Załącznik nr 3 Wzór umowy do zapytania ofertowego
nr ZF.272.2.30.2026 z dnia 20.11.2026 r.

Projekt umowy dla części nr 1 lub części nr 2
(w zależności, na którą część zamówienia została złożona oferta przez Wykonawcę)

UMOWA NR ZF.272.2.30.2026

zawarta w dniu ……. w Rzeszowie lub zawarta w dacie wskazanej przez znacznik czasu z ostatniego ze złożonych chronologicznie kwalifikowanych podpisów elektronicznych pomiędzy:
Powiatem Rzeszowskim z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15, 35-959 Rzeszów, REGON: 690581413, NIP: 8132919572, który reprezentują:
dr Krzysztof Jarosz - Starosta Rzeszowski
Jerzy Bednarz - Wicestarosta
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu **– Doroty Witek**
zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

(*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego): …… z siedzibą przy ul. ……., ……., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd ……., pod numerem KRS: ……,
NIP ……. REGON ……..
w imieniu, której działa:
……
(*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą): ……., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod nazwą …… z siedzibą przy ul. ……., ……
NIP ……, REGON ……,
(*gdy kontrahent jest osobą fizyczną): ……, zamieszkałym w ……., PESEL ……
zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**
łącznie zwanymi dalej Stronami

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Rzeszowskim” dofinansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.15 Aktywna integracja. W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu zapytania ofertowego nr ZF.272.2.30.2026 z dnia 20.11.2026 r. o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności na podstawie „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 -2027”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia działań reintegracji zawodowej (warsztatów i szkoleń), zwanych szkoleniami dla uczestników i uczestniczek Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Górnie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiotem umowy jest realizacja części nr 1:
   Część nr 1: Przeprowadzenie szkolenia „Podstawy przedsiębiorczości w sektorze ekonomii społecznej" lub
   Przedmiotem umowy jest realizacja części nr 2:
   Część nr 2: Przeprowadzenie warsztatów aktywnego poruszania się po rynku pracy

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY I HARMONOGRAM PRAC

1. Przedmiot umowy należy wykonać w terminie od 13.01.2027 r. do 14.05.2027 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania umowy dostarczyć Zamawiającemu:
   a) akceptację harmonogramu szkoleń wraz z podaniem danych trenera (imię i nazwisko i numer telefonu),
   b) szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia,
   c) wzór ankiety ewaluacyjnej, która zostanie przeprowadzona wśród uczestników/uczestniczek szkoleń przed rozpoczęciem szkolenia (pre-test) oraz po zakończeniu szkolenia (post-test).
3. Harmonogram zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od jego otrzymania, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
4. Zmiany w harmonogramie, o których mowa w ust. 2 są możliwe tylko za zgodą obu stron.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określone w ofercie wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, dla części 1/lub dla części 2: w kwocie brutto: …. zł (słownie: ……..00/100), w tym cena netto … zł i podatek VAT w kwocie …… zł.
2. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy na podstawie protokołu podpisanego przez obie strony.
4. Wykonawca obowiązany jest do wystawiania faktur w postaci i o treści określonych w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r.

poz.775 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o VAT" za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF", o którym mowa w art. 106ga ust.1 ustawy o VAT.

5. Wystawienie faktury poza KSeF dopuszczalne jest wyłącznie w trakcie awarii KSeF lub w przypadku wystąpienia wyjątków przewidzianych w ustawie o VAT. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przesłania tak wystawionej faktury do systemu KSeF po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej jej pierwotną wysyłkę.
6. Wystawiana przez Wykonawcę faktura ustrukturyzowana musi zawierać następujące dane Zamawiającego w strukturze logicznej wymaganej przepisami prawa na dzień jej wystawienia:
   1) Podmiot 2 jako nabywca:
   Powiat Rzeszowski, ul. Grunwaldzka 15; 35-959 Rzeszów, NIP: 8132919572,
   2) Podmiot 3 jako odbiorca:
   Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, NIP: 8132968582 (rola, w jakiej występuje Podmiot3 : odbiorca faktury : JST–odbiorca).
7. W przypadku gdy Wykonawca, wystawia fakturę poza KSeF, faktura ma zostać doręczona Zamawiającemu:
   1)w postaci elektronicznej na adres e-mail: faktury@powiat.rzeszowski.pl, lub za pomocą skrzynki e-Doręczeń,
   2) w postaci papierowej na adres: Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15.
8. W przypadku faktury wystawionej przez Wykonawcę poza KSeF - faktura ma wskazywać:
   1) jako nabywcę - Powiat Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, NIP: 8132919572,
   2) jako odbiorcę/płatnika - Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, NIP: 8132968582.
9. Za dzień doręczenia faktury uznaje się:
   1) w przypadku faktury ustrukturyzowanej wystawionej przy użyciu KSeF - dzień nadania jej numeru identyfikującego w KSeF,
   2) w przypadku faktury wystawionej poza KSeF - dzień faktycznego doręczenia faktury Zamawiającemu.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany w treści faktury, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
11. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, wolnej od wad istotnych, mających wpływ na możliwość dokonania zapłaty lub prawidłowego rozliczenia podatkowego. W przypadku stwierdzenia wad faktury lub braku wymaganych dokumentów, bieg terminu płatności ulega zawieszeniu. Bieg terminu płatności zostanie wznowiony po otrzymaniu poprawnej faktury korygującej lub brakujących dokumentów, bez obowiązku zapłaty jakichkolwiek odsetek za czas zawieszenia biegu terminu płatności.
12. Zamawiający zgłasza zastrzeżenia do faktury w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
13. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i doręczenia faktury korygującej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia zastrzeżeń.

14. Przez datę zapłaty rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
15. W przypadku, gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej zastosowanie będą miały zapisy dotyczące rozliczenia wskazane poniżej w ust. 16 – 27.
16. Kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy określona w ust. 1 stanowi tzw. kwotę brutto brutto (całkowity koszt Zamawiającego) i obejmuje wszelkie należności publicznoprawne oraz koszty ponoszone przez Zamawiającego w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy, w tym w szczególności zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz wszelkie składki na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – zarówno w części finansowanej przez Wykonawcę, jak i w części finansowanej przez Zamawiającego (jako płatnika).
17. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
18. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w okresach miesięcznych na podstawie rachunków wystawionych po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy w części na podstawie protokołów podpisanych przez obie strony za każdy miesiąc realizacji umowy, w których przedmiot faktycznie był wykonywany, które zawierać będą ewidencję godzin realizacji przedmiotu umowy, proporcjonalnie do zrealizowanego w danym miesiącu zakresu umowy.
19. Wykonawca oświadcza, że nie jest obowiązany do wystawiania faktur w postaci i o treści określonych w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2026 r. poz.1263 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o VAT” za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, o którym mowa w art. 106ga ust.1 ustawy o VAT.
20. Rachunek wystawiony przez Wykonawcę poza KSeF ma wskazywać:
    jako nabywcę - Powiat Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, NIP: 8132919572,
    jako odbiorcę/płatnika - Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, NIP: 8132968582.
21. Rachunek ma zostać doręczony Zamawiającemu:
    1)w postaci elektronicznej na adres e-mail: faktury@powiat.rzeszowski.pl lub za pomocą skrzynki e-Doręczeń,
    2) w postaci papierowej na adres: Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15.
22. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień faktycznego doręczenia rachunku Zamawiającemu.
23. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany w treści rachunku, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku.
24. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku, wolnego od wad istotnych, mających wpływ na możliwość dokonania zapłaty lub prawidłowego rozliczenia podatkowego. W przypadku stwierdzenia wad rachunku lub braku wymaganych dokumentów, bieg terminu płatności ulega

zawieszeniu. Bieg terminu płatności zostanie wznowiony po otrzymaniu poprawnego rachunku korygującego lub brakujących dokumentów, bez obowiązku zapłaty jakichkolwiek odsetek za czas zawieszenia biegu terminu płatności.

25. Zamawiający zgłasza zastrzeżenia do rachunku w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.
26. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i doręczenia rachunku korygującego w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia zastrzeżeń.
27. Przez datę zapłaty rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością uwzględniając całość wymagań Zamawiającego zawartych w umowie wraz z załącznikami, z zachowaniem zasad należytej staranności i profesjonalizmu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy, konsultacji z Zamawiającym oraz wprowadzenia poprawek w sporządzanej przez siebie dokumentacji zgodnie z sugestiami Zamawiającego na każdym etapie realizacji zamówienia. Działania integracji zawodowej mogą być przeprowadzone po akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego.
3. W zamówieniu musi zostać zachowane zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości kobiet i mężczyzn. Ponadto wymagane jest spełnienie przez Wykonawcę wymogów dostępności oraz WCAG 2.1 dla narzędzi, które zostaną wykorzystane do szkoleń w zależności od potrzeb uczestników/uczestniczek szkolenia. W ramach grup szkoleniowych przewidziana jest równa dostępność dla kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami. Wykonawca każdej z części zamówienia będzie zobowiązany do podpisania oświadczenia potwierdzającego przestrzeganie powyższych zasad.
4. Realizacja przedmiotu umowy odbędzie się stacjonarnie w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Górnie pod adresem: ul. Rzeszowska 7, 36-051 Górno. W przypadku wystąpienia okoliczności wymagających pracy zdalnej (np. lockdown), dopuszcza się przeprowadzenie szkolenia w formie on-line z zachowaniem standardów dostępności zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Przed przeprowadzeniem szkolenia Wykonawca dostarcza Zamawiającemu materiały szkoleniowe w formie papierowej lub on-line najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia, pozwalające na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkolenia. Materiały on-line muszą być przygotowane zgodnie z wytycznymi dostępności cyfrowej WCAG 2.1, umożliwiając korzystanie z nich także osobom z niepełnosprawnościami, niezależnie od formy szkolenia. Przed rozpoczęciem szkolenia zamawiający przekaże wykonawcy informację dotyczącą specjalnych potrzeb uczestników/uczestniczek.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
   a) realizacji usługi zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju,
   b) ograniczenia negatywnego wpływu na środowisko, poprzez dbałość o środowisko podczas realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności: korzystanie z materiałów

elektronicznych zamiast drukowanych, oszczędzania energii i wody podczas organizacji zajęć, segregacji i minimalizacji odpadów, promowania postaw proekologicznych wśród uczestników/uczestniczek.

c) W celu potwierdzenia wywiązania się z zobowiązania wynikającego z ust. 5 pkt b), Wykonawca do protokołu odbioru dołączy stosowne Oświadczenie wskazujące, że przy realizacji zamówienia zachował dbałość o środowisko naturalne.

6. Zamawiający podczas szkolenia stacjonarnego zapewni: salę wykładową wyposażoną w krzesła, stoły, projektor i ekran do prezentacji treści szkolenia.
7. Wykonawca nie zapewnia usługi cateringowej dla uczestników/uczestniczek.
8. Koszty dojazdu do miejsca szkolenia, zakwaterowania i wyżywienia trenera pokrywa Wykonawca.
9. Szkolenie odbywać się będzie się w dni robocze w godzinach od 9:00 do 15:00.
10. W przypadku szkoleń trwających 6 godzin (1 h= 45 min), przewiduje się 2 przerwy 10 minut każda.
11. W ramach organizacji szkolenia Wykonawca zapewni:
    a) każdemu uczestnikowi/uczestniczce dostęp do materiałów szkoleniowych w formie papierowej i/lub formie on-line,
    b) materiały szkoleniowe i wszystkie dokumenty, w tym zaświadczenia/certyfikaty, listy obecności i listy odbioru dokumentów powinny być opatrzone informacją o otrzymaniu dofinansowania na realizację projektu po uprzednim uzgodnieniu zakresu z Zamawiającym,
    c) przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia oraz przygotowanie materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, niepełnosprawność oraz językiem wrażliwym na płeć,
    d) uzyskanie zgody uczestników/uczestniczek na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji szkoleń, w tym dokumentacji fotograficznej i nagrań, zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO,
    e) prowadzenie dokumentacji szkoleniowej (listy obecności, dziennik zajęć),
    f) certyfikaty/zaświadczenia dla każdego uczestnika/uczestniczki szkolenia z podpisem trenera, potwierdzający ukończenie szkolenia i jego zakres.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom/uczestniczek Powiatowego Centrum Integracji Społecznej (PCIS), którzy nie uzyskali pozytywnego wyniku sprawdzenia wiedzy w pierwszym terminie lub nie uczestniczyli w zajęciach z powodu usprawiedliwionej nieobecności, możliwości przystąpienia do sprawdzenia wiedzy w dodatkowym terminie. Wyznaczenie i przeprowadzenie dodatkowego terminu odbywa się w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, bez prawa do żądania dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. Termin oraz forma dodatkowego sprawdzenia wiedzy zostaną uzgodnione z Zamawiającym, z uwzględnieniem organizacji szkolenia i możliwości udziału uczestników/uczestniczek.
13. W celu udokumentowania przeprowadzenia szkolenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie papierowej:

a) ankiety ewaluacyjne, które zostały przeprowadzone wśród uczestników/uczestniczek szkoleń przed rozpoczęciem szkolenia (pre-test) oraz po zakończeniu szkolenia (post-test),
b) zgody uczestników/uczestniczek na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku,
c) zaświadczenia/certyfikaty uczestnictwa w szkolenia wraz z ich listą odbioru,
d) listy obecności uczestników/uczestniczek szkolenia (odrębnie dla każdego szkolenia),
e) dokumentację zdjęciową,
f) potwierdzenie otrzymania materiałów.

§ 5

OSOBY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ UMOWY

1. Przedmiot umowy winien być realizowany przez osobę/y spełniające wymagania określone poniżej, pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym:
   1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności szkoleniowej jest krótszy – w tym okresie przeprowadziła/y co najmniej 3 usługi o podobnym charakterze zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia;
   2) ma/ją pełną zdolność do czynności prawnych;
   3) korzysta/ją z pełni praw publicznych;
   4) nie była/y karana/e za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe.
2. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza osobę/y wskazaną/e w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zgodnie z **załącznikiem nr 3 do umowy**.
3. Zamawiający ma prawo do weryfikacji tożsamości osób przed dopuszczeniem ich do realizacji umowy.
4. Możliwa jest zmiana osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, po zatwierdzeniu tej zmiany przez Zamawiającego, co nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu. Wykonawca powinien w takim przypadku zwrócić się do Zamawiającego w formie pisemnej z propozycją osób, które miałyby wykonywać przedmiot umowy, uzasadniając taką zmianę. Osoby zaproponowane przez Wykonawcę muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż określone w ust. 1 powyżej.
5. W przypadku wyboru Wykonawcy, który zadeklarował zaangażowanie osoby z niepełnosprawnością:
   a) Wykonawca przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu umowy będzie zobowiązany do przedłożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby,
   b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium na etapie realizacji zamówienia.

§ 6

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w języku polskim. Korespondencja może być przekazywana pisemnie.
2. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest: Ewa Śliwa, tel. 17 23 00 786, adres do doręczeń: Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, w przypadku przesyłania korespondencji drogą elektroniczną adres e-mail: ewa.sliwa@powiat.rzeszowski.pl.
3. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy: ……, tel. ……, adres do doręczeń: ……., w przypadku przesyłania korespondencji drogą elektroniczną adres e-mail: ……
4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub adresu poczty elektronicznej przez którąkolwiek ze stron, każda ze stron powiadomi o tym fakcie drugą stronę w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skutecznie doręczone.

§ 7

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) – dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, które realizuje zadania Starosty Rzeszowskiego oraz Zarządu Powiatu. Kontakt telefoniczny: 17 23 00 651, adres e-mail: starostwo@powiat.rzeszowski.pl.
2. W zakresie dotyczącym ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: ul. 8-go Marca 13, 35-065 Rzeszów, adres e-mail: rodo@powiat.rzeszowski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
   a) zawarcia i wykonywania umowy zawartej z Administratorem dotyczącej przeprowadzenia działań reintegracji zawodowej dla uczestników i uczestniczek Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Górnie oraz dokonania niezbędnych rozliczeń w związku z jej zawarciem – przez czas niezbędny do realizacji umowy, a po jej zakończeniu dane osobowe będą przetwarzane przez czas potrzebny do wykazania prawidłowości wykonania wynikających z niej obowiązków aż do upływu terminów wskazanych w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.

w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

b) wykonywania ustawowych obowiązków Administratora, w szczególności podatkowych i sprawozdawczych – przez czas niezbędny do ich realizacji.

4. Pani/Pana dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Podanie Pani/Pana danych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek zawarcia umowy.
6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów.
7. W odniesieniu do przetwarzanych danych posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora:
   - dostępu do danych osobowych, stosownie do przepisów zawartych w art. 15 RODO,
   - sprostowania (poprawienia) swoich danych na podstawie art. 16 RODO, jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne,
   - usunięcia danych, stosownie do przepisów zawartych w art. 17 RODO,
   - ograniczenia przetwarzania danych, stosownie do przepisów zawartych w art. 18 RODO.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na podstawie przepisów zawartych w art. 77 RODO.
9. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych odbiorcom w państwach poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowych.
10. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

§ 8

1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych lub naruszenia poufności danych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę dalszego powierzenia danych osobowych.

§9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy całości lub w części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie w przypadku:
   a) nienależytej realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku realizacji umowy przez Wykonawcę bez udziału osób wskazanych w załączniku nr 3 do umowy,
   b) co najmniej 15 dniowej zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 1 umowy.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
   a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
   b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
   c) w przypadku niezaangażowania do realizacji przedmiotu zamówienia osoby z niepełnosprawnością pomimo zadeklarowania tego faktu w ofercie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % całkowitej ceny brutto zamówienia.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 11

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie do materiałów szkoleniowych rozumianych w szczególności jako dokumentacja, podręczniki, instrukcje, komponenty lub dane w formie zapisu maszynowego bądź materiały audiowizualne (takie jak grafika, teksty, nagrania dźwiękowe lub obrazy) oraz opracowań powstałych w wyniku realizacji szkoleń, zwanych w dalszej części „Materiały szkoleniowe”. Materiały szkoleniowe są chronione prawem autorskim i udostępniane na zasadzie licencji. Wszelkie pełne lub częściowe kopie Materiałów szkoleniowych podlegają tym samym warunkom, co oryginały.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z Materiałów szkoleniowych powstałych w ramach lub na potrzeby realizacji szkolenia.
3. Licencja, o której mowa w ust. 1, zostaje udzielona na czas nieoznaczony bez prawa do wypowiedzenia i obejmuje uprawnienie do korzystania przez Zamawiającego z Materiałów szkoleniowych, na terytorium Polski na wyszczególnionych w art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2059) polach eksploatacji, co obejmuje w szczególności prawo do:
   1) korzystania z Materiałów szkoleniowych na własny użytek,
   2) utrwalania i zwielokrotnienia (trwałego lub czasowego) każdą możliwą techniką w nieograniczonej liczbie egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową na wszelkich znanych nośnikach, z zastrzeżeniem, iż na każdej kopii zostaną powielone uwagi dotyczące praw autorskich i praw własności przemysłowej,
   3) digitalizacji, wielokrotnego wprowadzenia i zapisywania w pamięci komputera,
   4) wielokrotnego publikowania, wielokrotnego udostępniania i przekazywania utworu (oryginału lub kopii) w całości lub w części osobom trzecim.

4. Wynagrodzenie z tytułu udzielonej licencji, o której mowa w niniejszym paragrafie zawarte jest w wynagrodzeniu określonym w § 3 ust. 1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu udzielenia Zamawiającemu licencji zgodnie z niniejszym paragrafem.
5. Udzielenie licencji zgodnie z niniejszym paragrafem następuje z chwilą dokonania odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 5 powyżej.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu w niczym nie naruszają autorskich praw osobistych. Udzielona Zamawiającemu licencja nie wyłącza prawa Wykonawcy do korzystania z utworu na wszystkich polach eksploatacji.
7. Wykonawca ponosi pełną nieograniczoną w czasie odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku wystąpienia wad prawnych lub fizycznych w przedmiocie umowy. Wykonawca będzie ponosił w szczególności pełna odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku, gdyby materiały i informacje oraz wykorzystywane przez niego oprogramowanie, naruszają prawa osób trzecich, w tym osobiste lub majątkowe prawa autorskie, prawa własności przemysłowej, dobra osobiste.
8. W przypadku podniesienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu roszczeń związanych z przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne czynności prawne i faktyczne w celu zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności w stosunku do takich osób. Wykonawca zwróci także Zamawiającemu wszelkie koszty i straty poniesione w wyniku lub w związku z roszczeniami osób trzecich, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w tym koszty zastępstwa procesowego.
9. W przypadku, gdy wskutek wystąpienia w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami zgłaszanymi przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw, Zamawiający nie będzie mógł korzystać z materiałów, informacji zgodnie z jego celem, Wykonawca niezwłocznie na swój koszt i odpowiedzialność uzyska dla Zamawiającego prawo do dalszego korzystania w taki sposób, by nie naruszały praw osób trzecich i spełniały wymagania Zamawiającego.

§ 12
SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikło wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu te obowiązki Strony, których nie jest ona w stanie wykonać ze względu na działanie siły wyższej.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie tej siły, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji obowiązków wynikających z Umowy, spowodowanej działaniem siły wyższej.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z wykonania umowy strony zobowiązują się w pierwszej kolejności poddać mediacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
   a) w zakresie zmiany wynagrodzenia ryczałtowego w przypadku zmiany stawki podatku VAT;
   b) w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zmian w dokumentacji projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Rzeszowskim” w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
   c) w zakresie terminu wykonania prac objętych przedmiotem umowy, w następujących okolicznościach:
      i. działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony umowy nie mogły przewidzieć, którego nie można było uniknąć, ani któremu Strony umowy nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie, a która ma wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, strajki, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, itp.;
      ii. niezależnych od Wykonawcy (Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia, że opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych i zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Zamawiającego);
   d) inne istotne okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności w chwili zawarcia umowy;
   e) w zakresie nieistotnej zmiany wpływającej na przedmiot umowy, nieskutkującej zmianą wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Umowa w postaci papierowej została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla Zamawiającego oraz jednego dla Wykonawcy./ Umowa została zawarta w formie elektronicznej.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:

1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2) Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy.
3) Załącznik nr 3 – Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**