LUBLIN, DN. 20.11.2026 R.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 01/S/GDZ
LUBELSKA SZKOŁA BIZNESU SP. Z O.O.
OGŁASZA WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
W RAMACH PROJEKTU PT. GOTOWI DO ZMIANY
NR WNIOSKU FELU.08.01-IP.02-0068/26.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Lubelska Szkoła Biznesu Sp. z o.o.
ul. Konstantynów 1H
20-708 Lublin

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Informacje o projekcie:

Lubelska Szkoła Biznesu w ramach realizacji projektu „Gotowi do zmiany" nr FELU.08.01-IP.02-0068/26, Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Działania 8.1. Aktywizacja społeczna i zawodowa. Projekt obejmuje działania skierowane do 72 niepełnosprawnych osób bezrobotnych lub biernych zawodowo wykluczonych społecznie, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z minimum podstawowym wykształceniem, zamieszkujących tereny wiejskie na obszarze województwa lubelskiego Projekt jest realizowany przez Lubelską Szkołę Biznesu Sp. z o.o. ul. Konstantynów 1H, 20-708 Lublin.

CZĘŚĆ I

1. **Przedmiotem zamówienia w zakresie części I jest przeprowadzenie szkolenia zawodowego dla 12 uczestników projektu.**
   Kod CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe
   80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
   80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
   80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego
   39162100-6 Pomoce dydaktyczne
   70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

2. Zakres tematyczny szkolenia:

Pracownik biurowy z elementami technik sprzedaży i negocjacji:

- Organizacja i funkcjonowanie biura. Zakres obowiązków pracownika biurowego.
- BHP w pracy biurowej, oraz przepisy przeciwpożarowe.
- Etyka w pracy pracownika biurowego.
- Odpowiedzialność materialna i kary porządkowe pracownika biurowego.
- Prawo pracy-podstawowe zasady prawa pracy.
- Instrukcja kancelaryjna. Jednolity rzeczowy wykaz akt.
- Instrukcja archiwalna.
- Zasady sporządzania korespondencji biurowej.
- Zasady efektywnej pracy biurowej. Standardy obsługi klienta w biurze.
- Organizacja spotkań służbowych. Rozliczanie podróży służbowych krajowych i zagranicznych.
- Zarządzanie obiegiem dokumentów. Skargi i wnioski klientów, reklamacje.

- Profesjonalna obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego. Zasady efektywnej komunikacji z klientem.
- Budowanie ofert z wykorzystywaniem narzędzi komputerowych.
- Trudne sytuacje i ich rozwiązywanie.
- Badanie potrzeb klienta
- Prezentacja oferty i argumentacja
- Przygotowanie do negocjacji
- Style i taktyki negocjacyjne

3. Wymiar godzinowy, liczba Uczestników:

Wymiar szkolenia: 120 godzin/grupa. 1 godzina = 45 minut zajęć

- Tryb realizacji zajęć: 15 spotkań x 8 godzin lekcyjnych/dziennie dla grupy.
- 12 osób: 1 grupa x 12 osób

Harmonogram czasowy szkolenia:

- czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni;
- czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia; w przypadku osób niepełnosprawnych – 7 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia;
- w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe;
- w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 30 minut.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w szkoleniu osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących Uczestnikami projektu. Warunkiem ukończenia szkolenia przez danego Uczestnika jest frekwencja wynosząca min. 80 % czasu zajęć.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji Uczestników z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.
Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia wymiaru zamówienia w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby Uczestników w oparciu o dokumenty opracowywane w ramach projektu.

Szkolenie może być przeprowadzane również w formie zdalnej: on-line, za pośrednictwem narzędzi przekazujących obraz i dźwięk, jeżeli z przyczyn niezależnych od stron przeprowadzenie szkolenia w formie stacjonarnej będzie niemożliwe lub będzie skutkowało wystąpieniem zagrożenia dla Uczestników/-czek projektu (w szczególności ze względu na ograniczenia lub zakazy wynikające z obowiązujących przepisów, ze względu na działanie siły wyższej, ze względu na wystąpienie w miejscu przewidzianym do przeprowadzenia szkolenia zagrożenia epidemicznego/ wprowadzenia stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego/ stanu nadzwyczajnego).
W przypadku prowadzenia warsztatów w formie zdalnej on-line, Zamawiający zapewni:

a. odpowiednie narzędzia do prowadzenia warsztatów on-line [np. Skype, lub innych platform o podobnych możliwościach technicznych], które będą umożliwiały, m.in. swobodną konwersację pomiędzy wszystkimi Uczestnikami/-czkami oraz trenerem, możliwość udostępniania ekranu zawierającego materiały dydaktyczne, itp.;
b. sale do prowadzenia szkoleń on-line dla trenerów – wyposażone w odpowiedni sprzęt, m.in. komputer: stacjonarny/ laptop wraz z oprogramowaniem niezbędnym do realizacji warsztatów w zakresie, m.in. umiejętności cyfrowych, dostęp do Internetu, dostosowanych architektonicznie do potrzeb osób niepełnosprawnych, tj. pozbawione barier architektonicznych [jeżeli dotyczy],
c. odpowiedni sprzęt, tj. komputery: stacjonarne/laptopy wraz z oprogramowaniem niezbędnym do realizacji warsztatów w zakresie, m.in. umiejętności cyfrowych dla Uczestników/-czek, którzy nie będą posiadali dostępu do komputera z niezbędnym oprogramowaniem
d. dostęp do Internetu dla Uczestników/-czek.

4. Zakres usługi obejmuje:

a) Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia zawodowego tj.:

- Opracowanie programu szkolenia opisanego językiem efektów kształcenia, określającego szczegółową tematykę szkolenia, opisanego językiem korzyści, wrażliwym na płeć, łatwym do zrozumienia, zawierającym wyłącznie niestereotypowe informacje, kobiety/mężczyźni przedstawiani będą w różnych rolach, bez stereotypowych przekazów, dostosowanego w możliwym zakresie do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (m.in. z niepełnosprawnością ruchową, niewidomych i słabowidzących, głuchych i słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi, z trudnościami komunikacyjnymi),

  Przygotowane przez Wykonawcę scenariusze zajęć oraz skrypty dla UP muszą spełniać kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027" i być dostosowane do indywidualnych potrzeb UP.

- Zapewnienie każdemu Uczestnikowi materiałów szkoleniowych (skrypt, zeszyt i długopis).
- Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja szkolenia, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie materiałów szkoleniowych, prowadzenie list obecności, przeprowadzanie testów/ ankiet ex ante i ex post, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, prowadzenie dzienników zajęć, przygotowanie raportów podsumowujących ocenę efektów uczenia się, przedstawienie Zamawiającemu programów nauczania i potwierdzeń odbioru przez Uczestników materiałów szkoleniowych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.
- Przeprowadzenie na zakończenie szkolenia egzaminu wewnętrznego sprawdzającego stopień przyswojenia przez Uczestników wiadomości objętych programem szkolenia. Sporządzenie protokołu z przebiegu egzaminu oraz wydanie odpowiednich zaświadczeń lub certyfikatów opatrzonych logo Unii Europejskiej i logo EFS Plus. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii w/w zaświadczeń, poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- Zapewnienie warunków lokalowych do prowadzenia zajęć tj. sal, które wraz z budynkami, w których się znajdują, zapewniają odpowiednie warunki socjalne, BHP oraz dostęp dla osób z

niepełnosprawnością ruchową (sale oraz budynek, w których się znajdują, muszą być pozbawione barier architektonicznych i komunikacyjnych oraz odpowiednio oznakowane) oraz dostosowanych do potrzeb osób z innymi niepełnosprawnościami, zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, sali wyposażonej w kompletne stanowiska komputerowe odpowiadające liczbie osób w grupie wraz z prowadzącym zajęcia (w przypadku modułów zajęć z programów komputerowych), flipchart lub tablicę suchościeralną, projektor multimedialny z ekranem oraz bezprzewodowy dostęp Internetu. Wynajem sal obejmuje wszelkie koszty ich utrzymania, w tym energii elektrycznej. Sale muszą znajdować się w miejscu dobrze skomunikowanym.

- Zapewnienie odpowiednich warunków i sprzętu do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego specyfikę, zakres i tematykę realizowanego szkolenia oraz indywidualne potrzeby UP np. związane z niepełnosprawnością.
- Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- Niezwłoczne udostępnianie Zamawiającemu do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych, na żądanie Instytucji Zarządzającej oraz innych podmiotów uprawnionych.
- Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników.
- Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem szkolenia w terminie do 3 dni roboczych po zakończonym szkoleniu, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego.
- Informowanie Uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- Prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań.
- Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu szkolenia protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.
- Wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, w tym: rozprowadzanie wśród Uczestników materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od Uczestników dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach, oznaczenie materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.

b) Realizację usługi z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:

- oszczędność energii i wody,
- powtórne wykorzystanie zasobów,
- poszanowanie środowiska,
- wysoką jakość materiałów szkoleniowych, tak by posłużyły dłużej,
- drukowanie dwustronne/zamieszczenie materiałów do pobrania,

- oszczędzanie energii m.in. poprzez odpowiednie sterowanie ogrzewaniem,
- rozmieszczanie w miejscach zajęć informacji przypominających o konieczności dbałości o środowisko,
- stosowanie pojemników na makulaturę, segregację śmieci,
- wyłączanie nieużywanych urządzeń z prądu,
- dbałość o sprzęt,
- korzystanie tylko z niezbędnego światła.

5. **Termin realizacji:** XII.2026-I.2027.

   Wykonawca będzie realizować zamówienie sukcesywnie w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia 31.05.2027 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku rezygnacji Uczestników z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez Uczestników uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

6. **Miejsce realizacji:** województwo lubelskie; powiat lubelski; Lublin

7. **Wymagania wobec Wykonawcy:**

   a) Posiadanie aktywnego wpisu do rejestru Bazy Usług Rozwojowych (BUR), o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.

   b) Dysponowanie kadrą trenerów (minimum jeden trener dla grupy szkoleniowej) posiadających:
      - Wykształcenie wyższe i/lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia z zakresu jak w przedmiocie zamówienia.
      - Co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w dziedzinie/branży zgodnej z tematyką szkolenia, i/lub minimum 200 godzin zrealizowanych szkoleń z tematyki jak w przedmiocie zamówienia.

   c) Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia tj. wykazanie, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie (zamówienie rozumiane jako umowa) na usługi szkoleniowe, a łączna ilość godzin szkoleniowych/warsztatów zrealizowanych w ramach zamówienia lub zamówień wynosiła nie mniej niż 120 godzin dydaktycznych (godzina dydaktyczna = 45 minut).

8. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

CZĘŚĆ II

Przedmiotem zamówienia w zakresie części II jest przeprowadzenie certyfikacji zewnętrznej dla 12 Uczestników projektu.

Kod CPV:
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe;
80500000-9 Usługi szkoleniowe;
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego;
80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne;

1. **Zakres usługi obejmuje:**

   Organizację i przeprowadzenie egzaminów certyfikujących, przez zewnętrzną instytucję certyfikującą, której certyfikaty uznawane są na rynku pracy, i która gwarantuje bezstronność procesu egzaminacyjnego, potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, zgodnie z zakresem tematycznym szkolenia wskazanym w ust. 2.*części I*

   Potwierdzenie uzyskania kwalifikacji ma się odbyć zgodnie z dokumentem *„Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+" do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.*

   Dokumenty potwierdzające uzyskane kwalifikacje / kompetencje będą zawierać informacje na temat uzyskanych przez UP efektów uczenia się w rozumieniu ww. wytycznych i Listy wskaźników kluczowych dla EFS+ (https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efs/),

2. Przedłożenie Zamawiającemu wypełnionej *Listy sprawdzającej do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dotyczących uzyskiwania kwalifikacji,* wraz z załącznikami tj. wzorem certyfikatu wydawanego po egzaminie, potwierdzającego nabycie kwalifikacji oraz (jeśli dotyczy) pozytywne rekomendacje, o których mowa w ww. Liście sprawdzającej, tj. pozytywne rekomendacje od minimum 5 pracodawców z sektora/branży, którego dotyczy egzamin lub pozytywne rekomendacje wystawione przez związek branżowy zrzeszający pracodawców sektora/branży, którego dotyczy egzamin.
3. Wydanie certyfikatów Uczestnikom, którzy otrzymają pozytywny wynik egzaminu.
4. Sporządzenie listy potwierdzającej odbiór certyfikatów przez Uczestników oraz przekazanie jej Zamawiającemu wraz z kserokopiami certyfikatów (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem).
5. Zapewnienie warunków lokalowych do przeprowadzenia egzaminu tj. sal, które wraz z budynkami, w których się znajdują, zapewniają odpowiednie warunki socjalne, BHP oraz dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (sale oraz budynek, w których się znajdują, muszą być pozbawione barier architektonicznych i komunikacyjnych oraz odpowiednio oznakowane), wyposażonych w stanowiska odpowiadające liczbie osób w grupie wraz z prowadzącym zajęcia, flipchart lub tablicę suchościeralną, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, oraz bezprzewodowy dostęp Internetu. Wynajem sal obejmuje koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej. Sala musi znajdować się w miejscu dobrze skomunikowanym.

6. **Wymiar zamówienia:**

   Egzaminy dla jednej grupy - łącznie przeprowadzenie egzaminów dla 12 osób z zakresu tematycznego szkolenia: Pracownik biurowy z elementami technik sprzedaży i negocjacji w którym brali udział Uczestnicy. Ilość sesji egzaminacyjnych uzależniona jest od potrzeb Uczestników Projektu.
   Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku

o dofinansowanie realizowanego projektu, trudności z rekrutacją założonej liczby Uczestników do projektu, rezygnacji Uczestników z dalszego udziału w projekcie.
Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.
Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia wymiaru zamówienia w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu.

7. **Miejsce realizacji usługi:** województwo lubelskie, powiat lubelski, Lublin

   Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji usługi w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, przy czym zmiana miejsca realizacji może dotyczyć jedynie wskazanych powiatów/ gmin, a nie województwa.

8. **Termin realizacji usługi:** I-II.2027.

   Wykonawca będzie realizować zamówienie sukcesywnie w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia 31.05.2027 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku wystąpienia trudności z rekrutacją założonej liczby Uczestników do projektu, rezygnacji Uczestników z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez Uczestników uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia oraz w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu.

9. **Wymagania wobec Wykonawcy:**

   a) zapewnienie wykwalifikowanego/ych egzaminatora/ów posiadającego/ych niezbędne uprawnienia do przeprowadzenia certyfikacji tj:

   - Wykształcenie wyższe i/lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenie egzaminów z zakresu jak w przedmiocie zamówienia (posiadane uprawnienia egzaminatora).
   - Co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego jako egzaminator w dziedzinie/branży zgodnej z tematyką szkolenia, i/lub minimum 100 zrealizowanych egzaminów z zakresu szkoleń zawodowych.

10. **Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy:**

    a) rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności list obecności Uczestników, protokołów egzaminacyjnych;

    b) niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości;

    c) niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych;

    d) pozostawanie w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako:

- Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników projektu.
- Akceptacja prowadzenia zajęć w godzinach 6-22 we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, bez możliwości ich zmiany (pełna dyspozycyjność).
- Dojazd na zajęcia w różne regiony województwa lubelskiego (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca).

Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości Uczestników projektu, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

e) Pozostawanie w dyspozycyjności w liczbie godzin potrzebnej do realizacji przedmiotu zamówienia.
f) Prawidłowa i efektywna realizacja zadań w okresie trwania umowy.
g) Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć do 3 dni po zakończonych zajęciach.
h) Informowanie Uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz realizacji projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027.
i) Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu zajęć protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.
j) Wydanie certyfikatów zewnętrznych po zakończeniu certyfikacji zewnętrznej

11. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

A. Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1710).

1. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców spełniających łącznie następujące warunki:

Dla Części I

a) Posiadanie aktywnego wpisu do rejestru Bazy Usług Rozwojowych (BUR), o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.

b) Dysponowanie kadrą trenerów (minimum jedna osoba) posiadających:

1. Wykształcenie wyższe i/lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia z zakresu jak w przedmiocie zamówienia.
2. Co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w dziedzinie/branży zgodnej z tematyką szkolenia, i/lub minimum 200 godzin zrealizowanych szkoleń z tematyki jak w przedmiocie zamówienia.

Opis weryfikacji spełniania warunku: Formularz oferty (Załącznik nr 1), Doświadczenie trenerów/ek i CV realizatorów usługi (Załącznik nr 2a i załącznik nr 4), którzy będą realizowali usługę wraz z

kopiami dokumentów potwierdzających wykształcenie/kwalifikacje, szkolenia i doświadczenie w formie kopii dokumentów potwierdzających, że wykazane usługi zostały zrealizowane należycie (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, referencje, świadectwa pracy, protokoły wykonania usług, inne potwierdzające należyte wykonanie usługi – potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem). Dodatkowo każdy ze wskazanych trenerów dołączą podpisane przez siebie oświadczenie o wyrażeniu zgody na złożenie w niniejszej ofercie swojego CV. Przedłożone dokumenty muszą w sposób nie budzący wątpliwości potwierdzać spełnianie wymagań.; zrzut ekranu / wydruk strony z widocznym statusem „aktywny" podmiotu w Bazie Usług Rozwojowych.

Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji zamówienia będzie możliwe prowadzenie zajęć przez inne osoby niż wskazane w ofercie, pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie posiadała co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie jak osoba zastępowana.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania dokumentów osób zastępujących tj. CV (wg Załącznik nr 4 i Załącznik nr 2a) oraz kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie/ kwalifikacje i doświadczenie, kopie dokumentów potwierdzających, że wykazane usługi zostały zrealizowane należycie oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć przez te osoby.

c) Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie (zamówienie rozumiane jako umowa) na usługi szkoleniowe, a łączna ilość godzin szkoleniowych/warsztatów zrealizowanych w ramach zamówienia lub zamówień wynosiła nie mniej niż 120 godzin dydaktycznych (godzina dydaktyczna = 45 minut).

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

W celu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

1) Wykazu usług sporządzonych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 Doświadczenie Wykonawcy do Zapytania, uzupełnionego o wszystkie informacje wymagane wg wzoru;

2) dowodów określających czy usługi wskazane w Załączniku nr 6, zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, w zdaniu poprzedzającym, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. W przypadku usług nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed terminem składania ofert. Ww dokumenty powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

Dla części II

a) Zapewnienie wykwalifikowanego/ych egzaminatora/ów posiadających niezbędne uprawnienia do przeprowadzenia certyfikacji tj:

- Wykształcenie wyższe i/lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenie egzaminów z zakresu jak w przedmiocie zamówienia (posiadane uprawnienia egzaminatora).
- Co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego jako egzaminator w dziedzinie/branży zgodnej z tematyką szkolenia i/lub minimum 100 zrealizowanych egzaminów z zakresu

szkoleń zawodowych

Opis weryfikacji spełniania warunku: Formularz oferty (Załącznik nr 1), Doświadczenie egzaminatorów i CV realizatorów usługi - egzaminatorów (Załącznik nr 2b i załącznik nr 4), którzy będą realizowali usługę wraz z kopiami dokumentów potwierdzających wykształcenie/ kwalifikacje, szkolenia i doświadczenie w formie kopii dokumentów potwierdzających, że wykazane usługi zostały zrealizowane należycie; kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane akredytację/uprawnienia do przeprowadzenia egzaminów i wydawania odpowiednich certyfikatów kwalifikacyjnych – potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem). Dodatkowo każdy ze wskazanych egzaminatorów dołączą podpisane przez siebie oświadczenie o wyrażeniu zgody na złożenie w niniejszej ofercie swojego CV. Przedłożone dokumenty muszą w sposób nie budzący wątpliwości potwierdzać spełnianie wymagań.

Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji zamówienia będzie możliwe przeprowadzenie egzaminów przez inne osoby niż wskazane w ofercie, pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie posiadała co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie jak osoba zastępowana.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania dokumentów osób zastępujących tj. CV (wg Załącznik nr 2b i Załącznik nr 4) oraz kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie/ kwalifikacje i doświadczenie, kopie dokumentów potwierdzających, że wykazane usługi zostały zrealizowane należycie oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć przez te osoby.

Dla części I , II:

2. W przypadku osób prawnych oraz osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą:

   Posiadających wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

   Ww. warunek ma na celu zapewnienie właściwego i bezpiecznego przetwarzania danych osobowych Uczestników, które zostaną powierzone Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.
   Opis weryfikacji spełniania warunku:

   Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku

3. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Projekt realizowany jest przez Lubelską Szkołą Biznesu Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Konstantynów 1 H, 20-708 Lublin

Wykonawcy nie mogą być powiązani z Zamawiającym (Partnerem wiodącym), osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (Partnerem wiodącym) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
- - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu w zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych zamawiającego;
- - pozostawaniu z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Dodatkowo z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy w przypadku wystąpienia konfliktu interesów. Przez konflikt interesów rozumie się naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

Opis weryfikacji spełniania warunku:
Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza brak występowania powiązań i brak konfliktu interesów.
Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej lub konflikcie interesów zostaną wykluczeni z postępowania.

4. Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:
   - Wykonawców, którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonali lub nienależycie wykonali albo długotrwale nienależycie wykonywali istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

     Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

   - Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

     Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

   - Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu *(nie dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej)*;

Opis weryfikacji spełniania warunków:

- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz
- Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826),
  - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa, ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
  - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

  Opis weryfikacji spełniania warunku: zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert (kopia zaświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem).

- Wykonawców, których urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo o którym mowa w art. 108 ust. 1. Pkt. 1 ustawy PZP:

Opis weryfikacji spełniania warunku: zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert (kopia zaświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem).

- Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

  Opis weryfikacji spełniania warunku: zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert (kopia zaświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem)

- Wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835, t.j. Dz.U. z 2023r. poz.1497), dalej jako „ustawa", tj.:
  - wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

  Opis weryfikacji spełniania warunku: Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań oraz Załącznik nr 3 Oświadczenie w zakresie objęcia sankcjami. Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

- Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

  Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

  Opis weryfikacji spełniania warunku: Ocena kompletności i poprawności złożonych dokumentów.

B. Pozostałe informacje:

1. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027.
2. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę. CV realizatorów usługi (Załącznik nr 4) podpisany również własnoręcznie przez trenera/kę/egzaminatora/kę. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytuły strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji projektu powstałego w wyniku działania składającego (złożenie oferty a następnie wycofanie się).
7. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
8. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały cenę, która wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zażąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
10. Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne składki na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie ze strony Zamawiającego).
11. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą platformy BK2021. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy Baza konkurencyjności, w zakładce „Pytania". Zamawiający zastrzega sobie możliwość pozostawienia pytań Wykonawcy (związanych z wyjaśnieniem treści zapytania ofertowego) bez odpowiedzi, w przypadku gdy wniosek o udzielenia wyjaśnień wpłynie później niż do dnia 24.11.2026 r. do godz. 23:59.
12. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do każdej z części.
13. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty, jak również złożenia oferty na wzorach innych dokumentów.
14. Jakiekolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz do unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych na każdym etapie.
16. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
17. Sposób, miejsce i termin składania ofert:
    a. Termin składania ofert upływa 27 listopada 2026 roku o godz. 23.59.59 Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
    b. Ofertę należy złożyć poprzez Bazę Konkurencyjności BK2021 https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej
    c. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformę BK2021.
    d. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa dołączonego do oferty.

18. Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium:

w zakresie części I w wysokości 1100,00 zł (słownie: tysiąc sto złotych),
w zakresie części II w wysokości 190,00 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt złotych),
Wadium może być wniesione w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572). Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi zostać złożone w oryginale, w formie elektronicznej, i musi obejmować cały okres związania ofertą. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **88 1540 1144 2001 6400 9306 0001 prowadzony przez Bank Ochrony Środowiska S.A.** W tytule przelewu należy wpisać: >> ZAPYTANIE OFERTOWE NR 01/S/GDZ z dnia 20.11.2026 << oraz podać numer części zamówienia, którego wadium dotyczy.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia wadium na rachunek przeciwstawny bez dalszego rozpatrzenia, jeżeli tytuł przelewu nie będzie w sposób jednoznaczny – podany powyżej – identyfikował zapytania ofertowego, którego wadium dotyczy.
Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wpłaty wadium.
Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. O prawidłowości wniesienia wadium w formie pieniężnej decyduje m.in. data i godzina zaksięgowania środków na koncie Zamawiającego
Zamawiający zwróci wadia Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie realizacji zamówienia.
Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie przedłoży wymaganych procedurą dokumentów, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jeżeli:

- Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie;

– Zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IV. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający informuje, a Wykonawca składający ofertę akceptuje, że składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

1) Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganym wymiarze godzin lub liczbie usług.
2) Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – każdorazowo w przypadku niezrealizowania usługi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego (tj. terminie wskazanym z zachowaniem zadeklarowanej przez Wykonawcę gotowości do realizacji usługi).
3) Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności.
4) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5) Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy (określona w pkt. 1 odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą) oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
6) Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.

1. Stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.
2. Uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Zarządzającą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:
Z uwagi na możliwość składania ofert częściowych, każda z części zamówienia będzie oceniana odrębnie oraz odrębnie punktowania.

Dla części I

	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena	25
2.	Doświadczenie trenerów	20

3.	Gotowość do realizacji	20
4	Aspekty społeczne	15
5.	Test wiedzy trenerów	20
	Suma	100

Kryterium 1. Cena - 25% (maksymalnie możliwych do uzyskania 25,00 pkt)
Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:
K1 = (C_{min}/ C) x 25
K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium Ceny
C_{min} – cena najniższa brutto spośród ważnych ofert
C – cena brutto badanej oferty

Kryterium 2. Doświadczenie trenerów - 20% (maksymalnie możliwych do uzyskania 20,00 pkt)
Oceniane będzie doświadczenie trenerów, którzy będą realizowali zamówienie, w przeprowadzaniu szkoleń zgodnych ze wskazaną tematyką.
Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:
K2 = (D / D_{max}) x 20
K2 – liczba punktów uzyskana za kryterium Doświadczenia trenerów
D_{max} – wykazana najwyższa liczba godzin w przeprowadzeniu szkoleń
D – wykazana liczba godzin w przeprowadzeniu szkoleń w badanej ofercie
Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w *Załączniku nr 2a Doświadczenie Trenerów* i przedłożonymi dokumentami potwierdzającymi, że wykazane usługi zostały zrealizowane należycie.
W przypadku wykazania więcej niż jednego trenera, Zamawiający przyjmuje średnią arytmetyczną liczby godzin przeprowadzonych zajęć przez wszystkich wykazanych trenerów.
Maksymalne oceniane doświadczenie każdego trenera dla części I zamówienia wynosi 360 godzin,
Po przekroczeniu wskazanych wyżej wartości dodatkowe godziny doświadczenia nie mają wpływu na ilość punktów na ocenie.

Kryterium 3. Gotowość do realizacji – 20% (maksymalnie możliwych do uzyskania 20,00 pkt)
Najwyższą liczbę punktów (20,00 pkt) otrzyma oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do zrealizowania zajęć dla danej grupy, a dniem rozpoczęcia
G= (GN/GBO) x 20
Gdzie
G – liczba przyznanych punktów
GN – Najkrótszy okres (w dniach)
GBO – Okres podany w badanej ofercie (w dniach)
W przypadku niezrealizowania zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia za zamówienie.

Kryterium 4. Aspekty społeczne – 15% (maksymalnie możliwych do uzyskania 15,00 pkt)
Sposób przyznawania punktacji:
a) Realizacja zamówienia bez zaangażowania osób z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100) - 0% (0,00 pkt)

b) Realizacja zamówienia z zaangażowaniem osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100) – 15% (15,00 pkt) zatrudnionej na min. pół etatu na umowę o pracę lub umowę zlecenie, która jest zawarta w wymiarze min. 84h miesięcznie.

Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy należy rozumieć jako pełny wymiar czasu pracy dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy na realizację usługi.
Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie Załącznika nr 5 Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych – w przypadku zaangażowania osoby z niepełnosprawnością należy wskazać imię i nazwisko, zakres czynności, jakie będą wykonywane przez tę osobę w ramach realizacji zamówienia.
W przypadku wyboru Wykonawcy, który zadeklarował zaangażowanie osoby z niepełnosprawnością Wykonawca przed podpisaniem umowy na realizację usługi będzie zobowiązany do przedłożenia:
a) kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby,
b) deklarację ZZA lub ZUA w każdym miesiącu trwania umowy
c) kopii umowy o pracę / umowy zlecenie wraz z zakresem obowiązków jakie osoba z niepełnosprawnością będzie pełnić przy realizacji przedmiotu zamówienia;
d) oświadczenia dotyczącego wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez daną osobę z niepełnosprawnością oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedstawienie dokumentów wymienionych powyżej w lit. a, b i c.
W przypadku braku przedłożenia w/w dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy z przyczyn zawinionych przez tego Wykonawcę oraz odrzucić ofertę tego Wykonawcy, jak też może dokonać wybory oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert złożonych w postępowaniu (nie podlegających odrzuceniu).
W przypadku rozwiązania umowy z osobą niepełnosprawną biorącą udział przy realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy sytuacji rozwiązania umowy tak przez osobę niepełnosprawną, jak i przez Wykonawcę) przed zakończeniem okresu realizacji usługi (określonego w umowie na realizację usługi), Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (forma pisemna/e-mail) w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie, a także do zapewnienia na to miejsce innej osoby spełniającej warunki oceniane w przedmiotowym kryterium oraz dostarczenia w/w dokumentów dla tej osoby – w terminie do 14 dni od ustania stosunku umownego z poprzednią osobą.

Kryterium 5 . Test wiedzy z zakresu objętego przedmiotem zamówienia dla kadry trenerskiej - 20% (max. 20,00 punktów)
W ramach kryterium oceniany jest wynik testu wiedzy trenerów wskazanych przez Wykonawcę w ofercie. Wykonawca, który uzyska najlepszy wynik testu otrzyma max. 20,00 punktów, natomiast pozostałe oferty proporcjonalnie na podstawie wzoru:
T= (TM/TBO) x 20
gdzie:
T- liczba przyznanych punktów
TM- maksymalna ilość punktów przyznana spośród badanych ofert
TBO- ilość punktów badanej oferty
Wskazani w ofercie (załączniku nr 2) przez Wykonawcę trenerzy zostaną zobligowani do napisania testu wiedzy z zakresu objętego przedmiotem zamówienia. Test wiedzy przeprowadzony zostanie w formie stacjonarnej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w siedzibie Zamawiającego. Osoba wskazana do pełnienia funkcji Trenera zostanie zaproszona z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem do przybycia do siedziby Zamawiającego celem rozwiązania testu. W zaproszeniu zostanie wskazana

data i godzina przeprowadzenia testu. Do testu wiedzy przystąpić będzie mogła jedynie osoba wskazana przez Wykonawcę jako trener. W przypadku wskazania w ofercie (załącznik nr 2a) większej liczby trenerów, każda z osób będzie zobligowana do napisania testu, a Zamawiający dokona oceny tego kryterium jako średniej z wyników testów trenerów wskazanych przez Wykonawcę. Jeżeli którykolwiek z Trenerów wskazanych przez danego Wykonawcę nie stawi się w miejscu i czasie wskazanym w zawiadomieniu lub którykolwiek z trenerów danego Wykonawcy uzyska w teście mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania, oferta w tym kryterium uzyska 0 punktów. Do rozwiązania testu wiedzy nie zostaną zaproszeniu Trenerzy wskazani w ofercie, która podlega odrzuceniu.

Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%)
Ostateczna liczba punktów (O) będzie obliczana wg następującego wzoru:
O = K1 + K2 + K3 + K4 + K5
Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria dla każdej części oddzielnie.

W zakresie części II

	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena	30
2.	Doświadczenie egzaminatora/ów	25
3.	Gotowość do realizacji	25
4	Aspekty społeczne	20
	Suma	100

Kryterium 1. Cena - 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30,00 pkt)
Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:
$K1 = (C_{min}/ C) \times 30$
K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium Ceny
C_{min} – cena najniższa spośród ważnych ofert
C – cena badanej oferty

Kryterium 2. Doświadczenie egzaminatorów - 25% (maksymalnie możliwych do uzyskania 25,00 pkt)
Oceniane będzie doświadczenie egzaminatora/ów w prowadzeniu certyfikacji zewnętrznych.
Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:
$K2 = (D / D_{max}) \times 25$
K2 – liczba punktów uzyskana za kryterium Doświadczenie
D_{max} – wykazana najwyższa liczba przeprowadzonych certyfikacji
D – wykazana liczba przeprowadzonych certyfikacji zewnętrznych w badanej ofercie
Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w *Załączniku nr 2b Doświadczenie egzaminatora* wraz z przedłożonymi dokumentami potwierdzającymi, że wykazane usługi zostały zrealizowane należycie.
Zamawiający przyjmuje średnią arytmetyczną liczby przeprowadzonych certyfikacji zewnętrznych przez wszystkich wykazanych egzaminatorów.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać w Załączniku nr 2 Doświadczenie egzaminatora/ów, którzy będą realizowali zamówienie, i których dokumenty przedkładane są na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Maksymalne oceniane doświadczenie każdego egzaminatora dla części II zamówienia wynosi 360 egzaminów. Po przekroczeniu wskazanych wyżej wartości dodatkowa liczba egzaminów nie mają wpływu na ilość punktów na ocenie.

Kryterium 3. Gotowość do realizacji – 25% (maksymalnie możliwych do uzyskania 25,00 pkt)
Najwyższą liczbę punktów (25,00 pkt) otrzyma oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do zrealizowania zajęć dla danej grupy, a dniem rozpoczęcia
G= (GN/GBO) x 25
Gdzie
G – liczba przyznanych punktów
GN – Najkrótszy okres (w dniach)
GBO – Okres podany w badanej ofercie (w dniach)
W przypadku niezrealizowania zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia za zamówienie.

Kryterium 4. Aspekty społeczne – 20% (maksymalnie możliwych do uzyskania 20,00 pkt)
Sposób przyznawania punktacji:
a) Realizacja zamówienia bez zaangażowania osób z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100) - 0% (0,00 pkt)
b) Realizacja zamówienia z zaangażowaniem osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100) – 20% (20,00 pkt) zatrudnionej na min. pół etatu na umowę o pracę lub umowę zlecenie, która jest zawarta w wymiarze min. 84h miesięcznie.

Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy należy rozumieć jako pełny wymiar czasu pracy dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy na realizację usługi.
Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie Załącznika nr 5 Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych – w przypadku zaangażowania osoby z niepełnosprawnością należy wskazać imię i nazwisko, zakres czynności, jakie będą wykonywane przez tę osobę w ramach realizacji zamówienia.
W przypadku wyboru Wykonawcy, który zadeklarował zaangażowanie osoby z niepełnosprawnością Wykonawca przed podpisaniem umowy na realizację usługi będzie zobowiązany do przedłożenia:
a) kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby,
b) deklarację ZZA lub ZUA w każdym miesiącu trwania umowy
c) kopii umowy o pracę / umowy zlecenie wraz z zakresem obowiązków jakie osoba z niepełnosprawnością będzie pełnić przy realizacji przedmiotu zamówienia;
d) oświadczenia dotyczącego wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez daną osobę z niepełnosprawnością oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedstawienie dokumentów wymienionych powyżej w lit. a, b i c.
W przypadku braku przedłożenia w/w dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy z przyczyn zawinionych przez tego Wykonawcę

oraz odrzucić ofertę tego Wykonawcy, jak też może dokonać wybory oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert złożonych w postępowaniu (nie podlegających odrzuceniu).
W przypadku rozwiązania umowy z osobą niepełnosprawną biorącą udział przy realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy sytuacji rozwiązania umowy tak przez osobę niepełnosprawną, jak i przez Wykonawcę) przed zakończeniem okresu realizacji usługi (określonego w umowie na realizację usługi), Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (forma pisemna/e-mail) w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie, a także do zapewnienia na to miejsce innej osoby spełniającej warunki oceniane w przedmiotowym kryterium oraz dostarczenia w/w dokumentów dla tej osoby – w terminie do 14 dni od ustania stosunku umownego z poprzednią osobą. Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%).

Ostateczna liczba punktów (O) będzie obliczana wg następującego wzoru:
O = K1 + K2 + K3 + K4
Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria dla każdej części oddzielnie.

VI. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
2. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia tj. kwotę przekraczającą stawki założone w szczegółowym budżecie projektu, Zamawiający może powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.
6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.
7. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń i danych w tych oświadczeniach na każdym etapie oceny oferty i realizacji zamówienia.
8. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
9. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana na podstawie rachunków/ faktur, wystawianych przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu, w terminie 14 dni od otrzymania rachunku/ faktury przez Zamawiającego oraz po sporządzeniu protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań i podpisaniu go bez zastrzeżeń przez obie strony, lecz nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Zamawiającego środków z Instytucji Zarządzającej z przeznaczeniem na pokrycie zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na podstawie aneksu do umowy, w zakresie:
   a) Terminu realizacji usługi – w sytuacji wystąpienia trudności z rekrutacją założonej liczby Uczestników do projektu, rezygnacji Uczestników z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez Uczestników uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia oraz w wyniku

wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

b) Miejsca realizacji usługi – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, przy czym zmiana miejsca realizacji może dotyczyć jedynie wskazanych powiatów/ gmin, a nie województwa.
c) Zmniejszenia wymiaru zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, trudności z rekrutacją założonej liczby Uczestników do projektu, rezygnacji Uczestników z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć – a co za tym idzie, zmniejszeniem wysokości wynagrodzenia, która będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.
d) Zwiększenia wymiaru zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP w oparciu o dokumenty opracowywane w ramach projektu
e) Sposobu wykonania przedmiotu zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu.
f) Wysokości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanego wprowadzeniem zmian, o których mowa w pkt c) i d), przy zachowaniu niezmienionych stawek jednostkowych.
g) wystąpienia siły wyższej.
h) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących Przedmiotu Zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535, t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1570), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przedmiotu zamówienia
i) Oczywistych omyłek pisarskich.

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Mając na uwadze fakt, że w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia mogą być przetwarzane dane osobowe osób fizycznych, Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO":

1. Administratorami Pani/Pana danych osobowych są:
a) Lubelska Szkoła Biznesu Sp. z o.o. z siedzibą ul. Konstantynów 1H, 20-708 Lublin, NIP 7120152288, pełniący rolę Partnera wiodącego oraz prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia.
adres e-mail: info@lbs.pl, numer telefonu: 81 4454660
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w tym w celu przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, obowiązku sprawozdawczego, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji zadań i ustawowych obowiązków w ramach projektu, w tym ogłoszenia wyników postępowania na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl i mogą zostać udostępnione innym podmiotom poprzez wspomnianą stronę internetową.

3. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności Instytucji Zarządzającej, w celu realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz z umową o dofinansowanie realizacji projektu, w ramach którego prowadzone jest postępowanie, t.j. przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Zamawiającego.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. W przypadku nie podania danych osobowych oferta będzie podlegała odrzuceniu.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[1];
c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];
d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres:
- e-mail: info@lbs.pl
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Właściwym dla ww. skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

VIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2a Doświadczenie trenerów – dotyczy części I.
3. Załącznik nr 2b Doświadczenie egzaminatorów – dotyczy części II.

[1] Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą istotnych postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
[2] Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

4. Załącznik nr 3 Oświadczenie w zakresie objęcia sankcjami.
5. Załącznik nr 4 CV realizatora usługi
6. Załącznik nr 5 Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych
7. Załącznik nr 6 Doświadczenie Wykonawcy.

Prezes Zarządu
Lubelskiej Szkoły Biznesu
Witold Wojciechowski

Lubelska Szkoła Biznesu Sp. z o.o.
20-708 Lublin, ul. Konstantynów 1 H
tel. 081 445 46 68, 081 445 46 63
NIP 712-015-22-88, REGON 430506554