Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie 5 modułów szkoleniowych dla osób zaangażowanych w zarządzanie Regionalnymi Inteligentnymi Specjalizacjami Województwa Podlaskiego w ramach projektu „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO" pod nazwą „Kompetencje przyszłości".
2. **Kontekst i uzasadnienie usługi**

2.1. Polityka rozwoju Unii Europejskiej prowadzona w ramach perspektywy finansowej 2021-2027 zakłada kontynuację realizacji koncepcji wsparcia inteligentnych specjalizacji jako najbardziej rozwijających się gałęzi, które mogą „rozpędzić" całą gospodarkę. Koncepcja inteligentnych specjalizacji nakłada na regiony obowiązek opracowania tzw. regionalnej strategii na rzecz inteligentnej specjalizacji oraz spełnienie warunku podstawowego ustanowionego w ramach Celu Polityki 1 (CP1) – t.j. warunku 1.1. *Dobre zarządzanie krajową lub regionalną strategią inteligentnej specjalizacji.*

2.2. Warunek podstawowy musi być spełniany i przestrzegany przez cały okres programowania. Oznacza to spełnianie 7 kryteriów, z których kryterium 2. dotyczy potrzeby wzmacniania kompetencji osób zarządzających strategią na rzecz inteligentnych specjalizacji. *Kryterium 2. Istnienie właściwej regionalnej lub krajowej instytucji lub podmiotu odpowiedzialnego za zarządzanie strategią inteligentnej specjalizacji* zakłada podjęcie działań na rzecz budowania potencjału oraz wspierania rozwoju umiejętności i zdolności do współdziałania interesariuszy podlaskiego ekosystemu innowacji.

2.3. Ponadto jedną z rekomendacji strategii na rzecz inteligentnej specjalizacji (w województwie podlaskim jest to Plan rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o inteligentne specjalizacje województwa podlaskiego 2021-2027+(RIS3 2027+)[1], wpływającą na spełnienie warunku podstawowego w zakresie CP1 przez województwo podlaskie jest wspieranie kompetencji na rzecz rozwoju gospodarki. Dotyczy to w szczególności zapewnienia możliwości korzystania w regionie z kompetencji wysokospecjalistycznych oraz trenerów o wysokich kwalifikacjach (Plan RIS3 2027+, str. 59). W programie Fundusze Europejskie dla Podlaskiego (FEdP 2021-2027)[2] (str. 29) wskazano, że podnoszenie poziomu kompetencji wciąż pozostaje wyzwaniem, należy zadbać o wysoki poziom kapitału ludzkiego w celu zapewnienia odpowiednich kadr dla rozwoju nowoczesnej gospodarki.

2.4. Zgodnie z zapisami FEdP 2021-2027 (str. 344), celem spełnienia warunku przez cały okres realizacji FEdP zaplanowano cykliczne spotkania Grupy RIS3, działania stymulujące współpracę interesariuszy **oraz budowanie kompetencji**.

2.5. Kluczową rolę w zarządzaniu RIS3 2027+ odgrywa Grupa robocza ds. specjalizacji regionalnej gospodarki (Grupa RIS3), którą powołano w celu realizacji, monitorowania i aktualizacji

[1] https://strategia.podlaskie.eu/pl/ris/;

[2] Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, zatwierdzony przez Komisję Europejską w dniu 5 marca 2026 r., nr decyzji C(2026) 1598, przyjęty przez Zarząd Województwa Podlaskiego Uchwałą Nr 154/3080/2026 z dnia 17 marca 2026 r..

strategii. W jej skład wchodzą przedstawiciele przedsiębiorstw, Instytucji Otoczenia Biznesu (IOB), uczelni, klastrów i Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego (UMWP) – szczebel zarządczy i ekspercki[3].

2.6. W celu realizacji ww. zobowiązań Województwa Podlaskiego, niezbędne jest dokształcanie lub uzupełnianie specjalistycznej wiedzy osób zaangażowanych w zarządzanie Regionalnymi Inteligentnymi Specjalizacjami Województwa Podlaskiego, w szczególności członków Grupy RIS3. Wzmocnienie kompetencji menedżerów oraz specjalistów w obszarach zarządzania inteligentnymi specjalizacjami i wzmacniania innowacyjności jest szczególnie istotne w kontekście aktualnych wyzwań regionu związanych z dynamicznie zmieniającą się i trudną do przewidzenia sytuacją, trudnym sąsiedztwem województwa podlaskiego z Republiką Białoruską oraz kryzysem geopolitycznym wschodnich regionów przygranicznych.

2.7. We wrześniu 2025 roku Zarząd Województwa Podlaskiego sformułował szereg postulatów i wniosków w związku z przyjęciem stanowiska w sprawie inicjatywy Komisji Europejskiej „Pakt na rzecz wschodnich regionów przygranicznych". Również w 2025 roku rozpoczęły się prace związane z aktualizacją Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego 2030. W ślad za tym rozpoczną się prace nad aktualizacją Planu RIS3 2027+. W procesie aktualizacji dokumentu kluczową rolę odegrają, zgodnie z modelem poczwórnej helisy, biznes, nauka, instytucje otoczenia biznesu i administracja, w szczególności przedstawiciele tych grup powołani do Grupy RIS3 oraz zarządzający RIS3 2027+. Będą oni konsultować wyniki analiz i rekomendować cele i kierunki działań do ujęcia w zaktualizowanym planie RIS3 2027+ oraz zarządzać procesem aktualizacji. Stąd niezbędne jest wzmocnienie wiedzy tej grupy odbiorców w obszarach strategicznych z punktu widzenia rozwoju badań i innowacji w regionie.

2.8. Wybór tematyki szkoleń poprzedziło zbadanie potrzeb uczestników w formie ankiety oraz analiza niezbędności i zgodności z aktualnymi trendami z punktu widzenia zarządzania i aktualizacji RIS3.

2.9. Aktualna wiedza w dynamicznie rozwijającym się obecnie obszarze sztucznej inteligencji umożliwia świadome wykorzystanie najnowszych trendów i technologii AI do wzmacniania konkurencyjności oraz transformacji kluczowych sektorów regionu. Znajomość aktualnych trendów mikro- i makroekonomicznych oraz ich wpływu na otoczenie gospodarcze umożliwia trafne przewidywanie zmian, identyfikowanie nowych szans i zagrożeń oraz dostosowywanie kierunków rozwoju do realnych warunków rynkowych. Umiejętność krytycznego myślenia pozwala obiektywnie oceniać dane, kwestionować założenia, unikać błędów decyzyjnych i wybierać najbardziej uzasadnione kierunki rozwoju w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu. Skuteczna komunikacja między biznesem, uczelniami a administracją umożliwia wspólne rozumienie celów, lepsze dopasowanie działań oraz sprawniejsze tworzenie i realizację projektów, które w większym stopniu odpowiadają realnym potrzebom gospodarki regionu. Znajomość komercjalizacji wiedzy i technologii pozwala skutecznie przekładać wyniki badań na innowacje rynkowe oraz świadomie dobierać mechanizmy, partnerstwa i działania wspierające transfer technologii w obszarach o największym potencjale rozwojowym. Uwzględniając powyższe, wyłoniono następujące obszary tematyczne: **sztuczna inteligencja, krytyczne myślenie, trendy mikro i makroekonomiczne, komunikacja pomiędzy biznesem a nauką oraz komercjalizacja wiedzy i technologii.**

2.10. Aby zapewnić realizację celu szczegółowego projektu „Zwiększenie kompetencji do zarządzania RIS3 i tworzenia innowacji", jakość i poziom szkoleń należy dostosować do grupy docelowej, co dotyczy zarówno trenerów, jak i organizacji szkolenia. Zamawiający

[3] Aktualny skład Grupy RIS3 dostępny na stronie: https://strategia.podlaskie.eu/pl/grupa-ris3/grupa-robocza-ds-specjalizacji-regionalnej-gospodarki-grupa-ris3.html

wymaga, by szkolenia zostały przeprowadzone przez trenerów doświadczonych w kształceniu menedżerów, co do zasady w formie stacjonarnej, w przestrzeni dostosowanej do realizacji szkoleń warsztatowych dla kadry menedżerskiej, spełniającej warunki techniczne i organizacyjne. Szkolenia przeprowadzone zostaną w formie praktycznej, angażującej uczestników, z wykorzystaniem wzajemnego oddziaływania uczestników na siebie, aktywnej realizacji zadań indywidualnych i grupowych, wzajemnej obserwacji, wymiany odczuć i wniosków z obserwacji bez oceniania członków zespołu.

3. Cel i charakter szkoleń

3.1. Celem szkoleń jest wzmocnienie kluczowych kompetencji menedżerskich i specjalistycznych w zakresie rozwoju, innowacyjności oraz zarządzania inteligentnymi specjalizacjami regionu.

3.2. Szkolenia zostaną przeprowadzone co do zasady w formie stacjonarnej.

3.3. Trenerami będą osoby doświadczone w prowadzeniu szkoleń/warsztatów dla menedżerów, specjalistów i kadry zarządzającej.

3.4. Szkolenia mają charakter praktyczny (warsztatowy) i są ukierunkowane na maksymalną aktywność i zaangażowanie uczestników.

4. Miejsce realizacji zamówienia

4.1. Szkolenia zostaną przeprowadzone w Warszawie, w ośrodku edukacyjnym/hotelu znajdującym się w odległości do 15 km od Dworca PKP Warszawa Centralna. Organizacja szkoleń dla kadry zarządzającej Regionalnymi Inteligentnymi Specjalizacjami Województwa Podlaskiego w ramach projektu „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO" w Warszawie jest uzasadniona z kilku kluczowych powodów:

1) Warszawa jest największym ośrodkiem akademickim, biznesowym i administracyjnym w Polsce,
2) dostęp do bazy ekspertów, trenerów i praktyków z obszaru innowacyjności, zarządzania i AI oraz rozwoju regionalnego jest tu znacznie szerszy niż w innych miastach,
3) stolica stanowi naturalne miejsce spotkań sprzyjających wymianie doświadczeń i nawiązywaniu kontaktów z instytucjami centralnymi oraz organizacjami wspierającymi rozwój inteligentnych specjalizacji,
4) rodzaj odbiorców i charakter zajęć wymagają odpowiednich warunków technicznych i logistycznych, które stolica zapewnia w najwyższym standardzie,
5) bliskość instytucji centralnych (np. ministerstw, agencji rozwoju, instytucji finansujących innowacje) daje możliwość odbycia indywidualnych spotkań z decydentami,
6) szkolenia w Warszawie sprzyjają budowaniu prestiżu i motywacji uczestników, a kontakt z ekspertami z najwyższej półki podnosi rangę projektu.

4.2. Reasumując, organizacja szkoleń w Warszawie jest celowa i uzasadniona ze względu na dostępność wysokiej klasy trenerów, bogatą infrastrukturę szkoleniową, prestiż stolicy oraz możliwość bezpośredniego kontaktu z instytucjami centralnymi. Celem jest stworzenie warunków sprzyjających pełnej koncentracji uczestników, bez pokusy zajmowania się innymi sprawami menedżerskimi w Białymstoku i okolicy, aby nie zakłócać realizacji pełnego efektu szkoleniowego. Takie warunki gwarantują najwyższą jakość warsztatów i realne wzmocnienie kompetencji kadry zarządzającej Regionalnymi Inteligentnymi Specjalizacjami Województwa Podlaskiego.

5. Termin realizacji zamówienia

5.1. Termin realizacji zamówienia wynosi nie więcej niż 18 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

5.2. Pierwszy dwudniowy cykl szkoleń odbędzie się w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

6. Klasyfikacja CPV.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

7. Zakres i wymagania organizacyjne

7.1. Wykonawca zapewni kompleksową organizację i przeprowadzenie szkoleń: koordynatora szkoleń, trenera realizującego program merytoryczny, przestrzeń (salę) szkoleniową oraz serwis kawowy w miejscu szkolenia.

7.2. Zamówienie obejmuje organizację i przeprowadzenie łącznie 10 dni szkoleniowych w cyklach, przy czym każdy cykl obejmuje dwa dni szkoleniowe. Szkolenia będą odbywać się w dniach następujących bezpośrednio po sobie, w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, nie częściej niż dwa razy w miesiącu.

7.3. W każdym ze szkoleń udział weźmie 16 uczestników.

7.4. Uczestnicy szkolenia zostaną wyłonieni spośród osób zaangażowanych w zarządzanie Regionalnymi Inteligentnymi Specjalizacjami Województwa Podlaskiego, w szczególności członków Grupy roboczej ds. specjalizacji regionalnej gospodarki (Grupy RIS3). Rekrutacja odbiorców szkoleń pozostaje w gestii Zamawiającego.

7.5. Każdy dzień szkolenia trwa min. 8 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa = 45 minut) oraz dwie przerwy 15-minutowe oraz jedną przerwę 30-minutową.

7.6. Szkolenia będą odbywać się w godzinach 9:00–16:00, z możliwością przesunięcia godzin rozpoczęcia i zakończenia o maksymalnie 1 godzinę. Wykonawca, wybierając lokalizację szkolenia, zobowiązany jest zapewnić dogodny dojazd komunikacją publiczną, z uwzględnieniem aktualnych rozkładów jazdy pociągów i autobusów na trasie Białystok–Warszawa oraz komunikacji miejskiej w Warszawie (metra, autobusów i tramwajów), mając na uwadze, że zdecydowana większość uczestników będzie podróżować z Białegostoku.

7.7. Wykonawca zapewni doświadczoną kadrę trenerską (praktyków posiadających ugruntowaną wiedzę uwzględniającą najnowsze światowe trendy).

7.8. Szkolenia odbędą się stacjonarnie w miejscu wskazanym przez Wykonawcę po akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego oznakowania miejsca szkoleń, zgodnie z informacjami przekazanymi przez Zamawiającego.

7.9. Wykonawca zapewni salę szkoleniową spełniającą warunki profesjonalnego, biznesowego, nowoczesnego kształcenia menedżerów (przestrzeń i warunki zapewniające komfort i swobodę, min. 2m^2 na uczestnika, dostęp do naturalnego światła dziennego, wyposażenie w projektor, ekran, wskaźnik laserowy, flipchart, pisaki, elastyczny układ mebli pozwalający na odpowiednią aranżację przestrzeni do różnych metod aktywizujących, dobry dostęp do zasilania urządzeń każdego uczestnika).

7.10. Sala szkoleniowa musi być zlokalizowana w miejscu o niskim natężeniu hałasu i posiada dobrą izolację akustyczną od hałasów zewnętrznych (dźwięki z korytarza, sąsiednich sal, ulicy); tj. pozwalającą na niezakłócony przebieg szkolenia oraz swobodną komunikację bez konieczności podnoszenia głosu.

7.11. Obiekt musi być dostosowany do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym musi zapewniać dostępność dla osób z niepełnosprawnościami (np. windy, dostęp do sali szkoleniowej dla osób na wózkach, itp.).

7.12. Wykonawca zapewni min. 3 miejsca parkingowe w pobliżu obiektu.

7.13. Serwis kawowy świadczony będzie w każdym dniu szkolenia bezpośrednio w sali szkoleniowej lub w pomieszczeniu znajdującym się obok. Obejmuje on wymienione poniżej elementy i jest uzupełniany na bieżąco:

1) kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata (różne rodzaje), mleko, w tym roślinne, woda niegazowana z cytryną i miętą, cukier biały i brązowy, słodzik naturalny - bez ograniczeń.

Zamawiający nie dopuszcza podania kawy w termosach, warnikach itp. Zamawiający wymaga, by naczynia użyte do serwisu kawowego były wielokrotnego użytku,

2) dwa rodzaje ciast pieczonych lub deserki (np. sernik, szarlotka – min. 100 g/osobę);,
3) ciasteczka (np. maślane, delicje, wafelki, co najmniej trzy różne rodzaje - min. 50 g/osobę),
4) owoce filetowane (np. winogrona, pomarańcze, grejpfruty, melon - min. 100 g/osobę).

7.14. Wykonawca zapewni możliwość skorzystania z obiadu w miejscu szkolenia lub w bliskiej odległości od tego miejsca (nie dalej niż 500 m). Koszty obiadu są po stronie uczestnika szkolenia.

7.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa dwóch przedstawicieli w charakterze obserwatorów w realizowanych przez Wykonawcę szkoleniach, w celu monitorowania prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić przedstawicielom Zamawiającego wstęp na szkolenia. Obecność przedstawicieli Zamawiającego nie wpływa na limit uczestników szkolenia.

7.16. W przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych, niezależnych od obu stron, które powodują brak możliwości przeprowadzenia szkolenia stacjonarnie, Zamawiający, za zgodą obu stron dopuszcza zastąpienie szkolenia stacjonarnego formułą online.

7.17. W przypadku prowadzenia usługi w formule zdalnej (online), Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostęp do platformy online, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

1) Platforma musi być przygotowana do realizacji spotkań online, w tym umożliwić przeprowadzenie grupowej lub indywidualnej wideokonferencji, posiadać czat głosowy oraz funkcję grupowego wyświetlania prezentacji multimedialnych,
2) uczestnicy spotkań mają mieć możliwość uczestnictwa poprzez komputer, smartfon lub tablet,
3) Platforma powinna umożliwiać uczestnikom bieżące zadawanie pytań, interakcję z prowadzącym i innymi uczestnikami spotkań. Zadawanie pytań ma być możliwe poprzez czat lub mikrofon.,
4) spotkania mają się odbyć w czasie rzeczywistym. Nie może być to uprzednio nagrany materiał (nie dotyczy prezentacji multimedialnych),
5) uczestnicy i Zamawiający nie mogą ponosić dodatkowych kosztów za uczestnictwo w spotkaniach online,
6) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania uczestnikom instrukcji, udzielenia dostępu do platformy na co najmniej 1 dzień przed planowanym spotkaniem,
7) zajęcia online powinny być zabezpieczone w taki sposób, aby dostęp do nich miały jedynie upoważnione osoby,
8) Platforma powinna umożliwiać generowanie raportów zawierających datę spotkania i listę obecności do celów dokumentacyjnych.

7.18. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia podczas realizacji szkoleń potrzeb odbiorców, w tym w zakresie dostępności. Rozpoznanie potrzeb uczestników następuje przed przeprowadzeniem każdego szkolenia w formie np. ankiety.

7.19. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przeprowadzenia porównania poziomu wiedzy i umiejętności poszczególnych uczestników przed rozpoczęciem każdego modułu oraz po jego zakończeniu (pre-test i post-test).

7.20. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wśród uczestników szkolenia Ankiety ewaluacyjnej po każdym dniu szkolenia – wzór ankiety stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego. Ankieta zostanie udostępniona uczestnikom szkolenia przez Zamawiającego w formie elektronicznej. Jeżeli Wykonawca otrzyma w wypełnionych przez uczestników szkolenia ankietach oceny szkolenia średnią arytmetyczną z ocen niższą niż 3,50 w pięciostopniowej skali, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych za nienależyte wykonanie umowy zgodnie z § 6 ust. 1 umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

7.21. Zamówienie obejmuje przygotowanie certyfikatów dla uczestników poszczególnych modułów. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego oznakowania certyfikatów zgodnie z informacjami przekazanymi przez Zamawiającego.

7.22. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej z realizacji każdego dnia szkolenia (min. 5 zdjęć) obejmującej zdjęcia dokumentujące jego przebieg, oraz do przekazania jej Zamawiającemu w formie elektronicznej, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

8. Program merytoryczny

8.1. Moduły i zagadnienia oraz planowany czas ich realizacji przedstawiono w tabeli poniżej.

Lp.	Moduł	Zakres zagadnień	Czas trwania		
			Godziny szkoleniowe	Dni szkoleniowe	Cykl/e
1.	AI w praktyce - ćwiczenia wdrożeniowe	1. Wprowadzenie do AI 2. Claude, ChatGPT, Gemini, Copilot - przegląd 3. Techniki promptowania, ocena wyników i doskonalenie promptów 4. Tworzenie instrukcji zaawansowanych i spersonalizowanych dla narzędzi AI 5. Generowanie tekstu, transkrypcji i tłumaczeń 6. Tworzenie agentów AI 7. Analiza i operacje danych, wizualizacje 8. Automatyzacja zadań – obsługa procesów, uzupełnianie treści, syntetyzowanie 9. Generowanie scenariuszy rozwiązań problemów 10. Wspomaganie myślenia analitycznego 11. Regulacje prawne i etyka AI	32	4	2 dwudniowe cykle
2.	Krytyczne myślenie	1. Diagnoza problemu 2. Analiza case'ów biznesowych 3. Identyfikacja ukrytych założeń i błędów 4. Jak myśleć poza schematami 5. Problemy i wyzwania – twórcze podejście i szukanie rozwiązań 6. Wybór najlepszej opcji 7. Kryteria i konsekwencje decyzji 8. Tworzenie planu wdrożenia	8	1	1 dwudniowy cykl
3.	Trendy mikro i makroekonomiczne i ich wpływ na region	1. Funkcjonowanie i specyfikacja rynków 2. Rynki konkurencyjne 3. Wpływ aktualnych wydarzeń globalnych na rynek woj. podlaskiego 4. Gospodarka światowa i obecne trendy 5. Makroekonomia i polityka ekonomiczna 6. Długofalowe prognozy gospodarcze	8	1	
4.	Komunikacja nauka - biznes	1. Dwa punkty widzenia 2. Jak zmienia się sposób myślenia 3. Wpływ celów na komunikację 4. Mapa interesariuszy 5. Jak uprościć i uspójnić język biznesu i nauki 6. Jakość budowanych relacji 7. Komunikacja bezpośrednia 8. Zaangażowanie i budowanie zaufania 9. Problemy i wyzwania w komunikacji 10. Potrzeby a oczekiwania	16	2	1 dwudniowy cykl

		11. Integralność we współpracy i komunikacji 12. Prezentacje, które działają			
5.	Komercjalizacja wiedzy i technologii	1. Od badań do komercjalizacji 2. Modele innowacji 3. Metody komercjalizacji 4. Etapy transferu technologii 5. Narzędzia komercjalizacji 6. Umowy i regulacje w komercjalizacji 7. Finansowanie, strategie i networking 8. Praktyczne przykłady	16	2	1 dwudniowy cykl
		Razem	80	10	5

8.2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji wyżej wymienionych modułów oraz zakresu zagadnień. Wykonawca może rozszerzyć zakresy poszczególnych modułów, zmienić kolejność modułów/zagadnień lub dodać do zakresu dodatkowe elementy, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

8.3. W terminie 40 dni od zawarcia umowy Wykonawca przedłoży **Harmonogram realizacji usługi**, zawierający:

1) Program szkolenia,
2) biogramy trenerów,
3) formy, metody oraz narzędzia pracy z uczestnikami,
4) miejsce oraz szczegółowe terminy i godziny zajęć,
5) wymagania techniczne i sprzętowe (jeśli dotyczy).

8.4. Zatwierdzenie Harmonogramu nastąpi w drodze elektronicznej wymiany korespondencji w ciągu 14 dni od dnia przekazania harmonogramu przez Wykonawcę. Zatwierdzenie harmonogramu jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia realizacji szkoleń. Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram zostanie przekazany uczestnikom podczas procesu rekrutacji.

9. Forma i metodyka

9.1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenia w taki sposób, że:

1) mają one charakter praktyczny, warsztatowy, ukierunkowany na aktywne zaangażowanie uczestników,
2) zostaną one przeprowadzone w formie umożliwiającej interaktywną współpracę uczestników, sprzyjającą nabywaniu oraz utrwalaniu nowych umiejętności, a następnie ich praktycznemu zastosowaniu podczas ćwiczeń indywidualnych lub grupowych,
3) w ramach zajęć zostanie przeprowadzona analiza konkretnych przypadków, umożliwiająca opracowanie rozwiązań dotyczących zagadnień o charakterze złożonym i kompleksowym,
4) udział uczestników w szkoleniach, w tym realizacja zadań indywidualnych w grupie oraz zadań zespołowych, służy wzajemnej obserwacji, wymianie spostrzeżeń i wniosków z prowadzonych działań,
5) zastosowana jest zasada nieoceniającego podejścia wobec pozostałych członków zespołu,
6) uczestnicy otrzymują odpowiedzi na ich indywidualne pytania,
7) trener na bieżąco upewnia się, czy uczestnicy nie mają pytań lub wątpliwości co do omówionego materiału.

10. Koordynator

Wykonawca zapewni koordynatora odpowiedzialnego za organizację szkoleń, komunikację oraz dokumentację realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.

11. Rozliczenie wykonania usługi

11.1. Warunkiem rozliczenia przedmiotu umowy jest dostarczenie przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji realizacji usługi szkoleniowej, obejmującej:

1) listę obecności uczestników szkoleń,
2) wyniki testów pre-test i post-test,
3) ankiety ewaluacyjne,
4) certyfikaty,
5) dokumentację fotograficzną.

11.2. Po potwierdzeniu przez Zamawiającego kompletności dokumentacji, o której mowa pkt. 11.1 OPZ, Zamawiający sporządzi Protokół z wykonania usługi (Załącznik nr 3 do wzoru Umowy), którego podpisanie przez Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury VAT.

11.3. Dopuszcza się częściowe rozliczenie przedmiotu umowy zgodnie z § 5 ust. 5 umowy po zrealizowaniu poszczególnych modułów szkoleniowych. Podstawą rozliczenia jest protokół odbioru częściowego podpisany przez Zamawiającego.

12. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO", finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet I: Badania i innowacje, Działanie 01.01. Rozwój regionalnego potencjału B+R, Typ projektu: Proces przedsiębiorczego odkrywania (PPO).

13. Koncepcja realizacji szkolenia

13.1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie koncepcję realizacji szkolenia.

13.2. Minimalny zakres sporządzonej koncepcji obejmuje:

1) sposób organizacji i przeprowadzenia szkolenia,
2) program - uszczegółowienie zagadnień,
3) trenerzy lub wymagania wobec trenerów,
4) formy, metody i narzędzia pracy z uczestnikami.

13.3. Koncepcja obejmuje maksymalnie 20 stron A4 pisanych czcionką nie mniejszą niż 11. Formę oraz sposób opisu koncepcji Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.