Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny przewóz grup uczestników projektu „Aktywny senior w Gminie Świeszyno" na zajęcia na pływalni oraz na wyjazdy jednodniowe, z podziałem na dwie części:
a) część nr 1 - transport uczestników na zajęcia na pływalni;
b) część nr 2 - transport uczestników na wyjazdy jednodniowe.
2. Zakres zamówienia obejmuje zapewnienie pojazdu z kierowcą lub kierowcami, przewóz grupy z punktu zbiórki do miejsca docelowego, jej odbiór po zakończeniu pobytu oraz przewóz powrotny do punktu zbiórki, a także dokumentowanie wykonanych usług zgodnie z wymaganiami projektu i umowy.
3. Część nr 1 jest realizowana w ramach Zadania nr 2 „Kompleksowe wsparcie aktywizujące, edukacyjne i integracyjne dla seniorów", a część nr 2 w ramach Zadania nr 3 „Jednodniowe wyjazdy wspierające aktywizację i włączenie społeczne seniorów".
4. Celem usługi jest zapewnienie uczestnikom możliwości bezpiecznego i zorganizowanego udziału w działaniach projektu.
Kod CPV: 60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego.

2. Grupa uczestników.

1. Uczestnikami przewozów będą osoby uczestniczące w projekcie „Aktywny senior w Gminie Świeszyno", w wieku 60 lat lub więcej, w tym osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby mogące posiadać ograniczenia funkcjonalne związane z wiekiem lub stanem sprawności.
2. W części nr 1 przewozy dotyczą grupy do **20 uczestników**. Wykonawca zapewnia dostępność co najmniej 20 miejsc siedzących dla uczestników, poza miejscem lub miejscami kierowców.
W części nr 2 przewozy dotyczą podstawowo grupy do **40 uczestników**. Wykonawca zapewnia dostępność co najmniej 40 miejsc siedzących dla uczestników oraz 1 dodatkowego miejsca siedzącego dla opiekuna, poza miejscem lub miejscami kierowców.
Zamawiający może zwiększyć liczbę uczestników danego wyjazdu ponad 40 osób, jeżeli zgłosi taką potrzebę w terminie przewidzianym na zgłoszenie wyjazdu i uzyska uprzednią zgodę Wykonawcy potwierdzoną pocztą elektroniczną. Zwiększenie liczby uczestników jest możliwe wyłącznie w granicach wolnych miejsc siedzących w pojeździe przewidzianym do danego wyjazdu, z zachowaniem jednego miejsca dla opiekuna. Nie zwiększa ono ceny jednostkowej za wyjazd ani nie zobowiązuje Wykonawcy do zapewnienia większego lub dodatkowego pojazdu.
3. Faktyczna liczba osób uczestniczących w poszczególnych wyjazdach może być niższa, w szczególności ze względu na nieobecności, stan zdrowia uczestników, rezygnacje albo inne okoliczności związane z realizacją projektu. Zamawiający będzie dążył do zapewnienia możliwie pełnego udziału zakwalifikowanych uczestników.
4. Każdy pasażer musi mieć zapewnione miejsce siedzące. Niższa liczba pasażerów nie zmienia ceny jednostkowej za kompletny wyjazd, zgodnie z pkt 14.

3. Zakres ilościowy zamówienia.

Część	Zakres	Liczba kompletnych wyjazdów
1	Transport na zajęcia na pływalni	128
2	Transport na wyjazdy jednodniowe	32

Przez kompletny wyjazd rozumie się przewóz grupy z punktu zbiórki do miejsca docelowego oraz jej odbiór i przewóz powrotny do punktu zbiórki, z uwzględnieniem warunków obsługi danej części. Liczba wyjazdów obejmuje cały okres realizacji zamówienia. Przejazd w jedną stronę nie stanowi odrębnego kompletnego wyjazdu.

Część nr 1 - transport na zajęcia na pływalni

Każdy z 128 wyjazdów obejmuje trasę: CKiBP Gminy Świeszyno, Świeszyno 36, 76-024 Świeszyno – Park Wodny Koszalin, ul. Rekreacyjna 14, 75-436 Koszalin – CKiBP Gminy Świeszyno, Świeszyno 36, 76-024 Świeszyno.

Wykonawca zapewnia transport powrotny po zakończeniu trzygodzinnego pobytu grupy na pływalni. Trzy godziny oznaczają godziny zegarowe. Wykonawca zapewnia punktualny odbiór o uzgodnionej godzinie. Nie wymaga się, aby pojazd pozostawał pod pływalnią przez cały czas pobytu grupy.

Część nr 2 - transport na wyjazdy jednodniowe

Zakres obejmuje następujące kierunki i liczby wyjazdów:

Lp.	Kierunek i cel wyjazdu	Liczba wyjazdów	Szacowany łączny czas obsługi jednego wyjazdu - godziny zegarowe
1	Koszalin - Filharmonia Koszalińska, koncert noworoczny	3	4 - 6 godz.
2	Koszalin - Bałtycki Teatr Dramatyczny	4	4 - 6 godz.
3	Gdynia - musical	3	10 - 12 godz.
4	Poznań - musical	3	12 - 15 godz.
5	Szczecin - musical	2	10 - 12 godz.
6	Mielno - strefa SPA Unitral	8	4 - 6 godz.
7	Przelewice - Ogród Dendrologiczny	1	10 - 12 godz.
8	Kino na terenie Koszalina	8	4 - 6 godz.
	Razem	**32**	**-**

Podane czasy mają charakter szacunkowy i obejmują przejazdy w obie strony, pobyt grupy w miejscu docelowym, czynności organizacyjne i przerwy. Dla wyjazdów do Gdyni, Poznania, Szczecina i Przelewic uwzględniono również godzinę na posiłek oraz czas na przerwę kawową.

4. Okres i częstotliwość realizacji

1. Część nr 1 będzie realizowana od dnia zawarcia umowy do **30 listopada 2029 r.** Pierwszy przejazd odbędzie się w terminie wynikającym z uzgodnionego harmonogramu zajęć na pływalni.

2. Przejazdy na pływalnię będą realizowane zasadniczo cztery razy w miesiącu w miesiącach, w których odbywają się zajęcia na pływalni. Dopuszcza się przesuwanie wyjazdów pomiędzy miesiącami, zwiększenie ich liczby w danym miesiącu oraz realizację w lipcu lub sierpniu po uzgodnieniu przez Strony. Zmiana rozkładu wyjazdów nie zmniejsza łącznego zakresu 128 wyjazdów ani nie zmienia ceny jednostkowej.
3. Część nr 2 będzie realizowana od dnia zawarcia umowy do **30 listopada 2029 r.**, przy czym wyjazdy będą realizowane nie wcześniej niż od **1 stycznia 2027 r.** Wyjazdy nie mają stałych dat ani stałego kierunku. Ich terminy będą ustalane w zależności od programu i dostępności wydarzeń oraz zainteresowania uczestników.
4. Wykonawca zachowuje gotowość do obsługi przejazdów na zasadach określonych dla części, na którą zawarł umowę. Za samą gotowość nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
5. Późniejsze rozpoczęcie realizacji nie zmniejsza zakresu zamówienia. Strony dostosują harmonogramy tak, aby pełny zakres danej części został wykonany do 30 listopada 2029 r.

5. Harmonogram i zgłaszanie wyjazdów

Część nr 1 - transport na pływalnię:

1. Przejazdy będą realizowane według harmonogramów miesięcznych uzgadnianych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i dostosowanych do harmonogramu zajęć na pływalni.
2. Harmonogram określa co najmniej daty wyjazdów, godzinę wyjazdu z CKiBP, godzinę przyjazdu na pływalnię oraz planowaną godzinę odbioru grupy i powrotu do CKiBP.
3. Strony uzgadniają harmonogram miesięczny co najmniej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem danego miesiąca, a harmonogram pierwszego miesiąca co najmniej 7 dni kalendarzowych przed pierwszym wyjazdem.
4. Zamawiający przekazuje przewidywaną liczbę pasażerów oraz informacje o potrzebach istotnych dla organizacji przewozu najpóźniej 2 dni robocze przed wyjazdem. O późniejszych zmianach informuje niezwłocznie.

Część nr 2 - transport na wyjazdy jednodniowe:

5. Usługi będą realizowane sukcesywnie na podstawie zgłoszeń Zamawiającego. Strony mogą wcześniej ustalić harmonogram obejmujący kilka wyjazdów.
6. Zamawiający najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed wyjazdem przekaże Wykonawcy kierunek spośród wskazanych w pkt 3, dokładne miejsce docelowe, liczbę pasażerów, termin i godzinę wyjazdu, planowaną godzinę odbioru grupy oraz powrotu do CKiBP oraz informacje o potrzebach istotnych dla organizacji przewozu. Punkt zbiórki i powrotu pozostaje stały.
7. Wykonawca uwzględnia możliwość realizacji wyjazdów w dni robocze i weekendy, w tym powrotów w godzinach wieczornych lub nocnych, z uwzględnieniem szacowanego czasu obsługi wskazanego w pkt 3.
8. Uzgodnienia organizacyjne oraz zmiany terminów mogą być dokonywane pocztą elektroniczną. O nagłych przeszkodach Strony informują się niezwłocznie. Zmiany harmonogramów odbywają się na zasadach określonych w pkt 20 Zapytania ofertowego i właściwej umowie, z zachowaniem zakresu zamówienia i końcowego terminu realizacji.

6. Miejsca realizacji

1. Dla obu części jedynym punktem zbiórki i odbioru uczestników przed wyjazdem oraz zakończenia przewozu powrotnego jest **Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy Świeszyno, Świeszyno 36, 76-024 Świeszyno.**
2. Usługa nie obejmuje odbioru uczestników z innych miejscowości, przystanków ani adresów. Miejsca docelowe i kierunki przewozów określono w pkt 3.
3. Wykonawca organizuje przewozy z uwzględnieniem warunków miejsca zbiórki i miejsc docelowych. O stwierdzonych przeszkodach mogących wpływać na bezpieczeństwo lub dostępność niezwłocznie informuje Zamawiającego.

7. Dostępność dla uczestników projektu

1. Organizacja przewozów musi umożliwiać udział osób starszych, osób z niepełnosprawnościami i osób o ograniczonej mobilności.
2. Wykonawca zapewnia:
   a) jasne i zrozumiałe przekazywanie instrukcji i informacji organizacyjnych;
   b) warunki bezpiecznego wsiadania, zajmowania miejsc i wysiadania;
   c) przewóz i zabezpieczenie zgłoszonych pomocy do poruszania się, w szczególności lasek, balkoników i składanych wózków;
   d) uwzględnienie zgłoszonych przez Zamawiającego potrzeb uczestników dotyczących organizacji przewozu i doboru pojazdu.
3. Zamawiający przekazuje informacje o potrzebach wpływających na dobór pojazdu przy uzgadnianiu harmonogramu albo zgłaszaniu wyjazdu. W razie zgłoszenia konieczności przewozu uczestnika pozostającego na wózku Wykonawca zapewnia pojazd i wyposażenie umożliwiające bezpieczny przewóz tej osoby zgodnie z obowiązującymi przepisami, bez zwiększenia ceny jednostkowej.
4. Usługi realizuje się z poszanowaniem zasad równego traktowania, niedyskryminacji i wzajemnego szacunku.

8. Zakres i sposób wykonania usługi.

1. Wykonawca zapewnia pojazd z kierowcą lub kierowcami, odpowiedni do zgłoszonej liczby pasażerów oraz spełniający wymagania danej części. Każdy wyjazd obejmuje przewóz grupy w obie strony na zasadach określonych w pkt 3–6.
2. Wykonawca zapewnia punktualny przejazd do miejsca docelowego i odbiór grupy po zakończeniu pobytu. Organizacja przewozu musi uwzględniać obowiązujące przepisy dotyczące czasu pracy i odpoczynku kierowców.
3. W razie awarii pojazdu, niedostępności kierowcy lub innej przeszkody Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego i zapewnia zastępstwo spełniające wymagania dla danej części, bez dodatkowego wynagrodzenia. Jeżeli wykonanie przewozu w uzgodnionym terminie nie jest możliwe, Strony uzgadniają dalsze postępowanie zgodnie z umową.

9. Wymagania dotyczące Wykonawcy i osób realizujących przewozy.

1. Wykonawca musi spełniać warunki określone w pkt 8.1 Zapytania ofertowego, dotyczące uprawnień do prowadzenia działalności przewozowej oraz dysponowania odpowiednim pojazdem i kierowcą lub kierowcami.
2. Jeżeli sposób wykonywania przewozów wymaga uzyskania dodatkowego zezwolenia lub innego dokumentu dotyczącego konkretnej trasy lub rodzaju przewozu, Wykonawca uzyska

go i przedłoży Zamawiającemu przed rozpoczęciem przewozów objętych tym obowiązkiem. Wykonawca musi posiadać wymagane dokumenty przez cały okres wykonywania tych przewozów.
3. Kierowcy muszą posiadać uprawnienia i kwalifikacje wymagane do realizacji przewozów. Zmiana kierowcy jest dopuszczalna z zachowaniem wszystkich wymagań danej części i bez zwiększenia wynagrodzenia, zgodnie z pkt 20 Zapytania ofertowego i umową.
4. Wykonawca może korzystać z podwykonawców i ponosi odpowiedzialność za ich działania i zaniechania. Podmiot faktycznie wykonujący przewóz musi posiadać uprawnienia wymagane przepisami. Korzystanie z podwykonawcy nie zwalnia z obowiązku spełnienia warunków udziału określonych dla danej części.

10. Organizacja realizacji zamówienia.

1. Strony uzgadniają organizację przewozów zgodnie z pkt 5, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczestników, harmonogramu pływalni oraz terminów wydarzeń objętych wyjazdami jednodniowymi.
2. Jeżeli Wykonawca realizuje obie części, musi zapewnić wykonanie każdej z nich również w razie zbiegu terminów.
3. Aktualizacja ustaleń organizacyjnych nie może zmniejszać zakresu zamówienia ani zwiększać wynagrodzenia poza przypadkami wyraźnie określonymi w dokumentacji postępowania i umowie.

11. Pojazdy i wyposażenie

1. Wykonawca zapewnia pojazdy dopuszczone do ruchu i odpowiednie do przewozu osób, z ważnymi badaniami technicznymi i obowiązkowym ubezpieczeniem OC.
2. Liczba miejsc siedzących musi odpowiadać wymaganiom określonym w pkt 2. Pojazd musi umożliwiać bezpieczne wsiadanie i wysiadanie oraz przewóz i zabezpieczenie zgłoszonych pomocy do poruszania się zgodnie z pkt 7.
3. Wykorzystywane wyposażenie musi być sprawne i bezpieczne. Nie może utrudniać poruszania się pasażerów ani korzystania z pojazdu.
4. Zmiana pojazdu jest dopuszczalna pod warunkiem zachowania wszystkich wymagań danej części, bez zwiększenia wynagrodzenia, zgodnie z pkt 20 Zapytania ofertowego i umową.

12. Dokumentowanie wykonania zamówienia

1. Wykonawca dokumentuje realizację zamówienia w sposób umożliwiający potwierdzenie faktycznego wykonania usług i ich zakresu.
2. Dokumentacja obejmuje co najmniej:
   a) datę każdego wyjazdu;
   b) kierunek i miejsce docelowe;
   c) godzinę wyjazdu i powrotu;
   d) liczbę przewiezionych osób;
   e) cenę jednostkową;
   f) wartość usług przedstawionych do rozliczenia.
3. Wykonawca sporządza miesięczny protokół odbioru według wzoru stanowiącego załącznik do właściwej umowy. Jeżeli realizuje obie części, sporządza odrębną dokumentację dla każdej z nich.

4. Zamawiający przygotowuje, prowadzi i przechowuje dokumentację udziału uczestników projektu w wyjazdach. Wykonawca potwierdza wykonanie przewozów oraz przekazuje dokumentację rozliczeniową należącą do jego obowiązków.
5. Wykonawca przekazuje kompletną dokumentację za każdy miesiąc, w którym realizowano usługi, do 5. dnia roboczego następnego miesiąca.
6. Wykonawca współpracuje z Zamawiającym w zakresie dokumentowania realizacji zamówienia na potrzeby rozliczenia projektu, kontroli i audytu.

13. Odbiór wykonanych usług

1. Usługa będzie odbierana okresowo, co do zasady za okresy miesięczne.
2. Podstawę odbioru będą stanowić dokumenty potwierdzające faktyczne wykonanie kompletnych wyjazdów w wymaganym zakresie.
3. Zamawiający weryfikuje dokumentację w ciągu 5 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku stwierdzenia braków lub rozbieżności wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia lub skorygowania dokumentacji w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania wezwania.
4. Zaakceptowany protokół stanowi podstawę wystawienia faktury lub rachunku.

14. Rozliczenie ilościowe

1. Wynagrodzenie rozlicza się miesięcznie według liczby faktycznie wykonanych i odebranych kompletnych wyjazdów oraz cen jednostkowych brutto wskazanych w ofercie.
2. W części nr 1 wynagrodzenie miesięczne stanowi iloczyn liczby odebranych kompletnych wyjazdów na pływalnię oraz ceny jednostkowej brutto za jeden kompletny wyjazd.
3. W części nr 2 wynagrodzenie miesięczne stanowi sumę iloczynów liczby odebranych kompletnych wyjazdów oraz odpowiednich cen jednostkowych brutto dla poszczególnych kierunków określonych w tabeli w pkt 3.
4. Cena za kompletny wyjazd obejmuje przejazd w obie strony oraz wszystkie koszty wykonania usługi w opisanym zakresie, w tym pojazd, kierowcę lub kierowców, paliwo, dojazd z bazy i powrót do bazy, opłaty drogowe i parkingowe, organizację odbioru grupy oraz czas obsługi przyjęty do wyceny. Za gotowość do wykonania przewozu nie przysługuje osobne wynagrodzenie.
5. Podana cena jest ceną za przewóz grupy, a nie za pojedynczego pasażera lub przejazd w jedną stronę. Przewóz mniejszej liczby pasażerów w granicach określonych dla danej części nie zmienia ceny jednostkowej.
6. Rozliczanie według liczby odebranych wyjazdów nie ogranicza obowiązku wykonania pełnego zakresu danej części.
7. Termin płatności wynosi 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury albo rachunku. Szczegółowe zasady odbioru, fakturowania i płatności określa właściwa umowa.

15. Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
   a) realizacja zamówienia z należytą starannością, zgodnie z uzgodnionymi harmonogramami i zgłoszeniami;
   b) zapewnienie pojazdu i kierowcy lub kierowców spełniających wymagania danej części, z uwzględnieniem zasad zastępstwa;

c) dostosowanie organizacji przewozów do zgłoszonych potrzeb uczestników i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
d) współpraca przy ustalaniu i zmianie harmonogramów oraz terminów wyjazdów;
e) niezwłoczne informowanie o okolicznościach wpływających na prawidłową lub terminową realizację;
f) prowadzenie i terminowe przekazywanie dokumentacji;
g) umożliwienie Zamawiającemu monitorowania realizacji usług;
h) udzielanie informacji i wyjaśnień na potrzeby rozliczenia, kontroli lub audytu projektu;
i) zachowanie poufności informacji dotyczących uczestników i przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych.

16. Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
   a) wskazanie uczestników i koordynowanie ich udziału;
   b) uzgadnianie z Wykonawcą harmonogramów oraz zgłaszanie wyjazdów na zasadach określonych w pkt 5;
   c) prowadzenie wymaganej dokumentacji uczestników projektu w zakresie należącym do Zamawiającego;
   d) przekazywanie informacji organizacyjnych oraz informacji o potrzebach uczestników w zakresie niezbędnym do realizacji przewozów;
   e) dokonanie odbioru prawidłowo wykonanych usług;
   f) zapłata wynagrodzenia za prawidłowo zrealizowany i odebrany zakres zamówienia;
   g) zapewnienie odrębnie zajęć, biletów wstępu, opieki nad uczestnikami podczas pobytu w miejscu docelowym oraz ewentualnego wyżywienia.

17. Elementy nieobjęte przedmiotem zamówienia

1. Przedmiot zamówienia nie obejmuje:
   a) organizacji i prowadzenia zajęć na pływalni;
   b) zakupu biletów wstępu na pływalnię oraz do instytucji i obiektów objętych wyjazdami jednodniowymi;
   c) wyżywienia uczestników;
   d) opieki nad uczestnikami podczas pobytu w miejscu docelowym;
   e) odbioru uczestników z punktów innych niż CKiBP Gminy Świeszyno, Świeszyno 36.
2. Koszty dojazdu pojazdu z bazy i powrotu do bazy należą do Wykonawcy i są objęte ceną oferty.

18. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy OPZ stanowi integralną część Zapytania ofertowego oraz przyszłej umowy z Wykonawcą.
2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymagania określone w OPZ przy kalkulacji ceny oferty.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy OPZ a Formularzem ofertowym lub innym załącznikiem do Zapytania ofertowego Wykonawca powinien przed terminem składania ofert wystąpić do Zamawiającego o wyjaśnienie za pośrednictwem BK2021.