ZAPYTANIE OFERTOWE

zwane dalej w skrócie ZO

Zamawiający:
Miasto Zielona Góra –
Urząd Miasta Zielona Góra
Biuro Projektów
i Zamówień Publicznych
ul. Zachodnia 63a
65- 552 Zielona Góra
e-mail: projekty@um.zielona-gora.pl

Znak sprawy: **PZ.3053.1.1.1.2026.MT**

Wykonawcy
zainteresowani udziałem
w niniejszym postępowaniu

1.	Nazwa zadania: **Wykonanie tablicy informacyjnej w ramach projektu pn. Wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego na terenie Zielonogórsko - Nowosolskiego Obszaru Funkcjonalnego – Zawód na horyzoncie.** **Dofinansowanie projektu w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027**
2.	**Tryb udzielenia zamówienia i informacje ogólne:** 1. Postępowanie jest prowadzone dla zamówienia, do którego **nie stosuje** się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793). 2. Zamówienie jest udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności i zostaje upublicznione poprzez zamieszczenie **Zapytania ofertowego - w Bazie konkurencyjności (aktualna wersja 2021 (BK2021 lub nowa Baza):** https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyny. 4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. 5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej. 6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej: Uzasadnienie braku podziału: nie dokonano podziału zamówienia na części ze względu na charakter zamówienia, do którego podział na części byłby bezprzedmiotowy, gdyż jest ze sobą wzajemnie powiązany specyfiką zamówienia a także miejscem dostawy. Podział zamówienia na części jest także niecelowy z powodu obawy wzrostu kosztów przy podziale na części oraz w egzekwowaniu w okresie realizacji umowy kar umownych.
3.	**Środki komunikacji:** 1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja, w szczególności: składanie ofert, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi odbywają się **przy użyciu Bazy konkurencyjności**. 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" w Bazie konkurencyjności. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów dostępne na stronie internetowej: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/konto/rejestracja/ 3. W korespondencji należy posługiwać się nazwą niniejszego postępowania lub nr sprawy. 4. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest Pani: Małgorzata Tarczyńska, email: projekty@um.zielona-gora.pl 5. Po upływie terminu składania ofert komunikacja odbywać się będzie poza Bazą konkurencyjności, drogą elektroniczną email: projekty@um.zielona-gora.pl telefoniczną 68 4564 979. 6. W korespondencji należy posługiwać się nazwą niniejszego postępowania i/lub nr sprawy.
4.	**Wyjaśnienie treści warunków zamówienia:** 1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ZO. Wniosek o wyjaśnienie treści ZO winien zostać złożony do zamawiającego nie później niż na **3 dni** przed upływem terminu składania ofert. 2. Wniosek o wyjaśnienie treści ZO należy przekazać wyłącznie przy użyciu **Bazy konkurencyjności - zakładka PYTANIA**. 3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do zamawiającego nie później niż na **3 dni** przed upływem terminu składania ofert. 4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 3, przedłuża termin

	składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. 5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści ZO nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień ZO oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. 6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła zapytania w **Bazie konkurencyjności** – w miejscu dotyczącym prowadzonego postępowania. 7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ZO. Dokonaną zmianę treści ZO zamawiający udostępnia w **Bazie konkurencyjności.** Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią ZO. 8. Osoba wyznaczona do kontaktów: **Małgorzata Tarczyńska**, email: projekty@um.zielona-gora.pl
5.	Nazwa zamówienia: **Wykonanie tablicy informacyjnej w ramach projektu pn. Wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego na terenie Zielonogórsko - Nowosolskiego Obszaru Funkcjonalnego – Zawód na horyzoncie.** Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie i dostawę 1 szt. tablicy informacyjnej o wymiarach 120/60 cm wg załączonej wizualizacji (plik Tablica-Lubuskie-120x60-1.pdf). Tablice wykonane z trwałego materiału odpornego na warunki atmosferyczne np. z PVC z lakierem ochronnym UV. Wymagana min. 3 letnia gwarancja. Tablica będzie przeznaczona do przymocowania na ścianie budynku lub na ogrodzeniu. Tablica musi mieć nawiercone miejsca na montaż. W zestawie elementy montażowe. Montaż tablic w zakresie zamawiającego. **Przed jej wykonaniem wykonawca zobowiązany jest do wysłania projektu tablicy do zamawiającego w celu akceptacji.** **W załączeniu do zapytania przekazujemy pliki dotyczące treści zawartych w tablicach informacyjnych.** **Koszt transportu i wniesienia do UM leży po stronie wykonawcy.** **Tytuł projektu:** **„Tu realizujemy projekty dofinasowane z Funduszy Europejskich"** **Beneficjent: Miasto Zielona Góra** **Na tablicy należy dodać oficjalne logo promocyjne województwa lubuskiego w miejscu wskazanym we wzorze tablicy. Logotyp Lubuskie warte zachodu corel9.jpg oraz Logotyp – Lubuskie – corel 9.jpg – w załączeniu.** **Wysokość oficjalnego logo promocyjnego województwa nie może być większa od wysokości flagi UE. Szerokość oficjalnego logo promocyjnego województwa wraz z nazwą Lubuskie Warte Zachodu nie może być większa niż szerokość flagi UE (sygnetu znaku UE).** **Kolor paska z adresem www.mapadotacji.gov.pl - obowiązuje jeden kolor: niebieski stosowany tak jak w symbolu UE i marce Fundusz Europejskie (C100 M80 Y0 K0).** **Prezentowany wzór w załączonym pliku pn. „Proporcje na tablicy informacyjnej.jpg" pokazuje siatkę konstrukcyjną tablicy dla wymiaru 120/60. Margines górny jest równy modułowi X, marginesy boczne są powiększone i mają odpowiednio szerokość 5,25 cm dla tablic 120/60 cm** 1) Miejsce dostawy: **Urząd Miasta Zielona Góra, ul. Zachodnia 63a, 65-552 Zielona Góra**; 2) **rodzaj** zamówienia – **Usługa**; 3) **termin wykonania zamówienia: 10 dni, licząc od dnia otrzymania zlecenia od zamawiającego;** 4) **Kody CPV: 30195000-2 tablice**
6.	**Cena oferty:** 1. Cenę oferty należy podać w **załączniku nr 1** do ZO. 2. Sposób wyliczenia ceny został określony w Formularzu ofertowym, zgodnie z którym Wykonawca jest zobowiązany podać cenę jednostkową netto, podać stawkę podatku VAT oraz wyliczyć cenę brutto. 3. Cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności: zakupu, dostawy, transportu i wniesienia do wyznaczonego miejsca.

	4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **dwa miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza). 5. Cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia. 6. **Ceną** w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 168) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. 7. Cena oferty podana w ofercie wg **załącznika nr 1** do ZO musi być podana cyfrą i słownie. 8. **Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w formularzu oferty wg **załącznika nr 1** do niniejszego zapytania.
7.	**Podwykonawstwo.** 1. Wykonawca może powierzyć do wykonania część zamówienia podwykonawcy. 2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których Wykonawca wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw podwykonawców, jeżeli są już znani. 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego i osób trzecich za wykonane części zamówienia przez podwykonawców.
8.	**Język i forma postępowania:** postępowanie prowadzi się **pisemnie** (przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), **w języku polskim**.
9.	**Wykaz dokumentów, które wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:** Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z **Ofertą**, stanowiącą **załącznik nr 1** oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2025 r., poz. 514), sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do ZO - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców, dotyczy także spółki cywilnej;
10.	**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia**: zamawiający nie określa warunków udziału.
11.	**Podstawy wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu**: 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 r., poz. 514) zwanej dalej „ustawą" wyklucza się: 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy zwanym dalej „rozporządzeniem 765/20006" i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014", albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522, 640, 644), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy."

	Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ppkt 1-3. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie wg **załącznika nr 2** do niniejszego zapytania.
12.	**Kryteria oceny ofert:** Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia): **Cena oferty „C"** - waga 100 % Przy ocenie oferty w kryterium cena („C") najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt, po przeliczeniu wg wzoru: $$\text{„C"} = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\ \%$$ gdzie: C_{min} - cena oferty z najniższą ceną (zł); C_{bad} - cena oferty badanej (zł); 100% - waga kryterium „C" **Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 100,00 pkt.** Jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę. Nowa cena nie może być ceną wyższą niż zaoferowana w uprzednio złożonej ofercie przez Wykonawcę.
13.	**Złożenie oferty:** 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" w Bazie konkurencyjności. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów dostępne na stronie internetowej: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/konto/rejestracja/ 2. **Wykonawca składa ofertę wyłącznie przy pomocy Bazy Konkurencyjności.** 3. Instrukcja złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej Instrukcje CST2021 - Baza konkurencyjności 4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na **język polski**. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści. 5. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w **.pdf.** 6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. 7. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo, zgodnie z działem VI rozdział II ustawy *Kodeks cywilny* winno być złożone w oryginale: a) w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 78^1 § 1 K.c.) lub b) w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub c) w postaci elektronicznej podpisane podpisem osobistym. 8. Ofertę należy sporządzić poprzez wypełnienie i podpisanie **Oferty**, której wzór stanowi **załącznik nr 1 ZO.** Do oferty należy załączyć wymagane oświadczenie określone w **pkt 9 ZO** oraz pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy. 9. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu **.zip**. lub **7zip.** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem

	wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. 10. W Ofercie wykonawca zobowiązany jest podać **adres poczty elektronicznej (email),** na który będzie przesyłana korespondencja dla wykonawcy związana z postępowaniem, w szczególności wystąpienia problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Bazy konkurencyjności. 11. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w terminie do dnia ~~... listopada~~ 01 grudnia **2026 r.** do godz. **09:00** 12. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu** ~~.... listopada~~ 01 grudnia **2026 r.** - po pobraniu ofert z **Bazy konkurencyjności.** 13. W przypadku awarii bazy konkurencyjności przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. 14. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. 15. Wszelkie załączniki, z wyłączeniem Formularza ofertowego, na wezwanie Zamawiającego podlegają uzupełnieniu lub wyjaśnieniom, chyba że oferta podlega odrzuceniu lub przekracza kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 16. **Odrzucenie ofert:** Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli: 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści ZO; 2) zostanie złożona w innej formie niż wskazana w ZO; 3) wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania; 4) będzie zawierała rażąco niską cenę, przez którą należy rozumieć cenę odbiegającą o ponad 30% od wartości obliczonej jako średnia arytmetyczna cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu. W wypadku podejrzenia, iż zaoferowana cena jest rażąco niska, Zamawiający wystąpi do wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień - w konsultacji z wykonawcą - wraz z dostarczonymi dowodami jest niewystarczająca do wykazania, że zaoferowana cena nie ma charakteru rażąco niskiej; 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny, a których nie można poprawiać jako oczywistą omyłkę rachunkową lub jako inna omyłkę rachunkową; 6) nie zostaną złożone wyjaśnienia dotyczące treści oferty. Przy ocenie i badaniu ofert zamawiający będzie kierował się przepisami wynikającymi z ustawy Prawo zamówień publicznych w ww. przypadkach.
14.	**Unieważnienie postępowania:** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w przypadku zaistnienia jednej lub kilku okoliczności: 1) braku ofert podlegających rozpatrzeniu; 2) gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą zamierzano przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 3) wystąpienia takiej zmiany okoliczności, która powoduje, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego. Ogłoszenie o wyniku zamówienia (rozstrzygnięcie) zamawiający zamieści na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/konto/rejestracja/ niezwłocznie po: 1) **wyborze oferty najkorzystniejszej podając**: a) nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; b) informacje o wykonawcach, których oferty nie zostały rozpatrzone, podając uzasadnienie faktyczne; lub 2) **o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne**.
15.	**Waluta, w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą:** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
16.	**Projekt umowy-zlecenia** stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.
17.	**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych** 1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

	(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO"), Urząd Miasta Zielona Góra informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach. 2. Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji dotyczącej wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 jest Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-213 Zielona Góra, zwany dalej Administratorem. 3. W sprawach dotyczących Pani/Pana danych można kontaktować się z IOD: listownie na adres siedziby Administratora z dopiskiem *„Dane osobowe" lub* przez e-mail: iod@um.zielona-gora.pl 4. Klauzula RODO stanowi załacznik
18.	Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego oraz Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia podprogowego oraz do umów w sprawach zamówień podprogowych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. K*odeks cywilny* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.).
19.	**Załączniki do niniejszego zapytania:** 1) Formularz oferty/OFERTA wg **załącznika nr 1;** 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wg **załącznika nr 2;** 3) Projekt zlecenia **załącznika nr 3;** 4) Klauzula RODO do umów zlecenia - **załącznik nr 4.**

z up. PREZYDENTA MIASTA

.....

podpis kierownika kom. org. urz.

mgr Marek Kamiński

Zastępca Prezydenta

Agnieszka Badurek

kierownik

Biura Projektów i Zamówień Publicznych

M. Tomczyńska

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

PROJEKT UMOWY-ZLECENIA

Zielona Góra, dnia .....2026 r.

Zamawiający:
Miasto Zielona Góra –
Urząd Miasta Zielona Góra
ul. Podgórna 22
65- 213 Zielona Góra
Biuro Projektów i Zamówień Publicznych
ul. Zachodnia 63a
65- 552 Zielona Góra
Nr sprawy PZ.3053.1.1.1.2026

WYKONAWCA:

ul. .....
NIP
e-mail:

Dotyczy zadania pn.: **Wykonanie tablicy informacyjnej w ramach projektu pn. Wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego na terenie Zielonogórsko - Nowosolskiego Obszaru Funkcjonalnego – Zawód na horyzoncie.**

W związku ze złożeniem oferty cenowej na realizację ww. zadnia, w wyniku przyjęcia Państwa oferty, zlecam wykonanie 1 szt. tablicy informacyjnej, zgodnie ze złożoną ofertą w dniu .....2026r., stanowiącą **załącznik nr 1** do zlecenia. Wykonawca oświadcza, że udziela **3 letniej gwarancji** na dostarczoną tablicę informacyjną. Termin wykonania 10 dni, licząc od dnia otrzymania zlecenia.

Łączny koszt usługi wynosi **..... zł** netto + podatek należny ...% podatek VAT, który stanowi kwotę **..... zł,** co daje razem kwotę **..... zł brutto** (słownie: ..... zł ../100). Kwota wynikająca z realizacji zamówienia zostanie pokryta na podstawie poprawnie wystawionej faktury przez wykonawcę na konto w niej wskazane, w terminie do **30 dni** od daty jej doręczenia i **sporządzenia przez zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń i uwag.**

Fakturę należy wystawić na poniżej adres:

Nabywca:
Miasto Zielona Góra
ul. Podgórna 22
65-213 Zielona Góra
NIP 9731007458

Odbiorca:
Urząd Miasta Zielona Góra
ul. Podgórna 22
65-213 Zielona Góra
NIP 9731007458-13105 lub samo **IDwew 13105**

UWAGA: wykonawca na fakturze KSeF zobowiązany jest umieścić dodatkowo IDwew komórki organizacyjnej Urzędu Miasta – 13105.

Miejsce dostawy:
Urząd Miasta Zielona Góra
Biuro Projektów i Zamówień Publicznych
ul. Zachodnia 63a
65- 552 Zielona Góra
Osoba wyznaczona do kontaktów: **Małgorzata Tarczyńska**, email: projekty@um.zielona-gora.pl

Damian Konieczik
adwokat
M. Tarczyńska

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Znak sprawy: **PZ.3053.1.1.1.2026.MT**

Nazwa Wykonawcy (lub pieczęć)
.....
.....

Nazwa zadania: **Wykonanie tablicy informacyjnej w ramach projektu pn. Wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego na terenie Zielonogórsko - Nowosolskiego Obszaru Funkcjonalnego – Zawód na horyzoncie.**

OŚWIADCZENIE
o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, na warunkach zamówienia określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, oświadczam/-my, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 r., poz. 514).

Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

6. W załączeniu przedstawiamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w **pkt 9** ZO;
2) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik wykonawcy, którego umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, np. CEIDG lub KRS – popisane przez uprawnioną osobę;
3) inne dokumenty - należy wymienić (...)

Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

załącznik nr 1

Znak sprawy: **PZ.3053.1.1.1.2026.MT**

Dotyczy wykonania zadania pn.: **Wykonanie tablicy informacyjnej w ramach projektu pn. Wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego na terenie Zielonogórsko - Nowosolskiego Obszaru Funkcjonalnego - Zawód na horyzoncie.**

OFERTA

1. Wykonawca - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę

a) .....

b) Adres ..... tel. ..... email: .....

c) REGON ..... NIP ..... **Nr KRS** .....

d) województwo .....

e) (adres do korespondencji ..... (jeżeli jest inny niż j.w.), tel. ..... email: .....)

2. Stosownie do zapytania ofertowego oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową ..... złotych brutto (słownie:.....), na którą składa się:
   a) **wynagrodzenie netto** w wysokości ..... zł
   b) i podatek od towarów i usług:
      ☐ w wysokości ..... %zgodnie z *ustawą o VAT*
      albo
      ☐ przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. ... ust. ....pkt .....** *ustawy o VAT* lub
      ☐ jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113** *ustawy o VAT*/lub
      ☐ jestem osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej.

3. **Sposób wyliczenia ceny:**

l.p.	Przedmiot zamówienia – [pozycje podlegające wycenie]	Cena jednostkowa netto w zł	Ilość szt.	Wartość netto zł (poz.3 x poz. 4)
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Tablica informacyjna		1	
2.			**Stawka podatku VAT**	...%
3.			**Wysokość podatku VAT w zł**	
4.			**Cena brutto w zł**	

4. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres usługi objęty zamówieniem oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
5. Oświadczam/y, że: (zaznaczyć właściwe lub *skreślić niepotrzebne)

   ☐ zamierzam/y wykonać zamówienie siłami własnymi, bez udziału podwykonawców*

   ☐ zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom*

Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom – opisać zakres powierzenia czynności	**Nazwa, siedziba podwykonawcy (o ile są znane)**

załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH Z KTÓRYMI ZAWIERANE SĄ UMOWY ZLECENIA LUB UMOWY O DZIEŁO	
Administrator danych	Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-213 Zielona Góra, zwany dalej Administratorem.
Inspektor ochrony danych	W sprawach dotyczących Pani/Pana danych można kontaktować się z IOD: • listownie na adres siedziby Administratora z dopiskiem *„Dane osobowe"* • przez e-mail: iod@um.zielona-gora.pl
Cele i podstawy prawne przetwarzania	• Przetwarzanie danych jest konieczne do realizacji umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy. • Dane osobowe będą również przetwarzane w celu udostępniania i aktualizacji w Centralnym Rejestrze Umów. • Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit b i c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z przepisami Kodeksu cywilnego oraz ustawą o finansach publicznych.
Okres przechowywania danych	Dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania umowy a następnie okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym umowa zawarta z administratorem przestała obowiązywać.
Odbiorcy danych	Dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów np. operatorzy pocztowi, usługodawcy świadczący usługi związane z systemami informatycznymi. Dane będą również udostępniane Ministrowi Finansów prowadzącemu CRU. Dane osobowe udostępniane i aktualizowane w CRU, który jest rejestrem jawnym i dostępnym w Internecie, będą jawne i powszechnie dostępne.
Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Ekonomiczny	Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
Prawa związane z przetwarzaniem danych	Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W celu skorzystania z powyższych praw, należy napisać na adres: **iod@um.zielona-gora.pl**
Prawo wniesienia skargi do organu	Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi na sposób przetwarzania danych przez administratora do Prezesa UODO
Obowiązek podania danych	Podanie Pani/Pana danych osobowych (jako strony umowy będącej osobą fizyczną) jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu	Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji ani profilowania.