ZAPYTANIE OFERTOWE

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONE ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI

pn.

Realizacja zadań w zakresie prac geoinformatycznych w zakresie automatyzacji procesów fotogrametrycznych dla przetwarzania danych z BSL

Znak postępowania: ZP/GIK/155/2026/SYMBIoNT

Data: 20.11.2026 r.

Zatwierdzam,
dr hab. inż. Janusz Walo, prof. uczelni

DZIEKAN
Wydziału Geodezji i Kartografii
Politechniki Warszawskiej

Dziekan Wydziału Geodezji i Kartografii
Politechniki Warszawskiej

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Politechnika Warszawska Wydział Geodezji i Kartografii
Adres Zamawiającego: Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa
Numer telefonu Zamawiającego: tel. +48 (22) 234 5970
Adres strony internetowej: www.gik.pw.edu.pl/

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie jest prowadzone zgodnie z podrozdziałem 3.2. Zasada konkurencyjności „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027" z dnia 14 marca 2025 r. (Sygn. MFiPR/2021–2027/9(2)), bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

III. CEL ZAMÓWIENIA

Celem zamówienia jest zrealizowanie prac w ramach projektu pt. „SYMBIoNT - SYstem automatycznego Monitorowania przepływu materiałów inwestycji drogowej, integrujący środowisko BIM z rozwiązaniami sztucznej inteligencji i Nowoczesnymi Technikami pomiarowymi" zgodnie z celami, opisem i budżetem projektu. Projekt realizowany jest przez Politechnikę Warszawską i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, Priorytet I. Wsparcie dla przedsiębiorców, działanie Ścieżka SMART.

IV. PLANOWANY TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Praca będzie wykonywana przez Wykonawców w okresie do 31 grudnia 2026 r. w budynkach należących do Politechniki Warszawskiej na terenie Warszawy i Józefosławia. Poszczególne terminy przebywania w siedzibie Zamawiającego zostaną ustalone z Wykonawcami na etapie zawarcia umowy i będą mogły być modyfikowane w trakcie jej realizacji.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia ma zostać zrealizowany przez 2 Wykonawców w okresie czasu wynoszącym 230 godzin na osobę, w terminie do 31 grudnia 2026 r. z możliwością przedłużenia. Wybrani wykonawcy (2 osoby) będą wykonywać przedmiot zamówienia na podstawie o umowę zlecenie.

W przypadku zmiany harmonogramu realizacji projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia bądź skrócenia okresu realizacji przedmiotu zamówienia z zachowaniem wyżej wskazanej ilości godzin.

Zakres wykonywanych prac będzie obejmować realizację następujących zadań w zakresie pracy z danymi fotogrametrycznymi:

1) Implementacja procesów automatyzujących przetwarzanie danych z BSL.
2) Implementacji procesów automatycznej analizy danych przestrzennych.
3) Implementacja narzędzi do wizualizacji wyników.
4) Sporządzanie raportów.

1. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie na sprzęcie własnym jak i na sprzęcie Zamawiającego znajdującym się w laboratorium w Gmachu Głównym Politechniki Warszawskiej lub w Centrum Analiz Geoprzestrzennych i Satelitarnych (CENAGIS) w Józefosławiu według wskazań kierownika zespołu wyznaczonego przez Zamawiającego w godzinach i dniach ustalanych przez Zamawiającego zależnie od harmonogramu projektu.
2. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:
   Kod CPV: 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania i wsparcia.

VI. WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie publiczne nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, w związku z czym składający ofertę („Oferent") zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z dostawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych dostawców ubiegających się o udzielenie zamówienia pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczone zostaną oferty nie spełniające warunków i wymogów formalnych opisanych w niniejszym zamówieniu w tym, do których nie zostanie załączone oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada lub do realizacji zamówienia skieruje osobę, posiadającą następującą wiedzę i umiejętności:
   1) Podstawowa znajomość języka programowania Python (w tym jupyter notebook).
   2) Podstawowa znajomości danych przestrzennych.
   3) Podstawowa znajomości przetworzeń fotogrametrycznych dla danych z BSL.
   4) Rejestracja na co najmniej 4 semestr studiów na kierunkach geodezyjno-kartograficznych, geoinformatycznych lub geoinformacyjnych.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków wskazanych w Rozdziale VII pkt 1. ppkt 1)-4) Wykonawca lub osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zobowiązana jest do przedłożenia oświadczenia o sposobie pozyskania umiejętności, wiedzy i

doświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 lub potwierdzenia posiadania wymaganych umiejętności stosownymi certyfikatami/dyplomami.

VIII. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy zawartej z podmiotem wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z następujących powodów:

1) Obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub składającego ofertę.
2) Okoliczności siły wyższej.
3) Zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę sporządzić należy na druku „**Formularz oferty**" stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego, zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdziale VII, w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo. Ofertę podpisaną odręcznie należy zeskanować i przesłać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
2. Ofertę z załącznikami można także podpisać elektronicznie – podpisem zaufanym, kwalifikowanym lub osobistym (e-dowod), w postaci elektronicznej w formatach plików .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca przekonwertowanie wszystkich plików składających się na ofertę do formatu .pdf. Podpisaną ofertę należy przesłać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
3. Oferta powinna zawierać: nazwę Wykonawcy, adres, NIP, REGON, datę sporządzenia, termin ważności oferty.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki do niej musi być sporządzona w języku polskim.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe, stanowiące ryzyko Wykonawcy, koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji całości przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
9. Pełnomocnictwo udzielone osobie reprezentującej Wykonawcę składane przez Wykonawcę musi być w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, tj. wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego, muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane, a strony parafowane przez osobę (lub osoby) podpisującą ofertę.

12. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy przesłać wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez Wykonawcę.
13. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
14. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
15. Termin ważności oferty: 30 dni.
16. Wszystkie dokumenty dołączane do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę.
17. Oferta powinna zawierać:
    1) Formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
    2) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym oraz oświadczenie tzw. sankcyjne stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
    3) Oświadczenie o sposobie pozyskania wymaganych umiejętności i wiedzy stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) i wraz z pozostałymi załącznikami należy złożyć w terminie do 30.11.2026 r. do godziny 10:00 **za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności** **https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/**.
2. Na każdym etapie Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie lub pozostawić postępowanie bez wyboru oferty.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru oferty biorąc pod uwagę umiejętności, wiedzę i doświadczenie Wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający posługiwać się będzie następującym kryterium:
   1) „Cena" – waga 100% (maksymalnie 100 punktów).
   Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „Cena usługi" zostanie dokonana na podstawie podanej w ofercie przez Wykonawcę całkowitej ceny brutto.
   Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$c_{of} = \frac{c_n}{c_{bo}} \; x \; 100 \; pkt$$

   Gdzie:
   C_{of} = liczba punktów za kryterium cena.
   C_n = najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert.
   C_{bo} = cena brutto oferty badanej.
3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który nie zostanie wykluczony a jego oferta nie zostanie odrzucona i uzyska największą liczbę punktów.
4. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub wyjaśnienia treści ofert.
5. Zamawiający bez zbędnej zwłoki poinformuje wybranego Wykonawcę o wyborze oferty za pośrednictwem bazy konkurencyjności.

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, w sposób inny niż określony w Zapytaniu ofertowym lub po terminie, spowoduje jej odrzucenie.
2. Niespełnienie warunków udziału określonych w zapytaniu ofertowym oraz nieprzedłożenie dokumentów wymaganych na ich potwierdzenie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy (jego oferta zostanie wówczas odrzucona).
3. Z wyłonionymi wykonawcami zostaną zawarte pisemne umowy.
4. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę przepracowanych godzin.
5. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostaną określone w umowie.
6. Zamawiający informuje, że przedmiotowe zadania w całości będą finansowane ze środków publicznych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także wykonawców, którzy:
   1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnił uczciwej konkurencji,
   2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
   3) złożyli ofertę zawierającą rażąco nisko cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, po wcześniejszym wezwaniu wykonawcy do wyjaśnień,
   4) złożyli ofertę nieważną na podstawie przepisów prawa,
   5) złożyli oferty niezgodne z warunkami niniejszego postępowania.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 19 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych („PZP") oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO") Politechnika Warszawska realizuje obowiązek informacyjny wobec podmiotu danych.

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest Politechnika Warszawska, uczelnia publiczna z siedzibą w Warszawie, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, NIP: 525-000-58-34, REGON: 000001554, infolinia: (22) 234 72 11.

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@pw.edu.pl

2. PODSTAWA PRAWNA I CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ KATEGORIE PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH I ŹRÓDŁO ICH POCHODZENIA

Dane osobowe uczestników postepowań o zamówienia publiczne przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak także w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

3. INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH LUB O KATEGORIACH ODBIORCÓW DANYCH

Odbiorcami danych osobowych mogą być:
* Prezes Urzędu Zamówień Publicznych;
* podmioty i organy uprawnione do otrzymania danych - tylko w uzasadnionych przypadkach i na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
* podmioty (tzw. podmioty przetwarzające), którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi poczty elektronicznej (Microsoft), hostingu, usług teleinformatycznych, usług windykacyjnych, usług kurierskich i pocztowych;
* osoby lub podmioty, które wystąpią z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, w zakresie i na zasadach określonych w tych przepisach.

4. INFORMACJE O ZAMIARZE PRZEKAZANIA DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ ORAZ O STWIERDZENIU LUB BRAKU STWIERDZENIA PRZEZ KOMISJĘ ODPOWIEDNIEGO STOPNIA OCHRONY

Administrator, co do zasady nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego, jednak Administrator korzysta z usług Microsoft 365, co może spowodować przekazanie przetwarzanych danych osobowych do państwa trzeciego.

Transfer danych odbywa się z poszanowaniem zasad określonych w porozumieniu pomiędzy USA i UE Data Privacy Framework, na podstawie decyzji wykonawczej Komisji Europejskiej z dnia 10 lipca 2023 r. (https://www.dataprivacyframework.gov). W ramach usług Microsoft Office, dane wprowadzone do Microsoft 365 będą przetwarzane i przechowywane w określonej lokalizacji geograficznej. Zgodnie z funkcjonalnością usług Microsoft Office w dostępnym panelu administracyjnym w „Profilu Organizacji", wskazano, iż dane przetwarzane są na terenie Unii Europejskiej.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH LUB KRYTERIA USTALANIA TEGO OKRESU

Dane osobowe są przetwarzane przez okres:

- wskazany w przepisach PZP (art. 78), jak również
- pozostawania w mocy roszczeń wykonawców w związku z postępowaniem dotyczącym udzielenia zamówienia publicznego.

Dokumenty archiwalne dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będę przechowywane przez Administratora przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. Ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wewnętrznych obowiązujących w Politechnice Warszawskiej w zakresie przechowywania akt (Instrukcja Kancelaryjna i Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt).

6. INFORMACJA O PRAWACH OSOBY, KTÓREJ DANE SĄ PRZETWARZANE

W granicach określonych przepisami RODO, z uwzględnieniem przepisów PZP, osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do:

a) dostępu do swoich danych osobowych;
b) sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;

z zastrzeżeniem, że:

a) w przypadku skorzystania przez osobę, której dane dotyczą z prawa dostępu do danych na podstawie art. 15 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
b) skorzystania przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku

postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;

c) w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

d) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), do upływu terminu na ich wniesienie.

Żądania realizacji praw określonych powyżej można zgłaszać pisemnie na adres do korespondencji Administratora, zawarty w pkt. 1 niniejszej klauzuli lub na adres e-mail iod@pw.edu.pl

Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia, przenoszenia danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, z uwagi na to, że podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. INFORMACJA O KONIECZNOŚCI PODANIA DANYCH

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do celów przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Odmowa podania danych osobowych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

8. INFORMACJE O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu przepisów RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym oraz oświadczenie tzw. sankcyjne.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o sposobie pozyskania wymaganych umiejętności i wiedzy.