ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/PSZ/0014/2026

KOMPLEKSOWA ORGANIZACJA I REALIZACJA SZKOLEŃ Z ZAKRESU KOMPETENCJI CYFROWYCH, NOWYCH TECHNOLOGII, SZTUCZNEJ INTELIGENCJI I CYBERBEZPIECZEŃSTWA

W RAMACH PROJEKTU PN. „CZAS NOWYCH KWALIFIKACJI”,

NR FELU.09.03-IP.02-0014/25

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, zwanych dalej „Wytycznymi”.

Postępowanie nie jest prowadzone w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Odwołania do przepisów tej ustawy mają zastosowanie w zakresie wynikającym z Wytycznych lub wyraźnie określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

Postanowienia niniejszego Zapytania Ofertowego mają zastosowanie do obu części zamówienia, z uwzględnieniem postanowień odnoszących się wyraźnie do określonej części.

## I. ZAMAWIAJĄCY

FUNDACJA E-PROSPERITY
ul. Związkowa 23, 20-148 Lublin
KRS: 0000473705, NIP: 7123281081
Osoba do kontaktu: Radosław Markusiewicz, t. 504097296, e-mail: r.markusiewicz@eprosperity.eu

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Główny kod CPV:
80500000-9 — Usługi szkoleniowe

### Dodatkowe kody CPV:
80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80533100-0 – Usługi szkolenia komputerowego
55520000-1 — Usługi dostarczania posiłków

### 1. Informacje o projekcie

Zamówienie udzielane jest w ramach projektu pn. „Czas nowych kwalifikacji”, nr FELU.09.03-IP.02-0014/25, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027,

Działanie FELU.09.03, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zwanego dalej „Projektem".

## 2. Przedmiot zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i realizacja szkoleń dla pracowników publicznych służb zatrudnienia (PSZ) z zakresu sztucznej inteligencji (AI), nowych technologii, cyberbezpieczeństwa oraz kompetencji cyfrowych.

2.2. Zamówienie zostało podzielone na **dwie części**:

2.2.1. **Część 1 – Sztuczna inteligencja, nowe technologie i cyberbezpieczeństwo,** obejmująca:

a. Nowe technologie w działaniach urzędów pracy – zastosowanie w aktywizacji, doradztwie i obsłudze klientów, praktyczne wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji (AI);

b. Wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji w zadaniach pracowników urzędów pracy;

c. Cyberbezpieczeństwo i ochrona danych osobowych w urzędach pracy, praktyczne wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji (AI);

2.2.2. **Część 2 – Kompetencje cyfrowe i narzędzia do pracy oraz edukacji online**, obejmująca:

a. Cyfryzacja i kompetencje cyfrowe w urzędach pracy – praktyczne zastosowania w codziennej pracy (ePUAP, podpis elektroniczny, narzędzia online), praktyczne wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji (AI);

b. Prowadzenie e-szkoleń, przygotowywanie webinarów i tworzenie materiałów e-learningowych, praktyczne wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji (AI).

2.3. W ramach każdego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kompleksową realizację usługi, obejmującą w szczególności zapewnienie Trenera, odpowiedniej sali szkoleniowej, materiałów szkoleniowych, wyżywienia uczestników, weryfikacji nabycia kompetencji oraz wymaganej dokumentacji. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca wspiera organizację grup szkoleniowych poprzez kontakt z uczestnikami wskazanymi przez Zamawiającego, ustalanie ich dostępności oraz proponowanie podziału na grupy i terminów zajęć. Kwalifikowanie uczestników do udziału w Projekcie oraz zatwierdzanie składu grup szkoleniowych i terminów zajęć pozostają po stronie Zamawiającego.

2.4. Szczegółowy zakres poszczególnych szkoleń, w tym liczbę uczestników i grup, wymiar godzinowy i liczbę dni szkoleniowych, wymagania dotyczące sal, materiałów szkoleniowych, wyżywienia, weryfikacji nabycia kompetencji, dokumentacji oraz sposobu organizacji i realizacji usług, określa **Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej „SOPZ".**

## 3. Podział zamówienia na części

3.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo obie części zamówienia. Obie części mogą zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

3.2. Oferta dotycząca danej części musi obejmować wszystkie szkolenia oraz wszystkie świadczenia przewidziane dla tej części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert obejmujących wyłącznie wybrane szkolenia lub wybrane elementy organizacji szkolenia w ramach danej części.

3.3. Wykonawca wskazuje w Formularzu Ofertowym część albo części objęte ofertą oraz, dla każdego szkolenia, cenę brutto za realizację jednej grupy szkoleniowej, łączną cenę brutto za realizację danego szkolenia oraz łączną cenę brutto za realizację danej części zamówienia. Cena za realizację danej części nie może być uzależniona od udzielenia Wykonawcy zamówienia również w drugiej części

3.4. Podział zamówienia na części został dokonany z uwzględnieniem zakresu tematycznego szkoleń oraz charakteru kompetencji niezbędnych do ich przeprowadzenia. W ramach poszczególnych części połączono szkolenia dotyczące zbliżonych obszarów merytorycznych.

3.5. Niniejsze postępowanie obejmuje część zamówienia dotyczącego usług szkoleniowych przewidzianych do realizacji przez Fundację E-Prosperity w ramach Projektu. Cały zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i realizację szkoleń podnoszących kompetencje zawodowe, cyfrowe i językowe pracowników instytucji rynku pracy. Pozostałe części zamówienia, obejmujące inne zakresy tematyczne szkoleń, będą udzielane w odrębnych postępowaniach prowadzonych za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

4. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług

4.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności w danej części zamówienia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, na podstawie sekcji 3.2.1 pkt 2 lit. j Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

4.2. Zamówienia te mogą obejmować kompleksową organizację i realizację dodatkowych grup szkoleniowych w zakresie tematycznym szkoleń objętych daną częścią zamówienia, z zachowaniem wymagań dotyczących organizacji, wymiaru godzinowego i standardu realizacji określonych w SOPZ.

4.3. Udzielenie tych zamówień będzie uzależnione od potrzeb Projektu oraz dostępności środków finansowych. Ich zakres, termin realizacji i wynagrodzenie zostaną uzgodnione z Wykonawcą i określone w odrębnej umowie. Przewidzenie takiej możliwości nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia ani podstawy roszczeń Wykonawcy.

4.4. Warunkiem udzielenia tych zamówień jest uwzględnienie ich całkowitej przewidywanej wartości przy obliczaniu wartości zamówienia początkowego

## III. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Miejsce realizacji

1.1. Szkolenia będą realizowane stacjonarnie na terenie województwa lubelskiego.

1.2. Miejsce realizacji poszczególnych szkoleń będzie ustalane z uwzględnieniem siedziby pracodawcy uczestników kierowanych na dane szkolenie, w celu ograniczenia konieczności długich dojazdów uczestników na zajęcia.

1.3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić miejsce realizacji każdego szkolenia objętego powierzoną mu częścią zamówienia, zgodnie z wymaganiami dotyczącymi rodzaju i wyposażenia sali określonymi w SOPZ.

1.4. Szczegółowe wymagania dotyczące miejsca i warunków realizacji szkoleń określa SOPZ.

2. **Termin realizacji każdej części**

2.1. Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do o dnia 31 października 2028 r.

2.2. Poszczególne szkolenia będą uruchamiane sukcesywnie, w zależności od przebiegu rekrutacji uczestników i utworzenia grup szkoleniowych.

2.3. Terminy realizacji poszczególnych szkoleń będą każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym, zgodnie z zasadami określonymi w SOPZ.

2.4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji każdego szkolenia zgodnie z wymiarem godzinowym, liczbą dni szkoleniowych oraz pozostałymi wymaganiami określonymi dla danego szkolenia w SOPZ.

## IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Wiedza i doświadczenie (dotyczy części 1 i 2)**

1.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują należycie usługi polegające na kompleksowej organizacji i realizacji szkoleń, obejmujące co najmniej zapewnienie trenera, sali szkoleniowej oraz materiałów szkoleniowych, w ramach których przeprowadzili łącznie co najmniej:

a) **dla części 1 zamówienia** – 3 grupy szkoleniowe, przy czym co najmniej jedna z wykazywanych grup obejmowała szkolenie z zakresu sztucznej inteligencji, nowych technologii, kompetencji cyfrowych lub cyberbezpieczeństwa;

b) **dla części 2 zamówienia** – 2 grupy szkoleniowe, przy czym co najmniej jedna z wykazywanych grup obejmowała szkolenie z zakresu kompetencji cyfrowych, narzędzi cyfrowych, prowadzenia szkoleń online, webinarów lub tworzenia materiałów e-learningowych.

1.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Wykonawca załącza do oferty:

a) Wykaz usług, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**.

b) **Dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie wskazanych w nim usług**, w szczególności referencje, zaświadczenia, protokoły odbioru lub inne dokumenty pozwalające

na potwierdzenie zakresu i należytego wykonania usługi. Dowody powinny umożliwiać ich powiązanie z usługami wskazanymi w wykazie. Wykaz i załączone dowody powinny łącznie umożliwiać ocenę spełnienia warunku.

W przypadku usług nadal wykonywanych uwzględnia się wyłącznie zakres należycie zrealizowany do dnia upływu terminu składania ofert. Referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie tych usług powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert i potwierdzać należyte wykonanie zakresu wykazywanego na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy przedstawienie dokumentów, o których mowa powyżej, nie jest możliwe, Zamawiający dopuszcza przedstawienie innych odpowiednich dowodów potwierdzających należyte wykonanie wykazywanej usługi, wraz z wyjaśnieniem przyczyn braku możliwości przedstawienia właściwych dokumentów.

Zamawiający ma prawo weryfikacji prawidłowości informacji przedstawionych przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek wiedzy i doświadczenia dla danej części musi zostać samodzielnie spełniony przez co najmniej jednego z tych Wykonawców.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia / nie spełnia", na podstawie informacji, oświadczeń i dokumentów wymaganych w Zapytaniu Ofertowym, z uwzględnieniem przewidzianych w nim zasad wyjaśniania i uzupełniania dokumentacji.

## 2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

### 2.1. Część 1 - Sztuczna inteligencja, nowe technologie i cyberbezpieczeństwo

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować na potrzeby realizacji zamówienia **co najmniej dwoma Trenerami**, którzy łącznie zapewnią możliwość przeprowadzenia wszystkich szkoleń objętych częścią 1 zamówienia.

Każdy Trener wskazany do realizacji danego szkolenia musi posiadać:

a) wykształcenie wyższe lub zawodowe w zakresie informatyki, teleinformatyki, sztucznej inteligencji lub cyberbezpieczeństwa albo certyfikaty, zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające przygotowanie w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT), sztucznej inteligencji, cyberbezpieczeństwa lub bezpieczeństwa informacji, odpowiednio do zakresu szkolenia, które Trener ma prowadzić;
b) co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe polegające na wykonywaniu zadań w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT), sztucznej inteligencji, cyberbezpieczeństwa lub bezpieczeństwa informacji, odpowiednio do zakresu szkolenia, które Trener ma prowadzić.

Przez co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe rozumie się łącznie co najmniej 24 miesiące doświadczenia w danym zakresie. Wymagany okres doświadczenia nie musi mieć charakteru ciągłego. Doświadczenie zdobyte w różnych okresach może być sumowane, przy czym okresy pokrywające się w czasie uwzględnia się jednokrotnie.

Dopuszcza się wskazanie tego samego Trenera do prowadzenia więcej niż jednego szkolenia, jeżeli spełnia on wymagania określone dla każdego z tych szkoleń. Wykonawca jest jednak zobowiązany zapewnić co najmniej dwóch Trenerów, tak aby możliwa była równoległa realizacja grup szkoleniowych, jeżeli będzie to wynikało z harmonogramu realizacji zamówienia

### 2.2. Część 2 -Kompetencje cyfrowe i narzędzia do pracy oraz edukacji online

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować na potrzeby realizacji zamówienia co najmniej jednym Trenerem. Trener lub Trenerzy wskazani do realizacji części 2 muszą łącznie zapewniać możliwość przeprowadzenia wszystkich szkoleń objętych tą częścią zamówienia.

Trener wskazany do realizacji danego szkolenia musi posiadać:

a) wykształcenie wyższe lub zawodowe w zakresie informatyki lub teleinformatyki albo certyfikaty, zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające przygotowanie:
   - w przypadku szkolenia dotyczącego cyfryzacji i kompetencji cyfrowych – w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT) lub narzędzi cyfrowych,
   - w przypadku szkolenia dotyczącego e-szkoleń – w zakresie e-learningu, prowadzenia szkoleń online lub tworzenia cyfrowych materiałów edukacyjnych;
b) co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe polegające na wykonywaniu zadań:
   - w przypadku szkolenia dotyczącego cyfryzacji i kompetencji cyfrowych – w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT), narzędzi cyfrowych lub cyfryzacji procesów,
   - w przypadku szkolenia dotyczącego e-szkoleń – w zakresie e-learningu, prowadzenia szkoleń online lub tworzenia cyfrowych materiałów edukacyjnych.

Przez co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe rozumie się łącznie co najmniej 24 miesiące doświadczenia w danym zakresie. Wymagany okres doświadczenia nie musi mieć charakteru ciągłego. Doświadczenie zdobyte w różnych okresach może być sumowane, przy czym okresy pokrywające się w czasie uwzględnia się jednokrotnie.

Dopuszcza się wskazanie jednego Trenera do prowadzenia obu szkoleń objętych częścią 2 zamówienia, jeżeli spełnia on wymagania określone dla każdego z nich.

### 2.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku – wspólny dla obu części zamówienia

Wykonawca załącza do oferty:

a) **Wykaz osób**, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3a do Zapytania Ofertowego.** W Wykazie osób Wykonawca wskazuje dla każdego Trenera szkolenie lub szkolenia, do których realizacji dana osoba zostaje skierowana;
b) **Indywidualne oświadczenie każdego Trenera,** sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3b do Zapytania Ofertowego;**
c) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, certyfikatów, zaświadczeń lub innych dokumentów, na które Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia przez danego Trenera wymagań określonych w pkt 2.1 lub 2.2 Zapytania Ofertowego.

Informacje dotyczące doświadczenia zawodowego Trenera muszą umożliwiać ustalenie zarówno zakresu wykonywanych przez niego zadań, jak i łącznego okresu doświadczenia podlegającego uwzględnieniu przy ocenie spełnienia warunku.

Zamawiający może żądać wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje dotyczące doświadczenia zawodowego wskazane w Wykazie osób lub oświadczeniu Trenera, w szczególności zaświadczeń wystawionych przez podmioty, na rzecz których wykonywane były określone zadania, świadectw pracy, referencji, umów lub innych dokumentów pozwalających na potwierdzenie okresu i zakresu wykazanego doświadczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek dotyczący dysponowania kadrą może zostać spełniony łącznie. Każdy Trener wskazany do realizacji danego szkolenia musi jednak samodzielnie spełniać wymagania określone dla osoby prowadzącej to szkolenie.

W przypadku składania oferty na obie części zamówienia Wykonawca wskazuje łącznie co najmniej trzech różnych Trenerów, zapewniających możliwość równoległej realizacji grup zgodnie z rozdziałem III pkt 7 SOPZ. Dopuszcza się wskazanie tej samej osoby w obu częściach, pod warunkiem zachowania powyższego wymagania.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia / nie spełnia", na podstawie informacji, oświadczeń i dokumentów wymaganych w Zapytaniu Ofertowym, z uwzględnieniem przewidzianych w nim zasad wyjaśniania i uzupełniania dokumentacji

### 3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa (dotyczy części 1 i 2)

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż:

- dla części 1 zamówienia — 15 000,00 zł;
- dla części 2 zamówienia — 10 000,00 zł;

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca musi wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości odpowiadającej sumie kwot wymaganych dla wszystkich części objętych ofertą.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku

Wykonawca załącza do oferty informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wykazywania posiadanych środków finansowych Wykonawca składa dodatkowo, w ramach Formularza Ofertowego, oświadczenie, że kwota jego środków pieniężnych wykazywana na potwierdzenie spełnienia warunku nie znajduje się na rachunku bankowym wyodrębnionym dla celów realizacji projektu dofinansowanego ze środków publicznych, w tym w szczególności ze środków Unii Europejskiej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek może zostać spełniony łącznie. Dokumenty i oświadczenia składają odpowiednio ci Wykonawcy, których środki finansowe lub zdolność kredytowa są wykazywane na potwierdzenie spełnienia warunku.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia / nie spełnia", na podstawie informacji i dokumentów wymaganych w Zapytaniu Ofertowym.

4. **Wadium (dotyczy części 1 i 2 zamówienia)**
   4.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać je przez cały okres związania ofertą.
   4.2. Wysokość wadium wynosi:
   a) **dla części 1 zamówienia — 700,00 zł;**
   b) **dla części 2 zamówienia — 450,00 zł;**

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia wysokość wadium stanowi sumę kwot wymaganych dla wszystkich części objętych ofertą. Zasady wniesienia, zwrotu i zatrzymania wadium stosuje się odrębnie do każdej części zamówienia.

4.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach
a) pieniądzu;
b) gwarancjach bankowych;
c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

4.4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

21 8187 0004 2001 0540 5155 0026 tytułem: „Wadium — Zapytanie Ofertowe nr 1/PSZ/0014/2026, część ....., nazwa Wykonawcy".

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu uznaje się uznanie rachunku bankowego Zamawiającego wymaganą kwotą przed upływem terminu składania ofert. Do oferty należy załączyć potwierdzenie przelewu.

4.5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca załącza do oferty oryginał dokumentu gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

4.6. Dokument gwarancji lub poręczenia powinien: określać gwaranta lub poręczyciela, Wykonawcę oraz Zamawiającego jako beneficjenta, wskazywać numer Zapytania Ofertowego, zabezpieczaną część zamówienia i kwotę wadium, obejmować cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert oraz zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie do zapłaty kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 4.13.

Wypłata wadium nie może być uzależniona od badania zasadności żądania przez gwaranta, poręczyciela lub inny podmiot

4.7. Dopuszcza się wniesienie jednej gwarancji lub poręczenia obejmującego więcej niż jedną część zamówienia, pod warunkiem wskazania kwoty zabezpieczającej każdą część oraz zapewnienia możliwości odrębnego dochodzenia wypłaty wadium dla każdej z nich.

4.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dopuszcza się wystawienie gwarancji lub poręczenia na jednego z tych Wykonawców, pod warunkiem że dokument zabezpiecza ofertę złożoną przez wszystkich Wykonawców działających wspólnie.

4.9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części albo unieważnieniu postępowania w tej części, z wyjątkiem wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, oraz przypadków zatrzymania wadium określonych w pkt 4.13. Wadium podlega również zwrotowi po upływie okresu związania ofertą, jeżeli nie doszło do zawarcia umowy i nie zachodzą podstawy jego zatrzymania

4.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem możliwości zaliczenia wadium na poczet tego zabezpieczenia. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może, przez złożenie Zamawiającemu oświadczenia przed zawarciem umowy, wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium

przypadającej na daną część zamówienia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy dotyczącej tej części. Jeżeli zaliczana kwota jest niższa od wymaganego zabezpieczenia, Wykonawca wnosi brakującą część przed zawarciem umowy. Ewentualna nadwyżka podlega niezwłocznemu zwrotowi.

4.11. Kwota zaliczona na poczet zabezpieczenia podlega zwrotowi na zasadach dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4.12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który skutecznie wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje z żądaniem zapłaty, jeżeli:

a) Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia albo pełnomocnictw, co spowodowało brak możliwości wybrania jego oferty jako najkorzystniejszej;

b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił zawarcia umowy na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym i złożonej ofercie;

c) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

d) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Zatrzymanie wadium lub żądanie jego wypłaty dotyczy kwoty przypadającej na część zamówienia, w której wystąpiła dana przesłanka.

4.14. Wadium wniesione w pieniądzu podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew środków na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

4.15. Niewniesienie wadium, wniesienie go w sposób nieprawidłowy lub nieutrzymywanie go nieprzerwanie przez wymagany okres skutkuje odrzuceniem oferty w części zamówienia, której dotyczy brak lub nieprawidłowość, z uwzględnieniem przypadków zwrotu wadium przewidzianych w Zapytaniu Ofertowym.

## V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 1. Forma i sposób złożenia oferty

1.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, zwanej dalej „BK2021”. Oferta jest składana:

a) w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub

b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub
c) w postaci skanu dokumentu podpisanego własnoręcznie.

1.2. Oświadczenia sporządzane przez Wykonawcę należy złożyć w jeden ze sposobów określonych w pkt 1.1. Indywidualne oświadczenie Trenera powinno zostać podpisane przez osobę, której dotyczy, i złożone w jeden ze sposobów określonych w pkt 1.1.

1.3. Pozostałe dokumenty załączane do oferty mogą zostać złożone:
a) w postaci elektronicznej, w jakiej zostały wystawione, wraz z podpisami, pieczęciami elektronicznymi lub plikami niezbędnymi do ich weryfikacji, jeżeli stanowią element dokumentu, lub
b) w postaci skanu dokumentu wystawionego w postaci papierowej, poświadczonego za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

1.4. Poświadczenie zgodności z oryginałem może nastąpić przez opatrzenie skanu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym albo przez umieszczenie poświadczenia i własnoręcznego podpisu na kopii dokumentu przed jej zeskanowaniem.

1.5. Dokumenty wystawione elektronicznie należy przekazać w sposób umożliwiający weryfikację ich autentyczności i integralności. Nie należy zastępować ich skanami wydruków, jeżeli uniemożliwiałoby to taką weryfikację.

## 2. Oferty częściowe i sposób obliczenia ceny

2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny, zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego i obejmować cały zakres każdej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

2.2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo obie części zamówienia.

2.3. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na tę samą część zamówienia spowoduje odrzucenie jego ofert w tej części. Nie dotyczy to ofert skutecznie wycofanych ani zmian oferty dokonanych przed upływem terminu składania ofert zgodnie z zasadami określonymi w Zapytaniu Ofertowym.

2.4. Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego. Wykonawca wypełnia formularz w zakresie części zamówienia, na które składa ofertę.

2.5. Ceny wskazane w Formularzu Ofertowym muszą obejmować wszystkie koszty i świadczenia niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym i SOPZ, w szczególności koszty Trenera, sali i wyposażenia, materiałów szkoleniowych, wyżywienia, weryfikacji nabycia kompetencji oraz dokumentacji.

2.6. Podstawę oceny oferty w kryterium ceny stanowi łączna cena za realizację danej części zamówienia wskazana w Formularzu Ofertowym.

2.7. Podstawę rozliczenia stanowi cena brutto za realizację jednej grupy szkoleniowej, wskazana w Formularzu Ofertowym, skalkulowana dla pięciu uczestników. Zamawiający może zatwierdzić uruchomienie grupy liczącej mniej niż pięciu uczestników. W takim przypadku Wykonawca realizuje pełny program szkolenia, z zachowaniem wymaganego wymiaru godzinowego i

pozostałych wymagań SOPZ. Wynagrodzenie za grupę pomniejsza się wyłącznie o wartość niewykonanych świadczeń zależnych od liczby uczestników, zgodnie z kwotami wskazanymi w Formularzu Ofertowym. Pomniejszenie obejmuje:

a) niewydane indywidualne komplety materiałów szkoleniowych;
b) nieprzeprowadzoną weryfikację nabycia kompetencji poszczególnych uczestników;
c) porcje wyżywienia, z których Zamawiający zrezygnował z zachowaniem terminu zgłoszenia liczby uczestników określonego w SOPZ.

Powyższe zasady stosuje się również w przypadku rezygnacji uczestnika w trakcie szkolenia, jeżeli szkolenie jest kontynuowane dla pozostałych osób w grupie. Rezygnacja uczestnika nie powoduje pomniejszenia wynagrodzenia za świadczenia już prawidłowo wykonane ani za przygotowanie programu i materiałów przez Trenera. Pozostała część wynagrodzenia za grupę pozostaje bez zmian, pod warunkiem prawidłowej realizacji szkolenia.

2.8. Wykonawca nie może pomijać w kalkulacji żadnego szkolenia ani świadczenia wymaganego w ramach części, na którą składa ofertę.

## 3. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą

3.1. Do Formularza Ofertowego należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

a) Wykaz usług, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2**, oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie wskazanych usług – zgodnie z wymaganiami rozdziału IV pkt 1;
b) Wykaz osób, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3a**, obejmujący Trenerów skierowanych do realizacji części zamówienia objętych ofertą, wraz z indywidualnymi oświadczeniami tych Trenerów, sporządzonymi zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3b**, oraz kopiami dokumentów potwierdzających wykształcenie, certyfikatów, zaświadczeń lub innych dokumentów, na które Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia wymagań dotyczących Trenerów – zgodnie z wymaganiami rozdziału IV pkt 2;
c) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z wymaganiami rozdziału IV pkt 3;
d) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5;**
e) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat – na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia określonych w rozdziale X pkt 7 Zapytania Ofertowego. Zaświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat Wykonawca dołącza dokumenty

potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należności wraz z odsetkami lub grzywnami albo zawarł wiążące porozumienie w sprawie ich spłaty;

f) Zaświadczenie albo inny dokument właściwej jednostki ZUS lub KRUS potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne – na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia określonych w rozdziale X pkt 7 Zapytania Ofertowego. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zalegania z opłacaniem składek Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należności wraz z odsetkami lub grzywnami albo zawarł wiążące porozumienie w sprawie ich spłaty;

g) Oświadczenie składane w związku z art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6**;

h) Oświadczenie dotyczące kryterium społecznego, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** – jeżeli Wykonawca ubiega się o punkty w tym kryterium.

i) Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, oraz inne dokumenty niezbędne do wykazania umocowania osoby podpisującej ofertę, jeżeli umocowanie to nie wynika z dokumentów dostępnych w publicznych rejestrach;

j) Potwierdzenie przelewu wadium — w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej Wykonawca załącza do oferty oryginał dokumentu gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. Dokument powinien obejmować część lub części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę, zgodnie z wymaganiami dotyczącymi wadium.

3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę dokumenty i oświadczenia dotyczące braku podstaw wykluczenia składa każdy z tych Wykonawców. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału składają odpowiednio podmioty, których doświadczenie, kadra lub zasoby finansowe są wykazywane na potwierdzenie danego warunku, zgodnie z rozdziałem IV.

3.3. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza Polską dopuszcza się odpowiednie dokumenty zagraniczne, a jeżeli nie są one wydawane — oświadczenie Wykonawcy wraz z wyjaśnieniem tej okoliczności. Stosuje się wymagania dotyczące aktualności dokumentów i tłumaczeń określone w Zapytaniu Ofertowym.

3.4. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku innym niż polski należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Nie wymaga się tłumaczenia przysięgłego.

3.5. W przypadku braku tłumaczenia lub wątpliwości dotyczących jego treści Zamawiający może wezwać Wykonawcę do jego złożenia, poprawienia lub wyjaśnienia na zasadach określonych w pkt 4.4.

3.6. Formularz Ofertowy oraz oświadczenia składane w imieniu Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do jego reprezentowania.

3.7. Indywidualne oświadczenia Trenerów podpisują osobiście osoby, których te oświadczenia dotyczą. Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę nie zastępuje podpisu Trenera.

3.8. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo obejmujące umocowanie do jej złożenia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wskazać wszystkie podmioty składające ofertę oraz wykazać umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę w ich imieniu.

3.9. Zamawiający dopuszcza złożenie ważnego certyfikatu wykonawcy zamówień publicznych, wydanego na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wyłącznie w zakresie objętym certyfikatem i dopuszczonym przepisami tej ustawy. Wykonawca wskazuje w ofercie, które dokumenty zastępuje certyfikatem, oraz podaje jego numer i okres ważności. W pozostałym zakresie składa wymagane dokumenty i oświadczenia. Certyfikat nie zastępuje oświadczeń stanowiących Załączniki nr 5 i 6 ani dokumentów i zobowiązań służących przyznaniu punktów w kryteriach oceny ofert. Zamawiający może przed udzieleniem zamówienia żądać dokumentów potwierdzających niezaleganie z podatkami i składkami.

## 4. Badanie ofert i pozostałe zasady

4.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem BK2021, zgodnie z funkcjonalnością systemu. Samo przesłanie wiadomości e-mail lub pisemnego powiadomienia poza BK2021 nie zastępuje dokonania tych czynności w systemie.

4.2. Zmiany w dokumentach sporządzonych w postaci papierowej, następnie składanych jako skany, muszą być czytelne i potwierdzone podpisem lub parafą osoby podpisującej dany dokument.

4.3. W przypadku dokumentów podpisywanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym podpisem należy opatrzyć ostateczną wersję dokumentu, obejmującą wszystkie wprowadzone zmiany.

4.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty lub dokumentów oraz do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału, brak podstaw wykluczenia lub umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający może odstąpić od wezwania, jeżeli niezależnie od jego wyniku oferta podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania w danej części.

4.5. Wyjaśnienia i uzupełnienia nie mogą prowadzić do zmiany oferowanego zakresu świadczenia lub ceny, z zastrzeżeniem zasad poprawiania omyłek, ani do uzupełnienia lub zmiany deklaracji służących uzyskaniu punktów w sposób prowadzący do podwyższenia oceny oferty.

4.6. Dokumenty dotyczące warunków udziału muszą potwierdzać ich spełnienie najpóźniej na dzień upływu terminu składania ofert. Zamawiający stosuje jednakowe zasady wobec Wykonawców znajdujących się w takiej samej sytuacji.

4.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.

4.8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w jej treści. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę.

4.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu danej części zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu złożonych na tę część, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień, w tym dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia złożone wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERTY I SPOSÓB PRZYZNAWANIA PUNKTÓW (WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI)

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniał oferty w kryteriach:

| Kryterium | | Liczba punktów możliwych do uzyskania (waga) |
|---|---|---|
| 1. | Cena | 50 |
| 2. | Doświadczenie szkoleniowe Trenerów | 30 |
| 3. | Kryterium społeczne – osoba z niepełnosprawnością | 10 |
| 4. | Kryterium społeczne – realizacja usług cateringowych przez Podmiot Ekonomii Społecznej (PES) | 10 |
| | **Suma** | **100** |

Ocena ofert i przyznawanie punktów w każdym z poniższych kryteriów będą dokonywane odrębnie dla każdej części zamówienia.

Kryterium 1. Cena - 50% (maksymalnie możliwych do uzyskania 50,00 pkt)

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$K1 = (C_{min}/ C) \times 50$

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium Cena;

$C_{min}$ – najniższa łączna cena brutto za realizację danej części zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C – łączna cena brutto badanej oferty za realizację danej części zamówienia.

Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium 2. Doświadczenie szkoleniowe Trenerów – 30% (maksymalnie 30,00 pkt)

W ramach kryterium oceniane będzie doświadczenie Trenerów w prowadzeniu szkoleń odpowiadających tematycznie szkoleniom, do których realizacji zostali wskazani w danej części zamówienia.

Przez godzinę szkolenia na potrzeby niniejszego kryterium rozumie się godzinę dydaktyczną trwającą 45 minut. Uwzględnia się wyłącznie godziny zajęć faktycznie przeprowadzonych przez danego Trenera do dnia upływu terminu składania ofert. Jeżeli Trener prowadził jedynie część szkolenia, uwzględnia się wyłącznie godziny przeprowadzone przez niego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dokumentów potwierdzających informacje dotyczące doświadczenia szkoleniowego Trenerów wskazane w Wykazie osób lub oświadczeniu Trenera, w szczególności referencji, zaświadczeń, umów, protokołów odbioru lub innych dokumentów pozwalających potwierdzić tematykę oraz liczbę przeprowadzonych godzin szkoleniowych.

W przypadku gdy Wykonawca nie potwierdzi zadeklarowanej liczby godzin szkoleniowych, przy ocenie oferty uwzględniona zostanie wyłącznie liczba godzin, której wykonanie zostało potwierdzone. W toku wyjaśnień lub uzupełnień nie jest dopuszczalne wskazanie nowego doświadczenia lub zwiększenie liczby godzin stanowiących podstawę przyznania punktów.

Część 1 – Sztuczna inteligencja, nowe technologie i cyberbezpieczeństwo

Ocenie podlega liczba godzin przeprowadzonych szkoleń z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT), narzędzi cyfrowych, sztucznej inteligencji, cyberbezpieczeństwa lub bezpieczeństwa informacji. Do oceny uwzględnia się wyłącznie doświadczenie odpowiadające tematycznie szkoleniu lub szkoleniom, do których realizacji dany Trener został wskazany w Wykazie osób.

Część 2 – Kompetencje cyfrowe i narzędzia do pracy oraz edukacji online

Ocenie podlega liczba godzin przeprowadzonych szkoleń z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT), narzędzi cyfrowych, cyfryzacji procesów, e-learningu, prowadzenia szkoleń online lub tworzenia cyfrowych materiałów edukacyjnych. Do oceny uwzględnia się wyłącznie doświadczenie odpowiadające tematycznie szkoleniu lub szkoleniom, do których realizacji dany Trener został wskazany w Wykazie osób.

Zasady punktacji — wspólne dla obu części zamówienia

Ocenie podlegają wszyscy Trenerzy wskazani w Wykazie osób do prowadzenia zajęć w danej części zamówienia. W części 1 Wykonawca wskazuje co najmniej dwóch Trenerów, a w części 2 — co najmniej jednego Trenera. W przypadku wskazania większej liczby Trenerów doświadczenie każdego z nich podlega ocenie.

Liczba Trenerów wskazanych w ofercie do prowadzenia zajęć nie może przekraczać liczby grup szkoleniowych przewidzianych w danej części zamówienia, tj. sześciu w części 1 oraz czterech w części 2.

Doświadczenie każdego Trenera ocenia się odrębnie. Uwzględnia się wyłącznie godziny szkoleń odpowiadających tematycznie szkoleniu lub szkoleniom, do których realizacji dany Trener został wskazany w Wykazie osób, maksymalnie 300 godzin na osobę. Tej samej godziny doświadczenia danego Trenera nie uwzględnia się wielokrotnie w ramach tej samej części zamówienia.

Każdemu Trenerowi przyznaje się punkty następująco:

- mniej niż 75 godzin — 0 pkt;

- od 75 do mniej niż 150 godzin — 5 pkt;

- od 150 do mniej niż 225 godzin — 10 pkt;

- od 225 do mniej niż 300 godzin — 20 pkt;

- co najmniej 300 godzin — 30 pkt.

Punktację oferty w kryterium K2 dla danej części zamówienia stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych wszystkim Trenerom wskazanym do prowadzenia zajęć w tej części. Średnią oblicza się przez zsumowanie punktów przyznanych poszczególnym Trenerom i podzielenie tej sumy przez liczbę ocenianych Trenerów. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

Każdego Trenera uwzględnia się w średniej jednokrotnie, niezależnie od liczby powierzonych mu szkoleń w danej części zamówienia. Brak wykazania doświadczenia szkoleniowego danego Trenera na potrzeby K2 oznacza przyznanie mu 0 pkt; osobę tę również uwzględnia się przy obliczaniu średniej.

Ocena następuje na podstawie Wykazu osób – **Załącznika nr 3a** oraz indywidualnych oświadczeń Trenerów – **Załącznika nr 3b**, złożonych wraz z ofertą.

Wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów nie mogą prowadzić do zwiększenia punktacji poprzez wskazanie nowych osób, nowego doświadczenia lub zmianę informacji stanowiących podstawę przyznania punktów. Jeżeli w toku weryfikacji okaże się, że doświadczenie Trenera jest mniejsze niż zadeklarowane w ofercie, punktacja zostanie ustalona na podstawie doświadczenia prawidłowo wykazanego i potwierdzonego.

Każdy Trener podlegający ocenie musi spełniać minimalne wymagania określone dla osoby prowadzącej dane szkolenie. Spełnienie warunku udziału w postępowaniu ocenia się odrębnie od punktacji przyznawanej w niniejszym kryterium.

Wszystkie zajęcia szkoleniowe objęte daną częścią zamówienia prowadzą Trenerzy wskazani w Wykazie osób i uwzględnieni przy ocenie oferty w kryterium K2, zgodnie z przypisanym im zakresem. Każdy z tych Trenerów przeprowadzi w całości co najmniej jedno szkolenie dla jednej grupy szkoleniowej. Wykonawca wskazuje w Wykazie osób szkolenie, którego realizację powierza danemu Trenerowi.

Zmiana Trenera wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Osoba zastępująca musi spełniać wymagania określone dla powierzanych jej szkoleń oraz posiadać doświadczenie szkoleniowe co najmniej odpowiadające doświadczeniu uwzględnionemu przy ocenie osoby zastępowanej. Wykonawca przedstawia dokumenty umożliwiające weryfikację tych wymagań przed powierzeniem zajęć osobie zastępującej.

Osoba zastępująca przejmuje niewykonany zakres zajęć powierzony zastępowanemu Trenerowi. Powierzenie prowadzenia zajęć osobie niewskazanej w ofercie jest dopuszczalne wyłącznie w ramach zmiany zaakceptowanej przez Zamawiającego na powyższych zasadach.

Kryterium 3. Zaangażowanie osoby z niepełnosprawnością do realizacji zamówienia – 10% (maksymalnie 10,00 pkt)

W ramach kryterium oceniane będzie zobowiązanie Wykonawcy do zaangażowania przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z niepełnosprawnością, której niepełnosprawność została potwierdzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Osoba ta musi wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją części zamówienia, w odniesieniu do której Wykonawca zadeklarował jej zaangażowanie:

a) w wymiarze co najmniej 1/10 pełnego wymiaru czasu pracy – w przypadku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, albo
b) w wymiarze co najmniej 16 godzin zegarowych miesięcznie – w przypadku zaangażowania na podstawie innej niż umowa o pracę.

W przypadku zaangażowania na podstawie innej niż umowa o pracę, jeżeli umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą obowiązuje jedynie przez część miesiąca kalendarzowego, minimalny

wymiar godzin, o którym mowa w lit. b, ustala się proporcjonalnie do liczby dni kalendarzowych obowiązywania tej umowy w danym miesiącu. Jeżeli umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą obowiązuje przez cały miesiąc i w tym miesiącu realizowane jest co najmniej jedno szkolenie, wymagany wymiar zaangażowania na podstawie innej niż umowa o pracę wynosi co najmniej 16 godzin zegarowych, niezależnie od liczby dni szkoleniowych.

Wymagany poziom zaangażowania dotyczy każdego miesiąca kalendarzowego, w którym Wykonawca realizuje co najmniej jedno szkolenie objęte częścią zamówienia, w odniesieniu do której uzyskał punkty w niniejszym kryterium.

Punkty zostaną przyznane odrębnie dla każdej części zamówienia w następujący sposób:

a) zobowiązanie do zaangażowania osoby z niepełnosprawnością na powyższych zasadach – 10 pkt;
b) brak takiego zobowiązania – 0 pkt.

Zobowiązanie Wykonawcy stanowiące podstawę przyznania punktów będzie wiążące na zasadach określonych powyżej przez cały okres realizacji danej części zamówienia. Wykonawca nie jest zobowiązany do wskazania w ofercie danych osoby z niepełnosprawnością.

Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokumentów lub oświadczeń potwierdzających realizację zadeklarowanego zobowiązania, z uwzględnieniem zasady minimalizacji danych osobowych.

W przypadku złożenia oferty na obie części zamówienia Wykonawca może zadeklarować zaangażowanie tej samej osoby z niepełnosprawnością do realizacji obu części.

Warunkiem uzyskania punktów w kryterium w obu częściach jest rzeczywiste wykonywanie przez tę osobę czynności związanych z realizacją każdej z części, w odniesieniu do której Wykonawca uzyskał punkty.

Jeżeli Wykonawcy zostanie udzielone zamówienie w obu częściach, w obu częściach uzyska on punkty w kryterium K3 i zaangażuje do ich realizacji tę samą osobę z niepełnosprawnością, minimalny wymagany wymiar zaangażowania tej osoby, tj. 1/10 pełnego wymiaru czasu pracy albo 16 godzin zegarowych miesięcznie, odnosi się łącznie do realizacji obu części i nie podlega sumowaniu. W miesiącu, w którym realizowane są szkolenia w obu częściach, osoba ta musi wykonywać czynności związane z realizacją każdej z nich, przy czym Zamawiający nie określa minimalnego podziału wymaganego wymiaru pomiędzy poszczególne części..

Jeżeli Wykonawca uzyskał punkty w kryterium K3 wyłącznie w jednej z udzielonych mu części zamówienia, cały wymagany minimalny wymiar zaangażowania odnosi się do tej części. Jeżeli uzyskał punkty w obu częściach, ale w danym miesiącu szkolenia są realizowane tylko w jednej z nich, cały wymagany minimalny wymiar zaangażowania odnosi się do części realizowanej w tym miesiącu.

Przed rozpoczęciem realizacji pierwszego szkolenia objętego częścią zamówienia, w odniesieniu do której Wykonawca uzyskał punkty w niniejszym kryterium, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu

informację o podstawie zaangażowania osoby z niepełnosprawnością oraz dokument lub oświadczenie pozwalające na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w niniejszym kryterium, z uwzględnieniem zasady minimalizacji danych osobowych.

Podstawę przyznania punktów w kryterium K3 stanowi zobowiązanie Wykonawcy złożone zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Zapytania Ofertowego. Brak złożenia Załącznika nr 7 dla danej części albo brak jednoznacznego zobowiązania do zaangażowania osoby z niepełnosprawnością skutkuje przyznaniem 0 pkt w kryterium K3 dla tej części i nie stanowi podstawy odrzucenia oferty

**Kryterium 4. Realizacja usług cateringowych przez Podmiot Ekonomii Społecznej (PES) – 10% (maksymalnie 10,00 pkt)**

W ramach kryterium oceniane będzie zobowiązanie Wykonawcy do zapewnienia realizacji usług cateringowych objętych daną częścią zamówienia przez Podmiot Ekonomii Społecznej (PES) w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

a) zobowiązanie do zapewnienia realizacji wszystkich usług cateringowych objętych daną częścią zamówienia przez PES – 10 pkt;
b) brak takiego zobowiązania – 0 pkt.

Usługi cateringowe mogą być realizowane przez Wykonawcę posiadającego status PES albo przez PES, któremu Wykonawca powierzy realizację tych usług.

Wykonawca nie jest zobowiązany do wskazania w ofercie konkretnego PES. Przed rozpoczęciem realizacji pierwszej usługi cateringowej Wykonawca będzie zobowiązany wskazać Zamawiającemu podmiot realizujący catering oraz przedstawić dokument pozwalający na potwierdzenie jego statusu jako PES.

Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi zmiana podmiotu realizującego usługi cateringowe, nowy podmiot również musi posiadać status PES.

Zobowiązanie Wykonawcy stanowiące podstawę przyznania punktów będzie wiążące przez cały okres realizacji zamówienia.

Brak zaznaczenia w Formularzu Ofertowym zobowiązania do zapewnienia realizacji wszystkich usług cateringowych objętych daną częścią zamówienia przez Podmiot Ekonomii Społecznej (PES) oznacza brak takiego zobowiązania i skutkuje przyznaniem 0 pkt w kryterium K4 dla tej części.

2. **Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%).**

Ostateczna liczba punktów (O) będzie obliczana wg następującego wzoru:

O = K1 + K2 + K3 +K4

K1 – liczba punktów w kryterium „Cena” – maksymalnie **50pkt**;

K2 – liczba punktów w kryterium „Doświadczenie szkoleniowe Trenerów" – maksymalnie 30 pkt;

K3 - liczba punktów w kryterium „Zaangażowanie osoby z niepełnosprawnością do realizacji zamówienia" – maksymalnie 10,00 pkt;

K4 - liczba punktów w kryterium „Realizacja usług cateringowych przez Podmiot Ekonomii Społecznej (PES)" – maksymalnie 10,00 pkt.

Wynik w każdym kryterium podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu i niepodlegających wykluczeniu.

Jeżeli co najmniej dwie oferty otrzymają taką samą łączną liczbę punktów w danej części zamówienia, Zamawiający wybierze spośród nich ofertę z niższą ceną brutto. Jeżeli również ceny będą jednakowe, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny. Cena zaoferowana w ofercie dodatkowej nie może być wyższa od ceny zaoferowanej pierwotnie. Pozostała treść oferty nie podlega zmianie. W ofercie dodatkowej Wykonawca wskazuje również ceny za realizację poszczególnych grup szkoleniowych, których suma, z uwzględnieniem liczby grup, musi odpowiadać zaoferowanej cenie całej części zamówienia. Żadna z cen za realizację grupy szkoleniowej nie może być wyższa od odpowiedniej ceny wskazanej w ofercie pierwotnej.

## VII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Umowa zawarta z wybranym Wykonawcą będzie przewidywała w szczególności następujące postanowienia:
   1.1. Zamawiający gwarantuje zlecenie i umożliwienie wykonania usług, za które wynagrodzenie wyniesie co najmniej 70% maksymalnej wartości brutto danej części zamówienia wynikającej z oferty Wykonawcy. Przy ustalaniu realizacji tego minimum uwzględnia się wynagrodzenie należne za prawidłowo wykonane usługi, po zastosowaniu pomniejszeń określonych w rozdziale V pkt 2.7 Zapytania Ofertowego. Na potrzeby ustalenia realizacji tego minimum wynagrodzenie uwzględnia się przed potrąceniem kar umownych lub innych wierzytelności Zamawiającego. Gwarancja nie stanowi podstawy zapłaty za usługi niewykonane z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
   1.2. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto dla danej części zamówienia. Zabezpieczenie będzie mogło zostać wniesione w pieniądzu, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczeniu udzielonym przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, albo w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. Zabezpieczenie obejmuje okres realizacji umowy oraz 30 dni od dnia należytego wykonania

wszystkich świadczeń objętych daną częścią zamówienia, w tym przekazania kompletnej wymaganej dokumentacji, potwierdzonego odbiorem przez Zamawiającego.
Zabezpieczenie służy zaspokojeniu roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający zwróci zabezpieczenie albo zwolni je, odpowiednio do formy jego wniesienia, w terminie 30 dni od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego należytego wykonania wszystkich świadczeń objętych daną częścią zamówienia, w tym przekazania kompletnej wymaganej dokumentacji, w części niewykorzystanej na zaspokojenie roszczeń zabezpieczonych tym zabezpieczeniem.

1.3. Umowa będzie przewidywała następujące kary umowne:

a) 1 000,00 zł – za każdy przypadek prowadzenia szkolenia przez Trenera niespełniającego wymagań określonych w dokumentacji postępowania albo zmienionego bez wymaganej zgody Zamawiającego;

b) 500,00 zł - za każdy dzień zwłoki w przekazaniu projektu harmonogramu lub jego uzgodnionej wersji, w stosunku do terminów określonych w rozdziale III pkt 5 i 6 SOPZ, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku jednoczesnej zwłoki w przekazaniu obu wersji tego samego harmonogramu karę za dany dzień nalicza się jednokrotnie.

c) 1 000,00 zł – za każdy przypadek nieprzeprowadzenia szkolenia w uzgodnionym terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

d) 500,00 zł– za każdą grupę szkoleniową, dla której Wykonawca nie zapewnił zgodnie z SOPZ sali szkoleniowej, wymaganego wyposażenia, materiałów szkoleniowych, wyżywienia lub weryfikacji nabycia kompetencji. Wystąpienie kilku wskazanych naruszeń dotyczących tej samej grupy skutkuje naliczeniem jednej kary na podstawie niniejszego postanowienia.

e) 200,00 zł za każdy dzień zwłoki – w przekazaniu protokołu i dokumentacji danej grupy szkoleniowej w terminie określonym w pkt 1.8 lub w dokonaniu poprawek albo uzupełnień w terminie wyznaczonym zgodnie z pkt 1.9. W przypadku dokumentacji przekazanej w terminie, ale wymagającej poprawienia lub uzupełnienia, karę z tytułu tych braków lub nieprawidłowości nalicza się dopiero od dnia następującego po upływie terminu ich usunięcia. Dla tej samej grupy karę nalicza się jednokrotnie za dany dzień, niezależnie od liczby dokumentów objętych zwłoką;

f) 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto dla danej części zamówienia – za każdy przypadek zmiany Trenera, którego doświadczenie stanowiło podstawę przyznania punktów w kryterium K2, z naruszeniem obowiązku zastąpienia go osobą spełniającą warunki udziału w postępowaniu oraz posiadającą doświadczenie szkoleniowe co najmniej odpowiadające doświadczeniu, które stanowiło podstawę przyznania punktów za osobę zastępowaną;

g) 1 000,00 zł – za każdego Trenera uwzględnionego przy ocenie oferty w kryterium K2, który z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie przeprowadził w całości co najmniej jednego szkolenia dla jednej grupy szkoleniowej w danej części zamówienia, z

uwzględnieniem zmian Trenerów zaakceptowanych przez Zamawiającego zgodnie z wymaganiami Zapytania Ofertowego.

h) 500,00 zł za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie zapewni zaangażowania osoby z niepełnosprawnością zgodnie ze zobowiązaniem stanowiącym podstawę przyznania punktów w kryterium K3;

i) 500,00 zł za każdy dzień szkoleniowy, w którym usługa cateringowa została zrealizowana przez podmiot nieposiadający statusu Podmiotu Ekonomii Społecznej (PES), jeżeli Wykonawca uzyskał punkty w kryterium K4;

j) 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto dla danej części zamówienia – w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1.4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych w związku z realizacją danej części zamówienia nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto dla tej części. Kary za odrębne naruszenia mogą być naliczane łącznie. Jeżeli to samo naruszenie dotyczące zmiany Trenera stanowi podstawę naliczenia kar określonych w pkt 1.3 lit. a i f, Zamawiający naliczy wyłącznie wyższą z tych kar. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych.

1.5. Jeżeli wydatek związany z realizacją zamówienia zostanie uznany przez Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję za niekwalifikowalny wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia kwoty tego wydatku, w tym do zwrotu odpowiedniej części wypłaconego wynagrodzenia. Obowiązek ten obejmuje wyłącznie tę część wydatku, której nie kwalifikowalność wynika z naruszenia obowiązków przez Wykonawcę.

1.6. W odniesieniu do materiałów i innych utworów przygotowanych przez Wykonawcę lub osoby, którymi posługuje się przy realizacji zamówienia, specjalnie w związku z jego wykonaniem, umowa będzie przewidywała przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych, w zakresie niezbędnym do korzystania z tych materiałów na potrzeby Projektu i działalności Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia ponad cenę wynikającą z oferty.

1.7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane po zakończeniu każdej grupy szkoleniowej, według ceny wynikającej z oferty, z uwzględnieniem pomniejszeń określonych w rozdziale V pkt 2.7 Zapytania Ofertowego.

1.8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu protokół realizacji szkolenia dla danej grupy wraz z kompletną dokumentacją wymaganą w SOPZ w terminie 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia dla tej grupy.

1.9. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania protokołu i dokumentacji zaakceptuje protokół albo zgłosi zastrzeżenia, wskazując wymagane poprawki lub uzupełnienia. Wykonawca usunie stwierdzone nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, odpowiednim do ich charakteru i zakresu. Ponowna weryfikacja nastąpi w

terminie 3 dni roboczych od przekazania poprawionego protokołu lub uzupełnionej dokumentacji.

1.10. Podstawę rozliczenia stanowi zaakceptowany przez Zamawiającego protokół oraz prawidłowo wystawiona faktura. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni kalendarzowych od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, po zaakceptowaniu protokołu.

1.11. W przypadku opóźnienia przekazania Zamawiającemu przez Instytucję Pośredniczącą środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia Zamawiający może jednostronnie przedłużyć termin płatności, nie dłużej jednak niż do 60 dni kalendarzowych od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. O przedłużeniu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę przed upływem podstawowego terminu płatności, wskazując przyczynę przedłużenia oraz nowy termin zapłaty. Po upływie maksymalnego terminu płatności wynagrodzenie jest należne niezależnie od otrzymania środków z Instytucji Pośredniczącej. Postanowienie nie ogranicza ustawowych uprawnień Wykonawcy dotyczących odsetek i rekompensaty za koszty odzyskiwania należności

## 2. Dopuszczalne zmiany umowy

2.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zakresu, sposobu lub terminu realizacji zamówienia w przypadkach określonych poniżej.

2.2. Zamawiający będzie uprawniony do zmniejszenia zakresu zamówienia, w tym rezygnacji z realizacji jednej lub większej liczby grup szkoleniowych, w przypadku:

a) mniejszego niż zakładane zapotrzebowania na poszczególne szkolenia, wynikającego w szczególności z przebiegu rekrutacji, liczby zrekrutowanych uczestników, rezygnacji uczestników lub potrzeb zgłaszanych przez pracodawców uczestników Projektu;

b) zmiany zakresu, harmonogramu lub warunków realizacji Projektu, zaakceptowanej przez Instytucję Pośredniczącą albo wynikającej z jej decyzji, zaleceń lub wiążących wymagań;

c) zmiany warunków realizacji lub finansowania Projektu, w tym zmiany umowy o dofinansowanie;

d) wystąpienia siły wyższej lub innych zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od Stron, powodujących czasowy albo trwały brak możliwości realizacji określonego zakresu zamówienia.

2.3. Zmniejszenie zakresu zamówienia, w tym rezygnacja z realizacji poszczególnych grup szkoleniowych, jest dopuszczalne wyłącznie z zachowaniem minimalnej gwarantowanej wartości realizacji określonej w pkt 1.1. Przy ustalaniu dopuszczalnego zmniejszenia uwzględnia się łącznie wartość odwołanych grup oraz pomniejszenia wynagrodzenia wynikające z rozdziału V pkt 2.7 Zapytania Ofertowego. Zamawiający informuje Wykonawcę o odwołaniu grupy niezwłocznie po podjęciu decyzji. Jeżeli informacja zostanie przekazana najpóźniej na 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem szkolenia, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, zwrot kosztów ani odrębna opłata z tytułu odwołania tej grupy, pod warunkiem zachowania minimum określonego w pkt 1.1. Odwołanie grupy z krótszym wyprzedzeniem wymaga porozumienia Stron określającego również jego skutki finansowe.

Ewentualny zwrot kosztów może obejmować wyłącznie udokumentowane, uzasadnione koszty przygotowania tej grupy, których Wykonawca nie mógł uniknąć ani odzyskać, do wysokości ceny brutto za realizację tej grupy. Zwrot tych kosztów nie jest uwzględniany przy ustalaniu realizacji minimum określonego w pkt 1.1.

2.4. Przełożenie szkolenia na inny termin uzgodniony z Wykonawcą, mieszczący się w okresie realizacji zamówienia i uwzględniający wymagania dotyczące harmonogramów, nie stanowi odwołania grupy. Wynagrodzenie za tę grupę przysługuje po wykonaniu usługi w nowym terminie.

2.5. Dopuszcza się zmianę harmonogramu, terminów oraz godzin rozpoczynania i zakończenia zajęć, bez zmiany wymiaru godzinowego poszczególnych szkoleń, jeżeli będzie to uzasadnione przebiegiem rekrutacji, potrzebami uczestników lub względami organizacyjnymi związanymi z realizacją Projektu, pod warunkiem że zmiana nie zwiększy łącznego zakresu zamówienia ani nie spowoduje istotnego zwiększenia kosztów lub obowiązków Wykonawcy.

2.6. Dopuszcza się zmianę miejsca realizacji szkolenia w granicach województwa lubelskiego, w szczególności ze względu na miejsce zatrudnienia lub siedzibę pracodawcy uczestników, dostępność odpowiedniej sali, potrzebę ograniczenia dojazdów uczestników lub inne względy organizacyjne związane z realizacją Projektu, pod warunkiem że zmiana nie spowoduje istotnego zwiększenia kosztów lub obowiązków Wykonawcy.

2.7. Dopuszcza się przesunięcie terminu rozpoczęcia lub przedłużenie okresu realizacji zamówienia, w przypadku:

a) opóźnienia w rekrutacji uczestników lub utworzeniu grup szkoleniowych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
b) zmiany okresu realizacji Projektu;
c) zmiany harmonogramu Projektu lub warunków jego realizacji, zaakceptowanej przez Instytucję Pośredniczącą albo wynikającej z jej decyzji lub wiążących wymagań;
d) wystąpienia siły wyższej albo innych zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od Stron, uniemożliwiających realizację zamówienia w pierwotnie przewidzianym terminie.

Przedłużenie następuje o czas niezbędny do realizacji zamówienia w związku z wystąpieniem wskazanych okoliczności, z uwzględnieniem aktualnego okresu realizacji Projektu.

2.8. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie niezbędnym do dostosowania sposobu realizacji zamówienia do zmian przepisów prawa, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie, umowy o dofinansowanie lub innych wiążących Zamawiającego dokumentów dotyczących realizacji Projektu, jeżeli zmiany te mają wpływ na wykonywanie zamówienia. Zmiana może obejmować wyłącznie zakres wynikający z tych okoliczności i nie może prowadzić do zmiany ogólnego charakteru umowy.

2.9. Niezależnie od przypadków wskazanych powyżej zmiana umowy będzie dopuszczalna również w innych przypadkach i granicach przewidzianych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, pod warunkiem że nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy ani naruszenia zasad przejrzystości, równego traktowania wykonawców i uczciwej konkurencji.

## VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać do dnia **30 listopada 2026 r. do godz. 10:00**, za pośrednictwem BK2021.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. INFORMACJE NA TEMAT WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Fundacją E-Prosperity — Zamawiającym i Liderem Projektu, lub ARTEZION sp. z o.o. — Partnerem Projektu.
2. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe, o których mowa w pkt 1, rozumie się w szczególności powiązania pomiędzy Wykonawcą a podmiotami wskazanymi w pkt 1 lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, polegające na:
    a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawcy;
    c) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Niezależnie od pkt 1–2 czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają, w formie pisemnej lub elektronicznej w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. $78^1$ Kodeksu cywilnego, oświadczenia o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z Wykonawcami na bezstronność postępowania.
4. W przygotowaniu lub przeprowadzeniu postępowania po stronie Zamawiającego uczestniczą: Radosław Markusiewicz, Karol Kajka i Joanna Kowalczyk.
5. Zamawiający podejmuje działania służące zapobieganiu, rozpoznawaniu i eliminowaniu konfliktów interesów w toku postępowania oraz wykonywania zamówienia.
6. Na potwierdzenie braku powiązań określonych w pkt 1–2 Wykonawca składa wraz z ofertą Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych — Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego.

7. Z postępowania wyklucza się również Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki odpowiadające podstawom wykluczenia określonym w art. 108 ust. 1 pkt 3 lub art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych, dotyczące zaległości podatkowych lub składkowych, chyba że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek wraz z odsetkami lub grzywnami albo zawarł wiążące porozumienie w sprawie ich spłaty.
8. Brak tych podstaw wykluczenia Zamawiający weryfikuje na podstawie dokumentów dotyczących niezalegania z podatkami i składkami, wskazanych w rozdziale V Zapytania Ofertowego.
9. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).
10. Na potwierdzenie braku tych podstaw wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego. Zamawiający weryfikuje przedstawione informacje, w szczególności na podstawie właściwych list sankcyjnych i dostępnych rejestrów.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu. Każdy z tych Wykonawców składa wymagane dokumenty i oświadczenia dotyczące braku podstaw wykluczenia. Zasady te stosuje się do wszystkich części zamówienia objętych ofertą.
12. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.
13. Zamawiający może weryfikować brak podstaw wykluczenia na każdym etapie postępowania, w tym przed zawarciem umowy. Informacja o wykluczeniu zawiera podstawę oraz okoliczności uzasadniające tę decyzję.

## XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej **„RODO”**, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Klauzula dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi oraz osób, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z postępowaniem, w szczególności osób reprezentujących Wykonawców, pełnomocników, osób do kontaktu i trenerów wskazanych do realizacji zamówienia.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Fundacja E-Prosperity**, z siedzibą przy ul. Związkowej 23, 20-148 Lublin, zwana dalej „Administratorem”. Z Administratorem można kontaktować się pisemnie na powyższy adres lub pocztą elektroniczną: r.markusiewicz@eprosperity.eu.

2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z postępowaniem dotyczącym kompleksowej organizacji i realizacji szkoleń w ramach projektu pn. „Czas nowych kwalifikacji”, nr FELU.09.03-IP.02-0014/25, w następujących celach:
    a) Przeprowadzenie i udokumentowanie postępowania, w tym komunikacja z Wykonawcami, ocena ofert, weryfikacja warunków udziału i podstaw wykluczenia, wybór Wykonawcy oraz wykazanie prawidłowości poniesienia wydatków, rozliczenie, kontrola i audyt projektu, a także przechowywanie jego dokumentacji — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów dotyczących realizacji projektów finansowanych ze środków europejskich, w szczególności art. 87 ust. 1 i 2 oraz art. 88–91 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 oraz art. 4 i art. 82 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
    b) Podjęcie działań przed zawarciem umowy oraz jej zawarcie i wykonanie — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jeżeli jest Pani/Pan osobą fizyczną będącą stroną umowy lub ubiegającą się o jej zawarcie.
    c) Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń związanych z postępowaniem lub wykonaniem umowy — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na ochronie jego praw i interesów majątkowych.
3. Administrator przetwarza dane w zakresie niezbędnym do celów wskazanych w pkt 2, obejmujące w szczególności:
    a) dane identyfikacyjne i kontaktowe, w tym imię i nazwisko, nazwę prowadzonej działalności, adres, numer telefonu i adres poczty elektronicznej;
    b) informacje o pełnionych funkcjach i umocowaniu do reprezentowania Wykonawcy;
    c) informacje dotyczące doświadczenia, kompetencji, kwalifikacji oraz dostępności Trenerów;
    d) dane dotyczące działalności zawodowej i gospodarczej, zawarte w ofercie, wykazach, oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie wymagań postępowania.
4. Dane mogą być pozyskiwane bezpośrednio od Pani/Pana, od Wykonawcy lub innego podmiotu przekazującego dokumenty w postępowaniu, a także z publicznie dostępnych rejestrów i wykazów, w szczególności KRS, CEIDG, Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych i wykazów sankcyjnych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być, w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań:
    a) instytucje odpowiedzialne za wdrażanie, finansowanie, monitorowanie, kontrolę i audyt Projektu, w szczególności Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie jako Instytucja Pośrednicząca, Zarząd Województwa Lubelskiego jako Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027, minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego oraz uprawnione instytucje krajowe i unijne;

b) ARTEZION Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – Partner Projektu, jeżeli udostępnienie danych jest niezbędne do wykonywania jego zadań w Projekcie;
c) podmioty zapewniające obsługę Bazy Konkurencyjności i innych systemów wykorzystywanych do prowadzenia postępowania oraz realizacji i rozliczania projektu;
d) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi związane z obsługą postępowania lub projektu, w szczególności usługi prawne, księgowe, informatyczne i archiwizacyjne;
e) osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania dokumentacji postępowania na podstawie właściwych przepisów i zasad realizacji projektu.

6. Informacje o wyniku postępowania podlegają upublicznieniu w zakresie przewidzianym w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027. Udostępnienie dokumentacji następuje z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych i innych prawnie chronionych informacji.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i udokumentowania postępowania, wykonania i rozliczenia umowy oraz realizacji obowiązków związanych z projektem.
8. Dokumentacja potwierdzająca realizację projektu będzie przechowywana zgodnie z art. 82 ust. 1 rozporządzenia (UE) 2021/1060, co do zasady przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym instytucja zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz beneficjenta. Bieg tego okresu jest wstrzymywany w przypadkach określonych w art. 82 ust. 2 tego rozporządzenia. Zastosowanie mają również szczególne wymagania dotyczące przechowywania dokumentacji wynikające z przepisów i warunków dofinansowania projektu. Uwzględnia się również okres przechowywania dokumentacji określony w umowie o dofinansowanie Projektu, wynoszący pięć lat od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej wypłaty dofinansowania w ramach Projektu. Jeżeli wymagane okresy przechowywania kończą się w różnych terminach, dokumentację przechowuje się do upływu najpóźniejszego z nich.
9. Dane niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń mogą być przechowywane do czasu upływu właściwych terminów przedawnienia, z uwzględnieniem zdarzeń wpływających na ich bieg, a w razie wszczęcia postępowania — przez okres niezbędny do jego zakończenia i wykonania rozstrzygnięcia.
10. Udział w postępowaniu jest dobrowolny. Podanie danych wymaganych w Zapytaniu Ofertowym jest jednak niezbędne do złożenia i oceny oferty, wykazania spełniania wymagań postępowania oraz, w przypadku wyboru oferty, zawarcia i wykonania umowy. Nieprzekazanie danych niezbędnych do oceny oferty lub wskazanej kadry może uniemożliwić potwierdzenie spełniania wymagań postępowania albo przyznanie punktów w określonym kryterium. Skutki te ocenia się zgodnie z postanowieniami Zapytania Ofertowego dotyczącymi wyjaśnień, uzupełnień i badania ofert.
11. Na zasadach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych i otrzymania ich kopii, sprostowania danych, żądania ograniczenia ich przetwarzania oraz żądania usunięcia danych.

12. Prawo do usunięcia danych nie przysługuje w zakresie, w jakim ich przetwarzanie jest nadal niezbędne do wykonania obowiązku prawnego albo ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń — zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b i e RODO.
13. Prawo sprzeciwu: może Pani/Pan wnieść sprzeciw z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
14. Prawo do przenoszenia danych przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO i w sposób zautomatyzowany.
15. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o których mowa w art. 22 RODO.
17. Wykonawca zobowiązany jest przekazać niniejszą klauzulę osobom, których dane udostępnia Zamawiającemu w związku z postępowaniem, w szczególności trenerom, pełnomocnikom i osobom wyznaczonym do kontaktu, przed przekazaniem ich danych Zamawiającemu, chyba że osoby te dysponują już tymi informacjami.

## XII. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami przed upływem terminu składania ofert.
2. Informację o zmianie, ze wskazaniem jej zakresu, Zamawiający zamieszcza w BK2021. Jeżeli zakres zmian wymaga dodatkowego czasu na przygotowanie lub zmianę ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do ich uwzględnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w całości lub w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia na każdym etapie postępowania. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zamieszcza w BK2021. Unieważnienie postępowania w jednej części nie powoduje automatycznie unieważnienia postępowania w pozostałych częściach.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami do upływu terminu składania ofert, w tym zadawanie pytań, udzielanie odpowiedzi oraz składanie ofert wraz z dokumentami i oświadczeniami, odbywa się za pośrednictwem BK2021. Po upływie terminu składania ofert komunikacja dotycząca badania i oceny ofert, w szczególności wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów oraz odpowiedzi Wykonawców, odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Powyższe zasady nie wyłączają obowiązku publikowania w BK2021 informacji o zmianach Zapytania Ofertowego, wyniku postępowania lub jego unieważnieniu.
6. Następujące załączniki do Zapytania Ofertowego stanowią jego integralną część:

| | |
|---|---|
| **Załącznik nr 1** | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| **Załącznik nr 2** | Wykaz usług |

| | |
|---|---|
| **Załącznik nr 3a** | Wykaz osób |
| **Załącznik nr 3b** | Wzór oświadczenia trenera |
| **Załącznik nr 4** | Formularz ofertowy |
| **Załącznik nr 5** | Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych |
| **Załącznik nr 6** | Oświadczenie składane w związku z art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego |
| **Załącznik nr 7** | Oświadczenie dotyczące kryterium społecznego – zaangażowanie osoby z niepełnosprawnością do realizacji zamówienia |
| **Załącznik nr 8** | Diagnoza potrzeb doskonalenia zawodowego |