczeństwa, raport z ponownej weryfikacji wykrytych podatności oraz rejestr wyjątków zaakceptowanych przez NIL. Dokumentacja musi potwierdzać brak otwartych podatności krytycznych i wysokich poza wyjątkami spełniającymi powyższe warunki. Wymaganie dotyczy wykazania spełnienia określonych kryteriów bezpieczeństwa; nie stanowi gwarancji odporności na wszystkie możliwe ataki.

SEC-02 Kopie i odtworzenie

Wymagane są codzienne szyfrowane kopie danych i plików poza głównym środowiskiem oraz odseparowane uprawnienia. Rodzaj i częstotliwość kopii, dzienników transakcyjnych lub replikacji muszą spełniać CYB-08; minimum dobowe nie zastępuje RPO. Harmonogram i procedury podlegają dokumentowaniu i testom według CYB-08.

Weryfikacja / odbiór: rzeczywiste odtworzenie danych i aplikacji, pomiar RPO/RTO, potwierdzenie integralności i kompletności oraz dokumentacja procedury i retencji.

SEC-03 Incydenty i zgodność

Wykonawca zgłasza NIL incydenty bezpieczeństwa w terminach i na zasadach określonych w CYB-10. Naruszenia ochrony danych osobowych podlegają RODO-06. Zmiany wynikające z nowych przepisów podlegają analizie zakresu, terminów i odpowiedzialności na zasadach umowy.

Weryfikacja / odbiór: Plan komunikacji awaryjnej, rejestr zdarzeń, raport przyczynowy dla incydentu krytycznego i kontrola terminów działań naprawczych.

SEC-04 Logi i ochrona danych

Platforma rejestruje logowania, działania administracyjne, zmiany treści i dokumentów, operacje na danych osobowych oraz decyzje OCR. Logi są dostępne uprawnionym administratorom, zabezpieczone przed nieuprawnioną zmianą i przechowywane co najmniej 12 miesięcy (CYB-09). Nie zapisuje się w logach haseł ani zbędnych treści dokumentów.

System wspiera prawa osób zgodnie z RODO-11 i obowiązującą retencją. Dane i kopie są szyfrowane i chronione kontrolą dostępu. Naruszenia ochrony danych osobowych zgłasza się w terminach i na zasadach określonych w RODO-06.

Weryfikacja i odbiór: Test eksportu i korekty danych, retencji, ograniczenia dostępu, kompletności logów i próbnego zgłoszenia incydentu.

SEC-05 Dostępne kursy i egzaminy

Wymagane są zgodność z co najmniej WCAG 2.1 AA, współpraca z czytnikami ekranu, powiększenie tekstu i zmiana kontrastu. Platforma i dostarczane przez Wykonawcę materiały audio/wideo zapewnią wymagane napisy lub transkrypcje.

Egzaminy umożliwiają konfigurację alternatywnych form odpowiedzi, np. nagrania głosowego lub odpowiedzi pisemnej, i indywidualnego wydłużenia czasu. Wykonawca opracuje procedury równego dostępu. Podstawą odbioru są audyt i retesty rozwiązania po konfiguracji dla NIL zgodnie z rozdziałem 10; wcześniejsze raporty dotyczące produktu, jeżeli zostały przedstawione, ich nie zastępują. Informacje o dostosowaniach podlegają ochronie zgodnie z RODO-08.

Weryfikacja i odbiór: Audyt ścieżek logowania, nawigacji w kursie, quizu, przesyłania zadania i pobierania certyfikatu; test klawiaturą, czytnikiem oraz próbny egzamin z dostosowaniem.

8. Ochrona danych osobowych

Wymagania RODO-01–RODO-12 obowiązują we wszystkich fazach realizacji i utrzymania oraz uszczegóławiają rozdział 7. Umowa powierzenia zostanie zawarta przed udostępnieniem danych rzeczywistych.

RODO-01 Powierzenie przetwarzania danych

Wykonawca przetwarza dane osobowe wyłącznie jako podmiot przetwarzający, na podstawie umowy powierzenia zgodnej z art. 28 RODO, stanowiącej załącznik do umowy. Umowa powierzenia zostanie

zawarta przed udostępnieniem Wykonawcy jakichkolwiek danych rzeczywistych, w tym danych do migracji.

Jeżeli NIL przetwarza dane uczestników/czek projektu jako podmiot przetwarzający na podstawie umowy o dofinansowanie, Wykonawca działa jako dalszy podmiot przetwarzający i stosuje obowiązki wynikające z tej umowy w zakresie przekazanym przez NIL.

Weryfikacja / odbiór: podpisana umowa powierzenia przed dostępem do danych rzeczywistych w F0; potwierdzenie zgody instytucji właściwej, jeżeli jest wymagana. Do spełnienia tych warunków czynności w F0 mogą być wykonywane wyłącznie bez udostępniania Wykonawcy danych rzeczywistych. Weryfikacja obejmuje datę zawarcia umowy i nadania dostępów; wymóg dotyczy również każdego wcześniejszego udostępnienia danych koniecznego do rozpoczęcia prac.

RODO-02 Dalsze podmioty przetwarzające

Wykonawca, na etapie analizy i projektowania rozwiązania (F1), przedstawi Zamawiającemu wykaz planowanych dalszych podmiotów przetwarzających dane osobowe, w szczególności dostawców usług hostingu, poczty elektronicznej, transmisji live i wideokonferencji, OCR, AI, przechowywania i udostępniania materiałów wideo oraz obsługi zgłoszeń technicznych (help desk), o ile podmioty te będą przetwarzać dane osobowe w związku z realizacją zamówienia.

Wykaz będzie obejmował co najmniej nazwę podmiotu, zakres i cel przetwarzania danych oraz lokalizację ich przetwarzania.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych dalszemu podmiotowi wymaga uprzedniej pisemnej zgody NIL, na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić planowane dodanie lub zmianę dalszego podmiotu przetwarzającego z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, umożliwiającym NIL weryfikację i podjęcie decyzji.

Wykonawca zapewni nałożenie na dalsze podmioty przetwarzające obowiązków ochrony danych osobowych nie mniej rygorystycznych niż obowiązki wynikające z umowy zawartej z NIL oraz ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania tych podmiotów w zakresie powierzonych im czynności.

Weryfikacja / odbiór: przedstawienie wykazu dalszych podmiotów przetwarzających w fazie F1, uzyskanie wymaganych zgód NIL przed rozpoczęciem przetwarzania danych oraz aktualizacja wykazu przy każdym odbiorze i w raportach kwartalnych.

RODO-03 Lokalizacja danych i przekazywanie poza EOG

Dane osobowe, w tym kopie zapasowe, logi, nagrania i dane OCR/AI, są przechowywane i przetwarzane w EOG. Dostęp administracyjny do infrastruktury i baz danych odbywa się wyłącznie z EOG, zgodnie z CYB-05.

Wyjątek od przetwarzania w EOG wymaga uprzedniej pisemnej zgody NIL, mechanizmu z rozdziału V RODO i oceny skutków transferu. Nie obejmuje dostępu administracyjnego (CYB-05), hostingu (pkt 6.2), modeli AI (AI-01) ani usługi live i jej nagrań (FUN-06, RODO-10), dla których EOG jest obowiązkowe. Osadzane odtwarzacze i pozostałe integracje wymagają wskazania przekazywanych danych i ich minimalizacji.

Weryfikacja / odbiór: oświadczenie o lokalizacji centrów danych; mapa przepływów danych w projekcie technicznym (F1).

RODO-04 Ocena skutków dla ochrony danych

Wykonawca przekaże NIL w fazie F1 informacje niezbędne do przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych (art. 35 RODO): opis operacji przetwarzania, przepływów danych, środków

bezpieczeństwa, modułów OCR/AI i podmiotów trzecich. Wykonawca uwzględni w projekcie środki wynikające z oceny. Uruchomienie modułów FUN-20 i FUN-23 na danych rzeczywistych następuje po zatwierdzeniu oceny przez NIL.

Weryfikacja / odbiór: dokumentacja wejściowa do oceny skutków zaakceptowana przez Inspektora Ochrony Danych NIL; lista środków z oceny powiązana z wymaganiami.

RODO-05 Decyzje automatyczne w module dokumentów

Automatyczna akceptacja w FUN-20 jest dopuszczalna wyłącznie przez wykonanie reguł i progów zatwierdzonych oraz skonfigurowanych przez NIL. Wynik AI nie jest samodzielną podstawą decyzji o uprawnieniu uczestnika/czki

. Wynik niepewny, odrzucenie, zwrot lub uznanie nieważności wymagają weryfikacji przez osobę uprawnioną przed wywołaniem negatywnego skutku dla uczestnika/czki.

Uczestnik/czka jest informowany o wykorzystaniu automatycznego odczytu i może zażądać rozpatrzenia dokumentu przez człowieka. System zapisuje podstawę decyzji, poziom pewności i osobę weryfikującą.

Weryfikacja / odbiór: test, w którym dokument niespełniający kryteriów trafia do kolejki ręcznej, a nie jest odrzucony automatycznie; test żądania weryfikacji przez człowieka.

RODO-06 Naruszenia ochrony danych

Wykonawca zgłasza NIL każde stwierdzone lub podejrzewane naruszenie ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wykrycia, na wskazane adresy Inspektora Ochrony Danych i administratora bezpieczeństwa NIL. Zgłoszenie zawiera co najmniej informacje z art. 33 ust. 3 RODO; informacje niedostępne w chwili zgłoszenia Wykonawca uzupełnia niezwłocznie.

Wykonawca wspiera NIL w zgłoszeniu do Prezesa UODO i zawiadomieniu osób, których dane dotyczą, oraz prowadzi rejestr naruszeń.

Weryfikacja / odbiór: procedura zgłaszania naruszeń w dokumentacji; ćwiczenie próbnego zgłoszenia przed uruchomieniem i co 12 miesięcy.

RODO-07 Retencja, usuwanie i zwrot danych

Platforma umożliwia konfigurację okresów przechowywania dla poszczególnych kategorii danych (konta nieaktywne, dokumenty z FUN-20, nagrania, logi, ankiety, dane migracyjne) oraz automatyczne usunięcie lub anonimizację po ich upływie, z zachowaniem dowodów uczestnictwa wymaganych w projekcie FERS.

Po przekazaniu danych w planie wyjścia i zakończeniu ich przetwarzania na danym środowisku Wykonawca, na polecenie NIL, usuwa je także u dalszych podmiotów i potwierdza to pisemnie. Wyłączenie źródła podlega pkt 6.7 i nie przerywa utrzymania do daty z pkt 12.1. Kopie usuwa się po cyklu retencji, najpóźniej 90 dni od zakończenia danego przetwarzania i przekazania. Gwarancja nie uzasadnia zachowania danych produkcyjnych. Dostęp do konkretnej naprawy NIL nadaje ponownie w niezbędnym zakresie według RODO-01; po naprawie obowiązuje ten sam zwrot lub usunięcie.

Weryfikacja / odbiór: test reguł retencji na danych testowych oraz protokół zwrotu lub usunięcia danych po zakończeniu danego przetwarzania, z wykazem środowisk i dalszych podmiotów oraz terminem wygaśnięcia kopii. Dla F8 protokół wskazuje również dane niezbędne do pozostałych czynności utrzymania i termin ich usunięcia; samo dalsze obowiązywanie gwarancji nie odracza tego terminu.

RODO-08 Ochrona danych w fazie projektowania i domyślna ochrona

Domyślne ustawienia platformy zapewniają minimalny zakres przetwarzania i widoczności danych: profile, listy uczestników/czek, wpisy na forum i obecności są widoczne wyłącznie dla ról, które tego potrzebują. Formularze zbierają wyłącznie pola zatwierdzone przez NIL.

Informacje o dostosowaniach egzaminów i potrzebach związanych z niepełnosprawnością są przechowywane oddzielnie, dostępne wyłącznie dla wskazanych ról i nie trafiają do raportów ogólnych ani eksportów.

Weryfikacja / odbiór: przegląd ustawień domyślnych z Inspektorem Ochrony Danych NIL; test dostępu do danych o dostosowaniach z ról nieuprawnionych.

RODO-09 Informacje dla użytkowników, użytkowniczek i pliki cookies

Platforma umożliwia publikację i wersjonowanie klauzul informacyjnych (art. 13 i 14 RODO), regulaminu i polityki prywatności przygotowanych przez NIL oraz ich prezentację w miejscu zbierania danych.

Pliki cookies i podobne technologie inne niż niezbędne są stosowane wyłącznie po uzyskaniu zgody użytkownika/czki, za pomocą mechanizmu umożliwiającego jej wycofanie. Wykonawca dostarczy wykaz stosowanych plików cookies i narzędzi analitycznych oraz informacje potrzebne NIL do przygotowania dokumentów.

Weryfikacja / odbiór: test banera zgody (odmowa, zgoda, wycofanie); wykaz plików cookies w dokumentacji.

RODO-10 Nagrania zajęć live

Nagrywanie zajęć jest domyślnie wyłączone. Przed rozpoczęciem nagrania platforma informuje uczestników/czki i prowadzących w sposób widoczny oraz umożliwia udział bez włączonej kamery i mikrofonu. Nagrania są przechowywane w EOG, dostępne zgodnie z uprawnieniami i usuwane po okresie ustalonym przez NIL.

Weryfikacja / odbiór: test komunikatu o nagraniu, uprawnień i reguły usunięcia.

RODO-11 Realizacja praw osób

Platforma umożliwia administratorowi NIL realizację praw z art. 15–21 RODO, w tym eksport danych osoby w formacie ustrukturyzowanym i nadającym się do odczytu maszynowego, sprostowanie, ograniczenie i usunięcie, z uwzględnieniem obowiązków retencji. Wykonawca wykonuje czynności techniczne, których nie można wykonać z panelu, w ciągu 5 dni roboczych od zlecenia NIL.

Weryfikacja / odbiór: test eksportu, sprostowania, ograniczenia i usunięcia danych przykładowej osoby.

RODO-12 Rejestr i audyt

Wykonawca prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania (art. 30 ust. 2 RODO) i udostępnia go NIL na żądanie. NIL lub upoważniony audytor może przeprowadzić audyt przetwarzania danych i bezpieczeństwa, w tym u dalszych podmiotów przetwarzających, po zawiadomieniu z 10-dniowym wyprzedzeniem, a w przypadku naruszenia – bez wyprzedzenia. Wykonawca usuwa stwierdzone niezgodności w uzgodnionym terminie.

Weryfikacja / odbiór: udostępnienie rejestru przy odbiorze uruchomienia; plan działań po audycie.

9. Cyberbezpieczeństwo

Wymagania CYB-01–CYB-12 obowiązują we wszystkich fazach realizacji i utrzymania oraz uszczegóławiają rozdział 7 i SEC-01–SEC-04. Stosuje się je niezależnie od statusu NIL na gruncie

ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa; jeżeli obowiązki ustawowe mają zastosowanie, Wykonawca wspiera NIL w ich realizacji.

CYB-01 Weryfikacja bezpieczeństwa aplikacji i testy penetracyjne

Platforma, w tym moduł live, API i integracje, spełnia wymagania OWASP ASVS 4.0.3 na poziomie 2. Niezależny podmiot zewnętrzny spełniający warunki SEC-01 przeprowadzi test penetracyjny aplikacji i infrastruktury: przed uruchomieniem produkcyjnym w F5 dla całego zakresu startowego, przed uruchomieniem integracji odroczonych do F6 dla nowych interfejsów i zmienionych mechanizmów zgodnie z pkt 10.2, następnie co 12 miesięcy oraz po każdej istotnej zmianie architektury lub aktualizacji wersji głównej. Zakres i metodykę testu (np. OWASP WSTG, PTES) zatwierdza NIL. Retesty są wykonywane na koszt Wykonawcy. Przed każdym z tych uruchomień obowiązują warunki usunięcia podatności i dopuszczania wyjątków z SEC-01.

Weryfikacja / odbiór: raport z testu i retestu z klasyfikacją CVSS; usunięcie podatności krytycznych i wysokich, z wyjątkami dopuszczonymi wyłącznie na warunkach SEC-01.

CYB-02 Zarządzanie podatnościami

Wykonawca monitoruje podatności wszystkich komponentów: systemu operacyjnego, bazy, rdzenia LMS, wtyczek, bibliotek i usług zewnętrznych. Od wykrycia podatności obowiązują terminy: krytyczne (CVSS ≥ 9,0) — usunięcie do 72 godzin i ograniczenie ryzyka do 24 godzin; wysokie — do 14 dni; średnie — do 60 dni; niskie — w planowanej aktualizacji. Brak poprawki producenta nie zwalnia z ograniczenia ryzyka; Wykonawca wdraża środek kompensacyjny i przedstawia NIL plan usunięcia, a odstępstwo od terminu wymaga udokumentowanej akceptacji NIL.

Aktywnie wykorzystywaną podatność należy obsługiwać jak krytyczną. Skan podatności infrastruktury i aplikacji wykonuje się co najmniej raz w miesiącu.

Weryfikacja / odbiór: rejestr podatności z datami wykrycia i usunięcia w raporcie miesięcznym.

CYB-03 Bezpieczny proces wytwórczy

Kod dedykowany dla NIL jest wytwarzany zgodnie z udokumentowanym bezpiecznym cyklem wytwórczym: przegląd kodu, statyczna analiza kodu (SAST), skanowanie zależności (SCA), dynamiczne testy bezpieczeństwa (DAST) przed wdrożeniem na produkcję, zarządzanie sekretami poza repozytorium. Wykonawca przekazuje i aktualizuje wykaz komponentów oprogramowania (SBOM) w formacie CycloneDX lub SPDX.

Weryfikacja / odbiór: opis procesu w projekcie technicznym; SBOM przy każdym odbiorze i po aktualizacji wersji.

CYB-04 Bezpieczeństwo organizacji Wykonawcy i łańcucha dostaw

Zarządzanie bezpieczeństwem usług centrum danych i hostingu wykazuje się ważnym certyfikatem ISO/IEC 27001 dostawcy lub operatora centrum danych, którego zakres obejmuje infrastrukturę i usługi wykorzystywane dla NIL. Sam certyfikat organizacji, nieobejmujący tych usług, nie wystarcza. Równoważność wymaga udokumentowanego systemu zarządzania bezpieczeństwem obejmującego ten sam zakres: ocenę ryzyka, polityki i odpowiedzialności, kontrole bezpieczeństwa fizycznego i operacyjnego, zarządzanie dostępem, dostawcami, incydentami i ciągłością, audyty oraz działania korygujące. Wykonawca przedstawi niezależne potwierdzenie stosowania tych środków i mapowanie do wymagań ISO/IEC 27001; samo oświadczenie nie stanowi dowodu równoważności.

Wykonawca stosuje wobec podwykonawców i dostawców usług wymagania bezpieczeństwa nie niższe niż określone w OPZ i na żądanie NIL przedstawia dowody ich spełnienia. Wykonawca wspiera NIL w realizacji obowiązków wynikających z ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, jeżeli mają zastosowanie, w tym w szacowaniu ryzyka i audycie.

Przy odbiorze hostingu należy potwierdzić ważność dowodów i objęcie nimi rzeczywistej infrastruktury i usług NIL.

CYB-05 Kontrola dostępu

Dostęp administracyjny do infrastruktury i bazy danych odbywa się wyłącznie z imiennych kont, z uwierzytelnianiem wieloskładnikowym i wyłącznie z terytorium EOG.

MFA jest obowiązkowe dla wszystkich kont Platformy zgodnie z INT-01. Platforma zapewnia ochronę logowania (blokadę lub opóźnienie, wykrywanie wykradzionych haseł) i bezpieczne zarządzanie sesją. Wykonawca przegląda uprawnienia personelu co kwartał i odbiera je niezwłocznie po zakończeniu udziału osoby w usłudze.

Weryfikacja / odbiór: test uwierzytelniania wieloskładnikowego dla ról; lista osób z dostępem uprzywilejowanym w raporcie kwartalnym.

CYB-06 Bezpieczeństwo przesyłanych plików i treści

Każdy plik przesyłany do platformy (dokumenty z FUN-20, materiały bazy wiedzy, zadania, pakiety SCORM/H5P) jest weryfikowany pod kątem typu, rozmiaru i złośliwego oprogramowania przed udostępnieniem. Treści interaktywne (SCORM, H5P) są serwowane w sposób ograniczający dostęp skryptów do sesji użytkownika/czki, np. z odrębnej domeny lub w izolowanej ramce. Platforma stosuje nagłówki bezpieczeństwa, w tym Content Security Policy i HSTS.

Weryfikacja / odbiór: test przesłania pliku testowego EICAR i pliku o niedozwolonym typie; skan nagłówków bezpieczeństwa.

CYB-07 Szyfrowanie

Dane w bazie, repozytorium plików, nagraniach i kopiach zapasowych są szyfrowane algorytmem co najmniej AES-256 lub równoważnym. Transmisja odbywa się wyłącznie z użyciem TLS 1.2 lub nowszego, z wyłączeniem słabych szyfrów. Klucze kryptograficzne są przechowywane oddzielnie od danych, z kontrolą dostępu i procedurą rotacji.

Weryfikacja / odbiór: opis szyfrowania i zarządzania kluczami w dokumentacji; test konfiguracji TLS.

CYB-08 Kopie zapasowe i ciągłość działania

Kopie spełniają regułę 3-2-1, w tym kopię niezmienialną/offline w fizycznie odrębnej lokalizacji w EOG. RPO: ≤ 4 h dla awarii i ≤ 24 h dla katastrofy centrum danych. RTO wynosi ≤ 6 godzin zegarowych dla zwykłej awarii oraz ≤ 24 godziny zegarowe przy utracie głównego centrum danych wymagającej odtworzenia w środowisku zapasowym. RTO liczy się od zakłócenia do zweryfikowanego odtworzenia produkcji i dotkniętych funkcji kluczowych (pkt 12.4), z bezpieczeństwem i integralnością danych. RPO określa wiek punktu odtworzenia, nie przestój. Odtwarzanie działa 24/7; opóźnienie wykrycia, decyzji lub przełączenia nie przesuwa RTO. Architektura, kopie i zasoby zapasowe zapewnią te parametry. Dla katastrofy stosuje się odrębny termin P1 z tabeli w pkt 12.3, bez wyłączenia przestoju z SLA. RPO/RTO, pkt 12.3 i 12.4 obowiązują łącznie; dotrzymanie RTO 24 h nie oznacza dotrzymania miesięcznej dostępności 99%.

Wykonawca opracuje i utrzymuje plan ciągłości działania i odtwarzania po awarii; test odtworzenia wykonuje przed uruchomieniem i co 6 miesięcy, a test planu odtwarzania po awarii – co 12 miesięcy.

Odbiór: plan odtwarzania zatwierdzony przez NIL i raport potwierdzający RPO/RTO oraz procesy kluczowe. Przed startem testuje się awarię i symulowaną utratę centrum danych; później według częstotliwości powyżej. Raport podaje czasy zakłócenia, wykrycia, działań i przywrócenia, punkt danych oraz wyniki weryfikacji funkcji.

CYB-09 Rejestrowanie zdarzeń

Logi bezpieczeństwa (logowania, błędy uwierzytelnienia, zmiany uprawnień, operacje administracyjne, dostęp do danych osobowych, eksporty, zdarzenia WAF) są przechowywane przez co najmniej 12 miesięcy, zabezpieczone przed modyfikacją i opatrzone zsynchronizowanym czasem. Wykonawca zapewni eksport logów w standardowym formacie (np. syslog lub przez API).

Weryfikacja / odbiór: test kompletności logów dla wybranych zdarzeń; test eksportu logów.

CYB-10 Obsługa incydentów bezpieczeństwa

Wykonawca zgłasza NIL incydent bezpieczeństwa wpływający lub mogący wpłynąć na poufność, integralność lub dostępność platformy: wstępnie w ciągu 4 godzin od wykrycia (24/7), z raportem zawierającym ocenę skutków w ciągu 24 godzin i raportem końcowym z analizą przyczyn w ciągu 30 dni.

Wykonawca zabezpiecza dowody, współpracuje z NIL i właściwym zespołem CSIRT oraz wdraża działania naprawcze. Obowiązek ten nie zastępuje RODO-06.

Weryfikacja / odbiór: procedura obsługi incydentów z kontaktami 24/7; ćwiczenie próbne przed uruchomieniem.

CYB-11 Domena i poczta

Platforma działa w domenie NIL. Domena, rekordy DNS i certyfikaty pozostają pod kontrolą NIL lub są jej przekazywane na każde żądanie. Wiadomości wysyłane z platformy są uwierzytelnione SPF, DKIM i DMARC w polityce uzgodnionej z NIL.

Weryfikacja / odbiór: test nagłówków wiadomości; potwierdzenie własności domeny.

CYB-12 Raportowanie bezpieczeństwa

Wykonawca dołącza do raportu miesięcznego część dotyczącą bezpieczeństwa: wykryte i usunięte podatności, wdrożone poprawki, incydenty, zdarzenia WAF/DDoS, wyniki testów kopii i zmiany dostępów.

Weryfikacja / odbiór: raport miesięczny zaakceptowany przez NIL.

10. Testy odbiorowe i zasady akceptacji

10.1. Macierz odbiorowa obejmuje wszystkie wymagania OPZ. Każdy jej wpis wskazuje identyfikator wymagania, a dla postanowień bez osobnego identyfikatora — numer punktu lub rozdziału z jednoznacznym opisem wymagania, oraz scenariusz, dane testowe, wynik, dowód i status: zaliczony albo niezaliczony. Wpis określa również właściwy etap odbioru, tak aby wymagania F5, F6 i F8 oraz czynności okresowe nie były mylone. Wyjątek wymaga wyraźnej podstawy w OPZ lub umowie i pisemnej decyzji NIL; nie może służyć pominięciu wymagania minimalnego. Scenariusze użytkownika/czki opracowane w F1 uszczegóławiają weryfikację, nie zmieniając zakresu zamówienia.

10.2. F5 wymaga zaliczenia testów funkcji i ról, kont/MFA, usług startowych, rzeczywistych paczek SCORM, wydajności, niezależnego pentestu, WCAG, RPO/RTO i regresji; ścieżki zapis–certyfikat i trybu przejściowego; pełnej kopii, retencji i ćwiczeń naruszeń/incydentów. Wymagane są właściwe dowody RODO-01–RODO-12 i CYB-01–CYB-12. F6 obejmuje testy INT-07, w tym awarie CRL, oraz uzupełnienie oceny ochrony danych, bezpieczeństwa, dostępności i wydajności. Niezależne testy i retesty obejmą nowe interfejsy oraz zmienione uwierzytelnianie i autoryzację tych interfejsów; nie obejmuje to wyłączonych w INT-01 i INT-08 integracji tożsamości. Poprawki i retesty obowiązują zgodnie z OPZ. F8 testuje się według pkt 6.7.

10.3. Wady odbiorowe dzieli się na: A — blokujące uruchomienie lub naruszające bezpieczeństwo albo integralność danych; B — istotnie ograniczające proces, z dostępnym obejściem; C — niekrytyczne. Odbiór wymaga braku wad A; wady B i C wymagają pisemnego planu usunięcia i decyzji NIL. Dla podatności bezpieczeństwa stosuje się szczególne warunki SEC-01, w tym dopuszczone tam środki kompensacyjne. Klasy A/B/C stosuje się do odbiorów, w tym zmian rozwojowych z pkt 12.9; priorytety P1–P4 z pkt 12.3 służą obsłudze zgłoszeń w utrzymaniu oraz wad gwarancyjnych na zasadach pkt 12.8.2. Klasyfikacja odbiorowa nie zastępuje priorytetu zgłoszenia ani odwrotnie.

10.4. Odbiór F5 wymaga spełnienia testów z pkt 10.2, dokumentacji startowej według DOK-08, uprawnień administracyjnych, procedury wycofania, szablonów certyfikatów i danych do utrzymania. F6 wymaga odbioru integracji według INT-07, aktualnej dokumentacji i instruktażu oraz procedury powrotu. Obowiązuje pkt 10.3; F5 nie stanowi odbioru integracji odroczonych. F8 podlega pkt 6.7.

Dowód odbioru	Wymagany produkt
Ścieżki użytkowników/czek	Zapis na wydarzenie → udział/SCORM → test/ankieta → punkty → dwa wzory certyfikatu.
Integracje	Raport i podpisany protokół zgodnie z INT-07: usługi startowe w F5, integracje odroczone w F6.
Migracja końcowa (F8)	Dla migracji końcowej w F8: rejestr źródeł i celów, zgodność ilościowa, wyjątki, podpisany raport dry-run i cut-over zgodnie z pkt 6.7.
Bezpieczeństwo/WCAG	Raporty, retesty i zamknięcie niezgodności; wyjątki wyłącznie na zasadach SEC-01 i pkt 10.3. Weryfikacja RODO-01–RODO-12 i CYB-01–CYB-12: umowa powierzenia, wykaz podmiotów, mapa przepływów, ocena skutków dla FUN-20/FUN-23, testy retencji, praw osób, cookies, nagrań i ręcznej weryfikacji OCR, procedury naruszeń, SBOM i plan odtworzenia.
Wydajność	Profil testu 1000 sesji, metryki p95 i błędów, zasoby, wyniki testu szczytowego.
Dokumentacja i szkolenia	Aktualne instrukcje w języku polskim, materiały redaktora i administratora; protokoły warsztatów.

10.5. Wykonawca przeprowadzi pilotaż obejmujący reprezentatywne role i formy szkoleń, zbierze informacje zwrotne i usunie uzgodnione błędy przed uruchomieniem. Raport pilotażu zawiera scenariusze, uczestniczące role, wyniki, listę problemów, decyzje i retesty. Scenariusze UAT muszą objąć także FUN-20–23, zarządzanie salami, strukturę organizacyjną, bazę wiedzy, automatyczne wiadomości i progi zaliczenia wideo.

10.6. Odbiór F4/F5 wymaga osobnych raportów Android i iOS, identyfikujących aplikację, LMS, wersje systemów, urządzenia, scenariusze FUN-24, dowody, wyniki i retesty. Testy obejmują wszystkie systemy z macierzy TECH-06 na rzeczywistych urządzeniach; emulatory ich nie zastępują. Wymagane są audyt dostępności i niezależne testy bezpieczeństwa wraz z retestami według TECH-06 i SEC-01. Regresja F6 obejmuje aplikacje, zwłaszcza logowanie, uprawnienia i punkty. Obowiązuje pkt 10.3. Odbiór WWW nie zastępuje raportów aplikacji ani ich produkcyjnej publikacji do F5.

11. Instruktaż i przekazanie wiedzy

11.1. Wykonawca przeprowadzi min. 30 godzin szkoleniowych (30 x 45 minut) dla administratorów i redaktorów, w tym do 8 godzin stacjonarnie. Zakres obejmie administrację techniczną, merytoryczną, raportowanie i tworzenie kursów oraz wydarzeń.

11.2. Program obejmuje użytkowników/czki, strukturę, kursy, kategorie, bazę wiedzy, edytory treści, SCORM, live/hybrydę, sale, OCR i dokumenty, testy, certyfikaty, raporty, dostępność, integracje, kopie i eskalację incydentów. Wykonawca dostarczy podręczniki, instrukcje, procedury i materiały szybkiego startu oraz zweryfikuje umiejętności i przeprowadzi certyfikację uczestników/czek szkolenia na zasadach pkt 11.3.

11.3. Odbiór: program i ewidencja 30 godzin, listy obecności, materiały w języku polskim, wykonane zadania praktyczne, wyniki weryfikacji umiejętności i potwierdzenia ukończenia. Certyfikacja dotyczy szkolenia z obsługi systemu i nie jest deklaracją zewnętrznej akredytacji. Działania komunikacyjne i przygotowanie do ról należy udokumentować zgodnie z pkt 2.3.

12. Utrzymanie i wsparcie po wdrożeniu

12.1. Utrzymanie trwa nieprzerwanie od odbioru uruchomienia produkcyjnego w F5 do 30 czerwca 2029 r. włącznie.

Pierwsze 30 dni utrzymania stanowi stabilizację: monitoring, obsługę zgłoszeń i usuwanie błędów zgodnie z SLA.

12.2. Utrzymanie obejmuje hosting zgodnie z pkt 6.2, LMS, moduł live i integracje, monitoring, kopie, aktualizacje, naprawę wad, administrację, wsparcie użytkowników/czek i raporty SLA. Po migracji końcowej obowiązki utrzymaniowe Wykonawcy trwają do daty z pkt 12.1. NIL lub wskazany dostawca udostępnia środowisko docelowe spełniające udokumentowane wymagania rozwiązania i uzgodnione dostępy; Wykonawca odpowiada za przeniesienie, konfigurację oraz ciągłość obsługi Platformy w tym środowisku do końca utrzymania. Plan F8 wskazuje wykonawców czynności infrastrukturalnych, kopii, monitoringu, aktualizacji i reagowania na awarie, kanały eskalacji oraz sposób weryfikacji parametrów SLA, RPO i RTO. Podział czynności nie może pozostawiać luk w utrzymaniu ani automatycznie znosić zobowiązań Wykonawcy. Rozwój poza zakresem OPZ nie zastępuje obowiązku usuwania wad.

Utrzymanie do 30 czerwca 2029 r., także po migracji, obejmuje obie aplikacje i połączenie z LMS (TECH-06). Ich kluczowe funkcje na obsługiwanych systemach podlegają monitoringowi, D i priorytetom P1–P4; dostęp do WWW nie oznacza automatycznie naprawy kanału mobilnego. W F8 należy potwierdzić działanie aplikacji ze środowiskiem docelowym i przekazać konfigurację, kontrolę publikacji oraz materiały do aktualizacji zgodnie z rozdziałem 13.

12.3. Wsparcie I i II linii obejmuje e-mail i telefon dla administratorów oraz help desk z e-mailem i infolinią z poczekalnią dla użytkowników/czek. Rejestracja zgłoszeń i alarmów działa całodobowo; P1 jest obsługiwany 24/7/365 w godzinach zegarowych. P2–P4 rozlicza się w godzinach obsługi: poniedziałek–piątek, 8:00–16:00 czasu polskiego, z wyłączeniem świąt ustawowych w Polsce. Rejestr zawiera numer, kategorię, status i historię czasów. Reakcja oznacza rozpoczęcie diagnozy przez właściwą osobę i pierwszą merytoryczną odpowiedź e-mail z priorytetem i działaniami; automat nie wystarcza. Termin reakcji i termin rezultatu z tabeli biegną równolegle od wcześniejszego wykrycia przez monitoring lub otrzymania zgłoszenia; dla P2–P4 wyłącznie w oknie obsługi. Dla P1 i P3 przywrócenie oznacza zweryfikowane działanie procesu lub bezpieczne obejście zachowujące rezultat, uprawnienia i integralność danych, nie samą instrukcję, częściową naprawę ani start serwera. Dla P2 wymagane jest usunięcie istotnego ograniczenia i przywrócenie pełnego działania dotkniętej funkcji; istniejące obejście nie kończy tego terminu. Dla P4 obowiązuje rezultat wskazany w tabeli. Jeżeli zastosowano obejście, przyczynę należy usunąć według planu zaakceptowanego

przez NIL. Priorytet wynika z wpływu; spór, zmiana priorytetu ani ponowna rejestracja nie zerują czasu. Po zmianie priorytetu stosuje się właściwy termin liczony od pierwotnego początku zgłoszenia.

Klasa	**Przykład**	Reakcja i pierwsza odpowiedź	Wymagany rezultat i termin
P1 krytyczna	Platforma niedostępna; brak logowania dla wszystkich; utrata integralności danych; niedostępność funkcji kluczowej określonej w pkt 12.4 bez skutecznego, bezpiecznego obejścia, uniemożliwiająca realizację danego procesu przez grupę uprawnionych użytkowników/czek.	≤ 1 godzina zegarowa; obsługa 24/7/365	Przywrócenie lub bezpieczne obejście: ≤ 6 godzin zegarowych; przy utracie głównego centrum danych: ≤ 24 godziny zegarowe zgodnie z CYB-08.
P2 wysoka	Istotne ograniczenie procesu dla grupy użytkowników/czek, z bezpiecznym obejściem pozwalającym osiągnąć wymagany rezultat; bez przesłanek P1. Niedostępność funkcji kluczowej bez takiego obejścia jest P1, nie P2.	≤ 4 godziny obsługi	Usunięcie istotnego ograniczenia i przywrócenie pełnego działania dotkniętej funkcji: ≤ 24 godziny obsługi (3 dni robocze po 8 godzin). Samo istniejące obejście nie spełnia tego rezultatu.
P3 średnia	Problem pojedynczej funkcji o ograniczonym wpływie, przy dostępnej bezpiecznej alternatywie; bez przesłanek P1 i P2.	≤ 3 godziny obsługi	≤ 40 godzin obsługi
P4 niska	Błąd kosmetyczny, pytanie, sugestia	≤ 3 godziny obsługi	Błąd: usunięcie ≤ 160 godzin obsługi. Pytanie lub sugestia: pełna odpowiedź lub ocena ≤ 8 godzin obsługi; wdrożenie zmiany poza OPZ wymaga odrębnego zatwierdzenia.

12.4. Dostępność wynosi ≥ 99% miesięcznie, 24/7. SLA = 100% × (T − D) / T: T to minuty świadczenia usługi w miesiącu, także niepełnym, a D — łączny czas niedostępności co najmniej jednej funkcji kluczowej, bez wielokrotnego liczenia nakładających się przerw. Limit D wynosi 1% T, czyli 432 minuty (7 h 12 min) w pełnym miesiącu 30-dniowym. Dostępność, terminy P1–P4 i RPO/RTO obowiązują łącznie; spełnienie jednego nie zastępuje pozostałych ani nie wyłącza przerwy z D. Wyczerpanie limitu nie zwalnia z przywracania. Prace planowe, migracja, awarie i katastrofa centrum danych nie podlegają automatycznemu wyłączeniu z pomiaru.

Funkcje kluczowe: logowanie/MFA i autoryzowany dostęp; katalog i zapisy; materiały/SCORM ze wznowieniem i zapisem postępu; testy/egzaminy, wyniki i ukończenia; prowadzenie i udział w zaplanowanym live z obecnością; należne certyfikaty, lokalne punkty i historia; przesyłanie i ocena wymaganych dokumentów. Ręczna ocena zastępuje OCR/AI tylko przy rzeczywistej obsłudze w wymaganym terminie. Pomiar obejmuje zakres produkcyjny od F5, a od F6 także integracje warunkujące te procesy. Niedostępność to techniczna niemożność bezpiecznego wykonania procesu, także dla grupy uprawnionych osób; nie obejmuje prawidłowej odmowy uprawnień ani błędu urządzenia lub łącza pojedynczego użytkownika/czki. Tryb przejściowy lub obejście musi zapewnić wymagany rezultat; przerwa kończy się po weryfikacji działania, nie po zmianie priorytetu.

Monitoring 24/7/365 sprawdza reprezentatywne procesy, nie tylko serwer: funkcje stałe co najwyżej co 5 minut, live dodatkowo podczas zajęć. NIL ma dostęp do wyników i historii. W F1 Wykonawca określi scenariusze, konta, zewnętrzne punkty pomiaru i weryfikację alarmów; konfigurację sprawdza się przed F5 i aktualizuje przed integracjami F6 bez zawężania zakresu SLA. Pomiar opiera się na monitoringu, logach i zgłoszeniach: od najwcześniej udokumentowanego początku do zweryfikowanego przywrócenia. Brak pomiaru nie dowodzi dostępności; udokumentowane zgłoszenia NIL uwzględnia się w raporcie. Raport miesięczny zawiera T, D, SLA, chronologię przerw z funkcjami i dowodami, czasy P1–P4 i każde przekroczenie osobno.

12.5. Wykonawca ogranicza ryzyko podatności krytycznych, wdraża poprawki i raportuje postęp zgodnie z terminami CYB-02. Brak poprawki producenta wymaga środka kompensacyjnego i planu naprawy. Aktualizacje przechodzą testy regresji kursów i integracji.

Terminy usuwania i ograniczania ryzyka podatności z CYB-02 nie zastępują terminów obsługi zdarzeń z pkt 12.3. Jeżeli podatność powoduje awarię lub niedostępność funkcji, stosuje się równolegle właściwy priorytet P1–P4 i odpowiadający mu czas przywrócenia oraz wymagania pkt 12.4 i CYB-08, gdy mają zastosowanie. Terminy zawiadomień i raportów z CYB-10 oraz RODO-06 są odrębnymi obowiązkami i nie wydłużają czasu reakcji ani przywrócenia.

12.6. Prace rozwojowe podlegają pkt 12.9.1–12.9.6.

12.7. Monitoring działa 24/7/365; skany i testy podlegają CYB-01–CYB-02, a audyty RODO-12. Co najmniej raz na 6 miesięcy Wykonawca przegląda i wdraża dostępne, wspierane aktualizacje wersji istniejących komponentów, po testach regresji. Jeśli aktualizacji nie wydano, dokumentuje przegląd i potwierdza wsparcie wersji. Nie jest to obowiązek tworzenia nowych funkcji dedykowanych, rozliczanych według pkt 12.9. Aktualizacje bezpieczeństwa zachowują krótsze terminy CYB-02. Raport miesięczny obejmuje SLA, pojemność, integracje, live, bezpieczeństwo (CYB-12), działania naprawcze i rozliczenie rozwoju (pkt 12.9.6).

12.8. Gwarancja obejmuje odebrane produkty od odbioru, przez utrzymanie i 12 miesięcy po jego zakończeniu — do 30 czerwca 2030 r. włącznie. Migracja F8 ani przekazanie innemu dostawcy jej nie ograniczają. Pełne warunki określają pkt 12.8.1–12.8.3; gwarancja jest odrębna od utrzymania.

12.8.1. Gwarancja obejmuje usuwanie wad i niezgodności z OPZ: LMS, modyfikacji, integracji, aplikacji, konfiguracji, dokumentacji i prac migracyjnych Wykonawcy. Cena obejmuje diagnozę, naprawy i niezbędne aktualizacje, testy/retesty, aktualizacje kodu, SBOM i dokumentacji oraz publikację poprawek mobilnych wraz z narzędziami, środowiskami testowymi i uprawnieniami. Nie obciąża to puli rozwoju ani nie wymaga zakupu dalszego wsparcia, utrzymania lub hostingu. Zgłoszenia dokonane przed końcem gwarancji podlegają pełnej obsłudze i naprawie także po tej dacie.

12.8.2. Po utrzymaniu pozostają zgłoszenia gwarancyjne e-mail i telefonem od NIL lub upoważnionego dostawcy, rejestr, dowody napraw/testów oraz klasyfikacja i terminy pkt 12.3, w tym całodobowe P1 oraz P2–P4 w godzinach obsługi. Gwarant współpracuje z administratorem środowiska, dostarczając poprawkę, instrukcje wdrożenia/wycofania i wsparcie. Brak niezbędnego dostępu lub czynności NIL/nowego dostawcy wstrzymuje wyłącznie czas zależnej czynności, od zarejestrowania konkretnej przeszkody, wymaganej czynności i wpływu na termin. Nie wstrzymuje reakcji, możliwej diagnozy ani prac testowych. Po usunięciu przeszkody licznik biegnie dalej bez zerowania; braki zasobów Wykonawcy nie uzasadniają wstrzymania.

12.8.3. Po 30 czerwca 2029 r. NIL lub nowy dostawca przejmuje hosting, administrację, monitoring, kopie i odtwarzanie infrastruktury, help desk uczestników/czek, planowe audyty, rozwój oraz koszty bieżącej eksploatacji i licencji (rozdział 13). Gwarant nie prowadzi środowiska według pkt 12.4 i CYB-08, lecz nadal naprawia objęte gwarancją wady powodujące awarie. Gwarancja nie obejmuje nowych funkcji ani dostosowań do późniejszych zmian interfejsów, systemów operacyjnych i prawa, chyba że są niezbędne do naprawy takiej wady. Prawidłowa migracja, administracja i wdrożenia według

dokumentacji nie znoszą ochrony. Wyłączenie zgłoszenia wymaga wykazania związku przyczynowego z działaniem poza odpowiedzialnością Wykonawcy i nie wyłącza pozostałego rozwiązania. Dostęp gwaranta podlega wymaganiom RODO i bezpieczeństwa; ochrony nie uzależnia się od zachowania kopii danych produkcyjnych.

12.9. Tworzenie nowych komponentów i prace rozwojowe

12.9.1. Miesięczny ryczałt od odbioru F5 do 30 czerwca 2029 r. obejmuje całe utrzymanie i wsparcie z rozdziału 12 oraz 10 roboczogodzin rozwoju na zlecenie NIL. Diagnoza i usuwanie wad, awarii i podatności, wymagane aktualizacje i SLA nie wymagają dopłat. Pula nie przedłuża utrzymania ani nie zmienia gwarancji.

12.9.2. Rozwój obejmuje związane z edukacją i organizacją NIL nowe komponenty lub zmiany LMS, paneli, formularzy, raportów/eksportów, certyfikatów, powiadomień, bazy wiedzy i aplikacji, zgodne z architekturą zamówienia. Puli nie obciążają obowiązkowy zakres OPZ (w tym F6, aplikacje i F8), utrzymanie, naprawy wad, awarii, podatności i regresji ani gwarancja, niezależnie od techniki naprawy.

12.9.3. Przed pracami Wykonawca przedstawi rozwiązanie, godziny według czynności, termin, kryteria odbioru, zależności i wpływ na bezpieczeństwo, dostępność, integracje i aplikacje. Estymacja obejmie analizę, projekt, konfigurację/programowanie, testy, wdrożenie i dokumentację. Roboczogodzina to 60 minut jednej osoby; czas zespołu sumuje się. Upoważniona osoba NIL zatwierdza zakres, limit i termin; uprzednio zatwierdza też ich zmiany i przekroczenia, bez automatycznej dopłaty lub obciążania następnych pul. Prace ponad dostępną pulę wymagają zaakceptowanego etapowania albo odrębnej podstawy umownej, bez dorozumianego rozszerzenia zamówienia.

12.9.4. Pula narasta po 10 godzin za pełny miesiąc, do 30 godzin na pełny kwartał świadczenia utrzymania. Przez kwartał rozumie się kwartał kalendarzowy. Za niepełny pierwszy miesiąc ryczałt i pulę nalicza się proporcjonalnie: liczba dni kalendarzowych od odbioru F5 do końca miesiąca, włącznie, podzielona przez liczbę dni tego miesiąca. Kwotę zaokrągla się do grosza, a pulę do 0,01 roboczogodziny. Pula pierwszego kwartału jest sumą tak naliczonych godzin, nie automatycznie 30 godzin. Niewykorzystane godziny przechodzą tylko między miesiącami tego kwartału, bez zwiększania limitu; wygasają z końcem kwartału, najpóźniej 30 czerwca 2029 r. Rezerwacja lub akceptacja estymacji nie zużywa puli — rozlicza się rzeczywiście wykonane, udokumentowane prace. Wykonawca planuje realizację w okresie dostępności godzin; etapowanie i odbiory częściowe wymagają zgody NIL. Formularz cenowy odzwierciedla tę zasadę.

12.9.5. Zmiany spełniają wymagania ochrony danych, bezpieczeństwa, dostępności i CYB-03. Przed wdrożeniem Wykonawca przedstawia wersję testową i wyniki testów funkcji oraz regresji, także aplikacji i integracji objętych zmianą. Obowiązują pkt 10.3, SEC-01 i niezależne testy wymagane w CYB-01. Wdrożenie wymaga zgody NIL, planu wycofania i zachowania SLA; odbiór obejmuje kod, konfigurację, dokumentację, SBOM i licencje według rozdziału 13. Rezultat podlega utrzymaniu i gwarancji; poprawianie jego błędów nie obciąża dodatkowo puli. Nowe opłaty licencyjne lub usługi wymagają uprzedniego ujawnienia i odrębnej zgody NIL, bez automatycznego zwiększenia ryczałtu.

12.9.6. Rejestr zleceń i godzin jest dostępny NIL. Raport miesięczny z pkt 12.7 wykazuje zakresy, estymacje, czynności, rzeczywisty czas, testy i odbiory oraz godziny naliczone, przeniesione, wykorzystane i pozostałe, a na koniec kwartału — wygasające. NIL zatwierdza rozliczenie na podstawie ewidencji i rezultatów; nie rozlicza się niewykonanych prac ani niezaakceptowanych przekroczeń. Niewykorzystanie puli nie rodzi dopłat ani samodzielnego zlecenia Wykonawcy. Rozwój nie ogranicza obsługi awarii i utrzymania.

13. Prawa do rozwiązania, dokumentacja, wyjście z usługi

13.1. Wykonawca przekaże wykaz wszystkich komponentów Platformy i ich licencji. Rdzeń open source pozostaje objęty licencjami jego autorów. W przypadku rdzenia własnościowego warunki licencji muszą umożliwiać dalszą eksploatację Platformy w środowisku NIL lub wskazanego dostawcy oraz jej obsługę przez inny podmiot. W odniesieniu do dedykowanych modyfikacji i kodu NIL otrzyma, na zasadach określonych w umowie, prawa umożliwiające bezterminowe korzystanie, modyfikowanie, rozwijanie i utrzymanie Platformy na własnych serwerach lub w wybranej chmurze, także przy udziale innego podmiotu, bez cyklicznych opłat licencyjnych na rzecz Wykonawcy po zakończeniu umowy.

Cena oferty obejmuje wszystkie koszty licencji, hostingu i usług zewnętrznych niezbędnych do wykonania obowiązków OPZ w okresach właściwych dla tych obowiązków. Bieżącą eksploatację, hosting i utrzymanie wycenia się do 30 czerwca 2029 r., a obsługę gwarancyjną także przez 12 miesięcy po zakończeniu utrzymania, zgodnie z pkt 12.8–12.8.3. Wykonawca nie może uzależniać wykonania zamówionych obowiązków od dodatkowych opłat poza wynagrodzeniem umownym. Gwarancja nie przedłuża finansowania bieżącej eksploatacji środowiska przez Wykonawcę.

13.2. W ramach planu wyjścia Wykonawca przekaże wszystkie dane w otwartym formacie umożliwiającym ponowny import, paczki kursów i repozytoria, konfigurację, schemat integracji i dokumentację API, wykaz komponentów z wersjami, procedury kopii i odtwarzania, instrukcje uruchomienia, kopie kodu należącego do NIL oraz niezbędne dostępy bezpiecznym kanałem. Plan obejmuje kontrolę NIL nad domeną, DNS i certyfikatami (CYB-11), aktualny SBOM (CYB-03) i potwierdzenie usunięcia danych u Wykonawcy i dalszych podmiotów według RODO-07.

13.3. Uruchomienie Platformy poza środowiskiem Wykonawcy musi być możliwe na podstawie przekazanych danych, kodu, konfiguracji, dokumentacji i dostępów określonych w pkt 13.2, zgodnie z udzielonymi licencjami. Samo przekazanie maszyn wirtualnych nie spełnia wymagań przekazania tych produktów ani wykazania przenoszalności, którą weryfikuje się zgodnie z pkt 13.4.

13.4. Wykonawca potwierdzi przenoszalność przez odtworzenie pakietu eksportowego na niezależnym środowisku. Test może stanowić część migracji końcowej, jeżeli obejmie jej pełne kryteria odbioru z pkt 6.7. Dane uczestników/czek muszą pozostać chronione i kompletne.

F8 obejmie procedurę gwarancji dla NIL i nowego dostawcy: kontakty, eskalacje, zgłoszenia i klasyfikację, bezpieczne dane diagnostyczne i dostęp czasowy, testowanie, wdrażanie i wycofywanie poprawek. Protokół wskaże wersje i konfigurację, odpowiedzialności infrastrukturalne/gwarancyjne, otwarte zgłoszenia z planami i koniec ochrony. Nie ogranicza warunków pkt 12.8–12.8.3. Po utrzymaniu nadal przekazuje się kod, SBOM i dokumentację napraw gwarancyjnych.

13.5. Projekt techniczny będzie zawierał dokumentację istniejącego rozwiązania, wykaz komponentów, wersji i licencji oraz parametry infrastruktury. Dla elementów planowanych wystarczy opis zakresu, zależności, licencji i praw NIL. Przy odbiorze Wykonawca przekaże aktualną dokumentację, wykaz komponentów oprogramowania, kod oraz instrukcje budowania, instalacji, konfiguracji i integracji. Dopuszcza się rdzeń otwarty lub własnościowy, spełniający OPZ i wymagania pkt 13.1–13.4.

13.6. Wymagania dla dokumentacji

Cena obejmuje dokumentację utrzymania, administracji technicznej i merytorycznej, redaktora, uczestnika, kodu i interfejsów, aktualizowaną według DOK-08. Ma umożliwiać NIL albo wskazanemu podmiotowi samodzielną obsługę i utrzymanie bez Wykonawcy.

DOK-01 Wymagania ogólne

Dokumentacja jest sporządzona w języku polskim, w formacie edytowalnym (DOCX lub Markdown) oraz w PDF. Dokumentacja użytkownika/czki i redaktora jest dodatkowo dostępna w Platformie jako

pomoc online. Każdy dokument zawiera numer wersji, datę, rejestr zmian i wskazanie wersji Platformy, której dotyczy. Dokumentacja nie zawiera haseł, kluczy ani innych sekretów.

Dokumentacja jest przekazywana do repozytorium wskazanego przez NIL. NIL może ją modyfikować, powielać i udostępniać, w tym podmiotom realizującym utrzymanie lub rozwój Platformy, na zasadach określonych w umowie. Dokumentacja przeznaczona dla użytkowników/czek spełnia wymagania co najmniej WCAG 2.1 AA.

W fazie F1 Wykonawca przedstawi plan dokumentacji: wykaz dokumentów, ich strukturę, odbiorców i terminy przekazania.

Weryfikacja / odbiór: plan dokumentacji zatwierdzony przez NIL w F1.

DOK-02 Dokumentacja utrzymaniowa

Zakres minimalny: architektura i diagramy produkcji, testów i kopii; wersje i licencje komponentów, wtyczek i kodu dedykowanego (SBOM, CYB-03); konfiguracja serwerów, bazy, WWW, pamięci podręcznej, kolejek i poczty; parametry połączeń, błędy i ponowienia INT-01–INT-09; zadania cykliczne i harmonogram kopii.

Procedury krok po kroku: start/zatrzymanie usług; wydanie i wycofanie wersji; aktualizacja rdzenia i wtyczek; backup/restore i odtwarzanie awaryjne; skalowanie; odnawianie certyfikatów; dostępy uprzywilejowane; alarmy monitoringu; incydenty (CYB-10) i naruszenia (RODO-06); rotacja logów; usuwanie po retencji (RODO-07).

Dokumentacja zawiera także wykaz znanych problemów i obejść oraz matrycę kontaktów i eskalacji.

Weryfikacja / odbiór: test odtworzenia z kopii i test wdrożenia nowej wersji wykonane przez osobę wskazaną przez NIL wyłącznie na podstawie dokumentacji.

DOK-03 Dokumentacja administratora technicznego

Zakres: instalacja od podstaw; konfiguracja systemu, wtyczek i wyglądu; konta, role i macierz uprawnień (FUN-01); logowanie, MFA, odzyskiwanie i integracje (INT-01); harmonogramy i poczta; bezpieczeństwo i wydajność; retencja, eksport, sprostowanie, ograniczenie, usuwanie, anonimizacja i akceptacje (RODO-07, RODO-09, RODO-11); logi i raporty techniczne (SEC-04); rozwiązywanie typowych problemów.

Weryfikacja / odbiór: wykonanie przez administratora NIL wybranych zadań wyłącznie na podstawie dokumentacji: nadanie roli, reset MFA użytkownika/czki, konfiguracja reguły retencji, eksport danych osoby.

DOK-04 Dokumentacja administratora merytorycznego

Zakres: katalog i kategorie; kursy, ścieżki i wydarzenia live/stacjonarne/hybrydowe; zapisy, limity i listy rezerwowe; sale i obiekty; powiadomienia; certyfikaty i punkty; panel opiekuna i jednostki; baza wiedzy; reguły dokumentów i ocena ręczna (FUN-20, RODO-05); ankiety; raporty i wskaźniki FERS; typowe zgłoszenia uczestników/czek.

Weryfikacja / odbiór: wykonanie przez administratora merytorycznego NIL, wyłącznie na podstawie dokumentacji, scenariusza obejmującego utworzenie wydarzenia, zapisy, wystawienie certyfikatu i przygotowanie raportu.

DOK-05 Dokumentacja redaktora, redaktorki (trenera, trenerki)

Zakres: kursy, sekcje i lekcje; edytory testów, ankiet, interakcji i zadań; import i aktualizacja SCORM; banki pytań, oceny i informacja zwrotna; live z nagrywaniem i udostępnianiem (RODO-10); dostęp i ukończenie; dostępne materiały (napisy, transkrypcje, opisy alternatywne, kontrast); publikacja i archiwizacja.

Weryfikacja / odbiór: przygotowanie przez redaktora NIL kursu referencyjnego wyłącznie na podstawie dokumentacji.

DOK-06 Dokumentacja użytkownika, użytkowniczki (uczestnika, uczestniczki)

Zakres: rejestracja, logowanie, MFA i odzyskiwanie; katalog i zapisy; live i kursy asynchroniczne; testy; certyfikaty i punkty; dokumenty; baza wiedzy; prywatność i prawa RODO; dostępność; najczęstsze pytania i help desk.

Instrukcja mobilna obejmie instalację ze sklepów, MFA, szkolenia, synchronizację z WWW, łączność, aktualizacje i pomoc; podlega odbiorowi przed F5 (DOK-08). Dokumentacja techniczna i utrzymaniowa opisze połączenie z LMS, systemy, budowanie, podpisywanie, publikację i aktualizacje, zależności, licencje i bezpieczne uprawnienia wydawcy, umożliwiając dalszą obsługę przez NIL lub inny podmiot. Stosuje się pkt 13.1, 13.5 i DOK-07; sekrety przekazuje się oddzielnym bezpiecznym kanałem.

Dokumentacja jest dostępna w Platformie jako pomoc kontekstowa, jako przewodnik PDF oraz w formie co najmniej 5 filmów instruktażowych, każdy do 3 minut, z napisami.

Weryfikacja / odbiór: test zrozumiałości z udziałem uczestników/czek pilotażu (pkt 10.5); weryfikacja dostępności dokumentacji i filmów.

DOK-07 Dokumentacja techniczna kodu i interfejsów

Dla kodu dedykowanego i integracji: moduły i zależności, instrukcje budowania i instalacji, model danych oraz API (np. OpenAPI) z przykładami wywołań i kodami błędów, zgodnie z pkt 13.5.

Weryfikacja / odbiór: zbudowanie i instalacja kodu dedykowanego na środowisku testowym na podstawie instrukcji; przegląd specyfikacji API przez NIL.

DOK-08 Odbiór i aktualizacja dokumentacji

Robocze DOK-03–DOK-06 należy przekazać przed UAT w F4; ostateczne DOK-02–DOK-07 dla startu, kont lokalnych/MFA i trybu przejściowego — przed odbiorem F5. Dokumentacja integracji, zabezpieczeń i wyjścia z trybu przejściowego wymaga zatwierdzenia przed F6. NIL ma 10 dni roboczych na uwagi, Wykonawca 5 na ich uwzględnienie; plan uwzględni te terminy przed odbiorami, dla startu w F4. Instruktaż startowy poprzedza F5, a integracyjny F6, w wymiarze rozdziału 11.

Dokumentację aktualizuje się do 10 dni roboczych po zmianie wersji, konfiguracji lub funkcji, a gdy jest produktem odbioru lub wdrożenia (F5, F6, pkt 12.9.5) — wraz z tym produktem. Pełny przegląd odbywa się co 12 miesięcy; brak aktualności jest wadą. F8 wymaga wersji dla środowiska docelowego, a naprawy po utrzymaniu — aktualizacji według pkt 12.8.1.

Weryfikacja / odbiór: rejestr wersji dokumentacji w raporcie miesięcznym (pkt 12.7); zgodność dokumentacji z Platformą sprawdzana przy przeglądzie rocznym i teście przenośności (pkt 13.4).

14. Wymagania dotyczące informacji i promocji Projektu

14.1. Wymagania dotyczące informacji i promocji

a) Platforma edukacyjna, w tym jej projekt graficzny, interfejs użytkownika/czki, aplikacje mobilne Android i iOS, poszczególne widoki, komponenty, funkcjonalności oraz materiały opracowywane przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia, muszą być zgodne z obowiązującymi dla Projektu zasadami informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021–2027, wynikającymi w szczególności z właściwych wytycznych, umowy o dofinansowanie Projektu oraz innych dokumentów określających obowiązki informacyjne i promocyjne.

b) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia odpowiedniego oznakowania Projektu, w szczególności właściwego zestawienia znaków, logotypów, informacji tekstowych oraz innych wymaganych elementów identyfikacji wizualnej. Oznakowanie powinno zostać umieszczone w odpowiednich miejscach platformy, w tym na stronie głównej, w katalogu szkoleń, panelach użytkowników/czek oraz innych widokach wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi zasadami informacji i promocji. Wymaganie obejmuje również aplikacje mobilne Android i iOS, w zakresie mającym zastosowanie do ich funkcjonalności i sposobu prezentacji treści.

c) Wymagania dotyczące oznakowania obejmują również szablony certyfikatów, zaświadczeń, dokumentów, powiadomień oraz innych materiałów opracowywanych lub konfigurowanych przez Wykonawcę w ramach zamówienia, w zakresie wynikającym z obowiązujących zasad informacji i promocji. Platforma powinna umożliwiać Zamawiającemu stosowanie odpowiedniego oznakowania w materiałach i dokumentach generowanych przez system.

d) Zamawiający przekaże Wykonawcy wymagane wzory oznakowania, logotypy, zestawienia znaków, elementy graficzne oraz, w razie potrzeby, dodatkowe instrukcje dotyczące sposobu ich stosowania. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia przekazanych elementów podczas projektowania, wdrażania i utrzymania platformy oraz aplikacji mobilnych.

e) Wykonawca nie może samodzielnie modyfikować przekazanych przez Zamawiającego znaków, logotypów ani innych elementów identyfikacji wizualnej, w szczególności zmieniać ich proporcji, kolorystyki, układu lub wzajemnego położenia, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę lub możliwość taka wynika z właściwych zasad informacji i promocji.

f) Sposób umieszczenia oznakowania musi zapewniać jego odpowiednią widoczność, czytelność i prawidłowe wyświetlanie na urządzeniach o różnych rozdzielczościach ekranu, z zachowaniem wymagań dotyczących minimalnych rozmiarów, proporcji, pól ochronnych, kolejności znaków oraz pozostałych zasad ich stosowania.

g) Projekt graficzny platformy i aplikacji mobilnych, w zakresie obejmującym rozmieszczenie i sposób prezentacji oznakowania Projektu, wymaga akceptacji Zamawiającego przed wdrożeniem produkcyjnym. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego lub niepełnego oznakowania Wykonawca zobowiązany jest do dokonania, w ramach wynagrodzenia za realizację zamówienia, wszystkich niezbędnych korekt dotyczących zakresu objętego zamówieniem.

h) W okresie utrzymania platformy, określonym w OPZ do dnia 30 czerwca 2029 r., Wykonawca zobowiązany jest do zachowania prawidłowego oznakowania Projektu, w szczególności podczas aktualizacji oprogramowania, modyfikacji interfejsu, wprowadzania zmian w funkcjonalnościach platformy oraz aktualizacji aplikacji mobilnych. W przypadku zmian wymagań dotyczących informacji i promocji Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania oznakowania, zgodnie z informacjami i materiałami przekazanymi przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia za utrzymanie, o ile dostosowanie nie wymaga istotnej przebudowy systemu lub wdrożenia nowych funkcjonalności nieobjętych zamówieniem.

i) Wymagania dotyczące oznakowania nie obejmują merytorycznej ani graficznej przebudowy istniejących materiałów edukacyjnych przekazanych przez Zamawiającego, chyba że obowiązek taki został wyraźnie określony w OPZ. Wykonawca zobowiązany jest jednak do zapewnienia możliwości prawidłowego oznakowania materiałów publikowanych za pośrednictwem platformy.

j) Platforma edukacyjna, w tym jej oznakowanie oraz wszystkie elementy identyfikacji wizualnej związane z Projektem, musi być zgodna z aktualnie obowiązującymi zasadami informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021–2027, w szczególności z:

- Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027;

- Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021–2027 w zakresie informacji i promocji;
- Kartą wizualizacji dla programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego;
- postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu oraz dokumentami i zaleceniami przekazanymi przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania powyższych dokumentów w zakresie mającym zastosowanie do przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem ich aktualizacji obowiązujących w okresie realizacji zamówienia, na zasadach określonych w niniejszym OPZ.

Aktualne dokumenty, wzory oznakowania, logotypy, zestawienia znaków oraz pozostałe elementy identyfikacji wizualnej dostępne są na oficjalnej stronie programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027:

https://rozwojspoleczny.gov.pl/promocja-programu/zasady-promocji-i-oznakowania-programu/

14.2. Projekt graficzny i akceptacja interfejsu użytkownika, użytkowniczki

a) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do opracowania kompletnego projektu graficznego interfejsu użytkownika, użytkowniczki platformy edukacyjnej NIL, obejmującego zarówno wersję przeglądarkową (WWW), jak i aplikacje mobilne Android i iOS. Projekt musi uwzględniać wymagania funkcjonalne określone w OPZ, identyfikację wizualną NIL, zasady informacji i promocji Projektu FERS, wymagania dostępności cyfrowej oraz zasady responsywności i użyteczności interfejsu (UX/UI).

b) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu co najmniej dwóch odrębnych wariantów koncepcji graficznej, umożliwiających wybór preferowanego kierunku wizualnego. Każdy wariant powinien obejmować co najmniej stronę główną, katalog szkoleń, panel uczestnika/czki, widok kursu oraz reprezentatywne widoki aplikacji mobilnych. Warianty powinny różnić się w sposób umożliwiający rzeczywisty wybór koncepcji, przy zachowaniu spójności z identyfikacją wizualną NIL.

c) Przygotowanie i przedstawienie wariantów koncepcji graficznej nastąpi w ramach fazy F1 – Analiza i projekt rozwiązania. Wykonawca przedstawi koncepcje w terminie umożliwiającym ich ocenę, zgłoszenie uwag i zatwierdzenie przez Zamawiającego przed zakończeniem tej fazy.

d) Zamawiający ma prawo wyboru jednego z przedstawionych wariantów, wskazania elementów wymagających zmiany lub połączenia rozwiązań zaproponowanych w różnych wariantach. Zamawiający może zgłaszać uwagi dotyczące w szczególności kolorystyki, typografii, układu elementów, nawigacji, sposobu prezentacji treści, ikonografii oraz ogólnej estetyki interfejsu.

e) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Zamawiającego oraz przedstawienia poprawionej koncepcji graficznej. W ramach wynagrodzenia za realizację zamówienia Wykonawca zapewni co najmniej dwie tury poprawek wybranego wariantu. Usunięcie niezgodności z wymaganiami OPZ nie jest wliczane do wskazanego limitu poprawek.

f) Ostateczna koncepcja graficzna wymaga akceptacji Zamawiającego w formie dokumentowej. Wykonawca nie może przystąpić do wdrożenia docelowego interfejsu bez uzyskania tej akceptacji. Brak akceptacji z powodu niespełnienia wymagań OPZ lub nieuwzględnienia uzgodnionych uwag zobowiązuje Wykonawcę do dokonania niezbędnych korekt w ramach wynagrodzenia za realizację zamówienia.

g) Na podstawie zaakceptowanej koncepcji Wykonawca opracuje szczegółowy projekt graficzny interfejsu oraz prototyp w ramach fazy F2 – Prototyp (POC) i walidacja UX. Projekt musi obejmować wszystkie niezbędne widoki, komponenty i stany interfejsu wymagane do realizacji funkcjonalności określonych w OPZ, z zachowaniem spójności wizualnej platformy WWW i aplikacji mobilnych.

h) W przypadku modernizacji istniejącego rozwiązania Wykonawca może wykorzystać dotychczasowe elementy interfejsu, pod warunkiem ich zgodności z zaakceptowaną koncepcją graficzną oraz wymaganiami OPZ. W przypadku wdrożenia nowego rozwiązania Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kompletnego interfejsu zgodnego z zaakceptowanym projektem.

i) Wszystkie koszty przygotowania wariantów koncepcji graficznej, opracowania szczegółowego projektu interfejsu, prototypów oraz wprowadzenia wymaganych poprawek muszą zostać uwzględnione w cenie oferty. Zamawiający nie przewiduje odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.

14.3. Weryfikacja i odbiór

Weryfikacja spełnienia wymagań dotyczących informacji i promocji nastąpi przed odbiorem produkcyjnym platformy w fazie F5 i obejmie sprawdzenie prawidłowości oznakowania reprezentatywnych widoków platformy, aplikacji mobilnych oraz szablonów dokumentów generowanych przez system. Stwierdzone niezgodności Wykonawca usunie przed odbiorem, w ramach wynagrodzenia za realizację zamówienia.

Weryfikacja projektu graficznego obejmie przedstawienie i ocenę wariantów koncepcji w fazie F1, akceptację wybranego wariantu oraz ocenę szczegółowego projektu i prototypu w fazie F2. Ostateczny odbiór interfejsu nastąpi w ramach testów i odbiorów określonych w rozdziale 10 OPZ. Stwierdzone niezgodności z wymaganiami OPZ lub zaakceptowanym projektem graficznym Wykonawca zobowiązany jest usunąć w ramach wynagrodzenia za realizację zamówienia.

15. Wymagania dotyczące dostępności cyfrowej dla osób z niepełnosprawnościami i osób ze szczególnymi potrzebami

15.1. Wymagania dotyczące dostępności cyfrowej

a) Platforma edukacyjna, w tym jej projekt graficzny, struktura, nawigacja, interfejs użytkownika/czki, aplikacje mobilne Android i iOS, formularze, komponenty, funkcjonalności edukacyjne oraz materiały opracowywane przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia, muszą spełniać wymagania dostępności cyfrowej dla osób z niepełnosprawnościami oraz osób ze szczególnymi potrzebami.

b) Wykonawca zobowiązany jest do zaprojektowania, wdrożenia i utrzymania platformy zgodnie z wymaganiami standardu co najmniej WCAG 2.1 na poziomie AA oraz standardami dostępności właściwymi dla Projektu FERS, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale 7, TECH-04, TECH-06 i SEC-05 OPZ. Wymagania obejmują cztery podstawowe zasady dostępności cyfrowej: postrzegalność, funkcjonalność, zrozumiałość i kompatybilność.

c) W szczególności platforma musi zapewniać:

- możliwość obsługi wszystkich podstawowych funkcjonalności za pomocą klawiatury, bez konieczności korzystania z myszy;
- prawidłową współpracę z technologiami wspomagającymi, w tym czytnikami ekranu;
- odpowiedni kontrast tekstów i elementów interfejsu oraz możliwość powiększania treści bez utraty ich czytelności i funkcjonalności;
- logiczną strukturę nagłówków, czytelną nawigację oraz jednoznaczne oznaczenie elementów interaktywnych;
- alternatywne opisy tekstowe dla grafik i innych elementów nietekstowych, jeżeli są wymagane;
- dostępne cyfrowo formularze rejestracyjne, komunikaty, przyciski, powiadomienia oraz mechanizmy uwierzytelniania, w tym MFA;
- możliwość korzystania z platformy na urządzeniach mobilnych i przy różnych rozdzielczościach ekranu;

- dostępność funkcjonalności związanych z przeglądaniem katalogu szkoleń, zapisami, uczestnictwem w szkoleniach, monitorowaniem postępów, rozwiązywaniem testów i quizów, wypełnianiem ankiet oraz pobieraniem certyfikatów;
- dostępność odtwarzaczy multimedialnych, materiałów audio i wideo oraz elementów interaktywnych, w tym komponentów wykorzystywanych do realizacji treści SCORM i xAPI, w zakresie zapewnianym przez Wykonawcę;
- możliwość korzystania z napisów, transkrypcji oraz innych rozwiązań wspierających dostępność materiałów multimedialnych, zgodnie z wymaganiami właściwymi dla danego rodzaju treści;
- dostępność funkcjonalności wykorzystywanych podczas webinarów i zajęć live online, w tym interfejsu uczestnictwa, komunikacji z prowadzącym i obsługi czatu, w zakresie funkcjonalności dostarczanych przez Wykonawcę;
- możliwość konfiguracji indywidualnych dostosowań egzaminów i testów, w szczególności wydłużenia czasu ich rozwiązywania oraz alternatywnych form udzielania odpowiedzi, zgodnie z wymaganiami SEC-05.

d) Wymagania dostępności cyfrowej dotyczą również aplikacji mobilnych Android i iOS, które muszą umożliwiać korzystanie z podstawowych funkcjonalności edukacyjnych z wykorzystaniem mechanizmów dostępności systemów operacyjnych, w tym technologii wspomagających, zgodnie z wymaganiami TECH-06 i FUN-24.

e) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wymagań dostępności cyfrowej na wszystkich etapach realizacji zamówienia, w szczególności podczas analizy i projektowania rozwiązania, opracowywania interfejsów użytkownika/czki, wdrażania komponentów, konfiguracji procesów edukacyjnych, integracji systemowych oraz przeprowadzania testów.

f) Wymagania dostępności cyfrowej obejmują funkcjonalności i elementy platformy dostarczane, konfigurowane lub modyfikowane przez Wykonawcę, w tym rozwiązania zewnętrzne stanowiące integralną część dostarczonego systemu. W przypadku wykorzystania zewnętrznych usług lub komponentów, w szczególności do realizacji webinarów i transmisji live online, Wykonawca odpowiada za zapewnienie zgodności funkcjonalności udostępnianych użytkownikom/czkom NIL z wymaganiami dostępności określonymi w OPZ.

g) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości publikowania i udostępniania materiałów edukacyjnych w formatach umożliwiających spełnienie wymagań dostępności cyfrowej. W odniesieniu do materiałów edukacyjnych przekazanych przez Zamawiającego Wykonawca odpowiada za ich prawidłowe udostępnienie za pośrednictwem platformy. Obowiązek ten nie obejmuje merytorycznej ani graficznej przebudowy istniejących materiałów, chyba że obowiązek taki został wyraźnie określony w OPZ.

h) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności cyfrowej materiałów, dokumentów, szablonów i elementów multimedialnych opracowywanych przez niego w ramach realizacji zamówienia, w zakresie wynikającym z ich charakteru i obowiązujących wymagań. W szczególności wymaganie dotyczy szablonów certyfikatów, zaświadczeń, formularzy oraz dokumentów generowanych przez platformę.

i) Przed przekazaniem platformy do odbioru Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia weryfikacji zgodności z wymaganiami dostępności cyfrowej, obejmującej testy automatyczne oraz manualne, w tym sprawdzenie obsługi klawiaturą, współpracy z technologiami wspomagającymi, kontrastu, nawigacji oraz dostępności formularzy i elementów interaktywnych.

j) Weryfikacja dostępności cyfrowej musi obejmować reprezentatywne procesy użytkownika/czki, w szczególności rejestrację i logowanie, zapis na szkolenie, uczestnictwo w kursie asynchronicznym,

udział w zajęciach live online, rozwiązywanie testów, przesyłanie zadań, wypełnianie ankiet oraz pobieranie certyfikatów. Testy obejmą również aplikacje mobilne Android i iOS, zgodnie z wymaganiami OPZ.

k) Wyniki przeprowadzonej weryfikacji, wraz z informacją o stwierdzonych niezgodnościach i sposobie ich usunięcia, zostaną przekazane Zamawiającemu przed odbiorem platformy. W przypadku stwierdzenia niezgodności dotyczących elementów objętych odpowiedzialnością Wykonawcy jest on zobowiązany do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia za realizację zamówienia. Odbiór dostępności odbywa się zgodnie z wymaganiami SEC-05 i rozdziału 10 OPZ.

l) W okresie utrzymania platformy Wykonawca zobowiązany jest do zachowania zgodności z wymaganiami dostępności cyfrowej, w szczególności podczas aktualizacji oprogramowania, modyfikacji istniejących funkcjonalności, wdrażania nowych komponentów oraz aktualizacji aplikacji mobilnych. Usuwanie niezgodności dotyczących elementów objętych odpowiedzialnością Wykonawcy odbywa się w ramach wynagrodzenia za utrzymanie platformy.

m) Platforma edukacyjna musi spełniać wymagania wynikające z **Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027**, w szczególności z załącznika nr 2 „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021–2027", w zakresie dotyczącym dostępności cyfrowej, a także wymagania określone w umowie o dofinansowanie Projektu oraz dokumentach i zaleceniach przekazanych przez Zamawiającego.

n) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości opublikowania i aktualizacji deklaracji dostępności cyfrowej platformy, jeżeli obowiązek jej sporządzenia ma zastosowanie do platformy. Wykonawca przygotuje informacje techniczne dotyczące rzeczywistego stanu dostępności platformy oraz wyników przeprowadzonych testów, niezbędne do opracowania deklaracji. Treść deklaracji wymaga akceptacji Zamawiającego przed jej opublikowaniem.

15.2. Weryfikacja i odbiór

Weryfikacja spełnienia wymagań dostępności cyfrowej nastąpi w ramach testów i odbiorów określonych w OPZ, w szczególności w fazach F4 i F5, zgodnie z SEC-05 i rozdziałem 10. Wykonawca przedstawi wyniki testów, raporty z audytu dostępności oraz potwierdzenie usunięcia stwierdzonych niezgodności. Wymagania obejmują zarówno platformę WWW, jak i aplikacje mobilne Android i iOS. Raporty dotyczące wcześniejszych wersji produktów lub rozwiązań nie zastępują weryfikacji rozwiązania dostarczonego i skonfigurowanego dla NIL.

16. Wymagania dotyczące zasad równościowych i niedyskryminacji

16.1. Wymagania dotyczące zasad równościowych i niedyskryminacji

a) Platforma edukacyjna, w tym jej projekt graficzny, interfejs użytkownika/czki, aplikacje mobilne Android i iOS, struktura, funkcjonalności, elementy wizualne oraz treści i materiały opracowywane przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia, muszą być przygotowane zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji, w szczególności ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

b) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia, w zakresie adekwatnym do przedmiotu zamówienia, zasad i polityk horyzontalnych Unii Europejskiej, w szczególności zasady równości kobiet i mężczyzn, zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 oraz postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu.

c) Treści, komunikaty systemowe, etykiety, formularze, powiadomienia, szablony dokumentów, certyfikaty oraz inne elementy tekstowe opracowywane przez Wykonawcę powinny posługiwać się językiem równościowym, niedyskryminującym i niewykluczającym oraz, w zakresie uzasadnionym charakterem treści, uwzględniać żeńskie i męskie formy nazw zawodów, funkcji i stanowisk.

d) Projekt graficzny platformy i aplikacji mobilnych oraz treści, przykłady, ilustracje, grafiki i inne materiały opracowywane przez Wykonawcę nie mogą zawierać elementów utrwalających stereotypy lub mogących prowadzić do dyskryminacji bądź nierównego traktowania jakiejkolwiek grupy osób.

e) Funkcjonalności platformy, w tym mechanizmy rejestracji, uwierzytelniania, dostępu do szkoleń, uczestnictwa w zajęciach, realizacji testów i egzaminów oraz korzystania z materiałów edukacyjnych, muszą być zaprojektowane w sposób zapewniający równe traktowanie użytkowników/czek, z uwzględnieniem uzasadnionych zasad dostępu i uprawnień określonych przez Zamawiającego.

f) Platforma musi umożliwiać uwzględnienie indywidualnych potrzeb uczestników/czek szkoleń, w szczególności osób z niepełnosprawnościami i osób ze szczególnymi potrzebami, w zakresie funkcjonalności określonych w OPZ, w tym dostosowań testów i egzaminów zgodnie z SEC-05. Rozwiązania te powinny zapewniać możliwość udziału w procesie edukacyjnym na równych zasadach, z uwzględnieniem charakteru i wymagań poszczególnych szkoleń.

g) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania powyższych zasad zarówno na etapie projektowania i wdrażania platformy, jak i podczas realizacji prac rozwojowych oraz wprowadzania zmian w okresie jej utrzymania, w zakresie dotyczącym prac wykonywanych przez Wykonawcę.

h) Wymagania określone w niniejszym rozdziale dotyczą elementów i funkcjonalności opracowywanych, dostarczanych lub modyfikowanych przez Wykonawcę. Nie obejmują merytorycznej weryfikacji ani przebudowy istniejących materiałów edukacyjnych przekazanych przez Zamawiającego, chyba że obowiązek taki został wyraźnie określony w OPZ.

16.2. Weryfikacja i odbiór

Spełnienie wymagań dotyczących zasad równościowych i niedyskryminacji podlega weryfikacji podczas odbioru platformy, w szczególności w zakresie projektów interfejsów, formularzy, komunikatów systemowych, szablonów dokumentów oraz funkcjonalności umożliwiających indywidualne dostosowanie procesu edukacyjnego. W przypadku stwierdzenia niezgodności dotyczących zakresu objętego zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia za realizację zamówienia.

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
Numer postępowania: 10/2026/NIL

FORMULARZ CENOWY do Zamówienia nr 10/2026/NIL

dla zamówienia w ramach realizacji projektu „Ogólnopolski program rozwoju kompetencji medycznych personelu Lekarskiego", nr FERS.01.12-IP.07-0003/26 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Dane Oferenta:

Nazwa podmiotu	
Adres *(ulica nr budynku/lokalu, kod pocztowy, miejscowość)*	
NIP	
REGON oraz KRS (jeśli dotyczy)	
Telefon	
Adres e-mail	
Osoba do kontaktów roboczych *(imię i nazwisko, nr telefonu, adres email)*	

Należy wypełnić wszystkie pola oferty

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto
1.	**Rozbudowa i modernizacja istniejącej platformy e-learningowej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do postepowania 10/2026/NIL)**	……. PLN / za całość Słownie: ……..
2.	**Utrzymanie i wsparcie techniczne platformy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do postepowania 10/2026/NIL)**	……. PLN / miesięcznie Słownie: ……..
Całkowita wartość oferty, obliczona wg wzoru: **Wartość oferty =** **Cena 1 + (Cena 2 x 28 miesięcy)**		……. PLN Słownie: ……..

Osoba/osoby wskazane do realizacji przedmiotu zamówienia:

1. ……
2. ……..

…….

Oświadczenia:

Oświadczam/y, że zapoznałam/em/liśmy się z warunkami przedstawionymi w Zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do Zapytania, nie zgłaszam/y do nich zastrzeżeń oraz spełniam/y wszystkie wymagania określone w dokumentacji postępowania dla Oferenta, w szczególności:

1. *Oświadczam/y, że posiadam/y wszelkie niezbędne pozwolenia do wykonywania określonej działalności (jeśli dotyczy).*
2. *Oświadczam/y, że znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.*
3. *Oświadczam/y, że nie zalegam/y z opłacaniem podatków oraz opłacaniem składem na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne (warunek odnosi się wyłącznie do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą).*
4. *Oświadczam/y, że wobec Wykonawcy nie toczy się postępowanie w przedmiocie ogłoszenia upadłości oraz nie jest w stanie likwidacji jak również nie istnieją przesłanki do ogłoszenia upadłości lub otwarcia likwidacji (warunek odnosi się wyłącznie do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą).*
5. *Oświadczam/y, że Wykonawca nie jest ukarany karą zakazu dostępu do środków publicznych.*
6. *Oświadczam/y, że Wykonawca ani żadna z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy (w przypadku Wykonawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej) nie był(a) prawomocnie skazany(a) za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.*
7. *Zobowiązuję/my się do się do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*
8. *Oświadczam/y, że posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.*
9. *Oświadczam/y, że postępowanie prowadzone jest z poszanowaniem zasad horyzontalnych, tym samym składając ofertę potwierdzam/my, że została ona przygotowana w poszanowaniu dla zasad horyzontalnych oraz w przypadku wyboru oferty realizacja zamówienia nastąpi z poszanowaniem tych zasad tj.*
   a) zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami z uwzględnieniem spełnienia wymagań określonych dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych

   b) zasady równości kobiet i mężczyzn;

   c) zasady zrównoważonego rozwoju;

   d) zasady ,,nie czyń poważnych szkód" (DNSH - Do Not Significant Harm) oraz z przestrzeganiem Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) oraz Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON).

10. *Oświadczam, że realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu i złożonej ofercie.*

11. *Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązuję się do podpisania umowy **w terminie do 14 dni od zawiadomienia o wyborze** oraz dostarczę przed podpisaniem umowy wszystkie wymagane dokumenty i załączniki.*

12. *Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w Formularzu są zgodne z prawdą.*

13. *Informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233)[1].*

……..…….
Podpis/y Oferenta

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:

Lp. nazwa załącznika
1. Dokument rejestrowy (skan/wyciąg z CEIDG, KRS, uchwała, inne)
2. Oświadczenie o braku powiązań oraz o niepodleganiu wykluczeniu z nowych przesłanek tzw. podmiotów rosyjskich.
3. Formularz KRYTERIA DOSTĘPU (Zał. nr 3 do Zapytania ofertowego)
4. Formularz KRYTERIA DODATKOWE (Zał. nr 4 do Zapytania ofertowego)
5. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
6. Inne, w tym referencje, protokoły, itp. (jeśli dotyczy)

[1] Skreślić pkt. 13 jeżeli Wykonawca nie składa oświadczenia o tajemnicy przedsiębiorstwa; złożenie oświadczenia nie ma wpływu na ocenę Oferty

Załącznik nr 3a do Oferty
Numer postępowania: 10/2026/NIL

Dotyczy wyłącznie okręgowych izb lekarskich

Oświadczenie dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych oraz o niepodleganiu wykluczeniu z nowych przesłanek tzw. podmiotów rosyjskich

.....
(imię i nazwisko osoby /osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

Reprezentująca/y:

.....
(nazwa Oferenta, adres, nr NIP/PESEL)

Oświadczam, że:

1. Nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).[1]

2. Oświadczam/y, że pomiędzy Wykonawcą a:

Naczelną Izbą Lekarską, ul. Jana III Sobieskiego 110, 00-764 Warszawa, NIP: 522 00 02 328,

zwaną dalej „Zamawiającym", występują powiązania organizacyjno-ustrojowe oraz osobowe wynikające bezpośrednio z przepisów ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich, związane z funkcjonowaniem jednostek organizacyjnych samorządu zawodowego lekarzy i lekarzy dentystów. Powiązania te nie mają wpływu na bezstronność ani niezależność w niniejszym postępowaniu i nie powodują konfliktu interesów.

Jednocześnie oświadczam/y, że poza wskazanymi wyżej powiązaniami wynikającymi z ustawy o izbach lekarskich nie występują inne powiązania osobowe, kapitałowe, prawne lub faktyczne pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem niniejszego postępowania, które mogłyby powodować konflikt interesów albo wywoływać uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności lub niezależności w związku z niniejszym postępowaniem.

Na potrzeby niniejszego oświadczenia, z zastrzeżeniem ustawowych powiązań NIL–OIL wskazanych powyżej, przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, z zastrzeżeniem powiązań o charakterze organizacyjno-ustrojowym wynikających bezpośrednio z przepisów ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich, w tym funkcji pełnionych w organach samorządu lekarskiego na podstawie tej ustawy

[1] Zgodnie z z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

…… ……...

data Podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych

Załącznik nr 3b do Oferty
Numer postępowania: 10/2026/NIL

Dotyczy oferentów innych niż okręgowe izby lekarskie

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych oraz o niepodleganiu wykluczeniu z nowych przesłanek tzw. podmiotów rosyjskich

.....
(imię i nazwisko osoby /osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

Reprezentująca/y:

.....
(nazwa Oferenta, adres, nr NIP/PESEL)

Oświadczam, że:

1. Nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).[1]

2. Nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z:

Naczelną Izbą Lekarską., ul. Jana III Sobieskiego 110, 00-764 Warszawa, NIP: 522 00 02 328

zwane dalej Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

....
miejscowość, data Podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych

[1] Zgodnie z z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

Numer postępowania: 10/2026/NIL

FORMULARZ „KRYTERIA DOSTĘPU”

dla zamówienia w ramach realizacji projektu „Ogólnopolski program rozwoju kompetencji medycznych personelu Lekarskiego”, nr FERS.01.12-IP.07-0003/26, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Nazwa / imię i nazwisko Oferenta:

……

WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERENTA

Opis doświadczenia musi odpowiadać warunkowi udziału w postępowaniu określonemu w Zapytaniu ofertowym. Należy wykazać co najmniej 2 wdrożenia systemów internetowych o charakterze aplikacyjnym, w tym co najmniej 1 wdrożenie lub rozbudowę platformy LMS obejmujące dostosowanie do potrzeb zamawiającego i uruchomienie produkcyjne. Co najmniej jeden projekt musi obejmować dedykowane funkcjonalności lub integrację z systemem zewnętrznym. Projekty muszą być wykonane w okresie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.

L.p.	Nazwa projektu / systemu	Nazwa zamawiającego / odbiorcy	Rodzaj i zakres wdrożenia (w tym funkcje po zalogowaniu)	Rodzaj systemu (LMS/inny) oraz opis zakresu wdrożenia lub rozbudowy, w tym dostosowania do potrzeb zamawiającego	Dedykowane funkcjonalności lub integracje z systemami zewnętrznymi	Data uruchomienia produkcyjnego (MM/RRRR)	Dokument potwierdzający realizację projektu / link do platformy lub demo[1]
1.							
2.							
3.							
…							

W razie potrzeby należy powielić wiersze tabeli. W opisie każdego projektu należy podać konkretne informacje pozwalające zweryfikować spełnienie warunku; samo wskazanie nazwy projektu lub ogólnego zakresu działalności nie jest wystarczające.

[1] *Wykonawca wskazuje dokumenty lub inne dowody umożliwiające weryfikację wykazanego doświadczenia, np. referencje, protokół odbioru, inny dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia, link do wdrożonej platformy lub dostęp do wersji demonstracyjnej.*
Zamawiający dopuszcza przedstawienie linku lub dostępu demonstracyjnego jako uzupełniającego sposobu weryfikacji zakresu zrealizowanego projektu. W przypadku braku dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówienia Wykonawca może przedstawić inne odpowiednie dowody pozwalające potwierdzić zarówno zakres wykonanych prac, jak i ich należyte wykonanie.

Do formularza należy dołączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie prac, a jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy ich uzyskanie nie jest możliwe – inne odpowiednie dowody, potwierdzające realizacje zadania, zgodnie z Zapytaniem ofertowym.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE OSÓB KIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

L.p.	**Imię i nazwisko oraz przypisana rola**	**Doświadczenie zawodowe (okres od–do, łączna liczba lat)**	**Projekt potwierdzający wymagane doświadczenie (nazwa, zamawiający, okres realizacji)**	**Rodzaj i zakres projektu (system internetowy / LMS / moduły / integracje)**	**Rola i czynności wykonywane osobiście w projekcie**
1.	Kierownik projektu / analityk Imię i nazwisko: ……				
2.	Programista / architekt systemowy Imię i nazwisko: ……				
3.	Programista / specjalista ds. wdrożenia Imię i nazwisko: ……				
…					

W razie potrzeby należy powielić wiersze lub opisać więcej niż jeden projekt dla danej osoby. W przypadku łączenia dwóch dopuszczonych ról należy wskazać tę samą osobę w obu wierszach i wykazać spełnienie wymagań dla każdej roli. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokumenty lub inne odpowiednie dowody potwierdzające informacje wskazane w wykazie, w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze.

Oświadczenie Oferenta

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem faktycznym, a wskazane projekty zostały należycie wykonane i spełniają wymagania dotyczące doświadczenia określone w dokumentacji postępowania.

Przyjmuję do wiadomości, że Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie informacji przedstawionych w niniejszym Formularzu nr 4 – Kryteria dostępu oraz wymaganych dokumentów i innych dowodów, a na wezwanie Zamawiającego przedstawię dokumenty potwierdzające informacje dotyczące osób wskazanych do realizacji zamówienia i/lub dokumentów potwierdzających należyte wykonanie prac

……
data i podpis/y Oferenta

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego | Dofinansowane przez Unię Europejską | NIL Naczelna Izba Lekarska

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

Numer postępowania: 10/2026/NIL

FORMULARZ „KRYTERIA DODATKOWE”

Doświadczenie programisty / architekta systemowego

dla zamówienia realizowanego w ramach projektu „Ogólnopolski program rozwoju kompetencji medycznych personelu Lekarskiego”, nr FERS.01.12-IP.07-0003/26 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Nazwa / imię i nazwisko Oferenta: .....

Imię i nazwisko osoby wskazanej do pełnienia funkcji programisty / architekta systemowego: .....

KRYTERIUM OCENY OFERT – DOŚWIADCZENIE (D), MAKSYMALNIE 20 PKT

W formularzu należy wykazać projekty **zakończone** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, obejmujące wdrożenie lub rozbudowę platformy LMS, w ramach których realizowano dedykowane funkcjonalności lub integracje z systemami zewnętrznymi. Platforma musi być uruchomiona w środowisku produkcyjnym.

Wskazana osoba musi faktycznie wykonywać w każdym wykazanym projekcie zadania związane z projektowaniem architektury, programowaniem, wdrażaniem lub integracją systemu. Każdy projekt może zostać uwzględniony tylko raz. Projekt wykazany na potwierdzenie minimalnego warunku dostępu może być również ujęty poniżej.

L.p.	Nazwa projektu, odbiorca i okres realizacji	Zakres wdrożenia / rozbudowy LMS, dedykowane funkcjonalności lub integracje	Osobista rola i zakres czynności wskazanej osoby
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....

W razie potrzeby należy powielić wiersze tabeli. Zamawiający uwzględni wyłącznie projekty opisane w sposób umożliwiający jednoznaczną weryfikację spełnienia wymagań kryterium.

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam, że informacje podane w formularzu są zgodne ze stanem faktycznym, a wskazana osoba/y faktycznie uczestniczyła/y w opisanych projektach w podanym zakresie. Potwierdzam skierowanie tej osoby/tych osób do realizacji zamówienia.

.....

Data i podpis/y osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta

Załącznik nr 6
do Zapytania ofertowego nr 10/2026/NIL

Postanowienia zmienione lub doprecyzowane w stosunku do pierwotnie opublikowanego wzoru umowy oznaczono czcionką w kolorze czerwonym.

UMOWA – WERSJA ZAKTUALIZOWANA
na rozbudowanie, modernizację i utrzymanie platformy e-learningowej
Nr ……/2026

zawarta w dniu ……. r. w Warszawie
pomiędzy:

Naczelną Izbą Lekarską z siedzibą w Warszawie (00-764), przy ul. Jana III Sobieskiego 110, posiadającą NIP: 522 000 23 28, REGON 001410326
reprezentowaną przez:

1) Prezesa Naczelnej Rady Lekarskiej – Łukasza Jankowskiego,
2) Skarbnika Naczelnej Rady Lekarskiej – Wojciecha Domkę

zwaną dalej „Zamawiający”

a
……..

zwana w treści umowy "Wykonawcą"

zwanymi dalej każda z osobna Stroną lub łącznie Stronami

o następującej treści:

Umowę zawarto w ramach realizacji projektu FERS.01.12-IP.07-0003/26-00/1192/2026/689 „Ogólnopolski program rozwoju kompetencji medycznych personelu lekarskiego” w ramach programu Fundusz Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie – 01.12 Kształcenie podyplomowe lekarzy, pielęgniarek i położnych.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy obejmuje:
   1) rozbudowę i modernizację istniejącej platformy e-learningowej Wykonawcy lub wdrożenie nowej platformy e-learningowej, w celu dostarczenia kompletnego środowiska edukacyjnego: LMS, modułu realizacji zajęć na żywo (live online), szkoleń asynchronicznych, obsługi wydarzeń stacjonarnych i hybrydowych, migracji wskazanych zasobów istniejącej platformy, integracji z systemami Wykonawcy zwaną dalej „Platforma”,
   2) uruchomienie produkcyjne Platformy,

3) wsparcia technicznego oraz usług gwarancyjnych przez okres określony w Umowie;
4) zapewnienie zarządzanego hostingu Platformy w infrastrukturze zlokalizowanej na terenie EOG;
5) dostarczenie, utrzymanie i rozwój aplikacji mobilnych dla systemów Android i iOS
6) przeprowadzenie instruktażu i szkoleń dla osób wskazanych przez Zamawiającego w wymiarze nie mniejszym niż 30 godzin;
7) wykonanie migracji końcowej oraz realizację Planu Wyjścia (Exit Plan) zgodnie z wymaganiami OP, w tym przekazanie danych i dokumentacji;

- zgodnie ze złożoną ofertą z dnia …….. roku stanowiącą *załącznik nr 1* do niniejszej umowy oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym *załącznik nr 2* do niniejszej umowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, sposób realizacji oraz warunki jego wykonania oraz terminy zostały opisane przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym nr 10/2026/NIL w sprawie …… (link do dokumentacji z bazy Konkurencyjności: ……).
3. W razie sprzeczności między postanowieniami Umowy a załącznikami do Umowy pierwszeństwo stosowania ustala się zgodnie z poniższym hierarchą:

1) zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,
2) umowa wraz z załącznikami,
3) oferta Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę zgodnie ze wskazaną w punkcie powyżej dokumentacją oraz zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Platforma zostanie wykonana zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia, w szczególności z uwzględnieniem standardów i wymagań dotyczących dostępności cyfrowej, bezpieczeństwa oraz interoperacyjności wskazanych w OPZ, w tym standardów co najmniej WCAG 2.1 na poziomie AA, OWASP ASVS 4.0.3 Level 2, SCORM 1.2 oraz wytycznych dotyczących dostępności dla przedsięwzięć finansowanych ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS).
6. Za należyte wykonanie Umowy uważa się osiągnięcie rezultatu w postaci w pełni funkcjonalnej, uruchomionej Platformy, spełniającej wszystkie wymagania funkcjonalne, techniczne, bezpieczeństwa, dostępności oraz integracyjne określone w Umowie i OPZ, umożliwiającej Zamawiającemu oraz użytkownikom końcowym korzystanie z jej funkcjonalności

§ 2
Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminach określonych w Zapytaniu ofertowym tj.:

1) ……..
2) ……..
3) ……

§ 3
Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie, środki i zasoby do prawidłowego, rzetelnego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonywania Przedmiotu umowy oraz, że wykona Przedmiot umowy z najwyższą starannością.
2. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej Umowy oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody natury faktycznej bądź prawnej uniemożliwiające prawidłowe wykonanie Przedmiotu umowy w całości w terminie wskazanym w § 2 Umowy.
3. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym z tytułu kar umownych, ograniczona jest do szkody rzeczywistej oraz do wysokości 100% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy. Ograniczeń tych nie stosuje się do szkody wyrządzonej umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa, szkody wynikającej z naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych lub obowiązku zachowania poufności, roszczeń osób trzecich związanych z naruszeniem praw, o których mowa w § 9 Umowy, oraz szkody na osobie. Za szkodę rzeczywistą Zamawiającego uważa się w szczególności kwotę korekty finansowej, pomniejszenia lub zwrotu dofinansowania projektu nałożonych na Zamawiającego wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.

§ 4
Odbiór Platformy

1. Wykonawca po zgłoszeniu gotowości uruchomienia Platformy Zamawiającemu, w uzgodnionym z Zamawiającym terminie określonym w Zapytaniu ofertowym, i zapewni prezentację Platformy w siedzibie Zamawiającego tj.: Jana III Sobieskiego 110, 00-764 Warszawa, W ramach odbioru Zamawiający przeprowadzi testy odbiorowe zgodnie z zasadami określonymi w OPZ, obejmujące w szczególności weryfikację funkcjonalności, integracji, bezpieczeństwa, wydajności, dostępności oraz zgodności Platformy z wymaganiami OPZ.
2. Wykonawca na potrzeby prezentacji udostępni Zamawiającemu wszystkie niezbędne informacje o Platformie, w tym dokumentację techniczną.
3. Odbiór nastąpi po potwierdzeniu zgodności Platformy z wymaganiami określonymi w Umowie i OPZ oraz po zakończeniu testów odbiorowych z wynikiem pozytywnym.
4. Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru w przypadku stwierdzenia otwartych defektów kategorii A w rozumieniu OPZ. Defekty kategorii B lub C nie stanowią przeszkody do dokonania odbioru, pod warunkiem uzgodnienia przez Strony harmonogramu ich usunięcia i wskazania tego harmonogramu w protokole odbioru. Zamawiający może odmówić odbioru również w przypadku wystąpienia licznych lub istotnych defektów kategorii B, jeżeli uniemożliwiają one prawidłowe korzystanie z Platformy.
5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania modernizacji Platformy i Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 5-dniowy termin do należytego wykonania jej modernizacji i uruchomienia Platformy z zagrożeniem, że po upływie tego terminu będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
6. Protokół odbioru Platformy, stanowiący *Załącznik nr 3* do Umowy, zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron, w formie pisemnej. Dzień podpisania, przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron, Protokołu odbioru bez zastrzeżeń uznawany będzie za dzień wykonania przedmiotu umowy w

zakresie modernizacji i uruchomienia Platformy wraz z przekazaniem dokumentacji powykonawczej i przeprowadzeniem instruktażu dla użytkowników i administratorów.

7. Odbiór końcowy modernizacji i uruchomienia Platformy ma na celu potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę całości zobowiązań. Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania Umowy dowolną metodą, w tym także z wykorzystaniem zewnętrznego audytora.
8. Dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub postanowień Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności prawa do naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowania oraz odstąpienia od Umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Łączne, maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi …… zł brutto (słownie: ……), w tym:
   a) **wynagrodzenie za wdrożenie Platformy** – …… zł brutto;
   b) **wynagrodzenie za utrzymanie Platformy** – …… zł brutto miesięcznie, przy czym maksymalna wartość wynagrodzenia za utrzymanie Platformy, obliczona dla przewidywanego okresu …… miesięcy, wynosi …… zł brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie:
   1) ……
   2) ……
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem umowy. Wynagrodzenie obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i wyłącznych praw zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz udzielenie Zamawiającemu innych uprawnień wskazanych w treści Umowy.
4. Faktury będą wystawiane za pośrednictwem Krajowego Systemu E-faktur (KSeF), a za dzień ich doręczenia Zamawiającemu uznaje się dzień przydzielenia fakturze numeru identyfikacyjnego w tym systemie. Zapłata należności nastąpi na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Zamawiający jest uprawniony do dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment). Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.

§ 6

Wykonanie umowy

1. Wykonawca oświadcza, że:

1) zapoznał się z zasadami realizacji Przedmiotu Umowy określonymi w Zapytaniu ofertowym nr ……. („Zapytanie”) oraz że spełnia wszystkie warunki określone w pkt ……. Zapytania (pełna treść Zapytania dostępna na stronie ……..);

2) nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczające, określone w treści art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);

3) nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym;

4) posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie do stworzenia produktów Umowy i zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z najwyższą starannością związaną z zawodowym charakterem zleconych czynności, przyjmując na siebie odpowiedzialność za jego poprawność merytoryczną;

5) produkty będą stanowiły utwór oryginalny, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, a ich stworzenie, jak również rozporządzenie i korzystanie przez Zamawiającego z produktów w zakresie określonym niniejszą umową nie będzie naruszało cudzych praw, w szczególności takich jak dobra osobiste, prawa własności intelektualnej, prawa autorskie;

2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z zasadami oraz w terminach określonych w Zapytaniu ofertowym nr ……. oraz w złożonej przez Wykonawcę ofercie, stanowiącej *załącznik nr 1 do Umowy*.

3. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) wykonania Przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz z aktualna wiedzą i najnowszymi doniesieniami w danej dziedzinie, aby ich właściwości odpowiadały potrzebom uczestniczek/uczestników kursu,

2) wykonania Przedmiotu Umowy z poszanowaniem zasad horyzontalnych, tj.

a) zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami z uwzględnieniem spełnienia wymagań określonych dostępności dla polityki spójności 2021- 2027, stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych;

b) zasady równości kobiet i mężczyzn;

c) zasady zrównoważonego rozwoju;

d) zasady ,,nie czyń poważnych szkód” (DNSH - Do Not Significant Harm) oraz z przestrzeganiem Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) oraz Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON);

3) nabycia od twórców (autorów/recenzentów) autorskich praw majątkowych do każdego produktu oraz poszczególnych ich części mających samodzielne znaczenie, jak również praw zależnych w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na Zamawiającego – w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie wykonywać Przedmiotu Umowy osobiście.

4) wykonania Przedmiotu Umowy i przekazania go do odbioru Zamawiającego w terminie określonym w § 2 umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że:

a) każdy z produktów stanowiących Przedmiot Umowy będzie stanowić utwór oryginalny, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, a jego stworzenie, jak również rozporządzenie i korzystanie przez Zamawiającego w zakresie określonym niniejszą umową nie będzie naruszało cudzych praw, w szczególności takich jak dobra osobiste, prawa własności intelektualnej, prawa autorskie;

b) utwory dedykowane wytworzone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy i objęte przeniesieniem autorskich praw majątkowych nie były wcześniej publikowane ani rozpowszechniane w sposób, który uniemożliwiałby lub ograniczał skuteczne przeniesienie tych praw na Zamawiającego.

5. Wykonawca oświadcza, że najpóźniej w chwili przekazania Przedmiotu Umowy Zamawiającemu będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących Przedmiot Umowy oraz ich części mających samodzielne znaczenie, w zakresie umożliwiającym ich przeniesienie na Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym również prawa niezbędne do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.

6. W przypadku wykorzystania w Przedmiocie Umowy materiałów, do których autorskie prawa majątkowe przysługują osobom trzecim, w szczególności zdjęć, grafik, ilustracji, wykresów lub innych elementów, Wykonawca zobowiązany jest posiadać odpowiednie zgody, licencje lub inne tytuły prawne umożliwiające ich wykorzystanie w Przedmiocie Umowy oraz korzystanie z nich przez Zamawiającego w zakresie i przez okres niezbędny do nieograniczonego korzystania z Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.

7. Wykonawca zapewnia, że korzystanie przez Zamawiającego z Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami nie będzie naruszać praw osób trzecich.

8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innej osobie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

9. W razie naruszenia postanowień ust. 8, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 7

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, udostępnione, jak i uzyskane w inny sposób w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy w trakcie trwania Umowy, jak również przez okres 5 lat po jej wykonaniu.

2. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może ujawniać, udostępniać ani wykorzystywać informacji, o których mowa w ust. 1, w celu innym niż wykonanie Umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie dostępnych oraz informacji, których

ujawnienie jest wymagane na podstawie przepisów prawa lub na żądanie uprawnionych organów.

3. W przypadku naruszenia obowiązku poufności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia. Wykonawca może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

4. Wykonawca zobowiązuje się także do niepodejmowania działań sprzecznych z interesem Zamawiającego, szczególnie takich, które mogłyby powodować powstanie konfliktu interesów.

5. W sytuacji wystąpienia konfliktu interesów Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
   1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminie modernizacji i uruchomienia Platformy, określony w § 2 pkt 1 Umowy karę w wysokości 1 000,00 złotych
   2) za każdy rozpoczęty dzień, w którym Wykonawca nie świadczy usługi utrzymania i wsparcia lub świadczy ją niezgodnie z OPZ, w zakresie nieobjętym karami umownymi, o których mowa w pkt 3-5, liczony od upływu terminu wyznaczonego w pisemnym wezwaniu Zamawiającego do usunięcia naruszenia, nie krótszego niż 3 dni robocze - karę umowną w wysokości 1.000,00 zł;
   3) za każdy rozpoczęty miesiąc, w którym dostępność Platformy, obliczana zgodnie z OPZ, będzie niższa niż 99%, karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy rozpoczęty 0,1 punktu procentowego poniżej wymaganego poziomu dostępności;
   4) w przypadku niedochowania przez Wykonawcę czasu usunięcia awarii, usterki Zamawiający jest uprawniony do naliczenia następujących kar umownych:
      a) dla Incydentu klasy P1 (krytyczny) 200,00 złotych, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
      b) dla Incydentu klasy P2(wysoki)150,00 złotych, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
      c) dla Incydentu klasy P3 (średni)- 100,00 złotych, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
      d) dla Incydentu klasy P4 (niski)w wysokości 50,00 złotych, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;

   5) za przekroczenie terminów usunięcia podatności bezpieczeństwa określonych w OPZ (CYB-02) - karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu podatności krytycznej lub wysokiej;

   6) za niewykonanie lub nieterminowe wykonanie Fazy F6 obejmującej wykonanie integracji przewidzianych w OPZ - karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie Umowy nie może przekroczyć 30% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w Umowie.

3. Do okresu opóźnienia Wykonawcy nie wlicza się czasu oczekiwania na weryfikację aplikacji przez operatorów sklepów Google Play lub Apple App Store, przekraczającego 5 dni roboczych od dnia prawidłowego zgłoszenia aplikacji do publikacji, pod warunkiem że zgłoszenie zostało dokonane nie później niż 10 dni roboczych przed terminem odbioru fazy F5 i było kompletne oraz zgodne z wymaganiami danego operatora. Wyłączenie nie obejmuje okresów wynikających z odrzucenia aplikacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wad aplikacji lub nieprawidłowości zgłoszenia
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrąceń należności wynikających z tytułu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, bez uprzedniego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
5. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych. Obowiązek zapłaty lub zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
6. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie umowy z powodu siły wyższej, czyli zdarzenia, którego wystąpienie jest niezależne od Strony, i któremu nie można zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności do tego rodzaju zdarzeń zaliczyć można: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, rewolucje, zamieszki, strajki itp. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy wynikające z niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, nie stanowi siły wyższej.
7. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji czynności objętych umową spowodowanej działaniem siły wyższej, Strona zobowiązana jest niezwłocznie, tj. w terminie nie dłuższym niż 5 dni, zawiadomić w formie pisemnej drugą Stronę o jej zaistnieniu oraz udokumentować wystąpienie siły wyższej. Nieterminowe powiadomienie o działaniu siły wyższej pozbawia odpowiedzialną za to Stronę prawa powołania się na to działanie w charakterze usprawiedliwienia

§ 9
Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 umowy stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025, poz. 24).

2. W ramach wynagrodzenia określonego § 5 ust. 1 umowy Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania w kraju i za granicą do utworów wytworzonych w ramach realizacji Umowy, stanowiących elementy zmodernizowanej lub nowo wdrożonej Platformy oraz dokumentacji (projektowej, wytwórczej, użytkowej), oraz zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego autorskiego prawa zależnego do zmodernizowanej Platformy e-learnignowej oraz do poszczególnych jej części mających samodzielne znaczenie. Na Platformę e-learnignową składają się w szczególności: warstwa programistyczna (kod źródłowy, architektura baz danych, skrypty, algorytmy), warstwa wizualna (interfejs użytkownika,) oraz warstwa zawartości (materiały szkoleniowe, teksty, testy, bazy pytań, pliki audio i wideo) – zwane dalej łącznie „Utworem”. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie obejmuje oprogramowania i usług istniejących niezależnie od realizacji Umowy, do których zastosowanie mają zasady licencjonowania określone w pkt 13.1 OPZ.

3. Z chwilą podpisania Protokołu odbioru, i którym mowa w § 4 ust. 7 umowy, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do Platformy i jej dokumentacji i wszystkich jej części. Autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w Okresie Utrzymania przechodzą na Zamawiającego z chwilą ich przekazania.

4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do zmodernizowanej Platformy obejmuje również przeniesienie kodów źródłowych.

5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia mowy, w tym wymienionych w art. 74 ust. 4 oraz w zakresie nieuregulowanym w art. 74 ust. 4 – w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o o prawie autorskim i prawie pokrewnych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:

- w odniesieniu do programu komputerowego – na polach eksploatacji obejmujących:

1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, każdą znaną techniką;

2) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu, modyfikacje, rozbudowa lub jakiekolwiek inne zmiany w programie komputerowym;

3) rozpowszechnienie, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem programu komputerowego lub jego kopii, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;

4) używanie, uruchamianie, odtwarzanie, wyświetlanie, testowanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie programu komputerowego;

5) utrwalanie w dowolnej formie i w dowolny sposób;

6) sporządzenie kopii programu komputerowego dla celów archiwalnych lub jako kopii zapasowych;

7) wprowadzanie zapisów do pamięci komputerów lub innych urządzeń, w tym urządzeń mobilnych, i serwerów sieci komputerowych, w tym umożliwiających dostęp poprzez sieć, w tym Internet, i udostępniania ich użytkownikom takich sieci;

8) użytkowanie w ramach pełnej dostępnej funkcjonalności;

9) nadanie i odbiór za pomocą wizji przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity;

10) nadanie i odbiór za pomocą Sieci Internetowej lub innej sieci typu WAN;

11) prawo do określenia nazw programu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie program lub znaków towarowych wykorzystanych w programie;

12) prawo do zwielokrotniania kodu źródłowego lub tłumaczenia jego formy (dekompilacja), włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, a także opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian) bez ograniczania warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdziałania z programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu użyczania, najmu, lub innych form korzystania o podobnej formie;

13) udostępnianie programu komputerowego w modelu SaaS, hostingu i chmury;

- w odniesieni do innych utworów – na polach eksploatacji obejmujących:

1) utrwalanie i zwielokrotnianie całości lub części utworów - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworów, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

2) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;3) publikacja i rozpowszechnianie utworów oraz ich egzemplarzy w dowolny sposób, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym rozpowszechniania w sieci teleinformatycznej;

4) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono, przez wprowadzanie do obrotu bez ograniczenia liczby egzemplarzy, bez ograniczeń terytorialnych, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy;

5) rozpowszechnianie utworu w drodze adaptacji na nośnikach dźwięku lub obrazu i dźwięku, w tym na widowisko telewizyjne;

6) przedruk części utworu w prasie, broszurach, wykorzystania utworu w audycjach radiowych i telewizyjnych;

7) wprowadzanie utworu do pamięci komputera;

8) umieszczanie utworu na dokumentach, fakturach, drukach i innych materiałach reklamowych oraz innych formach dokumentów związanych z wprowadzaniem towarów lub usług do obrotu;

9)używanie utworu we wszystkich formach reklamy, w tym także za pośrednictwem wszelkich środków masowego przekazywania, włączając przekaz satelitarny;

10) zbywanie nabytych praw na rzecz innych osób;

11) prawo do wykorzystania do celów marketingowych lub promocji, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych;

12) korzystania zgodnie z przeznaczeniem na nieograniczonej liczbie stanowisk roboczych;

13) korzystania bez ograniczeń w zakresie ilości użytkowników zarówno zarejestrowanych jak i jednocześnie korzystających,

14) korzystania bez ograniczeń w zakresie ilości szkoleń czy wielkości zastosowanej bazy danych,

15) korzystania bez ograniczeń co do rozbudowy i modyfikacji przez Zamawiającego lub podmiot przez niego wskazany,

16) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w Platformie i jej kodzie źródłowym,

16) dostępu do kodu źródłowego z możliwością jego rozbudowy i modyfikacji,

6. W ramach umówionego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu kod źródłowy Zmodernizowanej Platformy (w pełnej, skompilowanej i nieskompilowanej wersji, umożliwiającej dalszy rozwój) wraz z pełną dokumentacją techniczną, na nośniku cyfrowym lub poprzez przyznanie dostępu do repozytorium najpóźniej w dniu podpisania Protokołu odbioru Platformy.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie wady prawne Przedmiotu Umowy, w szczególności za ewentualne naruszenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.

8. Wykonawca oświadcza, że wykonując umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wszelkie materiały stanowiące Przedmiot Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich; dostarczone dzieło będzie w pełni oryginalne, bez zapożyczeń z utworów i bez naruszenia autorskich praw majątkowych i osobistych;

9. Wykonawca odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji usług objętych umową lub dysponowania przez Zamawiającego wytworzonymi utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu a także zwrotu Zamawiającemu wynagrodzenia i poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.

10. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do dokonywania opracowań wszystkich utworów powstałych w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie lub usunięcie różnych elementów, korektę językową i opracowanie redakcyjne, uaktualnienie, zmianę układu tekstu oraz grafik, zmiany kolorystyki, zmiany wielkości i rodzaju czcionki lub jakiekolwiek inne zmiany, a także do korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 5 (prawa zależne). Zamawiający prawa te może wykonywać samodzielnie lub upoważniać do ich wykonywania.

11. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do nieograniczonego w czasie wykonywania osobistych praw autorskich w stosunku do wszystkich utworów powstałych w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się nie korzystać z nich samodzielnie. W przypadku, gdy utwory zostaną stworzone przez osoby trzecie (w szczególności podwykonawców Wykonawcy), Wykonawca zapewnia, że twórcy zobowiązali się do niewykonywania autorskich praw osobistych wobec Zamawiającego i jego następców prawnych w zakresie niezbędnym do korzystania z tych utworów.

12. Równocześnie z nabyciem autorskim praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których zostały utrwalone.

13. Wykonawca udziela bezwarunkowej zgody do dokonywania przez Zamawiającego bez ograniczeń zmian w utworach będących Przedmiotem Umowy, które wynikać będą każdorazowo z zaistniałej po stronie Zamawiającego potrzeby ich dokonania. Uprawnienie to obejmuje przeniesienie na Zamawiającego prawa do udzielenia dalszej zgody na dokonywanie modyfikacji wobec podmiotów trzecich w zakresie, w jakim jest do tego uprawniony Zamawiający.

14. W przypadku wątpliwości wszelkie postanowienia umowy dotyczące praw autorskich mają zastosowanie również po odstąpieniu od umowy w zakresie odebranej części umowy.

§ 10

Rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady Platformy na okres świadczenia usług utrzymania i wsparcia technicznego określony w Umowie, liczony od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego. Do zgłoszeń wad oraz czasów reakcji i napraw zastosowanie mają parametry SLA określone dla kategorii P1-P4 w OPZ
2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania wsparcia technicznego w przypadku wad w działaniu Platformy celem ich usunięcia przez cały okres rękojmi

3. Za wady uważać się będzie brak działania Platformy lub jej niewłaściwe działanie lub jej poszczególnych elementów uniemożliwiające realizowanie którejkolwiek z funkcji.

4. Zamawiający przekaże informacje Wykonawcy o zaistniałej wadzie Platformy w formie telefonicznej lub e-mailowej na podane w umowie dane kontaktowe, a w razie potrzeby udzieli wyjaśnień potrzebnych do jej identyfikacji. Zgłoszenie powinno zawierać możliwie szczegółowy opis wady.

5. Wykonawca dokona naprawy w terminie, uzależnionym od wagi wady, zgodnie z postanowieniami OPZ stanowiącego Załącznik nr …… do Zapytania ofertowego.

6. Czas zgłoszenia wady liczony jest od chwili zgłoszenia wady drogą telefoniczną lub wysłania przez Zamawiającego wiadomości na podany w umowie adres email.

7. Wykonawca oświadcza, iż przedłuża termin rękojmi o czas, w którym wskutek wad Platformy Zamawiający nie mógł z niej korzystać.

8. W przypadku gdy Wykonawca nie dokona naprawy w terminie wskazanym w ust. 5, Zamawiający będzie mógł dokonać naprawy Platformy, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Zamawiający jest wówczas upoważniony do dochodzenia ceny jaką zapłacił za dokonanie naprawy Platformy. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu lub wskazanemu przez niego podmiotowi trzeciemu wszelki dostęp (w tym dostępy administratora, kody źródłowe lub uprawnienia do środowisk) niezbędny do realizacji

wykonania zastępczego. Przeprowadzenie wykonania zastępczego nie powoduje utraty uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi w pozostałym zakresie.

9. W przypadku zwłoki w usunięciu wady przekraczającej termin z ust. 5 Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych opisanych w § 8 umowy.
10. Wykonanie przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi, nie ogranicza możliwości dochodzenia przez niego odszkodowania na zasadach ogólnych.
11. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód również po stronie osób trzecich, powstałych w wyniku dostarczenia wadliwej Platformy lub nienależytego wywiązania się z warunków rękojmi.
12. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi, Wykonawca udziela gwarancji jakości na Platformę na okres wskazany w Ofercie, nie krótszy niż 12 miesięcy, liczony od dnia zakończenia świadczenia usług utrzymania i wsparcia technicznego.

§ 11

Utrzymanie i wsparcie techniczne Platformy

1. Wykonawca rozpocznie świadczenie usługi utrzymania i wsparcia technicznego Platformy, opisanej w Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik nr … do Zapytania ofertowego z dniem podpisania Protokołu odbioru Platformy, zgodnie z warunkami Zapytania ofertowego.
2. Celem świadczenia usługi utrzymania jest zapewnienie nieprzerwanego i poprawnego działania Platformy oraz umożliwienie osobom wskazanym przez Zamawiającego, poprzez uczestnictwo w pracach Wykonawcy, nabycia przez te osoby odpowiednich umiejętności oraz kompetencji pozwalających na późniejsze samodzielne utrzymanie Platformy przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi Utrzymania w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania tej usługi.
4. Wszelkie wdrożone aktualizacje i poprawki będą dostarczane Zamawiającemu w ramach Usługi Utrzymania (w tym w ramach usuwania awarii i usterek) i zawierać będą odpowiednią dokumentację obejmującą w szczególności instrukcje instalacyjne oraz kody źródłowe takich aktualizacji i poprawek, o ile kody są w posiadaniu Wykonawcy lub może je pozyskać.
5. Po zakończeniu Umowy w zakresie świadczonej przez Wykonawcę Usługi Utrzymania, Wykonawca w ramach otrzymanego Wynagrodzenia zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu lub osobie trzeciej wskazanej przez Zamawiającego, całości informacji umożliwiających korzystanie z Platformy (loginy, hasła itp.); Nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem okresu utrzymania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Plan Wyjścia (Exit Plan) oraz przeprowadzi test odtworzenia środowiska zgodnie z wymaganiami OPZ. Zamawiający jest uprawniony do żądania pełnej kopii danych zgromadzonych w Platformie w każdym czasie obowiązywania Umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazania

w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania żądania. Przekazanie Platformy nastąpi w sposób umożliwiający jej dalsze funkcjonowanie bez udziału Wykonawcy oraz bez utraty danych, funkcjonalności i integralności środowiska.

§ 12

Dane osobowe

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 („RODO").
2. Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę oraz osób wskazanych do kontaktu lub realizacji Umowy, w zakresie niezbędnym do jej zawarcia, wykonywania, rozliczenia oraz dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
3. Strony zobowiązują się zapewnić odpowiedni poziom ochrony danych osobowych, w szczególności poprzez zastosowanie środków technicznych i organizacyjnych adekwatnych do charakteru przetwarzanych danych oraz ryzyka związanego z ich przetwarzaniem.
4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie dane osobowe, do których uzyska dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, oraz nie wykorzystywać ich w celach innych niż realizacja Umowy.
5. Jeżeli realizacja Umowy będzie wymagała przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w imieniu Zamawiającego, Strony przed rozpoczęciem takiego przetwarzania zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodną z art. 28 RODO lub Wykonawca otrzyma stosowne upoważnienia od Zamawiającego
6. Obowiązek zachowania poufności danych osobowych obowiązuje również po zakończeniu lub rozwiązaniu niniejszej Umowy.
7. Klauzula informacyjna dla Wykonawcy stanowi Załącznik nr 4do niniejszej Umowy.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługiwało będzie prawo odstąpienia od niniejszej umowy na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, a Zamawiającemu także w przypadku gdy:
   1) Wykonawca opóźnia się z realizacją któregokolwiek z etapów modernizacji i uruchomienia Platformy określonych w harmonogramie realizacji zamówienia o co najmniej 5 dni kalendarzowych w stosunku do terminu przewidzianego dla danego etapu lub opóźnia się z uruchomieniem Platformy o co najmniej 7 dni kalendarzowych;
   2) suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego od Wykonawcy osiągnie 30 % kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
   3) Wykonawca dopuścił się istotnego naruszenia postanowień Umowy, w szczególności w rażący sposób naruszył zasady zachowania poufności danych.
2. Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób wadliwy, a Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania Umowy i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 14 dni - po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od Umowy. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia, w przypadkach określonych w ust. 1 Umowy odbywało się będzie w oparciu o pisemne oświadczenie, które powinno być pod rygorem nieważności złożone Wykonawcy w formie

pisemnej wraz z uzasadnieniem, w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanki uzasadniającej odstąpienie.

3. Przy ustalaniu okresu opóźnienia nie uwzględnia się okresów, za które zgodnie z Umową Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy staje się skuteczne z chwilą jego doręczenia drugiej Stronie.
5. Zamawiający jest uprawiony do odstąpienia Umowy z winy Wykonawcy w zakresie świadczonej przez Wykonawcę Usługi Utrzymania, z ważnych powodów z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Za ważne powody Stron uznają w szczególności sytuacje, gdy:
   1) łączna suma kar umownych z tytułu realizacji Umowy w zakresie świadczonej przez Wykonawcę Usługi Utrzymania naliczonych przez Zamawiającego przekroczyła czterokrotność sumy stałego łącznego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2;
   2) w danym miesiącu kalendarzowym co najmniej trzykrotnie doszło do przekroczenia czasu usunięcia Incydentu kategorii P1 określonego w OPZ;
   3) dostępność wszystkich funkcjonalności Platformy spadła poniżej 99,00 % w skali roku, obliczona zgodnie z OPZ;
   4) Wykonawca nie świadczy Usługi Utrzymania zgodnie z umową, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego i otrzymanego przez Wykonawcę;
   5) Wykonawca nie przekazał kodów źródłowych w terminach ustalonych z Zamawiającym;

5. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zobowiązany jest wyłącznie do zapłaty kwoty wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej wartości przedmiotu umowy zrealizowanego do dnia odstąpienia, natomiast Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia odszkodowawcze.

§ 14

Kontrola i przechowywanie dokumentacji

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w każdym czasie, bez uprzedzenia, Zamawiającemu lub innym uprawnionym podmiotom, w szczególności Instytucji Pośredniczącej, pełen wgląd do dokumentacji związanej z realizacją Przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy nie krócej niż 5 lat od rozliczenia wniosku o płatność końcową projektu przez Instytucję Pośredniczącą. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą przez cały okres przechowywania dokumentacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.

3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu możliwość kontroli i nadzoru nad sposobem realizacji Umowy,

4. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach związanych z realizacją Umowy, nie później niż w terminie 24 godzin od wystąpienia tych zdarzeń za pośrednictwem poczty elektronicznej. Niezależnie od

powyższego, Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu incydentów bezpieczeństwa informacji w ciągu 4 godzin od ich wykrycia, natomiast w przypadku wykrycia naruszenia ochrony danych osobowych – bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od jego wykrycia

§ 15

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, o ile zmiany te wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zmiany mogą dotyczyć terminu obowiązywania umowy, harmonogramu realizacji, zmniejszenia lub zwiększenia zakresu i wartości umowy i mogą zostać dokonane w następujących przypadkach:

   a) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

      - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

      - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

      - wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

   b) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

      - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

      - wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

   c) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

      - w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub

      - w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć

umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac;

d) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 538 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 143 000 EUR w przypadku dostaw i usług i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

f) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;

g) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

h) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowie o dofinansowanie realizacji projektu pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą, w ramach którego realizowane jest zamówienie lub gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021- 2027;

2. O konieczności dokonania zmiany strona wnosząca o dokonanie zmiany zawiadomi drugą stronę z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Wniosek o zmianę Umowy pochodzący od Wykonawcy musi zawierać uzasadnienie oraz udokumentowanie okoliczności, na które powołuje się Wykonawca.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach opisanych w § 15 umowy.
3. Strony ustalają następujące adresy dla celów doręczeń i kontaktów związanych z Umową:
   1) Ze strony Zamawiajacego osobami do kontaktu są:
      a)…… tel. …… e-mail:

   oraz w zatwierdzania protokół z ramienia Wykonawcy:

      b) …… tel. …… e-mail: t……..
   2) Ze strony Wykonawcy osobami do kontaktu jest:

4. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia, przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2026, poz. 795), ustawy z dnia 4 lutego 2004r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025, poz. 24).
6. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – w dwóch dla Zamawiającego i w jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załączniki:

1 – oferta Wykonawcy

2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

3 – protokół odbioru

4 – RODO

Załącznik nr 1 – Oferta
Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 do umowy nr ……..z dnia ……..

PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia ….. 2026 r.

w ramach projektu pn. „Ogólnopolski program rozwoju kompetencji medycznych personelu lekarskiego” w ramach programu Fundusz Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie – 01.12 Kształcenie podyplomowe lekarzy, pielęgniarek i położnych.

Protokół dotyczy umowy nr……..

Data i miejsce sporządzenia protokołu:

Nazwa i adres Wykonawcy : ……

Nazwa i adres Zamawiającego: ……

Przedmiotem odbioru jest ……..

Stwierdza się, że ww. ……., stanowiące przedmiot odbioru zgodnie z umową z dnia …….. r. jest zgodna/niezgodne* z wymaganiami Zamawiającego.

3. Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do wykonanego Przedmiotu umowy:

1) ……

2) ……

3) ……

4) ……

5) ……

4.Strony ustalają termin na ich usunięcie:.....

5. Niniejszy protokół stanowi/nie stanowi podstawę/y do wystawienia faktury i na jego podstawie zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za realizację zamówienia zgodnie z zawartą umową.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca przekazał Zamawiającemu oświadczenia autorów potwierdzające posiadanie autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów wykorzystywanych w produktach stanowiących przedmiot ww. umowy.

data i podpis osoby upoważnionej:

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy nr ……..z dnia ……..

Informacja dotycząca przetwarzania przez Naczelną Izbę Lekarską danych osobowych w związku z realizacją zawartej Umowy.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Naczelna Izba Lekarska (NIL) w Warszawie, ul. Jana III Sobieskiego 110, 00-764 Warszawa, numer telefonu: +48 22 559 13 00, adres-email: sekretariat@nil.org.pl, dalej określana jako Administrator, reprezentowana przez Prezesa Naczelnej Rady Lekarskiej.
2. Funkcję Inspektora ochrony danych pełni Agnieszka Witoszek, z którą można się kontaktować pod adresem e-mail: dpo@nil.org.pl
3. Jeżeli w ramach umowy przekazali nam Państwo dane osobowe swoich pracowników lub współpracowników, informujemy, iż niniejsza klauzula informacyjna ma zastosowanie także do nich i powinna zostać im przez Państwa udostępniona.
4. Administrator oświadcza, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO oraz zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
5. Przekazane przez Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, w celu realizacji innych świadczeń na podstawie udzielonej zgody, w celu wykonaniu obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów (np. obowiązki podatkowe i ubezpieczeniowe) oraz dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Naczelną Izbę Lekarską, w tym w szczególności w celu realizacji umowy oraz ustalenia, dochodzenia i obrony wzajemnych roszczeń - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b), c) i e) RODO, w związku z zapisami m.in.
   a. Art. 734 – 751 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795),
   b. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 199 ze zm.),
   c. Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1749 ze zm.).

6. Podanie przez Państwa danych osobowych wynika z obowiązków prawnych dotyczących zawierania umów oraz prowadzenia współpracy, a konsekwencją niepodania danych może być częściowa lub całkowita niemożność zawarcia i wykonywania umowy.
7. Administrator przetwarza Państwa następujące dane osobowe:
    a. imię i nazwisko,
    b. adres zamieszkania,
    c. numer PESEL,
    d. numer konta bankowego,
    e. informacje o zatrudnieniu i osiąganiu z tego tytułu minimalnego wynagrodzenia,
    f. informacje o ubezpieczeniu, posiadaniu statusu rencisty, emeryta, studenta, osoby bezrobotnej
    g. stopniu niepełnosprawności
    h. posiadanie rezydencji podatkowej
    i. dane dotyczące wysokości wynagrodzenia,
    j. dane kontaktowe – nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
8. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas obowiązywania umowy, a następnie przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym ukończono pracę u Administratora. W przypadku sporów lub wzajemnych roszczeń, dane osobowe będą przetwarzane do prawomocnego zakończenia postępowania.
9. Przekazane przez Państwa dane osobowe będą udostępniane jedynie na podstawie przepisów prawa, uprawnionym do tego podmiotom i organom, a także mogą być powierzane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Naczelnej Izby Lekarskiej (np. księgowe, prawne, informatyczne), jedynie na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, tylko w zakresie niezbędnym do wykonania wymienionych umów.
10. W związku z korzystaniem przez Administratora z usług dostawców technologicznych, w tym usług Microsoft oraz serwisów społecznościowych, Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG). Przekazywanie danych do państw trzecich odbywa się zgodnie z przepisami RODO, w szczególności na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony lub z zastosowaniem odpowiednich zabezpieczeń, takich jak standardowe klauzule umowne.
11. W zależności od podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych mają Państwo prawo do:
    a. dostępu do danych, uzyskania informacji przez kogo i jak są przetwarzane, a także uzyskania kopii danych,
    b. jeśli dane są nieprawidłowe – żądania niezwłocznego ich sprostowania, a jeśli niekompletne – żądania ich uzupełnienia,

c. żądania otrzymania – w powszechnie używanym formacie – danych, które osoba dostarczyła Administratorowi (dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody lub umowy),

d. sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora,

e. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku zbierania przez Administratora nadmiarowych danych osobowych, tzn. takich kategorii danych, dla których brak podstawy prawnej przetwarzania,

f. wycofania zgody w dowolnym momencie, w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody. Nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.

12. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w razie uznania, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy określające sposób przetwarzania i ochrony danych osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych).

13. Podane przez Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do Państwa profilowania i podejmowania wobec Państwa decyzji w sposób zautomatyzowany.