ZAPYTANIE OFERTOWE
nr 13/FERS/0321/2026

(Zaproszenie do składania ofert)

Zamawiający:
Wyższa Szkoła Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej
41-303 Dąbrowa Górnicza ul. Kościelna 6
NIP: 629-22-79-100

Przedmiot zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników administracyjnych Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej, w ramach projektu FERS „Kompetencje dla uczelni przyszłości – rozwój administracji i kadry WSPS w obszarach zarządzania, cyfryzacji i ESG". Szkolenia zostały zaplanowane w odpowiedzi na zdiagnozowane potrzeby kompetencyjne pracowników Uczelni i mają na celu rozwój umiejętności niezbędnych do prawidłowej, samodzielnej i efektywnej realizacji powierzonych im zadań zawodowych.

Źródło finansowania:
Działanie realizowane i finansowane w ramach projektu nr FERS.01.05-IP.08-0321/25 – „Kompetencje dla uczelni przyszłości – rozwój administracji i kadry WSPS w obszarach zarządzania, cyfryzacji i ESG", z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju - Wzmocnienie potencjału administracyjnego uczelni.

Termin składania ofert:
Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 27.11.2026 r. do godz. 10.00 za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

Zatwierdzono: 18.11.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi szkoleniowej polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla pracowników administracyjnych Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej w ramach projektu FERS „Kompetencje dla uczelni przyszłości – rozwój administracji i kadry WSPS w obszarach zarządzania, cyfryzacji i ESG" w ramach zadania: Nowe kompetencje dla nowoczesnej Administracji.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytycznych dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z uwzględnieniem:

- zasady zachowania uczciwej konkurencji,
- zasady równego traktowania Wykonawców,
- zasady przejrzystości i proporcjonalności.

2. Zamawiający informuje, że postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z czym nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych w ustawie.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Wyższa Szkoła Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej
41-303 Dąbrowa Górnicza ul. Kościelna 6
NIP: 629-22-79-100,
REGON: 278181078

II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wyłącznie drogą elektroniczną poprzez Bazę Konkurencyjności.
2. Zamawiający za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności udzieli wyjaśnień w terminie do **3 dni** roboczych licząc od dnia następnego po dniu, w którym wpłynęło zapytanie Wykonawcy.
3. Zamawiający informuje, iż udzieli odpowiedzi na pytania wniesione co najmniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli pytania wpłyną po tym terminie lub dotyczą udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić pytania bez odpowiedzi.
4. Wyjaśnienia będą stanowić integralną część zapytania ofertowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest śledzić zapytanie ofertowe upublicznione w Bazie Konkurencyjności w zakresie pytań i udzielonych odpowiedzi oraz wprowadzonych ewentualnych zmian w treści zapytania ofertowego.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający, uwzględniając przesłane uwagi, może dokonać zmiany treści niniejszego zapytania oraz odpowiednio wydłużyć termin składania ofert.

7. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. O tym fakcie Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo powiadomić Zamawiającego drogą mailową, na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktu. W przypadku braku informacji o wycofaniu oferty, oferta będzie podlegać ocenie.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania. W sytuacji w której oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
9. Osoby do kontaktu w sprawie ogłoszenia:
   1) Edyta Wójcik, e-mail: rektorat@wsps.pl

III. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wszystkie oferty należy złożyć zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu, najpóźniej do dnia 27.11.2026 r. do godz. 10.00 (decyduje data wpływu na bazę konkurencyjności).
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/pomoc .
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników administracyjnych Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej, w ramach projektu FERS „Kompetencje dla uczelni przyszłości – rozwój administracji i kadry WSPS w obszarach zarządzania, cyfryzacji i ESG”:

   Część 1 – Szkolenie pn. „Procedury akredytacyjne, standardy jakości kształcenia oraz kryteria oceny Polskiej Komisji Akredytacyjnej” – dla 4 pracowników.

   Część 2 – Szkolenie pn. „Przygotowywanie wniosków i dokumentacji do Polskiej Komisji Akredytacyjnej w związku z uruchamianiem nowych kierunków studiów” – dla 3 pracowników.

   Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną z części lub jedną ofertę na obie części. Nie dopuszcza się składania przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty na poszczególne części zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez Wykonawcę na tą część.
2. Szkolenia zostały zaplanowane w odpowiedzi na zdiagnozowane potrzeby kompetencyjne pracowników Uczelni i mają na celu rozwój umiejętności niezbędnych do prawidłowej, samodzielnej i efektywnej realizacji powierzonych im zadań zawodowych.
3. Zamawiający wymaga, aby realizacja zamówienia była w pełni dostępna dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności w tym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz dla osób o szczególnych potrzebach zgodnie z art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 oraz zasadą projektowania uniwersalnego.

4. Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymogi określone w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
5. Kod CPV:
   80500000-9 – Usługi szkoleniowe
   80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego

V. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy zakres zamówienia określa: **Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** Załącznik nr 1 stanowi integralną część zapytania ofertowego. Zamawiający obliguje oferentów do szczegółowego zapoznania się z tym załącznikiem.

VI. CEL ZAMÓWIENIA

Celem zamówienia jest wybór wykonawcy odpowiedzialnego za przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników administracyjnych Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej, w ramach projektu FERS „Kompetencje dla uczelni przyszłości – rozwój administracji i kadry WSPS w obszarach zarządzania, cyfryzacji i ESG”:

VII. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Planowany okres realizacji usługi:
   Grudzień 2026
   Zamawiający dopuszcza możliwość dostosowania harmonogramu realizacji warsztatów do potrzeb organizacyjnych uczelni.
2. Szkolenie będzie realizowane w formule stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego, tj. ul. Kościelna 6, 41-303 Dąbrowa Górnicza

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udział w realizacji przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) w zakresie sytuacji ekonomicznej - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. nie pozostają w stanie likwidacji, upadłości, ani nie toczy się względem nich postępowania naprawcze, restrukturyzacyjne lub sanacyjne – dotyczy Wykonawcy – potwierdzenie spełnienia warunku – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego;
   2) są niepowiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym – dotyczy Wykonawcy – potwierdzenie spełnienia warunku – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
   3) w zakresie doświadczenia - Wskazany przez Wykonawcę trener/trenerzy (zgodnie z zał. 3), powinien wykazać doświadczenie zgodnie z wymaganiami określonymi w zał. nr 1 do Zapytania ofertowego – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Potwierdzenie spełnienia warunku - załącznik nr 6 do zapytania ofertowego oraz dokumenty wskazane w załączniku nr 1;

4) posiadają potencjał techniczny i osobowy, który umożliwi realizację przedmiotu zamówienia – potwierdzenie spełnienia warunku – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego;
5) wdrożyli w niezbędnym zakresie dokumentację związaną z przetwarzaniem danych osobowych, wymaganą przepisami RODO, dysponują systemem zabezpieczenia danych osobowych, znajdujących się na serwerach wewnętrznych i zewnętrznych, Urząd Ochrony Danych Osobowych nie nałożył na Wykonawcę oraz na podwykonawcę, przy pomocy którego zamierza realizować zamówienie kary pieniężnej z uwagi na działanie niezgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony osób fizycznych w związku z procesami przetwarzania ich – potwierdzenie spełnienia warunku – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę stwierdzeniem „spełnia" lub „nie spełnia".

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Załączniki do zapytania ofertowego stanowią jego integralną część i nie mogą zostać zmienione.
3. Wykonawca, przystępując do udziału w postępowaniu, akceptuje tym samym treść zapytania i wszystkich załączników.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.
6. Oferta winna być sporządzona zgodnie z zasadami Bazy Konkurencyjności. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie dokumentowej, elektronicznej, np. w formie skanu, w formacie PDF, tzn. zawierające podpis własnoręczny opatrzony imienną pieczęcią lub **czytelny podpis** składający się z imienia i nazwiska lub dokumentu podpisanego podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się Wykonawcy dokładną weryfikację składanych dokumentów w tym zakresie.
8. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę (reprezentujące Wykonawcę) działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, musi zostać dołączone do oferty. Zaleca się Wykonawcy dokładną weryfikację składanych dokumentów w tym zakresie.
9. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
10. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
11. Wszystkie dokumenty złożone w formie kopii/skanu winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

12. Oferty niekompletne, nie zawierające wszystkich wymaganych opisów lub źle skonstruowane będą odrzucone i nie będą podlegać ocenie przez Zamawiającego. Zamawiający uprzednio wezwie Wykonawców do uzupełnienia braków w terminie **3 dni** roboczych.
13. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną z części lub jedną ofertę na obie części. Nie dopuszcza się składania przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty na poszczególne części zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez Wykonawcę na tą część..
14. Wykonawca zobowiązany jest wskazać cenę wyrażoną w polskich złotych zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
15. Zamawiający oświadcza, iż usługa jest realizowana z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
16. Pod pojęciem kwoty brutto należy rozumieć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, co dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oznacza wynagrodzenie, należne Wykonawcy za usługę, stanowiące całość, obejmującą także tę część, którą Zamawiający ma obowiązek potrącić (odliczyć) na zobowiązania prawno-podatkowe.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za kwalifikacje podatkową i rachunkową dokonaną przez Wykonawcę, który składając ofertę powinien zweryfikować powyższe okoliczności.
18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
19. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
21. Wykonawcy będący przedsiębiorcami zobowiązani są dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
22. Poprzez złożenie oferty, Wykonawca wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Wykonawców szczegółów oferty. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.

X. OTWARCIE OFERT. WARUNKI ODRZUCENIA OFERT

1. Zamawiający dokona weryfikacji i oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.
2. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. odbiega o ponad 30% od wartości obliczonej jako średnia arytmetyczna cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień. Wyjaśnienia przedstawione przez

Wykonawcę powinny zawierać dowody dotyczące wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą.

3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
4. Zamawiający w toku weryfikacji i oceny ofert ma prawo żądać od Wykonawców uzupełnień w terminie **3 dni** roboczych braków formalnych, dodatkowych wyjaśnień, a także uzupełnień dokumentów dotyczących treści złożonych ofert. Uzupełnieniu lub poprawieniu podlegają wyłącznie dokumenty i oświadczenia o charakterze formalnym (w tym potwierdzające spełnienie warunków udziału lub brak powiązań) oraz oczywiste omyłki pisarskie/rachunkowe. Niedopuszczalne jest uzupełnianie lub zmiana elementów oferty wpływających na jej ocenę lub porównywalność, w szczególności: ceny, zakresu świadczenia, oferowanych parametrów technicznych, rodzaju/licencji oprogramowania. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie uzupełni braków, nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera informacje nieprawdziwe lub niemożliwe do udokumentowania.
5. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
    - jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
    - zostanie złożona po terminie,
    - zostanie sporządzona na załącznikach niezgodnych z wzorami określonymi przez Zamawiającego,
    - nie wykazano spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę stwierdzeniem „spełnia” lub „nie spełnia”),
    - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
    - została podpisana przez osobę nieuprawnioną,
    - zawiera rażąco niską cenę,
    - jest przygotowana niezgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego, np. brak wszystkich lub niektórych załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych i uzupełnień opisów w załącznikach, wymaganych dodatkowych dokumentów, a braki nie zostały odpowiednio uzupełnione we wskazanym terminie,
    - cena została wskazana niezgodnie z zapisami zapytania ofertowego.
6. W przypadku rozbieżności dotyczących kwoty wskazanej w formularzu ofertowym, w szczególności pomiędzy kwotą zapisaną słownie a kwotą zapisaną cyframi, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty wskazaną w formularzu na portalu BK2021 a ceną przedstawioną w ofercie przedstawionej w formie, o której mowa w pkt IX.6, Zamawiający uzna za skuteczną, cenę przedstawioną w formie, o której mowa w IX.6 powyżej.
8. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

9. Na etapie trwania postępowania żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Wykonawcom lub innym osobom, niezaangażowanym w proces oceny i wyboru oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia w ofertach oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

XI. INFORMACJE O WYKLUCZENIACH

1. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   c) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

   Wykonawca potwierdza brak powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.
2. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty podlegające wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Wykonawca potwierdza, że nie podlega niniejszemu wykluczeniu w załączniku nr 8 do zapytania ofertowego.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty, które:
   1) zostały złożone przez Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu;
   2) nie zostały odrzucone.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium „Cena brutto" – max 100 pkt. (waga kryterium: 100%)
Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz ewentualne rabaty.
Sposób obliczania punktów w ramach kryterium Cena brutto:

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_O} x\,100$$

gdzie:

- P_c – liczba punktów przyznanych Oferentowi za zaoferowaną cenę,
- C_{min} – najniższa zaoferowana cena w postępowaniu spośród ofert nieodrzuconych dla ocenianej części,
- C_O – cena zaoferowana w ofercie badanej.

Wyniki obliczeń punktowych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.
Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
Ostateczna liczba punktów przyznanych każdej ofercie zostanie przedstawiona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
Punktację, najniższą cenę, ranking ofert i wybór Wykonawcy ustala się odrębnie dla każdej części zamówienia.

3. Zamawiający przy dokonaniu wyboru Wykonawcy będzie kierował się elementarnymi zasadami obowiązującymi na wspólnotowym, jednolitym rynku europejskim, tj.:
   1) zasadą przejrzystości i jawności prowadzonego postępowania;
   2) zasadą uczciwej konkurencji;
   3) zasadą proporcjonalności;
   4) zasadą swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług;
   5) zasadą niedyskryminacji i równego traktowania Wykonawców na rynku.
4. Zamawiający zapewnia, że osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w szczególności związane z oceną ofert, są bezstronne i nie pozostają w konflikcie interesów w rozumieniu Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

XIII. WYBÓR WYKONAWCY

1. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który:
   - nie został wykluczony z postępowania,
   - spełnił warunki udziału w postępowaniu,
   - jego oferta nie została odrzucona,
   - jego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
2. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, do złożenia ofert

uzupełniających. Złożenie oferty uzupełniającej polegać będzie na przedstawieniu nowej propozycji cenowej, jednak nie wyższej niż zaoferowana w ofercie pierwotnej.

3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy na realizację zamówienia, Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zajął kolejne (drugie) miejsce na liście rankingowej.
4. Zamawiający zastrzega prawo do przeprowadzenia negocjacji ceny, jeżeli cena oferty, która została wybrana jako najkorzystniejsza przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Jest to kolejny etap złożenia ofert po negocjacjach", pierwotna oferta pozostaje w mocy, a nowa oferta zastępuje cenę do oceny (lub stanowi ofertę dodatkową) – brak udziału oznacza ocenę ceny pierwotnej.
5. Negocjacje ceny zostaną przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania a ich oferta nie została odrzucona.
6. Zaproszenie do złożenia oferty w ramach negocjacji cen zostanie wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Wykonawcy zostaną zaproszeni do przedstawienia nowej oferty z ceną niższą niż w ofercie pierwotnej. Czas na złożenie nowej oferty będzie wynosił 3 dni robocze.
8. Oferty w ramach negocjacji będą składane w formie dokumentowej i/lub elektronicznej, np. w formie skanu, w formacie PDF, tzn. zawierające podpis własnoręczny opatrzony imienną pieczęcią lub podpis składający się z imienia i nazwiska lub dokumentu podpisanego podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyłane na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty w ramach negocjacji ceny.
9. Po złożeniu ofert w ramach negocjacji ceny Zamawiający powtórnie obliczy pkt zgodnie kryterium oceny ofert uwzględniając kwoty złożone przez Wykonawców w ramach negocjacji.
10. Przystąpienie do negocjacji ceny nie jest obowiązkowe. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę nowej oferty punkty zostaną powtórnie przeliczone z oferty pierwotnej względem nowej najniższej ceny.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli cena oferty, która została wybrana jako najkorzystniejsza przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
12. Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w Bazie Konkurencyjności.

XIV. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA I REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie maksymalnie 7 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu jego oferty, w celu uzgodnienia wszystkich kwestii koniecznych do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający ma możliwość na każdym etapie postępowania do:
    - zmiany lub odwołania postępowania,
    - zmiany lub odwołania warunków postępowania,
    - zmiany treści ogłoszenia i/lub zapytania ofertowego,

- unieważnienia lub zamknięcia postępowania na każdym etapie, w przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności uniemożliwiających wybór wykonawcy lub realizację zamówienia, z podaniem przyczyny unieważnienia.

3. Zamawiający przewiduje nakładanie kar umownych na Wykonawcę na etapie realizacji zamówienia. Przesłanki naliczania i wysokość kar została wskazana w załączniku nr 9, stanowiącym wzór umowy.
4. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
5. Zamawiający zastrzega możliwość niezrealizowania całości zamówienia. Powodem mogą być wprowadzone zmiany do wniosku o dofinansowanie projektu lub inne sytuacje uniemożliwiające realizację całości lub części projektu.
6. W ramach składania wniosku o płatność oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.
7. Wykonawca zapewni przestrzeganie polityki równych szans, w szczególności stosowanie języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans podczas realizacji zamówienia.
8. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, iż:
   - zapoznał się z treścią dołączonej do niniejszego zapytania ofertowego Klauzuli informacyjnej - załącznik nr 7 – oświadczenie składane w ramach załącznika nr 2;
   - wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. str. 1) (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu – oświadczenie składane w ramach załącznika nr 5.
9. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, zawarte w zapytaniu ofertowym, które nie zostały podane do wiadomości publicznej, a także wszelkie informacje prawne, organizacyjne, handlowe, technologiczne i techniczne, dotyczące Zamawiającego lub zamówienia, niepodane do wiadomości publicznej, które uczestnik postępowania uzyska w związku z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie mogą być ujawniane przez uczestników postępowania, ani przekazywane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego. Wyżej opisane informacje poufne mogą być wykorzystane wyłącznie w celu przygotowania oferty i udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawca jest związany ofertą do dnia zakończenia postępowania, nie dłużej niż 30 dni licząc od dnia kiedy upłynął termin do składania ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. W tym celu może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
11. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.
12. Dodatkowo informujemy, iż wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do umożliwienia Zamawiającemu, Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju oraz innym upoważnionym instytucjom

wglądu do dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w ramach projektu, w tym dokumentów finansowych.

13. Dokumentacja związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia będzie przechowywana przez Zamawiającego przez okres wymagany przepisami dotyczącymi realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w szczególności zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu.

XV. ZMIANY TREŚCI/WARUNKÓW/POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień dodatkowych i/lub uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą w przypadku gdy konieczność takiej zmiany spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć. Złożenie zamówienia dodatkowego wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
   1) terminu realizacji umowy (w przypadku, gdy nie jest możliwe zrealizowanie przedmiotu zamówienia w określonym w umowie terminie z przyczyn nie wynikających bezpośrednio z winy Wykonawcy)
   2) warunków płatności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
   1) wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
   2) omyłek pisarskich;
   3) wystąpienia sytuacji losowych, mających wpływ na wykonanie umowy;
   4) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej terminowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Zmiana Wykonawcy jest dopuszczalna w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
5. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy.

XVI. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

W celu spełnienia przez Wykonawcę warunków formalnych udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obligatoryjnym jest złożenie wypełnionych i podpisanych dokumentów:

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 13/FERS/0321/2026- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 13/FERS/0321/2026- Formularz ofertowy

3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 13/FERS/0321/2026 – CV osób wskazanych przez Wykonawcę
4. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 13/FERS/0321/2026 – Oświadczenie o braku powiązań
5. Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr 13/FERS/0321/2026 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postepowaniu
6. Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr 13/FERS/0321/2026 – Oświadczenie o doświadczeniu w zakresie przedmiotu zamówienia
7. Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego nr 13/FERS/0321/2026 – Klauzule RODO
8. Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego nr 13/FERS/0321/2026 –- Oświadczenie sankcyjne
9. Załącznik nr 9 do zapytania ofertowego nr 13/FERS/0321/2026 – wzór umowy (do akceptacji)
10. Załącznik nr 10 do zapytania ofertowego nr 13/FERS/0321/2026 – wzór umowy PPDO (do akceptacji).