WZÓR UMOWY

UMOWA nr ……

zawarta w Witnicy w dniu …… r. (albo: w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego) pomiędzy:

Miejskimi Zakładami Komunalnymi Sp. z o.o. w Witnicy, ul. Kosynierów Mirosławskich 1, 66-460 Witnica, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ……, NIP: 599 284 77 12, REGON: 211280358, reprezentowaną przez:

……

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

…… z siedzibą w ……, ……, wpisaną do …… pod nr ……, NIP: ……, REGON: ……, reprezentowaną przez:

……

zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia nr ……, przeprowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w dokumencie „Zamówienia udzielane w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach inwestycji C3.1.1.”, stanowiącym załącznik do dokumentacji grantowej projektu „Cyberbezpieczne Wodociągi”, ogłoszonego w Bazie Konkurencyjności pod nr ……, o następującej treści:

§ 1
Oświadczenia Stron

1. Zamawiający informuje, że zamówienie jest finansowane ze środków projektu „Cyberbezpieczne Wodociągi” w ramach projektu „Cyberbezpieczne Wodociągi” Inwestycja C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo – CyberPL, infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo: „Cyberbezpieczeństwo – Cyberbezpieczne Wodociągi”. Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności finansowany ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami wykonania przedmiotu umowy, nie zgłasza do nich uwag i zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z tymi warunkami.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie i zasoby niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, i zobowiązuje się wykonać umowę z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, treścią umowy oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie jej realizacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego o przeszkodach w należytym wykonywaniu umowy, w tym o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wykonanie umowy.

§ 2
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „Dostawa i wdrożenie agregatu prądotwórczego na potrzeby systemów bezpieczeństwa w Miejskich Zakładach Komunalnych Sp. z o.o. w Witnicy", polegające na dostawie i wdrożeniu fabrycznie nowego, mobilnego agregatu prądotwórczego z silnikiem wysokoprężnym objętym homologacją typu UE na etapie V (Stage V), w zabudowie wyciszonej, posadowionego na przyczepie (dalej: „Agregat" lub „przedmiot umowy"), zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ") oraz ofertą Wykonawcy.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
   1) dostawę kompletnego, zmontowanego zestawu (agregat w zabudowie wraz z przyczepą, instalacją elektryczną i sterowaniem), sprawnego i gotowego do eksploatacji;
   2) załadunek, transport, ubezpieczenie na czas transportu, rozładunek i ustawienie Agregatu w miejscu dostawy;
   3) pierwsze uruchomienie Agregatu wraz z testem poprawności działania, w tym pracy w trybie ręcznym i automatycznym;
   4) nieodpłatne przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników z obsługi i bieżącej eksploatacji Agregatu;
   5) wykonanie pierwszego przeglądu serwisowego na zasadach określonych w § 6;
   6) przekazanie dokumentacji, o której mowa w ust. 4;
   7) świadczenie gwarancji i rękojmi na zasadach określonych w § 9.
3. Dostarczony Agregat musi:
   1) być fabrycznie nowy, nieużywany, nie powystawowy i niedemonstracyjny, pochodzący z legalnego kanału dystrybucji;
   2) być wolny od wad fizycznych i prawnych;
   3) być dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i oznakowany znakiem CE, a jego silnik objęty homologacją typu UE na etapie V (Stage V);
   4) odpowiadać co do modelu i parametrów ofercie Wykonawcy oraz spełniać wymagania OPZ (z uwzględnieniem dopuszczalnej tolerancji).
4. Wraz z Agregatem Wykonawca przekaże Zamawiającemu: instrukcję obsługi (w języku polskim lub angielskim), dokument gwarancyjny, deklarację zgodności WE/UE, dokument potwierdzający homologację typu UE silnika (etap V), dokumenty dotyczące przyczepy (w tym – jeżeli przyczepa jest przeznaczona do poruszania się po drogach publicznych – dokumenty niezbędne do jej rejestracji), komplet kluczy oraz protokół z pierwszego uruchomienia. Oznaczenia ostrzegawcze na Agregacie muszą być w języku polskim.
5. Własność Agregatu oraz ryzyko jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. Integralną część umowy stanowią: OPZ, Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz oferta Wykonawcy wraz z Formularzem asortymentowo-cenowym. W razie rozbieżności pierwszeństwo mają postanowienia umowy, następnie OPZ i SWZ, a następnie oferta Wykonawcy.

§ 3
Zasady współpracy

1. Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do miejsca dostawy oraz informacji w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania i zaniechania swoich pracowników, osób działających w jego imieniu oraz podwykonawców, jak za działania własne.

§ 4
Termin i miejsce realizacji

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, z wyłączeniem pierwszego przeglądu serwisowego i świadczeń gwarancyjnych, **do 21 dni od dnia zawarcia umowy**. Termin uznaje się za dotrzymany, jeżeli w tym terminie Wykonawca dostarczył Agregat, dokonał jego pierwszego uruchomienia i przeszkolenia pracowników oraz zgłosił gotowość do odbioru, a odbiór zakończył się podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego, ul. Kosynierów Mirosławskich 1, 66-460 Witnica, lub inne miejsce na terenie Gminy Witnica wskazane przez Zamawiającego.
3. Dostawa zostanie zrealizowana w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego (7:00–15:00), po uprzednim awizowaniu przez Wykonawcę telefonicznie lub na adres e-mail: biuro@mzk.witnica.pl, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
4. Termin szkolenia Strony uzgodnią roboczo; szkolenie zostanie przeprowadzone w miejscu dostawy, na dostarczonym Agregacie, i potwierdzone listą obecności. Szkolenie może odbyć się w dniu dostawy.
5. Ilekroć w umowie jest mowa o „dniach roboczych", należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 5
Odbiór przedmiotu umowy

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy (z wyłączeniem pierwszego przeglądu serwisowego i świadczeń gwarancyjnych) jest protokół odbioru podpisany przez Strony bez zastrzeżeń, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy. Protokół ten stanowi podstawę wystawienia faktury.
2. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru po dostarczeniu Agregatu, jego pierwszym uruchomieniu i przeprowadzeniu szkolenia. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości; odbiór może nastąpić w dniu dostawy.
3. Odbiór obejmuje sprawdzenie kompletności i zgodności Agregatu z ofertą i OPZ, sprawdzenie dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 4, oraz potwierdzenie poprawności działania Agregatu.
4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze uszkodzeń, braków lub niezgodności Agregatu z ofertą lub OPZ Zamawiający może odmówić dokonania odbioru, wskazując stwierdzone wady. Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia albo wymiany Agregatu lub jego elementu na wolny od wad, na swój koszt i ryzyko, w terminie do 7 dni od dnia odmowy odbioru, chyba że Strony uzgodnią inny termin.
5. W przypadku odmowy odbioru terminem wykonania przedmiotu umowy jest dzień ponownego zgłoszenia gotowości do odbioru, jeżeli odbiór ten zakończy się podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

6. Zamawiający nie może odmówić odbioru z powodu wad nieistotnych, tj. usterek, które nie wyłączają normalnego użytkowania Agregatu zgodnie z przeznaczeniem. Wady nieistotne wpisuje się do protokołu odbioru wraz z terminem ich usunięcia.

§ 6
Pierwszy przegląd serwisowy

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, Wykonawca wykona pierwszy przegląd serwisowy Agregatu w zakresie i terminie wynikającym z instrukcji obsługi producenta (po upływie określonego czasu lub liczby motogodzin), w szczególności z wymianą olejów i filtrów.
2. Koszt pierwszego przeglądu, w tym materiałów eksploatacyjnych, robocizny i dojazdu, ponosi Wykonawca. Przegląd zostanie wykonany w miejscu użytkowania Agregatu, w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego osiągnięcia warunków przeglądu, i potwierdzony protokołem przeglądu.
3. Kolejne przeglądy okresowe, wymagane przez producenta, wykonuje na swój koszt Zamawiający. Wykonawca wskaże w dokumencie gwarancyjnym zakres i częstotliwość przeglądów wymaganych do utrzymania gwarancji.

§ 7
Podwykonawcy

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy samodzielnie / przy udziale podwykonawców (niepotrzebne skreślić, zgodnie z ofertą Wykonawcy): …… (firma, zakres – wypełnić, jeżeli dotyczy).
2. Wykonawca informuje Zamawiającego o zmianie podwykonawców lub o nowych podwykonawcach w terminie do 3 dni roboczych od zmiany.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 8
Wynagrodzenie i płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości …… zł netto (słownie: ……), powiększone o podatek VAT w stawce …… %, tj. …… zł, co stanowi kwotę …… zł brutto (słownie: ……), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty transportu, pierwszego uruchomienia, szkolenia, pierwszego przeglądu serwisowego oraz świadczeń gwarancyjnych.
3. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ujęty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”). Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Dane do faktury: Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. w Witnicy, ul. Kosynierów Mirosławskich 1, 66-460 Witnica, NIP 599 284 77 12.
6. Faktury wystawiane są i przesyłane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami. W razie niedostępności KSeF faktura może zostać przesłana w postaci pliku

PDF na adres e-mail: biuro@mzk.witnica.pl, a następnie wprowadzona do KSeF w terminach przewidzianych przepisami.

7. Nieprawidłowo wystawiona faktura nie stanowi podstawy do zapłaty; w takim przypadku termin zapłaty biegnie od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
8. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z umowy.

§ 9
Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres …… miesięcy (zgodnie z ofertą, nie krócej niż 24 miesiące), licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń; gwarancja może być ograniczona limitem pracy …… motogodzin (nie mniej niż 1000 mth), w zależności od tego, co nastąpi wcześniej. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.
2. Warunki gwarancji producenta nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego niż postanowienia umowy; w razie rozbieżności rozstrzygają postanowienia umowy. Serwis gwarancyjny może świadczyć producent lub autoryzowany serwis, przy czym odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi Wykonawca.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia nieodpłatnie:
   1) przyjmowanie zgłoszeń wad telefonicznie lub na adres e-mail wskazany w § 13, w dni robocze w godzinach 7:00–15:00;
   2) podjęcie czynności serwisowych (kontakt z Zamawiającym i rozpoczęcie diagnozy) w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od zgłoszenia;
   3) usunięcie wady w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia, w miejscu użytkowania Agregatu, a jeżeli naprawa w tym miejscu nie jest możliwa – z zapewnieniem na koszt Wykonawcy odbioru i ponownego dostarczenia Agregatu; termin ten może zostać przedłużony za zgodą Zamawiającego, jeżeli wymaga tego dostępność części zamiennych.
4. Wykonawca wymieni Agregat lub jego element na nowy, wolny od wad, jeżeli wada jest istotna i nie da się jej usunąć albo ten sam element ulegnie istotnej awarii po raz trzeci.
5. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym Zamawiający nie mógł korzystać z Agregatu z powodu wady.
6. Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi, jeżeli wykaże, że wada powstała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wskutek używania Agregatu niezgodnie z przeznaczeniem lub instrukcją obsługi albo niewykonywania przeglądów okresowych, o których mowa w § 6 ust. 3.

§ 10
Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji albo w wykonaniu pierwszego przeglądu – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad terminy określone w umowie;

3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.

2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, po doręczeniu noty obciążeniowej.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 14 dni albo Wykonawca dostarczył Agregat niezgodny z ofertą lub OPZ i nie dokonał jego wymiany w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 4.
4. Zamawiający może również odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o istotnej zmianie okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, a także w przypadku utraty lub cofnięcia finansowania ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
5. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności, z uzasadnieniem, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

§ 11
Zmiany umowy

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej (aneksu) pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach i zakresie:
   1) zmiany terminu realizacji – w przypadku wystąpienia siły wyższej lub innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności (w tym przyczyn leżących po stronie Zamawiającego), mających bezpośredni wpływ na termin – o czas trwania tych okoliczności;
   2) zastąpienia oferowanego Agregatu lub jego elementu innym, o parametrach nie gorszych niż zaoferowane i spełniającym wymagania OPZ – w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności oferowanego modelu, a także w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania nowszego lub lepszego – bez zwiększenia wynagrodzenia;
   3) zmiany stawki podatku VAT – w zakresie wynikającym z tej zmiany, z tym że wynagrodzenie netto nie ulega zmianie;
   4) zmiany przepisów prawa mających wpływ na sposób wykonania umowy – w zakresie niezbędnym do dostosowania umowy do tych przepisów;
   5) zmian nieistotnych, tj. niewpływających na zakres świadczenia, wynagrodzenie, termin ani wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych, rachunku bankowego lub osób wskazanych w § 13; zmiana taka wymaga pisemnego (w tym elektronicznego) powiadomienia drugiej Strony.

§ 12
Poufność i ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji dotyczących Zamawiającego, w tym dotyczących jego infrastruktury i systemów zabezpieczeń, uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, oraz do niewykorzystywania ich w celach innych niż wykonanie umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji publicznie dostępnych lub których ujawnienia wymagają przepisy prawa.

2. Strony przetwarzają dane osobowe swoich przedstawicieli i pracowników, wskazanych w umowie lub przekazanych w związku z jej wykonaniem, wyłącznie w celu realizacji umowy, zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2016/679 (RODO). Każda ze Stron jest odrębnym administratorem tych danych i zobowiązuje się poinformować o ich przekazaniu osoby, których dane dotyczą, w trybie art. 14 RODO.

§ 13
Przedstawiciele Stron

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: ……
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest: ……, tel.: ……, e-mail: ……
3. Zgłoszenia gwarancyjne Zamawiający kieruje na adres e-mail: …… lub tel.: …… (wskazuje Wykonawca).

§ 14
Obowiązki związane z finansowaniem z KPO

1. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu oraz instytucjom uprawnionym do kontroli i audytu realizacji projektu finansowanego ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności dokumenty i informacje związane z realizacją umowy oraz poddać się kontroli w tym zakresie.
2. Wykonawca przechowuje dokumentację związaną z realizacją umowy przez okres 5 lat od dnia jej wykonania, chyba że Zamawiający poinformuje o dłuższym okresie wynikającym z zasad realizacji projektu.

§ 15
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikające z umowy Strony będą w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie, a w razie braku porozumienia – przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi albo w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w formie pisemnej, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
   1) Załącznik nr 1 – Wzór protokołu odbioru;
   2) Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
   3) Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy wraz z Formularzem asortymentowo-cenowym.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
……	……

Załącznik nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

do umowy nr …… z dnia …… – „Dostawa i wdrożenie agregatu prądotwórczego na potrzeby systemów bezpieczeństwa w Miejskich Zakładach Komunalnych Sp. z o.o. w Witnicy”

Miejsce odbioru: …… Data odbioru: ……

Zamawiający: Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. w Witnicy, ul. Kosynierów Mirosławskich 1, 66-460 Witnica

Wykonawca: ……

1. Przedmiot odbioru:

Lp.	Nazwa	Producent / model	Nr seryjny	Ilość
1.	Mobilny agregat prądotwórczy w zabudowie wyciszonej			1 szt.
2.	Przyczepa (z zamocowanym agregatem)			1 szt.

2. Potwierdzenie wykonania czynności:

Czynność	Wykonano (TAK/NIE)	Uwagi
Dostawa kompletnego zestawu do miejsca dostawy		
Pierwsze uruchomienie i test poprawności działania (tryb ręczny i automatyczny)		
Szkolenie pracowników Zamawiającego (lista obecności w załączeniu)		
Przekazanie dokumentacji (instrukcja, dokument gwarancyjny, deklaracja zgodności, dokument homologacji silnika – etap V, dokumenty przyczepy, klucze)		
Zgodność z ofertą i OPZ		

3. Wynik odbioru (zaznaczyć właściwe):

☐ przedmiot umowy odebrano bez zastrzeżeń

☐ stwierdzono wady nieistotne (opis i termin usunięcia): ……

☐ odmowa odbioru – stwierdzone wady: ……

Data rozpoczęcia biegu okresu gwarancji: ……

Za Zamawiającego	Za Wykonawcę
……	……