ZAPYTANIE ofertowe 1/2026

I. Zamawiający

Województwo Podlaskie
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
Departament Innowacji i Przedsiębiorczości
ul. Poleska 89
15-874 Białystok

II. Tryb zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności dla zamówień o wartości przekraczającej 80 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) w oparciu o Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (dalej Wytyczne).
2. Zapytanie ofertowe zostało umieszczone na stronie https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
3. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych, w związku z czym nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych w ustawie.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

III. Cel zamówienia:

1. Celem zamówienia jest zlecenie kompleksowej organizacji i przeprowadzenia 5 modułów szkoleniowych dla osób zaangażowanych w zarządzanie Regionalnymi Inteligentnymi Specjalizacjami Województwa Podlaskiego celem wzmocnienie kluczowych kompetencji menedżerskich i specjalistycznych w zakresie rozwoju, innowacyjności oraz zarządzania inteligentnymi specjalizacjami województwa podlaskiego.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie 5 modułów szkoleniowych dla osób zaangażowanych w zarządzanie Regionalnymi Inteligentnymi Specjalizacjami Województwa Podlaskiego w ramach projektu „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO" pod nazwą „Kompetencje przyszłości"
2. **Kontekst i uzasadnienie usługi**
   2.1. Polityka rozwoju Unii Europejskiej prowadzona w ramach perspektywy finansowej 2021-2027 zakłada kontynuację realizacji koncepcji wsparcia inteligentnych specjalizacji jako najbardziej rozwijających się gałęzi, które mogą „rozpędzić" całą gospodarkę. Koncepcja inteligentnych specjalizacji nakłada na regiony obowiązek opracowania tzw. regionalnej strategii na rzecz inteligentnej specjalizacji oraz spełnienie warunku podstawowego ustanowionego w ramach Celu Polityki 1 (CP1) – t.j. warunku 1.1. *Dobre zarządzanie krajową lub regionalną strategią inteligentnej specjalizacji.*
   2.2. Warunek podstawowy musi być spełniany i przestrzegany przez cały okres programowania. Oznacza to spełnianie 7 kryteriów, z których kryterium 2. dotyczy potrzeby wzmacniania kompetencji osób zarządzających strategią na rzecz inteligentnych specjalizacji. *Kryterium 2. Istnienie właściwej regionalnej lub krajowej instytucji lub podmiotu odpowiedzialnego za zarządzanie strategią inteligentnej specjalizacji* zakłada podjęcie działań na rzecz budowania potencjału oraz wspierania rozwoju umiejętności i zdolności do współdziałania interesariuszy podlaskiego ekosystemu innowacji.

2.3. Ponadto jedną z rekomendacji strategii na rzecz inteligentnej specjalizacji (w województwie podlaskim jest to Plan rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o inteligentne specjalizacje województwa podlaskiego 2021-2027+(RIS3 2027+)[1], wpływającą na spełnienie warunku podstawowego w zakresie CP1 przez województwo podlaskie jest wspieranie kompetencji na rzecz rozwoju gospodarki. Dotyczy to w szczególności zapewnienia możliwości korzystania w regionie z kompetencji wysokospecjalistycznych oraz trenerów o wysokich kwalifikacjach (Plan RIS3 2027+, str. 59). W programie Fundusze Europejskie dla Podlaskiego (FEdP 2021-2027)[2] (str. 29) wskazano, że podnoszenie poziomu kompetencji wciąż pozostaje wyzwaniem, należy zadbać o wysoki poziom kapitału ludzkiego w celu zapewnienia odpowiednich kadr dla rozwoju nowoczesnej gospodarki.

2.4. Zgodnie z zapisami FEdP 2021-2027 (str. 344), celem spełnienia warunku przez cały okres realizacji FEdP zaplanowano cykliczne spotkania Grupy RIS3, działania stymulujące współpracę interesariuszy **oraz budowanie kompetencji**.

2.5. Kluczową rolę w zarządzaniu RIS3 2027+ odgrywa Grupa robocza ds. specjalizacji regionalnej gospodarki (Grupa RIS3), którą powołano w celu realizacji, monitorowania i aktualizacji strategii. W jej skład wchodzą przedstawiciele przedsiębiorstw, Instytucji Otoczenia Biznesu (IOB), uczelni, klastrów i Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego (UMWP) – szczebel zarządczy i ekspercki[3].

2.6. W celu realizacji ww. zobowiązań Województwa Podlaskiego, niezbędne jest dokształcanie lub uzupełnianie specjalistycznej wiedzy osób zaangażowanych w zarządzanie Regionalnymi Inteligentnymi Specjalizacjami Województwa Podlaskiego, w szczególności członków Grupy RIS3. Wzmocnienie kompetencji menedżerów oraz specjalistów w obszarach zarządzania inteligentnymi specjalizacjami i wzmacniania innowacyjności jest szczególnie istotne w kontekście aktualnych wyzwań regionu związanych z dynamicznie zmieniającą się i trudną do przewidzenia sytuacją, trudnym sąsiedztwem województwa podlaskiego z Republiką Białoruską oraz kryzysem geopolitycznym wschodnich regionów przygranicznych.

2.7. We wrześniu 2025 roku Zarząd Województwa Podlaskiego sformułował szereg postulatów i wniosków w związku z przyjęciem stanowiska w sprawie inicjatywy Komisji Europejskiej „Pakt na rzecz wschodnich regionów przygranicznych". Również w 2025 roku rozpoczęły się prace związane z aktualizacją Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego 2030. W ślad za tym rozpoczną się prace nad aktualizacją Planu RIS3 2027+. W procesie aktualizacji dokumentu kluczową rolę odegrają, zgodnie z modelem poczwórnej helisy, biznes, nauka, instytucje otoczenia biznesu i administracja, w szczególności przedstawiciele tych grup powołani do Grupy RIS3 oraz zarządzający RIS3 2027+. Będą oni konsultować wyniki analiz i rekomendować cele i kierunki działań do ujęcia w zaktualizowanym planie RIS3 2027+ oraz zarządzać procesem aktualizacji. Stąd niezbędne jest wzmocnienie wiedzy tej grupy odbiorców w obszarach strategicznych z punktu widzenia rozwoju badań i innowacji w regionie.

2.8. Wybór tematyki szkoleń poprzedziło zbadanie potrzeb uczestników w formie ankiety oraz analiza niezbędności i zgodności z aktualnymi trendami z punktu widzenia zarządzania i aktualizacji RIS3.

2.9. Aktualna wiedza w dynamicznie rozwijającym się obecnie obszarze sztucznej inteligencji umożliwia świadome wykorzystanie najnowszych trendów i technologii AI do wzmacniania konkurencyjności oraz transformacji kluczowych sektorów regionu. Znajomość aktualnych trendów mikro- i makroekonomicznych oraz ich wpływu na otoczenie gospodarcze umożliwia trafne przewidywanie zmian, identyfikowanie nowych szans i zagrożeń oraz dostosowywanie

[1] https://strategia.podlaskie.eu/pl/ris/;

[2] Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, zatwierdzony przez Komisję Europejską w dniu 5 marca 2026 r., nr decyzji C(2026) 1598, przyjęty przez Zarząd Województwa Podlaskiego Uchwałą Nr 154/3080/2026 z dnia 17 marca 2026 r.

[3] Aktualny skład Grupy RIS3 dostępny na stronie: https://strategia.podlaskie.eu/pl/grupa-ris3/grupa-robocza-ds-specjalizacji-regionalnej-gospodarki-grupa-ris3.html

kierunków rozwoju do realnych warunków rynkowych. Umiejętność krytycznego myślenia pozwala obiektywnie oceniać dane, kwestionować założenia, unikać błędów decyzyjnych i wybierać najbardziej uzasadnione kierunki rozwoju w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu. Skuteczna komunikacja między biznesem, uczelniami a administracją umożliwia wspólne rozumienie celów, lepsze dopasowanie działań oraz sprawniejsze tworzenie i realizację projektów, które w większym stopniu odpowiadają realnym potrzebom gospodarki regionu. Znajomość komercjalizacji wiedzy i technologii pozwala skutecznie przekładać wyniki badań na innowacje rynkowe oraz świadomie dobierać mechanizmy, partnerstwa i działania wspierające transfer technologii w obszarach o największym potencjale rozwojowym. Uwzględniając powyższe, wyłoniono następujące obszary tematyczne: **sztuczna inteligencja, krytyczne myślenie, trendy mikro i makroekonomiczne, komunikacja pomiędzy biznesem a nauką oraz komercjalizacja wiedzy i technologii.**

2.10. Aby zapewnić realizację celu szczegółowego projektu „Zwiększenie kompetencji do zarządzania RIS3 i tworzenia innowacji", jakość i poziom szkoleń należy dostosować do grupy docelowej, co dotyczy zarówno trenerów, jak i organizacji szkolenia. Zamawiający wymaga, by szkolenia zostały przeprowadzone przez trenerów doświadczonych w kształceniu menedżerów, co do zasady w formie stacjonarnej, w przestrzeni dostosowanej do realizacji szkoleń warsztatowych dla kadry menedżerskiej, spełniającej warunki techniczne i organizacyjne. Szkolenia przeprowadzone zostaną w formie praktycznej, angażującej uczestników, z wykorzystaniem wzajemnego oddziaływania uczestników na siebie, aktywnej realizacji zadań indywidualnych i grupowych, wzajemnej obserwacji, wymiany odczuć i wniosków z obserwacji bez oceniania członków zespołu.

3. **Cel i charakter szkoleń**

3.1. Celem szkoleń jest wzmocnienie kluczowych kompetencji menedżerskich i specjalistycznych w zakresie rozwoju, innowacyjności oraz zarządzania inteligentnymi specjalizacjami regionu.
3.2. Szkolenia zostaną przeprowadzone co do zasady w formie stacjonarnej.
3.3. Trenerami będą osoby doświadczone w prowadzeniu szkoleń/warsztatów dla menedżerów, specjalistów i kadry zarządzającej.
3.4. Szkolenia mają charakter praktyczny (warsztatowy) i są ukierunkowane na maksymalną aktywność i zaangażowanie uczestników.

4. **Miejsce realizacji zamówienia**

4.1. Szkolenia zostaną przeprowadzone w Warszawie, w ośrodku edukacyjnym/hotelu znajdującym się w odległości do 15 km od Dworca PKP Warszawa Centralna. Organizacja szkoleń dla kadry zarządzającej Regionalnymi Inteligentnymi Specjalizacjami Województwa Podlaskiego w ramach projektu „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO" w Warszawie jest uzasadniona z kilku kluczowych powodów:

1) Warszawa jest największym ośrodkiem akademickim, biznesowym i administracyjnym w Polsce,
2) dostęp do bazy ekspertów, trenerów i praktyków z obszaru innowacyjności, zarządzania i AI oraz rozwoju regionalnego jest tu znacznie szerszy niż w innych miastach,
3) stolica stanowi naturalne miejsce spotkań sprzyjających wymianie doświadczeń i nawiązywaniu kontaktów z instytucjami centralnymi oraz organizacjami wspierającymi rozwój inteligentnych specjalizacji,
4) rodzaj odbiorców i charakter zajęć wymagają odpowiednich warunków technicznych i logistycznych, które stolica zapewnia w najwyższym standardzie,
5) bliskość instytucji centralnych (np. ministerstw, agencji rozwoju, instytucji finansujących innowacje) daje możliwość odbycia indywidualnych spotkań z decydentami,

6) szkolenia w Warszawie sprzyjają budowaniu prestiżu i motywacji uczestników, a kontakt z ekspertami z najwyższej półki podnosi rangę projektu.

4.2. Reasumując, organizacja szkoleń w Warszawie jest celowa i uzasadniona ze względu na dostępność wysokiej klasy trenerów, bogatą infrastrukturę szkoleniową, prestiż stolicy oraz możliwość bezpośredniego kontaktu z instytucjami centralnymi. Celem jest stworzenie warunków sprzyjających pełnej koncentracji uczestników, bez pokusy zajmowania się innymi sprawami menedżerskimi w Białymstoku i okolicy, aby nie zakłócać realizacji pełnego efektu szkoleniowego. Takie warunki gwarantują najwyższą jakość warsztatów i realne wzmocnienie kompetencji kadry zarządzającej Regionalnymi Inteligentnymi Specjalizacjami Województwa Podlaskiego.

5. **Termin realizacji zamówienia**

5.1. Termin realizacji zamówienia wynosi nie więcej niż 18 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

5.2. Pierwszy dwudniowy cykl szkoleniowy odbędzie się w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

6. **Klasyfikacja CPV**.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

7. **Zakres i wymagania organizacyjne**

7.1. Wykonawca zapewni kompleksową organizację i przeprowadzenie szkoleń: koordynatora szkoleń, trenera realizującego program merytoryczny, przestrzeń (salę) szkoleniową oraz serwis kawowy w miejscu szkolenia.

7.2. Zamówienie obejmuje organizację i przeprowadzenie łącznie 10 dni szkoleniowych w cyklach, przy czym każdy cykl obejmuje dwa dni szkoleniowe. Szkolenia będą odbywać się w dniach następujących bezpośrednio po sobie, w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, nie częściej niż dwa razy w miesiącu.

7.3. W każdym ze szkoleń udział weźmie 16 uczestników.

7.4. Uczestnicy szkolenia zostaną wyłonieni spośród osób zaangażowanych w zarządzanie Regionalnymi Inteligentnymi Specjalizacjami Województwa Podlaskiego, w szczególności członków Grupy roboczej ds. specjalizacji regionalnej gospodarki (Grupy RIS3). Rekrutacja odbiorców szkoleń pozostaje w gestii Zamawiającego.

7.5. Każdy dzień szkolenia trwa min. 8 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa = 45 minut) oraz dwie przerwy 15-minutowe oraz jedną przerwę 30-minutową.

7.6. Szkolenia będą odbywać się w godzinach 9:00–16:00, z możliwością przesunięcia godzin rozpoczęcia i zakończenia o maksymalnie 1 godzinę. Wykonawca, wybierając lokalizację szkolenia, zobowiązany jest zapewnić dogodny dojazd komunikacją publiczną, z uwzględnieniem aktualnych rozkładów jazdy pociągów i autobusów na trasie Białystok–Warszawa oraz komunikacji miejskiej w Warszawie (metra, autobusów i tramwajów), mając na uwadze, że zdecydowana większość uczestników będzie podróżować z Białegostoku.

7.7. Wykonawca zapewni doświadczoną kadrę trenerską (praktyków posiadających ugruntowaną wiedzę uwzględniającą najnowsze światowe trendy).

7.8. Szkolenia odbędą się stacjonarnie w miejscu wskazanym przez Wykonawcę po akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego oznakowania miejsca szkoleń, zgodnie z informacjami przekazanymi przez Zamawiającego.

7.9. Wykonawca zapewni salę szkoleniową spełniającą warunki profesjonalnego, biznesowego, nowoczesnego kształcenia menedżerów (przestrzeń i warunki zapewniające komfort i swobodę, min. 2m^2 na uczestnika, dostęp do naturalnego światła dziennego, wyposażenie w projektor, ekran, wskaźnik laserowy, flipchart, pisaki, elastyczny układ mebli pozwalający na odpowiednią aranżację przestrzeni do różnych metod aktywizujących, dobry dostęp do zasilania urządzeń każdego uczestnika).

7.10. Sala szkoleniowa musi być zlokalizowana w miejscu o niskim natężeniu hałasu i posiada dobrą izolację akustyczną od hałasów zewnętrznych (dźwięki z korytarza, sąsiednich sal, ulicy); tj. pozwalającą na niezakłócony przebieg szkolenia oraz swobodną komunikację bez konieczności podnoszenia głosu.

7.11. Obiekt musi być dostosowany do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym musi zapewniać dostępność dla osób z niepełnosprawnościami (np. windy, dostęp do sali szkoleniowej dla osób na wózkach, itp.).

7.12. Wykonawca zapewni min. 3 miejsca parkingowe w pobliżu obiektu.

7.13. Serwis kawowy świadczony będzie w każdym dniu szkolenia bezpośrednio w sali szkoleniowej lub w pomieszczeniu znajdującym się obok. Obejmuje on wymienione poniżej elementy i jest uzupełniany na bieżąco:

1) kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata (różne rodzaje), mleko, w tym roślinne, woda niegazowana z cytryną i miętą, cukier biały i brązowy, słodzik naturalny - bez ograniczeń. Zamawiający nie dopuszcza podania kawy w termosach, warnikach itp. Zamawiający wymaga, by naczynia użyte do serwisu kawowego były wielokrotnego użytku
2) dwa rodzaje ciast pieczonych lub deserki (np. sernik, szarlotka – min. 100 g/osobę);
3) ciasteczka (np. maślane, delicje, wafelki, co najmniej trzy różne rodzaje - min. 50 g/osobę);
4) owoce filetowane (np. winogrona, pomarańcze, grejpfruty, melon - min. 100 g/osobę).

7.14. Wykonawca zapewni możliwość skorzystania z obiadu w miejscu szkolenia lub w bliskiej odległości od tego miejsca (nie dalej niż 500 m). Koszty obiadu są po stronie uczestnika szkolenia.

7.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa dwóch przedstawicieli w charakterze obserwatorów w realizowanych przez Wykonawcę szkoleniach, w celu monitorowania prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić przedstawicielom Zamawiającego wstęp na szkolenia. Obecność przedstawicieli Zamawiającego nie wpływa na limit uczestników szkolenia.

7.16. W przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych, niezależnych od obu stron, które powodują brak możliwości przeprowadzenia szkolenia stacjonarnie, Zamawiający, za zgodą obu stron, dopuszcza zastąpienie szkolenia stacjonarnego formułą online.

7.17. W przypadku prowadzenia usługi w formule zdalnej (online), Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostęp do platformy online, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

1) Platforma musi być przygotowana do realizacji spotkań online, w tym umożliwić przeprowadzenie grupowej lub indywidualnej wideokonferencji, posiadać czat głosowy oraz funkcję grupowego wyświetlania prezentacji multimedialnych,
2) uczestnicy spotkań mają mieć możliwość uczestnictwa poprzez komputer, smartfon lub tablet,
3) Platforma powinna umożliwiać uczestnikom bieżące zadawanie pytań, interakcję z prowadzącym i innymi uczestnikami spotkań. Zadawanie pytań ma być możliwe poprzez czat lub mikrofon,
4) spotkania mają się odbyć w czasie rzeczywistym. Nie może być to uprzednio nagrany materiał (nie dotyczy prezentacji multimedialnych),
5) uczestnicy i Zamawiający nie mogą ponosić dodatkowych kosztów za uczestnictwo w spotkaniach online,

6) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania uczestnikom instrukcji, udzielenia dostępu do platformy na co najmniej 1 dzień przed planowanym spotkaniem,
7) zajęcia online powinny być zabezpieczone w taki sposób, aby dostęp do nich miały jedynie upoważnione osoby,
8) Platforma powinna umożliwiać generowanie raportów zawierających datę spotkania i listę obecności do celów dokumentacyjnych.

7.18. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia podczas realizacji szkoleń potrzeb odbiorców, w tym w zakresie dostępności. Rozpoznanie potrzeb uczestników następuje przed przeprowadzeniem każdego szkolenia w formie np. ankiety.
7.19. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przeprowadzenia porównania poziomu wiedzy i umiejętności poszczególnych uczestników przed rozpoczęciem każdego modułu oraz po jego zakończeniu (pre-test i post-test).
7.20. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wśród uczestników szkolenia Ankiety ewaluacyjnej po każdym dniu szkolenia – wzór ankiety stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego. Ankieta zostanie udostępniona uczestnikom szkolenia przez Zamawiającego w formie elektronicznej. Jeżeli Wykonawca otrzyma w wypełnionych przez uczestników szkolenia ankietach oceny szkolenia średnią arytmetyczną ocen niższą niż 3,50 w pięciostopniowej skali, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych za nienależyte wykonanie umowy zgodnie z § 6 ust. 1 wzoru umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
7.21. Zamówienie obejmuje przygotowanie certyfikatów dla uczestników poszczególnych modułów. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego oznakowania certyfikatów zgodnie z informacjami przekazanymi przez Zamawiającego.
7.22. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej z realizacji każdego dnia szkolenia (min. 5 zdjęć) obejmującej zdjęcia dokumentujące jego przebieg, oraz do przekazania jej Zamawiającemu w formie elektronicznej, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

8. **Program merytoryczny**

8.1. Moduły i zagadnienia oraz planowany czas ich realizacji przedstawiono w tabeli poniżej.

Lp.	Moduł	Zakres zagadnień	Czas trwania		
			Godziny szkoleniowe	Dni szkoleniowe	Cykl/e
1.	AI w praktyce - ćwiczenia wdrożeniowe	1. Wprowadzenie do AI 2. Claude, ChatGPT, Gemini, Copilot - przegląd 3. Techniki promptowania, ocena wyników i doskonalenie promptów 4. Tworzenie instrukcji zaawansowanych i spersonalizowanych dla narzędzi AI 5. Generowanie tekstu, transkrypcji i tłumaczeń 6. Tworzenie agentów AI 7. Analiza i operacje danych, wizualizacje 8. Automatyzacja zadań – obsługa procesów, uzupełnianie treści, syntetyzowanie 9. Generowanie scenariuszy rozwiązań problemów 10. Wspomaganie myślenia analitycznego 11. Regulacje prawne i etyka AI	32	4	2 dwudniowe cykle
2.	Krytyczne myślenie	1. Diagnoza problemu 2. Analiza case'ów biznesowych 3. Identyfikacja ukrytych założeń i błędów	8	1	1 dwudniowy cykl

		4. Jak myśleć poza schematami 5. Problemy i wyzwania – twórcze podejście i szukanie rozwiązań 6. Wybór najlepszej opcji 7. Kryteria i konsekwencje decyzji 8. Tworzenie planu wdrożenia			
3.	Trendy mikro i makroekonomiczne i ich wpływ na region	1. Funkcjonowanie i specyfikacja rynków 2. Rynki konkurencyjne 3. Wpływ aktualnych wydarzeń globalnych na rynek woj. podlaskiego 4. Gospodarka światowa i obecne trendy 5. Makroekonomia i polityka ekonomiczna 6. Długofalowe prognozy gospodarcze	8	1	
4.	Komunikacja nauka - biznes	1. Dwa punkty widzenia 2. Jak zmienia się sposób myślenia 3. Wpływ celów na komunikację 4. Mapa interesariuszy 5. Jak uprościć i uspójnić język biznesu i nauki 6. Jakość budowanych relacji 7. Komunikacja bezpośrednia 8. Zaangażowanie i budowanie zaufania 9. Problemy i wyzwania w komunikacji 10. Potrzeby a oczekiwania 11. Integralność we współpracy i komunikacji 12. Prezentacje, które działają	16	2	1 dwudniowy cykl
5.	Komercjalizacja wiedzy i technologii	1. Od badań do komercjalizacji 2. Modele innowacji 3. Metody komercjalizacji 4. Etapy transferu technologii 5. Narzędzia komercjalizacji 6. Umowy i regulacje w komercjalizacji 7. Finansowanie, strategie i networking 8. Praktyczne przykłady	16	2	1 dwudniowy cykl
		Razem	80	10	5

8.2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji wyżej wymienionych modułów oraz zakresu zagadnień. Wykonawca może rozszerzyć zakresy poszczególnych modułów, zmienić kolejność modułów/zagadnień lub dodać do zakresu dodatkowe elementy, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

8.3. W terminie 40 dni od zawarcia umowy Wykonawca przedłoży **Harmonogram realizacji usługi**, zawierający:

1) program szkolenia,
2) biogramy trenerów,
3) formy, metody oraz narzędzia pracy z uczestnikami,
4) miejsce oraz szczegółowe terminy i godziny zajęć,
5) wymagania techniczne i sprzętowe (jeśli dotyczy).

8.4. Zatwierdzenie Harmonogramu nastąpi w drodze elektronicznej wymiany korespondencji w ciągu 14 dni od dnia przekazania harmonogramu przez Wykonawcę. Zatwierdzenie harmonogramu jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia realizacji szkoleń. Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram zostanie przekazany uczestnikom podczas procesu rekrutacji.

9. **Forma i metodyka**

9.1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenia w taki sposób, że:

1) mają one charakter praktyczny, warsztatowy, ukierunkowany na aktywne zaangażowanie uczestników,
2) zostaną one przeprowadzone w formie umożliwiającej interaktywną współpracę uczestników, sprzyjającą nabywaniu oraz utrwalaniu nowych umiejętności, a następnie ich praktycznemu zastosowaniu podczas ćwiczeń indywidualnych lub grupowych,
3) w ramach zajęć zostanie przeprowadzona analiza konkretnych przypadków, umożliwiająca opracowanie rozwiązań dotyczących zagadnień o charakterze złożonym i kompleksowym,
4) udział uczestników w szkoleniach, w tym realizacja zadań indywidualnych w grupie oraz zadań zespołowych, służy wzajemnej obserwacji, wymianie spostrzeżeń i wniosków z prowadzonych działań,
5) zastosowana jest zasada nieoceniającego podejścia wobec pozostałych członków zespołu,
6) uczestnicy otrzymują odpowiedzi na ich indywidualne pytania,
7) trener na bieżąco upewnia się, czy uczestnicy nie mają pytań lub wątpliwości co do omówionego materiału.

10. **Koordynator**

Wykonawca zapewni koordynatora odpowiedzialnego za organizację szkoleń, komunikację oraz dokumentację realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.

11. **Rozliczenie wykonania usługi**

11.1. Warunkiem rozliczenia przedmiotu umowy jest dostarczenie przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji realizacji usługi, obejmującej:
1) listę obecności uczestników szkoleń,
2) wyniki testów pre-test i post-test,
3) ankiety ewaluacyjne,
4) certyfikaty,
5) dokumentację fotograficzną.

11.2. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego kompletności dokumentacji, o której mowa pkt. 11.1 OPZ, Zamawiający sporządzi Protokół z wykonania usługi (Załącznik nr 3 do wzoru Umowy), którego podpisanie przez Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury VAT.

11.3. Dopuszcza się częściowe rozliczenie przedmiotu umowy zgodnie z § 5 ust. 5 umowy po zrealizowaniu poszczególnych modułów szkoleniowych. Podstawą rozliczenia jest protokół odbioru częściowego, podpisany przez Zamawiającego.

12. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO", finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet I: Badania i innowacje, Działanie 01.01. Rozwój regionalnego potencjału B+R, Typ projektu: Proces przedsiębiorczego odkrywania (PPO).

13. **Koncepcja realizacji szkolenia**

13.1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie koncepcję realizacji szkolenia.

13.2. Minimalny zakres sporządzonej koncepcji obejmuje:
1) sposób organizacji i przeprowadzenia szkolenia,
2) program - uszczegółowienie zagadnień,
3) trenerzy lub wymagania wobec trenerów,

4) formy, metody i narzędzia pracy z uczestnikami.

13.3. Koncepcja obejmuje maksymalnie 20 stron A4 pisanych czcionką nie mniejszą niż 11. Formę oraz sposób opisu koncepcji Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą zdolności zawodowej. Zamawiający uzna warunki za spełnione, jeżeli Wykonawca:
   2.1. W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował **co najmniej 1 zamówienie obejmujące kompleksową organizację[4] i przeprowadzenie cyklu szkoleń o charakterze praktycznych warsztatów, skierowanego do kadry zarządzającej, menedżerskiej lub eksperckiej i obejmującego co najmniej 80 godzin szkoleniowych.**
   2.2. Wykaże**, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia - tj. co najmniej 5 trenerami,** przy czym dla każdego z 5 modułów szkoleniowych Wykonawca zobowiązany jest wskazać co najmniej jednego odrębnego trenera, odpowiedzialnego za przeprowadzenie danego modułu szkoleniowego. Ta sama osoba nie może zostać wskazana do realizacji więcej niż jednego modułu.
   2.3. Każdy trener musi spełniać łącznie poniższe warunki w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert :
      1) posiadać **doświadczenie biznesowe**, tj. prowadzić działalność gospodarczą lub świadczyć usługi zarządzania na podstawie kontraktu menedżerskiego lub być zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na stanowisku związanym z tematyką modułu szkoleniowego, który będzie prowadzić. Dopuszcza się łączenie wskazanych form aktywności zawodowej,
      2) posiadać **doświadczenie szkoleniowe**, tj. przeprowadzić co najmniej 3 szkolenia dla kadry zarządczej, menedżerskiej lub eksperckiej. Tematyka szkoleń odpowiada tematyce modułu, za który trener będzie odpowiedzialny. Każde szkolenie trwało co najmniej tyle godzin, ile przewidziano dla danego modułu szkoleniowego w opisie przedmiotu zamówienia.
   2.4. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie wskazać imiennie wszystkich trenerów przewidzianych do realizacji poszczególnych modułów. Wykaz osób powinien zawierać informacje pozwalające Zamawiającemu na ocenę spełniania przez każdego trenera wymagań określonych powyżej, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
   2.5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany trenera wyznaczonego do realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających mu prowadzenie szkolenia, w szczególności choroby lub innych zdarzeń losowych. W przypadku zmiany trenera Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę zastępującą, która spełnia wszystkie wymagania dotyczące kwalifikacji, kompetencji i doświadczenia określone w niniejszym zapytaniu ofertowym dla trenera przewidzianego do realizacji danego szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienie tych wymagań przez osobę zastępującą przed dopuszczeniem jej do realizacji szkolenia. Zmiana trenera nie może powodować obniżenia jakości realizowanej usługi ani generować dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.

[4] Przez kompleksową organizację szkoleń Zamawiający rozumie usługę obejmującą w szczególności zapewnienie trenera, sali szkoleniowej oraz serwisów kawowych.

3. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją warunków zamówienia określonych w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach.
4. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty podlegające wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022) oraz w przypadku o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - weryfikacja spełniania warunku odbywać się będzie na podstawie oświadczenia w ramach Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.
5. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy) a Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych, polegające w szczególności na:
    1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
    3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
    5) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia, w ramach Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.
7. O udział w realizacji przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. nie pozostają w stanie likwidacji, upadłości, ani nie toczy się względem nich postępowania naprawcze, restrukturyzacyjne lub sanacyjne, weryfikacja spełniania warunku odbywać się będzie na podstawie oświadczenia w ramach Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.
8. Oferty niespełniające któregokolwiek z warunków określonych w punkcie V podlegają odrzuceniu. Ocenie podlegają tylko oferty Wykonawców spełniające warunki udziału w postępowaniu wskazane w punkcie V i warunki dotyczące terminu i sposobu składania oferty określone w punkcie IX.
9. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert, żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Uzupełnienia są dopuszczalne w zakresie wskazanym przez Zamawiającego i nie mogą prowadzić do zmiany informacji stanowiących podstawę przyznania punktów w ramach kryteriów oceny ofert.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty przez Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w przypadku braku załączonych wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym załączników lub oczywistych omyłek w ich treści.

11. W przypadku nieuzupełnienia przez Wykonawcę oferty w sposób wskazany w wezwaniu Zamawiającego i w wyznaczonym terminie lub uzupełnienia jej w sposób nieprawidłowy lub nieuprawniony Zamawiający może odrzucić ofertę.

VI. Kryteria oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

Nr.	Nazwa kryterium	Liczba punktów	Waga
1.	Cena (C)	20	20%
2.	Jakość i spójność koncepcji realizacji szkoleń (J)	40	40%
3.	Poziom zaangażowania uczestników (Z)	40	40%

2. Kryteria oceny ofert i sposób obliczania punktów:

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów	Waga	Sposób obliczenia punktów	
1.	**Cena**	20 pkt	20%	Cena brutto najtańszej złożonej oferty ---------- x 20 = liczba punktów Cena brutto badanej oferty	
2.	**Jakość i spójność koncepcji realizacji szkoleń**	40 pkt	40%	Ocenie podlegać będzie spójność i kompleksowość przedstawionej koncepcji realizacji 5 modułów szkoleniowych, program merytoryczny oraz adekwatność do rodzaju odbiorców oraz celów i zakresu szkoleń określonych w OPZ, zgodnie z podziałem poniżej:	
	Poziom jakości i spójności koncepcji realizacji szkolenia				Ocena punktowa
	Zaproponowana koncepcja realizacji szkoleń jest kompleksowa i spójna oraz wyróżnia się wysoką jakością. Obejmuje precyzyjne rozwiązania dotyczące organizacji i realizacji 5 modułów szkoleniowych określonych w OPZ. Program obejmuje pełen zakres zagadnień wskazany przez Zamawiającego w pkt. 8.1 OPZ, a ich uszczegółowienie jest w pełni adekwatne do rodzaju odbiorcy i celu zamówienia. Koncepcja jest doskonale dopasowana do grupy odbiorców określonych w OPZ. Koncepcja w pełni gwarantuje realizację wyznaczonego przez Zamawiającego celu szkoleń oraz zakresu określonego w OPZ.				40
	Zaproponowana koncepcja realizacji szkoleń jest spójna. Obejmuje rozwiązania dotyczące organizacji i realizacji 5 modułów szkoleniowych określonych w OPZ. Program obejmuje pełen zakres zagadnień wskazany przez Zamawiającego w pkt. 8.1 OPZ, a ich uszczegółowienie jest adekwatne do rodzaju odbiorcy i celu zamówienia. Przedstawione rozwiązania są opisane w sposób ogólny, a niektóre elementy wymagają doprecyzowania/uszczegółowienia. Koncepcja jest dopasowana do grupy odbiorców określonych w OPZ. Koncepcja w dobrym stopniu gwarantuje zrealizowanie celu szkoleń wyznaczonego przez Zamawiającego.				20

	Zaproponowana koncepcja realizacji szkoleń nie przedstawia konkretnych rozwiązań dotyczących organizacji i realizacji 5 modułów określonych w OPZ, zawiera elementy niedopasowane do rodzaju odbiorców lub tematyki. Program obejmuje większość zagadnień wskazanych przez Zamawiającego w pkt. 8.1 OPZ. Koncepcja zawiera niespójności i , nie gwarantuje zrealizowania wyznaczonego przez Zamawiającego celu szkoleń oraz zakresu określonego w OPZ.				0
	Punktowa ocena oferty w kryterium 2. Jakość i spójność koncepcji realizacji szkoleń może osiągnąć maksymalnie 40 punktów.				
3.	**Poziom zaangażowania uczestników**	40 pkt	40%	Punkty za ww. kryterium przyznane zostaną na podstawie opisu zaproponowanych przez Wykonawcę metod i narzędzi angażujących uczestników szkolenia. W ramach tego kryterium oceniane będą w szczególności różnorodność i adekwatność metod i narzędzi aktywizujących uczestników do grupy docelowej, tematyki i celu szkoleń. Ocena według poniższego:	
	Poziom zaangażowania uczestników				Ocena punktowa
	Zaproponowane metody zaangażowania uczestników są różnorodne i adekwatne do grupy docelowej, tematyki i celu szkoleń. Metody i narzędzia zapewniają aktywny udział uczestników we wszystkich 5 modułach oraz umożliwiają interakcje i pełną wymianę doświadczeń pomiędzy uczestnikami. Metody i narzędzia w wysokim stopniu angażują uczestników. Informacje przedstawiono w sposób kompletny, wyczerpujący, w pełni zgodny z założeniami usługi, w sposób umożliwiający ocenę ich zastosowania w ramach szkoleń.				40
	Zaproponowane metody zaangażowania uczestników są adekwatne do grupy docelowej, tematyki i celu szkoleń. Metody i narzędzia w wystarczającym stopniu zapewniają aktywny udział uczestników, jednak niektóre elementy wymagają doprecyzowania/uszczegółowienia. Informacje przedstawiono w sposób wystarczający, zgodny z założeniami usługi.				20
	Brak opisu metod zaangażowania uczestników lub metody nie są adekwatne do grupy docelowej, tematyki i celu szkoleń. Metody i narzędzia angażują w ograniczonym zakresie lub w ogóle nie angażują uczestników. Informacje przedstawiono w sposób ogólnikowy, niespójny, lub niejasny.				0
	Punktowa ocena oferty w kryterium 3. Poziom zaangażowania uczestników może osiągnąć maksymalnie 40 punktów.				

3. Ocenę końcową (Pc) oferty badanej stanowić będzie suma punktów poszczególnych kryteriów obliczona zgodnie ze wzorem:

Pc = C + J + Z

gdzie:

- Pc – Całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę.
- C – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena”.
- J – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Jakość i spójność koncepcji realizacji szkoleń”.

- Z – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Poziom zaangażowania uczestników”

VII. Zamawiający zastrzega sobie:

1. Prawo do unieważnienia postępowania ofertowego na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.
2. Prawo do odstąpienia od zawarcia umowy po wyborze oferty.
3. Możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, przy czym poinformuje o zakresie zmian oraz przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeśli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4. W postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
   1) złoży ofertę niezgodną z treścią zapytania,
   2) przedstawi nieprawdziwe informacje,
   3) nie wykaże, że zaoferowana cena za realizację zamówienia nie jest ceną rażąco niską.
5. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

VIII. Postępowanie ofertowe unieważnia się w szczególności, jeżeli:

1. Nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca rozpatrzeniu.
2. Wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie niniejszego postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchomienia postępowania.
3. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.

IX. Termin i sposób składania ofert:

1. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Należy dołączyć Koncepcję realizacji szkolenia.
2. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, iż:
   - wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. str. 1) (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu – oświadczenie składane w ramach Załącznika nr 2 – jeśli dotyczy.
3. Oferty należy składać od **……2026 r. do …….2026 r. do godz. 10.00**, tylko i wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/z zachowaniem ww. terminu. Termin na składanie ofert nie krótszy niż 14 dni kalendarzowych od daty upublicznienia zapytania ofertowego licząc od następnego dnia po dniu upublicznienia zapytania ofertowego.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpłynięcia oferty za pośrednictwem bazy konkurencyjności.
6. Oferta powinna zostać podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania jednym z następujących podpisów elektronicznych: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, umożliwiającym identyfikację osoby podpisującej ofertę. Nie dopuszcza się składania skanów dokumentów opatrzonych wyłącznie podpisem własnoręcznym.

7. Poprzez złożenie oferty, Wykonawca wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Wykonawców szczegółów oferty. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących swojej nazwy i adresu, ceny oraz informacji dotyczących pozostałych kryteriów oceny ofert.
8. Oferty złożone po terminie lub w inny sposób niż wskazany powyżej nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

X. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania. Zmiany umowy są dopuszczalne w następujących okolicznościach:
    1) wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
    2) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
    3) wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych, niezależnych od stron,
    4) wystąpienia zdarzeń losowych, mających wpływ na wykonanie umowy.
2. W przypadku zmiany danych w tym osobowych, adresów, o których mowa w Umowie, Strony są zobowiązane do niezwłocznego powiadomienia o zmianie danych osobowych, nowym adresie w formie pisemnej w terminie 10 dni od dnia zaistnienia zmiany. Zmiany te nie wymagają formy aneksu.
3. W ramach zmian Umowy, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się w szczególności:
    1) zmianę terminów realizacji przedmiotu Umowy, w tym terminów realizacji poszczególnych modułów szkoleniowych,
    2) zmianę harmonogramu oraz kolejności realizacji modułów szkoleniowych, pod warunkiem zachowania wymaganego zakresu tematycznego i wymiaru szkolenia,
    3) zmianę miejsca realizacji szkoleń z uzasadnionych przyczyn organizacyjnych lub innych przyczyn niezależnych od Stron,
    4) zmianę osoby prowadzącej szkolenie, pod warunkiem zapewnienia osoby posiadającej kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż wymagane w dokumentacji postępowania, z uwzględnieniem warunków, na podstawie których dokonano wyboru Wykonawcy,
    5) zmianę sposobu realizacji szkoleń, o ile jest zgodna z warunkami określonymi w dokumentacji postępowania i nie prowadzi do niedopuszczalnej zmiany charakteru lub przedmiotu Umowy,
    6) zmianę terminu wykonania Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, które uniemożliwiają lub istotnie utrudniają realizację Umowy w pierwotnie ustalonym terminie.
4. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy w każdym czasie, za pisemnym porozumieniem.
5. Każdorazowo zmiana umowy wymagać będzie zgodnej woli Stron, a wskazane w niniejszym rozdziale podstawy jej dokonania nie stanowią obowiązku dokonania zmian, lecz uprawnienie Stron.
6. Zmiana umowy może zostać wprowadzona zarówno na wniosek Zamawiającego, jak i na wniosek Wykonawcy, po przeprowadzeniu przez Strony negocjacji i ustaleń.

7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, tj. aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem gdy Umowa stanowi inaczej.
8. Zmiana umowy może nastąpić również w innych przypadkach określonych w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027" Podrozdział 3.2, Sekcja 3.2.4 pkt. 4.

XI. Zawarcie umowy

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawarcia z Zamawiającym umowy w terminie i formie wskazanej przez Zamawiającego.
2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe/ błędne dane, Zamawiający odrzuci jego ofertę i wybierze następną w kolejności najkorzystniejszą ofertę spełniającą wymagania.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy na realizację zamówienia lub będzie uchylał się od jej podpisania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.

XII. Załączniki

1. Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 Formularz ofertowy,
3. Załącznik nr 3 Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4 Kryteria oceny ofert,
5. Załącznik nr 5 Ankieta,
6. Załącznik nr 6 Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

XIII. Osoby do kontaktu w sprawie zapytania: ……