Gdańsk, dn. 23.11.2026 r.

**ZAMAWIAJĄCY**
Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku
Al. Grunwaldzka 238A, 80-266 Gdańsk
NIP: 583-25-58-844, REGON: 191627386
www.merito.pl/gdansk

**ZAPYTANIE OFERTOWE**
**nr 90/2026/WPAU372**

W związku z realizacją projektu **„Nowe horyzonty rozwoju kadry administracyjnej Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Nr umowy FERS.01.05-IP.08-0372/25, zwracamy się z prośbą o przedstawienie ofert na:
**Usługa przeprowadzenie warsztatów pt. „Zielone kompetencje” dla pracowników administracyjnych uczelni UWSB MERITO w Gdańsku.**

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

**Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku** (dalej jako UWSB Merito w Gdańsku) jest uczelnią biznesową należącą do grona niepublicznych uczelni, która stawia sobie za cel przede wszystkim wysoką jakość kształcenia. Jednocześnie dba o rozwój oferty edukacyjnej kształtowanej w oparciu o wieloletnią obserwację potrzeb rynku pracy. Uczelnia prowadzi studia I i II stopnia oraz studia podyplomowe.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

## III. OPIS PROJEKTU

Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany w ramach i w celu realizacji projektu **„Nowe horyzonty rozwoju kadry administracyjnej Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku”**.
Celem głównym projektu jest zwiększenie potencjału administracyjnego Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku poprzez rozwój kompetencji/kwalifikacji 160 os. kadry zaangażowanej w procesy administrowania Uczelnią i kierowniczej w okresie 1.01.2026-31.12.2028, w zakresie zarządzania, oraz w zakresie cyfrowym, na rzecz kompetencji przyszłości, w tym zielonej transformacji oraz merytorycznych, językowych i komunikacyjnych.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca przeprowadzi warsztat dla 3 grup 10-cio osobowych.
2. Każdy warsztat trwa jeden dzień.
3. Łączna liczba dni warsztatowych: trzy.
4. Łączna liczba uczestników będzie wynosiła do 30 osób. Ostateczna liczba uczestników warsztatu może ulegać zmianie, gdyż jest uzależniona od przebiegu rekrutacji.
5. Wykonawca skalkuluje cenę za przeprowadzenie jednej grupy warsztatowej niezależnie od ostatecznej liczby uczestników w grupie. Zmniejszenie liczby uczestników nie wpływa na wynagrodzenie należne za prawidłowo przeprowadzony warsztat dla danej grupy. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną liczbę grup.
6. Na przeprowadzenie każdego warsztatu przewidziano 6 godzin dydaktycznych, przy czym jedna godzina dydaktyczna trwa 45 minut. Do czasu warsztatu nie wlicza się przerw, o których mowa poniżej.
7. Każdy dzień warsztatowy będzie zawierał 2 przerwy 15-to minutowe.
8. W ramach godzin warsztatowych przeprowadzony zostanie przez Wykonawcę krótki egzamin wewnętrzny.

9. Terminy szczegółowe warsztatów wskaże Zamawiający zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego harmonogramem.
10. Grupa docelowa: pracownicy administracyjni uczelni UWSB MERITO w Gdańsku.
11. Zamawiający zapewni odpowiednio wyposażone sale warsztatowe.
12. Warsztaty będą prowadzone w siedzibie Zamawiającego.
13. Wykonawca po każdym przeprowadzonym warsztacie przedłoży Zamawiającemu listę obecności uczestników.
14. Wykonawca wystawi certyfikat o ukończonym warsztacie dla każdego uczestnika w każdej grupie.

Warsztat stanowi etap 2 wsparcia i jest realizowany po zakończeniu etapu 1, tj. kursu e-learningowego, w którym uczestnicy zdobywają wiedzę merytoryczną z zakresu zielonych kompetencji. Warsztat ma charakter wyłącznie praktyczny i służy wdrażaniu narzędzi w codziennej pracy uczestników. Wykonawca nie może powielać w warsztacie treści wiedzowych realizowanych w e-learningu. Odwołania do wiedzy teoretycznej mogą mieć wyłącznie formę krótkiego przypomnienia wprowadzającego do ćwiczeń.

Zakres tematyczny e-learningu (etap 1):

- Aspekty praktyczne budowy i wdrażania strategii ESG.
- Obowiązki raportowania zrównoważonego rozwoju - dyrektywa CSRD.
- Zrównoważone łańcuchy dostaw.
- Systemy zarządzania środowiskowego.
- Przepisy ochrony środowiska.
- Wymagania standardów ESRS w obszarze środowiskowym.
- Zmiany klimatyczne oraz Zielony Ład.
- Wymagania standardów ESRS w obszarze społecznym.
- Taksonomia Unii Europejskiej i finanse ESG.
- Wymagania standardów ESRS w obszarze ładu korporacyjnego.
- Compliance a ESG.
- Rola, zadania i odpowiedzialność Menedżera ds. ESG.
- Greenwashing - geneza, wykrywanie i przeciwdziałanie.
- Wpływ działań administracji na środowisko.
- Najczęstsze błędy w biurze szkodzące ekologii.
- Praktyczne sposoby ograniczania zużycia papieru, energii i odpadów.
- Codzienne nawyki proekologiczne w pracy administracyjnej.

**Minimalny zakres warsztatu:**

- praktyczny przegląd narzędzi i rozwiązań służących wdrażaniu działań proekologicznych w pracy administracji uczelni, w formie pokazu i ćwiczeń z ich użycia, bez omawiania podstaw teoretycznych,
- praktyczna diagnoza własnego stanowiska pracy lub komórki organizacyjnej z użyciem omawianych narzędzi oraz praca na studiach przypadków i przykładach z własnego środowiska pracy uczestników,
- warsztat projektowania działań ekologicznych pozwalający uczestnikom na własnych przykładach z pracy opracować plan wdrożenia rozwiązań (cel, działania, odpowiedzialność, termin, wskaźnik efektu, potrzebne zasoby) zgodnie z założeniami ekologii, csr i/lub ładu organizacyjnego, wraz z prezentacją wypracowanych rozwiązań na forum grupy i informacją zwrotną trenera,
- omówienie możliwości wdrożenia wypracowanych rozwiązań w praktyce organizacyjnej.

1. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 80% czasu warsztatu (z wyłączeniem przerw) zostało przeznaczone na pracę praktyczną (ćwiczenia, praca na przykładach, projektowanie rozwiązań, prezentacje). Pozostały czas może obejmować wyłącznie krótkie wprowadzenie do ćwiczeń.

2. Program warsztatu przedkładany w ofercie musi zawierać agendę warsztatu ze wskazaniem w niej zaplanowanej formy pracy(ćwiczenie, studium przypadku, projektowanie, prezentacja).
3. Program nie może zawierać wykładowych bloków wiedzowych powielających zakres e-learningu (etap 1).
4. Sylabus, pre- i post-test oraz egzamin wewnętrzny, o których mowa w opisie zamówienia, mają dotyczyć umiejętności praktycznych i wdrażania narzędzi, a nie weryfikacji wiedzy z etapu 1.

**Planowane do osiągnięcia efekty warsztatu:**
Po ukończeniu warsztatu uczestnik:

- identyfikuje na swoim stanowisku pracy działania ograniczające wpływ organizacji na środowisko,
- stosuje wybrane narzędzia do wdrażania dobrych praktyk proekologicznych w miejscu pracy,
- stosuje narzędzia wspierające realizację celów środowiskowych organizacji w zakresie swoich obowiązków,
- posiada opracowany plan wdrożenia rozwiązań wspierających w organizacji realizację celów środowiskowych.

Warsztat musi zostać przeprowadzony w języku polskim.

**V. KOD CPV**
80500000-9 – Usługi szkoleniowe
80511000-9 – Usługi szkolenia personelu
80522000-9 – Seminaria szkoleniowe

**VI. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
Przedmiot zamówienia musi być wykonany do 31.12.2027 r.

**VII. ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY W RAMACH USŁUGI, O KTÓREJ MOWA W NINIEJSZYM ZAPYTANIU OBEJMOWAĆ BĘDZIE**

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania, przeprowadzenia i obsługi warsztatów, w tym w szczególności:

1. ***Przeprowadzenia warsztatu w określonej formie przez trenera***, spełniającego wymagania Zamawiającego.
2. ***Przeprowadzenia warsztatu zgodnie*** z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027".
3. ***Opracowania i przekazania Zamawiającemu programu warsztatu,*** dostosowanego do potrzeb szkoleniowych uczestników, uwzględniającego zasady dostępności i równości szans.
4. ***Opracowania i dostarczenia każdemu uczestnikowi materiałów,*** z zastrzeżeniem, że materiały mają być zgodne z zasadami zrównoważonego rozwoju tj. dostarczone w wersji elektronicznej lub papierowej, w zależności od formy prowadzenia warsztatu. Zamawiający na etapie realizacji przedmiotu zamówienia zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o sposobie dostarczenia materiałów. Jeden dodatkowy egzemplarz materiałów w wersji elektronicznej zostanie przekazany Zamawiającemu w celu archiwizacji w projekcie.
5. ***Materiały zostaną przygotowane w wersji elektronicznej*** zgodnie ze standardem cyfrowym (V. Standard cyfrowy, Rozdział 3. Dokumenty elektroniczne „Standardów dostępności dla polityki spójności 2021- 2027", stanowiących Załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasady równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, dokument dostępny na stronie https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/ .
6. ***Stworzenie przez Wykonawcę sylabusa dla przeprowadzanych warsztatów*** zawierającego m.in. szczegółowe efekty kształcenia danego warsztatu i realizację warsztatu według tego sylabusa.

Sylabus zostanie przekazany w formie elektronicznej Zamawiającemu przed rozpoczęciem warsztatów.

7. ***Przygotowanie i przeprowadzenie krótkiego testu kompetencji*** w ramach godzin warsztatu (pre i post testów) obrazującego wyniki uczenia się uczestników warsztatu.
8. ***Wydania w wersji elektronicznej każdemu uczestnikowi certyfikatu/ zaświadczenia*** potwierdzającego udział w warsztacie – stosowny certyfikat jego ukończenia.
9. ***Przekazania Zamawiającemu kopii*** wydanych uczestnikom certyfikatów/ zaświadczeń (w wersji elektronicznej).
10. ***Wszystkie dokumenty muszą zostać przygotowane na formatce projektowej*** przekazanej przez Zamawiającego.
11. ***Prowadzenia wymaganej dokumentacji*** oraz jej oznakowania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego dla projektu w tym: listy obecności.
    Listy powinny być czytelne, nie powinny być korygowane ani poprawiane (brak możliwości użycia korektora).
12. ***Wykonawca oświadcza, że w przypadku stworzenia w związku z wykonywaniem umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych udziela Uniwersytetowi WSB Merito w Gdańsku*** w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia uprawnienia do udzielania wszystkim zainteresowanym tymi utworami otwartego dostępu do nich oraz uprawnienia do swobodnego korzystania z nich na zasadach licencji Creative Commons o której mowa w art. 49 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej w wersji CC Uznanie autorstwa CC BY 4.0 (zakres licencji jak w poniższym linku https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.pl).

13. Warsztat powinien być prowadzony w formule praktycznej, z wykorzystaniem metod aktywizujących uczestników, w szczególności pracy warsztatowej, ćwiczeń praktycznych, analizy studiów przypadków oraz metod facylitacji umożliwiających uczestnikom analizę własnych doświadczeń, wymianę dobrych praktyk oraz wspólne wypracowanie rozwiązań odpowiadających potrzebom organizacji. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom możliwości pracy na przykładach odnoszących się do ich środowiska zawodowego oraz wypracowania rozwiązań wspierających realizację celów środowiskowych organizacji.

## VIII. NADZÓR NAD WYKONANIEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nadzór prowadzony przez Wykonawcę:

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi, pod rygorem odmowy zapłaty za usługę.

2. Nadzór prowadzony przez Zamawiającego:

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu lub innym podmiotom uprawnionym przeprowadzenia wszelkich ankiet ewaluacyjnych i oceniających oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji usługi.

## IX. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Niniejsze postępowanie obejmuje jedynie część zamówienia. Całe zamówienie składa się z 83 grup. Pozostałe zapytania ofertowe zostaną udzielone w późniejszym terminie.

## X. FINANSOWANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie finansowany ze środków publicznych w wysokości co najmniej 70%.
Zamawiający oświadcza, że usługa edukacyjna/szkoleniowa, rozumiana jako usługa realizowana na rzecz uczelni w celu szerzenia wiedzy i doskonalenia odbiorców wsparcia w kierunku kariery zawodowej lub naukowej, ma charakter kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, tzn. obejmuje nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych. Oświadczenie to Zamawiający składa w celu zwolnienia z podatku VAT wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

## XI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Informacje o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług do zamówienia:

- Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jak te które są przedmiotem zamówienia podstawowego, wartość usług, które mogą zostać udzielone na tej podstawie nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego,
- Zamówienia podobne zostaną udzielone po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą realizującym zamówienie podstawowe, przy założeniu, że wynegocjowane warunki nie będą mniej korzystne dla Zamawiającego aniżeli warunki realizacji zamówienia podstawowego.
- Ponadto warunkiem udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług będzie terminowe i należyte realizowanie zamówienia podstawowego.

## XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy konsorcjum lub innej umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z której jednoznacznie będzie wynikać zakres czynności poszczególnych członków konsorcjum oraz solidarna odpowiedzialność członków konsorcjum za wykonanie umowy objętej przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy objętej przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia załączają do oferty pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika, o którym mowa powyżej, jeżeli umocowanie nie wynika bezpośrednio z załączonej do oferty umowy konsorcjum/spółki cywilnej lub innej umowy regulującej ich współpracę.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

## XIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający zdolność prawną (osoby fizyczne, osoby prawne, pozostałe jednostki organizacyjne posiadające zdolność prawną), którzy spełniają następujące warunki:

1. ***Wykonawca wskaże trenera***, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził co najmniej 3 warsztaty lub szkolenia o charakterze praktycznym z zakresu ESG, zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska lub zielonych kompetencji, obejmujące stosowanie narzędzi, projektowanie działań albo wdrażanie rozwiązań w organizacji. Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca wypełni tabelę zawartą w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, wskazując co najmniej nazwę i zakres warsztatu

lub szkolenia, podmiot, na rzecz którego zostało zrealizowane, termin realizacji, liczbę godzin oraz formę pracy, którą Wykonawca wskazuje w kolumnie „Forma pracy" Tabeli 2 Formularza ofertowego.

2. ***Wykonawca wskaże trenera***, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w realizacji co najmniej 2 projektów lub inicjatyw obejmujących projektowanie, wdrażanie albo wspieranie działań z zakresu transformacji ekologicznej, ESG, zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska lub zielonych kompetencji w organizacjach. Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca przedstawi w Formularzu ofertowym informacje dotyczące każdego projektu lub inicjatywy, obejmujące co najmniej nazwę podmiotu, okres realizacji, zakres działań, rolę trenera oraz osiągnięty rezultat.
3. Spełnienie warunku dotyczącego praktycznego doświadczenia trenera zostanie ocenione na podstawie informacji przedstawionych w Formularzu ofertowym zgodnie z warunkami określonymi w pkt 1 i 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji informacji przedstawionych w Formularzu ofertowym poprzez wezwanie Wykonawcy do złożenia dokumentów potwierdzających doświadczenie wskazanego trenera, w szczególności referencji, protokołów odbioru, zaświadczeń lub innych równoważnych dokumentów, albo poprzez kontakt z podmiotami wskazanymi w wykazie. Dokumenty muszą umożliwiać potwierdzenie zakresu, terminu i należytej realizacji wykazanego warsztatu, szkolenia, projektu lub inicjatywy.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonej dokumentacji, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia".

**Na potrzeby warunków udziału w postępowaniu (pkt XIII.1 i XIII.2) przyjmuje się, że:**
**1) szkolenie lub warsztat o charakterze praktycznym** – to szkolenie lub warsztat, w którym uczestnicy samodzielnie wykonywali zadania (w szczególności ćwiczenia, studia przypadków, symulacje, pracę na narzędziach lub dokumentach, projektowanie działań) prowadzące do konkretnego rezultatu, a nie wyłącznie odbierali treści w formie wykładu lub prezentacji; w Formularzu ofertowym należy wskazać formę pracy stosowaną na wykazanym szkoleniu lub warsztacie;
**2) transformacja ekologiczna** – to działania organizacji ograniczające jej negatywny wpływ na środowisko i klimat, w szczególności: ograniczanie zużycia energii, wody, papieru i surowców, gospodarowanie odpadami i wdrażanie rozwiązań gospodarki o obiegu zamkniętym, ograniczanie emisji gazów cieplarnianych, zielone zamówienia, zrównoważona mobilność, wdrażanie systemów zarządzania środowiskowego oraz raportowanie zrównoważonego rozwoju w obszarze środowiskowym.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki dotyczące doświadczenia trenera mogą zostać spełnione łącznie, pod warunkiem, że Wykonawca, który wykazuje dysponowanie trenerem spełniającym warunki udziału, będzie odpowiedzialny za realizację części zamówienia wymagającej tego doświadczenia. Niedopuszczalne jest sumowanie doświadczenia kilku trenerów w celu spełnienia minimalnego warunku ustanowionego dla jednej osoby.

**Warunki wspólne:**
1. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia, na żądanie Zamawiającego, innych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.
2. W zakresie zasad udziału Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zastosowanie mają postanowienia pkt XII niniejszego zapytania ofertowego.

Wykluczenia z udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia nie mogą się ubiegać Wykonawcy, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

2. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą", z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

a. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3. O udzielenie niniejszego zamówienia nie mogą się ubiegać Wykonawcy, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.).

4. Zgodnie z treścią art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

5. Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym, osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzieleniu zamówienia a Wykonawcą, polegające na:

a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego,

c. pozostawaniu z Zamawiającym, osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**Z postępowania zamawiający wykluczy wykonawcę:**

a) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał inne zamówienie – wcześniejszą umowę zawartą z Zamawiającym,
b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy zawartej z Zamawiającym, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Potwierdzeniem braku wystąpienia ww. przesłanek będzie złożenie przez Wykonawcę podpisanego oświadczenia zawartego w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. W przypadku wystąpienia ww. przesłanek, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## XIV. DOKUMENTY JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

a) ***Formularz ofertowy***, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, zawierający:
- końcową cenę brutto wyrażoną w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podana kwota powinna pokrywać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, cena wpisana w Bazie Konkurencyjności w polu „Dane oferty – Cena" oraz cena wpisana w formularzu ofertowym dołączonym w Bazie Konkurencyjności musi być jednakowa, przy czym - ceną, która zostanie uznana za wiążącą, będzie cena wpisana w załączniku - formularzu ofertowym;
- wykaz doświadczenia trenera (Tabele 2 i 3 Formularza ofertowego);
- zestawienie dodatkowych metod facylitacyjnych (Tabela 4 Formularza ofertowego) – jeśli Wykonawca ubiega się o punkty w kryterium K2;
- oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym (Załącznik nr 1);
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 1).

***b) Zamawiający zastrzega, że w toku oceny ofert będzie uprawniony do żądania dokumentów potwierdzających doświadczenie*** *osoby wskazanej do realizacji zamówienia* oraz należyte wykonanie warsztatów, szkoleń, projektów lub inicjatyw wykazanych w Formularzu ofertowym, w szczególności referencji, protokołów odbioru, zaświadczeń lub danych kontaktowych umożliwiających ich weryfikację.

***c) Program warsztatu*** przygotowany przez Wykonawcę, stanowiący podstawę oceny oferty w ramach kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji przedstawionych przez Wykonawcę, w szczególności poprzez żądanie dodatkowych dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy lub kadry oraz poprzez kontakt z podmiotami wskazanymi w wykazie usług.

**NIEDOSTARCZENIE W TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSZYSTKICH POWYŻSZYCH DOKUMENTÓW (DO KAŻDEJ OSOBY WSKAZANEJ W OFERCIE DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA) BĘDZIE SKUTKOWAĆ ODRZUCENIEM OFERTY.**

## XV. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty należy składać na wzorze formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Podpisaną ofertę należy złożyć: za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności w **terminie do końca dnia 01.12.2026 r., tj. do północy.**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu dostarczenia ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Oferta oraz załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski, w przypadku wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Oferta i załączniki muszą być sporządzone w sposób czytelny i trwały oraz czytelnie podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania Wykonawcy.
5. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
6. Podpis zaufany, osobisty bądź kwalifikowany podpis elektroniczny może zostać złożony osobno pod każdym plikiem - oświadczeniem Wykonawcy, jak i może zostać złożony jeden podpis obejmujący wszystkie oświadczenia zgromadzone w jednym pliku.
7. Jeżeli z powodu błędu w działaniu Bazy Konkurencyjności nie będzie możliwe złożenie oferty, należy w terminie wskazanym wyżej, wysłać ofertę na maila: marlena.malatynska@gdansk.merito.pl wraz ze zrzutem ekranu potwierdzającym problem techniczny Bazy Konkurencyjności.
8. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje złożenie jej w Bazie Konkurencyjności. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

## XVI. KRYTERIUM OCENY I SPOSÓB OCENY

1. Ocena ofert składa się z dwóch etapów:

**Etap 1** – Zamawiający dokona oceny kompletności oferty, braku podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zgodności treści oferty i programu warsztatu z wymaganiami minimalnymi OPZ, na podstawie złożonych dokumentów, w tym Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia". Oferta Wykonawcy podlegającego wykluczeniu, niespełniającego warunków udziału w postępowaniu albo niezgodna z wymaganiami minimalnymi OPZ zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie punktowej w etapie 2.

**Etap 2** – Ocena ofert dokonywana jest na podstawie osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 pkt. (100 pkt. = 100%):

| KRYTERIUM | WAGA (%) |
|---|---|
| **K1 - Cena ofertowa brutto** | **80** |
| **K2 – Ocena programu warsztatu** | **20** |

**K1 – Cena ofertowa brutto* – 80%:**

**pod pojęciem ceny ofertowej brutto Zamawiający rozumie kwotę brutto wraz z narzutami na wynagrodzenia stanowiące koszt Zamawiającego (jeśli dotyczy), a dla podatnika VAT – kwotę zawierającą podatek VAT (jeśli dotyczy)*

Punkty za kryterium „cena ofertowa brutto" zostaną obliczone według następującego wzoru:
(Cena oferty najtańszej / Cena oferty badanej) x 80 = liczba punktów.

**Weryfikacja K1:**
Na podstawie danych z Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, tj. Formularza ofertowego.

**K2 – Ocena programu warsztatu – 20%:**
W kryterium K2 można uzyskać maksymalnie 20 punktów. Punkty są przyznawane zgodnie z najwyższym poziomem spełnionym przez ofertę i nie podlegają sumowaniu.

Przed przyznaniem punktów Zamawiający oceni zgodność programu warsztatu z wymaganiami minimalnymi OPZ. Program musi obejmować pełny minimalny zakres warsztatu, przewidywać przeznaczenie co najmniej 80% czasu warsztatu na pracę praktyczną, nie powielać treści wiedzowych z e-learningu (etap 1), być zgodny z planowanymi efektami warsztatu oraz zawierać harmonogram z podziałem czasu na bloki i wskazaniem form pracy.
Oferta, której program nie spełnia któregokolwiek z tych wymagań, zostanie uznana za niezgodną z treścią zapytania ofertowego, odrzucona i nie będzie podlegała ocenie punktowej w kryterium K2.
**Przez dodatkową metodę facylitacyjną rozumie się** opisany sposób pracy grupy o odrębnej nazwie, w którym trener moderuje proces, a uczestnicy samodzielnie wypracowują wspólne rozwiązanie, kończące się konkretnym rezultatem (np. mapą, planem, listą priorytetów, wspólną decyzją). Metoda musi wykraczać poza obowiązkowe ćwiczenia praktyczne, analizę studiów przypadków i pracę na przykładach. Kolejne zastosowanie tej samej metody lub jej wariant nie stanowi odrębnej metody.

– ***program warsztatu spełnia wszystkie wymagania minimalne określone w OPZ, ale nie przewiduje dodatkowych metod facylitacyjnych*** wykraczających poza obowiązkowe ćwiczenia praktyczne, analizę studiów przypadków i pracę na przykładach **– 0 pkt;**

– ***program warsztatu spełnia wszystkie wymagania minimalne określone w OPZ oraz przewiduje jedną dodatkową metodę facylitacyjną*** wykraczającą poza obowiązkowe ćwiczenia praktyczne, analizę studiów przypadków i pracę na przykładach; program wskazuje nazwę metody, opis sposobu jej zastosowania, blok harmonogramu, w którym zostanie wykorzystana, oraz rezultat pracy uczestników **– 10 pkt;**

– ***program warsztatu spełnia wszystkie wymagania minimalne określone w OPZ oraz przewiduje co najmniej dwie różne dodatkowe metody facylitacyjne*** wykraczające poza obowiązkowe ćwiczenia praktyczne, analizę studiów przypadków i pracę na przykładach; dla każdej metody program wskazuje jej nazwę, opis sposobu zastosowania, blok harmonogramu, w którym zostanie wykorzystana, oraz rezultat pracy uczestników ***– 20 pkt.***
**Weryfikacja K2:**
***Ocena zostanie dokonana wyłącznie na podstawie programu warsztatu złożonego wraz z ofertą.***
Punkty zostaną przyznane wyłącznie za dodatkowe metody facylitacyjne opisane w programie w sposób jednoznaczny i obejmujący wszystkie elementy wymagane dla danego poziomu punktacji.
Informacje niewskazane w programie, przedstawione w sposób ogólny lub uzupełnione po upływie terminu składania ofert nie będą podstawą przyznania punktów.
Wyjaśnienia treści programu nie mogą prowadzić do zaoferowania nowych metod ani zmiany elementów podlegających ocenie. Opis dodatkowych metod facylitacyjnych zamieszcza się w programie warsztatu; zestawienie tych metod w Tabeli 4 Formularza ofertowego ma charakter pomocniczy, a w razie rozbieżności rozstrzyga treść programu.

K = K1 + K2
**Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.**

**Kryteria wspólne**

1. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna taką, która otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród ocenianych.
2. Zamawiający zakłada możliwość negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, jeśli zaproponowana cena przewyższa kwotę, jaką Zamawiający planował przeznaczyć na udzielenie zamówienia. W przypadku niepodjęcia negocjacji albo braku porozumienia w ich wyniku Zamawiający może unieważnić postępowanie zgodnie z pkt XVIII.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą liczbę otrzymanych punktów, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru w sposób, o którym mowa w ust. powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty z taką samą ceną, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnić się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i będzie mógł odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
6. Zamawiający zastrzega, że w uzasadnionych przypadkach, w toku oceny ofert, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy.
7. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie jednego dnia roboczego od zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Zamawiający dopuszcza komunikację telefoniczną i mailową w ww. sprawach.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi upubliczniając wynik zapytania w Bazie Konkurencyjności.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
10. Zamawiający zastrzega, że oferty złożone przez osoby zatrudnione w Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku mogą zostać odrzucone w przypadku ich kolizji z uregulowaniami „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027" oraz zapisami zawartymi we wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności dotyczących kosztów związanych z zatrudnieniem personelu.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia / zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert na każdym etapie postępowania i bez podania przyczyny.

## XVII. ZMIANA UMOWY

1. **Warunki zmiany umowy**. Zamawiający przewiduje zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści zapytania ofertowego oraz oferty Wykonawcy w zakresie:

a. zmiana terminu wykonania zamówienia lub terminów pośrednich:
   - z powodu przestojów i opóźnień leżących po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy - maksymalnie o okres przestojów i opóźnień;
   - z powodu działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy – maksymalnie o czas jej występowania;
   - na skutek działania organów administracji, a w szczególności: opóźnień wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę – maksymalnie o czas opóźnień, wydania decyzji odmownych w zakresie konsekwencji wynikających z wydanych decyzji;
   - z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy w pierwotnym terminie - maksymalnie o czas trwania tych przyczyn;
   - z powodu zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływającej na harmonogram wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem lub z powodu zmiany harmonogramu realizacji projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania projektu (zmiany harmonogramu płatności);
   - na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu - o uzgodniony okres;

b. zwiększenie wartości zamówienia – liczby grup szkoleniowych o nie więcej niż o 50% pierwotnie wskazanej wartości zamówienia, a co za tym idzie wynagrodzenia wykonawcy, zgodnie ze stawką

jednostkową wskazaną w formularzu ofertowym, w przypadku przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji, zmiany wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie zwiększenia grupy docelowej - uczestników projektu, zwiększenia wsparcia o dodatkowe godziny zajęć.

## XVIII. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania. Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności, jeżeli:
   a) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania, a negocjacje, o których mowa w pkt XVI (Kryteria wspólne, ust. 2), nie doprowadziły do obniżenia ceny do wysokości tych środków,
   b) nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu,
   c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego w szczególności w przypadku, gdy:
   a) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   b) mimo wyboru najkorzystniejszej oferty, realizacja danego zamówienia byłaby niecelowa lub nie prowadziła do osiągnięcia zamierzonego przez Zamawiającego celu,
   c) w interesie Zamawiającego leży przeprowadzenie dodatkowych analiz lub zebranie dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, co wymaga powtórnego wszczęcia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia.
3. Odstąpienie lub unieważnienie zapytania ofertowego nie wymaga podania przyczyny.
4. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
   a. została podpisana przez osobę nieuprawnioną,
   b. została złożona przez wykonawcę:
      - podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
      - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
   c. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego z zastrzeżeniem poniższych zapisów o poprawieniu oferty lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
   d. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   e. zawiera rażąco niską cenę lub gdy cena w ofercie będzie przewyższać możliwości finansowe Zamawiającego, ,

f. Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego w treści oferty oczywistej omyłki pisarskiej, rachunkowej lub innej omyłki,

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku niespełnienia wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, do której nie złożono wszystkich wymaganych dokumentów.
7. Termin związania ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się z prośbą do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
8. Kary umowne:

- za każdy przypadek nienależytego wykonywania zamówienia w wysokości 0,25 % wartości brutto zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.
- za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca: 10 % wartości brutto zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Umowa na realizację przedmiotu zamówienia podpisana zostanie w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym (w szczególności w pkt IV, VII, XVII i XVIII) oraz w ofercie wybranego Wykonawcy.
11. Pytania należy składać wyłącznie za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności w terminie do 26.11.2026 r. do godz.14.00.
12. Pytania złożone po tym terminie mogą pozostać bez odpowiedzi.

**ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.

*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*
*nr 90/2026/WPAU372*
*z dnia 23.11.2026 r.*

**ZAMAWIAJĄCY**
Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku
Al. Grunwaldzka 238A, 80-266 Gdańsk
NIP: 583-25-58-844, REGON: 191627386

**FORMULARZ OFERTOWY**

**1. WYKONAWCA**
Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| | |
|---|---|
| **Nazwa/Imię i nazwisko Wykonawcy** | |
| **Imię i nazwisko osoby/osób fizycznych wykonujących przedmiot zamówienia (Trener)** | |
| **Stosunek prawny łączący Wykonawcę z Trenerem (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, działalność własna Wykonawcy itp.)** | |
| **NIP/PESEL** | |
| **REGON** | |
| **Nr telefonu Wykonawcy** | |
| **Adres e-mail Wykonawcy** | |
| **Województwo, miejscowość, ulica i numer, kod pocztowy** | |

**DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM I PRZEKAZYWANIA WZAJEMNYCH UWAG WYNIKAJĄCYCH Z REALIZACJI UMOWY**
imię i nazwisko: _____

stanowisko służbowe: _____

numer telefonu: _____

adres e-mail: _____

dni i godziny pracy: _____

**2. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
Oświadczam, że:

- **zapoznałam/em się z treścią zapytania ofertowego nr 90/2026/WPAU372** (dalej: zapytanie ofertowe) oraz z jego załącznikiem, rozumiem i akceptuję wszystkie ich zapisy;
- **posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie** do pełnego wykonania przedmiotu zamówienia: **Usługa przeprowadzenia warsztatów pt. „Zielone kompetencje" dla pracowników administracyjnych uczelni UWSB MERITO w Gdańsku**;

- **wykonam przedmiot zamówienia w terminie do 31.12.2027 r.**, w terminach szczegółowych wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego harmonogramem;

- **warsztaty zostaną przeprowadzone w języku polskim, w siedzibie Zamawiającego** (Al. Grunwaldzka 238A, Gdańsk), dla 3 grup warsztatowych po 10 osób, w wymiarze 1 dnia na grupę, tj. 6 godzin dydaktycznych na grupę (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) i łącznie 18 godzin dydaktycznych dla trzech grup, z uwzględnieniem dwóch przerw po 15 minut w każdym dniu warsztatowym, które nie wliczają się do czasu warsztatu;

- **warsztat będzie miał charakter wyłącznie praktyczny** i stanowi etap 2 wsparcia realizowany po kursie e-learningowym (etap 1); nie powielę w warsztacie treści wiedzowych realizowanych w e-learningu, a odwołania do wiedzy teoretycznej ograniczę do krótkiego przypomnienia wprowadzającego do ćwiczeń; **co najmniej 80% czasu warsztatu** (z wyłączeniem przerw) przeznaczę na pracę praktyczną (ćwiczenia, praca na przykładach, projektowanie rozwiązań, prezentacje);

- **warsztat obejmie co najmniej minimalny zakres określony w zapytaniu ofertowym**, tj.: praktyczny przegląd narzędzi i rozwiązań służących wdrażaniu działań proekologicznych w pracy administracji uczelni (pokaz i ćwiczenia, bez omawiania podstaw teoretycznych); praktyczną diagnozę własnego stanowiska pracy lub komórki organizacyjnej z użyciem omawianych narzędzi oraz pracę na studiach przypadków i przykładach z własnego środowiska pracy uczestników; warsztat projektowania działań ekologicznych (plan wdrożenia: cel, działania, odpowiedzialność, termin, wskaźnik efektu, potrzebne zasoby) wraz z prezentacją rozwiązań na forum grupy i informacją zwrotną trenera; omówienie możliwości wdrożenia wypracowanych rozwiązań w praktyce organizacyjnej; warsztat będzie prowadzony w formule praktycznej, metodami aktywizującymi, w szczególności z wykorzystaniem pracy warsztatowej, ćwiczeń praktycznych, analizy studiów przypadków oraz metod facylitacji;

- **zapewnię osiągnięcie planowanych efektów warsztatu**: uczestnik identyfikuje na swoim stanowisku pracy działania ograniczające wpływ organizacji na środowisko; stosuje wybrane narzędzia do wdrażania dobrych praktyk proekologicznych w miejscu pracy; stosuje narzędzia wspierające realizację celów środowiskowych organizacji w zakresie swoich obowiązków; posiada opracowany plan wdrożenia rozwiązań wspierających w organizacji realizację celów środowiskowych;

- **opracuję sylabus warsztatu oraz program warsztatu** (z agendą wskazującą zaplanowane formy pracy) i przekażę je Zamawiającemu przed rozpoczęciem warsztatów; **przygotuję i przeprowadzę pre- i post-test oraz krótki egzamin wewnętrzny** w ramach godzin warsztatowych, dotyczące umiejętności praktycznych i wdrażania narzędzi, a nie weryfikacji wiedzy z etapu 1;

- **dostarczę każdemu uczestnikowi materiały zgodne z zasadami zrównoważonego rozwoju** (w wersji elektronicznej lub papierowej – zgodnie z decyzją Zamawiającego), przygotowane zgodnie ze standardem cyfrowym, oraz przekażę jeden dodatkowy egzemplarz w wersji elektronicznej Zamawiającemu w celu archiwizacji w projekcie;

- **zrealizuję warsztat zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”**, uwzględniając zasady dostępności i równości szans;

- **wydam każdemu uczestnikowi certyfikat ukończenia warsztatu w wersji elektronicznej**, przekażę Zamawiającemu kopie certyfikatów oraz czytelną, niekorygowaną listę obecności po każdym warsztacie; wszystkie dokumenty przygotuję na formatce projektowej przekazanej przez Zamawiającego;

- **w przypadku stworzenia utworów w związku z realizacją zamówienia udzielę Uniwersytetowi WSB Merito w Gdańsku uprawnień do otwartego dostępu i swobodnego korzystania z nich na zasadach licencji Creative Commons CC BY 4.0**, zgodnie z zapytaniem ofertowym;
- **przyjmuję do wiadomości, że ostateczna liczba uczestników może ulec zmianie**, a jej zmniejszenie nie wpływa na wynagrodzenie za przeprowadzenie warsztatu dla danej grupy; Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną liczbę grup;
- **umożliwię Zamawiającemu lub innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych i kontroli realizacji usługi** oraz będę na bieżąco informować Zamawiającego o problemach w realizacji usługi;
- **jestem związany/a ofertą przez 60 dni**, akceptuję możliwość przedłużenia tego terminu o kolejne 30 dni, warunki zmiany umowy oraz kary umowne określone w zapytaniu ofertowym.

**3. OFERUJĘ WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
**w łącznej cenie brutto** z dwoma miejscami po przecinku (1): _____ zł;
słownie: _____ zł;
**w tym cena jednostkowa brutto za przeprowadzenie warsztatu dla jednej grupy** (6 godzin dydaktycznych): _____ zł.
Tabela 1.

| **Wycena szczegółowa warsztatu:** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **LP.** | **Nazwa usługi** | **Jednostkowa cena brutto w PLN za przeprowadzenie warsztatu dla 1 grupy (10 osób; 1 dzień; 6 godz. dydaktycznych)** | **Ilość grup** | **Łączna cena brutto w PLN (1)** |
| 1 | Usługa przeprowadzenia warsztatów pt. „Zielone kompetencje" dla pracowników administracyjnych uczelni UWSB MERITO w Gdańsku | | **3** (10 osób w grupie; łącznie 3 dni warsztatowe i 18 godz. dydaktycznych) | |
| **RAZEM:** | | | | |

*(1) pod pojęciem łącznej ceny brutto Zamawiający rozumie kwotę brutto wraz z narzutami na wynagrodzenia stanowiące koszt Zamawiającego (jeśli dotyczy), a dla podatnika VAT – kwotę zawierającą podatek VAT (jeśli dotyczy). Należy uwzględnić zwolnienie z podatku VAT zgodnie z pkt X zapytania ofertowego.*
Cena łączna i cena jednostkowa obejmują wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena końcowa wpisana w Bazie Konkurencyjności w polu „Dane oferty – Cena" musi być jednakowa z ceną końcową podaną w niniejszym formularzu; w razie rozbieżności wiążąca jest cena wskazana w formularzu ofertowym. Cena łączna brutto stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto i liczby grup (3); ewentualną rozbieżność Zamawiający poprawi jako oczywistą omyłkę rachunkową zgodnie z pkt XVI zapytania ofertowego (Kryteria wspólne).

**4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – DOŚWIADCZENIE TRENERA (pkt XIII zapytania ofertowego)**
Wskazuję do realizacji zamówienia Trenera, który:

1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził co najmniej 3 warsztaty lub szkolenia o charakterze praktycznym z zakresu ESG, zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska lub zielonych kompetencji, obejmujące stosowanie narzędzi, projektowanie działań albo wdrażanie rozwiązań w organizacji (Tabela 2);
2. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w realizacji co najmniej 2 projektów lub inicjatyw obejmujących projektowanie, wdrażanie albo wspieranie działań z zakresu

transformacji ekologicznej, ESG, zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska lub zielonych kompetencji w organizacjach (Tabela 3).

Spełnienie warunków Zamawiający oceni na podstawie informacji przedstawionych w niniejszym formularzu, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia". Nie dopuszcza się sumowania doświadczenia kilku trenerów w celu spełnienia warunków ustanowionych dla jednej osoby.

**Deklaruję poniższe doświadczenie Trenera jako warunek konieczny.**

**Trener: _____ (imię i nazwisko)**

Tabela 2. Warsztaty lub szkolenia przeprowadzone przez Trenera w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

| **Doświadczenie Trenera w prowadzeniu warsztatów / szkoleń** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **L.p.** | **Nazwa oraz zakres warsztatu lub szkolenia (z uwzględnieniem charakteru praktycznego: stosowane narzędzia, projektowane działania, wdrażane rozwiązania)** | **Forma pracy (ćwiczenia, studia przypadków, symulacje, projektowanie)** | **Podmiot, na rzecz którego zrealizowano (pełna nazwa, adres, telefon kontaktowy)** | **Termin realizacji (od–do)** | **Liczba godzin** |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| …(*) | | | | | |

Tabela 3. Projekty lub inicjatywy, w których realizacji Trener uczestniczył w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert

| **Doświadczenie Trenera w realizacji projektów / inicjatyw** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **L.p.** | **Nazwa podmiotu (organizacji)** | **Okres realizacji (od–do)** | **Zakres działań (projektowanie / wdrażanie / wspieranie działań z zakresu transformacji ekologicznej, ESG, zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska lub zielonych kompetencji)** | **Rola Trenera** | **Osiągnięty rezultat** |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| …(*) | | | | | |

*(*) należy dodać niezbędną liczbę wierszy.*

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dokumentów potwierdzających wykazane doświadczenie Trenera i należyte wykonanie wykazanych warsztatów, szkoleń, projektów lub inicjatyw (w szczególności referencji, protokołów odbioru, zaświadczeń lub innych równoważnych dokumentów) albo kontaktu z podmiotami wskazanymi w wykazie. Dokumenty muszą umożliwiać potwierdzenie zakresu, terminu i należytej realizacji wykazanego doświadczenia.

**5. PROGRAM WARSZTATU – KRYTERIUM K2 (pkt XVI zapytania ofertowego)**

Przedkładam program warsztatu, stanowiący podstawę oceny w kryterium K2 (maks. 20 pkt). Oświadczam, że program:

- obejmuje pełny minimalny zakres warsztatu określony w zapytaniu ofertowym;
- przewiduje przeznaczenie co najmniej 80% czasu warsztatu (z wyłączeniem przerw) na pracę praktyczną;
- nie powiela treści wiedzowych z e-learningu (etap 1) i nie zawiera wykładowych bloków wiedzowych;
- jest zgodny z planowanymi efektami warsztatu;
- zawiera harmonogram z podziałem czasu na bloki i wskazaniem form pracy (ćwiczenie, studium przypadku, projektowanie, prezentacja).

Punkty w kryterium K2 przyznawane są zgodnie z najwyższym poziomem spełnionym przez ofertę i nie podlegają sumowaniu: **0 pkt** – program spełnia wymagania minimalne OPZ, ale nie przewiduje dodatkowych metod facylitacyjnych; **10 pkt** – program spełnia wymagania minimalne OPZ oraz przewiduje jedną dodatkową metodę facylitacyjną; **20 pkt** – program spełnia wymagania minimalne OPZ oraz przewiduje co najmniej dwie różne dodatkowe metody facylitacyjne. Dodatkowa metoda facylitacyjna musi wykraczać poza obowiązkowe ćwiczenia praktyczne, analizę studiów przypadków i pracę na przykładach. Dla każdej dodatkowej metody program musi wskazywać jej nazwę, opis sposobu zastosowania, blok harmonogramu, w którym zostanie wykorzystana, oraz rezultat pracy uczestników.

Tabela 4. Dodatkowe metody facylitacyjne ponad wymagania minimalne OPZ

| L.p. | Nazwa metody facylitacyjnej | Opis sposobu zastosowania metody | Blok harmonogramu, w którym metoda zostanie wykorzystana | Rezultat pracy uczestników |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Dodatkowa metoda 1 | | | |
| 2 | Dodatkowa metoda 2 | | | |
| ...(*) | | | | |

**Liczba dodatkowych metod facylitacyjnych oferowanych ponad wymagania minimalne (wpisać 0, 1 albo co najmniej 2):**

_____

*Deklarowana liczba ma charakter informacyjny. Ocena zostanie dokonana wyłącznie na podstawie programu warsztatu złożonego wraz z ofertą. Punkty zostaną przyznane wyłącznie za dodatkowe metody facylitacyjne opisane w programie w sposób jednoznaczny i obejmujący wszystkie elementy wymagane dla danego poziomu punktacji. Informacje niewskazane w programie, przedstawione w sposób ogólny lub uzupełnione po upływie terminu składania ofert nie będą podstawą przyznania punktów. Wyjaśnienia treści programu nie mogą prowadzić do zaoferowania nowych metod ani zmiany elementów podlegających ocenie. W przypadku rozbieżności między deklarowaną liczbą a liczbą metod faktycznie opisanych w programie, o punktacji decyduje liczba metod opisanych.*

*(*) należy dodać niezbędną liczbę wierszy.*

**Do oferty załączam:** program warsztatu przygotowany przez Wykonawcę, uwzględniający minimalny zakres warsztatu, agendę ze wskazaniem form pracy, planowane efekty warsztatu oraz zasady dostępności i równości szans.

## 6. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I BRAKU POWIĄZAŃ

Przystępując do postępowania Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi. Ponadto Wykonawca oświadcza, że:

- nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);

- nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;

- nie jest podmiotem powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – Uniwersytetem WSB Merito w Gdańsku. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym, osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania a Wykonawcą, polegające na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu

nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub nadzorczych Zamawiającego; c) pozostawaniu z Zamawiającym oraz osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności;

- nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania określone w zapytaniu ofertowym, dotyczące poważnego naruszenia obowiązków zawodowych oraz niewykonania lub nienależytego wykonania wcześniejszej umowy zawartej z Zamawiającym;
- spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt XIII zapytania ofertowego.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*

**7. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH**

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, Al. Grunwaldzka 238A.
- Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: iod@gdansk.merito.pl.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia procedury związanej z oceną i wyborem oferty w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz lit. e) RODO; realizacji obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO; spełnienia obowiązków archiwizacyjnych i kontrolnych wynikających z przepisów prawa oraz regulacji dotyczących funduszy unijnych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów unijnych, co najmniej przez 5 lat od zakończenia realizacji projektu lub dłużej, jeśli wynika to z obowiązków archiwizacyjnych.
- Odbiorcami danych będą podmioty posiadające prawo dostępu do danych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji jego zadań. Dostawcy Administratora mają siedzibę głównie w Polsce i w innych krajach EOG; w przypadku przekazania danych poza EOG, w tym do USA, Administrator zadbał, aby dostawcy dawali gwarancję wysokiego stopnia ochrony danych osobowych.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
- Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu.

Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu wyboru Wykonawcy, realizowanego w ramach obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych;

- wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia.

**8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (pkt XII i XIII zapytania ofertowego)**

*Sekcję 8 wypełniają wyłącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W pozostałych przypadkach należy wpisać „nie dotyczy".*

Tabela 5. Dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

| L.p. | Nazwa / imię i nazwisko Wykonawcy | Adres siedziby / miejsce prowadzenia działalności | NIP / REGON | Telefon, e-mail | Zakres czynności w realizacji zamówienia |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

*(*) należy dodać niezbędną liczbę wierszy.*

**Pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

| | |
|---|---|
| **Imię i nazwisko / nazwa Pełnomocnika** | |
| **Adres do korespondencji** | |
| **Telefon, e-mail (na ten adres będzie prowadzona korespondencja)** | |
| **Zakres umocowania (reprezentowanie w postępowaniu / reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy)** | |
| **Podstawa umocowania (pełnomocnictwo załączone do oferty / umowa konsorcjum lub spółki cywilnej)** | |

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają, że:

- ustanowili wyżej wskazanego Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy objętej przedmiotem zamówienia; wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem;

- ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia;

- w przypadku wyboru oferty przedłożą Zamawiającemu przed zawarciem umowy kopię umowy konsorcjum lub innej umowy regulującej współpracę Wykonawców, z której jednoznacznie wynika zakres czynności poszczególnych członków oraz ich solidarna odpowiedzialność za wykonanie umowy;

- warunki dotyczące doświadczenia Trenera spełniają łącznie, przy czym Wykonawca, który wykazuje dysponowanie Trenerem spełniającym warunki udziału, będzie odpowiedzialny za realizację części zamówienia wymagającej tego doświadczenia; doświadczenie kilku Trenerów nie podlega sumowaniu;

- oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (sekcja 6 formularza) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**Podpisy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnika (zgodnie z zakresem umocowania):**

_____ _____ _____

*miejscowość i data / podpis Wykonawcy 1* *podpis Wykonawcy 2* *podpis Wykonawcy 3 / Pełnomocnika*

**9. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY**

Wykonawca zaznacza w kolumnie „Złożono" dokumenty załączone do oferty (wpisać TAK / NIE / nie dotyczy):
Tabela 6.

| L.p. | Dokument | Podstawa w zapytaniu ofertowym | Wymagalność | Złożono |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)** z wypełnionymi Tabelami 1–4, podpisany przez osobę uprawnioną, zawierający oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | pkt XIV.a | TAK | |
| 2 | **Program warsztatu przygotowany przez Wykonawcę**, uwzględniający minimalny zakres warsztatu, agendę ze wskazaniem form pracy, planowane efekty warsztatu oraz zasady dostępności i równości szans (z opisem dodatkowych metod facylitacyjnych – Tabela 4, jeśli Wykonawca ubiega się o punkty w K2) | pkt XIV.c, XVI (K2) | TAK | |
| 3 | **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia** (sekcja 6 formularza) – od każdego Wykonawcy | pkt XIII, XIV.a | TAK | |
| 4 | **Pełnomocnictwo dla Pełnomocnika** (jeżeli umocowanie nie wynika z umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) | pkt XII.5 | TAK – dla Wykonawców wspólnych | |
| 5 | **Umowa konsorcjum lub inna umowa regulująca współpracę Wykonawców** (przedkładana przed zawarciem umowy w razie wyboru oferty) | pkt XII.3 | Na żądanie – dla Wykonawców wspólnych | |
| 6 | **Dokumenty potwierdzające doświadczenie Trenera** (referencje, protokoły odbioru, zaświadczenia lub inne równoważne) | pkt XIII.4, XIV.b | Na wezwanie Zamawiającego | |
| 7 | **Tłumaczenie na język polski dokumentów** sporządzonych w języku obcym | pkt XV.4 | Jeśli dotyczy | |

Będąc świadomym odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, oświadczam, iż dane zawarte w Formularzu ofertowym są zgodne z prawdą i stanem faktycznym możliwym do ustalenia na podstawie posiadanej przez Wykonawcę dokumentacji.

_____ _____

*miejscowość i data* *czytelny podpis*