Załącznik nr 2b do SWP

Wzór umowy dla Zadania nr 2

Umowa nr […]

zawarta pomiędzy Gminną Spółką Komunalną Sp. z o.o. z siedzibą w Kamieniu Małym, Kamień Mały 4B, 14-200 Iława, KRS 0000666082, NIP 7441814445, REGON 365833823, reprezentowaną przez […], zwaną dalej Zamawiającym,

a

[…], z siedzibą w […],
KRS/CEIDG […],
NIP […],
REGON […],
reprezentowanym przez […], zwanym dalej Wykonawcą.

Preambuła

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania nr 2/2026 pn. „Wzmocnienie systemu cyberbezpieczeństwa w Gminnej Spółce Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Kamieniu Małym w zakresie usług audytowych, testów bezpieczeństwa, usług doradczych i szkoleniowych”, prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w dokumencie „Zamówienia udzielane w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach inwestycji C3.1.1” (dalej: „Zasady C3.1.1”), ogłoszonego w Bazie Konkurencyjności pod nr […] w dniu […]. Zamówienie jest finansowane w ramach projektu „Cyberbezpieczne Wodociągi”, Inwestycja C3.1.1, Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności (dalej: „Projekt”).

§ 1 Przedmiot umowy

1. Wykonawca wykona Zadanie nr 2 – Opracowanie i wdrożenie SZBI i SZCD wraz ze szkoleniami. Zakres obejmuje pozycje 2.A, 2.B, 2.C, 2.D, 2.E, 2.F, 2.G, 2.H, 2.I. Szczegółowy zakres i rezultaty określają OPZ oraz oferta wraz z formularzem cenowym.
2. Wykonawca wykona umowę z należytą starannością, personelem wskazanym w postępowaniu lub zastępczym o kwalifikacjach i doświadczeniu co najmniej odpowiadających warunkom SWP. Zmiana wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za podwykonawców i osoby wykonujące czynności w jego imieniu jak za własne działania i zaniechania. Strony zapewniają niezależność prac zgodnie z SWP. Wykonawca niezwłocznie zgłasza okoliczności mogące wpłynąć na tę niezależność.
4. Strony przyjmują oznaczenia „Elementy” dla pozycji określonych w ust. 1. Odbiorowi podlegają rezultaty wymienione poniżej.

Element	Zakres (OPZ)	Rezultat podlegający odbiorowi
2.A	Opracowanie i wdrożenie SZBI – OPZ pkt 2.A	dokumentacja SZBI, projekty aktów wewnętrznych, wyniki analizy ryzyka, potwierdzenie warsztatów
2.B	Opracowanie i wdrożenie SZCD – OPZ pkt 2.B	dokumentacja SZCD, wyniki BIA, potwierdzenie warsztatów
2.C	Plany ciągłości działania (BCP) i odtwarzania po awarii (DRP) – OPZ pkt 2.C	plany BCP i DRP
2.D	Utrzymanie i doskonalenie SZBI – OPZ pkt 2.D	protokół przeglądu zarządzania, plan działań SZBI, sprawozdanie z utrzymania
2.E	Doradztwo w zakresie warunków umów z dostawcami – OPZ pkt 2.E	katalog klauzul, wzór aneksu, lista kontrolna, rekomendacje
2.F	Podstawowe szkolenie z cyberbezpieczeństwa dla pracowników – OPZ pkt 2.F	dokumentacja szkolenia
2.G	Szkolenie specjalistyczne dla kadry zarządzającej i pracowników IT – OPZ pkt 2.G	dokumentacja szkolenia (oba moduły)
2.H	Szkolenie symulacyjne – OPZ pkt 2.H	dokumentacja szkolenia, raport z ćwiczenia
2.I	Certyfikacja kompetencji osób – OPZ pkt 2.I	potwierdzenie przystąpienia do egzaminu, certyfikat lub zaświadczenie o wyniku (jeżeli dostępne)

5. Wykonawca oświadcza, że on, jego podwykonawcy i osoby skierowane do wykonania Umowy nie uczestniczą w realizacji Zadania nr 1. Wdrożenie SZBI i SZCD nie obejmuje zmian konfiguracji systemów technicznych Zamawiającego.
6. Przed zmianą osoby Wykonawca przedkłada dokumenty potwierdzające jej kwalifikacje i doświadczenie. Zmiana wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający nie odmawia zgody bez uzasadnionej przyczyny.
7. Szkolenia prowadzą osoby wskazane w wykazie osób. Egzamin w ramach Elementu 2.I przeprowadza niezależna od Wykonawcy jednostka lub organizacja certyfikująca. Strony uzgadniają rodzaj certyfikatu w terminie 3 dni roboczych od podpisania Umowy, zgodnie z wymaganiami OPZ.
8. Wykonawca uprzednio informuje Zamawiającego o wprowadzeniu lub zmianie podwykonawcy albo zmianie zakresu podwykonawstwa, podając nazwę

podwykonawcy i zakres prac. Podwykonawcą nie może być podmiot uczestniczący w realizacji Zadania nr 1. Do podwykonawców stosuje się obowiązki określone w § 3.

9. Zmiana podmiotu, na którego zasobach Wykonawca polegał przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Wykonawca wykazuje, że podmiot zastępczy lub sam Wykonawca spełnia odpowiednie warunki w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podmiot.

§ 2 Terminy

1. Wykonawca wykona Zadanie nr 2 w terminie 13 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy przez ostatnią ze Stron, nie później niż do dnia 22.12.2026 r. W terminie mieści się odbiór końcowy.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy raport z audytu początkowego niezwłocznie po jego odbiorze, najpóźniej w ciągu jednego dnia roboczego od odbioru, z uwzględnieniem czasu potrzebnego do wykonania świadczeń zależnych. Wykonawca wykonuje doradztwo w terminie 10 dni kalendarzowych od podpisania Umowy i realizuje pozostałe świadczenia w kolejności przewidzianej w OPZ.
3. Strony uzgadniają kolejność czynności z uwzględnieniem powiązań obu zadań. Wykonawca niezwłocznie informuje o przeszkodzie i wskazuje czynności, których dotyczy, oraz przewidywany wpływ na harmonogram.
4. Wykonawca rozpoczyna prace nad Elementami 2.A–2.C od dnia podpisania Umowy, na podstawie analizy stanu wyjściowego w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji. Analiza mieści się w wynagrodzeniu za Elementy 2.A i 2.B i nie zastępuje audytu początkowego. Po przekazaniu raportu z audytu początkowego Wykonawca uwzględnia jego zalecenia w dokumentacji przed odbiorem, stosownie do przedmiotu zadania.
5. Utrzymanie i doskonalenie SZBI trwa od zatwierdzenia dokumentacji SZBI do końca realizacji zadania. Szkolenia z Elementów 2.F–2.H odbywają się po zatwierdzeniu dokumentacji SZBI i SZCD i dotyczą rozwiązań części technicznej Projektu wdrożonych do dnia szkolenia oraz planowanych do wdrożenia, na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego. Przystąpienie do egzaminu z Elementu 2.I następuje w terminie wykonania zadania.

§ 3 Współpraca i bezpieczeństwo

1. Zamawiający wskazuje osoby kontaktowe, udostępnia niezbędne informacje oraz uzgadnia zasady dostępu. Dane kontaktowe Zamawiającego: […]. Dane kontaktowe Wykonawcy: […].
2. Wykonawca stosuje uzgodnione środki bezpieczeństwa i korzysta z dostępu wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy. Informacje o środowisku i wynikach prac traktuje jako poufne i udostępnia wyłącznie upoważnionym osobom.

Obowiązek trwa również po wykonaniu Umowy, z uwzględnieniem ujawnień wymaganych prawem lub warunkami kontroli projektu.

3. Jeżeli realizacja wymaga powierzenia przetwarzania danych osobowych, przed rozpoczęciem przetwarzania Strony zawrą odrębną umowę powierzenia. Po zakończeniu prac Wykonawca zwraca lub usuwa dane przekazane mu do realizacji Umowy, z wyjątkiem danych, które musi zachować na podstawie prawa.
4. Dokumentacja, doradztwo (Element 2.E) i konsultacje w ramach Elementu 2.D mogą być realizowane zdalnie.
5. Warsztaty wdrożeniowe, przegląd zarządzania i szkolenia z Elementów 2.F–2.H odbywają się stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego.
6. Zmiana formy przeprowadzenia szkolenia albo warsztatu podlega zasadom określonym w § 7 ust. 6 pkt 3.
7. Wykonawca zabezpiecza wszelkie niepubliczne informacje uzyskane w związku z Umową. Wykorzystuje je wyłącznie w celu jej wykonania i udostępnia tylko osobom, których udział tego wymaga. Każda osoba wykonująca czynności w ramach Umowy przed ich rozpoczęciem składa zobowiązanie do zachowania poufności. Dostęp do systemów, w tym zdalny, odbywa się na uzgodnionych zasadach i z imienną identyfikacją osób.
8. Wykonawca niezwłocznie zgłasza utratę, ujawnienie lub nieuprawniony dostęp do informacji poufnych. Po zakończeniu prac potwierdza na piśmie ich zwrot albo trwałe usunięcie, z uwzględnieniem obowiązku przechowywania dokumentacji na podstawie prawa lub § 8 ust. 4. Dane pozostawione wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji nadal podlegają ochronie.
9. Wykonawca bez zgody Zamawiającego może powoływać się na realizację Umowy w celach referencyjnych wyłącznie w zakresie nazwy Zamawiającego, przedmiotu i wartości Umowy. Inne wykorzystanie informacji do celów promocyjnych wymaga zgody Zamawiającego.
10. Wykonawca przed zawarciem umowy powierzenia nie podejmuje czynności wymagających przetwarzania danych w imieniu Zamawiającego. Incydentalny dostęp ogranicza do niezbędnego minimum. Każda ze Stron działa jako odrębny administrator danych osób reprezentujących drugą Stronę oraz osób wyznaczonych do kontaktu, w zakresie związanym z wykonaniem Umowy.
11. Osoby do kontaktu są uprawnione do uzgodnień operacyjnych i podpisywania protokołów odbioru. Nie są uprawnione do zmiany Umowy na podstawie samego wskazania ich jako osób do kontaktu.

§ 4 Odbiór

1. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru i przekazuje komplet rezultatów. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru podpisuje protokół albo wskazuje na piśmie konkretne braki lub niezgodności i wyznacza termin ich usunięcia, z uwzględnieniem terminu wykonania zadania.
2. Po usunięciu braków Wykonawca ponownie zgłasza rezultaty do odbioru. Przekazanie dokumentacji lub zgłoszenie gotowości nie zastępuje odbioru. Każdy Element podlega odbiorowi częściowemu, dokumentowanemu protokołem sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy. Podstawą rozliczenia jest protokół odbioru końcowego.
3. Protokół określa przedmiot i datę odbioru, przekazane dokumenty, wynik weryfikacji oraz ewentualne zastrzeżenia.
4. Rezultat przekazuje się w postaci określonej w OPZ. Dokumenty odbiorowe w formacie PDF Wykonawca opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wersję edytowalną przekazuje w zakresie określonym w OPZ.
5. Wykonawca przekazuje poprawiony rezultat w terminie 2 dni roboczych od otrzymania uwag. Do ponownego zgłoszenia stosuje się procedurę odbioru z ust. 1–3. Zamawiający może odmówić odbioru, jeżeli występują wady istotne. W razie wad nieistotnych Zamawiający dokonuje odbioru z zastrzeżeniami i wskazuje termin ich usunięcia.
6. W razie nieusunięcia wad w terminie Zamawiający może, po uprzednim wezwaniu i bezskutecznym upływie dodatkowego terminu nie krótszego niż 5 dni roboczych, powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Za dzień wykonania Elementu uznaje się dzień zgłoszenia gotowości do odbioru, jeżeli odbiór nastąpił bez zastrzeżeń albo z zastrzeżeniami dotyczącymi wad nieistotnych. W pozostałych przypadkach jest to dzień przekazania rezultatu, który następnie odebrano. Zasada ta nie zwalnia Stron z dokonania odbioru końcowego w terminie z § 2 ust. 1.
8. Do odbioru szkoleń Wykonawca przedstawia program, materiały, listy obecności, kopie certyfikatów lub zaświadczeń ze szkoleń oraz zestawienie wyników ankiet. Dokumentację szkolenia symulacyjnego uzupełnia raport z ćwiczenia.
9. Podstawą odbioru Elementu 2.D są protokół przeglądu zarządzania, plan działań SZBI oraz sprawozdanie z utrzymania. Podstawą odbioru Elementu 2.I jest dokument potwierdzający przystąpienie do egzaminu oraz, jeżeli wynik jest dostępny, certyfikat lub zaświadczenie o wyniku. Wynagrodzenie za Element 2.I nie zależy od wyniku egzaminu.

§ 5 Wynagrodzenie i płatność

1. Wynagrodzenie ryczałtowe wynosi […] zł netto, VAT […] zł, […] zł brutto zgodnie z ofertą. Obejmuje wszystkie koszty realizacji, w tym dokumentację, materiały, usunięcie stwierdzonych braków i prawa do rezultatów w zakresie § 6.
2. Wykonawca wystawia fakturę po odbiorze końcowym. Płatność następuje w terminie 7 dni od otrzymania prawidłowej faktury. Jeżeli przepisy wymagają wystawienia faktury ustrukturyzowanej, stosuje się właściwe zasady jej doręczenia. Dane do faktury: Zamawiający wskazany w komparycji Umowy. Zamawiający dokona zapłaty nie później niż do dnia 30.12.2026 r., jeżeli prawidłowo wystawiona faktura zostanie mu doręczona do dnia 23.12.2026 r.
3. Zamawiający dokonuje płatności zgodnie z przepisami dotyczącymi VAT i stosuje mechanizm podzielonej płatności, gdy jest wymagany lub dopuszczalny. Wykonawca zapewnia możliwość przyjęcia płatności zgodnie z tymi przepisami.
4. Wynagrodzenie przypadające na każdy Element odpowiada cenie z formularza cenowego. Wykonawca wystawia fakturę nie później niż w dniu roboczym następującym po podpisaniu protokołu odbioru końcowego. Faktura zawiera numer Umowy i oznaczenia Elementów, których dotyczy. W razie awarii KSeF stosuje się właściwy tryb przewidziany przepisami.
5. Zapłata następuje na rachunek ujawniony w wykazie podatników VAT, jeżeli wymóg ten ma zastosowanie do danej płatności. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca korzystał z podwykonawcy, do faktury dołącza jego oświadczenie o otrzymaniu należnego wynagrodzenia albo dowód zapłaty. Do czasu otrzymania dokumentu Zamawiający może wstrzymać zapłatę w części odpowiadającej należnemu wynagrodzeniu podwykonawcy. W zakresie tej części wstrzymanie zgodne z niniejszym ustępem nie stanowi opóźnienia.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6 Prawa do rezultatów

1. Z chwilą odbioru rezultatów stanowiących utwory i w ramach wynagrodzenia, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów stworzonych w wykonaniu Umowy. Pola eksploatacji obejmują utrwalanie i zwielokrotnianie techniką drukarską, reprograficzną i cyfrową, wprowadzanie do pamięci urządzeń i systemów, rozpowszechnianie egzemplarzy, udostępnianie osobom i podmiotom upoważnionym oraz publiczne udostępnianie materiałów przeznaczonych do publikacji w sposób umożliwiający dostęp w wybranym miejscu i czasie.
2. Zamawiający może zmieniać, aktualizować, tłumaczyć i łączyć utwory z innymi materiałami oraz korzystać z opracowań i zezwalać na wykonywanie praw

zależnych. Wykonawca zapewnia tytuł prawny do przekazania praw oraz wydaje pliki źródłowe dokumentów przeznaczonych do aktualizacji.

3. Do wcześniej istniejących materiałów, które Wykonawca wyraźnie wskaże przed ich przekazaniem, Wykonawca zapewnia prawa lub licencje niezbędne do korzystania z rezultatów zgodnie z Umową. Wyniki zawierające informacje wrażliwe udostępnia się zgodnie z § 3.
4. Przeniesienie praw obejmuje także wprowadzanie do obrotu oraz użyczanie egzemplarzy, w tym podmiotom kontrolującym Projekt i podmiotom świadczącym usługi na rzecz Zamawiającego, z zachowaniem poufności.

§ 7 Zmiana Umowy

1. Strony mogą zmienić kolejność i terminy czynności w razie opóźnienia odbioru części technicznej projektu, przekazania raportu z Zadania nr 1 lub udostępnienia materiałów albo środowiska przez Zamawiającego, jeżeli przeszkoda wpływa na wykonanie objętych nią czynności. Zmiana może objąć wyłącznie okres udokumentowanego wpływu przeszkody i czas obiektywnie potrzebny do wznowienia prac.
2. Przed zmianą Strony dokumentują jej przyczynę, wpływ na harmonogram i zgodność z warunkami grantu. Zmiana nie może zmieniać ogólnego charakteru Umowy ani naruszać uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Pozostałe zmiany są dopuszczalne na zasadach określonych w rozdziale XXVI SWP.
3. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej albo elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi pod rygorem nieważności.
4. Zmiana terminów jest dopuszczalna również w razie siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia mimo zachowania należytej staranności, lub w razie udokumentowanej zmiany terminu Projektu albo kwalifikowalności wydatków przez uprawnioną instytucję. Zmiana jest ograniczona do rzeczywistego wpływu zdarzenia oraz musi uwzględniać czas na odbiór i zapłatę w okresie kwalifikowalności.
5. Wniosek o zmianę zawiera uzasadnienie i dowody wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę zmiany.
6. Dopuszcza się także:
   1) zmianę wynagrodzenia brutto wynikającą ze zmiany stawki VAT, przy zachowaniu kwoty netto, w odniesieniu do świadczeń opodatkowanych według zmienionej stawki;
   2) zmianę personelu zgodnie z § 1 ust. 6, bez zmiany wynagrodzenia;
   3) zmianę formy szkolenia lub warsztatu na zdalną, za zgodą Zamawiającego i bez zmiany wynagrodzenia, w razie niezależnych od Stron okoliczności uniemożliwiających pracę stacjonarną;

4) dostosowanie zakresu rezultatów do zmian przepisów lub norm obowiązujących po podpisaniu Umowy, wpływających na treść dokumentacji albo ocenę zgodności, bez zmiany wynagrodzenia, o ile nakład pracy nie zwiększy się istotnie;
5) zmniejszenie liczby uczestników szkoleń lub osób objętych certyfikacją, jeżeli wynika to z ograniczenia finansowania lub kwalifikowalności wydatków Projektu. Wynagrodzenie za dany Element obniża się proporcjonalnie do zmniejszenia liczby osób określonej dla niego w OPZ. Łączne obniżenie nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
6) zmianę terminu Elementu 2.I w razie zmiany terminu egzaminu przez jednostkę certyfikującą z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w granicach niezbędnych do przystąpienia do egzaminu i z zachowaniem czasu na odbiór i zapłatę w okresie kwalifikowalności.

7. Zmiana danych kontaktowych albo osób do kontaktu wymaga powiadomienia w formie dokumentowej.

§ 8 Niewykonanie Umowy i postanowienia końcowe

1. W razie istotnego naruszenia Umowy Zamawiający może wyznaczyć odpowiedni dodatkowy termin wykonania i wskazać skutki jego upływu. Stronom przysługują uprawnienia przewidziane w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca zapewnia dostęp do dokumentacji realizacji w zakresie niezbędnym do weryfikacji i kontroli projektu przez Zamawiającego i uprawnione instytucje, z zachowaniem obowiązków poufności.
3. Integralną część Umowy stanowią OPZ (Załącznik nr 1), oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym (Załącznik nr 2), wykaz osób (Załącznik nr 3) oraz wzór protokołu odbioru (Załącznik nr 4). W sprawach nieuregulowanych stosuje się prawo polskie. Umowę zawiera się w formie elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
4. Wykonawca przechowuje dokumentację wykonania Umowy przez pięć lat, licząc od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej płatności grantowej na rzecz Zamawiającego. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację o roku tej płatności. Dokumentację ogranicza się do zakresu niezbędnego na potrzeby kontroli oraz przechowuje z zachowaniem poufności.
5. Wykonawca stosuje oznaczenia Krajowego Planu Odbudowy na materiałach przeznaczonych do udostępnienia zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.
6. W razie rozbieżności pierwszeństwo mają kolejno Umowa, OPZ i oferta Wykonawcy. Korzystniejsze zobowiązanie z oferty uwzględnia się, o ile jest zgodne z Umową, zakresem zamówienia i warunkami postępowania.
7. Spory rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9 Odpowiedzialność za jakość rezultatów

1. Wykonawca odpowiada za merytoryczną i formalną poprawność rezultatów przez 24 miesiące od odbioru danego Elementu.
2. W tym okresie Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia usuwa zgłoszone wady, błędy i nieścisłości w terminie 14 dni roboczych od zgłoszenia. Strony mogą uzgodnić dłuższy termin uzasadniony charakterem wady.
3. Wykonawca nie odpowiada w zakresie, w jakim wada powstała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Postanowienia te nie wyłączają uprawnień z tytułu rękojmi, o ile mają zastosowanie.

§ 10 Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
   1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Elementu – 0,2% wynagrodzenia brutto za ten Element wskazanego w formularzu cenowym;
   2) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w terminie z § 4 ust. 5 albo § 9 ust. 2 – 0,1% wynagrodzenia brutto za dany Element;
   3) za każdy przypadek naruszenia poufności lub zasad dostępu do systemów Zamawiającego – 5 000 zł;
   4) za naruszenie niezależności określonej w § 1 ust. 5 – 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
   5) za każdy przypadek realizacji Umowy przez osobę niewskazaną w wykazie osób, bez zgody Zamawiającego – 1 000 zł;
   6) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar umownych nie przekracza 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1. Kary przysługują wyłącznie z tytułu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary na zasadach ogólnych. Po uprzednim wezwaniu do zapłaty może potrącić wymagalne kary na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 11 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w zakresie niewykonanych Elementów, jeżeli:
   1) Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu Elementu dłużej niż 21 dni;
   2) Wykonawca wykonuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami lub OPZ i nie zmienia sposobu wykonania pomimo wezwania i bezskutecznego upływu dodatkowego terminu nie krótszego niż 5 dni roboczych;
   3) Wykonawca naruszył niezależność określoną w § 1 ust. 5;

4) Wykonawca istotnie naruszył obowiązek poufności lub zasady bezpieczeństwa;
5) po podpisaniu Umowy nastąpiła istotna zmiana okoliczności, której Strony nie mogły przewidzieć i z powodu której wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym. W tym przypadku kara z tytułu odstąpienia nie przysługuje.

2. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej albo elektronicznej i uzasadnienia. Zamawiający składa je w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
3. W razie odstąpienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za Elementy odebrane przed odstąpieniem.

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 4 do Umowy – wzór protokołu odbioru

Pole	Dane odbioru
Umowa nr / data	
Element (nr i nazwa)	
Rodzaj odbioru	☐ częściowy ☐ końcowy
Data zgłoszenia gotowości do odbioru	
Przekazane rezultaty	
Wynik odbioru	☐ bez zastrzeżeń ☐ z zastrzeżeniami (wady nieistotne) ☐ odmowa odbioru
Uwagi / termin usunięcia wad	
Za Zamawiającego (imię, nazwisko, podpis)	
Za Wykonawcę (imię, nazwisko, podpis)	