Or.272.2.34.2026

Załącznik nr 7

Projekt umowy

UMOWA NR /2026

Na „Zakup biurek z regulacją wysokości umożliwiających zmianę pozycji pracy z siedzącej na stojącą" w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027 nr naboru FELD.08.04-IZ.00-001/24

zawarta w dniu …… 2026 r. pomiędzy:

Powiatem Łódzkim Wschodnim
z siedzibą w Łodzi, ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź,
NIP: 725-18-38-572, REGON: 472057649
reprezentowanym przez:
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
w imieniu którego działają:
Mateusz Karwowski – Starosta Łódzki Wschodni
Ewa Gładysz – Wicestarosta Łódzki Wschodni
zwanymi w dalszej części umowy „**Zamawiającym**"
a

……
z siedzibą w ……,
NIP: ……., REGON: …….
w imieniu której działa:
……
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą"**

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa i montaż biurek z regulacją wysokości dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi.
2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany według zasad i na warunkach wskazanych w umowie, zapytaniu ofertowym Or.272.2.34.2026 oraz jego załącznikach.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostawę, transport, rozładunek biurek oraz ich montaż w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w budynku Starostwa Powiatowego w Łodzi.
4. Oferta Wykonawcy – (formularz oferty oraz formularz cenowy) jest integralną częścią umowy i stanowi jej załącznik.

§ 2

Zobowiązania stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu 80 sztuk nowych, nieużywanych i wolnych od wad biurek z regulacją wysokości, zgodnych z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie, nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1) dostarczenie biurek do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
2) wniesienie biurek do wskazanych pomieszczeń;
3) montaż biurek, jeżeli wymagają one montażu;
4) ustawienie biurek w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
5) usunięcie opakowań i pozostałości po montażu;
6) przekazanie Zamawiającemu dokumentów dotyczących użytkowania i gwarancji, jeżeli są wymagane przez producenta.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby dostarczone biurka były zgodne z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie wymiarów, funkcjonalności, regulacji wysokości, stabilności oraz wymaganych parametrów technicznych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do skierowania do realizacji umowy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności w zakresie transportu, wniesienia i montażu biurek.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem zasad dostępności i projektowania uniwersalnego, w zakresie adekwatnym do charakteru zamówienia, w szczególności poprzez zapewnienie możliwości korzystania z biurek przez możliwie szeroką grupę użytkowników, w tym osoby z niepełnosprawnościami. Regulacja wysokości biurek powinna umożliwiać dostosowanie ich do indywidualnych potrzeb użytkownika.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych podczas odbioru wad, braków lub niezgodności dostarczonych biurek z wymaganiami określonymi w umowie.
8. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, po dostarczeniu, wniesieniu, ewentualnym montażu oraz ustawieniu wszystkich 80 biurek i stwierdzeniu ich zgodności z wymaganiami umowy.

§ 3

Termin realizacji

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się maksymalnie na 30 dni od dnia jej podpisania.

§ 4

Wynagrodzenie

Strony zgodnie ustalają maksymalną łączną wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę ..... zł (słownie .....).

§ 5
Płatności

1. Rozliczenie za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi jednorazowo, po dostarczeniu i prawidłowym wykonaniu całości przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, potwierdzający prawidłowe wykonanie dostawy, w tym dostarczenie, wniesienie i montaż 80 sztuk biurek.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca:	Odbiorca:
Powiat Łódzki Wschodni	Starostwo Powiatowe w Łodzi
ul. H. Sienkiewicza 3	ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź	90-113 Łódź
NIP: 725-18-38-572,	NIP: 725-17-17-093

6. W przypadku wystawiania faktury w systemie KSeF Dostawca zobowiązany jest do zaznaczenia, iż faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST i uzupełnienia elementów sekcji „Podmiot3", w szczególności wskazując NIP odbiorcy. Niewykonanie powyższego obowiązku uznaje się za nieprawidłowe wystawienie faktury.
7. Zamawiający oświadcza, iż na realizację przedmiotu umowy posiada środki w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2026 r. w Dziale 750, Rozdziale: 75020, § 4217 i 4219.

§ 6
Kary umowne

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą od szkodowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w umowie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następującego po upływie terminu realizacji zamówienia do dnia faktycznego wykonania całości przedmiotu umowy;
2) za zwłokę w usunięciu wad lub niezgodności stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w umowie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub niezgodności;
3) za dostarczenie biurek niezgodnych z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub ofertą Wykonawcy, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w umowie za każdy stwierdzony przypadek niezgodności, przy czym Zamawiający może żądać wymiany wadliwego lub niezgodnego biurka lub jego elementu na zgodny z wymaganiami, bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego;

4) za niewywiązanie się z zadeklarowanego w ofercie zobowiązania dotyczącego zatrudnienia lub oddelegowania do realizacji zamówienia osoby lub osób należących do grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w umowie za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia lub nieoddelegowania zadeklarowanej osoby;
5) za niewykonanie części przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia;
6) w przypadku całkowitego niewykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w umowie;
7) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w umowie.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający na podstawie umowy, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w umowie.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość naliczonych kar umownych.
5. Kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.
6. Kary umowne nie będą naliczane, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności wskutek wystąpienia siły wyższej.
7. W przypadku nałożenia kar, kwota kar zostanie potrącona z wartości wynagrodzenia.
8. Kary umowne są niezależne od siebie i mogą być naliczane łącznie, z zastrzeżeniem limitu określonego w ust. 1.

§ 7
Odstąpienie od Umowy

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
3) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za realizację przedmiotu umowy w terminie określonym w § 5 ust. 1, mimo dodatkowego wezwania.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia, pod rygorem nieważności i powinno zawierać wskazane przyczyny odstąpienia.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, a ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umową sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

1) Załącznik nr 1 – Formularz cenowy wraz z formularzem oferty