Załącznik nr 4 do Zaproszenia nr **ZK/02/006/2026**

Dotyczy projektu: ***„Szkoła Perspektyw", numer FEWM.06.01-IZ.00-0006/24***, współfinansowany z programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur.

Postępowanie na ***„Dostawa mebli i wyposażenia terapeutycznego oraz dydaktycznego do placówek szkolnych – etap II"***, prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności na potrzeby realizacji projektu ***„Szkoła Perspektyw", numer FEWM.06.01-IZ.00-0006/24***, współfinansowany z programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur.

# ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)

## § 1. Informacje wstępne

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

## § 2. Przedmiot umowy i dokumenty

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje dostawę, transport, wniesienie, montaż i ustawienie wyposażenia dla … [WPISAĆ LICZBĘ CZĘŚCI, KTÓRE WYGRAŁ WYKONAWCA] placówek dydaktycznych z województwa warmińsko-mazurskiego w częściach nr … [WPISAĆ WYGRANE CZĘŚCI] określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1) oraz w formularzu ofertowym Wykonawcy (Załącznik nr 2).
2. Każda część odpowiada odrębnej placówce. W razie rozbieżności ilości, nazw i wymagań technicznych wiążące są zapisy OPZ opublikowane w postępowaniu oraz wyjaśnienia/modyfikacje dokonane przed terminem składania ofert.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w Zaproszeniu do złożenia oferty.

## § 3. Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować na rzecz Zamawiającego zamówienie polegające na dostawie wraz transportem, wniesieniem i niezbędnym montażem przedmiotu umowy do każdej z placówek, znajdujących się na Liście dystrybucyjnej, stanowiącej Załącznik nr 6 do Umowy.

2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp. i do czasu odbioru, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca. Ponadto zapewni ochronę budynku, bezpieczny montaż i usunięcie opakowań.
3. Wykonawca dostarczy produkty nowe, kompletne, wolne od wad, zgodne z parametrami OPZ a także instrukcje i dokumenty gwarancyjne.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, którego wszystkie elementy (składające się na przedmiot umowy), są:
    1) dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej oraz posiadają dokumenty, deklaracje, certyfikaty lub atesty, jeśli są wymagane dla danego produktu przez przepisy prawa lub OPZ.
    2) są fabrycznie nowe (nieużywane), kompletne o najwyższej jakości, spełniające wymogi bezpieczeństwa, a po dostawie, rozmieszczeniu/montażu i uruchomieniu są gotowe do użytkowania zgodnie przeznaczeniem.
5. Wykonawca przeprowadzi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego rozładunek, rozmieszczenie, a jeżeli wymaga tego specyfika sprzętu również montaż.
6. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do ochrony powierzonego mienia, przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia tj. m.in. dostawą, naprawami i przeglądami gwarancyjnymi sprzętu w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, tak by nie kolidowały one z innymi dostawami i codzienną pracą placówki dydaktycznej.
8. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szkolenia personelu z obsługi przedmiotu umowy w siedzibie placówki, dydaktycznej danej części w przypadku jeśli producent zawarł w dokumentacji technicznej ww. przedmiotu wymóg przeszkolenia osób w zakresie bezpiecznej obsługi lub wymagane jest to w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Szkolenie personelu z obsługi przedmiotu umowy zostanie przeprowadzone nie później niż w dniu podpisania protokołu odbioru w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonawca sporządzi protokół z przeprowadzonego szkolenia, zawierający listę osób przeszkolonych. Protokół zostanie podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy oraz Zamawiającego.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
11. W trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić miejsce montażu przedmiotu umowy innemu podmiotowi, realizującemu

równolegle z zamówieniem objętym niniejszą umową montaż innego sprzętu – jeżeli zajdzie taka potrzeba.

**§ 4 Podwykonawcy**

1. Na dzień zawarcia Umowy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy [SAMODZIELNIE / Z UDZIAŁEM PODWYKONAWCÓW - wybrać zgodnie z ofertą]. W przypadku podwykonawstwa zakres powierzonych czynności wskazuje się poniżej.
2. Wykonawca może zgłosić Zamawiającemu zamiar powierzenia części przedmiotu Umowy podwykonawcy albo zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Zgłoszenie powinno nastąpić uprzednio w formie dokumentowej i określać dane podwykonawcy oraz zakres powierzanych prac. Zmiana nie może naruszać warunków udziału w postępowaniu ani zasad konkurencyjności.
3. W przypadku zlecenia wykonania części zamówienia podwykonawcy:
    1) Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców lub zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy;
    2) Zakres czynności powierzonych podwykonawcom: … [WPISAĆ WYŁĄCZNIE JEŚLI DOTYCZY; W INNYM PRZYPADKU „NIE DOTYCZY”].
    3) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach nazw lub imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy;
    4) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, ich personelu oraz przedstawicieli jak za własne działania i zaniechania, w tym za jakość i terminowość wykonywanych prac.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.

**§ 5. Terminy i miejsca dostawy**

1. Wykonawca wykona każdą część objętą Umową w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy. Termin obejmuje dokonanie kompletnej dostawy, wniesienie, niezbędny montaż i zgłoszenie gotowości do odbioru danej części..
2. Terminy, adresy dostaw oraz osoby kontaktowe w danej placówce określa Załącznik nr 6 (lista dystrybucyjna).
3. Za dochowanie terminu realizacji danej części uznaje się wykonanie i zgłoszenie w terminie kompletnej, zgodnej z Umową dostawy tej części, pod warunkiem potwierdzenia jej zgodności w procedurze odbioru. Czas weryfikacji po stronie

Zamawiającego nie stanowi zwłoki Wykonawcy, o ile dostawa nie wymaga poprawienia lub uzupełnienia.

4. Procedurę odbioru określa § 9. Jeżeli w toku odbioru stwierdzone zostaną braki lub wady uniemożliwiające odbiór danej części bez zastrzeżeń, Wykonawca usuwa je w terminie wyznaczonym zgodnie z § 9; nie zmienia to terminu wykonania, chyba że termin został skutecznie zmieniony zgodnie z § 13.
5. Nie później niż 7 dni przed planowaną dostawą Wykonawca uzgodni z przedstawicielem danej placówki godzinę, miejsce rozładunku i logistykę dostawy; gdy od zawarcia umowy do dostawy pozostaje mniej niż 7 dni, uzgodnienie nastąpi niezwłocznie. Zmiana terminu umownego wymaga spełnienia warunków § 13.
6. Po zakończeniu całości dostawy dla danej części Strony sporządzają protokół odbioru na zasadach § 9.
7. Termin dostawy danej części zamówienia jest niezależny od terminu innych części. Brak wykonania lub odbioru innej części nie blokuje odbioru i rozliczenia części prawidłowo zrealizowanej.

## § 6. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie za wszystkie części wskazane w umowie wynosi […] zł brutto (słownie: […]), w tym […] zł netto (słownie: […]) oraz […] zł podatku VAT (słownie: […]), zgodnie z ofertą Wykonawcy. Cena brutto każdej części jest określona w tabeli poniżej i nie może zostać przekroczona, z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych zgodnie z § 13.
2. Wynagrodzenie obejmuje wyłącznie części, w których wybrano Wykonawcę. Wartości netto, VAT oraz brutto każdej części określa poniższa tabela, wypełniana zgodnie z Ofertą Wykonawcy:

| Część | Placówka | Netto zł | VAT zł | Brutto zł |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Szkoła Podstawowa w Biedaszkach | [wg oferty] | [wg oferty] | [wg oferty] |
| **2** | Szkoła Podstawowa w Bisztynku | [wg oferty] | [wg oferty] | [wg oferty] |
| **3** | Szkoła Podstawowa w Bukwałdzie | [wg oferty] | [wg oferty] | [wg oferty] |
| **4** | Szkoła Podstawowa w Butrynach | [wg oferty] | [wg oferty] | [wg oferty] |
| **5** | Szkoła Podstawowa we Franknowie | [wg oferty] | [wg oferty] | [wg oferty] |
| **6** | Szkoła Podstawowa w Nowym Kawkowie | [wg oferty] | [wg oferty] | [wg oferty] |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **7** | Szkoła Podstawowa w Kiwitach | [wg oferty] | [wg oferty] | [wg oferty] |
| **8** | Szkoła Podstawowa w Klebarku Wielkim | [wg oferty] | [wg oferty] | [wg oferty] |
| **9** | Szkoła Podstawowa nr 3 w Lidzbarku Warmińskim | [wg oferty] | [wg oferty] | [wg oferty] |
| **10** | Szkoła Podstawowa w Lubominie | [wg oferty] | [wg oferty] | [wg oferty] |
| **11** | Szkoła Podstawowa w Runowie | [wg oferty] | [wg oferty] | [wg oferty] |
| **12** | Szkoła Podstawowa nr 13 w Olsztynie | [wg oferty] | [wg oferty] | [wg oferty] |
| **13** | Szkoła Podstawowa w Wilczkowie | [wg oferty] | [wg oferty] | [wg oferty] |
| **14** | Szkoła Podstawowa nr 15 w Olsztynie | [wg oferty] | [wg oferty] | [wg oferty] |
| **15** | Szkoła Podstawowa nr 22 w Olsztynie | [wg oferty] | [wg oferty] | [wg oferty] |
| **16** | Szkoła Podstawowa nr 6 w Szczytnie | [wg oferty] | [wg oferty] | [wg oferty] |

UWAGA: pozostawić w podpisywanej umowie wyłącznie części, w których wybrano Wykonawcę; pozostałe wiersze usunąć. Stawka VAT według oferty i właściwych przepisów – nie przesądza się automatycznie 23% dla każdej pozycji.

3. Podana cena brutto, o której mowa w ust. 1 za realizację całego przedmiotu umowy zawiera cenę wykonania usługi, obowiązujący podatek VAT oraz obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w szczególności koszty:
   1) dostawy,
   2) wniesienia,
   3) rozmieszczenia,
   4) montażu,
   5) ewentualne upusty cenowe, podatki i opłaty itp.
4. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie podlega waloryzacji, z wyjątkiem zmian dopuszczonych postanowieniami § 13 oraz właściwymi przepisami i Wytycznymi.
5. W przypadku nie uwzględnienia w cenie wszystkich wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia ryczałtowego.

## § 7. Zaliczka

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
2. Zaliczka może zostać udzielona po zawarciu Umowy, jednorazowo na podstawie wniosku Wykonawcy, na poczet jednej lub kilku wyraźnie wskazanych części. Zaliczka przypisana do każdej części nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto tej części, zaś łącznie – 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. Wykonawca składa wniosek określający numery części objętych zaliczką, kwotę zaliczki dla każdej części, przeznaczenie środków i rachunek bankowy. Zamawiający może uzależnić wypłatę od wniesienia zabezpieczenia zwrotu zaliczki na warunkach uzgodnionych z Wykonawcą i jednakowych dla oferentów, jeżeli wymóg taki został przewidziany w zaproszeniu. Dokumentowanie zaliczki fakturą zaliczkową następuje zgodnie z przepisami podatkowymi.
4. Zamawiający wypłaci zaakceptowaną zaliczkę przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie 7 dni od spełnienia warunków jej udzielenia, w tym otrzymania zaakceptowanego wniosku. Wniosek o zaliczkę nie gwarantuje jej przyznania.
5. Wypłacana zaliczka nie zmienia wartości zamówienia, zakresu świadczenia ani kryteriów wyboru i ma jedynie charakter techniczny w zakresie sposobu płatności.
6. Rozliczenie zaliczki następuje oddzielnie dla każdej części, do której została przypisana, w fakturze dokumentującej wykonanie i odbiór tej części, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi. Zaliczka przypisana do jednej części nie jest rozliczana poprzez potrącenie z wynagrodzenia za inną część.
7. Rozliczenie każdej udzielonej zaliczki powinno nastąpić najpóźniej przy rozliczeniu części, której zaliczka dotyczy.
8. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające przeznaczenie i rozliczenie zaliczki. Udzielenie zaliczki nie stanowi odbioru przedmiotu Umowy ani potwierdzenia wykonania niezrealizowanej części.
9. W razie rozwiązania lub odstąpienia od Umowy w zakresie danej części albo niewykorzystania lub nierozliczenia przypisanej do niej zaliczki Wykonawca zwróci kwotę nierozliczoną w terminie 14 dni od doręczenia wezwania, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa i prawnie dopuszczalnych rozliczeń wzajemnych.

## § 8. Warunki płatności

1. Odbiór i rozliczenie każdej części Umowy następują oddzielnie. Po należytym wykonaniu i odbiorze danej części bez zastrzeżeń Wykonawca wystawia fakturę dokumentującą tę część, z prawidłowym uwzględnieniem i rozliczeniem zaliczki przypisanej do tej części zgodnie z przepisami podatkowymi. Za zgodą obu Stron jedna faktura może obejmować kilka odebranych części, z wyszczególnieniem ich wartości.

2. Zapłata kwoty pozostającej do uregulowania za odebraną część nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz protokołu odbioru tej części podpisanego zgodnie z § 9.
3. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Brak odbioru innej części lub późniejszy termin jej dostawy nie wstrzymuje zapłaty za część odebraną, z wyjątkiem prawnie dopuszczalnych potrąceń.
5. Podstawą fakturowania danej części jest protokół jej odbioru bez zastrzeżeń, sporządzony na zasadach § 9 według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT na następujące dane:

   Nabywca: ……
7. Wykonawca wskaże na fakturze rachunek płatniczy właściwy do otrzymania wynagrodzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym dotyczącymi wykazu podatników VAT, jeżeli mają zastosowanie.
8. Jeżeli Wykonawca jest podatnikiem VAT i posiada wymagany rachunek rozliczeniowy, płatność może być realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na zasadach wynikających z przepisów.
9. Zamawiający stosuje mechanizm podzielonej płatności w przypadkach wymaganych przepisami prawa, a w pozostałych - gdy jest prawnie dopuszczalny.

**§ 9. Odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zgłosi osobie wskazanej przez Zamawiającego do kontaktu przedmiot umowy do odbioru. Zgłoszenie może nastąpić w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, po ustaleniu warunków odbioru z przedstawicielem placówki dydaktycznej wskazanym w liście dystrybucyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Odbiór odbywa się oddzielnie dla każdej części zamówienia w placówce, do której wyposażenie jest dostarczane, na podstawie protokołu zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5.
3. Odbiór jednej części nie stanowi odbioru pozostałych; uprawnienia z tytułu wad zachowuje się zgodnie z umową i prawem.
4. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy wyda Zamawiającemu:
   1) wszelkie wymagane przepisami prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, umożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem;
   2) dokumenty gwarancyjne wyposażenia, instrukcje obsługi, książki serwisowe -wystawione w języku polskim;

3) niezbędną dokumentację techniczną sprzętu.

5. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbioru w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.
6. Jeżeli przy odbiorze stwierdzono braki, niezgodności z OPZ lub wady uniemożliwiające odbiór danej części bez zastrzeżeń, Zamawiający sporządzi listę zastrzeżeń i wyznaczy termin usunięcia uchybień. Wykonawca ponownie zgłasza część do odbioru. Wyznaczenie terminu na usunięcie uchybień nie oznacza automatycznego przedłużenia terminu wykonania Umowy.
7. Jeżeli wady dotyczą tylko wybranych elementów wyposażenia, Zamawiający może potwierdzić w protokole zakres rzeczywiście dostarczonych i zgodnych elementów, lecz do czasu dostarczenia kompletnej części wolnej od wad blokujących odbiór nie następuje odbiór końcowy tej części ani obowiązek zapłaty jej pozostałego wynagrodzenia. W szczególnych przypadkach drobnych wad nieistotnych Strony mogą dokonać odbioru z zastrzeżeniami, z wyraźnym wskazaniem zasad i terminu ich usunięcia, bez naruszenia uzgodnionych warunków fakturowania.
8. Jeżeli wady stwierdzone w toku czynności odbioru uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem dotyczą jednego lub niektórych z elementów Wyposażenia, Zamawiający odmówi dokonania odbioru tylko tych elementów Wyposażenia, którego te wady dotyczą. W pozostałym zakresie (tj. co do elementów Wyposażenia nieposiadających wad uniemożliwiających użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem) Zamawiający dokona odbioru.
9. Po prawidłowym wykonaniu całej danej części sporządza się protokół odbioru tej części bez zastrzeżeń, podpisywany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Przedstawiciel placówki potwierdza miejsce i zakres dostawy, jeżeli został do tego upoważniony.
10. Podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru danej części potwierdza dokonanie odbioru tej części. Dla celów rozliczeniowych stosuje się zasady określone w § 8.
11. Podpisany co najmniej przez Zamawiającego (upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego) protokół odbioru jest dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy.

## § 10. Gwarancja, serwis i odpowiedzialność za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji jakości na wyposażenie objęte każdą częścią Umowy, liczonej od dnia odbioru tej części bez zastrzeżeń na podstawie protokołu, o którym mowa w § 9. Uprawnienia z tytułu rękojmi wynikają z właściwych przepisów Kodeksu cywilnego, z uwzględnieniem postanowień Umowy.

2. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których wyposażenie zostało dostarczone. Zamawiający może usunąć opakowania po dostawie i odbiorze, co nie spowoduje utraty gwarancji.
3. Obowiązki gwaranta pełni Wykonawca, przy czym wykonanie napraw gwarancyjnych Wykonawca może zlecić innemu profesjonalnemu podmiotowi, na własną odpowiedzialność i na własny koszt. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do usuwania (w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 6) wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń Wyposażenia, tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany wyposażenia lub jego elementów, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji za uszkodzenia wyposażenia wynikające wyłącznie z niewłaściwego użytkowania, uszkodzeń mechanicznych spowodowanych przez użytkownika lub użytkowania niezgodnego z instrukcją, o ile przyczyny te nie wynikają z wad wyposażenia ani z okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
5. Naprawy gwarancyjne wykonywane będą w miejscu użytkowania wyposażenia. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza placówką wszelkie koszty transportu, naprawy i ponownego dostarczenia wyposażenia ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca przystąpi do usuwania zgłoszonych wad w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.
7. Wykonawca usunie zgłoszoną wadę w terminie do 14 dni kalendarzowych od otrzymania zgłoszenia, chyba że Strony uzgodnią inny termin z obiektywnie uzasadnionych przyczyn.
8. Bieg terminu gwarancji i rękojmi będzie liczony od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, potwierdzającego wykonanie całego zakresu przedmiotu umowy. Do biegu terminu udzielonej gwarancji nie będzie wliczany czas wykonywania napraw gwarancyjnych. Na czas wykonania napraw gwarancyjnych termin udzielonej gwarancji będzie ulegał zawieszeniu.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji zawartymi w niniejszym § 10 a dokumentem gwarancyjnym producenta, Wykonawca zapewnia realizację obowiązków gwarancyjnych określonych w Umowie. Korzystniejsze uprawnienia przysługujące Zamawiającemu na podstawie dokumentu producenta nie zostają wyłączone.
10. Zamawiający będzie zgłaszał wady przedmiotu umowy: pisemnie lub drogą elektroniczną adres e-mail: ....., osobie wskazanej przez Wykonawcę do kontaktów, tj. .....

11. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, w okresie gwarancji, Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami § 10, a kartą gwarancyjną wystawioną przez producenta dołączoną przez Wykonawcę, pierwszeństwo mają zapisy korzystniejsze dla Zamawiającego – wg. jego wyboru.
13. Serwis gwarancyjny świadczy .....

**§ 11 Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:

1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, a w przypadku częściowego odstąpienia od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto odpowiadającego wartości niezrealizowanej części umowy;

2) w przypadku zwłoki w dostawie całości przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 1 – w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki liczony od upływu dnia do którego Wykonawca był obowiązany dostarczyć całość przedmiotu włącznie;

3) w przypadku nienależytego wykonywania któregokolwiek z zadań opisanych w Zaproszeniu oraz w umowie każdorazowo odpowiednio w wysokości 0,2% od wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1;

4) w przypadku utraty, zniekształcenia lub ujawnienia nieupoważnionym osobom trzecim jakichkolwiek Informacji Poufnych, a także w przypadku ich wykorzystania w celach innych niż wykonanie umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.

5) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom odpowiednio w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek.

2. Kary umowne mogą podlegać łączeniu. Termin zapłaty kar umownych, wskazany w nocie obciążeniowej, będzie liczony od dnia doręczenia noty drugiej Stronie. W przypadku, w którym nota obciążeniowa nie będzie określać terminu zapłaty termin ten wynosi 7 dni od otrzymania noty przez Wykonawcę. Doręczenie może odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera, osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan podpisanej noty) na adres i numery wskazane zgodnie z § 17 ust. 2.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku pokrycia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy do potrącenia dojdzie po upływie terminu wskazanego w nocie obciążeniowej

przewidzianego na zapłatę kary umownej, a jeżeli termin ten nie zostałby oznaczony w nocie obciążeniowej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie Umowy nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1. Dodatkowo kary związane wyłącznie z realizacją konkretnej części nie mogą przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto tej części; kary za naruszenie poufności wlicza się do limitu ogólnego

## § 12. Warunki i okoliczności odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
   1) w szczególności powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy z naruszeniem obowiązku uprzedniego zgłoszenia określonego w § 4 ust. 2 lub dokonuje zmian podwykonawstwa naruszających warunki udziału w postępowaniu, a mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie usuwa naruszenia w wyznaczonym terminie.;
   2) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
   3) jeżeli wystąpi jedna z przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1 -3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 r. poz. 514) w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn,
   4) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy;
   5) jeżeli suma należnych kar umownych osiągnie 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, w związku z poważnymi lub powtarzającymi się naruszeniami obowiązków przez Wykonawcę; Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie

14 dni od stwierdzenia przesłanki, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zaprzestania naruszeń, o ile jest to możliwe.

6) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Częściowe odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość. W przypadku odstąpienia od umowy:
   1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy wraz z dokonaniem ich oceny pod względem możliwości ich zaakceptowania i odbioru przez Zamawiającego;
   2) Wynagrodzenie należne Wykonawcy odpowiada wartości prawidłowo wykonanych i odebranych świadczeń. Strony rozliczą zaliczki przypisane do niewykonanych części zgodnie z § 7.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy przewidzianej w obowiązujących przepisach prawa i powinno zawierać uzasadnienie; doręcza się je drugiej Stronie na adres wskazany zgodnie z § 17 ust. 2. Sama wiadomość e-mail niespełniająca wymaganej formy nie zastępuje skutecznego oświadczenia o odstąpieniu.
4. W zakresie dopuszczalnym prawem Wykonawca może rozwiązać Umowę na zasadach wynikających z właściwych przepisów Kodeksu cywilnego, w szczególności w przypadku istotnego naruszenia obowiązków przez Zamawiającego.

## § 13. Zmiany umowy

1. Zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której wybrano Wykonawcę, są dopuszczalne wyłącznie w przypadkach i granicach wynikających z Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 oraz z jednoznacznych postanowień dokumentacji postępowania. Samo porozumienie Stron nie stanowi wystarczającej podstawy niedopuszczalnej zmiany.
2. Zmiana Umowy wymaga zgodnej woli Stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu, z wyjątkiem aktualizacji danych kontaktowych niewpływających na treść zobowiązania.
3. Każda ze Stron ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o ewentualnej potrzebie dokonania zmiany.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny wniosek dotyczący proponowanych zmian. Wniosek powinien zawierać, co najmniej:
   1) dokładny opis proponowanych przez Wykonawcę zmian;
   2) szczegółowe uzasadnienie dla dokonania zmian;
   3) czas potrzebny dla wykonania zmiany oraz jego wpływ na ustalony termin zakończenia wykonania umowy;
   4) inne istotne informacje mogące mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

5. Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemną odpowiedź odnośnie proponowanej zmiany w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania pisma.
6. Zmiana (wydłużenie) terminu wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 5 ust. 1 może nastąpić w przypadku:

1) wystąpienia siły wyższej i innych zdarzeń nadzwyczajnych, uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu Umowy - nie więcej niż o czas trwania tych zdarzeń oraz wykonania prac koniecznych do usunięcia ich skutków;
2) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy administracji publicznej są zobowiązane na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli opóźnienie to przekroczy terminy przewidziane w przepisach prawa do wydania ww. decyzji, zezwoleń czy uzgodnień, które uniemożliwią wykonanie Umowy w terminie określonym w § 5 ust. 1 oraz gdy te opóźnienia nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – nie więcej niż o czas takiego opóźnienia;
3) z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu Umowy – nie więcej niż o czas trwania tych przyczyn.

7. Zamawiający dopuszcza inne zmiany Umowy wyłącznie w przypadkach przewidzianych sekcją 3.2.4 pkt 4 Wytycznych, przy należytym udokumentowaniu przesłanek i bez naruszenia zasady konkurencyjności.

## § 14. Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do ochrony przekazanych w ramach wykonywania Umowy danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Strony ustalają, że udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych lub innych osób wykonujących w imieniu Strony czynności w zawiązku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy w następującym zakresie:
    1) imię i nazwisko,
    2) pełniona funkcja,
    3) adres e-mail,
    4) numer telefonu.
3. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych ) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).
4. Wykonawca przekazuje osobom, których dane udostępnia Zamawiającemu, właściwą klauzulę informacyjną Zamawiającego (Załącznik nr 6), zgodnie z zasadami i przesłankami

wynikającymi z RODO. Postanowienie nie wyłącza obowiązków informacyjnych spoczywających na właściwym administratorze danych.

**§ 15. Kontrola**

Wykonawca umożliwi uprawnionym instytucjom kontrolującym realizację projektu FEWM dostęp do dokumentów dotyczących zamówienia w granicach ich kompetencji oraz będzie przechowywać dokumentację przez okres wymagany przepisami, umową o dofinansowanie i właściwymi Wytycznymi.

**§ 16. Postanowienia końcowe**

1. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Strony postanawiają, iż korespondencja kierowana będzie na adres podany w umowie lub inny, o którym Strona została pisemnie powiadomiona. W przypadku nieodebrania korespondencji przez którąkolwiek ze stron, korespondencję uważa się za doręczoną w dniu, z którym upływa termin odbioru drugiego awiza.
2. Wykonawca stwierdza, że przed przystąpieniem do postępowania zdobył wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty, uwzględniając je w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy w zakresie, w jakim będzie to spowodowane działaniem siły wyższej.
4. Za siłę wyższą Strony uznają zdarzenie, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Stronie wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:
   1) wojna, działania wojenne, atak terrorystyczny;
   2) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
   3) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych lub skażenia radioaktywnego, z wyjątkiem zdarzeń wywołanych przez Stronę powołującą się na siłę wyższą;
   4) klęski żywiołowe, jak huragan, powódź, trzęsienie ziemi, pożar, epidemia, stan zagrożenia epidemicznego, stan nadzwyczajny, a także związane z nimi ograniczenia, zakazy, polecenia wydane przez właściwe organy na podstawie obowiązujących przepisów;
   5) bunty, niepokoje, strajki.
5. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej, o której mowa w ustępie poprzedzającym. Zawiadomienie to musi

wskazywać na okoliczności stanowiące siłę wyższą, a także skutki wystąpienia siły wyższej w zakresie dotyczącym obowiązków Strony wynikających z niniejszej umowy oraz środki przedsięwzięte przez Stronę celem zminimalizowania skutków siły wyższej.

6. Strona dotknięta działaniem siły wyższej wykonuje możliwą część zobowiązań i podejmuje uzasadnione działania ograniczające jej skutki. Przeniesienie praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z zachowaniem prawa powszechnie obowiązującego.
7. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się właściwe przepisy Kodeksu cywilnego oraz, o ile znajdują zastosowanie w konkretnym przypadku, inne przepisy prawa. Samo prowadzenie postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności nie oznacza automatycznego stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych.
9. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 egzemplarz Wykonawca.

**§ 17. Zarządzanie realizacją umowy**

1. Osobą upoważnioną do nadzoru nad realizacją Umowy i dokonywania odbiorów ze strony Zamawiającego jest … [UZUPEŁNIĆ]. Upoważnienie do podpisania protokołu odbioru danej części może zostać udzielone odrębnie przedstawicielowi placówki; zakres takiego upoważnienia wymaga potwierdzenia w formie dokumentowej.
2. W terminie 2 dni od zawarcia Umowy Strony przekażą sobie dane osób odpowiedzialnych za kontakty (imię, nazwisko, funkcja, telefon i e-mail), w tym dane kontaktowe przedstawicieli placówek uprawnionych do uzgadniania dostaw.
3. W przypadku zmiany osoby, danych adresowych lub kontaktowych strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony przez osobę upoważnioną.

**§ 18. Załączniki do umowy**

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), w zakresie części objętych Umową
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy wraz z formularzem ofertowym.
3. Załącznik nr 3 – Zestawienie rzeczowo-finansowe dla części objętych Umową
4. Załącznik nr 4 – Lista dystrybucyjna i harmonogram dostaw
5. Załącznik nr 5 – Wzór protokołu odbioru danej części.
6. Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna RODO.
7. Załącznik nr 7 – Zaproszenie do złożenia ofert

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

..... .....