Załącznik nr 1
do Zapytania Ofertowego z dnia 20.11.2026r.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie indywidualnych kursów języka angielskiego dla Uczestników Projektu *„Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. Droga do zatrudnienia po węglu":*

CZĘŚĆ I. Indywidualne kursy języka angielskiego:

a) Lokalizacja: **KONIN**;
b) Forma realizacji kursu: stacjonarnie w Koninie, online (w czasie rzeczywistym) lub hybrydowo – forma realizacji kursu zostanie dopasowana do indywidualnych preferencji oraz potrzeb uczestników skierowanych na kurs. Forma realizacji kursu dla danego uczestnika/-czki (stacjonarna/online lub hybrydowo) zostanie ustalona każdorazowo przed rozpoczęciem kursu.
c) Liczba uczestników: **10 UP;**
d) Łączna liczba godzin kursu na osobę**: 40 godz.;**
e) **1 godz. kursu = 60 minut;**
f) Termin realizacji kursu: **GRUDZIEŃ 2026 – GRUDZIEŃ 2027r.;**
g) W przypadku zajęć realizowanych w formule stacjonarnej/hybrydowej Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
   - odpowiedniej infrastruktury szkoleniowej na terenie Miasta Konin, w tym odpowiednio wyposażonych sal szkoleniowych dostosowanych do realizacji kursów językowych, umożliwiających komfortową realizację zajęć (np. prawidłowe oświetlenie/ odpowiednia ilość miejsc siedzących);
   - materiałów dydaktycznych;
   - oznakowania pomieszczenia, w którym realizowany będzie kurs, poprzez zamieszczenie informacji, iż kursy finansowane są ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW));
h) W przypadku zajęć realizowanych w formule online/ hybrydowej Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
   - platformy umożliwiającej prowadzenie zajęć w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem obrazu i dźwięku;
   - stabilnego narzędzia komunikacji umożliwiającego aktywny udział danego uczestnika w zajęciach;
   - dostęp do materiałów dydaktycznych;
   - możliwość weryfikacji obecności uczestnika na zajęciach;
   - wsparcia technicznego niezbędnego do prawidłowej realizacji kursu.

Zajęcia realizowane w formule online/ hybrydowej muszą umożliwiać bezpośrednią interakcję lektora z uczestnikiem kursu.

i) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia przed rozpoczęciem kursu lub najpóźniej na pierwszych zajęciach badania poziomu wiedzy i umiejętności językowych każdego uczestnika projektu skierowanego na kurs, którego celem będzie określenie poziomu znajomości języka angielskiego oraz dostosowanie programu do indywidualnych potrzeb i poziomu zaawansowania danego uczestnika. Po zakończonym kursie Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badania końcowego (post-testu) mającego na celu ocenę przyrostu wiedzy oraz weryfikację osiągniętych efektów uczenia

się danego uczestnika. Wyniki badania wstępnego i końcowego powinny być udokumentowane przez Wykonawcę.

j) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia walidacji efektów uczenia się zgodnie z zasadami określonymi w *Załączniku nr 2 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST*[1] do wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
k) Proces walidacji musi zostać przeprowadzony z zachowaniem zasady rozdzielenia procesu kształcenia od procesu walidacji. Osoba przeprowadzająca walidację efektów uczenia się nie może być jednocześnie osobą prowadzącą kurs dla danego uczestnika projektu. Walidacja musi być przeprowadzona w formie umożliwiającej ocenę osiągniętych efektów uczenia się.
l) Walidacja musi obejmować weryfikację efektów uczenia się osiągniętych przez danego uczestnika po zakończonym kursie.
m) Po zakończonym kursie Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia każdemu z uczestników zaświadczenia lub certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu, zawierającego informację dotyczącą osiągniętych efektów uczenia się.

Zakres tematyczny kursu powinien umożliwić uczestnikom rozwój kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego zgodnie z indywidualnym poziomem zaawansowania uczestnika oraz osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

2. Realizacja zamówienia nastąpi z uwzględnieniem poniższych zapisów:

a) Oferta nie może dotyczyć niepełnego wymiaru czasowego danego kursu w ramach danej części zamówienia;
b) Harmonogramy kursów muszą być dostosowane do indywidualnych potrzeb i dyspozycyjności danego uczestnika projektu - realizacja kursu może być świadczona 7 dni w tygodniu. Harmonogram powinien być ustalany indywidualnie z każdym uczestnikiem min. na dwa kolejne tygodnie realizacji kursu.
c) Wszystkie zajęcia muszą być realizowane zgodnie z uzgodnionym i przesłanym do Zamawiającego harmonogramem.
d) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie komunikacja i współpraca z Zamawiającym, w szczególności w zakresie ustalania lub aktualizacji harmonogramu realizacji kursu danego Uczestnika Projektu oraz informowania o wszystkich przypadkach nieobecności Uczestnika na zaplanowanych zajęcia.
e) Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których Wykonawca zostanie zobowiązany.
f) Programy kursów powinny zapewnić uczestnikom nabycie wiedzy oraz praktycznych umiejętności językowych zgodnych z poziomem zaawansowania uczestnika oraz zakładanymi efektami uczenia się.
g) Wykonawca zobowiązany będzie do informowania uczestników o współfinansowaniu kursów ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW).
h) Wykonawca zobowiązany będzie do wykorzystania podczas realizacji usługi materiałów informacyjnych oraz prowadzenia dokumentacji szkoleniowej w oparciu o wzory dostarczone przez Zamawiającego.
i) Wykonawca zobowiązany będzie do rzetelnego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją usługi na rzecz Uczestników Projektu.

[1] https://www.funduszeunijne.gov.pl/media/158316/Zalacznik2_nowelizacja.pdf

j) Przebieg kursu oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, dziennika zajęć (zawierającego program kursu, sprawozdanie z kursu oraz listę obecności), kopii zaświadczenia/ certyfikatu o ukończonym kursie wraz z potwierdzeniem odbioru oryginału przez uczestnika projektu oraz wypełnionej przez uczestnika ankiety oceny kursu. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania wzorów dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.
W przypadku zajęć realizowany w formule online/hybrydowej Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do list obecności raportów logowania uczestników wygenerowanych z platformy wykorzystywanej do realizacji kursu lub printscreenów potwierdzających obecność danego uczestnika na danych zajęciach (printscreenów wykonanych na początku oraz na zakończenie każdych zajęć z widoczną datą i godziną).
k) Wykonawca zobowiązany jest również do przeprowadzenia badania stanu wejściowego i wyjściowego każdego z uczestników kursu pod kątem uzyskanych efektów uczenia się. Zamawiający dopuszcza formę testową.
l) Po zakończeniu kursu każdy uczestnik powinien otrzymać zaświadczenie/ certyfikat o ukończonym kursie.
m) Płatność za kurs zostanie dokonana za osobę zgodnie z wyceną zawartą w formularzu ofertowym po dostarczeniu do Zamawiającego kompletnej i prawidłowo wypełnionej dokumentacji rozliczającej kurs dla danego uczestnika.
n) Wykonawca zobowiązany jest do stałego kontaktu z koordynatorem wyznaczonym przez Zamawiającego w celu prawidłowej realizacji kursu.
o) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu bądź innym uprawnionym Instytucjom zmonitorowanie kursu, w tym:
    - zapewnieni wgląd we wszystkie dokumenty, w tym elektroniczne, związane z realizacją usługi, włączając dokumenty księgowe;
    - umożliwi uprawnionym podmiotom przeprowadzenie czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji kursu.