Znak sprawy: 1/FEPW.01.01-IP.01-0438/26
Załącznik nr 7 – wzór Umowy · FEPW.01.01-IP.01-0438/26

UMOWA (WZÓR) nr ……

na wykonanie kompleksowych usług informatycznych związanych z zaprojektowaniem, rozbudową, integracją, przetestowaniem i uruchomieniem produkcyjnej wersji platformy „Terapia Bez Barier"

w ramach projektu „Terapia Bez Barier", umowa nr FEPW.01.01-IP.01-0438/26 dofinansowana w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, Priorytet I Przedsiębiorczość i Innowacje, Działanie 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Komponent IIA.

zawarta w dniu …… w Mielcu pomiędzy:

ALIARI Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Mielcu, ul. Wiesiołowskiego 50F/14, 39-300 Mielec, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego, pod numerem KRS 0001176640, NIP 8172220849, REGON 541894151, reprezentowaną przez:

Kamila Sypka - Prezesa Zarządu

zwaną dalej „Zamawiającym",

a

pełna nazwa, siedziba, adres, KRS/CEIDG, NIP, REGON Wykonawcy, reprezentowanym przez ……, albo – w przypadku oferty wspólnej – dane lidera i członków konsorcjum, pełnomocnik, zwanym dalej „Wykonawcą".

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami". Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności (zapytanie ofertowe nr 1/FEPW.01.01-IP.01-0438/26 z dnia …… 2026, numer ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności: ……).

§ 1 – DEFINICJE I PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać, jako jedyny wykonawca, całość prac polegających na wykonaniu kompleksowych usług informatycznych związanych z zaprojektowaniem, rozbudową, integracją, przetestowaniem i uruchomieniem produkcyjnej wersji platformy „Terapia Bez Barier" obejmujących osiem powiązanych zadań:

I. Opracowanie projektu UX/UI wersji produkcyjnej platformy.
II. Implementację panelu użytkownika i opiekuna.
III. Implementację panelu terapeuty.
IV. Wdrożenie modułu rezerwacji wizyt online wraz z podstawową warstwą logiki adaptacyjnej.

V. Wdrożenie modułu wideokonsultacji terapeutycznych wraz z funkcjami wspomagania komunikacji.
VI. Integrację z systemem płatności online.
VII. Dostosowanie platformy do WCAG 2.2 AA oraz wdrożenie mechanizmu walidacji treści Easy-to-Read.
VIII. Przeprowadzenie testów funkcjonalnych, integracyjnych, bezpieczeństwa, wydajnościowych i dostępności oraz uruchomienie platformy.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy, wymagania funkcjonalne, techniczne, bezpieczeństwa i dostępności oraz kryteria odbioru określa Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 1/FEPW.01.01-IP.01-0438/26. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z OPZ, Zapytaniem ofertowym, złożoną ofertą oraz postanowieniami niniejszej Umowy. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo w zakresie wymagań technicznych, funkcjonalnych i kryteriów odbioru ma OPZ, natomiast w zakresie warunków postępowania i zasad rozliczeń — Zapytanie ofertowe.

3. Wykonawca oświadcza, że zna wymagania Zapytania, w tym obowiązki informacyjne i promocyjne, wymogi dostępności oraz że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz zasobami (zespołem i podwykonawcami) niezbędnymi do należytego wykonania Umowy i będzie ją wykonywał z należytą starannością zawodową.

§ 2 – REALIZACJA I WSPÓŁPRACA

1. Prace Wykonawcy koordynuje Dyrektor Genaralny przy udziale Dyrektora ds. bezpieczeństwa i IT po stronie Zamawiającego, którzy uzgadniają wymagania, akceptują wersje testowe i odbierają poszczególne zadania. Wykonawca wskazuje Głównego architekta odpowiedzialnego za realizację Umowy i kontakt z Zamawiającym.

2. Zamawiający zapewnia Wykonawcy w dniu zawarcia Umowy dostęp do posiadanej dokumentacji, kodu źródłowego, repozytorium oraz środowisk informatycznych w zakresie niezbędnym do rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z rozdziałem 1.1 OPZ. Dostęp do zasobów udzielany jest poprzez nadanie indywidualnych uprawnień odpowiednich do zakresu wykonywanych prac, z zachowaniem zasady minimalnych uprawnień i wyłącznej kontroli administracyjnej Zamawiającego. Pozostałe zasoby niezbędne do realizacji poszczególnych zadań udostępniane są w terminach uzgodnionych w harmonogramie technicznym. Wykonawca niezwłocznie zgłasza braki w przekazanych materiałach lub dostępach oraz wskazuje ich ewentualny wpływ na harmonogram realizacji Umowy. Zmiana terminów realizacji z tego tytułu wymaga udokumentowania i następuje na zasadach określonych w Umowie.

3. Wykonawca prowadzi prace na danych testowych, bez dostępu do danych produkcyjnych użytkowników. Jeżeli dostęp do danych osobowych okaże się niezbędny, wymaga on uprzedniej zgody Zamawiającego i zawarcia umowy powierzenia przetwarzania zgodnej z art. 28 RODO.

4. Wykonawca uczestniczy w spotkaniach statusowych co najmniej co 2 tygodnie i przekazuje raport z postępu prac wraz z oceną ryzyk dla terminów. O każdym zagrożeniu dla terminów, w szczególności dla terminu 28.02.2027r., informuje Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od jego zidentyfikowania.

5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części prac podwykonawcom, z zachowaniem wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym, OPZ oraz obowiązujących przepisach prawa. Przed rozpoczęciem realizacji prac przez podwykonawcę Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informację obejmującą nazwę (firmę) podwykonawcy, zakres powierzonych mu prac oraz pisemne oświadczenie podwykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym (zał. Nr 5 do Umowy). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne. Powierzenie prac podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania całości przedmiotu Umowy.

6. Wykonawca zapewnia zgodność platformy ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027, w tym WCAG 2.2 na poziomie AA oraz wdrożenie mechanizmu walidacji treści Easy-to-Read.

§ 3 – TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca rozpoczyna realizację Umowy w dniu jej zawarcia i przedstawia harmonogram wykonawczy, uwzględniający zależności między zadaniami.

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z zachowaniem następujących terminów:

a) zgłoszenie gotowości do odbioru Zadania VIII nastąpi nie później niż 1 lutego 2027 r., w sposób umożliwiający przeprowadzenie procedury weryfikacji i odbioru końcowego zgodnie z OPZ;

b) wykonanie i odbiór wszystkich ośmiu zadań (I–VIII), potwierdzone protokołami odbioru bez zastrzeżeń, oraz podpisanie protokołu odbioru końcowego całego przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń nastąpi nie później niż 28 lutego 2027 r., z zastrzeżeniem dopuszczalnych zmian terminów określonych w Umowie i dokumentacji zamówienia;

c) wystawienie faktury końcowej i zapłata wynagrodzenia następują na zasadach określonych w § 6 Umowy, z uwzględnieniem terminu płatności wynikającego z Zapytania ofertowego i harmonogramu projektu.

Wykonawca nie jest zobowiązany do świadczenia odrębnej usługi hostingu. Uruchomienie produkcyjne platformy następuje w środowisku pozostającym pod kontrolą Zamawiającego, zgodnie z OPZ.

§ 4 – WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości netto …… zł, podatek VAT …… zł, brutto …… zł (słownie: ……).

2. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania całości przedmiotu Umowy zgodnie z OPZ, w tym koszty prac projektowych,

programistycznych, integracyjnych, testów, usuwania niezgodności, wdrożenia, przygotowania i przekazania dokumentacji, przeniesienia autorskich praw majątkowych, udzielenia wymaganych licencji oraz realizacji obowiązków gwarancyjnych. Wynagrodzenie netto pozostaje niezmienne przez cały okres realizacji Umowy, z zastrzeżeniem zmian dopuszczonych na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Koszty usług i subskrypcji zewnętrznych, które zgodnie z OPZ Zamawiający ponosi bezpośrednio, nie są objęte wynagrodzeniem Wykonawcy

3. Podatek VAT nie jest wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie, a Zamawiający nie przewiduje zaliczek na rzecz Wykonawcy.

§ 5 – ODBIORY

1. Odbiorowi podlega każde zadanie od I do VIII, a po przekazaniu produkcyjnej wersji platformy nastąpi odbiór całości zamówienia na podstawie protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

2. Odbiór końcowy przedmiotu Umowy następuje po wykonaniu i pozytywnym odbiorze wszystkich zadań I–VIII oraz potwierdzeniu spełnienia wymagań i kryteriów akceptacji określonych w OPZ. W szczególności odbiór końcowy obejmuje:

a) potwierdzenie prawidłowego działania wszystkich wymaganych procesów i funkcjonalności platformy w środowisku produkcyjnym Zamawiającego;

b) potwierdzenie braku otwartych błędów krytycznych i wysokich w zakresie objętym zamówieniem;

c) weryfikację działania mechanizmów adaptacyjnych, walidatora Easy-to-Read oraz funkcji wspomagających komunikację, zgodnie z wymaganiami OPZ i zaakceptowanymi scenariuszami testowymi;

d) potwierdzenie przeprowadzenia i udokumentowania wymaganych testów funkcjonalnych, integracyjnych, bezpieczeństwa, wydajnościowych, dostępności oraz testów regresji;

e) potwierdzenie analizy wyników testów użyteczności i wdrożenia uzgodnionych poprawek wynikających ze stwierdzonych niezgodności;

f) potwierdzenie zgodności platformy z wymaganiami dostępności WCAG 2.2 AA oraz wymaganiami dotyczącymi dostępności poznawczej określonymi w OPZ;

g) przekazanie Zamawiającemu kompletnego kodu źródłowego, historii zmian, konfiguracji, dokumentacji technicznej i wdrożeniowej, instrukcji administracyjnych, dokumentacji integracji, zestawienia komponentów i licencji oraz raportów z testów, w zakresie wymaganym przez OPZ;

h) potwierdzenie działania platformy na kontach i infrastrukturze pozostających pod kontrolą Zamawiającego, przekazania wymaganych dostępów administracyjnych oraz możliwości samodzielnego utrzymania i odtworzenia środowiska na podstawie przekazanej dokumentacji;

i) potwierdzenie wykonania obowiązków informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu, w zakresie określonym w Umowie i dokumentacji zamówienia.

Podstawą odbioru końcowego jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, po uprzednim podpisaniu protokołów odbioru bez zastrzeżeń dla wszystkich zadań I–VIII. Szczegółowe wymagania i kryteria akceptacji określone w OPZ pozostają wiążące niezależnie od ich wyliczenia w niniejszym ustępie.

3. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru poszczególnych zadań w sposób i z dokumentacją określoną w OPZ. Zamawiający rozpoczyna weryfikację w terminie 5 dni roboczych od otrzymania kompletnego zgłoszenia i kończy ją w terminie 10 dni roboczych od rozpoczęcia weryfikacji, z zastrzeżeniem konieczności usunięcia stwierdzonych niezgodności. Brak odpowiedzi Zamawiającego nie oznacza automatycznego odbioru.

Po zakończeniu weryfikacji Zamawiający podpisze protokół odbioru bez zastrzeżeń (wzór – załącznik nr 4 do Umowy) albo przekaże Wykonawcy pisemne oświadczenie o odmowie odbioru, wskazując przyczyny.

Odbiór jest dokonany wyłącznie po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

4. Zamawiający może odmówić odbioru zadania w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych rezultatów z wymaganiami Umowy, Zapytania ofertowego lub OPZ, w szczególności w razie nieprawidłowego działania funkcjonalności, niespełnienia kryteriów akceptacji, występowania wad lub nieprzekazania wymaganej dokumentacji. W przypadku odmowy odbioru Zamawiający przekazuje Wykonawcy wykaz zastrzeżeń określający charakter i zakres stwierdzonych niezgodności oraz oczekiwany rezultat poprawek. Termin ich usunięcia ustala Zamawiający z uwzględnieniem charakteru niezgodności, ich wpływu na bezpieczeństwo i funkcjonowanie platformy oraz harmonogramu wykonawczy. Wykonawca usuwa niezgodności dotyczące zakresu objętego zamówieniem bez dodatkowego wynagrodzenia. Po zgłoszeniu usunięcia niezgodności Zamawiający przeprowadza ponowną weryfikację w zakresie wykonanych poprawek oraz ich wpływu na pozostałe funkcjonalności platformy.

5. W przypadku ponownej odmowy odbioru zadania z powodu nieusunięcia niezgodności wskazanych Wykonawcy zgodnie z ust. 4, pomimo upływu wyznaczonego terminu na ich usunięcie, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w niewykonanej części, w terminie 30 dni od dnia przekazania Wykonawcy pisemnego oświadczenia o ponownej odmowie odbioru wraz z uzasadnieniem. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny odstąpienia. W przypadku odstąpienia Strony dokonują inwentaryzacji wykonanych i przekazanych rezultatów, a zasady ich wykorzystania, rozliczenia oraz przeniesienia praw określają odpowiednie postanowienia Umowy i obowiązujące przepisy prawa.

§ 6 – WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Wykonawca wystawia fakturę w ciągu 3 dni od podpisania protokołu.

2. Faktura wystawiana jest w złotych polskich i zawiera opis: numer Umowy o dofinansowanie FEPW.01.01-IP.01-0438/26, tytuł projektu „Terapia Bez Barier" oraz opis przedmiotu zgodny z Zapytaniem.

3. Zapłata następuje w terminie 7 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy ujawniony w wykazie podatników VAT, nie później niż do 28.02.2027r. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Wykonawca dostarcza dokumenty niezbędne do rozliczenia wydatku (protokoły odbioru zadań I-VIII, dowody oznaczeń zgodnie z § 10) w terminach umożliwiających Zamawiającemu rozliczenie wydatku w projekcie, w tym potwierdzenie zapłaty.

§ 7 – GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Utwory i oprogramowanie wytworzone w ramach Umowy na okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (lub dłuższy, jeżeli taki okres zaoferował w ofercie). Gwarancja obejmuje bezpłatne usuwanie wad.

2. Zgłoszenia wad Zamawiający przekazuje pocztą elektroniczną. Wykonawca usuwa wady w terminach liczonych od zgłoszenia: kategoria krytyczna – reakcja w ciągu 1 godziny, 24/7, przywrócenie działania - 8 godzin, 24/7; kategoria wysoka – 4 godziny robocze, przywrócenie działania - 2 dni robocze; kategoria średnia – 8 godzin roboczych, przywrócenie działania - 5 dni roboczych; kategoria niska – 24 godziny robocze, przywrócenie działania - 10 dni roboczych.

3. Gwarancja nie obejmuje wad powstałych wyłącznie wskutek nieautoryzowanych modyfikacji oprogramowania dokonanych przez Zamawiającego lub podmioty trzecie, niewłaściwego użytkowania systemu albo awarii infrastruktury pozostającej poza odpowiedzialnością Wykonawcy, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę związku przyczynowego pomiędzy daną okolicznością a powstaniem wady. Samo dokonanie modyfikacji oprogramowania przez Zamawiającego lub inny upoważniony podmiot nie powoduje utraty gwarancji na pozostałe elementy platformy. Gwarancja nie obejmuje obowiązku tworzenia nowych funkcjonalności nieobjętych przedmiotem Umowy. Zmiana interfejsu programistycznego usługi zewnętrznej nie zwalnia automatycznie Wykonawcy z odpowiedzialności za wady własnej implementacji integracji istniejące w chwili odbioru. Udzielenie gwarancji nie oznacza przejęcia przez Wykonawcę odpowiedzialności za dostępność infrastruktury i usług chmurowych utrzymywanych przez Zamawiającego, chyba że Strony odrębnie uzgodnią taką usługę. Gwarancja nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi, w zakresie, w jakim znajdują zastosowanie właściwe przepisy prawa, ani odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 8 – PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu, i będą przysługiwały, autorskie prawa majątkowe do Utworów w zakresie umożliwiającym ich przeniesienie na Zamawiającego, oraz że Utwory nie naruszają praw osób trzecich.

2. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru danego zadania I–VIII bez zastrzeżeń Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w ramach tego zadania, w zakresie, w jakim prawa te przysługują Wykonawcy i mogą zostać skutecznie przeniesione, bez ograniczeń terytorialnych i na czas trwania autorskich praw majątkowych.

W odniesieniu do programów komputerowych przeniesienie praw obejmuje następujące pola eksploatacji:

a) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie programu komputerowego w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym jego uruchamianie, wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie, jeżeli czynności te wymagają zwielokrotnienia;

b) tłumaczenie, przystosowywanie, zmianę układu oraz dokonywanie innych zmian programu komputerowego, w tym jego rozwijanie, modernizację, integrację z innymi systemami i dostosowywanie do potrzeb Zamawiającego;

c) rozpowszechnianie programu komputerowego lub jego kopii, w tym użyczanie i najem.

W odniesieniu do utworów innych niż programy komputerowe, w szczególności dokumentacji technicznej, projektów interfejsu, elementów graficznych i materiałów informacyjnych, przeniesienie praw obejmuje:

a) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką;

b) wprowadzanie do obrotu, użyczanie i najem egzemplarzy;

c) publiczne udostępnianie, w tym za pośrednictwem Internetu, w sposób umożliwiający dostęp w miejscu i czasie wybranym przez odbiorcę;

d) wykorzystywanie w działalności gospodarczej Zamawiającego, w tym w ramach odpłatnego udostępniania platformy.

W odniesieniu do utworów innych niż programy komputerowe Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie oraz zezwalanie osobom trzecim na wykonywanie praw zależnych, w zakresie dopuszczalnym prawem.

Przeniesienie praw obejmuje utwory wytworzone w ramach zamówienia, w szczególności kod źródłowy, kod wynikowy, dokumentację techniczną, projekty interfejsu i elementy graficzne, z wyłączeniem komponentów osób trzecich udostępnianych na podstawie odrębnych licencji.

Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego korzystania z platformy, jej utrzymywania, modyfikowania i dalszego rozwoju, również przy udziale innych wykonawców, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy, z poszanowaniem praw do komponentów osób trzecich.

Przed odbiorem danego zadania Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość korzystania z jego rezultatów częściowych w zakresie niezbędnym do testowania, integracji, weryfikacji i prowadzenia dalszych prac projektowych.

3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że osoby będące twórcami Utworów powstałych w ramach realizacji Umowy, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa, zobowiążą się wobec Zamawiającego do niewykonywania autorskich praw osobistych w sposób, który uniemożliwiałby lub utrudniał korzystanie z Utworów zgodnie z Umową, ich modyfikowanie, rozwijanie, integrowanie z innymi rozwiązaniami lub powierzanie dalszych prac podmiotom trzecim.

Wykonawca zapewni uzyskanie od twórców odpowiednich upoważnień dla Zamawiającego do wykonywania w ich imieniu autorskich praw osobistych, w szczególności w zakresie decydowania o sposobie oznaczania autorstwa oraz sprawowania nadzoru nad sposobem korzystania z Utworów, w granicach dopuszczalnych prawem.

Wykonawca zobowiązuje się uzyskać powyższe zobowiązania i upoważnienia od wszystkich właściwych twórców, w tym osób wykonujących prace na podstawie umów cywilnoprawnych oraz twórców działających po stronie podwykonawców, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego postanowienia.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające uzyskanie wymaganych zobowiązań i upoważnień, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz ochronie informacji poufnych.

Postanowienia niniejszego ustępu nie stanowią przeniesienia autorskich praw osobistych, które pozostają niezbywalne.

4. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przekazywania do repozytorium wskazanego i kontrolowanego przez Zamawiającego kompletnego kodu źródłowego oprogramowania wytwarzanego w ramach Umowy, wraz z historią zmian, konfiguracją aplikacji, skryptami wdrożeniowymi, definicjami infrastruktury jako kodu — o ile są stosowane — oraz dokumentacją techniczną niezbędną do weryfikacji, uruchomienia, utrzymania i dalszego rozwoju platformy.

Wykonawca zapewnia, że przekazywane materiały są aktualne i odpowiadają rzeczywistemu stanowi realizacji prac. Przekazanie rezultatów danego zadania obejmuje kod, konfigurację i dokumentację właściwe dla tego zadania, zgodnie z wymaganiami OPZ.

Najpóźniej przy zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację techniczną i wdrożeniową określoną w OPZ, w szczególności dokumentację architektury, struktury bazy danych, mechanizmów uwierzytelniania i autoryzacji, integracji z usługami zewnętrznymi, instrukcje konfiguracji i wdrożenia oraz procedury wykonywania i odtwarzania kopii zapasowych.

Wykonawca przekaże również wykaz wszystkich komponentów i usług zewnętrznych wykorzystanych w platformie, w tym komponentów open source, obejmujący co najmniej ich nazwy, wersje, przeznaczenie, rodzaje licencji oraz istotne obowiązki i ograniczenia licencyjne. W odniesieniu do usług zewnętrznych niezbędnych do produkcyjnego działania platformy wykaz obejmie również model naliczania opłat i wskazanie podmiotu będącego stroną umowy z dostawcą usługi.

Wykonawca zapewni Zamawiającemu kontrolę administracyjną nad zasobami niezbędnymi do działania platformy, przekaże dokumentację kont technicznych i integracji oraz sposób zarządzania sekretami, a także usunie lub przekaże pod kontrolę Zamawiającego własne dostępy uprzywilejowane zgodnie z procedurą określoną w OPZ. Nie dopuszcza się pozostawienia nieudokumentowanych kont administracyjnych ani mechanizmów zdalnego dostępu.

W ramach odbioru końcowego Wykonawca przeprowadzi prezentację procesu wdrożenia i odtworzenia środowiska na podstawie przekazanych materiałów, umożliwiając Zamawiającemu weryfikację, że utrzymanie i dalszy rozwój platformy mogą być prowadzone przez kompetentny podmiot trzeci bez konieczności korzystania z nieudokumentowanych zasobów pozostających pod wyłączną kontrolą Wykonawcy.

Przekazanie kodu źródłowego, konfiguracji, dokumentacji i dostępów nie zastępuje przeniesienia autorskich praw majątkowych ani udzielenia licencji, które następują na zasadach określonych w pozostałych postanowieniach Umowy.

5. W odniesieniu do rozwiązań, bibliotek, modułów i narzędzi stanowiących własność Wykonawcy, powstałych przed zawarciem Umowy i wykorzystanych w platformie, do których autorskie prawa majątkowe nie podlegają przeniesieniu na Zamawiającego, Wykonawca udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 Umowy, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji na czas trwania autorskich praw majątkowych, w zakresie niezbędnym do korzystania z platformy, jej utrzymywania, modyfikowania, integrowania z innymi systemami i dalszego rozwoju, również przy udziale podmiotów trzecich działających na rzecz Zamawiającego.

Licencja obejmuje, w zakresie właściwym dla danego rodzaju utworu, pola eksploatacji określone w § 8 ust. 2 Umowy, w tym prawo do zwielokrotniania, uruchamiania, przechowywania, modyfikowania i wykorzystywania tych rozwiązań w ramach działalności Zamawiającego, a także uprawnienie do upoważniania podmiotów trzecich do wykonywania wskazanych czynności na rzecz Zamawiającego.

Wykonawca zapewnia, że posiada prawa i upoważnienia niezbędne do udzielenia licencji w powyższym zakresie oraz że korzystanie z tych rozwiązań zgodnie z Umową nie będzie wymagało ponoszenia na rzecz Wykonawcy dodatkowych opłat licencyjnych.

W odniesieniu do komponentów należących do osób trzecich, w tym komponentów open source, zastosowanie mają właściwe warunki licencyjne. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić te komponenty i związane z nimi obowiązki zgodnie z § 8 ust. 4 Umowy oraz zapewnić ich dobór w sposób zgodny z wymaganiami OPZ.

Zastosowanie komponentów nakładających istotne ograniczenia w korzystaniu z platformy, obowiązki dotyczące udostępniania kodu źródłowego lub rozpowszechniania utworów pochodnych wymaga uprzedniego przedstawienia tych ograniczeń Zamawiającemu i uzyskania jego akceptacji.

Licencja udzielona przez Wykonawcę na podstawie niniejszego ustępu nie może zostać wypowiedziana w zakresie, w jakim bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa dopuszczają takie zastrzeżenie. W pozostałym zakresie Strony zobowiązują się do utrzymania uprawnień licencyjnych niezbędnych do korzystania z platformy zgodnie z przeznaczeniem i Umową.

6. Wynagrodzenie określone w § 4 Umowy obejmuje całość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, udzielenia licencji oraz udzielenia pozostałych uprawnień określonych w § 8 Umowy, na wskazanych w nim polach eksploatacji. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

Wykonawca oświadcza, że posiada lub skutecznie uzyska prawa i upoważnienia niezbędne do wykonania Umowy oraz udostępnienia Zamawiającemu jej rezultatów w zakresie określonym w § 8.

W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń osób trzecich dotyczących naruszenia praw własności intelektualnej w związku z rezultatami dostarczonymi przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podjąć działania zmierzające do wyjaśnienia sprawy i ochrony interesów Zamawiającego.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o otrzymanym roszczeniu bez zbędnej zwłoki oraz umożliwi mu współpracę przy przygotowaniu stanowiska i obronie przed roszczeniem, z zachowaniem prawa Zamawiającego do samodzielnego podejmowania decyzji dotyczących prowadzenia sporu.

Jeżeli roszczenie okaże się uzasadnione i wynika z naruszenia praw osób trzecich, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zobowiązuje się, na własny koszt i w uzgodnieniu z Zamawiającym, zapewnić możliwość dalszego zgodnego z prawem korzystania z rezultatów Umowy, w szczególności poprzez uzyskanie odpowiednich uprawnień lub zastąpienie wadliwego rozwiązania rozwiązaniem równoważnym, zgodnym z wymaganiami OPZ.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wynikłe z takiego naruszenia szkody i uzasadnione koszty poniesione przez Zamawiającego, w tym koszty obsługi prawnej i zasądzone świadczenia, na zasadach określonych w Umowie i obowiązujących przepisach prawa.

Postanowienia niniejszego ustępu nie rozszerzają odpowiedzialności Wykonawcy na naruszenia wynikające wyłącznie z działań Zamawiającego lub podmiotów trzecich, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

7. W odniesieniu do materiałów graficznych, informacyjnych i innych utworów związanych z komunikacją oraz widocznością projektu „Terapia Bez Barier", wytworzonych przez Wykonawcę w ramach zakresu zamówienia określonego w OPZ, przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego następuje na zasadach określonych w § 8 ust. 2 Umowy, na wskazanych tam polach eksploatacji właściwych dla danego rodzaju utworu.

Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość wykorzystywania, modyfikowania i udostępniania tych materiałów w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków informacyjnych i promocyjnych związanych z projektem, z poszanowaniem praw osób trzecich.

Postanowienie nie obejmuje przeniesienia praw do materiałów uprzednio należących do Zamawiającego ani do utworów osób trzecich wykorzystywanych na podstawie odrębnych licencji.

Niniejszy ustęp nie rozszerza przedmiotu zamówienia o przygotowanie dodatkowych materiałów promocyjnych, filmów lub prezentacji, jeżeli obowiązek ich wykonania nie wynika z OPZ.

Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków dotyczących informacji i promocji projektu, wynikających z Umowy o dofinansowanie, w zakresie dotyczącym przedmiotu niniejszej Umowy.

§ 9 – POUFNOŚĆ I DANE OSOBOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie niepubliczne informacje dotyczące Zamawiającego, jego działalności, projektu „Terapia Bez Barier" oraz platformy informatycznej, uzyskane lub wytworzone w związku z realizacją Umowy, niezależnie od formy ich przekazania lub utrwalenia.

Informacje poufne obejmują w szczególności kod źródłowy, dokumentację techniczną, architekturę systemu, konfiguracje, informacje o zabezpieczeniach, dane dostępowe, informacje organizacyjne, finansowe, handlowe i dotyczące modelu biznesowego, a także dane i informacje dotyczące użytkowników platformy, w zakresie, w jakim Wykonawca uzyska do nich dostęp zgodnie z prawem.

Wykonawca może wykorzystywać informacje poufne wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy i nie może ujawniać ich osobom nieuprawnionym ani wykorzystywać do własnych celów, w szczególności do rozwijania innych produktów, działalności marketingowej lub trenowania modeli sztucznej inteligencji.

Obowiązek poufności nie obejmuje informacji, które:

a) zostały zgodnie z prawem podane do publicznej wiadomości bez naruszenia Umowy;

b) były zgodnie z prawem znane Wykonawcy przed ich udostępnieniem przez Zamawiającego i nie podlegały obowiązkowi poufności;

c) zostały zgodnie z prawem uzyskane od osoby trzeciej uprawnionej do ich ujawnienia;

d) muszą zostać ujawnione na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub prawnie wiążącego żądania uprawnionego organu, przy czym Wykonawca, o ile przepisy prawa na to pozwalają, uprzednio informuje Zamawiającego o takim obowiązku.

Po zakończeniu realizacji Umowy albo na uzasadnione żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się zwrócić lub trwale usunąć posiadane informacje poufne i ich kopie, z wyjątkiem informacji, których dalsze przechowywanie jest wymagane przepisami prawa lub niezbędne do wykonania obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności obowiązków gwarancyjnych. Dalsze przechowywanie takich informacji podlega obowiązkowi poufności oraz zasadzie ograniczenia dostępu.

Obowiązek zachowania poufności obowiązuje przez cały okres realizacji Umowy oraz przez 10 lat po jej zakończeniu. W odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa obowiązek

trwa przez okres, w którym informacje te zachowują taki charakter. Informacje dotyczące kodu źródłowego, zabezpieczeń i danych dostępowych podlegają ochronie również po zakończeniu wskazanego okresu, o ile pozostają tajemnicą przedsiębiorstwa lub są chronione na podstawie innych przepisów prawa.

Postanowienia niniejszego ustępu nie zastępują obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych ani ewentualnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że wszystkie osoby, którym w związku z realizacją Umowy udostępniane są informacje poufne Zamawiającego, w szczególności pracownicy, współpracownicy, członkowie zespołu projektowego oraz podwykonawcy, zostaną przed uzyskaniem dostępu do tych informacji objęte obowiązkiem zachowania poufności w zakresie nie węższym niż określony w niniejszej Umowie.

Wykonawca zapewni odpowiednie udokumentowanie tych zobowiązań oraz, na uzasadnione żądanie Zamawiającego, przedstawi potwierdzenie ich ustanowienia, z uwzględnieniem ochrony danych osobowych i informacji poufnych osób trzecich.

Dostęp do informacji, systemów i zasobów Zamawiającego może być przyznawany wyłącznie osobom, których udział jest niezbędny do realizacji określonych czynności, zgodnie z zasadą minimalnych uprawnień i wymaganiami bezpieczeństwa określonymi w OPZ.

Wykonawca zobowiązuje się prowadzić aktualną ewidencję osób, którym przyznano dostęp do informacji poufnych lub zasobów Zamawiającego, w zakresie pozostającym pod kontrolą Wykonawcy, oraz niezwłocznie informować Zamawiającego o konieczności odebrania lub zmiany uprawnień, w szczególności w przypadku zakończenia współpracy z daną osobą albo zmiany zakresu wykonywanych przez nią zadań.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie obowiązków poufności przez osoby, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, w tym podwykonawców, jak za własne działania i zaniechania, na zasadach określonych w Umowie i obowiązujących przepisach prawa.

Udostępnienie informacji poufnych podwykonawcy nie stanowi zgody na jego udział w realizacji zamówienia, jeżeli zgodnie z Zapytaniem ofertowym lub Umową wymagane jest uprzednie uzyskanie odrębnej zgody Zamawiającego.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu wskutek naruszenia obowiązków poufności, nieuprawnionego ujawnienia lub wykorzystania informacji oraz naruszenia obowiązków bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w Umowie i obowiązujących przepisach prawa.

Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego o stwierdzonych lub uzasadnienie podejrzewanych incydentach bezpieczeństwa dotyczących informacji, systemów lub zasobów Zamawiającego, do których Wykonawca uzyskał dostęp w związku z realizacją Umowy, nie później niż w ciągu 24 godzin od ich wykrycia.

Zgłoszenie powinno obejmować, w zakresie informacji dostępnych Wykonawcy w chwili zgłoszenia:

a) datę i godzinę wykrycia incydentu;

b) opis charakteru incydentu oraz systemów, zasobów lub informacji, których dotyczy;

c) znane lub przewidywane skutki incydentu;

d) działania podjęte w celu ograniczenia jego skutków;

e) wskazanie osoby odpowiedzialnej za kontakt i koordynację działań po stronie Wykonawcy.

Brak pełnych informacji nie może stanowić podstawy opóźnienia pierwszego zgłoszenia. Wykonawca przekazuje kolejne ustalenia niezwłocznie po ich uzyskaniu.

Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym przy analizie przyczyn incydentu, ograniczaniu jego skutków, zabezpieczaniu dowodów oraz wdrażaniu działań naprawczych w zakresie wynikającym z odpowiedzialności Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się również zgłaszać Zamawiającemu stwierdzone podatności i słabości bezpieczeństwa mogące mieć wpływ na poufność, integralność lub dostępność platformy, przekazując informacje umożliwiające ocenę ryzyka i podjęcie odpowiednich działań.

W przypadku incydentu obejmującego dane osobowe przetwarzane przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego zastosowanie mają również przepisy RODO, w szczególności art. 33 ust. 2, oraz postanowienia właściwej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Termin wskazany w niniejszym ustępie nie ogranicza obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki.

Postanowienia niniejszego ustępu nie oznaczają przejęcia przez Wykonawcę odpowiedzialności za całodobowe monitorowanie infrastruktury produkcyjnej Zamawiającego ani świadczenia odrębnej usługi utrzymania lub obsługi incydentów, jeżeli obowiązki takie nie wynikają z OPZ lub odrębnej umowy.

4. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), oraz do realizacji obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO w zakresie, w jakim znajdują one zastosowanie do danych osobowych przetwarzanych przez każdą ze Stron.

W trakcie realizacji Umowy Wykonawca wykorzystuje dane testowe lub skutecznie zanonimizowane, chyba że przetwarzanie rzeczywistych danych osobowych jest niezbędne do wykonania określonych czynności i zostało uprzednio dopuszczone przez Zamawiającego na właściwej podstawie prawnej.

Jeżeli realizacja Umowy wymaga przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego, rozpoczęcie takiego przetwarzania może nastąpić wyłącznie po zawarciu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnej z art. 28 ust. 3 RODO oraz spełnieniu wymagań bezpieczeństwa określonych przez Zamawiającego.

Umowa powierzenia określa w szczególności przedmiot i czas trwania przetwarzania, jego charakter i cel, rodzaje danych osobowych, kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa

administratora, zasady korzystania z dalszych podmiotów przetwarzających, środki bezpieczeństwa, zasady zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych oraz postępowanie z danymi po zakończeniu świadczenia usług.

Wykonawca nie jest uprawniony do wykorzystywania danych osobowych użytkowników platformy do własnych celów, w szczególności do trenowania modeli sztucznej inteligencji, testowania innych produktów lub prowadzenia działalności marketingowej.

Dostęp Wykonawcy do rzeczywistych danych osobowych ogranicza się do zakresu niezbędnego do realizacji zatwierdzonych czynności. Zamawiający zachowuje kontrolę nad nadawaniem, zmianą i odbieraniem uprawnień dostępowych zgodnie z OPZ.

Wykonawca nie może samodzielnie decydować o przekazywaniu danych osobowych do państw trzecich ani o korzystaniu z dalszych podmiotów przetwarzających z pominięciem zasad określonych w RODO i właściwej umowie powierzenia.

Postanowienia niniejszego ustępu nie zastępują umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli jej zawarcie jest wymagane przepisami prawa.

§ 10 – INFORMACJA I PROMOCJA, DOSTĘPNOŚĆ, KONTROLA

1. Szczegółowe zasady stosowania oznaczeń określają aktualne, mające zastosowanie do projektu wymagania dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021–2027, dokumentacja programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej oraz Umowa o dofinansowanie projektu, w zakresie dotyczącym rezultatów objętych niniejszą Umową.

2. Przy zgłoszeniu gotowości do odbioru każdego z zadań I–VIII Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą prawidłowe zastosowanie wymaganych oznaczeń informacyjnych i promocyjnych w rezultatach danego zadania, w zakresie, w jakim obowiązek ich stosowania dotyczy tych rezultatów.

Dokumentacja obejmuje odpowiednio zrzuty ekranu, pliki graficzne, kopie dokumentów lub inne materiały umożliwiające weryfikację zastosowanych oznaczeń, ich treści, rozmieszczenia i czytelności.

W odniesieniu do platformy internetowej Wykonawca przekazuje zrzuty ekranu przedstawiające oznaczenia w miejscach wymaganych Umową, w szczególności w stopce wersji webowej oraz na ekranie informacyjnym „O projekcie”.

Przekazane materiały powinny umożliwiać jednoznaczne przypisanie dowodów do odpowiedniego zadania i rezultatu oraz zostać udostępnione Zamawiającemu w formie elektronicznej pozwalającej na ich przechowywanie i okazanie podczas kontroli projektu.

Brak wymaganych oznaczeń lub dokumentacji potwierdzającej ich zastosowanie stanowi niezgodność podlegającą usunięciu na zasadach określonych w § 5 Umowy, w zakresie dotyczącym danego zadania.

Obowiązek przekazania dokumentacji nie obejmuje materiałów, które zgodnie z właściwymi zasadami informacji i promocji nie podlegają oznakowaniu.

3. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą lub inny uprawniony organ nieprawidłowości dotyczących wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 10 ust. 1 lub 2 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie współpracować z Zamawiającym przy wyjaśnieniu okoliczności sprawy, przedstawieniu wymaganych dokumentów oraz usunięciu stwierdzonych uchybień, o ile ich usunięcie jest możliwe.

Jeżeli wskutek zawinionego działania lub zaniechania Wykonawcy, stanowiącego naruszenie obowiązków wynikających z Umowy, dojdzie do pomniejszenia dofinansowania, nałożenia korekty finansowej lub powstania obowiązku zwrotu części dofinansowania, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wynikłą z tego szkodę Zamawiającego w zakresie, w jakim pozostaje ona w normalnym związku przyczynowym z naruszeniem obowiązków przez Wykonawcę.

Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje rzeczywistą stratę poniesioną przez Zamawiającego, w szczególności kwotę ostatecznie utraconego lub zwróconego dofinansowania, w części wynikającej z naruszenia obowiązków przez Wykonawcę, z uwzględnieniem zasad odpowiedzialności określonych w Umowie i obowiązujących przepisach prawa.

Zamawiający informuje Wykonawcę bez zbędnej zwłoki o stwierdzonych nieprawidłowościach dotyczących jego obowiązków oraz umożliwia mu przedstawienie wyjaśnień i dokumentów, z zachowaniem prawa Zamawiającego do samodzielnego prowadzenia postępowania przed właściwą instytucją.

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za pomniejszenie dofinansowania, korekty finansowe lub obowiązek zwrotu środków w zakresie, w jakim wynikają one wyłącznie z działań lub zaniechań Zamawiającego albo innych okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

Postanowienia niniejszego ustępu nie ograniczają obowiązków Wykonawcy dotyczących prawidłowego oznaczania rezultatów zamówienia ani odpowiedzialności wynikającej z pozostałych postanowień Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom i audytom prowadzonym przez Zamawiającego, Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, Instytucję Zarządzającą programem, Komisję Europejską oraz inne uprawnione instytucje i organy, w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu Umowy.

W ramach obowiązków kontrolnych Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:

a) udostępniać dokumentację, informacje i wyjaśnienia dotyczące realizacji Umowy, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli i wynikającym z właściwych przepisów oraz dokumentacji projektu;

b) zapewniać, w uzasadnionym zakresie, udział osób posiadających wiedzę o realizowanych pracach, zastosowanych rozwiązaniach technicznych, przeprowadzonych testach i przekazanych rezultatach;

c) umożliwiać weryfikację zgodności rezultatów z OPZ, w tym dokumentacji technicznej, historii zmian kodu, wyników testów, zastosowanych rozwiązań bezpieczeństwa oraz dokumentacji odbiorowej;

d) przekazywać wymagane dokumenty i wyjaśnienia w terminach umożliwiających Zamawiającemu wykonanie obowiązków wobec instytucji kontrolujących;

e) współpracować przy wyjaśnianiu stwierdzonych nieprawidłowości oraz przy przygotowywaniu odpowiedzi na ustalenia i zalecenia pokontrolne dotyczące zakresu prac Wykonawcy.

Obowiązki określone w niniejszym ustępie mają zastosowanie również po zakończeniu realizacji Umowy, przez okres, w którym dokumentacja zamówienia podlega obowiązkowemu przechowywaniu i kontroli, zgodnie z § 10 ust. 5, w zakresie dotyczącym czynności i rezultatów wykonanych przez Wykonawcę.

Udostępnianie dokumentacji oraz dostęp do systemów, kodu źródłowego i danych następują z zachowaniem obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, zasad bezpieczeństwa informacji oraz uprawnień właściwych instytucji kontrolujących. Postanowienia niniejszego ustępu nie stanowią podstawy do przyznawania nieograniczonego dostępu administracyjnego do zasobów Zamawiającego.

W przypadku objęcia projektu mechanizmem paktu uczciwości Wykonawca współpracuje z Zamawiającym i uprawnionymi podmiotami w zakresie obowiązków mających zastosowanie do realizowanego zamówienia.

5. Strony zobowiązują się przechowywać dokumentację związaną z realizacją Umowy przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa, zasadami programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021–2027 oraz Umową o dofinansowanie projektu nr FEPW.01.01-IP.01-0438/26.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie lub pocztą elektroniczną o terminie, od którego należy liczyć wymagany okres przechowywania dokumentacji, oraz o jego ewentualnym zawieszeniu lub przedłużeniu, jeżeli wynika to z właściwych przepisów lub dokumentacji projektu.

Wykonawca zobowiązuje się przechowywać dokumentację pozostającą w jego posiadaniu, dotyczącą wykonanych prac, przeprowadzonych testów, odbiorów, rozliczeń oraz innych czynności związanych z realizacją Umowy, w sposób zapewniający jej integralność, czytelność, bezpieczeństwo i możliwość udostępnienia na potrzeby uprawnionych kontroli i audytów.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępnia dokumentację objętą obowiązkiem przechowywania w uzgodnionej formie elektronicznej, w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z Umowy, przepisów prawa i zasad finansowania projektu.

Zakończenie lub rozwiązanie Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków przechowywania i udostępniania dokumentacji przez wymagany okres.

Postanowienia niniejszego ustępu nie stanowią podstawy do przechowywania danych osobowych dłużej, niż jest to niezbędne i prawnie dopuszczalne. Zasady postępowania z danymi osobowymi

przetwarzanymi przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego określa również właściwa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli została zawarta.

§ 11 – KARY UMOWNE

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu któregokolwiek z zadań I–VIII w stosunku do terminu określonego w obowiązującym harmonogramie wykonawczym Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,0625% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w umowie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu danego zadania. Kara naliczana jest od całkowitego wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia, bez konieczności określania wartości wynagrodzenia przypisanego do poszczególnych zadań.

2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu całości przedmiotu zamówienia Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z zastrzeżeniem, że za ten sam okres i tę samą przyczynę naruszenia nie nalicza się jednocześnie kary określonej w ust. 1.3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kar za zwłokę w zakresie, w jakim niedotrzymanie terminu wynika z okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności z opóźnienia Zamawiającego w przekazaniu niezbędnych materiałów, dostępów lub decyzji, albo z przedłużenia procedury odbioru z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w umowie.5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie niniejszego rozdziału nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w umowie.6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość naliczonych kar umownych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 12 – ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli: Wykonawca opóźnia się z którymkolwiek etapem o więcej niż 20 Dni Roboczych; przerwał realizację prac na dłużej niż 7 Dni Roboczych i nie wznowił ich w wyznaczonym terminie; realizuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami i nie usunie uchybień w terminie 7 dni od pisemnego wezwania; albo w przypadkach z § 5 ust. 5.

2. Przed odstąpieniem od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 Zamawiający wzywa Wykonawcę do należytego wykonania Umowy, wyznaczając dodatkowy termin nie krótszy niż 7 Dni Roboczych, chyba że zastosowanie ma szczególna procedura odstąpienia określona w § 5 ust. 5. Wezwanie może zostać przekazane pocztą elektroniczną na adres przedstawiciela Wykonawcy wskazany w Umowie. Zamawiający dokumentuje stwierdzone uchybienia.

Zamawiający może wykonać umowne prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 najpóźniej do dnia 28 lutego 2027 r., z zachowaniem przesłanek i procedury przewidzianych w Umowie. Powyższe nie ogranicza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od Umowy wynikających bezpośrednio z obowiązujących przepisów prawa.

Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej albo formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.

3. W przypadku skutecznego odstąpienia od Umowy Strony sporządzają protokół inwentaryzacyjny określający stan realizacji zamówienia na dzień odstąpienia, w szczególności zadania odebrane bez zastrzeżeń, rezultaty prac przekazane Zamawiającemu oraz prace niezakończone lub nieodebrane.

Rozliczeniu podlegają wyłącznie prace należycie wykonane i odebrane przez Zamawiającego, z uwzględnieniem wartości przypisanych poszczególnym zadaniom w ofercie Wykonawcy oraz skutków odstąpienia wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie rezultaty prac, kod źródłowy, dokumentację, konfiguracje i inne materiały wytworzone w ramach realizacji Umowy, w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia dotychczas wykonanych prac oraz umożliwienia ich kontynuacji przez Zamawiającego lub innego wykonawcę, z zachowaniem postanowień dotyczących praw własności intelektualnej.

Rozliczenie dokonane w związku z odstąpieniem od Umowy nie stanowi płatności częściowej w toku jej prawidłowej realizacji i nie zmienia przyjętej zasady jednej faktury końcowej po wykonaniu i odbiorze całości zamówienia

§ 13 – ZMIANY UMOWY

1. Zmiany Umowy są dopuszczalne wyłącznie w przypadkach i granicach przewidzianych w rozdziale VII.6 Zapytania ofertowego, właściwych Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 oraz obowiązujących przepisach prawa.

Zmiany mogą dotyczyć w szczególności terminów realizacji poszczególnych zadań, sposobu realizacji zamówienia, składu zespołu Wykonawcy, podwykonawstwa oraz dostosowania Umowy do zmian przepisów prawa, dokumentów programowych, wiążących wymagań Instytucji Pośredniczącej lub umowy o dofinansowanie, na warunkach i z ograniczeniami określonymi w rozdziale VII.6 Zapytania ofertowego.

Każda zmiana wymaga udokumentowania jej podstawy, uzasadnienia oraz oceny dopuszczalności w świetle zasad konkurencyjności i warunków dofinansowania.

Zmiany wpływające na prawa lub obowiązki Stron wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, pod rygorem nieważności. Aktualizacja danych identyfikacyjnych i kontaktowych oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych, niewpływająca na prawa i obowiązki Stron, może nastąpić przez powiadomienie drugiej Strony.

2. Niedopuszczalne są zmiany Umowy naruszające zasadę konkurencyjności, prowadzące do niedopuszczalnej zmiany ogólnego charakteru zamówienia lub wykraczające poza przypadki i granice

dopuszczalności zmian określone w rozdziale VII.6 Zapytania ofertowego, właściwych Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 oraz obowiązujących przepisach prawa.

Zmiana Umowy nie może prowadzić do obejścia warunków postępowania ani nieuzasadnionego uprzywilejowania Wykonawcy. Zmiany wynagrodzenia lub zakresu zamówienia są dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy istnieje dla nich wyraźna podstawa w obowiązujących zasadach dopuszczalności zmian zamówienia i spełnione są wszystkie wymagane warunki ich wprowadzenia.

§ 14 – SIŁA WYŻSZA

1. Strona dotknięta siłą wyższą niezwłocznie informuje drugą Stronę o jej charakterze, przewidywanym czasie trwania i podjętych działaniach ograniczających skutki oraz, na żądanie, przedstawia wiarygodne dowody.

2. Po ustaniu siły wyższej Wykonawca wznawia realizację Umowy i podejmuje starania o nadrobienie opóźnień. Terminy mogą zostać zmienione na zasadach określonych w § 13 Umowy, z uwzględnieniem warunków przewidzianych w rozdziale VII.6 Zapytania ofertowego.

§ 15 – PRZEDSTAWICIELE STRON, WYKONAWCY WSPÓLNI

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację Umowy jest Kamil Sypek, e-mail: kamilsypek@gmail.com.

2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację Umowy jest imię i nazwisko, e-mail, telefon.

3. W przypadku wykonawców wspólnie realizujących Umowę odpowiadają oni wobec Zamawiającego solidarnie, a lider reprezentuje ich na podstawie pełnomocnictwa.

§ 16 – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie praw ani obowiązków wynikających z Umowy, w tym wierzytelności.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Spory Strony rozwiązują polubownie, a w razie braku porozumienia rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, albo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

Załączniki do Umowy:

1) Zapytanie ofertowe nr 1/FEPW.01.01-IP.01-0438/26 wraz z załącznikami;

2) Oferta Wykonawcy;

3) Harmonogram wykonawczy

4) wzór Protokołu odbioru

5) wzór Oświadczenia podwykonawcy

6) Pełnomocnictwo lub Umowa konsorcjum (jeżeli dotyczy).

…… ……

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 3 do Umowy

HARMONOGRAM WYKONAWCZY

do umowy nr ……. z dnia ……..

Dotyczy: Wykonania kompleksowych usług informatycznych związanych z zaprojektowaniem, rozbudową, integracją, przetestowaniem i uruchomieniem produkcyjnej wersji platformy „Terapia Bez Barier" w ramach projektu „Terapia Bez Barier"

Zamawiający	ALIARI Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Wiesiołowskiego 50F/14, 39-300 Mielec, KRS: 0001176640, NIP: 8172220849, REGON: 541894151
Wykonawca	
Numer projektu	FEPW.01.01-IP.01-0438/26
Tytuł projektu	Terapia bez barier
Program	Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, Priorytet I Przedsiębiorczość i Innowacje, Działanie 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Komponent IIA

Zadanie nr I **Opracowanie projektu UX/UI wersji produkcyjnej platformy**	**Data rozpoczęcia**	**Data zakończenia**
Zakres obejmuje: 1. Opracowanie architektury informacji i mapy ekranów dla użytkownika, opiekuna, terapeuty i administratora. 2. Zaprojektowanie ścieżek rejestracji, logowania, wyboru terapeuty, rezerwacji, płatności i udziału w wideokonsultacji. 3. Zaprojektowanie dwóch trybów korzystania z platformy: samodzielnego oraz wspieranego przez opiekuna, wraz z przejściami między nimi. 4. Zaprojektowanie stanów interfejsu reagujących na brak aktywności, powtarzające się błędy, cofanie się i porzucanie procesu. 5. Opracowanie wzorców komunikatów Easy-to-Read, w tym komunikatów błędów, potwierdzeń i instrukcji. 6. Zaprojektowanie sposobu wykorzystania przewodnika narracyjnego „Miś Olek" w kluczowych etapach korzystania z platformy. 7. Przygotowanie projektów responsywnych, uwzględniających obsługę klawiaturą, technologie asystujące i wymagania WCAG 2.2 AA. 8. Przygotowanie specyfikacji interakcji i komponentów umożliwiającej wdrożenie projektów przez programistów. 9. Przygotowanie specyfikacji wykorzystania przewodnika narracyjnego „Miś Olek", obejmującej miejsca jego występowania, rodzaje komunikatów, stany interfejsu oraz zasady wyświetlania treści. Wykorzystanie przewodnika musi być możliwe bez naruszania dostępności interfejsu i bez uzależniania korzystania z kluczowych funkcji od animacji lub dodatkowych bodźców sensorycznych.		

Zadanie nr II **Implementacja panelu użytkownika i opiekuna**	**Data rozpoczęcia**	**Data zakończenia**
Zakres obejmuje: 1. Rejestrację, logowanie, odzyskiwanie dostępu i zarządzanie profilem. 2. Rozdzielenie kont i uprawnień użytkownika oraz opiekuna. 3. Wdrożenie procesu powiązania konta użytkownika z kontem opiekuna, obejmującego weryfikację uprawnienia do ustanowienia powiązania, określenie zakresu dostępu opiekuna, rejestrowanie operacji oraz możliwość zakończenia powiązania w przypadkach dopuszczalnych przez przyjęty model prawny i funkcjonalny. 4. Obsługę trybu samodzielnego i trybu „z pomocą opiekuna", z poszanowaniem zakresu udzielonych upoważnień i zgód. 5. Rejestrowanie zgód, ich wersji, czasu udzielenia i cofnięcia. 6. Rejestrowanie zdarzeń związanych z przebiegiem kluczowych procesów użytkownika. 7. Udostępnienie interfejsów technicznych dla silnika reguł adaptacyjnych oraz mechanizmu audytu. 8. Wdrożenie podstawowych mechanizmów zabezpieczających dostęp do danych zgodnie z przyjętym modelem uprawnień.		

Zadanie nr III **Implementacja panelu terapeuty**	**Data rozpoczęcia**	**Data zakończenia**
Zakres obejmuje: 1. Logowanie terapeuty i zarządzanie jego profilem zawodowym. 2. Prezentację dostępności terapeuty oraz możliwość definiowania i aktualizacji terminów. 3. Przeglądanie zaplanowanych, zrealizowanych i anulowanych sesji. 4. Udostępnianie terapeucie wyłącznie informacji o użytkowniku niezbędnych do realizacji przypisanej usługi, zgodnie z zakresem jego uprawnień. System musi uniemożliwiać terapeucie dostęp do danych innych użytkowników przez zmianę identyfikatora zasobu, adresu żądania lub parametrów interfejsu. 5. Obsługę rozpoczęcia i zakończenia wideokonsultacji z poziomu panelu. 6. Prezentację statusu rezerwacji i płatności, bez udostępniania danych finansowych wykraczających poza potrzeby terapeuty. 7. Obsługę powiadomień dotyczących zmian terminów i statusów sesji. 8. Rejestrowanie istotnych operacji wykonywanych przez terapeutę na potrzeby audytu i rozliczalności.		

Zadanie nr IV **Wdrożenie modułu rezerwacji wizyt online wraz z podstawową warstwą logiki adaptacyjnej**	**Data rozpoczęcia**	**Data zakończenia**
Zakres obejmuje: 1. Wyświetlanie dostępnych terapeutów i terminów. 2. Wybór terminu oraz utworzenie, potwierdzenie, zmianę i anulowanie rezerwacji. 3. Zapobieganie równoczesnej rezerwacji tego samego terminu. 4. Obsługę rezerwacji przez użytkownika samodzielnie lub z udziałem uprawnionego opiekuna.		

5. Automatyczne powiadomienia o utworzeniu, zmianie i anulowaniu rezerwacji. 6. Rejestrowanie zdarzeń behawioralnych podczas procesu rezerwacji, w tym bezczynności, cofania się, błędów formularza i porzucenia procesu. 7. Wdrożenie podstawowego silnika reguł adaptacyjnych, określanego w projekcie jako Safety Map Rules, umożliwiającego konfigurację powiązań pomiędzy zdarzeniami użytkownika a reakcjami interfejsu, zgodnie z 3.8 OPZ. Silnik musi rejestrować uruchomienie reguły, rodzaj zdarzenia oraz zastosowaną reakcję, w zakresie niezbędnym do testowania i audytu działania systemu. 8. Zapewnienie komunikatów ETR oraz możliwości przedstawienia użytkownikowi wskazówki przez przewodnika „Miś Olek". 9. Udostępnienie danych o statusach rezerwacji i porzuceniach procesu do raportowania.		

Zadanie nr V **Wdrożenie modułu wideokonsultacji terapeutycznych wraz z funkcjami wspomagania komunikacji**	**Data rozpoczęcia**	**Data zakończenia**
Zakres obejmuje: 1. Integrację technologii komunikacji audio-wideo, np. WebRTC lub rozwiązania równoważnego. 2. Dołączanie użytkownika i terapeuty do sesji powiązanej z rezerwacją. 3. Możliwość udziału uprawnionego opiekuna zgodnie z konfiguracją konta i zgodami. 4. Ograniczenie dostępu do sesji do uprawnionych uczestników. 5. Obsługę podstawowych stanów połączenia, rozłączenia i ponownego dołączenia. 6. Udostępnienie komunikatów błędów i instrukcji w prostym języku. 7. Integrację funkcji ASR umożliwiającej wyświetlanie napisów w języku polskim podczas wideokonsultacji, z wykorzystaniem gotowej technologii lub usługi zewnętrznej, wraz z obsługą uruchamiania i wyłączania funkcji przez uprawnionego uczestnika. 8. Wdrożenie funkcji prezentowania materiałów wideo w Polskim Języku Migowym w interfejsie platformy, z możliwością zarządzania materiałami przez uprawnionego administratora oraz przypisywania ich do określonych komunikatów lub etapów procesu. 9. Zapewnienie rejestrowania technicznych zdarzeń sesji bez automatycznego utrwalania jej treści.		

Zadanie nr VI **Integracja z systemem płatności online**	**Data rozpoczęcia**	**Data zakończenia**
Zakres obejmuje: 1. Inicjowanie płatności za sesje terapeutyczne. 2. Obsługę BLIK lub równoważnej metody płatności dostępnej u wybranego operatora. 3. Powiązanie transakcji z odpowiednią rezerwacją. 4. Obsługę potwierdzenia, odrzucenia, przerwania i niepowodzenia płatności. 5. Aktualizację statusu płatności na podstawie zweryfikowanych komunikatów operatora. 6. Zapobieganie wielokrotnemu zaksięgowaniu tej samej transakcji.		

7. Obsługę kodów uprawniających do opłacenia lub obniżenia ceny sesji zgodnie z funkcjonalnością opisaną w 3.5, wraz z kontrolą ważności, limitu wykorzystania i poprawnym uwzględnieniem wartości transakcji w raportowaniu. 8. Udostępnienie danych o transakcjach, przychodach i prowizjach do raportowania oraz eksportu. 9. Rejestrowanie operacji płatniczych na potrzeby rozliczalności i wyjaśniania niezgodności. 10. Zapewnienie weryfikacji autentyczności komunikatów otrzymywanych od operatora płatności oraz odporności na ich ponowne dostarczenie. 11. Zapewnienie, że platforma nie przechowuje pełnych danych kart płatniczych, jeżeli ich przetwarzanie nie jest niezbędne do realizacji przyjętej integracji. 12. Udokumentowanie sposobu konfiguracji integracji, obsługi błędów i uzgadniania statusów transakcji z rezerwacjami.		

Zadanie nr VII **Dostosowanie platformy do WCAG 2.2 AA oraz wdrożenie mechanizmu walidacji treści Easy-to-Read**	**Data rozpoczęcia**	**Data zakończenia**
Zakres obejmuje: 1. Dostosowanie nawigacji, formularzy, komunikatów, kontrastów i elementów interaktywnych do WCAG 2.2 AA. 2. Zapewnienie obsługi klawiaturą oraz współpracy z technologiami asystującymi. 3. Wdrożenie komponentów interfejsu o przewidywalnym zachowaniu i ograniczonej złożoności poznawczej. 4. Wdrożenie mechanizmu systemowej walidacji treści Easy-to-Read. 5. Umożliwienie oznaczania komunikatów krytycznych oraz ich weryfikacji przed publikacją. 6. Umożliwienie blokowania publikacji lub oznaczania treści niespełniających zatwierdzonych reguł ETR, zgodnie z konfiguracją. 7. Przeprowadzenie audytu dostępności i usunięcie niezgodności pozostających w zakresie zamówienia. 8. Przygotowanie dokumentacji zastosowanych rozwiązań i wyników weryfikacji. 9. Przygotowanie raportu z weryfikacji dostępności zawierającego wykaz sprawdzonych kryteriów sukcesu WCAG 2.2 A i AA, opis zastosowanych metod testowania, wykryte niezgodności, sposób ich usunięcia oraz wynik testów powtórnych. 10. Przeprowadzenie manualnych testów kluczowych procesów użytkownika z wykorzystaniem klawiatury i wybranych technologii asystujących oraz udokumentowanie wyników. 11. Przekazanie dokumentacji reguł walidatora Easy-to-Read i zestawu przypadków testowych pozwalających na ponowną weryfikację jego działania.		

Zadanie nr VIII **Przeprowadzenie testów funkcjonalnych, integracyjnych, bezpieczeństwa, wydajnościowych i dostępności oraz uruchomienie platformy**	**Data rozpoczęcia**	**Data zakończenia**
Zakres obejmuje: 1. Przygotowanie planu testów i scenariuszy obejmujących wszystkie moduły.		

2. Przeprowadzenie testów funkcjonalnych i integracyjnych pełnego procesu: konto, opiekun, rezerwacja, płatność, wideokonsultacja. 3. Przetestowanie uprawnień, zgód, rejestrów zdarzeń i mechanizmów audytu. 4. Przetestowanie działania logiki adaptacyjnej i reguł Safety Map Rules. 5. Przetestowanie walidatora ETR oraz funkcji ASR/PJM w zatwierdzonym zakresie. 6. Przeprowadzenie testów bezpieczeństwa i wydajnościowych według uzgodnionych scenariuszy. 7. Wsparcie techniczne testów użyteczności organizowanych przez Zamawiającego z udziałem osób z NI i opiekunów oraz wdrożenie poprawek wynikających z potwierdzonych niezgodności. 8. Wykonanie testów regresji po poprawkach. 9. Wdrożenie wersji produkcyjnej na zasobach należących do Zamawiającego. 10. Przekazanie kodu źródłowego, konfiguracji, dokumentacji technicznej, instrukcji odtworzenia środowiska oraz zestawienia komponentów i licencji. 11. Przekazanie Zamawiającemu kontroli administracyjnej nad zasobami i zweryfikowanie możliwości samodzielnego utrzymania oraz dalszego rozwoju platformy.		

…… ……

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 4 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU nr .....

Dotyczy: Wykonania kompleksowych usług informatycznych związanych z zaprojektowaniem, rozbudową, integracją, przetestowaniem i uruchomieniem produkcyjnej wersji platformy „Terapia Bez Barier" w ramach projektu „Terapia Bez Barier"

Zamawiający	ALIARI Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Wiesiołowskiego 50F/14, 39-300 Mielec, KRS: 0001176640, NIP: 8172220849, REGON: 541894151
Wykonawca	
Numer projektu	FEPW.01.01-IP.01-0438/26
Tytuł projektu	Terapia bez barier
Program	Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, Priorytet I Przedsiębiorczość i Innowacje, Działanie 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Komponent IIA

Umowa nr/z dnia	
Zakres odbioru	☐ ODBIÓR ZADANIA NR ……
	☐ ODBIÓR KOŃCOWY ZAMÓWIENIA
Data zgłoszenia odbioru	
Data przeprowadzenia odbioru	
Osoby uczestniczące po stronie Zamawiającego	
Osoby uczestniczące po stronie Wykonawcy	

1. ZAKRES PRAC

ZAKRES PRAC ZADANIA NR* …… / ZAMÓWIENIA* ZGODNIE Z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA *niepotzrebne skreślić

2. WERYFIKACJA

KRYTERIA AKCEPTACJI	SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	UWAGI
	☐	☐	
	☐	☐	
	☐	☐	
	☐	☐	

3. REZULTATY

REZULTAT	POTWIERDZENIE OSIĄGNIĘCIA REZULTATU	UWAGI

4. WADY I DZIAŁANIA KORYGUJĄCE

Lp.	OPIS WADY	TERMIN USUNIĘCIA

5. DECYZJA

Odebrano bez zastrzeżeń	☐
Odmówiono odbioru z powodu:	☐
a) wad wskazanych w tabeli	☐
b) nie wykonania prac zgodnie z zakresem opisanym w pkt 1 Protokołu	☐
c) innego, jakiego	☐

Uzasadnienie / dodatkowe ustalenia:

_____

_____

_____

W przypadku **ODBIORU KOŃCOWEGO ZAMÓWIENIA** okres gwarancji rozpoczyna się w dniu:

....

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 5 do Umowy

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie kompleksowych usług informatycznych związanych z zaprojektowaniem, rozbudową, integracją, przetestowaniem i uruchomieniem produkcyjnej wersji platformy „Terapia Bez Barier", w ramach projektu „Terapia Bez Barier", umowa nr FEPW.01.01-IP.01-0438/26, dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021–2027, Priorytet I Przedsiębiorczość i Innowacje, Działanie 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Komponent IIA

.....

.....

Nazwa i adres Podwykonawcy

W związku z udziałem w realizacji zamówienia objętego Zapytaniem ofertowym nr 1/FEPW.01.01-IP.01-0438/26, prowadzonym przez Aliari sp. z o.o. z siedzibą w Mielcu (zwaną dalej „Zamawiającym"),

oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo

— to jest nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym, z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, ani z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub wyżej wymienionymi osobami a Podwykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- pozostawaniu w innym stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy.

Jestem(eśmy) świadomy(i), że złożenie oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym skutkuje odrzuceniem oferty, a w przypadku ujawnienia niezgodności po zawarciu umowy — uznaniem wydatku za niekwalifikowalny.

....., dnia .....

miejscowość

.....

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Podwykonawcy(podpis i pieczęć)