ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/FEPW.01.01-IP.01-0438/26

z dnia ..... 2026r.

dotyczące zamówienia na wykonanie kompleksowych usług informatycznych związanych z zaprojektowaniem, rozbudową, integracją, przetestowaniem i uruchomieniem produkcyjnej wersji platformy „Terapia Bez Barier", w ramach projektu „Terapia Bez Barier", umowa nr FEPW.01.01-IP.01-0438/26 dofinansowana w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, Priorytet I Przedsiębiorczość i Innowacje, Działanie 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Komponent IIA.

Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, w oparciu o Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, podrozdział 3.2 „Zasada konkurencyjności". Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Zamawiający

Nazwa	ALIARI Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Adres	ul. Wiesiołowskiego 50F/14, 39-300 Mielec
NIP	8172220849
REGON	541894151
KRS	0001176640
Osoba do kontaktu	Kamil Sypek, e-mail: kamilsypek@gmail.com

II. Rodzaj zamówienia

Usługi.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje osiem wzajemnie powiązanych zadań:

I. Opracowanie projektu UX/UI wersji produkcyjnej platformy.
II. Implementację panelu użytkownika i opiekuna.
III. Implementację panelu terapeuty.
IV. Wdrożenie modułu rezerwacji wizyt online wraz z podstawową warstwą logiki adaptacyjnej.
V. Wdrożenie modułu wideokonsultacji terapeutycznych wraz z funkcjami wspomagania komunikacji.
VI. Integrację z systemem płatności online.
VII. Dostosowanie platformy do WCAG 2.2 AA oraz wdrożenie mechanizmu walidacji treści Easy-to-Read.
VIII. Przeprowadzenie testów funkcjonalnych, integracyjnych, bezpieczeństwa, wydajnościowych i dostępności oraz uruchomienie platformy.

Platforma ma stanowić zintegrowane rozwiązanie informatyczne obejmujące funkcjonalności użytkownika, opiekuna, terapeuty i administratora, z uwzględnieniem mechanizmów wspierających samodzielne i wspomagane korzystanie z usług.

W zakresie określonym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia platforma obejmuje również mechanizmy adaptacji interfejsu do zachowań użytkownika, rejestrowania zdarzeń, walidacji treści Easy-to-Read, wspomagania komunikacji oraz zapewnienia rozliczalności operacji systemowych.

Szacowany nakład pracy dla całego zamówienia wynosi 1 000 roboczogodzin, po 125 roboczogodzin na każde zadanie. Wskazany nakład ma charakter szacunkowy i służy opisaniu skali zamówienia. Nie stanowi limitu czynności niezbędnych do wykonania i odbioru rezultatów objętych wynagrodzeniem ryczałtowym.

Szczegółowy zakres prac, produkty poszczególnych zadań, kryteria akceptacji i sposoby weryfikacji określa Załącznik nr 3 — Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.

Kody CPV

72262000-9 — Usługi rozbudowy oprogramowania
72263000-6 — Usługi wdrażania oprogramowania
72254000-0 — Testowanie oprogramowania
72000000-5 — Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

Wymagania przekrojowe

1. **Dostępność cyfrowa i poznawcza.** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zgodności komponentów platformy objętych zamówieniem z wymaganiami WCAG 2.2 na poziomie AA oraz do wdrożenia mechanizmów dostępności poznawczej określonych w OPZ. Zgodność podlega weryfikacji przy użyciu testów automatycznych, manualnych oraz testów z wykorzystaniem wskazanych technologii asystujących. Wynik pojedynczego narzędzia automatycznego nie stanowi samodzielnego potwierdzenia pełnej zgodności.
2. **Zasoby i konta Zamawiającego.** Repozytorium kodu, środowiska informatyczne, domeny i konta usług zewnętrznych wykorzystywane do realizacji zamówienia pozostają pod kontrolą Zamawiającego. Zamawiający zapewnia Wykonawcy niezbędne dostępy zgodnie z harmonogramem uruchamiania poszczególnych prac. Dostępy nadawane są indywidualnie, w zakresie niezbędnym do realizacji powierzonych zadań, zgodnie z zasadami określonymi w OPZ.
3. **Koszty subskrypcji i usług zewnętrznych.** Opłaty eksploatacyjne za usługi chmurowe i usługi podmiotów trzecich, ponoszone bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie odrębnych umów, nie są objęte wynagrodzeniem Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać wszystkie znane mu usługi zewnętrzne niezbędne do działania oferowanego rozwiązania, ich przeznaczenie, model naliczania opłat oraz przewidywane koszty eksploatacyjne. Zastosowanie odpłatnej usługi niewskazanej wcześniej wymaga uprzedniej akceptacji

Zamawiającego. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje czynności projektowe, programistyczne, integracyjne, konfiguracyjne, testowe i wdrożeniowe określone w OPZ.

4. **Sposób realizacji prac.** Wykonawca odpowiada za dobór i wdrożenie rozwiązań technicznych zapewniających osiągnięcie produktów i kryteriów akceptacji określonych w OPZ. Zamawiający zatwierdza kluczowe założenia funkcjonalne i architektoniczne, przy czym zatwierdzenie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za zgodność rezultatów z umową.
5. **Kontrola jakości i dokumentowanie prac.** Wykonawca zapewnia kontrolę zmian kodu, testy adekwatne do rodzaju komponentu, dokumentowanie istotnych decyzji technicznych oraz możliwość weryfikacji postępu prac przez Zamawiającego.
6. **Mechanizmy innowacyjne.** Wykonawca wdraża mechanizmy adaptacyjne, walidacyjne i wspomagające komunikację wyłącznie w zakresie i według kryteriów akceptacji określonych w OPZ. Szczegółowe scenariusze testowe nie mogą rozszerzać przedmiotu zamówienia poza opublikowany zakres.
7. **Usuwanie niezgodności.** Wykonawca usuwa, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, niezgodności dostarczonych produktów zgodnie z wykazem wad wyszczególnionych na protokole odbioru oraz zgodnie z wymaganiami OPZ.
8. **Uruchomienie produkcyjne.** Wykonawca uruchamia platformę w środowisku produkcyjnym kontrolowanym przez Zamawiającego, przekazuje kod źródłowy, konfigurację i dokumentację techniczną oraz uczestniczy w odbiorze końcowym.
9. **Warunki odbioru zamówienia.** Odbiór zamówienia jest uzależniony od spełnienia kryteriów akceptacji określonych w OPZ, a nie od osiągnięcia przez Zamawiającego wyników sprzedażowych, liczby klientów lub innych rezultatów komercyjnych.
10. **Rozwiązania równoważne.** W przypadku wskazania w dokumentacji konkretnych technologii, produktów, usług lub dostawców dopuszcza się rozwiązania równoważne, zapewniające co najmniej wymagane funkcjonalności, poziom bezpieczeństwa, dostępności, integracji i możliwość dalszego utrzymania systemu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający szuka Wykonawcy z udokumentowanym doświadczeniem w projektach o podobnym charakterze. O zdolności do wykonania zamówienia decyduje doświadczenie Wykonawcy i wskazanego zespołu, a nie okres prowadzenia działalności przez podmiot. Warunki są proporcjonalne do przedmiotu i wartości zamówienia, a ich spełnienie ocenia się w formule „spełnia / nie spełnia”. Oferta niespełniająca któregokolwiek warunku zostaje odrzucona.

IV.1. Wiedza i doświadczenie

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, należycie wykonał co najmniej dwa (2) zamówienia polegające na projektowaniu, rozbudowie, integracji i testowaniu platformy internetowej obejmującej warstwę UX/UI, frontendową i backendową, każde o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 PLN netto.

Do każdego wykazanego zamówienia Wykonawca załącza dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione

przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (np. podpisane protokoły odbioru końcowego). Dokument musi jednoznacznie potwierdzać należyte wykonanie zamówienia, jego przedmiot, wartość netto oraz termin realizacji.
Wykaz wykonanych zamówień Wykonawca składa na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.

IV.2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami obejmującymi co najmniej następujące role:

Rola	Wymagane doświadczenie	Minimalne zasoby
1. Główny architekt	Minimum 6 lat doświadczenia w opracowywaniu i wdrażaniu rozwiązań IT, w tym minimum 3 lata komercyjnego doświadczenia na stanowisku głównego architekta lub równoważnym oraz udział w co najmniej 2 zakończonych projektach obejmujących projektowanie architektury platform internetowych z warstwą frontendową, backendową i bazą danych.	250 rbg
2. Programista frontend	Minimum 3 lata komercyjnego doświadczenia na stanowisku programisty frontend oraz udział w co najmniej 2 zakończonych projektach obejmujących implementację interfejsów platforminternetowych komunikujących się z usługami backendowymi.	125 rbg
3. Programista backend	Minimum 3 lata komercyjnego doświadczenia na stanowisku programisty backend oraz udział w co najmniej 2 zakończonych projektach obejmujących implementację logiki serwerowej, interfejsów API i integracji z bazami danych lub usługami zewnętrznymi.	125 rbg
4. Specjalista ds. projektowania i zarządzania bazami danych	Minimum 3 lata komercyjnego doświadczenia w projektowaniu i zarządzaniu	125 rbg

	bazami danych oraz udział w co najmniej 2 zakończonych projektach.	
5. Specjalista ds. budowania, zarządzania i monitorowania infrastruktury serwerowej i sieciowej	Minimum 3 lata komercyjnego doświadczenia w budowaniu, zarządzaniu i monitorowaniu infrastruktury serwerowej i sieciowej oraz udział w co najmniej 2 zakończonych projektach.	125 rbg
6. Designer UX/UI	Minimum 3 lata komercyjnego doświadczenia w projektowaniu UX/UI oraz udział w co najmniej 2 zakończonych projektach.	125 rbg
7. Inżynier QA / testów bezpieczeństwa	Minimum 2 lata komercyjnego doświadczenia w testowaniu oprogramowania oraz udział w co najmniej 1 teście penetracyjnym lub audycie bezpieczeństwa.	125 rbg

Łączenie ról i minimalny skład zespołu
Dopuszcza się, aby jedna osoba pełniła nie więcej niż dwie role spośród ról nr 1–6 wskazanych w tabeli powyżej, pod warunkiem samodzielnego spełnienia wszystkich wymagań dotyczących kwalifikacji i doświadczenia określonych dla każdej z łączonych ról.
Rola nr 7 – Inżynier QA / testów bezpieczeństwa – nie może być łączona z żadną z ról nr 1–6. Osoba pełniąca tę rolę nie może uczestniczyć w wytwarzaniu kodu, którego bezpieczeństwo podlega jej weryfikacji.
W konsekwencji Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obsadzenie wszystkich siedmiu ról przez zespół liczący co najmniej cztery różne osoby. Każda osoba wskazana do pełnienia więcej niż jednej roli musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie wymagane dla każdej z tych ról.
Łączenie ról nie może prowadzić do ograniczenia zakresu zamówienia, obniżenia wymagań jakościowych lub bezpieczeństwa ani zwolnienia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia zasobów niezbędnych do terminowej realizacji zamówienia.

Skład zespołu. Osoby wskazane w ofercie stanowią minimalny skład zespołu. Zmiana osoby wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i jest dopuszczalna pod warunkiem wskazania osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu co najmniej równych wymaganiom określonym powyżej oraz zadeklarowanym w ofercie w zakresie punktowanym w kryteriach oceny.
Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia Wykonawca składa na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Dokumentowanie kwalifikacji. Do wykazu osób Wykonawca załącza życiorys zawodowy (CV) każdej osoby wskazanej w ofercie. Wykaz osób oraz CV muszą umożliwiać jednoznaczną weryfikację okresów doświadczenia zawodowego, pełnionych ról i zakończonych projektów wykazywanych na potrzeby spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert.

W przypadku stwierdzenia rozbieżności, niejasności lub braków w dokumentach Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie, z zachowaniem zasad równego traktowania Wykonawców i przejrzystości postępowania.
Wyjaśnienia lub uzupełnienia nie mogą prowadzić do zmiany osoby wskazanej w ofercie w celu uzyskania wyższej punktacji ani do wykazania dodatkowego doświadczenia punktowanego, którego nie zadeklarowano w ofercie przed upływem terminu jej składania.
W przypadku niepotwierdzenia spełnienia minimalnych wymagań dotyczących personelu oferta podlega odrzuceniu. Do oceny w kryterium doświadczenia przyjmuje się wyłącznie projekty należycie wykazane i potwierdzone.
Dane osobowe zawarte w dokumentach dotyczących personelu przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania, wyboru Wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy oraz wypełnienia obowiązków związanych z dokumentowaniem i kontrolą projektu. Okres ich przechowywania wynika z obowiązujących przepisów oraz zasad archiwizacji dokumentacji projektu.

Gotowość do realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić gotowość organizacyjną i techniczną do rozpoczęcia realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy. Wykonawca nie może uzależniać rozpoczęcia prac od zakończenia innych realizowanych przez siebie zleceń ani od rekrutacji osób, których nie wskazał w ofercie.
Osoby wskazane w ofercie uczestniczą w realizacji zamówienia odpowiednio do zakresu powierzonych im zadań oraz harmonogramu realizacji prac.
Zamawiający zapewnia Wykonawcy dostęp do dokumentacji, repozytorium kodu oraz środowisk informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji poszczególnych zadań w dniu zawarcia umowy.
Dostępy do zasobów Zamawiającego nadawane są indywidualnie, zgodnie z zasadą minimalnych uprawnień. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania przekazania współdzielonych haseł do głównych kont administracyjnych Zamawiającego, jeżeli możliwe jest nadanie odrębnych uprawnień.
Jeżeli opóźnienie w udostępnieniu zasobu uniemożliwia wykonanie określonych prac, Wykonawca niezwłocznie zgłasza tę okoliczność Zamawiającemu, wskazując jej przyczynę, zakres prac objętych opóźnieniem oraz przewidywany wpływ na harmonogram wykonawczy. Ewentualna zmiana terminu realizacji wymaga udokumentowania i następuje na zasadach określonych w umowie, z uwzględnieniem terminów realizacji projektu i dopuszczalności zmian umowy.
Niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia z przyczyn leżących po jego stronie może skutkować naliczeniem kar umownych na zasadach określonych w umowie.

IV.3. Pozostałe warunki

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepowiązani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym — zob. rozdział IX.
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawców podlegających wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. – zał. 6
3. Ocena spełnienia warunków udziału nastąpi metodą spełnia / nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą.

IV.4. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

V. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
Cena brutto	70%	70
Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia	20%	20
Okres gwarancji	10%	10
RAZEM	100%	100

V.1. Kryterium „Cena brutto” — 70 punktów

Ocenie podlega cena brutto za cały przedmiot zamówienia, obejmująca wszystkie osiem zadań oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych.

K(cena) = (C min / C bof) × 70

C min — najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;
C bof — cena brutto badanej oferty.

Liczba punktów zaokrąglana jest zgodnie z zasadami matematycznymi do dwóch miejsc po przecinku.

V.2. Kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” — 20 punktów

Ocenie podlega dodatkowe doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, wskazanych w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego. Punkty przyznawane są wyłącznie za projekty, testy penetracyjne lub audyty bezpieczeństwa przekraczające minimalną liczbę wymaganą dla danej roli w rozdziale IV.2.

Do punktacji zalicza się wyłącznie dodatkowe projekty, testy penetracyjne i audyty bezpieczeństwa zakończone w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert. Okres ten dotyczy dodatkowego doświadczenia punktowanego i nie zmienia zasad oceny minimalnego doświadczenia wymaganego w rozdziale IV.2.

Rola	Projekty ponad wymagane minimum, zakończone w okresie ostatnich 5 lat	Punkty
Główny architekt	+1 projekt	1
	+2 projekty	2
	+3 lub więcej projektów	3
Programista frontend	+1 projekt	1
	+2 projekty	2
	+3 lub więcej projektów	3
Programista backend	+1 projekt	1

	+2 projekty	2
	+3 lub więcej projektów	3
Specjalista ds. projektowania i zarządzania bazami danych	+1 projekt	1
	+2 projekty	2
	+3 lub więcej projektów	3
Specjalista ds. budowania, zarządzania i monitorowania infrastruktury serwerowej i sieciowej	+1 projekt	1
	+2 projekty	2
	+3 lub więcej projektów	3
Designer UX/UI	+1 projekt	1
	+2 projekty	2
	+3 lub więcej projektów	3
Inżynier QA / testów bezpieczeństwa	+1 test penetracyjny lub audyt bezpieczeństwa	1
	+2 lub więcej	2

Punktowane są wyłącznie projekty, testy penetracyjne i audyty bezpieczeństwa wykazane w załączniku nr 5 - Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia, z podaniem nazwy projektu lub przedsięwzięcia, zakresu wykonywanych czynności, roli danej osoby, zastosowanych technologii lub rodzaju przeprowadzonych testów oraz daty zakończenia.

Dla ról nr 1–6 przyznaje się dodatkowy 1 punkt za każdy dodatkowy projekt ponad dwa (2) wymagane jako warunek udziału w postępowaniu określony w pkt IV.2 Zapytania ofertowego. Dla ról nr 1-6 można uzyskać maksymalnie po 3 punkty za dodatkowe doświadczenie, zgodnie z powyższą tabelą.
Dla roli nr 7 przyznaje się dodatkowy 1 punkt za każdy dodatkowy test penetracyjny lub audyt bezpieczeństwa ponad jeden (1) wymagany jako warunek udziału w postępowaniu określony w pkt IV.2 Zapytania ofertowego. Dla roli nr 7 można uzyskać maksymalnie 2 punkty za dodatkowe doświadczenie, zgodnie z powyższą tabelą.

W przypadku łączenia przez jedną osobę dwóch dopuszczonych ról doświadczenie oceniane jest odrębnie dla każdej roli. Ten sam projekt może zostać wykazany dla obu ról wyłącznie wtedy, gdy osoba rzeczywiście wykonywała w nim czynności odpowiadające każdej z tych ról, a zakres tych czynności został jednoznacznie wskazany w załączniku nr 5 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Zamawiający może weryfikować informacje przedstawione w Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia (załącznik nr 5) oraz załączonych dokumentach. Do punktacji uwzględnia się wyłącznie doświadczenie należycie wykazane i potwierdzone. W przypadku stwierdzenia rozbieżności stosuje się zasady wyjaśniania i weryfikacji dokumentów określone w rozdziale IV.2.

Maksymalna liczba punktów w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia" wynosi 20 punktów. Punkty uzyskane za poszczególne role podlegają sumowaniu.

V.3. Kryterium „Okres gwarancji" — 10 punktów

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na okres nie krótszy niż 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Okres wymagany nie jest punktowany.

Zadeklarowany okres gwarancji	Punkty
24 miesiące (minimum wymagane)	0
30 miesięcy	5
36 miesięcy lub dłużej	10

Okresy pośrednie punktowane są według najbliższego niższego progu.

Brak wskazania okresu gwarancji w formularzu ofertowym oznacza zaoferowanie minimum 24 miesięcy i przyznanie 0 punktów w tym kryterium.

Warunki gwarancji, w tym zakres odpowiedzialności Wykonawcy, zasady zgłaszania wad, czasy reakcji i przywrócenia działania oraz zasady usuwania niezgodności, obowiązują przez cały zaoferowany okres gwarancji i są zgodne z rozdziałem 7 Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

V.4. Wybór oferty najkorzystniejszej

P = K(cena) + K(doświadczenie) + K(gwarancja) [maks. 100 pkt]

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą łączną liczbę punktów zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym rozdziale.

W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert tej samej łącznej liczby punktów Zamawiający wybiera ofertę z niższą ceną brutto.

Jeżeli oferty uzyskały taką samą łączną liczbę punktów i zawierają identyczną cenę brutto, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.

Oferty dodatkowe mogą obejmować wyłącznie zmianę ceny brutto. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż wskazane w pierwotnie złożonych ofertach. Pozostałe warunki ofert, w tym zadeklarowane doświadczenie personelu i okres gwarancji, pozostają bez zmian.

Zamawiający dokonuje ponownej oceny ofert dodatkowych zgodnie z kryteriami określonymi w rozdziale V.

Jeżeli po przeprowadzeniu procedury ofert dodatkowych nadal nie będzie możliwe wyłonienie jednej oferty najkorzystniejszej, Zamawiający może unieważnić postępowanie, podając uzasadnienie tej decyzji.

VI. Termin i sposób składania ofert

VI.1. Sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie wskazanym w ogłoszeniu opublikowanym w Bazie Konkurencyjności, z uwzględnieniem daty i godziny zakończenia przyjmowania ofert. Ofertę sporządza się na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina skutecznego złożenia oferty w

Bazie Konkurencyjności. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

2. Ofertę składa się elektronicznie wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl), w języku polskim. Dopuszcza się użycie obcojęzycznych nazw własnych oraz terminologii technicznej w języku angielskim.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
4. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo własnoręcznie (skan). Pełnomocnictwo należy dołączyć, jeśli dotyczy.
5. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert, korzystając z funkcjonalności Bazy Konkurencyjności, zgodnie z zasadami działania tego systemu. Zmiana oferty wymaga skutecznego złożenia jej zmienionej wersji przed upływem terminu składania ofert. Po upływie tego terminu zmiana lub wycofanie oferty nie są dopuszczalne.
7. Pytania do treści Zapytania ofertowego należy kierować za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, nie później niż na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiający publikuje w Bazie Konkurencyjności bez ujawniania źródła pytania.

VI.2. Zawartość oferty

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

Nr	Dokument	Forma
1	Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy — załącznik nr 1	obowiązkowo
2	Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych — załącznik nr 2	obowiązkowo
3	Wykaz wykonanych zamówień — załącznik nr 4, wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie	obowiązkowo
4	Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia — załącznik nr 5	obowiązkowo
5	Życiorysy zawodowe (CV) wszystkich osób wskazanych w wykazie osób	obowiązkowo
6	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, w zakresie, w jakim przepisy te mają zastosowanie do niniejszego zamówienia — załącznik nr 6	obowiązkowo
7	Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych	jeżeli dotyczy

2. Cena w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) podawana jest w złotych polskich jako jedna łączna cena netto, kwota podatku VAT oraz jedna łączna cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, obejmującego wszystkie osiem zadań (I–VIII) określonych w OPZ. Zamawiający nie wymaga wyodrębniania cen dla poszczególnych zadań.
3. Podział przedmiotu zamówienia na osiem zadań ma charakter organizacyjny i techniczny. Służy realizacji prac, weryfikacji rezultatów oraz przeprowadzaniu odrębnych odbiorów

poszczególnych zadań zgodnie z kryteriami akceptacji określonymi w OPZ. Każde zadanie podlega odrębnemu odbiorowi potwierdzonemu protokołem odbioru bez zastrzeżeń. Odbiory poszczególnych zadań nie stanowią podstawy do wystawiania faktur częściowych ani dokonywania płatności częściowych.

4. Szacunkowa pracochłonność zamówienia wynosi łącznie 1 000 roboczogodzin. Wartość ta ma charakter informacyjny i służy przedstawieniu skali zamówienia. Nie stanowi limitu nakładu pracy Wykonawcy ani samodzielnego kryterium odbioru poszczególnych zadań.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie prace, czynności, testy, poprawki i rezultaty niezbędne do należytego wykonania oraz odbioru całego przedmiotu zamówienia zgodnie z OPZ i umową. Przekroczenie szacowanego nakładu roboczogodzin nie stanowi samoistnej podstawy do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Wynagrodzenie podlega jednorazowemu rozliczeniu po wykonaniu i odbiorze wszystkich ośmiu zadań oraz podpisaniu protokołu odbioru końcowego całego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VII.2 niniejszego Zapytania ofertowego.

VI.3. Wykluczenia i konflikt interesów

Z postępowania wyklucza się Wykonawców:

1. Powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w sposób wyłączający możliwość udzielenia im zamówienia zgodnie z właściwymi postanowieniami Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, w zakresie mającym zastosowanie do niniejszego postępowania.
2. Podlegających wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Objętych zakazem udzielania lub dalszego wykonywania zamówień wynikającym z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, w zakresie, w jakim przepis ten ma zastosowanie do niniejszego zamówienia.

Zamawiający weryfikuje podstawy wykluczenia na podstawie oświadczeń Wykonawców oraz, w uzasadnionych przypadkach, innych dostępnych dokumentów i informacji.

Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu, niezgodność treści oferty z wymaganiami Zapytania ofertowego oraz przedstawienie informacji niezgodnych ze stanem faktycznym podlegają ocenie na zasadach określonych w rozdziale VI.4.

Zamawiający dokumentuje wyniki weryfikacji podstaw wykluczenia w aktach postępowania.

VI.4. Odrzucenie oferty

Odrzuceniu podlega oferta, która:

1. Została złożona po upływie terminu składania ofert.
2. Została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie rozdziału VI.3.

3. Została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale IV, co zostało stwierdzone na podstawie złożonych dokumentów, wyjaśnień lub wyników ich weryfikacji.
4. Jest niezgodna z wymaganiami Zapytania ofertowego lub OPZ w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia, w szczególności nie obejmuje całego wymaganego zakresu ośmiu zadań.
5. Zawiera istotne informacje niezgodne ze stanem faktycznym, mające wpływ na ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przyznawaną punktację lub wybór oferty najkorzystniejszej.
6. Nie została skutecznie wyjaśniona lub uzupełniona w wyznaczonym terminie, jeżeli brak wyjaśnień lub dokumentów uniemożliwia potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu albo dokonanie oceny oferty zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego.

Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VI.6.

Wyjaśnienia i uzupełnienia nie mogą prowadzić do niedopuszczalnej zmiany treści oferty, w szczególności ceny, deklarowanego okresu gwarancji ani doświadczenia personelu podlegającego punktacji.

Zamawiający stosuje jednakowe zasady oceny i weryfikacji wobec wszystkich Wykonawców znajdujących się w porównywalnej sytuacji.

Każde odrzucenie oferty wymaga wskazania konkretnej przyczyny oraz udokumentowania jej w aktach postępowania.

VI.5. Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie przed zawarciem umowy z Wykonawcą, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1. Nie złożono żadnej oferty albo wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie podejmie decyzji o zwiększeniu tej kwoty do wysokości umożliwiającej zawarcie umowy.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności, w szczególności dotycząca finansowania, zakresu lub harmonogramu projektu, powodująca, że realizacja zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym nie jest możliwa albo nie leży w uzasadnionym interesie Zamawiającego.
4. Postępowanie jest obarczone istotną wadą, której nie można usunąć bez naruszenia zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji lub równego traktowania Wykonawców.
5. Wystąpiła konieczność istotnej zmiany warunków zamówienia wynikająca z przepisów prawa, zasad realizacji projektu objętego dofinansowaniem lub wiążących Zamawiającego wymagań instytucji finansującej, której nie można prawidłowo przeprowadzić w ramach trwającego postępowania.
6. Decyzja o unieważnieniu postępowania wymaga sporządzenia uzasadnienia wskazującego okoliczności faktyczne stanowiące podstawę jej podjęcia. Uzasadnienie podlega udokumentowaniu w aktach postępowania.

Informacja o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności, a Wykonawcy, którzy złożyli oferty, zostaną poinformowani o wyniku postępowania.
Unieważnienie postępowania nie stanowi samoistnej podstawy do zwrotu Wykonawcom kosztów przygotowania i złożenia ofert, z zastrzeżeniem uprawnień wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

VI.6. Wyjaśnienia i uzupełnienia po terminie składania ofert

1. Po upływie terminu składania ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub do uzupełnienia dokumentów wymaganych w Zapytaniu ofertowym, jeżeli jest to niezbędne do weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu albo prawidłowej oceny oferty.
2. Wezwanie określa zakres wymaganych wyjaśnień lub dokumentów, sposób ich przekazania oraz termin udzielenia odpowiedzi. Termin wynosi 3 dni robocze, licząc od dnia następującego po dniu skutecznego doręczenia wezwania Wykonawcy. Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin, jeżeli uzasadnia to zakres wymaganych informacji lub dokumentów.
3. Wezwania i odpowiedzi przekazywane są za pośrednictwem funkcjonalności Bazy Konkurencyjności, jeżeli system umożliwia prowadzenie takiej korespondencji w odniesieniu do złożonych ofert. Jeżeli wykorzystanie tej funkcjonalności nie jest możliwe, Zamawiający dopuszcza komunikację pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę w ofercie. Całość korespondencji podlega zachowaniu w dokumentacji postępowania.
4. Wyjaśnienia mogą służyć usunięciu niejasności, potwierdzeniu informacji zawartych w ofercie lub wykazaniu spełnienia warunków udziału na podstawie okoliczności istniejących najpóźniej w dniu upływu terminu składania ofert.
5. Uzupełnienie dokumentów nie może prowadzić do zmiany istotnych warunków oferty ani do uzyskania przez Wykonawcę dodatkowych punktów w kryteriach oceny ofert. W szczególności niedopuszczalna jest zmiana ceny, deklarowanego okresu gwarancji lub zwiększenie liczby projektów wykazanych na potrzeby punktacji doświadczenia personelu.
6. Zamawiający stosuje jednakowe zasady wyjaśniania i uzupełniania dokumentów wobec Wykonawców znajdujących się w porównywalnej sytuacji.
7. Zamawiający może odstąpić od wezwania do wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, jeżeli oferta podlega odrzuceniu z innej, niezależnej przyczyny, której nie można usunąć w ramach tej procedury. Przyczyna odstąpienia od wezwania podlega udokumentowaniu.
8. Niezłożenie wymaganych wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować odrzuceniem oferty, jeżeli uniemożliwia potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu albo dokonanie oceny oferty zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego.

VI.7. Rozstrzygnięcie postępowania

1. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, zgodnie z kryteriami oceny ofert i zasadami określonymi w rozdziale V niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Wynik oceny ofert oraz uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający dokumentuje w protokole postępowania, zgodnie z wymaganiami właściwych Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

3. Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności. Informacja będzie zawierała co najmniej nazwę wybranego Wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę wybranej oferty, a także inne informacje wymagane przez właściwe przepisy i Wytyczne.
4. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę zgodną z warunkami niniejszego Zapytania ofertowego oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 3.
5. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, zgodnie z wynikami oceny przeprowadzonej na podstawie kryteriów określonych w rozdziale V, pod warunkiem że oferta ta pozostaje ważna, spełnia wymagania postępowania, a zawarcie umowy jest dopuszczalne zgodnie z zasadami realizacji projektu objętego dofinansowaniem.
6. Przyczyny odstąpienia od zawarcia umowy z pierwotnie wybranym Wykonawcą oraz uzasadnienie wyboru kolejnej oferty podlegają udokumentowaniu w aktach postępowania.
7. Zasady i przesłanki unieważnienia postępowania określa wyłącznie rozdział VI.5 niniejszego Zapytania ofertowego. Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności, zgodnie z zasadami określonymi w tym rozdziale.

VI.8. Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania jest ALIARI spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Mielcu, ul. Wiesiołowskiego 50F/14, 39-300 Mielec, KRS 0001176640, NIP 8172220849, REGON 541894151.
Dane osobowe Wykonawców będących osobami fizycznymi oraz osób reprezentujących Wykonawców i wskazanych w dokumentacji ofertowej będą przetwarzane w związku z przygotowaniem, przeprowadzeniem, rozstrzygnięciem i udokumentowaniem postępowania, a także realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa i zasad finansowania projektu.

Szczegółowe informacje dotyczące celów i podstaw prawnych przetwarzania danych, kategorii odbiorców, okresów przechowywania danych oraz praw osób, których dane dotyczą, zawiera klauzula informacyjna RODO, o której mowa w rozdziale X niniejszego Zapytania ofertowego.
Zamawiający zapewnia udostępnienie klauzuli informacyjnej wraz z dokumentacją postępowania. Wykonawca przekazujący dane osobowe innych osób powinien zapewnić, aby osoby te otrzymały informacje dotyczące przetwarzania ich danych przez Zamawiającego, z uwzględnieniem obowiązków wynikających z art. 13 i 14 RODO.

VII. Termin i warunki realizacji umowy

VII.1. Harmonogram

Zamówienie realizowane jest w ramach ośmiu zadań (I-VIII) określonych w OPZ. Każde zadanie podlega odrębnemu odbiorowi na podstawie protokołu odbioru bez zastrzeżeń potwierdzającego spełnienie właściwych kryteriów akceptacji.

Zamawiający dopuszcza równoległą realizację zadań, o ile pozwalają na to zależności techniczne i organizacyjne oraz nie wpływa to negatywnie na jakość i kompletność rezultatów.

Szczegółową kolejność i terminy realizacji poszczególnych zadań Strony określą w harmonogramie wykonawczym po zawarciu umowy, z zachowaniem terminu końcowego określonego w Zapytaniu ofertowym. Harmonogram wykonawczy musi uwzględniać czas niezbędny na weryfikację rezultatów, usunięcie niezgodności oraz odbiór końcowy.

Termin zakończenia i odbioru całości zamówienia upływa 28 lutego 2027 r., z zastrzeżeniem dopuszczalnych zmian terminów realizacji poszczególnych zadań przewidzianych w umowie i dokumentacji zamówienia.

Zadania	Zakres	Szacunkowy nakład / roboczo godziny
I	Opracowanie projektu UX/UI wersji produkcyjnej platformy	125rbg
II	Implementacja panelu użytkownika i opiekuna	125rbg
III	Implementacja panelu terapeuty	125rbg
IV	Wdrożenie modułu rezerwacji wizyt online wraz z podstawową warstwą logiki adaptacyjnej	125rbg
V	Wdrożenie modułu wideokonsultacji terapeutycznych wraz z funkcjami wspomagania komunikacji.	125rbg
VI	Integracja z systemem płatności online	125rbg
VII	Dostosowanie platformy do WCAG 2.2 AA oraz wdrożenie mechanizmu walidacji treści Easy-to-Read	125rbg
VIII	Przeprowadzenie testów funkcjonalnych, integracyjnych, bezpieczeństwa, wydajnościowych i dostępności oraz uruchomienie platformy	125rbg

Zadania II i III mogą być realizowane równolegle po zatwierdzeniu niezbędnych elementów projektu UX/UI i architektury rozwiązania.
Prace związane z testowaniem poszczególnych funkcjonalności prowadzone są sukcesywnie podczas realizacji zadań I–VII.
Zadanie VIII obejmuje końcową integrację, testy systemowe, usunięcie stwierdzonych niezgodności oraz uruchomienie produkcyjne platformy.
Rozpoczęcie przygotowań do Zadania VIII nie wymaga zakończenia wszystkich wcześniejszych zadań.
Odbiór końcowy może nastąpić wyłącznie po wykonaniu i pozytywnym zweryfikowaniu całego zakresu zamówienia.
Udostępnianie środowisk i niezbędnych uprawnień odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w OPZ oraz harmonogramem wykonawczym uzgodnionym przez Strony.

Terminy odbioru i płatności.
Wykonawca zobowiązany jest zgłosić gotowość do odbioru Zadania VIII w terminie umożliwiającym przeprowadzenie pełnej procedury weryfikacji i odbioru końcowego, jednak nie później niż do 1 lutego 2027r.
Zgłoszenie gotowości do odbioru zadania VIII nie jest równoznaczne z dokonaniem odbioru końcowego zamówienia. Odbiór końcowy zamówienia następuje wyłącznie po potwierdzeniu wykonania pełnego zakresu zamówienia i spełnienia kryteriów akceptacji określonych w OPZ na podstawie protokołów odbioru bez zastrzeżeń zadań I-VIII oraz podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
Zamawiający przeprowadza weryfikację zgłoszenia zgodnie z terminami i zasadami określonymi w rozdziale 5 OPZ, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
Podstawą wystawienia faktury jest podpisany protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Termin płatności określa umowa z Wykonawcą, z uwzględnieniem zasad kwalifikowalności wydatków, jednak nie później niż do 28 lutego 2027r.

VII.2. Odbiór i płatności

1. Odbiór każdego zadania następuje zgodnie z procedurą określoną w rozdziale 5 OPZ, na podstawie protokołu odbioru bez zastrzeżeń podpisanego przez osoby upoważnione do

reprezentowania Zamawiającego. Przed podpisaniem protokołu Zamawiający przeprowadza weryfikację rezultatów z udziałem Dyrektora ds. bezpieczeństwa i IT lub innej osoby upoważnionej przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru zadania w sposób i z dokumentacją określoną w OPZ. Zamawiający rozpoczyna weryfikację w terminie 5 dni roboczych od otrzymania kompletnego zgłoszenia i kończy ją w terminie 10 dni roboczych od rozpoczęcia weryfikacji, z zastrzeżeniem konieczności usunięcia stwierdzonych niezgodności. Brak odpowiedzi Zamawiającego nie oznacza automatycznego odbioru.
3. Wynagrodzenie za prawidłową realizację zamówienia, w tym zadań od I do VIII, potwierdzone protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń jest płatne, na podstawie faktury w złotych, w terminie do 7 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, ale nie później niż do 28 lutego 2027 r.
4. Wykonawca wystawia fakturę za realizację zamówienia tj. zadań I-VIII w terminie 3 dni od podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących wystawiania faktur, tak aby zapłata nastąpiła nie później niż do 28 lutego 2027r.
5. Faktura powinna umożliwiać jednoznaczną identyfikację rozliczanych zadań oraz zawierać w opisie numer umowy o dofinansowanie FEPW.01.01-IP.01-0438/26.
6. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty prawidłowego wykonania zamówienia, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie określonym w umowie.
7. Płatność następuje na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów podatkowych, w tym zasad dotyczących wykazu podatników VAT, jeżeli mają zastosowanie.
8. Harmonogram wykonawczy powinien uwzględniać harmonogram odbiorów poszczególnych zadań oraz termin odbioru końcowego całości zamówienia wraz z terminem płatności za realizację zamówienia. Data 28 lutego 2027 r., wynikająca z harmonogramu ~~finansowego~~ projektu, nie zastępuje procedury odbioru ani nie stanowi podstawy do dokonania płatności przed spełnieniem warunków określonych w niniejszym rozdziale.

VII.3. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji na oprogramowanie wytworzone i wdrożone w ramach zamówienia na okres zadeklarowany w wybranej ofercie, nie krótszy niż 24 miesiące, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Gwarancja obejmuje nieodpłatne usuwanie wad i niezgodności polegających na niespełnieniu wymagań określonych w OPZ, dokumentacji odbiorowej lub umowie, z uwzględnieniem uzgodnionych warunków eksploatacji.
3. W całym zaoferowanym okresie gwarancji obowiązują jednakowe warunki obsługi zgłoszeń, w tym klasyfikacja wad oraz czasy reakcji i przywrócenia działania określone w rozdziale 7 OPZ. Dla wad krytycznych obowiązuje obsługa 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, zgodnie z parametrami SLA określonymi w OPZ.
4. Zgłoszenia wad, sposób liczenia terminów, dopuszczalność rozwiązań zastępczych oraz obowiązek trwałego usunięcia przyczyn wad podlegają zasadom określonym w rozdziale 7 OPZ.
5. Gwarancja nie stanowi odrębnej usługi utrzymania produkcyjnego ani nie oznacza automatycznego przejęcia przez Wykonawcę odpowiedzialności za dostępność infrastruktury i usług chmurowych utrzymywanych przez Zamawiającego. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy oraz wyłączenia gwarancji określa OPZ i umowa.

6. Udzielenie gwarancji nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi, w zakresie, w jakim znajdują zastosowanie właściwe przepisy prawa i postanowienia umowy.

VII.4. Prawa autorskie

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach realizacji zamówienia, w zakresie, w jakim prawa te przysługują Wykonawcy i mogą zostać skutecznie przeniesione, zgodnie z rozdziałem 6 OPZ oraz postanowieniami umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje w szczególności kod źródłowy, kod wynikowy, dokumentację techniczną, projekty interfejsu, elementy graficzne oraz inne utwory powstałe w wyniku realizacji zamówienia, z wyłączeniem komponentów osób trzecich udostępnianych na podstawie odrębnych licencji.
3. Przeniesienie praw następuje na polach eksploatacji wyraźnie wskazanych w umowie, z uwzględnieniem odrębnych zasad dotyczących programów komputerowych oraz pozostałych utworów, określonych w rozdziale 6 OPZ.
4. W odniesieniu do utworów innych niż programy komputerowe Wykonawca zapewnia Zamawiającemu uprawnienia do wykonywania oraz zezwalania osobom trzecim na wykonywanie praw zależnych, w zakresie określonym w OPZ i umowie.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do rezultatów poszczególnych zadań następuje na zasadach i w terminach określonych w umowie zawartej w formie wymaganej przepisami prawa. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw na wskazanych w umowie polach eksploatacji jest zawarte w wynagrodzeniu ryczałtowym Wykonawcy.
6. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość korzystania z rezultatów częściowych w zakresie niezbędnym do prowadzenia testów, integracji i dalszych prac projektowych przed ich odbiorem końcowym.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu możliwość samodzielnego korzystania z platformy, jej utrzymywania, modyfikowania i dalszego rozwoju, także przy udziale innych wykonawców, bez obowiązku uzyskiwania dodatkowej zgody dotychczasowego Wykonawcy, z poszanowaniem praw do komponentów osób trzecich.
8. Wykorzystanie komponentów zewnętrznych, w tym open source, jest dopuszczalne na zasadach określonych w OPZ. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz wykorzystanych komponentów wraz z informacjami o ich wersjach, licencjach i istotnych obowiązkach licencyjnych. Zastosowanie komponentów powodujących istotne ograniczenia lub obowiązki dotyczące udostępniania kodu wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego, zgodnie z OPZ.
9. Wykonawca zapewnia, że posiada prawa i upoważnienia niezbędne do wykonania zamówienia oraz skutecznego udostępnienia Zamawiającemu jego rezultatów. Szczegółowe zasady odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich określa umowa.

VII.5. Kary umowne

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu któregokolwiek z zadań I–VIII w stosunku do terminu określonego w obowiązującym harmonogramie wykonawczym Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,0625% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w umowie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu danego zadania. Kara naliczana jest od całkowitego wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia, bez konieczności określania wartości wynagrodzenia przypisanego do poszczególnych zadań. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu całości przedmiotu zamówienia Zamawiający może naliczyć karę

umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z zastrzeżeniem, że za ten sam okres i tę samą przyczynę naruszenia nie nalicza się jednocześnie kary określonej w ust. 1.

2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kar za zwłokę w zakresie, w jakim niedotrzymanie terminu wynika z okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności z opóźnienia Zamawiającego w przekazaniu niezbędnych materiałów, dostępów lub decyzji, albo z przedłużenia procedury odbioru z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w umowie.
4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie niniejszego rozdziału nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w umowie.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość naliczonych kar umownych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
6. Szczegółowe zasady naliczania, dokumentowania i rozliczania kar umownych określa umowa z Wykonawcą.

VII.6. Warunki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy na zasadach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, podrozdział 3.2, w zakresie wskazanym poniżej.

1. Zmiana terminów realizacji

Rozpoczęcie realizacji zamówienia następuje nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy. Harmonogram wykonawczy zostaje ustalony z uwzględnieniem rzeczywistej daty zawarcia umowy oraz terminów wynikających z obowiązującego harmonogramu projektu objętego dofinansowaniem.
Terminy realizacji poszczególnych zadań mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności mających rzeczywisty wpływ na możliwość terminowego wykonania zamówienia, w szczególności:

a) działania siły wyższej;
b) opóźnienia po stronie Zamawiającego w przekazaniu materiałów, dokumentacji, dostępów do środowisk, akceptacji lub decyzji niezbędnych do realizacji prac;
c) opóźnienia w udostępnieniu środowiska lub zasobów przez wykonawcę innego zamówienia, jeżeli zasoby te są niezbędne do wykonania danego zadania;
d) awarii, zmian lub ograniczeń dotyczących zewnętrznych interfejsów programistycznych albo usług, od których zależy wykonanie zamówienia, jeżeli okoliczności te nie wynikają z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
e) zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu objętego dofinansowaniem, dokonanej zgodnie z zasadami realizacji projektu.

Zmiana terminu może obejmować wyłącznie zadania, na których realizację dana okoliczność wywarła wpływ, oraz zadania od nich zależne.
Zakres przesunięcia terminu powinien odpowiadać rzeczywistemu wpływowi danej okoliczności na harmonogram wykonawczy ~~realizacji zamówienia~~, z uwzględnieniem możliwości ograniczenia skutków opóźnienia przez odpowiednią organizację prac.

Strona występująca o zmianę terminu przedstawia pisemne uzasadnienie obejmujące opis przyczyny, okres jej występowania, wskazanie zadań objętych zmianą oraz proponowaną aktualizację harmonogramu wykonawczego.
Zmiana terminów realizacji nie może naruszać zasad kwalifikowalności wydatków, obowiązującej umowy o dofinansowanie ani właściwych Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.
Termin zakończenia realizacji i odbioru końcowego zamówienia musi pozostawać zgodny z obowiązującym harmonogramem projektu „Terapia Bez Barier" i nie może być dłuższy niż 28 lutego 2027 r.

2. Zmiana wynagrodzenia

Łączne wynagrodzenie netto Wykonawcy, określone w umowie, ma charakter ryczałtowy i pozostaje niezmienne przez cały okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem zmian dopuszczonych na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
Zmiana wynagrodzenia brutto jest dopuszczalna w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług, wyłącznie w zakresie, w jakim zmieniona stawka znajduje zastosowanie do świadczeń objętych umową zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi. Zmiana stawki podatku VAT nie powoduje zmiany łącznego wynagrodzenia netto Wykonawcy.

3. Zmiana zakresu prac

Dopuszcza się zmianę sposobu realizacji zamówienia oraz przesunięcie części prac pomiędzy zadaniami I–VIII, jeżeli jest to uzasadnione względami technicznymi lub organizacyjnymi, pod warunkiem zachowania pełnego łącznego zakresu zamówienia, jego celów, wymaganych rezultatów oraz kryteriów akceptacji określonych w OPZ.
Przesunięcie prac pomiędzy zadaniami nie może prowadzić do rezygnacji z funkcjonalności, ograniczenia wymagań dotyczących bezpieczeństwa, dostępności cyfrowej WCAG 2.2 AA, dostępności poznawczej, walidacji Easy-to-Read ani ograniczenia obowiązków dotyczących przekazania kodu źródłowego, dokumentacji i kontroli administracyjnej nad zasobami Zamawiającego.
Dopuszcza się zmianę sposobu realizacji integracji z zewnętrznymi interfejsami programistycznymi lub usługami, jeżeli po upływie terminu składania ofert wystąpiły niemożliwe do przewidzenia okoliczności, w szczególności zmiana warunków korzystania z interfejsu, wycofanie funkcji, zmiana wersji interfejsu lub zaprzestanie świadczenia usługi.
Zmiana taka może polegać na zastosowaniu rozwiązania alternatywnego, pod warunkiem zapewnienia funkcjonalności i parametrów nie gorszych niż wymagane w OPZ. Nie stanowi ona samodzielnej podstawy do ograniczenia przedmiotu zamówienia ani zwiększenia łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
Dopuszcza się zastąpienie pierwotnie przewidzianych rozwiązań technicznych rozwiązaniami równoważnymi lub nowszymi, jeżeli rozwiązanie pierwotne przestało być dostępne lub wspierane, a proponowana zmiana:

a) zapewnia zachowanie wymaganych funkcjonalności i kryteriów akceptacji określonych w OPZ;
b) nie obniża poziomu bezpieczeństwa, ochrony danych osobowych ani dostępności cyfrowej i poznawczej;
c) nie ogranicza możliwości samodzielnego utrzymania, modyfikowania i dalszego rozwoju platformy przez Zamawiającego lub wskazane przez niego podmioty;
d) nie powoduje utraty kontroli Zamawiającego nad kodem źródłowym, repozytorium, konfiguracją, kontami administracyjnymi i zasobami niezbędnymi do działania platformy;

e) nie wprowadza niezaakceptowanych przez Zamawiającego ograniczeń licencyjnych ani dodatkowych obowiązkowych kosztów korzystania z rozwiązania;
f) nie prowadzi do zwiększenia łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.

Wykonawca przedstawia przed wprowadzeniem zmiany pisemne uzasadnienie obejmujące opis proponowanego rozwiązania, przyczynę zmiany, porównanie z rozwiązaniem pierwotnym, ocenę wpływu na wymagania OPZ, harmonogram wykonawczy, bezpieczeństwo, dostępność, koszty eksploatacyjne oraz sposób przeprowadzenia testów i odbioru.
Wprowadzenie zmiany wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego i zachowania trybu określonego w punkcie 6 niniejszego rozdziału.
Zmiana nie może prowadzić do zmiany ogólnego charakteru zamówienia ani naruszać zasad dopuszczalności zmian umowy wynikających z właściwych Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

4. Zmiana składu zespołu

Zmiana osoby wskazanej w ofercie do realizacji zamówienia wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
Wykonawca może wystąpić o zmianę członka zespołu w przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności, w szczególności długotrwałej nieobecności, zakończenia współpracy z daną osobą, utraty możliwości wykonywania przez nią powierzonych obowiązków lub innych okoliczności organizacyjnych mających wpływ na realizację zamówienia.
Osoba proponowana na zastępstwo musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż wymagane w warunkach udziału w postępowaniu oraz spełniać wymagania dotyczące danej roli określone w OPZ i ofercie Wykonawcy.
Jeżeli kwalifikacje lub doświadczenie osoby zastępowanej miały wpływ na ocenę oferty, zmiana nie może prowadzić do obniżenia punktacji, jaką oferta uzyskałaby przy uwzględnieniu kwalifikacji i doświadczenia osoby proponowanej na zastępstwo.
Wniosek o zmianę członka zespołu powinien zawierać:

a) wskazanie osoby zastępowanej i pełnionej przez nią roli;
b) uzasadnienie proponowanej zmiany;
c) dane osoby proponowanej na zastępstwo wraz z opisem jej kwalifikacji i doświadczenia;
d) dokumenty umożliwiające weryfikację spełnienia wymagań dotyczących danej roli;
e) proponowany termin rozpoczęcia wykonywania obowiązków przez nową osobę;
f) opis sposobu zapewnienia ciągłości realizacji prac i przekazania wiedzy projektowej.

Zamawiający dokonuje oceny proponowanej zmiany na podstawie przedstawionych dokumentów i może zażądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia wymagań.
Osoba proponowana na zastępstwo może rozpocząć realizację zadań objętych zamówieniem po uzyskaniu zgody Zamawiającego oraz nadaniu jej niezbędnych uprawnień dostępowych.
Wykonawca odpowiada za zapewnienie ciągłości realizacji zamówienia, przekazanie wiedzy projektowej, dokumentacji oraz informacji niezbędnych do wykonywania obowiązków przez nową osobę.
Zmiana składu zespołu nie może prowadzić do obniżenia jakości realizacji zamówienia, ograniczenia zakresu obowiązków Wykonawcy ani zwiększenia wynagrodzenia umownego.
Zmiana składu zespołu podlega zasadom dopuszczalności zmian umowy określonym w niniejszym rozdziale oraz właściwych Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

5. Pozostałe zmiany

Dopuszcza się wprowadzenie innych zmian umowy wyłącznie w przypadkach i granicach przewidzianych we właściwych Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 oraz w obowiązujących przepisach prawa, z uwzględnieniem zasad określonych poniżej.

a) Zmiana podwykonawcy
Dopuszcza się zmianę podwykonawcy, powierzenie części zamówienia podwykonawcy nieujawnionemu w ofercie lub rezygnację z podwykonawcy, pod warunkiem uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
Zmiana nie może prowadzić do niespełnienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli wykonawca wykazywał ich spełnienie z wykorzystaniem zasobów danego podmiotu, ani do ograniczenia odpowiedzialności Wykonawcy za prawidłową realizację zamówienia.
W przypadku zmiany podwykonawcy Wykonawca zapewnia zachowanie wymagań dotyczących poufności, bezpieczeństwa informacji, ochrony danych osobowych, kontroli dostępu oraz praw do rezultatów prac, określonych w OPZ i umowie.
Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców w zakresie wynikającym z umowy i obowiązujących przepisów prawa.

b) Zmiany wynikające z przepisów prawa i zasad realizacji projektu
Dopuszcza się zmianę umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, właściwych Wytycznych, wiążących wymagań Instytucji Pośredniczącej lub umowy o dofinansowanie projektu, jeżeli zmiana ta ma bezpośredni wpływ na sposób realizacji zamówienia lub obowiązki stron. Zakres zmiany umowy powinien być ograniczony do tego, co jest niezbędne do dostosowania jej postanowień do nowych wymagań, z zachowaniem zasad dopuszczalności zmian zamówienia.

c) Zmiany porządkowe i administracyjne
Dopuszcza się aktualizację danych identyfikacyjnych i kontaktowych stron, osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz sprostowanie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
Aktualizacje niemające wpływu na prawa i obowiązki stron mogą być dokonywane w trybie powiadomienia drugiej strony, jeżeli umowa przewiduje taki sposób postępowania.
Zmiany wpływające na treść zobowiązań umownych wymagają zachowania właściwego trybu zmiany umowy.

d) Zmiany korzystne dla Zamawiającego
Korzystność proponowanej zmiany dla Zamawiającego może stanowić okoliczność uwzględnianą przy ocenie zasadności jej wprowadzenia, lecz nie stanowi samodzielnej podstawy dopuszczalności zmiany umowy.

Zmiana korzystna dla Zamawiającego może zostać wprowadzona wyłącznie wtedy, gdy spełnia warunki dopuszczalności zmian wynikające z właściwych Wytycznych, obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień umowy.
Żadna zmiana dokonana na podstawie niniejszego punktu nie może prowadzić do niedopuszczalnej zmiany ogólnego charakteru zamówienia ani obejścia zasad konkurencyjności.

6. Tryb i ograniczenia

Wystąpienie okoliczności przewidzianej w niniejszym rozdziale nie powoduje automatycznej zmiany umowy ani nie zobowiązuje Zamawiającego do jej zaakceptowania, z zastrzeżeniem uprawnień stron wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
Strona inicjująca zmianę umowy składa pisemny, uzasadniony wniosek zawierający co najmniej:

a) opis proponowanej zmiany i wskazanie postanowień umowy, których zmiana dotyczy;
b) wskazanie okoliczności uzasadniających zmianę;
c) wskazanie podstawy dopuszczalności zmiany wynikającej z umowy, właściwych Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 lub obowiązujących przepisów prawa;
d) ocenę wpływu proponowanej zmiany na zakres zamówienia, harmonogram, wynagrodzenie, wymagania OPZ oraz sposób realizacji i odbioru prac;
e) dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności uzasadniających zmianę, jeżeli są niezbędne do jej oceny.

Przed zaakceptowaniem zmiany Zamawiający dokonuje oceny jej dopuszczalności, w szczególności pod kątem zgodności z zasadą konkurencyjności, warunkami udzielenia zamówienia, obowiązującym OPZ, umową o dofinansowanie oraz zasadami kwalifikowalności wydatków.
Ocena dopuszczalności zmiany podlega udokumentowaniu w sposób umożliwiający jej późniejszą weryfikację.
Zmiany postanowień umowy wymagają zgody obu stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu, chyba że obowiązujące przepisy prawa przewidują odmienny skutek lub szczególny tryb dokonania zmiany.
Dopuszczalność zmiany umowy, w tym zmiany mogącej mieć charakter istotny, ocenia się na podstawie przesłanek określonych we właściwych Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 oraz obowiązujących przepisach prawa.
Niedopuszczalne jest dokonywanie zmian, które nie spełniają właściwych przesłanek dopuszczalności, w szczególności zmian prowadzących do niedozwolonego obejścia zasady konkurencyjności.
Zmiana umowy nie może prowadzić do poniesienia wydatku poza obowiązującym okresem kwalifikowalności wydatków projektu ani do przekroczenia jego budżetu, z uwzględnieniem zmian budżetu lub harmonogramu prawidłowo dokonanych zgodnie z zasadami realizacji projektu.
Jeżeli proponowana zmiana wymaga uprzedniej zgody Instytucji Pośredniczącej lub zmiany umowy o dofinansowanie, może zostać wprowadzona wyłącznie po spełnieniu odpowiednich wymagań.
Do czasu skutecznego wprowadzenia zmiany strony pozostają związane dotychczasowymi postanowieniami umowy, z uwzględnieniem skutków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

VIII. Inne istotne elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia

1. **Charakter wynagrodzenia i zasady rozliczeń**

Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy za realizację pełnego zakresu każdego z ośmiu zadań określonych w OPZ i nie podlega rozliczeniu według faktycznie przepracowanych godzin. Szacunkowe nakłady pracy wyrażone w roboczogodzinach mają charakter orientacyjny i nie stanowią limitu nakładu pracy Wykonawcy ani samodzielnego kryterium odbioru.
Płatność wynagrodzenia następuje za prawidłowo wykonane i odebrane zamówienie tj. zadania od I do VIII, po podpisaniu przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń oraz doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VII.2 niniejszego Zapytania.

2. **Prawa autorskie i rezultaty prac**

Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do rezultatów prac wytworzonych w ramach realizacji zamówienia, w tym oprogramowania, kodu źródłowego, dokumentacji technicznej i innych utworów powstałych w związku z wykonaniem zamówienia, na zasadach określonych w rozdziale VII.4 niniejszego Zapytania oraz w umowie.

Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na polach eksploatacji wskazanych w umowie, z uwzględnieniem odrębnych zasad korzystania z komponentów zewnętrznych, w tym oprogramowania udostępnianego na licencjach open source.
Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość korzystania z rezultatów prac, ich utrzymywania, modyfikowania i dalszego rozwijania, zgodnie z prawami nabytymi przez Zamawiającego oraz warunkami właściwych licencji.
Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz udzielenia wymaganych uprawnień do korzystania z rezultatów prac zawiera się w cenie oferty.

3. **Repozytorium kodu i kontrola nad zasobami**

Prace programistyczne prowadzone są w repozytorium kodu wskazanym przez Zamawiającego, utrzymywanym na koncie lub w organizacji pozostającej pod kontrolą Zamawiającego.
Zamawiający zachowuje przez cały okres realizacji zamówienia dostęp do repozytorium oraz uprawnienia administracyjne umożliwiające zarządzanie użytkownikami, uprawnieniami i konfiguracją repozytorium.
Wykonawca oraz osoby realizujące zamówienie otrzymują uprawnienia niezbędne do wykonywania powierzonych zadań, zgodnie z zasadą minimalnych uprawnień.
Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego umieszczania w repozytorium kodu źródłowego, konfiguracji i innych artefaktów programistycznych wymaganych zgodnie z OPZ, w sposób umożliwiający Zamawiającemu monitorowanie postępu prac oraz przejęcie utrzymania i dalszego rozwoju oprogramowania.
Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść repozytorium poza wskazane środowisko, ograniczyć uprawnień administracyjnych Zamawiającego ani uzależnić dostępu do rezultatów prac od kont lub zasobów pozostających pod wyłączną kontrolą Wykonawcy.

4. **Ewidencja prac i potwierdzanie zaangażowania zespołu**

Wykonawca rejestruje nakład pracy oraz zakres wykonanych czynności w narzędziu wskazanym przez Zamawiającego.
Ewidencja obejmuje co najmniej identyfikację zadania, opis wykonanych prac, okres ich realizacji, liczbę roboczogodzin oraz wskazanie osób i pełnionych przez nie ról projektowych.
Zestawienie za dane zadanie Wykonawca przedkłada wraz ze zgłoszeniem gotowości do jego odbioru.
Ewidencja służy potwierdzeniu zaangażowania zasobów zadeklarowanych w ofercie, monitorowaniu postępu prac oraz udokumentowaniu realizacji zamówienia na potrzeby kontroli i rozliczenia projektu.
Ewidencja nie stanowi podstawy ustalania wysokości wynagrodzenia, które pozostaje ryczałtowe, ani nie zastępuje wymagań dotyczących wykonania i odbioru rezultatów określonych w OPZ.
Wykonawca samodzielnie organizuje pracę swojego zespołu. Zamawiający nie narzuca poszczególnym osobom godzin ani miejsca świadczenia pracy, z zastrzeżeniem uzgodnionych terminów spotkań, testów, konsultacji i czynności wymagających współdziałania stron.

5. **Spotkania robocze i współpraca projektowa**

Zamawiający zastrzega możliwość organizowania spotkań roboczych z zespołem projektowym Wykonawcy, zdalnie lub w siedzibie Zamawiającego w Mielcu, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia.
Wykonawca zapewnia dostępność osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań w uzgodnionych terminach, umożliwiając prowadzenie konsultacji technicznych, przeglądów postępu prac, uzgodnień projektowych oraz czynności związanych z testowaniem i odbiorem.
Terminy spotkań wymagających obecności określonych członków zespołu są uzgadniane z odpowiednim wyprzedzeniem, z uwzględnieniem harmonogramu wykonawczego.
Udział w spotkaniach i konsultacjach nie stanowi podstawy do naliczania dodatkowego wynagrodzenia.

6. **Rozpoczęcie realizacji i udostępnienie środowisk**

Realizacja zamówienia rozpoczyna się w terminie określonym w umowie, nie wcześniej niż w dniu jej zawarcia, zgodnie z harmonogramem wykonawczym stanowiącym część umowy.
Zamawiający zapewnia Wykonawcy dostęp do dokumentacji, repozytorium kodu oraz środowisk i usług niezbędnych do rozpoczęcia realizacji prac, zgodnie z zakresem odpowiedzialności Zamawiającego określonym w umowie.
Udostępnienie zasobów następuje po spełnieniu wymaganych warunków bezpieczeństwa, identyfikacji osób uprawnionych oraz nadaniu odpowiednich uprawnień dostępowych.
Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osób wymagających dostępu, określenia zakresu niezbędnych uprawnień oraz spełnienia wymagań organizacyjnych i bezpieczeństwa związanych z korzystaniem z zasobów Zamawiającego.
Opóźnienie w udostępnieniu zasobów, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, podlega ocenie zgodnie z zasadami zmiany terminów realizacji określonymi w rozdziale VII.6 niniejszego Zapytania.
Niedotrzymanie przez Wykonawcę obowiązku terminowego rozpoczęcia realizacji zamówienia z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, może skutkować zastosowaniem odpowiednich postanowień umowy, w tym dotyczących kar umownych, jeżeli przewidziano karę za dane naruszenie.

7. **Podwykonawstwo**

Powierzenie części zamówienia podwykonawcy nieujawnionemu w ofercie, zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z podwykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, na zasadach określonych w rozdziale VII.6 niniejszego Zapytania.
Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne, w zakresie wynikającym z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
Wykonawca zapewnia przestrzeganie przez podwykonawców wymagań dotyczących poufności, ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa informacji, kontroli dostępu oraz praw do rezultatów prac.
Powierzenie części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za terminową i prawidłową realizację zamówienia.

8. **Kontrola i przechowywanie dokumentacji**

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Funduszy Europejskich dla Polski Wschodniej 2021–2027.
Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontrolom i audytom prowadzonym przez Zamawiającego, Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości oraz inne instytucje uprawnione do kontroli realizacji projektu, w zakresie dotyczącym wykonywanego zamówienia.
Wykonawca zobowiązany jest udostępniać dokumenty, informacje i wyjaśnienia niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, umowy o dofinansowanie i umowy zawartej z Zamawiającym.
Wykonawca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z realizacją zamówienia przez okres wymagany przepisami prawa oraz zasadami programu, zgodnie z postanowieniami umowy.

9. **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

IX. Informacja na temat powiązań osobowych lub kapitałowych

Zamawiający nie może udzielić zamówienia Wykonawcy powiązanemu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo w sposób powodujący niedopuszczalność udzielenia zamówienia zgodnie z właściwymi Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.
Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami

wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile właściwe przepisy lub Wytyczne nie przewidują innego progu;
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
e) pozostawaniu w innym stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie dotyczące braku powiązań osobowych lub kapitałowych, sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania.

Zamawiający może zweryfikować informacje zawarte w oświadczeniu na podstawie dostępnych rejestrów publicznych, dokumentów postępowania oraz wyjaśnień Wykonawcy, z zachowaniem zasad równego traktowania wykonawców i przejrzystości postępowania.

W przypadku stwierdzenia powiązań skutkujących niedopuszczalnością udzielenia zamówienia Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy.

W przypadku stwierdzenia, że złożone oświadczenie zawiera informacje niezgodne ze stanem faktycznym, Zamawiający dokumentuje ustalenia i podejmuje działania przewidziane w niniejszym Zapytaniu oraz właściwych przepisach i Wytycznych.

Weryfikacja powiązań i podjęte na jej podstawie rozstrzygnięcia podlegają udokumentowaniu w dokumentacji postępowania.

X. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przygotowaniem, przeprowadzeniem i udokumentowaniem postępowania o udzielenie zamówienia jest ALIARI sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Wiesiołowskiego 50F/14, 39-300 Mielec, KRS 0001176640, NIP 8172220849, REGON 541894151, zwana dalej „Administratorem".

Kontakt z Administratorem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych możliwy jest pisemnie na adres jego siedziby lub za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej wskazanego przez Administratora do kontaktów w sprawach ochrony danych osobowych: biuro@terapia-bez-barier.pl.

2. Zakres osób, których dane dotyczą

Niniejsza informacja dotyczy danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w szczególności danych:

a) Wykonawców będących osobami fizycznymi, w tym osobami prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą;
b) osób reprezentujących Wykonawców;
c) pełnomocników i osób wskazanych do kontaktu;
d) osób wskazanych w ofertach jako członkowie zespołu przeznaczonego do realizacji zamówienia;
e) innych osób, których dane zostały przekazane Administratorowi w dokumentacji postępowania.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

a) przygotowania, przeprowadzenia i udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w zakresie realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora związanych z organizacją postępowania i wyborem Wykonawcy;
b) podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz zawarcia i wykonania umowy z osobą, której dane dotyczą — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jeżeli osoba ta jest stroną umowy;
c) wykonania obowiązków związanych z realizacją i rozliczeniem projektu współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Polski Wschodniej 2021–2027, w tym obowiązków dokumentacyjnych, kontrolnych i archiwizacyjnych — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa;
d) realizacji obowiązków podatkowych, rachunkowych i innych obowiązków prawnych Administratora — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
e) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz zapewnienia bezpieczeństwa i integralności dokumentacji postępowania — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
f) Prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest prawidłowe przeprowadzenie postępowania, ochrona jego praw, zapewnienie rozliczalności podejmowanych działań oraz możliwość dochodzenia i obrony roszczeń.

4. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności instytucjom odpowiedzialnym za finansowanie, kontrolę, audyt i rozliczanie projektu.

Dane mogą być również przekazywane podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi prawne, księgowe, audytowe, informatyczne, hostingowe, pocztowe oraz inne usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania i realizacji zamówienia, z zachowaniem właściwych wymagań dotyczących ochrony danych osobowych.

Informacje dotyczące postępowania mogą podlegać publikacji lub udostępnieniu w zakresie wynikającym z zasad konkurencyjności, obowiązków informacyjnych oraz przepisów dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków europejskich.

5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy wyłącznie wtedy, gdy istnieje odpowiednia podstawa prawna takiego przekazania oraz spełnione są wymagania rozdziału V RODO.

Informacje o ewentualnym przekazywaniu danych do państw trzecich, stosowanych podstawach przekazania oraz sposobie uzyskania informacji o zabezpieczeniach są udostępniane przez Administratora zgodnie z art. 13 RODO.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i udokumentowania postępowania, realizacji i rozliczenia zamówienia oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, umowy o dofinansowanie i właściwych zasad realizacji projektu.

Okres przechowywania dokumentacji uwzględnia wymagania dotyczące archiwizacji, kontroli i trwałości projektu, jeżeli mają zastosowanie, a także okresy przedawnienia roszczeń oraz obowiązki wynikające z przepisów podatkowych i rachunkowych.

W przypadku gdy do określonych kategorii danych mają zastosowanie różne okresy przechowywania, dane będą przechowywane przez okres właściwy dla danego celu i podstawy prawnej.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Osobom, których dane są przetwarzane, przysługują — na zasadach i z ograniczeniami wynikającymi z RODO — następujące prawa:

a) prawo dostępu do danych osobowych;
b) prawo sprostowania lub uzupełnienia danych;
c) prawo żądania usunięcia danych;
d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
f) prawo do przenoszenia danych, jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 20 RODO;
g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli osoba uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

Realizacja poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej, celu i sposobu przetwarzania danych.

8. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych niezbędnych do udziału w postępowaniu jest warunkiem umożliwiającym ocenę oferty, weryfikację spełnienia warunków udziału oraz przeprowadzenie czynności związanych z wyborem Wykonawcy.

Niepodanie danych wymaganych w dokumentacji postępowania może uniemożliwić rozpatrzenie oferty lub wykonanie określonych czynności związanych z postępowaniem.

W zakresie danych nieobjętych obowiązkiem ich podania przekazanie danych jest dobrowolne.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływających na osoby, których dane dotyczą, w rozumieniu art. 22 RODO.

10. Dane osobowe innych osób przekazywane przez Wykonawcę

Jeżeli Wykonawca przekazuje w ramach oferty dane osobowe osób trzecich, w szczególności członków zespołu, pełnomocników lub osób wskazanych do kontaktu, powinien zapewnić, że przekazanie danych następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

Administrator realizuje obowiązki informacyjne wobec tych osób zgodnie z art. 14 RODO, jeżeli przepis ten znajduje zastosowanie, z uwzględnieniem przewidzianych w nim wyjątków

XI. Załączniki

Integralną część niniejszego Zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

nr 1	Formularz ofertowy
nr 2	Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
nr 3	Opis przedmiotu zamówienia
nr 4	Wykaz wykonanych zamówień
nr 5	Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
nr 6	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także

	art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, w zakresie, w jakim przepisy te mają zastosowanie do niniejszego zamówienia
Nr 7	Umowa (wzór)

……

podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego