Umowa nr …../202…/CIS SNR II z dnia …… r. o świadczenie usługi szkoleniowej

zawarta w dniu …… r. w Pucku pomiędzy:
Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Małe Morze z siedzibą w Pucku, ul. Przebendowskiego 12, 84-100 Puck, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS**:** 0000314969, dla której akta rejestrowe są przechowywane przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadająca NIP: 5871659408 oraz REGON: 220682325, reprezentowanym przez:

1. **Arkadiusza Gawrych - Prezesa Zarządu**

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,
a
Panem/ Panią ……., PESEL ……, prowadzącym działalność gospodarczą pn. ……z siedzibą w ……., kod pocztowy …… przy ul. ……., zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającą numer NIP: …… oraz REGON: ……,
zwanym dalej WYKONAWCĄ.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego na rzecz Zamawiającego w ramach projektu „CIS Puck – stawiamy na rozwój – edycja II" współfinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 – 2027 (FEP 2021 – 2027) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
2. W imieniu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Małe Morze niniejszy projekt realizuje Centrum Integracji Społecznej w Pucku – wyodrębniona jednostka organizacyjno – finansowa LGD MM.
3. W ramach projektu Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia kursu zawodowego pn. …… dla …. uczestników projektu, w wymiarze …… godzin zegarowych, w tym ….. godzin zajęć teoretycznych, …. godzin zajęć praktycznych, zakończony egzaminem zewnętrznym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości uczestników o …..%.
4. Zamawiający zastrzega sobie przeprowadzenie niezapowiedzianej kontroli, monitorowania prowadzonych zajęć.

§ 2

Wolą stron ustala się, że świadczenie usługi szkoleniowej, o którym mowa w § 1 realizowane będzie przez Wykonawcę w pomieszczeniach Centrum Integracji Społecznej w Pucku, ul. …….. w godzinach otwarcia Centrum tj. …….. Zajęcia praktyczne będą realizowane w ……., w godzinach ……

§ 3

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania usług objętych niniejszą umową.

§ 4

Zamawiający zapewnia:

a) Ankiety oceniające kurs oraz wykładowcę,
b) Catering dla uczestników w trakcie zajęć,
c) Ubezpieczenie NNW uczestników,

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   a) Organizacji i przeprowadzenia kursu zgodnie z harmonogramem zajęć, przygotowanym wg programu kursu przez Wykonawcę,
   b) Świadczenia usługi na profesjonalnym poziomie i ze szczególną starannością, z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy,
   c) Zapewnienia szczegółowego programu kształcenia obejmującego zakres tematyczny wskazany w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy,
   d) Zapewnienia i przedstawienia w formie dokumentu rozdzielczość etapu walidacji i certyfikacji,

e) Zapewnienia materiałów szkoleniowych w postaci: podręczników, skryptów, materiałów piśmienniczych itp.,
f) Zapewnienia miejsca do zajęć teoretycznych i praktycznych na terenie Miasta Puck, jeśli dotyczy,
g) Zapewnienia stanowisk pracy wyposażonych w urządzenia, narzędzia, produkty niezbędne do realizacji kursu o tematyce ……
h) Opracowania i przekazania Zamawiającemu w jednym egzemplarzu na minimum 1 dzień przed szkoleniem harmonogramu kursu, prezentacji oraz materiałów szkoleniowych, które będą wykorzystywane przez Wykonawcę podczas realizacji kursu,
i) Zorganizowania formalnego egzaminu oraz wystawienia uczestnikom certyfikatów zawierających opis efektów uczenia się,
j) Wystawienia uczestnikom zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji, zaświadczeń z pierwszej pomocy przedmedycznej,
k) Przedstawienia po zakończeniu szkolenia potwierdzenia, że uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalne i uznawalne w tej branży/sektorze, (pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców z tej branży/sektora lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców tej branży/sektora),
l) Niezwłocznego informowania Zamawiającego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach uczestników na zajęciach,
m) Przeprowadzenia zajęć w wymiarze co najmniej 30 godzin tygodniowo, jednak nie więcej niż 40 godzin tygodniowo, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30. Do czasu trwania kursu należy doliczyć 2 przerwy kawowe oraz 30 minutową przerwę obiadową,
n) Właściwego udokumentowania świadczonych usług poprzez prowadzenie następującej dokumentacji szkolenia oraz dostarczenie jej Zamawiającemu w formie kopii wraz z fakturą po zakończeniu kursu:
    - dziennik zajęć,
    - oświadczenia uczestników o otrzymanych materiałach szkoleniowych,
    - ankieta pre i post – test, potwierdzające poziom wiedzy,
    - rejestr wydanych certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu wraz z potwierdzeniem odbioru,
    - kopie certyfikatów ukończenia kursu wydanych uczestnikom, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
    - protokół przeprowadzenia egzaminu,
    - listy obecności uczestników na zajęciach, wskazujące czas trwania poszczególnych zajęć.
o) zachowania tajemnicy służbowej, w tym dotyczącej treści niniejszej umowy,
p) współpracy z pracownikami Centrum Integracji Społecznej w Pucku, polegającej przede wszystkim na informowaniu pracowników Centrum o nieobecnościach uczestników, wypadkach, naruszeniach zasad przez uczestników itp.
q) przestrzegania zapisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o Ochronie Danych Osobowych.

2. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami w zakresie informacji i promocji projektów współfinansowanych ze środków UE, zgodnie z programem pomocowym, z którego udzielone zostało wsparcie w projekcie.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że ze strony Zamawiającego lub Instytucji Zarządzającej istnieje możliwość niezapowiedzianej kontroli i wglądu w dokumentację dotyczącą realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej i pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, na inne podmioty, pod jakimkolwiek tytułem.
5. Przekazanie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę osobie trzeciej o odpowiednich kwalifikacjach może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. W razie powierzenia zadań osobie trzeciej Wykonawca odpowiada za jej działania jak za własne.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania Przedmiotu Umowy innym osobom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy, Zleceniodawca może umowę rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia, lub od niej odstąpić bez konieczności zapłaty Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia.
7. Wszelkie zdarzenia czy okoliczności, które mogą skutkować niewykonaniem lub opóźnieniem realizacji niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem wykonania usługi.

§ 6

1. Świadczenie usług na rzecz Zamawiającego, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy będzie realizowane przez Wykonawcę w okresie od …… r. do …… r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowanie 14-dniowego okresu wypowiedzenia złożonego na koniec miesiąca kalendarzowego oraz w każdym czasie w wyniku jednomyślnego oświadczenia woli obu stron.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, bez ponoszenia kar umownych, w przypadku wycofania finansowania przez Instytucję Zarządzającą.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wypowiedzenia), w szczególności jeżeli Wykonawca:
   a) rażąco naruszył lub nie dopełnił obowiązków przewidzianych niniejszą umową, co doprowadziło do powstania szkody dla Zamawiającego,
   b) dokonał cesji swoich praw i obowiązków na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego,
   c) dopuścił się naruszenia tajemnicy, do przestrzegania której zobowiązuje go niniejsza umowa oraz obowiązujące przepisy,
   d) utracił uprawnienie do wykonywania zawodu lub prowadzenia praktyki zawodowej.
5. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wypowiedzenia), w szczególności jeżeli Zamawiający:
   a) opóźnia się w płatności wynagrodzenia, a zwłoka trwała dłużej niż 1 miesiąc, po uprzednim bezskutecznym wyznaczeniu dodatkowego 1-no miesięcznego terminu na zapłatę.
   b) nie wypełnia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. W razie rozwiązania niniejszej umowy Wykonawca przekazuje niezwłocznie Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości …… zł PLN (słownie: ……).
2. Koszt przeprowadzonego kursu dla jednej osoby, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1 wynosi …… zł brutto (słownie: ……).
3. Należność, o którym mowa w ust. 1 płatna będzie Wykonawcy w oparciu o fakturę wystawioną i dostarczoną Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz z podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru wykonanej umowy przez Zamawiającego wraz z dokumentami wymienionymi w § 5 ust. 1 lit. n.
4. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Małe Morze oświadcza, że jest podatnikiem VAT oraz wystawia Faktury VAT w KSeF, jednocześnie informuje, iż zakres czynności objętych umową stanowi działalność statutową Stowarzyszenia i podatek VAT od tych czynności nie jest odliczany.
5. Strony oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca zobowiązany jest przesłać skan Faktury na adres e-mail: biuro@cispuck.pl w terminie 3 dni od daty wystawienia Faktury w KSeF.
7. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 9.
8. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane, w formacie pliku PDF, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail biuro@cispuck.pl .
9. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę, w formacie pliku PDF, na adres e-mail biuro@cispuck.pl albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.
10. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
11. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF.
12. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
13. Wykonawca wystawi fakturę na:
    Lokalna Grupa Działania Małe Morze,
    84-100 Puck, ul. Przebendowskiego 12,
    NIP: 587-165-94-08.
14. Termin płatności faktury wynosi 14 dni liczonych od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami, o których mowa w § 5 ust. 1 lit. n, pod warunkiem dostępności środków finansowych na

subkoncie projektu. W przypadku nie posiadania środków finansowych, Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Zarządzającej.

15. Za datę spełnienia świadczenia przyjmuje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Należność, o której mowa w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich na wszystkich polach eksploatacji wynikających z przeznaczenia i charakteru Przedmiotu Umowy.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdorazowe wystąpienie jakiegokolwiek z okoliczności wymienionej w pkt. a) – c) niniejszego ustępu skutkującej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Przedmiotu Umowy, (tj. niezgodnym z umową, ofertą lub zapytaniem ofertowym) w przypadku:
   a) nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027,
   b) niedotrzymania terminu przeprowadzenia szkolenia określonego w harmonogramie kursu,
   c) naruszenia klauzuli poufności, o której mowa w niniejszej umowie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę, z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w §7 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy, określonej w §7 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Karę umowną, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i art. 499 Kodeksu Cywilnego, powstałych należności z tyt. kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2 z przysługujących mu należności. Zamawiający złoży Wykonawcy oświadczenie o potrąceniu oraz wystawi notę zawierającą szczegółowe naliczenie kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z tymi działaniami lub zaniechaniami, również w przypadku odstąpienia od umowy.

§ 9

Zasady przetwarzania danych osobowych zostały ustalone w odrębnej umowie, której zawarcie jest warunkiem wejścia w życie nin. umowy. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych Wykonawcy.

§ 10

1. W sprawach nie regulowanych w umowie obowiązują postanowienia kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jak i wszelkie inne przepisy mogące znaleźć zastosowanie, w tym Zasady Wdrażania RPO WP na lata 2021- 2027.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia sprawa poddana zostanie pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki, o których mowa w niniejszej umowie, stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

_____ _____

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 1

Program kursu:

załącznik nr 2

ZATWIERDZAM

……

Dyrektor CIS

Protokół odbioru wykonania umowy

Nr …./202…/CIS SNR II z dnia …… r.

1. Termin realizacji szkolenia ……
2. Miejsce realizacji szkolenia ……
3. Liczba uczestników ……
4. Zamawiający dokonuje odbioru usługi szkoleniowej objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
5. Zamawiający dokonuje odbioru usługi szkoleniowej z następującymi uwagami i zastrzeżeniami
   ……
   ……
   ……
   ……
6. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 5, strony ustaliły co następuje:
   ……
   ……
7. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonaniem usługi szkoleniowej:
   a) dziennik zajęć,
   b) oświadczenia uczestników o otrzymaniu materiałów szkoleniowych,
   c) ankiety pre i post – test,
   d) rejestr wydanych certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu wraz z potwierdzeniami odbioru,
   e) kopie certyfikatów ukończenia kursu wydanych uczestnikom, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
   f) protokół przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego,
   g) listy obecności uczestników na zajęciach, wskazujące czas trwania poszczególnych zajęć,
8. Protokół sporządzono w dniu ……

Zamawiający	Wykonawca
……	……
data i podpis	data i podpis