Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr Nr 15/OEG/C/2026

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi poradnictwa dla obywateli państw trzecich (OPT) będących uczestnikami projektu „Cudzoziemiec – działania integracyjne i wspierające" na terenie Regionu Mazowieckiego Regionalnego.

Projekt nr FEMA.08.04-IP.01-01GV/23 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Usługa obejmuje przeprowadzenie poradnictwa dla maksymalnie 12 Uczestników Projektu będących obywatelami państw trzecich

2.1. Zakres usługi

Część I. świadczenie usługi przeprowadzenia poradnictwa prawnego dla maksymalnie 12 uczestników:

- Zaangażowanie: średnio 2,5 godziny wsparcia dla 1 uczestnika projektu. Ostateczna ilość godzin poradnictwa prawnego dla 1 uczestnika projektu zostanie ustalona indywidualnie przez Zamawiającego w odniesieniu do indywidualnych potrzeb uczestnika/czki projektu, wynikających z Indywidualnej Ścieżki Reintegracji;
- **Łącznie zaangażowanie: średnio 2,5 x 12 uczestników = 30h zegarowych poradnictwa prawnego;**
- CEL: podniesienie świadomości prawnej uczestników w zakresie ich praw i obowiązków oraz sposobu prawidłowego funkcjonowania w polskim systemie prawnym i administracyjnym, zwiększenie samodzielności w kontaktach z instytucjami publicznymi, urzędami i pracodawcami;
- Zakres zadań: udzielanie porad prawnych w szczególności w zakresie legalizacji pobytu cudzoziemców w Polsce, spraw rodzinnych i cywilnych, redagowania pism, wniosków i odwołań, analizy umów oraz udzielania praktycznego wsparcia w rozwiązywaniu indywidualnych problemów prawnych, z którymi mierzą się uczestnicy projektu;
- Sposób realizacji: usługa realizowana w formie stacjonarnej. W indywidualnych przypadkach, po uzyskaniu wcześniejszej zgody Instytucji Pośredniczącej, dopuszcza się możliwość realizacji usług w formie zdalnej na zasadach ustalonych z Zamawiającym. 1 godzina poradnictwa to 1 godzina zegarowa.

Część II. świadczenie usługi przeprowadzenia poradnictwa psychologicznego dla maksymalnie 12 uczestników:

- Zaangażowanie: średnio 2,5 godziny wsparcia dla 1 uczestnika projektu. Ostateczna ilość godzin poradnictwa psychologicznego dla 1 uczestnika projektu zostanie ustalona indywidualnie przez Zamawiającego w odniesieniu do indywidualnych potrzeb uczestnika/czki projektu, wynikających z Indywidualnej Ścieżki Reintegracji;
- **Łącznie zaangażowanie: średnio 2,5 x 12 uczestników = 30h zegarowych poradnictwa psychologicznego;**
- CEL: wsparcie uczestników w procesie adaptacji i integracji społecznej w nowym środowisku oraz wzmocnienie ich poczucia bezpieczeństwa, stabilności i gotowości do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, a także przeciwdziałanie skutkom stresu migracyjnego i kryzysów psychicznych;

- Zakres zadań: diagnoza potrzeb i trudności uczestników, wsparcie emocjonalne w sytuacjach kryzysowych, nauka technik radzenia sobie ze stresem i trudnościami emocjonalnymi, wsparcie w sytuacjach szczególnych (m.in.: dyskryminacja, trauma powojenna, PTSD), wzmacnianie zasobów wewnętrznych i kompetencji społecznych uczestników;
- Sposób realizacji: usługa realizowana w formie stacjonarnej. W indywidualnych przypadkach, po uzyskaniu wcześniejszej zgody Instytucji Pośredniczącej, dopuszcza się możliwość realizacji usług w formie zdalnej na zasadach ustalonych z Zamawiającym. 1 godzina poradnictwa to 1 godzina zegarowa.

2.2. Miejsce realizacji zamówienia

Obszar realizacji usługi poradnictwa przewidziano **na terenie Żyrardowa oraz powiatu żyrardowskiego** - spotkania z uczestnikami będą odbywały się w sali zapewnionej przez Zamawiającego.

3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji usługi

1. Świadczenie usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami etycznymi i zasadami poufności.
2. Dostosowanie wsparcia do indywidualnych potrzeb uczestników projektu – cudzoziemców (obywateli państw trzecich).
3. Ustalanie harmonogramu poradnictwa z uczestnikami/czkami projektu wskazywanymi na bieżąco przez Zamawiającego.
4. Przekazywanie ustalonego harmonogramu Zamawiającemu we wskazanym terminie.
5. Przeprowadzanie poradnictwa według ustalonego harmonogramu oraz w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Prowadzenie dokumentacji projektowej zgodnie z instrukcją przekazaną przez Zamawiającego tj. sporządzanie List obecności według wzorów przekazanych przez Zamawiającego oraz ewentualnie innych dokumentów wskazanych przez Zamawiającego.
7. Bieżące przekazywanie do Zamawiającego niezbędnej dokumentacji w formie skanów/zdjęć oraz cykliczne przekazywanie oryginałów tych dokumentów.
8. Poradnictwo będzie prowadzone w formie indywidualnych spotkań stacjonarnych w charakterze interwencyjnym, informacyjnym i wspierającym.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad równości szans i niedyskryminacji oraz równości kobiet i mężczyzn. Realizacja powyższych zasad winna odbywać się poprzez stosowanie odpowiedniego, niedyskryminacyjnego przekazu, w tym jasnego i zrozumiałego języka, uwzględniającego również stan zdrowotny danej osoby i jej obecną sytuację społeczną i zawodową.

4. Planowany termin realizacji:

Realizacja poradnictwa prawnego i psychologicznego zaplanowana jest w okresie od grudnia 2026 r. do końca marca 2027 r.

Ww. terminy przedstawiają ramy czasowe i są uzależnione od postępu realizacji projektu.

Zatwierdzam,

Mariusz Marek Pruszyński – prokurent

Open Education Group Sp. z o.o.