Gdańsk, dn. 23.11.2026 r.

ZAMAWIAJĄCY
Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku
Al. Grunwaldzka 238A, 80-266 Gdańsk
NIP: 583-25-58-844, REGON: 191627386
www.merito.pl/gdansk

ZAPYTANIE OFERTOWE
nr 89/2026/WPAU372

W związku z realizacją projektu **„Nowe horyzonty rozwoju kadry administracyjnej Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Nr umowy FERS.01.05-IP.08-0372/25, zwracamy się z prośbą o przedstawienie ofert na: **Przeprowadzenie szkolenia „Zarządzanie czasem i sobą w czasie w środowisku nieustannej zmiany” dla pracowników administracyjnych uczelni UWSB MERITO w Gdańsku.**

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM
Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku (dalej jako UWSB Merito w Gdańsku) jest uczelnią biznesową należącą do grona niepublicznych uczelni, która stawia sobie za cel przede wszystkim wysoką jakość kształcenia. Jednocześnie dba o rozwój oferty edukacyjnej kształtowanej w oparciu o wieloletnią obserwację potrzeb rynku pracy. Uczelnia prowadzi studia I i II stopnia oraz studia podyplomowe.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
1. Niniejsze zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

III. OPIS PROJEKTU
Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany w ramach i w celu realizacji projektu **„Nowe horyzonty rozwoju kadry administracyjnej Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku”**.
Celem głównym projektu jest zwiększenie potencjału administracyjnego Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku poprzez rozwój kompetencji/kwalifikacji 160 os. kadry zaangażowanej w procesy administrowania Uczelnią i kierowniczej w okresie 1.01.2026-31.12.2028, w zakresie zarządzania, oraz w zakresie cyfrowym, na rzecz kompetencji przyszłości, w tym zielonej transformacji oraz merytorycznych, językowych i komunikacyjnych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie jednodniowego szkolenia stacjonarnego pn. „Zarządzanie czasem i sobą w czasie w środowisku nieustannej zmiany” dla jednej grupy pracowników administracyjnych uczelni UWSB MERITO w Gdańsku.

1) Szkolenie zostanie przeprowadzone dla **jednej grupy liczącej maksymalnie 10 uczestników**.
2) Szkolenie trwa jeden dzień.
3) Łączna liczba dni szkoleniowych: jeden dzień szkoleniowy.
4) Ostateczna liczba uczestników szkolenia może być niższa niż 10 osób i jest uzależniona od przebiegu rekrutacji prowadzonej przez Zamawiającego.
5) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter wynagrodzenia za przeprowadzenie szkolenia dla całej grupy, niezależnie od ostatecznej liczby uczestników, z zastrzeżeniem, że liczba uczestników nie przekroczy 10 osób. Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu udziału w szkoleniu mniejszej liczby uczestników.
6) Szkolenie obejmuje 6 godzin dydaktycznych, przy czym jedna godzina dydaktyczna trwa 45 minut

7) Do czasu szkolenia nie wlicza się dwóch przerw, każda po 15 minut. Łączny czas szkolenia wraz z przerwami wyniesie 5 godzin zegarowych.
8) W ramach 6 godzin dydaktycznych Wykonawca przeprowadzi weryfikację osiągnięcia przez uczestników zakładanych efektów szkolenia, w formie krótkiego testu kompetencji przeprowadzonego na początku szkolenia (pre-test) i na jego zakończenie (post-test), o którym mowa w pkt VII.9. Sposób weryfikacji powinien być adekwatny do tematyki oraz efektów szkolenia.
9) Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokładna data oraz godziny szkolenia zostaną przekazane Wykonawcy po wcześniejszej konsultacji**.**
10) W przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności Zamawiający może, po uzgodnieniu z Wykonawcą, zmienić ustalony termin szkolenia. Zmiana terminu nie stanowi zmiany zakresu przedmiotu zamówienia i nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
11) Grupę docelową stanowią pracownicy administracyjni uczelni UWSB MERITO w Gdańsku.
12) Zamawiający zapewni salę szkoleniową wyposażoną w miejsca siedzące dla uczestników i trenera, projektor lub monitor oraz dostęp do energii elektrycznej. Jeżeli do realizacji szkolenia niezbędne jest dodatkowe wyposażenie, Wykonawca zapewni je we własnym zakresie i na własny koszt.
13) Szkolenie zostanie przeprowadzone w języku polskim, w formie stacjonarnej, w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku, pod adresem wskazanym przez Zamawiającego.
14) Wykonawca po przeprowadzonym szkoleniu przedłoży Zamawiającemu listę obecności uczestników.
15) Wykonawca wystawi każdemu uczestnikowi, który ukończył szkolenie, imienny certyfikat w wersji elektronicznej potwierdzający ukończenie szkolenia, zawierające co najmniej: imię i nazwisko uczestnika, nazwę szkolenia, termin szkolenia, liczbę godzin dydaktycznych oraz nazwę Wykonawcy.
16) Szkolenie powinno być prowadzone z wykorzystaniem metod aktywizujących uczestników, w szczególności ćwiczeń praktycznych, pracy warsztatowej, studiów przypadków oraz innych form angażujących uczestników w proces uczenia się. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej organizacji zajęć, aby uczestnicy mieli możliwość praktycznego zastosowania omawianych zagadnień i wymiany doświadczeń.

Minimalny zakres szkolenia:

Szkolenie musi obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

1) diagnoza własnego stylu pracy,
2) analiza pochłaniaczy czasu,
3) wyznaczanie priorytetów,
4) metody planowania zadań,
5) zastosowanie macierzy Eisenhowera,
6) zastosowanie metody ABC,
7) zastosowanie metody Time Blocking,
8) zarządzanie energią i koncentracją,
9) przeciwdziałanie prokrastynacji,
10) organizacja pracy w środowisku cyfrowym,
11) organizacja pracy w środowisku nieustannej zmiany,
12) przygotowanie indywidualnego planu usprawnień.

Wykonawca może rozszerzyć zakres szkolenia o dodatkowe zagadnienia, pod warunkiem pełnej realizacji wskazanego powyżej zakresu minimalnego oraz zachowania wymaganego wymiaru 6 godzin dydaktycznych.

Planowane do osiągnięcia efekty szkolenia:

Po szkoleniu uczestnik:

1) identyfikuje własny styl organizacji pracy oraz rozpoznaje czynniki wpływające na efektywność wykonywanych obowiązków,
2) analizuje i diagnozuje pochłaniacze czasu występujące w codziennej pracy,

3) określa priorytety zadań z uwzględnieniem ich ważności i pilności,
4) stosuje wybrane metody planowania i organizacji pracy, w tym Macierz Eisenhowera, metodę ABC oraz Time Blocking,
5) planuje zadania w sposób wspierający realizację celów zawodowych i efektywne zarządzanie czasem,
6) wykorzystuje techniki wspierające koncentrację oraz zarządzanie energią w ciągu dnia pracy,
7) rozpoznaje przyczyny prokrastynacji i stosuje metody ograniczające jej występowanie,
8) organizuje pracę z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych wspierających planowanie, komunikację i monitorowanie zadań,
9) stosuje metody organizacji pracy wspierające skuteczne funkcjonowanie w środowisku nieustannej zmiany
10) wdraża rozwiązania usprawniające indywidualną organizację pracy,
11) opracowuje własny plan działań służących zwiększeniu efektywności i lepszemu zarządzaniu czasem.

V. KOD CPV

80570000-0 – Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
80511000-9 – Usługi szkolenia personelu,
80500000-9 – Usługi szkoleniowe.

VI. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia musi być wykonany do 31.12.2027 r.

VII. ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY W RAMACH USŁUGI, O KTÓREJ MOWA W NINIEJSZYM ZAPYTANIU OBEJMOWAĆ BĘDZIE

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania, przeprowadzenia i obsługi szkolenia, w tym w szczególności:

1. ***Przeprowadzenia szkolenia w formie stacjonarnej przez trenera***, spełniającego wymagania Zamawiającego.

2. ***Przeprowadzenia szkolenia zgodnie*** z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027".

   Wykonawca ma obowiązek:

   - prowadzenia zajęć w sposób dostępny komunikacyjnie,
   - stosowania czytelnych prezentacji,
   - opisywania treści wizualnych,
   - przekazywania materiałów odpowiednio wcześniej, jeżeli potrzebuje ich uczestnik korzystający z technologii asystujących,
   - współpracy przy zastosowaniu racjonalnych usprawnień,
   - uwzględnienia szczególnych potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego.

3. ***Opracowania i przekazania Zamawiającemu programu szkolenia***, dostosowanego do potrzeb szkoleniowych uczestników, uwzględniającego zasady dostępności i równości szans.
4. ***Opracowania i dostarczenia każdemu uczestnikowi materiałów szkoleniowych***, z zastrzeżeniem, że materiały mają być zgodne z zasadami zrównoważonego rozwoju tj. dostarczone w wersji elektronicznej lub papierowej. Ewentualne koszty przygotowania materiałów w wersji papierowej Wykonawca uwzględnia w cenie oferty.
5. Zamawiający na etapie realizacji przedmiotu zamówienia zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o sposobie dostarczenia materiałów. Jeden dodatkowy egzemplarz materiałów w wersji elektronicznej zostanie przekazany Zamawiającemu w celu archiwizacji w projekcie.

6. ***Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej zostaną przygotowane*** zgodnie ze standardem cyfrowym (V. Standard cyfrowy, Rozdział 3. Dokumenty elektroniczne „Standardów dostępności dla polityki spójności 2021- 2027", stanowiących Załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasady równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, dokument dostępny na stronie: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/ .
7. ***Stworzenie przez Wykonawcę sylabusa dla przeprowadzanych szkoleń*** zawierającego m.in. szczegółowe efekty kształcenia danego szkolenia i realizację szkolenia według tego sylabusa. Sylabus zostanie przekazany w formie elektronicznej Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkoleń.
8. ***Przygotowanie i przeprowadzenie krótkiego testu kompetencji*** (pre i post testów) obrazującego wyniki uczenia się uczestników szkoleń.
9. ***Wydania w wersji elektronicznej każdemu uczestnikowi certyfikatu*** potwierdzającego ukończenie szkolenia, zawierającego co najmniej dane wskazane w pkt IV.16.
10. ***Przekazania Zamawiającemu kopii*** wydanych uczestnikom certyfikatów (w wersji elektronicznej).
11. ***Wszystkie dokumenty muszą zostać przygotowane na formatce projektowej*** przekazanej przez Zamawiającego po zawarciu umowy.
12. ***Prowadzenia wymaganej dokumentacji*** oraz jej oznakowania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego dla projektu w tym: listy obecności.
    Listy obecności muszą być czytelne i kompletne. Nie dopuszcza się stosowania korektora ani usuwania pierwotnej treści wpisu. Ewentualne omyłki należy poprawić przez jednokrotne przekreślenie błędnego wpisu w sposób umożliwiający jego odczytanie, wpisanie prawidłowej treści oraz opatrzenie poprawki datą i parafą osoby dokonującej korekty.
13. ***Wykonawca oświadcza, że w przypadku stworzenia w związku z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych udziela Uniwersytetowi WSB Merito w Gdańsku*** w ramach wynagrodzenia określonego w umowie uprawnienia do udzielania wszystkim zainteresowanym tymi utworami otwartego dostępu do nich oraz uprawnienia do swobodnego korzystania z nich na zasadach licencji Creative Commons o której mowa w art. 49 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej w wersji CC Uznanie autorstwa CC BY 4.0 (zakres licencji jak w poniższym linku: https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.pl).

VIII. NADZÓR NAD WYKONANIEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nadzór prowadzony przez Wykonawcę:
   Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi, pod rygorem odmowy zapłaty za usługę.
2. Nadzór prowadzony przez Zamawiającego:
   Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu lub innym podmiotom uprawnionym przeprowadzenia wszelkich ankiet ewaluacyjnych i oceniających oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji usługi.

IX. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Niniejsze postępowanie obejmuje jedynie część zamówienia. Całe zamówienie składa się z 83 grup. Pozostałe zamówienia zostaną udzielone w odrębnych postępowaniach w późniejszym terminie.

X. FINANSOWANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie finansowany ze środków publicznych w wysokości co najmniej 70%.
Zamawiający oświadcza, że usługa edukacyjna/szkoleniowa, rozumiana jako usługa realizowana na rzecz uczelni w celu szerzenia wiedzy i doskonalenia odbiorców wsparcia w kierunku kariery zawodowej lub naukowej, ma charakter kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, tzn. obejmuje nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych. Oświadczenie to Zamawiający składa w celu zwolnienia z podatku VAT wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

XI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Informacje o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług do zamówienia:

- Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jak te które są przedmiotem zamówienia podstawowego, wartość usług, które mogą zostać udzielone na tej podstawie nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego,
- Zamówienia podobne zostaną udzielone po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą realizującym zamówienie podstawowe, przy założeniu, że wynegocjowane warunki nie będą mniej korzystne dla Zamawiającego aniżeli warunki realizacji zamówienia podstawowego.
- Ponadto warunkiem udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług będzie terminowe i należyte realizowanie zamówienia podstawowego.

XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy konsorcjum lub innej umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z której jednoznacznie będzie wynikać zakres czynności poszczególnych członków konsorcjum oraz solidarna odpowiedzialność członków konsorcjum za wykonanie umowy objętej przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy objętej przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia załączają do oferty pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika, o którym mowa powyżej, jeżeli umocowanie nie wynika bezpośrednio z załączonej do oferty umowy konsorcjum/spółki cywilnej lub innej umowy regulującej ich współpracę.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

XIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający zdolność prawną (osoby fizyczne, osoby prawne, pozostałe jednostki organizacyjne posiadające zdolność prawną), którzy spełniają następujące warunki:

1. **Warunek dotyczący dysponowania trenerem**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować co najmniej jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia, zwaną dalej „trenerem", spełniającą łącznie warunki określone w pkt 2 i 3.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym trenera, który będzie faktycznie prowadził szkolenie objęte przedmiotem zamówienia.

2. Warunek dotyczący doświadczenia trenera

Trener skierowany do realizacji zamówienia musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub warsztatów z zakresu co najmniej jednego z następujących obszarów:

a. zarządzania czasem;
b. organizacji pracy;
c. efektywności osobistej;
d. zarządzania zadaniami i ustalania priorytetów;
e. zarządzania energią i koncentracją;
f. przeciwdziałania prokrastynacji;
g. organizacji pracy w środowisku cyfrowym;
h. funkcjonowania i organizacji pracy w środowisku zmiany.

Na potwierdzenie spełnienia warunku **Wykonawca wykaże, że trener w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,** a jeżeli okres jego aktywności zawodowej jest krótszy, w tym okresie, **przeprowadził szkolenia lub warsztaty w wyżej wymienionym zakresie w łącznym wymiarze co najmniej 40 godzin dydaktycznych**, przy czym jedna godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca wypełni wykaz doświadczenia trenera zawarty w formularzu ofertowym, wskazując co najmniej:

1. temat szkolenia lub warsztatu;
2. zakres tematyczny szkolenia lub warsztatu;
3. termin realizacji;
4. liczbę przeprowadzonych godzin dydaktycznych;
5. nazwę podmiotu, na rzecz którego szkolenie lub warsztat zostały przeprowadzone.

W przypadku wskazania liczby godzin zegarowych Zamawiający przeliczy je na godziny dydaktyczne, przyjmując, że jedna godzina zegarowa odpowiada 60 minutom, a jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom.

3. Warunek dotyczący przygotowania trenera

Trener skierowany do realizacji zamówienia musi posiadać przygotowanie merytoryczne do prowadzenia szkoleń lub warsztatów objętych przedmiotem zamówienia, potwierdzone co najmniej jednym z następujących dokumentów:

1. dyplomem ukończenia studiów wyższych lub studiów podyplomowych w zakresie zarządzania, psychologii, pedagogiki, rozwoju zasobów ludzkich, coachingu lub w innym zakresie związanym z przedmiotem szkolenia;
   lub
2. dokumentem potwierdzającym ukończenie kursu, szkolenia lub programu przygotowującego do prowadzenia szkoleń, warsztatów, coachingu lub innych działań rozwojowych;
   lub
3. innym równoważnym dokumentem potwierdzającym przygotowanie merytoryczne trenera do prowadzenia szkoleń lub warsztatów objętych przedmiotem zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia warunku **Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą kopię dokumentu potwierdzającego przygotowanie merytoryczne wskazanego trenera.**

Zamawiający dopuszcza przedstawienie dokumentów wystawionych w języku obcym pod warunkiem dołączenia ich tłumaczenia na język polski.

4. Zasady wykazywania spełnienia warunków

1. Warunki określone w pkt 2 i 3 musi spełniać łącznie ta sama osoba wskazana przez Wykonawcę jako trener prowadzący szkolenie.
2. Wykonawca może wskazać więcej niż jednego trenera, pod warunkiem, że każdy trener przewidziany do prowadzenia szkolenia spełnia wszystkie warunki określone w pkt 2 i 3.
3. Jeżeli Wykonawca polega na osobie pozostającej w dyspozycji innego podmiotu, zobowiązany jest wykazać, że będzie dysponował tą osobą w okresie realizacji zamówienia, poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy albo zobowiązania tej osoby lub podmiotu do udostępnienia trenera na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Wskazanie w formularzu ofertowym informacji niepełnych, niejednoznacznych lub uniemożliwiających ocenę spełnienia warunku może stanowić podstawę do wezwania Wykonawcy do ich wyjaśnienia lub uzupełnienia, na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym.

5. Weryfikacja doświadczenia i kwalifikacji

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do przedstawienia dokumentów potwierdzających informacje wskazane w wykazie doświadczenia trenera.
2. Dokumentami potwierdzającymi doświadczenie mogą być w szczególności:
    1. referencje;
    2. zaświadczenia;
    3. protokoły odbioru;
    4. umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie;
    5. rachunki lub faktury wraz z dokumentami pozwalającymi ustalić zakres wykonanej usługi;
    6. programy szkoleń;
    7. inne dokumenty potwierdzające tematykę, termin i wymiar przeprowadzonych szkoleń lub warsztatów.
3. Przedłożone dokumenty powinny umożliwiać potwierdzenie co najmniej:
    1. tematu lub zakresu przeprowadzonego szkolenia albo warsztatu;
    2. terminu jego realizacji;
    3. liczby przeprowadzonych godzin.
4. Jeżeli przedstawiony dokument nie zawiera wszystkich wymaganych informacji, Wykonawca może przedłożyć dodatkowy dokument lub oświadczenie podmiotu, na rzecz którego szkolenie albo warsztat zostały przeprowadzone.
5. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn niezależnych od Wykonawcy przedstawienie dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego wykonano usługę, nie jest możliwe, Wykonawca może przedstawić inne dokumenty pozwalające na jednoznaczne potwierdzenie spełnienia warunku.
6. Dokumenty należy przedłożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu.
7. Nieprzedłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie albo przedłożenie dokumentów, które nie potwierdzają informacji wskazanych w ofercie, będzie skutkowało uznaniem, że Wykonawca nie wykazał spełnienia danego warunku udziału w postępowaniu.

6. Zmiana trenera na etapie realizacji zamówienia

1. Trener wskazany w ofercie będzie faktycznie uczestniczył w realizacji zamówienia.
2. Zmiana trenera po wyborze oferty lub w okresie realizacji umowy będzie dopuszczalna wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, za uprzednią zgodą Zamawiającego.
3. Osoba zaproponowana w zastępstwie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 2 i 3 w stopniu nie niższym niż trener wskazany pierwotnie w ofercie, w tym posiadać doświadczenie, o którym mowa w pkt 2, w wymiarze nie mniejszym niż doświadczenie, na podstawie którego oferta otrzymała punkty w kryterium K2.

4. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu informacje i dokumenty dotyczące nowego trenera przed jego przystąpieniem do realizacji szkolenia.
5. Zmiana trenera nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

7. Sposób oceny spełnienia warunków

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, zgodnie z formułą:
   „spełnia – nie spełnia".
2. Wykonawca musi wykazać spełnienie wszystkich warunków udziału najpóźniej na dzień upływu terminu składania ofert.
3. Niespełnienie któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało odrzuceniem oferty, z uwzględnieniem zasad dotyczących wyjaśniania lub uzupełniania informacji i dokumentów określonych w zapytaniu ofertowym.
4. Wezwania do wyjaśnienia lub uzupełnienia informacji i dokumentów będą kierowane do Wykonawców z zachowaniem zasady równego traktowania, przejrzystości oraz uczciwej konkurencji.

Warunki wspólne:

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia, na żądanie Zamawiającego, innych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie zlecenia.

Wykluczenia z udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia nie mogą się ubiegać Wykonawcy, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
2. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą", z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

a. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
b. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
c. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3. O udzielenie niniejszego zamówienia nie mogą się ubiegać Wykonawcy, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.).
4. Zgodnie z treścią art. 5k rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych[1], w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

5. Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym, osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzieleniu zamówienia a Wykonawcą, polegające na:

a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego,
c. pozostawaniu z Zamawiającym, osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Z postępowania zamawiający wykluczy wykonawcę:

a) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał inne zamówienie – wcześniejszą umowę zawartą z Zamawiającym,
b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy zawartej z Zamawiającym, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Potwierdzeniem braku wystąpienia ww. przesłanek będzie złożenie przez Wykonawcę podpisanego oświadczenia zawartego w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. W przypadku wystąpienia ww. przesłanek, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIV. DOKUMENTY JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

a) ***Formularz ofertowy***, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, zawierający:
- końcową cenę brutto wyrażoną w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podana kwota powinna pokrywać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, cena wpisana w Bazie Konkurencyjności w polu „Dane oferty – Cena" oraz cena wpisana w formularzu ofertowym dołączonym w Bazie Konkurencyjności musi być jednakowa, przy

czym - ceną, która zostanie uznana za wiążącą, będzie cena wpisana w załączniku - formularzu ofertowym;
- oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym (Załącznik nr 1);
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 1).

b) Zamawiający zastrzega, że w toku oceny ofert, będzie miał prawo żądać od Wykonawców dokumentacji poświadczającej doświadczenie: *osób dedykowanych do realizacji zamówienia* oraz należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie, np. referencje, protokoły odbioru, zaświadczenia lub dane kontaktowe umożliwiające weryfikację realizacji usług**.**

c) ***Kopie dokumentów*** potwierdzających przygotowanie merytoryczne trenera, o którym mowa w pkt XIII.3 (dyplom ukończenia studiów wyższych lub podyplomowych, dokument potwierdzający ukończenie kursu, szkolenia lub programu przygotowującego do prowadzenia szkoleń albo inny równoważny dokument).

d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji przedstawionych przez Wykonawcę, w szczególności poprzez żądanie dodatkowych dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy lub kadry oraz poprzez kontakt z podmiotami wskazanymi w wykazie usług.

NIEDOSTARCZENIE WRAZ Z OFERTĄ DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W LIT. A) I C) (DLA KAŻDEJ OSOBY WSKAZANEJ W OFERCIE DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA) BĘDZIE SKUTKOWAĆ ODRZUCENIEM OFERTY, Z ZASTRZEŻENIEM MOŻLIWOŚCI WEZWANIA DO ICH WYJAŚNIENIA LUB UZUPEŁNIENIA NA ZASADACH OKREŚLONYCH W PKT XIII.7 I XVI. UZUPEŁNIENIE NIE MOŻE PROWADZIĆ DO ZMIANY CENY OFERTY ANI INFORMACJI PODLEGAJĄCYCH OCENIE W KRYTERIUM K2.

XV. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty należy składać na wzorze formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Podpisaną ofertę należy złożyć: za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności w **terminie do końca dnia 01.12.2026 r., tj. do północy.**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu dostarczenia ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Oferta oraz załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski, w przypadku wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Oferta i załączniki muszą być sporządzone w sposób czytelny i trwały oraz czytelnie podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania Wykonawcy.
5. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
6. Podpis zaufany, osobisty bądź kwalifikowany podpis elektroniczny może zostać złożony osobno pod każdym plikiem - oświadczeniem Wykonawcy, jak i może zostać złożony jeden podpis obejmujący wszystkie oświadczenia zgromadzone w jednym pliku.
7. Jeżeli z powodu błędu w działaniu Bazy Konkurencyjności nie będzie możliwe złożenie oferty, należy w terminie wskazanym wyżej, wysłać ofertę na maila: marlena.malatynska@gdansk.merito.pl wraz ze zrzutem ekranu potwierdzającym problem techniczny Bazy Konkurencyjności.
8. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje złożenie jej w Bazie Konkurencyjności. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

XVI. KRYTERIUM OCENY I SPOSÓB OCENY

1. Ocena ofert składa się z dwóch etapów:

Etap 1 - Zamawiający dokonuje oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, na podstawie złożonych dokumentów, oraz załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia". W przypadku, gdy oferta Wykonawcy nie spełni warunków udziału w postępowaniu

zostanie odrzucona i nie zostanie zakwalifikowana do etapu 2 badania ofert.

Etap 2 – Ocena ofert dokonywana jest na podstawie osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 pkt. (100 pkt. = 100%):

KRYTERIUM	WAGA (%)
K1 - Cena ofertowa brutto	**60**
K2 - Dodatkowe doświadczenie trenera	**40**

K1 – Cena ofertowa brutto* – 60%
Maksymalna liczba punktów: 60
**pod pojęciem ceny ofertowej brutto Zamawiający rozumie kwotę brutto wraz z narzutami na wynagrodzenia stanowiące koszt Zamawiającego (jeśli dotyczy), a dla podatnika VAT – kwotę zawierającą podatek VAT (jeśli dotyczy)*

Punkty za kryterium „cena ofertowa brutto" zostaną obliczone według następującego wzoru:
(Cena oferty najtańszej / Cena oferty badanej) x 60 = liczba punktów.

Weryfikacja K1:
Na podstawie danych z Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, tj. Formularza ofertowego.

Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Kryterium nr 2: Dodatkowe doświadczenie trenera – 40%
Maksymalna liczba punktów: 40
W ramach kryterium oceniane będzie doświadczenie trenera skierowanego do faktycznej realizacji zamówienia, przekraczające minimalne doświadczenie wymagane w ramach warunku udziału w postępowaniu.
Minimalny warunek udziału w postępowaniu wynosi **40 godzin dydaktycznych** przeprowadzonych szkoleń lub warsztatów w wymaganym zakresie tematycznym.
W ramach kryterium punktowane będzie doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń lub warsztatów z zakresu:

1. zarządzania czasem;
2. organizacji pracy;
3. efektywności osobistej;
4. zarządzania zadaniami i ustalania priorytetów;
5. zarządzania energią i koncentracją;
6. przeciwdziałania prokrastynacji;
7. organizacji pracy w środowisku cyfrowym;
8. funkcjonowania i organizacji pracy w środowisku zmiany.

Jedna godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą skalą:

- → 40 godzin dydaktycznych - 0 punktów
- → powyżej 40 do 60 godzin dydaktycznych -10 punktów
- → powyżej 60 do 80 godzin dydaktycznych -20 punktów
- → powyżej 80 do 100 godzin dydaktycznych - 30 punktów
- → powyżej 100 godzin dydaktycznych - 40 punktów

liczba godzin oznacza **łączne doświadczenie trenera**, obejmujące zarówno 40 godzin wymaganych w ramach warunku udziału w postępowaniu, jak i doświadczenie przekraczające wymagane minimum.
Przykładowo:

- trener posiadający 40 godzin doświadczenia spełni warunek udziału, ale otrzyma 0 punktów w kryterium;
- trener posiadający 75 godzin doświadczenia otrzyma 20 punktów;
- trener posiadający 110 godzin doświadczenia otrzyma 40 punktów.

Punkty zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w wykazie doświadczenia trenera, złożonym wraz z ofertą. W przypadku wskazania w ofercie więcej niż jednego trenera (w tym trenera zastępującego) punkty w kryterium K2 zostaną przyznane na podstawie doświadczenia tego trenera, który wykazał najmniejszą liczbę godzin dydaktycznych.
Wykaz musi zawierać co najmniej temat i zakres szkolenia lub warsztatu, termin realizacji, liczbę godzin oraz nazwę podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę.
Zamawiający nie uwzględni przy punktacji szkoleń lub warsztatów opisanych w sposób niepełny albo uniemożliwiający jednoznaczną ocenę ich zgodności z wymaganym zakresem.

Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Kryteria wspólne

1. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna taką, która otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród ocenianych.
2. Zamawiający zakłada możliwość negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, jeśli zaproponowana cena przewyższa kwotę, jaką Zamawiający planował przeznaczyć na udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą liczbę otrzymanych punktów, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru w sposób, o którym mowa w ust. powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty z taką samą ceną, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. być niższe o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i będzie mógł odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
6. Zamawiający zastrzega, że w uzasadnionych przypadkach, w toku oceny ofert, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy.
7. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie jednego dnia roboczego od zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Zamawiający dopuszcza komunikację telefoniczną i mailową w ww. sprawach.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi upubliczniając wynik zapytania w Bazie Konkurencyjności.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
10. Zamawiający zastrzega, że oferty złożone przez osoby zatrudnione w Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku mogą zostać odrzucone w przypadku ich kolizji z uregulowaniami „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027" oraz zapisami zawartymi we wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności dotyczących kosztów związanych z zatrudnieniem personelu.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia / zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert na każdym etapie postępowania i bez podania przyczyny.

XVII. ZMIANA UMOWY

1. **Warunki zmiany umowy**. Zamawiający przewiduje zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści zapytania ofertowego oraz oferty Wykonawcy w zakresie:

a. zmiana terminu wykonania zamówienia lub terminów pośrednich:
   - z powodu przestojów i opóźnień leżących po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy - maksymalnie o okres przestojów i opóźnień;
   - z powodu działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy – maksymalnie o czas jej występowania;
   - na skutek działania organów administracji, a w szczególności: opóźnień wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę – maksymalnie o czas opóźnień, wydania decyzji odmownych w zakresie konsekwencji wynikających z wydanych decyzji;
   - z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy w pierwotnym terminie - maksymalnie o czas trwania tych przyczyn;
   - z powodu zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływającej na harmonogram wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem lub z powodu zmiany harmonogramu realizacji projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania projektu (zmiany harmonogramu płatności);
   - na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu - o uzgodniony okres;

b. zwiększenie wartości zamówienia – liczby grup szkoleniowych o nie więcej niż o 50% pierwotnie wskazanej wartości zamówienia, a co za tym idzie wynagrodzenia wykonawcy, zgodnie ze stawką jednostkową wskazaną w formularzu ofertowym, w przypadku przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji, zmiany wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie zwiększenia grupy docelowej - uczestników projektu, zwiększenia wsparcia o dodatkowe godziny zajęć.

XVIII. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
   a) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
   b) nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu,
   c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku, gdy:
   a) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   b) mimo wyboru najkorzystniejszej oferty, realizacja danego zamówienia byłaby niecelowa lub nie prowadziła do osiągnięcia zamierzonego przez Zamawiającego celu,
   c) w interesie Zamawiającego leży przeprowadzenie dodatkowych analiz lub zebranie dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, co wymaga powtórnego wszczęcia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia.
3. Odstąpienie lub unieważnienie zapytania ofertowego nie wymaga podania przyczyny.
4. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

a. została podpisana przez osobę nieuprawnioną,
b. została złożona przez wykonawcę:
   - podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
   - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
c. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego z zastrzeżeniem poniższych zapisów o poprawieniu oferty lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
d. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
e. zawiera rażąco niską cenę,
f. Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego w treści oferty oczywistej omyłki pisarskiej, rachunkowej lub innej omyłki,

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku niespełnienia wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, do której nie złożono wszystkich wymaganych dokumentów, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do ich uzupełnienia na zasadach określonych w pkt XVI (Kryteria wspólne) ust. 6.
7. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, liczonych od upływu terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się z prośbą do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
8. Kary umowne:
   - za każdy przypadek nienależytego wykonywania zamówienia w wysokości 0,25 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w umowie,
   - za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca: 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w umowie.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Umowa na realizację przedmiotu zamówienia podpisana zostanie w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
11. Pytania należy składać wyłącznie za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności w terminie do 27.11.2026 r. do godz.14.00.
12. Pytania złożone po tym terminie mogą pozostać bez odpowiedzi.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
nr 89/2026/WPAU372
z dnia 23.11.2026 r.

ZAMAWIAJĄCY
Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku
Al. Grunwaldzka 238A, 80-266 Gdańsk
NIP: 583-25-58-844, REGON: 191627386

FORMULARZ OFERTOWY

1. WYKONAWCA
Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa/Imię i nazwisko Wykonawcy	
Imię i nazwisko osoby/osób fizycznych wykonujących przedmiot zamówienia (Trener)	
Stosunek prawny łączący Wykonawcę z Trenerem (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, działalność własna Wykonawcy itp.) – jeśli dotyczy	
NIP/PESEL	
REGON	
Nr telefonu Wykonawcy	
Adres e-mail Wykonawcy	
Województwo, miejscowość, ulica i numer, kod pocztowy	

DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM I PRZEKAZYWANIA WZAJEMNYCH UWAG WYNIKAJĄCYCH Z REALIZACJI UMOWY

imię i nazwisko: _____
stanowisko służbowe: _____
numer telefonu: _____
adres e-mail: _____
dni i godziny pracy: _____

2. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Oświadczam, że:

1. **zapoznałam/em się z treścią zapytania ofertowego nr 89/2026/WPAU372** (dalej: zapytanie ofertowe) oraz z jego załącznikiem, rozumiem i akceptuję wszystkie ich zapisy;
2. **posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie** do pełnego wykonania przedmiotu zamówienia: **Przeprowadzenie szkolenia „Zarządzanie czasem i sobą w czasie w środowisku nieustannej zmiany" dla pracowników administracyjnych uczelni UWSB MERITO w Gdańsku**;
3. **wykonam przedmiot zamówienia w terminie do 31.12.2027** r., w terminie wskazanym przez Zamawiającego po wcześniejszej konsultacji z Wykonawcą;
4. **szkolenie zostanie przeprowadzone w języku polskim, stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego** w Gdańsku, pod adresem wskazanym przez Zamawiającego, dla jednej grupy

szkoleniowej liczącej maksymalnie 10 osób, w wymiarze jednego dnia szkoleniowego, tj. 6 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), z uwzględnieniem dwóch przerw po 15 minut, które nie wliczają się do czasu zajęć (łączny czas szkolenia wraz z przerwami wyniesie 5 godzin zegarowych);

5. **szkolenie obejmie co najmniej minimalny zakres określony w zapytaniu ofertowym** (diagnoza własnego stylu pracy; analiza pochłaniaczy czasu; wyznaczanie priorytetów; metody planowania zadań; zastosowanie macierzy Eisenhowera, metody ABC i metody Time Blocking; zarządzanie energią i koncentracją; przeciwdziałanie prokrastynacji; organizacja pracy w środowisku cyfrowym; organizacja pracy w środowisku nieustannej zmiany; przygotowanie indywidualnego planu usprawnień) oraz będzie prowadzone metodami aktywizującymi, w szczególności z wykorzystaniem ćwiczeń praktycznych, pracy warsztatowej i studiów przypadków;

6. **zapewnię osiągnięcie planowanych efektów szkolenia**: uczestnik identyfikuje własny styl organizacji pracy, analizuje pochłaniacze czasu, określa priorytety zadań, stosuje metody planowania i organizacji pracy (Macierz Eisenhowera, metoda ABC, Time Blocking), wykorzystuje techniki wspierające koncentrację i zarządzanie energią, ogranicza prokrastynację, organizuje pracę z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych, stosuje metody pracy w środowisku nieustannej zmiany oraz opracowuje własny plan działań usprawniających;

7. **przygotuję i przeprowadzę dla grupy pre-test na początku szkolenia oraz post-test na zakończenie szkolenia (w ramach 6 godzin dydaktycznych)** (stanowiący końcowy sprawdzian efektów uczenia się), opracuję sylabus szkolenia oraz program szkolenia i przekażę je Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia;

8. **dostarczę każdemu uczestnikowi materiały szkoleniowe zgodne z zasadami zrównoważonego rozwoju** (w wersji elektronicznej lub papierowej – zgodnie z decyzją Zamawiającego, w ramach zaoferowanej ceny), przygotowane zgodnie ze standardem cyfrowym oraz jeden dodatkowy egzemplarz w wersji elektronicznej dla Zamawiającego;

9. **zrealizuję szkolenie zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”,** w tym z wymogami dostępności określonymi w zapytaniu ofertowym;

10. **wydam każdemu uczestnikowi certyfikat ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej**, przekażę Zamawiającemu ich kopie oraz czytelnie uzupełnioną i podpisaną listę obecności po przeprowadzonym szkoleniu; wszystkie dokumenty przygotuję na formatce projektowej przekazanej przez Zamawiającego;

11. w **przypadku stworzenia utworów w związku z realizacją zamówienia udzielę Uniwersytetowi WSB Merito w Gdańsku uprawnień do otwartego dostępu i swobodnego korzystania z nich na zasadach licencji Creative Commons CC BY 4.0, zgodnie z zapytaniem ofertowym;**

12. **przyjmuję do wiadomości, że ostateczna liczba uczestników może być niższa niż 10 osób**, a jej zmniejszenie nie wpływa na wynagrodzenie za przeprowadzenie szkolenia dla całej grupy i nie rodzi roszczeń wobec Zamawiającego;

13. **umożliwię Zamawiającemu lub innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych i kontroli realizacji usługi** oraz będę na bieżąco informować Zamawiającego o problemach w realizacji usługi;

14. **jestem związany/a ofertą przez 60 dni od upływu terminu składania ofert**, akceptuję możliwość jego przedłużenia o kolejne 30 dni, warunki zmiany umowy oraz kary umowne określone w zapytaniu ofertowym.

3. OFERUJĘ WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w łącznej cenie brutto (1): _____ zł;
słownie: _____ zł;
w tym cena jednostkowa brutto za przeprowadzenie szkolenia dla jednej grupy (6 godzin dydaktycznych): _____ zł.

Tabela 1.

Wycena szczegółowa szkolenia:				
LP.	**Nazwa szkolenia**	**Jednostkowa cena brutto w PLN za przeprowadzenie szkolenia dla 1 grupy (do 10 osób; 1 dzień szkoleniowy; 6 godz. dydaktycznych)**	**Ilość grup**	**Łączna cena brutto w PLN (1)**
1	Przeprowadzenie szkolenia „Zarządzanie czasem i sobą w czasie w środowisku nieustannej zmiany" dla pracowników administracyjnych uczelni UWSB MERITO w Gdańsku		**1** (do 10 osób w grupie; łącznie 1 dzień szkoleniowy i 6 godz. dydaktycznych)	
			RAZEM:	

(1) pod pojęciem łącznej ceny brutto Zamawiający rozumie kwotę brutto wraz z narzutami na wynagrodzenia stanowiące koszt Zamawiającego (jeśli dotyczy), a dla podatnika VAT – kwotę zawierającą podatek VAT (jeśli dotyczy). Należy uwzględnić zwolnienie z podatku VAT zgodnie z pkt X zapytania ofertowego.

Cena łączna i cena jednostkowa (podawane w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) obejmują wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym przygotowanie materiałów i dokumentacji, dojazd, nocleg i wyżywienie Trenera oraz należne podatki i obciążenia. Cena końcowa wpisana w BK2021 musi być zgodna z ceną końcową podaną w niniejszym formularzu; w razie rozbieżności wiążąca jest cena wskazana w formularzu ofertowym. Cena łączna brutto stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto i liczby grup (1); ewentualną rozbieżność Zamawiający poprawi jako oczywistą omyłkę rachunkową zgodnie z pkt XVI zapytania ofertowego.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – DYSPONOWANIE TRENEREM (pkt XIII zapytania ofertowego)

Wskazuję do realizacji zamówienia Trenera, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres jego aktywności zawodowej jest krótszy – w tym okresie) przeprowadził szkolenia lub warsztaty w łącznym wymiarze co najmniej 40 godzin dydaktycznych, przy czym:

a. jedna godzina dydaktyczna wynosi 45 minut; w przypadku wskazania liczby godzin zegarowych Zamawiający przeliczy je na godziny dydaktyczne (1 godzina zegarowa = 60 minut);

b. wykazane szkolenia lub warsztaty dotyczyły co najmniej jednego z zagadnień: **A** – zarządzanie czasem; **B** – organizacja pracy; **C** – efektywność osobista; **D** – zarządzanie zadaniami i ustalanie priorytetów; **E** – zarządzanie energią i koncentracją; **F** – przeciwdziałanie prokrastynacji; **G** – organizacja pracy w środowisku cyfrowym; **H** – funkcjonowanie i organizacja pracy w środowisku zmiany.

Warunki określone w pkt XIII.2 i XIII.3 zapytania ofertowego musi spełniać łącznie ta sama osoba wskazana jako Trener prowadzący szkolenie.

Wykaz musi zawierać co najmniej temat i zakres tematyczny szkolenia lub warsztatu, termin realizacji, liczbę przeprowadzonych godzin dydaktycznych oraz nazwę podmiotu, na rzecz którego szkolenie lub warsztat zostały przeprowadzone. Nie dopuszcza się sumowania doświadczenia kilku osób.

Deklaruję poniższe doświadczenie Trenera jako warunek udziału w postępowaniu oraz podstawę oceny w kryterium K2 (2).

Tabela 2.

Trener: _____ (imię i nazwisko)							
Doświadczenie zawodowe Trenera w prowadzeniu szkoleń / warsztatów w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert							
L.p.	**Nazwa / temat szkolenia lub warsztatu oraz opis zakresu tematycznego**	**Zagadnienie (A–H)**	**Termin realizacji (od–do)**	**Liczba godz. dydaktycznych**	**Odbiorca (pełna nazwa, adres, telefon kontaktowy)**	**Forma (stacj. / zdalna / hybrydowa)**	**Uwagi (jeśli dotyczy)**
1							
2							
3							
...(*)							

***(2)** należy dodać tabelę dla każdego proponowanego Trenera (w tym ewentualnego Trenera zastępującego, który musi spełniać co najmniej minimalne wymagania określone w pkt 2 i 3 pkt XIII zapytania ofertowego).*
(*) należy dodać niezbędną liczbę wierszy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dokumentów potwierdzających wykazane doświadczenie (referencji, zaświadczeń, protokołów odbioru, umów wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, programów szkoleń potwierdzonych przez odbiorcę usługi lub innych równoważnych dokumentów). Jeżeli dokument został wystawiony na Wykonawcę, a nie na Trenera, Wykonawca wykaże, że szkolenie lub warsztat prowadziła osoba wskazana w ofercie.

Wykonawca może wskazać w ofercie Trenera zastępującego (opcjonalnie):
_____ (imię i nazwisko) – w takim przypadku należy wypełnić dla niego odrębną Tabelę 2.

5. DODATKOWE DOŚWIADCZENIE TRENERA – KRYTERIUM K2 (pkt XVI zapytania ofertowego)

Wskazuję łączne doświadczenie Trenera w prowadzeniu szkoleń lub warsztatów z zakresu A–H, wykazane w Tabeli 2, stanowiące podstawę oceny w kryterium K2 (maks. 40 pkt). Ocenie podlega doświadczenie Trenera skierowanego do faktycznej realizacji zamówienia. W przypadku wskazania więcej niż jednego Trenera (w tym Trenera zastępującego) punkty zostaną przyznane na podstawie doświadczenia Trenera, który wykazał najmniejszą liczbę godzin dydaktycznych. Liczba godzin oznacza łączne doświadczenie Trenera, obejmujące zarówno 40 godzin wymaganych w ramach warunku udziału w postępowaniu, jak i doświadczenie przekraczające wymagane minimum. Jedna godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.

Skala punktacji w kryterium K2 (maks. 40 pkt)
Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą skalą: 40 godzin dydaktycznych – 0 pkt; powyżej 40 do 60 godzin dydaktycznych – 10 pkt; powyżej 60 do 80 godzin dydaktycznych – 20 pkt; powyżej 80 do 100 godzin dydaktycznych – 30 pkt; powyżej 100 godzin dydaktycznych – 40 pkt.

Łączna liczba godzin dydaktycznych doświadczenia Trenera wykazanego w Tabeli 2 (suma godzin, nie mniej niż 40):

_____
Deklarowana liczba ma charakter informacyjny. Punkty zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w wykazie doświadczenia Trenera (Tabela 2). Zamawiający nie uwzględni przy punktacji szkoleń lub warsztatów opisanych w sposób niepełny

albo uniemożliwiający jednoznaczną ocenę ich zgodności z wymaganym zakresem. W przypadku rozbieżności między deklarowaną liczbą a liczbą godzin wynikającą z Tabeli 2 o punktacji decyduje liczba godzin wynikająca z Tabeli 2.

Punktacja K2 przyznawana jest na podstawie łącznej liczby godzin dydaktycznych doświadczenia Trenera wykazanych w Tabeli 2 (maks. 40 pkt). Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt (K1 – 60 pkt, K2 – 40 pkt).

Do oferty załączam: kopię dokumentu potwierdzającego przygotowanie merytoryczne wskazanego Trenera (dyplom ukończenia studiów wyższych lub podyplomowych, dokument potwierdzający ukończenie kursu, szkolenia lub programu przygotowującego do prowadzenia szkoleń albo inny równoważny dokument – pkt XIII.3 zapytania ofertowego).

6. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi. Ponadto Wykonawca oświadcza, że:

1. nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);

2. nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;

3. nie jest podmiotem powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – Uniwersytetem WSB Merito w Gdańsku. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się powiązania z Zamawiającym lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia polegające na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania, zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub nadzorczych Zamawiającego; c) pozostawaniu z Zamawiającym oraz osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności;

4. nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania określone w zapytaniu ofertowym, dotyczące poważnego naruszenia obowiązków zawodowych oraz niewykonania lub nienależytego wykonania wcześniejszej umowy zawartej z Zamawiającym;

5. spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt XIII zapytania ofertowego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

7. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, Al. Grunwaldzka 238A.

- Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: iod@gdansk.merito.pl.

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia procedury związanej z oceną i wyborem oferty w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz lit. e) RODO; realizacji obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO; spełnienia obowiązków archiwizacyjnych i kontrolnych wynikających z przepisów prawa oraz regulacji dotyczących funduszy unijnych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów unijnych, co najmniej przez 5 lat od zakończenia realizacji projektu lub dłużej, jeśli wynika to z obowiązków archiwizacyjnych.
- Odbiorcami danych będą podmioty posiadające prawo dostępu do danych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji jego zadań. Dostawcy Administratora mają siedzibę głównie w Polsce i w innych krajach EOG; w przypadku przekazania danych poza EOG, w tym do USA, Administrator zadbał, aby dostawcy dawali gwarancję wysokiego stopnia ochrony danych osobowych.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
- Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu.

Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu wyboru Wykonawcy, realizowanego w ramach obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych;
- przyjmuję do wiadomości, że powyższa informacja dotyczy również danych osobowych w zakresie wizerunku udostępnionego przeze mnie w dokumentach (jeśli dotyczy);
- oświadczam, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia.

8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (pkt XII zapytania ofertowego)

Sekcję 8 wypełniają wyłącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W pozostałych przypadkach należy wpisać „nie dotyczy”.

Tabela 3. Dane członków konsorcjum / Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

L.p.	Nazwa / imię i nazwisko Wykonawcy	Adres siedziby / miejsce prowadzenia działalności	NIP / REGON	Telefon, e-mail	Zakres czynności w realizacji zamówienia
1					
2					
3					

(*) należy dodać niezbędną liczbę wierszy.

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Imię i nazwisko / nazwa Pełnomocnika	
Adres do korespondencji	
Telefon, e-mail (na ten adres będzie prowadzona korespondencja)	
Zakres umocowania (reprezentowanie w postępowaniu / reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy)	
Podstawa umocowania (pełnomocnictwo załączone do oferty / umowa konsorcjum lub spółki cywilnej)	

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają, że:

1. ustanowili wyżej wskazanego Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy objętej przedmiotem zamówienia; wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem;
2. ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz za należyte wykonanie umowy;
3. w przypadku wyboru oferty przedłożą Zamawiającemu przed zawarciem umowy kopię umowy konsorcjum lub innej umowy regulującej współpracę Wykonawców, z której jednoznacznie wynika zakres czynności poszczególnych członków oraz ich solidarna odpowiedzialność za wykonanie umowy;
4. warunek dysponowania Trenerem (pkt XIII.1 zapytania ofertowego) spełniają łącznie, przy czym wskazany Trener samodzielnie spełnia wszystkie warunki dotyczące doświadczenia określone w pkt XIII.2 i XIII.3 zapytania ofertowego; doświadczenie kilku osób nie podlega sumowaniu;
5. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (sekcja 6 formularza) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Podpisy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnika (zgodnie z zakresem umocowania):

_____	_____	_____
miejscowość i data / podpis Wykonawcy 1	*podpis Wykonawcy 2*	*podpis Wykonawcy 3 / Pełnomocnika*

9. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

Wykonawca zaznacza w kolumnie „Złożono" dokumenty załączone do oferty (wpisać TAK / NIE / nie dotyczy):

Tabela 4.

L.p.	Dokument	Podstawa w zapytaniu ofertowym	Wymagalność	Złożono
1	**Formularz ofertowy (Załącznik nr 1**) z wypełnionymi Tabelami 1–2 (oraz Tabelą 3, jeśli dotyczy), podpisany przez osobę uprawnioną	pkt XIV.a	TAK	

2	**Wykaz doświadczenia Trenera (Tabela 2)** – dla każdego proponowanego Trenera, w tym Trenera zastępującego (jeśli został wskazany)	pkt XIII.2, XIV.a	TAK	
3	**Kopia dokumentu potwierdzającego przygotowanie merytoryczne Trenera** (dyplom ukończenia studiów wyższych lub podyplomowych, dokument potwierdzający ukończenie kursu, szkolenia lub programu przygotowującego do prowadzenia szkoleń albo inny równoważny dokument) – dla każdego wskazanego Trenera	pkt XIII.3, XIV.c	TAK	
4	**Oświadczenie Wykonawcy albo zobowiązanie osoby lub podmiotu do udostępnienia Trenera** – jeżeli Trener pozostaje w dyspozycji innego podmiotu	pkt XIII.4	TAK – jeśli dotyczy	
5	**Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, o braku powiązań z Zamawiającym i o spełnieniu warunków udziału (sekcja 6 formularza) – od każdego Wykonawcy	pkt XIII, XIV.a	TAK	
6	**Pełnomocnictwo dla Pełnomocnika** (jeżeli umocowanie nie wynika z umowy konsorcjum lub spółki cywilnej)	pkt XII.5	TAK – dla Wykonawców wspólnych	
7	**Umowa konsorcjum lub inna umowa regulująca współpracę Wykonawców** (przedkładana przed zawarciem umowy w razie wyboru oferty)	pkt XII.3	Na żądanie – dla Wykonawców wspólnych	
8	**Dokumenty potwierdzające doświadczenie Trenera** (referencje, zaświadczenia, protokoły odbioru, umowy, programy szkoleń potwierdzone przez odbiorcę lub inne równoważne)	pkt XIII.5, XIV.b	Na wezwanie Zamawiającego	
9	**Tłumaczenie na język polski dokumentów** sporządzonych w języku obcym	pkt XV.4	Jeśli dotyczy	

Będąc świadomym odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, oświadczam, iż dane zawarte w Formularzu ofertowym są zgodne z prawdą i stanem faktycznym możliwym do ustalenia na podstawie posiadanej przez Wykonawcę dokumentacji.

_____ _____

miejscowość i data czytelny podpis