ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2026

w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenie usług polegających na prowadzeniu zajęć ruchowych oraz zajęć warsztatowych dla seniorów – uczestników Klubu Seniora w Gminie Zagórów, w ramach projektu „Wsparcie usług społecznych w Gminie Zagórów", nr projektu FEWP.10.01-IZ.00-0023/25 z dnia 20.11.2026 r.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Wsparcie usług społecznych w Gminie Zagórów", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027, współfinansowanego z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagórowie zaprasza do składania ofert na realizację przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający:	
Nazwa	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagórowie
Forma prawna	wspólnoty samorządowe
Numer REGON	003730437
Numer NIP	6671101636
Dane teleadresowe Zamawiającego:	
Adres do korespondencji	ul. Kościelna 4, 62-410 Zagórów
E-mail	mgops@zagorow.pl
Tel.	632748833
Godziny pracy	07:15-15:15
Dane biura projektu/dane do kontaktu Zamawiającego	
Adres do korespondencji	ul. Kościelna 4, 62-410 Zagórów
E-mail	mgops@zagorow.pl
Tel.	632748833
Godziny pracy	07:15-15:15
Osoba do kontaktu (przedstawiciel Zamawiającego)	Marzena Rogowska – kierownik M-GOPS

2. ZAPYTANIE OFERTOWE

Tytuł zapytania	Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług polegających na prowadzeniu zajęć ruchowych oraz zajęć warsztatowych dla seniorów – uczestników Klubu Seniora w Gminie Zagórów, w ramach projektu „Wsparcie usług społecznych w Gminie Zagórów", nr projektu FEWP.10.01-IZ.00-0023/25, zgodnie ze specyfikacją przedstawioną poniżej.

Publikacja zapytania	Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
Charakter prawny zapytania	Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasadami konkurencyjności określonej w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach* środków dla EFS+, EFRR, FS i FST na lata 2021-2027

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA (ZAMÓWIENIA)

3.1 Przedmiot zamówienia – informacje podstawowe:

Zwięzłe określenie przedmiotu zamówienia	**Świadczenie usług polegających na prowadzeniu zajęć ruchowych oraz zajęć warsztatowych dla seniorów – uczestników Klubu Seniora w Gminie Zagórów, w ramach projektu „Wsparcie usług społecznych w Gminie Zagórów", nr projektu FEWP.10.01-IZ.00-0023/25**
Wspólny Słownik Zamówień (kod-y CPV przedmiotu zamówienia)	85312000-9 – Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych 92000000-1 – Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe 92600000-7 – Usługi sportowe 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

3.2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.2.1	**Informacje wspólne dla wszystkich części zamówienia** Zajęcia będą realizowane w ramach Klubu Seniora w Gminie Zagórów, działającego w projekcie pn. „Wsparcie usług społecznych w Gminie Zagórów". Wsparciem w ramach Klubu Seniora objętych jest łącznie 88 osób w wieku 60 lat i więcej, wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Usługi będą realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2027 r., w wymiarze godzinowym określonym dla poszczególnych części zamówienia. Zajęcia będą prowadzone w grupach, zgodnie z podziałem wskazanym dla poszczególnych części zamówienia. Ta sama osoba może uczestniczyć w więcej niż jednej formie zajęć. Liczba uczestników oraz liczebność grup wskazane dla poszczególnych części zamówienia mają charakter szacunkowy. W zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego i zainteresowania uczestników zajęciami, liczebność grup może ulegać zmianie i wynosić orientacyjnie od 5 do 25 osób

w grupie. Zmiana liczebności grup nie będzie powodować zmiany łącznego wymiaru godzin określonego dla danej części zamówienia.

Zajęcia będą odbywać się w dni robocze, w terminach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym oraz dostosowanych do potrzeb uczestników Klubu Seniora.

Miejscem realizacji będą pomieszczenia udostępnione przez Zamawiającego na terenie Gminy Zagórów. Sale na zajęcia udostępnione będą bezpłatnie.

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia zajęć w sposób dostosowany do wieku, możliwości, potrzeb i stanu sprawności uczestników, z uwzględnieniem ich bezpieczeństwa oraz indywidualnych ograniczeń.

Zamówienie obejmuje prowadzenie następujących rodzajów zajęć dla seniorów – uczestników Klubu Seniora w Gminie Zagórów:

Zajęcia ruchowe z zakresu kultury fizycznej:

Część I – prowadzenie zajęć jogi – 156h
Część II – prowadzenie zajęć tanecznych 117h
Część III – prowadzenie zajęć gimnastyczno-korekcyjnych – 78h

Zajęcia warsztatowe rozwijające zainteresowania

Część IV – prowadzenie treningu umysłu – 156h
Część V – prowadzenie warsztatów artystyczno-kreatywnych – 156h
Część VI – prowadzenie zajęć z języka angielskiego – 156h

Części I–III obejmują zajęcia ruchowe z zakresu kultury fizycznej, natomiast części IV–VI obejmują zajęcia warsztatowe rozwijające zainteresowania.

Część I – Prowadzenie zajęć jogi

- Liczba uczestników: 20 osób.
- Liczba grup: 2 grupy po 10 osób.
- Częstotliwość zajęć: średnio 1 raz w tygodniu dla każdej grupy.
- Czas trwania zajęć: średnio 1,5 godziny zegarowej dla każdej grupy.
- Łączny wymiar zajęć: średnio 12 godzin miesięcznie, łącznie 156 godzin w okresie realizacji zamówienia.

Zakres zajęć:
Zajęcia powinny obejmować ćwiczenia dostosowane do wieku i możliwości uczestników, ukierunkowane na poprawę elastyczności i ruchomości ciała, wzmacnianie i rozciąganie mięśni, poprawę równowagi i koordynacji ruchowej, naukę prawidłowej postawy oraz ćwiczenia oddechowe i relaksacyjne wspierające dobre samopoczucie uczestników.

Część II – Prowadzenie zajęć tanecznych

- Liczba uczestników: 24 osoby.
- Liczba grup: 3 grupy po 8 osób.
- Częstotliwość zajęć: średnio 1 raz na 2 tygodnie dla każdej grupy.
- Czas trwania zajęć: średnio 1,5 godziny zegarowej dla każdej grupy.
- Łączny wymiar zajęć: średnio 9 godzin miesięcznie, łącznie 117 godzin w okresie realizacji zamówienia.

Zakres zajęć:
Zajęcia powinny obejmować naukę kroków i układów tanecznych dostosowanych do wieku i możliwości uczestników, ćwiczenia przy muzyce rozwijające poczucie rytmu, koordynację ruchową i orientację przestrzenną, poznawanie różnych form i stylów tanecznych oraz aktywności sprzyjające integracji i współpracy w grupie.

Część III – Prowadzenie zajęć gimnastyczno-korekcyjnych

- Przewidywana liczba uczestników: 10 osób.
- Przewidywana liczba grup: 1 grupa.
- Częstotliwość zajęć: średnio 1 raz w tygodniu.
- Czas trwania zajęć: średnio 1,5 godziny zegarowej.
- Łączny wymiar zajęć: średnio 6 godzin miesięcznie, łącznie 78 godzin w okresie realizacji zamówienia.

Zakres zajęć:
Zajęcia powinny obejmować ćwiczenia ogólnousprawniające dostosowane do wieku, możliwości i stanu sprawności uczestników, w tym ćwiczenia poprawiające ruchomość stawów, wzmacniające i rozciągające mięśnie, ćwiczenia równoważne i koordynacyjne, a także ćwiczenia wspierające utrzymanie prawidłowej postawy ciała.

Część IV – Prowadzenie treningu umysłu

- Przewidywana liczba uczestników: 30 osób.
- Przewidywana liczba grup: 3 grupy.
- Częstotliwość zajęć: średnio 1 raz w tygodniu dla każdej grupy.
- Czas trwania zajęć: średnio 1 godzina zegarowa dla każdej grupy.
- Łączny wymiar zajęć: średnio 12 godzin miesięcznie, łącznie 156 godzin w okresie realizacji zamówienia.

Zakres zajęć:
Zajęcia powinny obejmować ćwiczenia i zadania wspierające pamięć, koncentrację uwagi, logiczne myślenie i spostrzegawczość, w tym łamigłówki, zagadki, gry umysłowe oraz zadania rozwijające kreatywność. Zajęcia powinny również sprzyjać komunikacji, współpracy i integracji uczestników.

Część V – Prowadzenie warsztatów artystyczno-kreatywnych

- Przewidywana liczba uczestników: 22 osoby.
- Przewidywana liczba grup: 2 grupy po 11 osób.
- Częstotliwość zajęć: średnio 1 raz na 2 tygodnie dla każdej grupy.
- Czas trwania zajęć: średnio 3 godziny zegarowe dla każdej grupy.

	• Łączny wymiar zajęć: średnio 12 godzin miesięcznie, łącznie 156 godzin w okresie realizacji zamówienia. Zakres zajęć: Warsztaty powinny obejmować aktywności artystyczne i kreatywne, w szczególności rysowanie, malowanie, tworzenie kolaży, prace rękodzielnicze oraz wykonywanie przedmiotów dekoracyjnych i użytkowych. Zajęcia powinny umożliwiać poznawanie różnych technik artystycznych, materiałów i narzędzi, rozwijać kreatywność i zdolności manualne uczestników, a także sprzyjać współpracy i integracji w grupie. **Część VI – Prowadzenie zajęć z języka angielskiego** • Przewidywana liczba uczestników: 24 osoby. • Przewidywana liczba grup: 3 grupy po 8 osób. • Częstotliwość zajęć: średnio 1 raz w tygodniu dla każdej grupy. • Czas trwania zajęć: średnio 1 godzina zegarowa dla każdej grupy. • Łączny wymiar zajęć: średnio 12 godzin miesięcznie, łącznie 156 godzin w okresie realizacji zamówienia. Zakres zajęć: Zajęcia powinny obejmować naukę podstawowego słownictwa i prostych zwrotów w języku angielskim, przedstawianie się i prowadzenie prostych rozmów, ćwiczenia rozumienia ze słuchu oraz prawidłowej wymowy. Tematyka powinna uwzględniać sytuacje życia codziennego, w szczególności podróżowanie, zakupy i zdrowie. Zajęcia mogą wykorzystywać proste ćwiczenia, gry językowe i dialogi dostosowane do poziomu uczestników.
3.2.2	Wymagania od wykonawców dot. wykonania zamówienia: 1. Zapewnienie akcesoriów i sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji zajęć, odpowiednio do rodzaju prowadzonych zajęć i ich tematyki. 2. W przypadku zajęć wymagających zakupu materiałów zużywalnych dla uczestników – przedłożenie Opiekunowi Klubu Seniora listy materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć, w terminie nie krótszym niż 10 dni przed planowanymi zajęciami, w celu uzgodnienia i akceptacji. 3. Opracowanie harmonogramu zajęć na okres co najmniej 3 miesięcy i przedłożenie go Zamawiającemu do uzgodnienia. Harmonogram powinien określać terminy, godziny i miejsce realizacji zajęć. W przypadku zmian Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego i uzgodnienia aktualizacji harmonogramu. 4. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją usług w sposób rzetelny i systematyczny, obejmującej w szczególności: a) dziennik zajęć zawierający tematykę zajęć, wymiar godzin oraz listę obecności uczestników; b) ewidencję godzin realizacji usług, umożliwiającą weryfikację liczby faktycznie zrealizowanych godzin; c) miesięczne zestawienie zbiorcze zawierające daty, godziny i tematykę zrealizowanych zajęć, zatwierdzone przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.

	5. Przestrzeganie zasad informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021–2027, w szczególności poprzez właściwe oznaczanie dokumentów i materiałów związanych z realizacją projektu, o ile jest to wymagane i możliwe. Oznakowanie miejsca realizacji projektu odbywa się zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. 6. Zapewnienie dostępności świadczonych usług dla osób z niepełnosprawnościami, stosownie do indywidualnych potrzeb uczestników oraz charakteru realizowanych zajęć. 7. Realizowanie usług z poszanowaniem godności, intymności, prywatności i praw osobistych uczestników, z zachowaniem zasad poufności oraz ochrony danych osobowych. 8. Przekazanie Zamawiającemu, w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca realizacji usług, dokumentacji niezbędnej do rozliczenia usług, obejmującej w szczególności: a) fakturę lub rachunek za wykonaną usługę; b) dziennik zajęć; c) listy obecności uczestników; d) miesięczne zestawienia zbiorcze, o których mowa w pkt 4 lit. c; e) inną dokumentację uzgodnioną z Zamawiającym i niezbędną do rozliczenia wykonanych usług. Wszystkie powyższe wymogi Wykonawca zobowiązany jest zrealizować w ramach ceny jednostkowej brutto podanej w formularzu oferty. Zamawiający oraz uprawnione organy nadzoru i kontroli zastrzegają sobie prawo do kontroli realizacji usług w każdym czasie oraz wglądu do dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.
3.2.3	Forma zatrudnienia: 1) umowa o świadczenie usług z osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą; lub 2) umowa o świadczenie usług z innym podmiotem uprawnionym do realizacji usług; lub 3) umowa zlecenie z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności

3.3 Ogólne postanowienia dot. realizacji przedmiotu zapytania:

3.3.1	Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu, w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych praw autorskich, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem uwarunkowań Projektu.

3.3.2	Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Wykonawcy.
3.3.3	Cena brutto przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie daniny o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami). Wynagrodzenie (cena) nie będzie podlegało podwyższeniu, chyba że nastąpi zwiększenie/ rozszerzenia ilości godzin wsparcia w przypadku powstania oszczędności w projekcie lub w przypadku zdiagnozowania dodatkowych potrzeb uczestników projektu, które nie były znane na moment ogłaszania przedmiotowego zapytania ofertowego. Realizacja godzin wykraczających poza liczbę określoną w zapytaniu ofertowym będzie dopuszczalna wyłącznie w przypadku wprowadzenia odpowiedniej zmiany umowy, zgodnie z warunkami określonymi w pkt 3.3.7, oraz pod warunkiem dostępności środków finansowych w projekcie. Godziny niezlecone lub niezaakceptowane przez Zamawiającego nie będą podlegały rozliczeniu.
3.3.4	Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania wraz z dokumentem stanowiącym podstawę rozliczenia usługi dokumentacji potwierdzającej jej wykonanie, w szczególności miesięcznego zestawienia godzin oraz dokumentów potwierdzających liczbę i terminy zrealizowanych godzin, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie.
3.3.5	Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych Wykonawca ma możliwość złożenia oddzielnej oferty na realizację określonej części zamówienia wskazanego w pkt 3.2.1. Wykonawcy mogą składać oferty obejmujące minimum jedną część stanowiącą przedmiot zamówienia. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dzielenia przedmiotu zamówienia na części mniejsze niż jedna z opisanych. Oferty będą oceniane w podziale na poszczególne części zamówienia.
3.3.6	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3.3.7	Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie niniejszego zapytania po podpisaniu umowy z wykonawcą w zakresie: 1) Zwiększenia liczby godzin świadczenia usług o maksymalnie 20% liczby godzin określonych w umowie, w przypadku wystąpienia oszczędności w projekcie lub zdiagnozowania dodatkowych potrzeb uczestników projektu, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowywania i publikacji zapytania ofertowego. Zwiększenie zakresu zamówienia będzie możliwe pod warunkiem dostępności środków finansowych oraz zgodności z zasadami realizacji projektu i udzielania zamówień.

2) Przedłużenia terminu realizacji usług, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które wpływają na możliwość realizacji usług w pierwotnie określonym terminie, w szczególności w przypadku konieczności dostosowania harmonogramu do indywidualnych potrzeb i sytuacji uczestników projektu lub wystąpienia innych uzasadnionych przeszkód w realizacji wsparcia.
3) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
   a. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
   b. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
   c. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
4) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
   a. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
   b. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
5) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
   a. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
   b. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
6) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 538 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 143 000 EUR w przypadku dostaw i usług i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

3.4 Wymagania wobec Wykonawcy:

3.4.1	Wykonawca powinien spełniać łącznie następujące warunki:
	1. Wykonawca musi dysponować personelem przewidzianym do realizacji zamówienia, jeżeli usługi nie będą wykonywane osobiście, albo osobiście spełniać wymagania określone poniżej. **2. Osoba prowadząca zajęcia musi posiadać wykształcenie co najmniej średnie oraz minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze, którego dotyczą prowadzone zajęcia.** 3. W przypadku skierowania do realizacji zamówienia większej liczby osób każda z nich musi spełniać wskazane wymagania. 4. Spełnienie wymagań dotyczących wykształcenia i doświadczenia zawodowego będzie weryfikowane na podstawie wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia oraz dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań. 5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, do przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dotyczących wykształcenia i doświadczenia zawodowego. Dokumenty należy złożyć w terminie wskazanym w wezwaniu. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści przedłożonych dokumentów. 6. Każdorazowa zmiana osoby prowadzącej zajęcia wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego. Osoba zastępująca musi spełniać wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia usług przez osobę zastępującą. 7. W przypadku nieprzedłożenia wymaganych dokumentów lub niewykazania spełnienia wymagań, również po ewentualnym wezwaniu do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień, Zamawiający może uznać, że Wykonawca nie wykazał spełnienia wymagań określonych w niniejszym punkcie, i dokonać wyboru kolejnej oferty zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu ofertowym.
3.4.2	W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału: 1. Wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie wobec Zamawiającego, chyba ze było to następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosił odpowiedzialności; 2. Wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty; 3. Wykonawcy, wobec których wszczęto postępowanie upadłościowe lub ogłoszono jego upadłość,

	4. Wykonawcy, którzy zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, 5. Wykonawcy będący osobą fizyczną prawomocnie skazaną za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, 6. Wykonawcy będący osobą prawną, której urzędujących członków władz skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, 7. Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. 8. Wykonawcy oraz uczestnicy konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej; 9. wykonawcy oraz uczestnicy konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej; 10. wykonawcy oraz uczestnicy konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej. 11. Wykonawcy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przez lidera lub partnera projektu
3.4.3	Ocena spełnienia powyższych warunków oparta będzie o zasadę spełnia – nie spełnia (1-0) i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia Wykonawcy wymienione w punkcie 3.5.
3.4.4	Wadium **Nie dotyczy**

3.5 Wymagane oświadczenia i dokumenty:

	Zamawiający wymaga złożenia w Ofercie następujących oświadczeń i dokumentów, a mianowicie: 1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) lub wskazanie w Formularzu oferty źródła ogólnodostępnej bazy danych, gdzie Zamawiający może bezpłatnie pobrać te dane; (jeżeli dotyczy)

2. oświadczenia o spełnieniu wymagań
3. oświadczenia Wykonawcy, że nie zachodzą okoliczności wyłączające go z ubiegania się o zamówienie, w szczególności:
    3.1. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania Wykonawca nie wyrządził Zamawiającemu szkody, przez to że nie wykonał on lub nienależycie wykonał zobowiązanie, chyba ze było to następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosił odpowiedzialności;
    3.2. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania Wykonawca nie uchylił się od podpisania umowy z Zamawiającym mimo wyboru jego oferty
    3.3. wobec Wykonawcy nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości,
    3.4. Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne,
    3.5. Wykonawca nie jest osobą fizyczną prawomocnie skazaną za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
    3.6. Wykonawca nie jest osobą prawną, której urzędujących członków władz skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
    3.7. Wykonawcy wykluczeni na podstawie przepisów o charakterze sankcyjnym wpływającymi na ograniczenie finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską
    3.8. Wykonawca nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę przez lidera lub partnera projektu
    3.9. Wykonawca nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym*.

**Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:*

a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
c. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

	4. oświadczenie Wykonawcy dot. ochrony danych osobowych
3.5.2	Oświadczenia, o których mowa w pkt 3.5.1 należy przedstawić w formie oryginału, natomiast odpis z KRS oraz zaświadczenie z CEIDG mogą być przedstawione w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
3.5.3	Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Wykonawców wymogów określonych w Zapytaniu ofertowym w zakresie kompletności i jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym; Zamawiający dopuszcza poprawienie błędów formalnych w złożonej przez Wykonawcę ofercie, zgodnie z warunkami opisanymi w punkcie 5.3.2 przedmiotowego zapytania ofertowego; Wykonawca ponosi negatywne konsekwencje nie przedłożenia kompletnej oferty, zgodnej z wymogami zapytania ofertowego i Kodeksu cywilnego.
3.5.4	Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów.

3.6 Termin(y) realizacji przedmiotu zamówienia

3.6.1	Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2027 r. W przypadku nieprzewidzianych sytuacji termin ten może ulec przedłużeniu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu realizacji wsparcia w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które wpływają na możliwość realizacji usług w pierwotnie określonym terminie.

4. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert. Zamawiający w odniesieniu do każdej części postępowania będzie kierował się niżej wskazanymi kryteriami oceny ofert.

Kryterium	Waga	Opis kryterium i sposobu przyznawania punktów
1. Cena za realizację danej części zamówienia (całkowita cena brutto obliczona jako cena za 1 godzinę usługi × liczba	95%	1. Cena oferty stanowi całkowitą cenę brutto za realizację danej części zamówienia, obliczoną jako iloczyn ceny brutto za 1 godzinę usługi oraz liczby godzin przewidzianych dla tej części. Cena obejmuje wszystkie elementy składowe związane z realizacją zamówienia. 2. Ocena kryterium zgodnie z wzorem: najniższa całkowita cena brutto w danej części/ cena oferowana x 95

godzin przewidzianych dla danej części)		3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 95 punktów. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania właściwej stawki VAT.
2. Aspekt społeczny – skierowanie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby należącej do jednej z poniższych grup: a) osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia; b) osoba poszukująca pracy, niezatrudniona i niewykonująca innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia; c) osoba usamodzielniana w rozumieniu art. 140 ust. 1–2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; d) osoba młodociana w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, zatrudniona w celu przygotowania zawodowego; e) osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; f) osoba, o której mowa w ustawie z dnia 13 czerwca	5%	Wykonawca otrzyma: • 5 punktów – jeżeli zadeklaruje skierowanie do realizacji części zamówienia co najmniej jednej osoby należącej do jednej z grup wskazanych w kolumnie z lewej; • 0 punktów – jeżeli nie zadeklaruje skierowania do realizacji części zamówienia co najmniej jednej takiej osoby. Warunkiem przyznania punktów w ramach kryterium „Aspekt społeczny” jest zadeklarowanie przez Wykonawcę skierowania do realizacji danej części zamówienia co najmniej jednej osoby należącej do jednej z grup wskazanych w niniejszym kryterium, która będzie faktycznie uczestniczyć w realizacji zamówienia przez cały okres jego realizacji Osoba ta musi brać udział w wykonywaniu czynności związanych z realizacją danej części zamówienia przez okres jego realizacji. Jeżeli osoba ta będzie osobą wskazaną bezpośrednio do prowadzenia zajęć, musi również spełniać wymagania dotyczące kwalifikacji określone w pkt 3.4.1 zapytania ofertowego. Wykonawca potwierdza spełnienie kryterium poprzez złożenie wraz z ofertą oświadczenia o skierowaniu wskazanej osoby do realizacji zamówienia. W przypadku wyboru oferty Wykonawca przedstawia Zamawiającemu, przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, dokumenty potwierdzające spełnienie zadeklarowanego warunku, w zakresie niezbędnym do jego weryfikacji i z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych. Zadeklarowanie spełnienia kryterium będzie wiążące dla Wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty. Łącznie w ramach kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów. Łączna liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę zostanie obliczona jako suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

2003 r. o zatrudnieniu socjalnym; g) osoba, która nie ukończyła 30. roku życia lub ukończyła 50. rok życia, posiadająca status osoby poszukującej pracy i pozostająca bez zatrudnienia. Osoba wskazana przez Wykonawcę musi brać udział w realizacji zamówienia przez okres jego realizacji, od dnia rozpoczęcia realizacji umowy do dnia zakończenia jej wykonywania. Wykonawca może skierować do realizacji zamówienia osobę zatrudnioną na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej albo oddelegować osobę już zaangażowaną w działalność Wykonawcy, pod warunkiem że osoba ta będzie faktycznie uczestniczyć w realizacji zamówienia.		

Łączna liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę zostanie obliczona jako suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert osobno dla każdej z części zamówienia.

5. PRZYGOTOWANIE OFERTY

5.1 Podstawowe wymogi dotyczące oferty:

5.1.1	Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.

5.1.2	Oferta powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.
5.1.3	Na Ofertę składają się następujące dokumenty: 1) podpisany Formularz oferty, załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego; (*w przypadku składania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być podpisane przez osobę uprawnioną jednym z następujących podpisów elektronicznych: kwalifikowalny podpis elektroniczny lub podpis zaufany, lub podpis osobisty (dostępny w e-dowodzie). 2) podpisane Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego; 3) podpisane Oświadczenie Wykonawcy, że nie zachodzą okoliczności wyłączające go z ubiegania się o zamówienie– załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego 4) podpisane Oświadczenie dot. ochrony danych osobowych – załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego; 5) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), lub wskazanie w Formularzu oferty źródła ogólnodostępnej bazy danych, gdzie Zamawiający może bezpłatnie pobrać te dane.

5.2 Pozostałe wymagania oferty:

5.2.1.	Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej 60 dni od upływu terminu do składania ofert.

5.3 Pytania do Zamawiającego. Uzupełnianie i poprawianie ofert:

5.3.1	W przypadku istotnych wątpliwości Wykonawca może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego. Ewentualną odpowiedź (merytoryczną) Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/. Pytania dotyczące treści zapytania ofertowego należy przesyłać nie później niż na 2 dni robocze przed terminem składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień roboczy przed upływem terminu składania ofert
5.3.2	Zamawiający dopuszcza poprawienie błędów formalnych w złożonej przez Wykonawcę ofercie to jest w szczególności: • omyłki pisarskie, • brak załączników • pełnomocnictwa w przypadku braku zgodności reprezentacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia braków w w/w zakresie. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Wykonawcę, kontaktując się drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie).

	Niedostarczenie poprawnych załączników skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie spełniającej kryteriów formalnych. Uzupełnieniu nie będą podlegać oferty które: • nie zostały dostarczone w terminie, • zostały dostarczone w sposób nie zgodny ze wskazaniem zamawiającego opisany w pkt: 6.1.2, • nie posiadające ceny • niepodpisane przez osobę uprawnioną lub niepodpisane jednym z następujących podpisów elektronicznych: kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany, lub podpis osobisty (dostępny w e-dowodzie) Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego lub dokonanie jej oceny bez uwzględnienia poprawek. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiejkolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.
5.3.3	Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta Wykonawcy powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty. Wykonawca ma możliwość jednokrotnego poprawienia oferty. Jeżeli pomimo wezwania Wykonawca nie poprawi wskazanych w wezwaniu błędów taka oferta podlega odrzuceniu.

6. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY. WYBÓR OFERTY

6.1Termin i sposób złożenia oferty:

6.1.1	Ofertę należy złożyć **w terminie do dnia 30.11.2026 r. do godz. 9.00**
6.1.2	Ofertę należy doręczyć Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej jednym z następujących podpisów elektronicznych: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym (dostępnym w e-dowodzie) poprzez system Baza Konkurencyjności: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl Oferta opatrzona tylko podpisem odręcznym zostanie uznana za nieważną. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021 do momentu upływu terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert komunikacja

	pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzona mailowo, przy wykorzystaniu adresów e-mail.

6.2 Termin wyboru oferty. Powiadomienie Wykonawców:

6.2.1	Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie.
6.2.2	Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
6.2.3	Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty.
6.2.4	**Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. **Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.**
6.2.5	Zamawiający ogłosi wybór Wykonawcy na stronie internetowej: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
6.2.6	Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6.2.7	Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
6.2.8	Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub/oraz zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ W przypadku modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert.
6.2.9	W przypadku w którym najkorzystniejsza oferta pod względem kwoty przewyższa budżet zaplanowany na w/w zapytanie ofertowe, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do podjęcia negocjacji mających na celu obniżenie kwoty

	zaproponowanej przez tego wykonawcę do kwoty będącej akceptowalną przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę nie wyrazi zgody na obniżenie kwoty wynagrodzenia Zamawiający ma prawo skierowania zapytania o możliwość negocjacji ceny do innych Wykonawców którzy złożyli oferty.
6.2.10	Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to jest nie podpisuje jej w terminie 5 dni od daty wskazanej przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
6.2.11	W przypadku, gdy oferty z najwyższą liczbą punktów uzyskają identyczną ilość punktów, Wykonawcy, którzy złożyli takie oferty, zostaną zaproszeni do złożenia ofert dodatkowych. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta tego Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę dodatkową. W przypadku w którym pomimo złożenia ofert dodatkowych liczba punktów ofert będzie taka sama, Zamawiający unieważni Zapytanie Ofertowe.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z prowadzonym postępowaniem

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagórowie
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z procedurą zapytania ofertowego z dn. 20.11.2026
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Załączniki:
Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami Wykonawcy – załącznik nr 1

Oświadczenie o spełnieniu wymagań – załącznik nr 2

Oświadczenie Wykonawcy, że nie zachodzą okoliczności wyłączające go z ubiegania się o zamówienie– załącznik nr 3

Oświadczenie Wykonawcy dot. ochrony danych osobowych – załącznik nr 4

Wykaz osób – Załącznik nr 5

Wzór umowy– Załącznik nr 6