Zapytanie ofertowe nr ZO/AS/2026/4
dotyczące świadczenia usług transportu uczestników projektu „Aktywny senior w Gminie Świeszyno” na zajęcia na pływalni oraz na wyjazdy jednodniowe

1. Zamawiający.
Gmina Świeszyno
NIP: 499-05-21-087
REGON: 330920707
tel.: 94 31 60 121
e-mail: gmina@swieszyno.pl
Osoba do kontaktu: Łukasz Banach, e-mail: l.banach@swieszyno.pl, tel.: 690-990-431.
Wszelka formalna komunikacja dotycząca niniejszego postępowania odbywa się na zasadach określonych w pkt 15 niniejszego Zapytania ofertowego, za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności BK2021.

2. Informacje o projekcie.
Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Aktywny senior w Gminie Świeszyno”, na podstawie umowy o dofinansowanie nr FEPZ.06.19-IP.01-0013/25-00, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021–2027, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie FEPZ.06.19 „Rozwój usług społecznych, w tym usług świadczonych w społeczności lokalnej (ZIT)”. Część nr 1 dotyczy Zadania nr 2 „Kompleksowe wsparcie aktywizujące, edukacyjne i integracyjne dla seniorów”, a część nr 2 Zadania nr 3 „Jednodniowe wyjazdy wspierające aktywizację i włączenie społeczne seniorów”.

3. Tryb udzielenia zamówienia.
3.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w wersji obowiązującej od 25 maja 2026 r., zwanych dalej „Wytycznymi”.
3.2. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności BK2021.
3.3. Do postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.), ponieważ wartość szacunkowa zamówienia, ustalona łącznie dla obu części z uwzględnieniem zasad szacowania, jest niższa od progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
3.4. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, przejrzystości, proporcjonalności oraz racjonalnego i efektywnego wydatkowania środków publicznych.

4. Przedmiot zamówienia
4.1. Zakres ogólny
Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny przewóz grup uczestników projektu w wieku 60 lat lub więcej, w tym osób z niepełnosprawnościami lub ograniczoną mobilnością. Zamówienie obejmuje zapewnienie pojazdu z kierowcą lub kierowcami, przewóz grupy do miejsca docelowego oraz odbiór grupy i jej odwiezienie do punktu zbiórki.
Kod CPV: 60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego.
4.2. Część nr 1 - Transport uczestników na zajęcia na pływalni.

1. Zamówienie obejmuje **128 kompletnych wyjazdów** dla grupy liczącej do **20 uczestników**.
2. Trasa każdego wyjazdu: **CKiBP Gminy Świeszyno, Świeszyno 36, 76-024 Świeszyno - Park Wodny Koszalin, ul. Rekreacyjna 14, 75-436 Koszalin - CKiBP Gminy Świeszyno, Świeszyno 36, 76-024 Świeszyno**.
3. Kompletny wyjazd obejmuje przewóz grupy na pływalnię i przewóz powrotny po zakończeniu **trzygodzinnego pobytu grupy na pływalni**. Wykonawca ma zapewnić punktualny odbiór grupy o uzgodnionej godzinie. Nie wymaga się, aby pojazd pozostawał pod pływalnią przez cały czas pobytu.
4. Przejazdy będą realizowane zasadniczo cztery razy w miesiącu w miesiącach, w których odbywają się zajęcia na pływalni, według harmonogramu uzgodnionego z Wykonawcą i dostosowanego do harmonogramu pływalni.
5. Strony uzgadniają harmonogram miesięczny co najmniej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem danego miesiąca, a harmonogram pierwszego miesiąca - co najmniej 7 dni kalendarzowych przed pierwszym wyjazdem. Zamawiający przekazuje przewidywaną liczbę pasażerów najpóźniej 2 dni robocze przed wyjazdem.
6. Dopuszcza się przesuwanie wyjazdów pomiędzy miesiącami, zwiększenie ich liczby w danym miesiącu oraz realizację w lipcu lub sierpniu po uzgodnieniu przez Strony. Zmiana rozkładu wyjazdów nie zmniejsza łącznego zakresu 128 wyjazdów ani nie zmienia ceny jednostkowej.

4.3. Część nr 2 - Transport uczestników na wyjazdy jednodniowe.

1. Zamówienie obejmuje **32 kompletne wyjazdy jednodniowe**, podstawowo dla grup liczących do **40 uczestników**. Do wyceny należy przyjąć dostępność co najmniej 40 miejsc siedzących dla uczestników oraz 1 dodatkowego miejsca dla opiekuna, poza miejscem lub miejscami kierowców. Zamawiający może zwiększyć liczbę uczestników danego wyjazdu ponad 40 osób, jeżeli zgłosi taką potrzebę w terminie przewidzianym na zgłoszenie wyjazdu i uzyska uprzednią zgodę Wykonawcy potwierdzoną pocztą elektroniczną. Zwiększenie liczby uczestników jest możliwe wyłącznie w granicach wolnych miejsc siedzących w pojeździe przewidzianym do danego wyjazdu, z zachowaniem jednego miejsca dla opiekuna. Nie zwiększa ono ceny jednostkowej za wyjazd ani nie zobowiązuje Wykonawcy do zapewnienia większego lub dodatkowego pojazdu.
2. Usługa polega na pozostawaniu Wykonawcy w gotowości do zapewnienia przewozu na wyjazdy zgłaszane sukcesywnie przez Zamawiającego. Wyjazdy nie mają stałych dat ani stałego kierunku. Ich terminy będą ustalane w zależności od programu i dostępności wydarzeń oraz zainteresowania uczestników.
3. Zamawiający najpóźniej **7 dni kalendarzowych przed wyjazdem** przekaże Wykonawcy kierunek spośród wskazanych w pkt 4.3, dokładne miejsce docelowe, liczbę pasażerów, termin i godzinę wyjazdu, planowaną godzinę odbioru grupy i powrotu do CKiBP oraz informacje o potrzebach istotnych dla organizacji przewozu. Punkt zbiórki i powrotu pozostaje stały.
4. Wykonawca uwzględni w cenie możliwość realizacji wyjazdów w dni robocze i weekendy, w tym powrotów w godzinach wieczornych lub nocnych. Czas obsługi oznacza czas od planowanej godziny wyjazdu spod CKiBP do planowanego powrotu do CKiBP i obejmuje oba przejazdy oraz przerwę na pobyt grupy w miejscu docelowym. Wykonawca może zorganizować tę przerwę bez oczekiwania pojazdu na miejscu, jeżeli zapewni punktualny odbiór grupy.

Lp.	Kierunek i cel wyjazdu	Liczba wyjazdów	Szacowany łączny czas obsługi jednego wyjazdu - godziny zegarowe
1	Koszalin - Filharmonia Koszalińska, koncert noworoczny	3	4 - 6 godz.
2	Koszalin - Bałtycki Teatr Dramatyczny	4	4 - 6 godz.
3	Gdynia - musical	3	10 - 12 godz.
4	Poznań - musical	3	12 - 15 godz.
5	Szczecin - musical	2	10 - 12 godz.
6	Mielno - strefa SPA Unitral	8	4 - 6 godz.
7	Przelewice - Ogród Dendrologiczny	1	10 - 12 godz.
8	Kino na terenie Koszalina	8	4 - 6 godz.
	Razem	**32**	**-**

Podane czasy mają charakter szacunkowy i obejmują przejazdy w obie strony, pobyt grupy w miejscu docelowym, czynności organizacyjne i przerwy. Dla wyjazdów do Gdyni, Poznania, Szczecina i Przelewic uwzględniono również godzinę na posiłek oraz czas na przerwę kawową.

4.4. Wymagania wspólne dla obu części.

1. Wykonawca zapewnia pojazd dopuszczony do ruchu i odpowiedni do przewozu osób, z ważnym badaniem technicznym i obowiązkowym ubezpieczeniem OC, oraz kierowcę lub kierowców posiadających wymagane uprawnienia i kwalifikacje, a także uprawnienia do wykonywania przewozów zgodnie z ustawą o transporcie drogowym. Organizacja przewozu musi uwzględniać obowiązujące przepisy dotyczące czasu pracy i odpoczynku kierowców.
2. Każdy pasażer musi mieć miejsce siedzące. Pojazd musi umożliwiać bezpieczne wsiadanie i wysiadanie oraz przewóz i zabezpieczenie zgłoszonych pomocy do poruszania się, w szczególności lasek, balkoników i składanych wózków. Zamawiający przekazuje informacje o potrzebach wpływających na dobór pojazdu przy uzgadnianiu harmonogramu lub zgłaszaniu wyjazdu. W razie zgłoszenia konieczności przewozu uczestnika pozostającego na wózku Wykonawca zapewnia pojazd i wyposażenie umożliwiające bezpieczny przewóz tej osoby zgodnie z obowiązującymi przepisami, bez zwiększenia ceny jednostkowej.
3. W razie awarii pojazdu, niedostępności kierowcy lub innej przeszkody Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego i zapewnia zastępstwo spełniające wymagania dla danej części, bez dodatkowego wynagrodzenia. Jeżeli wykonanie przewozu w uzgodnionym terminie nie jest możliwe, Strony uzgadniają dalsze postępowanie zgodnie z umową.
4. Uzgodnienia organizacyjne w trakcie realizacji umowy mogą być dokonywane pocztą elektroniczną. O nagłych przeszkodach Strony informują się niezwłocznie.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje transport. Zajęcia, bilety wstępu, opiekę nad uczestnikami podczas pobytu w miejscu docelowym oraz ewentualne wyżywienie Zamawiający zapewnia odrębnie.
6. Szczegółowe wymagania dotyczące wykonania usługi określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania.

5. Termin realizacji zamówienia.

1. Część nr 1: od dnia zawarcia umowy do **30 listopada 2029 r.** Pierwszy przejazd odbędzie się w terminie wynikającym z uzgodnionego harmonogramu zajęć na pływalni.
2. Część nr 2: od dnia zawarcia umowy do **30 listopada 2029 r.**, przy czym wyjazdy będą realizowane nie wcześniej niż od **1 stycznia 2027 r.**
3. Wykonawca zachowuje gotowość do obsługi przejazdów na zasadach określonych dla części, na którą zawarł umowę.

6. Miejsce realizacji zamówienia.

Dla obu części punktem zbiórki i odbioru uczestników przed wyjazdem i zakończenia przewozu powrotnego jest **Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy Świeszyno, Świeszyno 36, 76-024 Świeszyno**. Miejsca docelowe określono w pkt 4.2 i 4.3.

7. Podział zamówienia na części.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na **jedną albo obie części**. Oferta na daną część musi obejmować cały jej zakres.
2. Warunki udziału, zgodność ofert z wymaganiami oraz punktacja będą oceniane odrębnie dla każdej części. Obie części mogą zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
3. Dla każdej rozstrzygniętej części zostanie zawarta odrębna umowa. Zakończenie postępowania bez wyboru oferty w jednej części nie wyklucza udzielenia zamówienia w drugiej.

8. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

8.1. Zamawiający uzna warunek udziału za spełniony, jeżeli Wykonawca:
a) posiada uprawnienia wymagane przepisami do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób odpowiadającego części, na którą składa ofertę;
b) dysponuje lub będzie dysponował pojazdem o liczbie miejsc wymaganej dla danej części i kierowcą lub kierowcami posiadającymi uprawnienia wymagane do jej realizacji.
8.2. Jeżeli sposób wykonywania przewozów wymaga uzyskania dodatkowego zezwolenia lub innego dokumentu dotyczącego konkretnej trasy lub rodzaju przewozu, Wykonawca uzyska go i przedłoży Zamawiającemu przed rozpoczęciem przewozów objętych tym obowiązkiem. Wykonawca musi posiadać wymagane dokumenty przez cały okres wykonywania tych przewozów.
8.3. Zamawiający oceni spełnianie warunków odrębnie dla każdej części, według zasady „spełnia - nie spełnia”. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na obie części, musi zapewnić wykonanie każdej z nich również w razie zbiegu terminów.
8.4. Wykonawca może korzystać z podwykonawców i ponosi odpowiedzialność za ich działania i zaniechania. Podmiot faktycznie wykonujący przewóz musi posiadać uprawnienia wymagane przepisami. Korzystanie z podwykonawcy nie zwalnia z obowiązku spełnienia warunków udziału określonych dla danej części.
8.5. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oferta Wykonawcy podlegającego wykluczeniu zostanie odrzucona.

9. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy.

1. Wykonawca składa podpisany Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym dla wybranej części lub obu części oraz oświadczeniami o spełnianiu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia - Załącznik nr 2 do Zapytania. Jeżeli ofertę podpisuje osoba, której umocowanie nie wynika z dostępnych dokumentów rejestrowych, Wykonawca dołącza pełnomocnictwo.
2. Przed wyborem oferty Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części, do potwierdzenia danych z formularza, w szczególności do przedstawienia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do prowadzenia działalności przewozowej oraz informacji o dostępności pojazdu o wymaganej liczbie miejsc i kierowców z odpowiednimi uprawnieniami.
3. Dokumenty i wyjaśnienia potwierdzają stan wymagany na dzień upływu terminu składania ofert. Nie mogą prowadzić do zmiany zaoferowanego zakresu ani ceny. Dokumenty wymagane dopiero na etapie realizacji Wykonawca przedstawia zgodnie z pkt 8.2 i umową.

10. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca podaje ceny jednostkowe netto i brutto, stawkę VAT lub informację o zwolnieniu z VAT, a także łączną cenę netto i brutto dla każdej części, na którą składa ofertę. W przypadku zwolnienia z VAT wpisuje „zw.” i wskazuje podstawę zwolnienia.
2. **Część nr 1:** łączna cena brutto = **128 * cena jednostkowa brutto za jeden kompletny wyjazd na pływalnię**.
3. **Część nr 2:** łączna cena brutto = **suma iloczynów liczby wyjazdów i ceny jednostkowej brutto za jeden kompletny wyjazd**, odrębnie dla każdej z ośmiu pozycji tabeli w pkt 4.3. Wykonawca podaje cenę dla każdej pozycji.
4. Cena za kompletny wyjazd obejmuje przejazd w obie strony oraz wszystkie koszty wykonania usługi w opisanym zakresie, w tym pojazd, kierowcę lub kierowców, paliwo, dojazd z bazy i powrót do bazy, opłaty drogowe i parkingowe, organizację odbioru grupy oraz czas obsługi przyjęty do wyceny. Za gotowość do wykonania przewozu nie przysługuje osobne wynagrodzenie.
5. Podana cena jest ceną za przewóz grupy, a nie za pojedynczego pasażera lub przejazd w jedną stronę. Przewóz mniejszej liczby pasażerów w granicach określonych dla danej części nie zmienia ceny jednostkowej.
6. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. Kryterium oceny ofert.

W każdej części stosuje się jedno kryterium: **łączna cena brutto oferty dla danej części - 100% (maksymalnie 100 pkt)**.

12. Sposób przyznawania punktów.

1. Punkty oblicza się odrębnie dla każdej części według wzoru: **P = (Cmin / Cb) * 100 pkt**, gdzie:
   Cmin - najniższa łączna cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w danej części;
   Cb - łączna cena brutto badanej oferty w tej samej części.
2. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli różne ceny brutto dają po zaokrągleniu tę samą punktację, wyżej sklasyfikowana zostanie oferta z niższą ceną brutto.

3. Najkorzystniejsza jest oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą punktację. Jeżeli co najmniej dwie oferty zajmujące pierwsze miejsce mają identyczną łączną cenę brutto i nie można dokonać wyboru na podstawie kryterium, Zamawiający zakończy postępowanie w danej części bez wyboru oferty i udokumentuje przyczynę.

13. Rażąco niska cena.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt będą wydawały się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy cena oferty będzie różnić się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, albo jeżeli z innych powodów powstaną wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia za zaoferowaną cenę, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień wraz z odpowiednimi dowodami. Zamawiający dokona oceny wyjaśnień i może odrzucić ofertę, jeżeli przedstawione wyjaśnienia i dowody nie uzasadniają zaoferowanej ceny lub kosztu.

14. Sposób przygotowania oferty.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
Formularz ofertowy należy złożyć jako:
1. czytelny skan dokumentu podpisanego własnoręcznie albo
2. dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku podpisu elektronicznego należy przekazać plik umożliwiający jego weryfikację, a jeżeli podpis zapisano w odrębnym pliku - również ten plik. Samo wpisanie imienia i nazwiska w formularzu lub wstawienie obrazu podpisu nie zastępuje wymaganej postaci podpisania dokumentu.
Podpisany formularz i wymagane załączniki należy złożyć za pośrednictwem BK2021, zgodnie z pkt 15. Jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dostępnych dokumentów rejestrowych, należy dołączyć pełnomocnictwo.
Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą jedną część lub obie części zamówienia.
Nie dopuszcza się ofert wariantowych.
Cena i pozostałe parametry oferty powinny być określone jednoznacznie.
Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom niniejszego Zapytania ofertowego.

15. Komunikacja oraz sposób i termin składania ofert.

Komunikacja w postępowaniu, w tym:

- zadawanie pytań dotyczących Zapytania ofertowego,
- udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień,
- przekazywanie dokumentów i oświadczeń,
- składanie ofert

odbywa się **za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności BK2021**.
Oferta musi zostać złożona za pośrednictwem funkcjonalności BK2021 przeznaczonej do składania ofert.
Oferty przesłane wyłącznie pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną lub złożone osobiście nie będą traktowane jako prawidłowo złożone oferty, chyba że wystąpi przypadek przewidzianego w Wytycznych odstąpienia od komunikacji za pomocą BK2021.

Termin składania ofert upływa w dniu 27 listopada 2026 r.

Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi zostać skutecznie złożona w BK2021 przed upływem tego terminu. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty odnotowana w BK2021. Termin zostanie wyznaczony z zachowaniem co najmniej minimalnego terminu wynikającego z Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków.

16. Wyjaśnienia oraz zmiana treści Zapytania ofertowego.

Wykonawcy mogą zwracać się o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego za pośrednictwem BK2021. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Wszelkie zmiany zostaną opublikowane w sposób właściwy dla publikacji Zapytania.

Jeżeli charakter lub zakres wprowadzonych zmian będzie wymagał dodatkowego czasu na przygotowanie albo zmianę ofert, Zamawiający odpowiednio przedłuży termin składania ofert.

17. Wyjaśnianie i uzupełnianie ofert oraz poprawianie oczywistych omyłek.

1. Zamawiający może żądać wyjaśnień oraz uzupełnienia dokumentów, o ile czynności te nie prowadzą do zmiany zakresu oferty ani do ustalenia nowej ceny.
2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, jeżeli prawidłowa treść lub wynik jednoznacznie wynikają ze złożonej oferty. Przy poprawianiu obliczeń stosuje zasady określone w pkt 10 oraz uwzględnia konsekwencje rachunkowe poprawek.
3. Zamawiający nie ustala za Wykonawcę brakującej ceny jednostkowej. Rozbieżności między ceną netto, stawką VAT i ceną brutto podlegają wyjaśnieniu. Poprawa jest dopuszczalna, gdy charakter omyłki i prawidłowa wartość wynikają jednoznacznie z oferty.
4. O dokonanej poprawce i jej wpływie na cenę Zamawiający informuje Wykonawcę.

18. Odrzucenie oferty.

Oferta podlega odrzuceniu w danej części w szczególności, jeżeli:

a) została złożona po terminie albo w sposób niezgodny z pkt 15;
b) jest niezgodna z istotnymi wymaganiami Zapytania lub OPZ;
c) Wykonawca nie spełnia warunków udziału lub podlega wykluczeniu;
d) zawiera braki uniemożliwiające ocenę, których nie można usunąć zgodnie z pkt 17;
e) Wykonawca nie przedstawił wymaganych dokumentów lub wyjaśnień w wyznaczonym terminie, a bez nich nie można potwierdzić spełnienia wymagań lub prawidłowo ocenić oferty;
f) wyjaśnienia i dowody nie uzasadniają zaoferowanej ceny albo nie zostały złożone w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt 13.

19. Konflikt interesów.

Zamawiający nie dopuszcza do udzielenia zamówienia w warunkach konfliktu interesów. Osoby wykonujące czynności po stronie Zamawiającego lub mogące wpłynąć na wynik postępowania zachowują bezstronność i obiektywizm oraz składają oświadczenia wymagane przez Wytyczne. Wykonawca, który ma wiedzę o okolicznościach mogących prowadzić do konfliktu interesów, niezwłocznie informuje o nich Zamawiającego za pośrednictwem BK2021.

20. Warunki realizacji i zmiany umowy

1. Szczegółowe warunki realizacji określają projekty umów stanowiące Załączniki nr 3A i 3B do Zapytania.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
   a) przesunięcie dat lub godzin poszczególnych wyjazdów w przypadku zmian harmonogramu pływalni, terminów wydarzeń, dostępności miejsc docelowych, zdarzeń losowych lub innych obiektywnych przeszkód – z zachowaniem liczby wyjazdów, punktu zbiórki i powrotu, zakresu tras i cen jednostkowych;
   b) zmianę pojazdu lub kierowcy – pod warunkiem zachowania wszystkich wymagań danej części, bez zwiększenia wynagrodzenia;
   c) zmianę sposobu dokumentowania wykonania usług – jeżeli wynika ze zmiany przepisów lub wymagań instytucji nadzorującej realizację projektu i nie zmienia zakresu ani wynagrodzenia;
   d) zmianę wynagrodzenia brutto za usługi objęte ustawową zmianą stawki VAT – z zachowaniem cen jednostkowych netto i przeliczeniem kwot brutto według stawki właściwej dla tych usług;
   e) zmianę danych identyfikacyjnych, adresowych, kontaktowych lub numeru rachunku bankowego Stron – bez zmiany przedmiotu umowy.
3. Uzgodnienie konkretnej daty, godziny lub miejsca docelowego w granicach danej pozycji z tabeli w pkt 4.3 jest czynnością organizacyjną i nie wymaga aneksu. Nie stanowi podstawy do wprowadzania nowych kierunków ani przenoszenia liczby wyjazdów pomiędzy pozycjami tabeli.
4. Zmiany umowy są dopuszczalne na warunkach określonych w projektach umów i zgodnie z sekcją 3.2.4 Wytycznych. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

21. Rozliczenie zamówienia

1. Wynagrodzenie rozlicza się miesięcznie za faktycznie wykonane i odebrane kompletne wyjazdy. Rozliczanie według liczby odebranych wyjazdów nie ogranicza obowiązku wykonania pełnego zakresu danej części.
2. Dla części nr 1 wynagrodzenie miesięczne stanowi iloczyn liczby odebranych wyjazdów i ceny jednostkowej brutto za kompletny wyjazd na pływalnię. Dla części nr 2 stanowi sumę iloczynów liczby odebranych wyjazdów i odpowiednich cen jednostkowych brutto dla poszczególnych pozycji tabeli w pkt 4.3.
3. Do 5. dnia roboczego następnego miesiąca Wykonawca przekazuje miesięczny protokół odbioru zawierający co najmniej datę każdego wyjazdu, kierunek i miejsce docelowe, godzinę wyjazdu i powrotu, liczbę przewiezionych osób, cenę jednostkową oraz wartość usług do rozliczenia. Jeżeli Wykonawca realizuje obie części, sporządza odrębną dokumentację dla każdej z nich.
4. Zamawiający sprawdza dokumentację w ciągu 5 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku braków lub rozbieżności Wykonawca uzupełnia dokumentację lub składa wyjaśnienia w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania wezwania.
5. Zaakceptowany protokół stanowi podstawę wystawienia faktury albo rachunku. Termin płatności wynosi 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionego dokumentu rozliczeniowego. Szczegółowe zasady odbioru, dokumentowania i płatności określa umowa.

22. Termin związania ofertą.
Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

23. Zakończenie postępowania bez udzielenia zamówienia.
Zamawiający może zakończyć postępowanie bez udzielenia zamówienia w całości lub w danej części, w szczególności gdy nie wpłynie żadna oferta podlegająca wyborowi, cena najkorzystniejszej oferty przekroczy dostępne środki i Zamawiający nie będzie mógł ich zwiększyć, zajdzie przypadek określony w pkt 12 ust. 3 albo wystąpi udokumentowana okoliczność uniemożliwiająca zawarcie lub wykonanie umowy zgodnie z warunkami projektu. Informację o zakończeniu postępowania wraz z uzasadnieniem Zamawiający opublikuje w BK2021.

24. Informacja o wyborze oferty.
Zamawiający opublikuje w BK2021 wynik odrębnie dla każdej części. Informacja o wyborze zawiera nazwę albo imię i nazwisko wybranego Wykonawcy, miejscowość jego siedziby oraz cenę wybranej oferty. Wybór zostanie udokumentowany protokołem sporządzonym zgodnie z Wytycznymi. Protokół jest udostępniany na wniosek Wykonawcy.
Jeżeli wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta nie podlega odrzuceniu i uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów w danej części.

25. Ochrona danych osobowych
Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego. Jeżeli sposób realizacji Umowy będzie wymagał powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w imieniu Zamawiającego, Strony przed rozpoczęciem takiego przetwarzania zawrą odpowiednią umowę lub porozumienie powierzenia.

26. Postanowienia końcowe
1. W sprawach nieuregulowanych w Zapytaniu stosuje się właściwe przepisy prawa, Wytyczne oraz postanowienia dokumentacji postępowania z uwzględnieniem zmian i wyjaśnień opublikowanych w BK2021.
2. Zamawiający nie przewiduje negocjacji ofert po upływie terminu ich składania.
3. Czynności w postępowaniu będą dokumentowane w sposób umożliwiający odtworzenie jego przebiegu.

27. Załączniki
1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1 i 2.
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym dla obu części oraz wymaganymi oświadczeniami.
3. Załącznik nr 3A - Projekt umowy dla części nr 1 dot. transportu uczestników na zajęcia na pływalni.
4. Załącznik nr 3B - Projekt umowy dla części nr 2 dot. transportu uczestników na wyjazdy jednodniowe.
5. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.