Or.272.2.34.2026

Łódź, dnia 20 listopada 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Łódzki Wschodni
90-113 Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3
Tel. 42 633 71 91

II. TRYB POSTĘPOWANIA, PODSTAWA PRAWNA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego dla zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 170.000,00 zł netto.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej 80.00,00 zł netto prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodną z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 Sekcja 3.2.2. Postępowanie o udzielenia zamówienia.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Powiat Łódzki Wschodni z siedzibą w Łodzi przy ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź zaprasza do złożenia oferty na : **„Zakup biurek z regulacją wysokości umożliwiających zmianę pozycji pracy z siedzącej na stojącą”** w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027 nr naboru FELD.08.04-IZ.00-001/24.

Określenie przedmiotu zamówienia na podstawie kodów CPV:

39121100-7- biurka

IV. MIEJSCE PUBLIKACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Bezpłatny i nieograniczony dostęp do zapytania ofertowego dostępny jest na stronach:

1) https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ - Baza Konkurencyjności
2) https://bip.lodzkiwschodni.pl/1085,2026 – Biuletyn Informacji Publicznej Powiatu Łódzkiego Wschodniego

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup 80 biurek z regulacją wysokości, dającą możliwość wykonywania pracy w pozycji stojącej.
2. Oferowane biurka muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne i wolne od wad fizycznych i prawnych.
3. Biurka muszą być przeznaczone do użytkowania w pomieszczeniach biurowych i przystosowane do codziennej, wielogodzinnej pracy.
4. Konstrukcja biurka powinna zapewniać odpowiednią stabilność i bezpieczeństwo użytkowania w całym zakresie regulacji wysokości.

5. Biurka powinny charakteryzować się estetycznym wyglądem oraz jednolitą kolorystyką, uzgodnioną z Zamawiającym przed realizacją dostawy.
6. Wymiary blatu:
   A) długość: 120 cm szerokość: 80 cm – 1 sztuka
   B) długość: 130 cm szerokość: 70 cm – 1 sztuka
   C) długość: 140 cm szerokość: 70 cm – 33 sztuki
   D) długość: 150 cm szerokość: 75 cm – 4 sztuki
   E) długość: 160 cm szerokość: 75 cm – 36 sztuki
   F) długość: 180 cm szerokość 75 cm – 5 sztuk
7. Blat powinien zapewniać odpowiednią przestrzeń do ergonomicznego rozmieszczenia wyposażenia stanowiska pracy, w szczególności monitora, klawiatury, myszy, dokumentów oraz telefonu.
8. Blat powinien być wykonany z materiału przeznaczonego do intensywnego użytkowania biurowego, odpornego na ścieranie, zarysowania oraz typowe zabrudzenia.
9. Biurka muszą posiadać możliwość regulacji wysokości blatu, umożliwiającą dostosowanie stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb użytkownika.
10. Regulacja wysokości może być realizowana za pomocą mechanizmu elektrycznego, mechanicznego lub innego rozwiązania konstrukcyjnego, zapewniającego łatwą i bezpieczną zmianę wysokości blatu.
11. Wymagany zakres regulacji wysokości powinien wynosić co najmniej od 70 cm do 120 cm, liczony od podłoża do górnej powierzchni blatu.
12. Regulacja powinna umożliwiać ustawienie blatu na dowolnej wysokości w dostępnym zakresie lub na możliwie dużej liczbie poziomów.
13. Mechanizm regulacji powinien zapewniać stabilne utrzymanie blatu na ustawionej wysokości.
14. Regulacja wysokości powinna być możliwa do wykonania przez użytkownika bez konieczności demontażu biurka lub używania specjalistycznych narzędzi.
15. Konstrukcja biurka powinna zapewniać jego stabilność zarówno przy najniższym, jak i najwyższym ustawieniu blatu.
16. Elementy konstrukcyjne powinny być wykonane z materiałów zapewniających trwałość i odporność na codzienną eksploatację.
17. Biurko powinno być wyposażone w rozwiązanie zapobiegające przypadkowemu przesuwaniu się lub przechylaniu blatu podczas regulacji wysokości.
18. Konstrukcja powinna umożliwiać bezpieczne użytkowanie biurka wraz ze standardowym wyposażeniem stanowiska pracy.
19. Biurko powinno posiadać możliwość uporządkowania i prowadzenia przewodów zasilających oraz przewodów urządzeń komputerowych.
20. Dopuszcza się zastosowanie przepustów kablowych, kanałów kablowych lub innych rozwiązań umożliwiających estetyczne prowadzenie przewodów.
21. Biurko powinno umożliwiać ustawienie standardowego wyposażenia komputerowego bez ograniczania możliwości regulacji wysokości.
22. Biurko powinno umożliwiać dostosowanie wysokości blatu do wzrostu i indywidualnych potrzeb użytkownika, w szczególności zapewniając możliwość prawidłowego ustawienia pozycji podczas pracy przy komputerze. Rozwiązanie powinno umożliwiać użytkownikowi korzystanie z biurka zarówno w pozycji siedzącej, jak i – w przypadku zastosowanego zakresu regulacji – w pozycji stojącej.

23. Dostawa biurek do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
24. Wniesienie biurek do wskazanych pomieszczeń.
25. Montaż biurek, jeżeli wymagają one montażu.
26. Ustawienie biurek w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
27. Usunięcie opakowań i pozostałości po montażu.

VI. OFERTY CZĘŚCIOWE:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VII. TERMIN WYKONANIA UMOWY:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się maksymalnie na 30 dni od podpisania umowy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia z uwzględnieniem zasad dostępności i projektowania uniwersalnego, w zakresie adekwatnym do przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami dotyczącymi realizacji projektu.
3. Oferowane biurka powinny uwzględniać potrzeby zróżnicowanej grupy użytkowników, w tym osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez możliwość regulacji wysokości blatu, pozwalającą na dostosowanie stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb użytkownika.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby dostarczone biurka spełniały wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, w tym wymagania dotyczące ergonomii, bezpieczeństwa i funkcjonalności.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców:

1. Powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się w szczególności:
    a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
    b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
    c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Którzy złożyli ofertę niezgodną z treścią zapytania ofertowego.
4. Którzy złożyli nieprawdziwe informacje lub dokumenty.

Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wraz z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 oraz formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 Wykonawca powinien dostarczyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym – załącznik nr 3,
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego załącznik nr 4,
3. Pełnomocnictwo osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (jeśli dotyczy).

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy opracować na drukach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
   1) Formularz cenowy – załącznik nr 1,
   2) Formularz oferty – załącznik nr 2,
   3) Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym – załącznik nr 3,
   4) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego załącznik nr 4
5. Formularz cenowy, formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składnia oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego należy dołączyć do oferty. W przypadku spółki cywilnej upoważnienie do występowania w imieniu spółki może wynikać z umowy spółki dołączonej do oferty bądź oferta może zostać podpisana przez wszystkich wspólników.
7. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

XII. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Rozliczenie za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi jednorazowo, po dostarczeniu i prawidłowym wykonaniu całości przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, potwierdzający prawidłowe wykonanie dostawy, w tym dostarczenie, wniesienie i montaż 80 sztuk biurek.

XIII. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Informację dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą przez Panią Ewę Redmann – Kierownika Projektu pod nr tel. 42 636 47 20 w godzin. 9:00 – 15:00, za pomocą poczty elektronicznej zdrowy.pracownik@lodzkiwschodni.pl, lub za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, która jest dostępna pod adresem https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/,
2. Zamawiający będzie publikował wszelkie informacje dotyczące postępowania, w tym odpowiedzi na pytania Wykonawcy na stronach prowadzonego postępowania.
3. Wykonawcy mogą zadawać pytania poprzez stronę: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej zdrowy.pracownik@lodzkiwschodni.pl.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta musi być sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zostać sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
3. Podpisaną przez osobę upoważnioną ofertę należy złożyć do dnia 4 grudnia 2026 r. do godziny 10:00 w jednej z następujących form:
    1) osobiście do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łodzi – 90-113 Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3 znajdującej się na parterze budynku,
    2) za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, która dostępna jest pod adresem https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/,
    3) listownie (poczty kurierskiej) na adres: Starostwo Powiatowe w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3.

Oferty składane osobiście lub listownie należy złożyć w kopercie opatrzonej napisem: Oferta na „Zakup biurek z regulacją wysokości umożliwiających zmianę pozycji pracy z siedzącej na stojącą" w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027.

4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA OFERTY:

1. Cena ofertowa zostanie obliczona jako iloczyn ceny jednostkowej brutto za 1 sztukę biurka oraz liczby zamawianych biurek, tj. 80 sztuk.
2. Cena ofertowa brutto musi obejmować wszystkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności koszt zakupu biurek, ich dostawy, transportu, wniesienia, montażu, ustawienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieuwzględnienie któregokolwiek elementu przedmiotu zamówienia nie może stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę podwyższenia wynagrodzenia.
4. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z należytą realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), w wartości brutto, z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną jednostkową a ceną całkowitą oferty, Zamawiający przyjmie do oceny ofert cenę całkowitą wynikającą z prawidłowego przemnożenia ceny jednostkowej przez liczbę 80 sztuk, z zastrzeżeniem zasad poprawiania omyłek określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

XVI. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERY:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:
    1) Cena – 85%
    2) Aspekty społeczne – 15%

Sposób dokonania oceny za poszczególne kryteria:

Cena

Punkty w kryterium „Cena" zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

C = (Cn / Cb) × 100 × 85%

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena",

Cn – najniższa cena netto spośród badanych ofert,

Cb – cena netto badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w tym kryterium, wynosi **85 punktów**.

Aspekty społeczne

Wykonawca otrzyma punkty, jeśli wykaże, że przy realizacji zamówienia zatrudni lub oddeleguje osoby należące do grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, takich jak:

1) osoby z niepełnosprawnościami,
2) osoby długotrwale bezrobotne,
3) osoby młode do 30 roku życia bez doświadczenia zawodowego,
4) osoby powyżej 50 roku życia,
5) osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej,
6) Inne osoby zagrożone wykluczeniem społecznym (np. osoby w kryzysie bezdomności).

Punkty zostaną przyznane w zależności od liczby osób należących do wskazanych powyżej grup, które Wykonawca zadeklaruje jako osoby zatrudnione lub oddelegowane do realizacji zamówienia:

Liczba zatrudnionych osób	Ilość pkt.
3 i więcej	15 pkt.
2	10 pkt.
1	5 pkt.
0	0 pkt.

Wykonawca złoży oświadczenie o liczbie osób z grup wskazanych powyżej, które zostaną zatrudnione lub oddelegowane do realizacji zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego. Zamawiający będzie miał prawo do weryfikacji spełnienia oświadczenia.

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może zdobyć w tym kryterium wynosi 15.

2. Punkty przyznane ofertom w każdym z kryteriów zostaną zsumowane. Łączna maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100.
3. Oferta z największą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

XVII. INFORMACJA O WYBORZEZ NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawierająca: nazwę (firmy), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie przekazana do wiadomości.

XVIII. ZAWARCIE UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ:

1. Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający daje sobie możliwość zawarcia Umowy z Wykonawcą którego oferta jest kolejna po najkorzystniejszej spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Umowa zawarta z Wykonawcą podlega ujęciu w Centralnym Rejestrze Umów prowadzonym przez Ministra Finansów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dane dotyczące niniejszej umowy zostaną przekazane do Centralnego Rejestru Umów w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa.

XIX. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający może w każdym czasie podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania bez podania przyczyn. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń.

2. Zapytanie może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zmiana oraz treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przez Zamawiającego opublikowana.
3. Realizując obowiązek wynikający z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w Starostwie Powiatowym w Łodzi obowiązują Procedury dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Starostwie Powiatowym w Łodzi. Szczegółowe informacje zamieszczone zostały w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Łódzkiego Wschodniego - Procedura dokonywania zgłoszeń wewnętrznych | Powiat Łódzki Wschodni.

STAROSTA
Mateusz Karwowski

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
Ewa Redmann

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – formularz cenowy,
2. Załącznik nr 2 – formularz oferty,
3. Załącznik nr 3- Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym,
4. Załącznik nr 4- Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego,
5. Załącznik nr 5- Oświadczenie o liczbie osób należące do grup zagrożonych wykluczeniem społecznym,
6. Załącznik nr 6- Klauzula informacyjna RODO,
7. Załącznik nr 7- Projekt umowy.

Or.272.2.34.2026

Załącznik nr 1

FORMULARZ CENOWY

na „Zakup biurek z regulacją wysokości umożliwiających zmianę pozycji pracy z siedzącej na stojącą” *w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027 nr naboru FELD.08.04-IZ.00-001/24*

lp	nazwa	ilość	Cena brutto	Wartość brutto
1	Biurko 120cm/70cm	1		
2	Biurko 130cm/70cm	1		
3	Biurko 140cm/70cm	33		
4	Biurko 150cm/75cm	4		
5	Biurko 160cm/75cm	36		
6	Biurko 180cm/75cm	5		
			Łącznie:	

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty)

Or.272.2.34.2026

Załącznik nr 2

Łódź, dnia .....2026 r.

FORMULARZ OFERTY

na „Zakup biurek z regulacją wysokości umożliwiających zmianę pozycji pracy z siedzącej na stojącą" w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027 nr naboru FELD.08.04-IZ.00-001/24

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Łódzki Wschodni z siedzibą w Łodzi ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź

II. Nazwa i adres Wykonawcy

Zarejestrowana nazwa *(firma)* Wykonawcy .....

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy:

ul. .....

kod ____-_____ Miejscowość .....

Powiat ..... Województwo .....

Telefon: ..... Fax.: .....

NIP ..... Regon .....

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w ....., ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ..... *(jeśli dotyczy)*

Fax.:....., e-mail .....@ .....

nr rachunku bankowego: .....

Osoba do kontaktów :

Imię.....Nazwisko.....Telefon.....email.....

III. Oferta

1. Oferuję wykonanie biurek wraz z dostawą i montażem zgodnie ze specyfikacją wymaganą przez Zamawiającego i na zasadach wynikających z zaproszenia do składania oferty, za cenę wskazaną poniżej:
   a) cenę netto: ..... zł, (słownie:.....);
   b) podatek VAT: .....zł, (słownie:.....);

c) cenę brutto: ..... zł, (słownie:.....).

Wskazane ceny jednostkowe w formularzu cenowym są kompletne, jednoznaczne i ostateczne.

2. Udzielam(y) gwarancji na okres 24 miesięcy na całość przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązuję się - zobowiązujemy się* do realizacji zamówienia w terminie ustalonym w zapytaniu ofertowym.
4. Akceptuję - akceptujemy* warunki płatności w terminie do 14 dni Oświadczam(y), że:
   1) po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń;
   2) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w formularzu oferty oraz zaproszeniu do składania ofert.
6. Okres związania ofertą: 30 dni.
7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

   1) .....,

   2) .....,

....

(pieczęć Wykonawcy) *(podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty)*

*niepotrzebne skreślić

Or.272.2.34.2026

Załącznik nr 3

Wykonawca

.....

.....

.....

(pełna nazwa firmy, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawcy

o braku powiązań z Zamawiającym

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy: **Or.272.2.34.2026 pn. „Zakup biurek z regulacją wysokości umożliwiających zmianę pozycji z siedzącej na stojącą" w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027 nr naboru FELD.08.04-IZ.00-001/24**, prowadzonego przez Powiat Łódzki Wschodni, oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania zgodnie z zapisami określonymi w pkt. IX Zapytania ofertowego nr Or.272.2.34.2026 z dnia 20 listopada 2026 r.

Podpis i pieczątka Wykonawcy

.....
(podpis)

Or.272.2.34.2026

Załącznik nr 4

Wykonawca

.....

.....

.....

(pełna nazwa firmy, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego

Oświadczam, że nie jestem podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu" tj. nie jestem:

1) wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006" i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014" albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;

2) wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014" albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;

3) wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014

albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

4) wykonawcą, należącym do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, tj. nie jestem:

a) obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;

b) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

c) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem: obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

oraz żaden z moich podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolnościach polegam, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

.....

Data i podpis Wykonawcy

(osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Or.272.2.34.2026

Załącznik nr 5

Wykonawca

.....

.....

.....

(pełna nazwa firmy, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawcy

o liczbie osób należących do grup zagrożonych wykluczeniem społecznym

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy: **Or.272.2.34.2026 pn. „Zakup biurek z regulacją wysokości umożliwiających zmianę pozycji pracy z siedzącej na stojącą" w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027 nr naboru FELD.08.04-IZ.00-001/24**, prowadzonego przez Powiat Łódzki Wschodni, oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że przy realizacji zamówienia zostaną zatrudnione lub oddelegowane osoby należące do grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ilości .....

Podpis i pieczątka Wykonawcy

.....

(podpis)

Klauzula informacyjna RODO dla wykonawców / podwykonawców projektu



Administrator danych:

Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, kontakt do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby Administratora.

Źródło danych: Instytucje i podmioty zaangażowane w realizację Programu, w tym w szczególności Beneficjent i Partner. Przetwarzane dane to w szczególności: Imię i nazwisko/nazwa instytucji, NIP, REGON, data zawarcia umowy/porozumienia/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, kwota na którą zawarto umowę/porozumienie/podjęto decyzję o dofinansowaniu projektu.

Cel i podstawa prawna przetwarzania:

1) rozliczenia projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 - art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013; ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027; ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
2) archiwizacja dokumentów - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Kategoriami odbiorców danych: Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, Minister właściwy ds. finansów publicznych, podmioty dokonujące badań, kontroli, audytu, ewaluacji w związku z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, dostawcy usług IT i operatorzy telekomunikacyjni, pocztowi, firmy kurierskie, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa – na ich żądanie.

Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego może przetwarzać dane osobowe zgromadzone w związku z realizacją projektu wykonując zadania związane z koordynacją realizacji programów. Dane kontaktowe Administratora i IOD: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, e-mail: IOD@mfipr.gov.pl.

Pełną informację o zasadach przetwarzania danych zawiera dokument **Ogólne zasady przetwarzania danych osobowych w ramach Funduszy Europejskich 2021-2027** dostępny na stronie www.funduszeeuropejskie.gov.pl w zakładce **O funduszach** części zatytułowanej **Przetwarzanie danych osobowych.**

Okres przechowywania: dane będą przechowywane 10 lat od zakończenia sprawy Beneficjenta, licząc w pełnych latach kalendarzowych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty jej zakończenia, po tym okresie decyzją Archiwum Państwowego okres przechowywania może zostać przedłużony.

Przysługujące prawa:

1) dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania a na czas poprawiania danych prawo żądania do ograniczenia przetwarzania,
2) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie https://uodo.gov.pl/), w przypadku przetwarzania danych niezgodnie z przepisami prawa.

Or.272.2.34.2026

Załącznik nr 7

Projekt umowy

UMOWA NR /2026

Na „Zakup biurek z regulacją wysokości umożliwiających zmianę pozycji pracy z siedzącej na stojącą" w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027 nr naboru FELD.08.04-IZ.00-001/24

zawarta w dniu ..... 2026 r. pomiędzy:

Powiatem Łódzkim Wschodnim
z siedzibą w Łodzi, ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź,
NIP: 725-18-38-572, REGON: 472057649
reprezentowanym przez:
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
w imieniu którego działają:
Mateusz Karwowski – Starosta Łódzki Wschodni
Ewa Gładysz – Wicestarosta Łódzki Wschodni
zwanymi w dalszej części umowy „**Zamawiającym**"
a

.....
z siedzibą w .....,
NIP: ....., REGON: .....
w imieniu której działa:
.....
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**"

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa i montaż biurek z regulacją wysokości dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi.
2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany według zasad i na warunkach wskazanych w umowie, zapytaniu ofertowym Or.272.2.34.2026 oraz jego załącznikach.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostawę, transport, rozładunek biurek oraz ich montaż w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w budynku Starostwa Powiatowego w Łodzi.
4. Oferta Wykonawcy – (formularz oferty oraz formularz cenowy) jest integralną częścią umowy i stanowi jej załącznik.

§ 2

Zobowiązania stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu 80 sztuk nowych, nieużywanych i wolnych od wad biurek z regulacją wysokości, zgodnych z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie, nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1) dostarczenie biurek do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
2) wniesienie biurek do wskazanych pomieszczeń;
3) montaż biurek, jeżeli wymagają one montażu;
4) ustawienie biurek w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
5) usunięcie opakowań i pozostałości po montażu;
6) przekazanie Zamawiającemu dokumentów dotyczących użytkowania i gwarancji, jeżeli są wymagane przez producenta.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby dostarczone biurka były zgodne z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie wymiarów, funkcjonalności, regulacji wysokości, stabilności oraz wymaganych parametrów technicznych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do skierowania do realizacji umowy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności w zakresie transportu, wniesienia i montażu biurek.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem zasad dostępności i projektowania uniwersalnego, w zakresie adekwatnym do charakteru zamówienia, w szczególności poprzez zapewnienie możliwości korzystania z biurek przez możliwie szeroką grupę użytkowników, w tym osoby z niepełnosprawnościami. Regulacja wysokości biurek powinna umożliwiać dostosowanie ich do indywidualnych potrzeb użytkownika.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych podczas odbioru wad, braków lub niezgodności dostarczonych biurek z wymaganiami określonymi w umowie.
8. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, po dostarczeniu, wniesieniu, ewentualnym montażu oraz ustawieniu wszystkich 80 biurek i stwierdzeniu ich zgodności z wymaganiami umowy.

§ 3

Termin realizacji

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się maksymalnie na 30 dni od dnia jej podpisania.

§ 4

Wynagrodzenie

Strony zgodnie ustalają maksymalną łączną wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę ..... zł (słownie .....).

§ 5
Płatności

1. Rozliczenie za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi jednorazowo, po dostarczeniu i prawidłowym wykonaniu całości przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, potwierdzający prawidłowe wykonanie dostawy, w tym dostarczenie, wniesienie i montaż 80 sztuk biurek.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca:	Odbiorca:
Powiat Łódzki Wschodni	**Starostwo Powiatowe w Łodzi**
ul. H. Sienkiewicza 3	**ul. H. Sienkiewicza 3**
90-113 Łódź	**90-113 Łódź**
NIP: 725-18-38-572,	**NIP: 725-17-17-093**

6. W przypadku wystawiania faktury w systemie KSeF Dostawca zobowiązany jest do zaznaczenia, iż faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST i uzupełnienia elementów sekcji „Podmiot3", w szczególności wskazując NIP odbiorcy. Niewykonanie powyższego obowiązku uznaje się za nieprawidłowe wystawienie faktury.
7. Zamawiający oświadcza, iż na realizację przedmiotu umowy posiada środki w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2026 r. w Dziale 750, Rozdziale: 75020, § 4217 i 4219.

§ 6
Kary umowne

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą od szkodowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w umowie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następującego po upływie terminu realizacji zamówienia do dnia faktycznego wykonania całości przedmiotu umowy;
2) za zwłokę w usunięciu wad lub niezgodności stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w umowie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub niezgodności;
3) za dostarczenie biurek niezgodnych z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub ofertą Wykonawcy, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w umowie za każdy stwierdzony przypadek niezgodności, przy czym Zamawiający może żądać wymiany wadliwego lub niezgodnego biurka lub jego elementu na zgodny z wymaganiami, bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego;

4) za niewywiązanie się z zadeklarowanego w ofercie zobowiązania dotyczącego zatrudnienia lub oddelegowania do realizacji zamówienia osoby lub osób należących do grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w umowie za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia lub nieoddelegowania zadeklarowanej osoby;
5) za niewykonanie części przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia;
6) w przypadku całkowitego niewykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w umowie;
7) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w umowie.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający na podstawie umowy, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w umowie.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość naliczonych kar umownych.
5. Kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.
6. Kary umowne nie będą naliczane, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności wskutek wystąpienia siły wyższej.
7. W przypadku nałożenia kar, kwota kar zostanie potrącona z wartości wynagrodzenia.
8. Kary umowne są niezależne od siebie i mogą być naliczane łącznie, z zastrzeżeniem limitu określonego w ust. 1.

§ 7
Odstąpienie od Umowy

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
3) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za realizację przedmiotu umowy w terminie określonym w § 5 ust. 1, mimo dodatkowego wezwania.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia, pod rygorem nieważności i powinno zawierać wskazane przyczyny odstąpienia.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, a ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umową sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

1) Załącznik nr 1 – Formularz cenowy wraz z formularzem oferty