Wołczkowo, dnia 19.11.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przeprowadzenie szkolenia w ramach projektu „Aktywny Senior w subregionie stargardzkim" nr projektu FEPZ.06.03-IP.01-0024/24 i organizacja kompetencyjnego egzaminu w ramach projektu „Aktywny Senior w subregionie stargardzkim" nr projektu FEPZ.06.03-IP.01-0024/24

1. ZAMAWIAJĄCY

Usługi Psychologiczno-Edukacyjne Mgr Małgorzata Laskowska
ul. Działkowa 13, 72-003 Wołczkowo
NIP 6731823021, REGON 366066656
Tel. 505 300 890, e-mail: projekty.upe@gmail.com

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności, zgodnie z obecnie obowiązującymi *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.* Do postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.). Do postępowania znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kody CPV:
80500000-9 Usługi szkoleniowe
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
80420000-4 Usługi e-learning

Część 1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla 42 uczestników powyżej 55 roku życia pn. **KOMPETENCJE CYFROWE na poziomie podstawowym** w zakresie 60 godzin/grupę (10 dni x 6 godzin/dzień x 7 grup, śr. 6 osób/grupę).

Część 2. Przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego dla 42 uczestników powyżej 55 roku życia weryfikującego wiedzę i umiejętności. Egzamin zewnętrzny sprawdzający wiedzę i umiejętności na poziomie podstawowym wg standardu zgodnie z DIGCOMP (w najnowszym obowiązującym standardzie) i wydanie certyfikatu - potwierdzającego nabyte kompetencje, zawierający wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące do nabytej kompetencji.

Proces nabywania kompetencji zgodny z Załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, na podstawie następujących etapów nabywania kompetencji: ETAP I–Zakres, ETAP II–Wzorzec, ETAP III–Ocena, ETAP IV– Porównanie.

Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu „Aktywny Senior w subregionie stargardzkim" nr projektu FEPZ.06.03-IP.01-0024/24, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, realizowanego przez Małgorzatę Laskowską prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Usługi

Psychologiczno-Edukacyjne Mgr Małgorzata Laskowska (Beneficjent/Lider) oraz Marifa Szkolenia i Edukacja Artur Kapiński (Partner).

Usługa realizowana na terenie powiatów: gryfińskiego, stargardzkiego w woj. Zachodniopomorskim.

Część 1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla 42 uczestników powyżej 55 roku życia pn. KOMPETENCJE CYFROWE w zakresie 60 godzin/grupę (10 dni x 6 godzin/dzień x 7 grup, śr. 6 osób/grupę).

Nazwa szkolenia	**Szkolenie KOMPETENCJE CYFROWE**
Liczba uczestników	42 osoby
Termin realizacji	Do 31.03.2027 r.
Miejsce realizacji	Powiaty: gryfiński, stargardzki w woj. Zachodniopomorskim.
Liczba godzin	60 godzin dydaktycznych (1 godzina = 45 minut) na grupę, w następującym rozbiciu: - zajęcia teoretyczne: minimum 20 godzin, - zajęcia praktyczne: minimum 40 godzin. Przerwy nie wliczają się do godzin zajęć dydaktycznych. Warunkiem ukończenia wsparcia przez UP jest frekwencja wynosząca 80 % czasu zajęć.
Zakres tematyczny	**Zajęcia teoretyczne [ZT] min.:** **Moduł 1:** informacja i dane, **Moduł 2:** komunikacja i współpraca, **Moduł 3:** tworzenie treści cyfr., **Moduł 4:** bezpieczeństwo, **Moduł 5:** rozwiązywanie problemów. **Zajęcia praktyczne [ZP] min.:** **Moduł 1:** informacja i dane, **Moduł 2:** komunikacja i współpraca, **Moduł 3:** tworzenie treści cyfr., **Moduł 4:** bezpieczeństwo, **Moduł 5:** rozwiązywanie problemów.
Cel szkolenia	Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników kompetencji cyfrowych, rozwój umiejętności uczestników w zakresie efektywnego korzystania z narzędzi cyfrowych, technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz bezpiecznego poruszania się w środowisku cyfrowym. Uczestnicy zdobędą wiedzę teoretyczną oraz praktyczne umiejętności w obszarach związanych z przetwarzaniem informacji, komunikacją i współpracą online, tworzeniem treści cyfrowych, cyberbezpieczeństwem oraz rozwiązywaniem problemów technicznych. Szkolenie przygotowuje uczestników do świadomego i odpowiedzialnego korzystania z technologii cyfrowych w życiu codziennym oraz zawodowym,

	zwiększając ich kompetencje w zakresie obsługi narzędzi internetowych, ochrony danych i skutecznego wykorzystania technologii w różnych obszarach działalności.
Forma i częstotliwość zajęć	Zajęcia mogą być realizowane od poniedziałku do soboty. Harmonogram ustala Zamawiający. Harmonogram może ulec zmianie na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub uczestników projektu. Realizacja wsparcia musi uwzględniać uzasadnione potrzeby szkoleniowe UP, np. wydłużony czas wsparcia, wolniejsze tempo prowadzenia spotkań, stosowanie powtórzeń, krótsze sesje szkoleniowe, częstsze i dłuższe przerwy, alternatywne formy przygotowania materiałów, itp. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu pojawiające się potrzeby i wspólnie ustalają sposób ich zaspokojenia. Szkolenie wraz z egzaminem wewnętrznym powinno zostać zrealizowane do dnia 31.03.2027 .r.
Elementy, które należy wliczyć w cenę szkolenia	1) Przeprowadzenie 60-godzinnego szkolenia „**Szkolenie KOMPETENCJE CYFROWE”**; 2) Zapewnienie co najmniej 2 trenerów posiadających doświadczenie, kwalifikacje i wiedzę w przedmiotowym zakresie (szczegółowo opisane w pkt 6 Warunki udziału w postępowaniu); 3) Zapewnienie: rzutnika/projektora multimedialnego, flipchart oraz wszelkich innych niezbędnych przedmiotów do realizacji zajęć praktycznych, w tym: **komputery z dostępem do internetu 1 szt./1 osobę z oryginalnym oprogramowaniem systemowym**; 4) Zapewnienie realizacji standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027; 5) Zapewnienie materiałów szkoleniowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji programu szkolenia (podręcznik lub skrypt, ćwiczenia) i/lub materiałów e-learningowych o tematyce programu szkolenia; Materiały szkoleniowe w języku uwzględniającym równość szans, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych, np. z powiększoną czcionką, czcionką bezszeryfową, w wersjach elektronicznych, w języku łatwym do zrozumienia, udostępnianie plików, w których możliwe jest automatyczne przeszukiwanie ich treści (np. pdf). Przygotowane przez Wykonawcę scenariusze zajęć lub skrypty dla UP muszą spełniać kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” i być dostosowane do indywidualnych potrzeb UP w standardzie WCAG w wersji 2.1 na poziomie AA, w szczególności stosowanie podczas zajęć niestereotypowych wizerunków kobiet i mężczyzn, języka gender, unikanie przekazu oraz innych elementów dyskryminujących/

	ośmieszających/ utrwalających stereotypy ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, uwzględnianie zasady równości szans; 6) Przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego: teoretycznego i praktycznego, sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestników szkolenia, wydanie dokumentu o ukończeniu szkolenia; 7) Realizowanie usługi zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, poprzez: - minimalizowanie zużycia zasobów w postaci papieru, tonerów; - ograniczanie ilości druku; - drukowanie i kopiowanie obustronne w trybie oszczędnościowym; - stosowanie elektronicznego obiegu dokumentów; - segregacja odpadów; - ograniczanie nadmiernego zużycia wody/energii elektrycznej; - promocja działań i postaw proekologicznych; - promowanie transportu publicznego i/lub dojazdów rowerem zarówno dla UP, jak i osób zatrudnionych przy realizacji usługi; - efektywne wykorzystanie sprzętu (przestrzeganie zasady oszczędzania energii). - korzystanie z energooszczędnych rozwiązań, itp.

Część 2. Przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego dla 42 uczestników powyżej 55 roku życia weryfikującego wiedzę i umiejętności. Egzamin zewnętrzny sprawdzający wiedzę i umiejętności wg standardu zgodnie z DIGCOMP (w najnowszym obowiązującym standardzie) i wydanie certyfikatu - potwierdzającego nabyte kompetencje, zawierający wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące do nabytej kompetencji.

Nazwa kompetencji	**„Kompetencje cyfrowe”**
Liczba uczestników	42 osoby
Termin realizacji	w terminie 14 dni od dnia zakończenia przez uczestnika szkolenia, jednakże nie później, aniżeli do 31.03.2027 r.
Miejsce realizacji	Powiaty: gryfiński, stargardzki w woj. Zachodniopomorskim.
Liczba godzin	Maksymalnie 4 godziny dydaktyczne (1 godzina = 45 minut), w następującym rozbiciu: - egzamin teoretyczny - egzamin praktyczny

Zakres tematyczny egzaminu	**Zajęcia teoretyczne [ZT] min.:** **Moduł 1:** informacja i dane, **Moduł 2:** komunikacja i współpraca, **Moduł 3:** tworzenie treści cyfr., **Moduł 4:** bezpieczeństwo, **Moduł 5:** rozwiązywanie problemów. **Zajęcia praktyczne [ZP] min.:** **Moduł 1:** informacja i dane, **Moduł 2:** komunikacja i współpraca, **Moduł 3:** tworzenie treści cyfr., **Moduł 4:** bezpieczeństwo, **Moduł 5:** rozwiązywanie problemów.
Cel	Wydanie certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji
Forma i częstotliwość zajęć	Kompetencyjny egzamin powinien zostać zrealizowany w terminie 14 dni od dnia zakończenia przez uczestnika szkolenia, jednakże nie później, aniżeli do 31.03.2027 r.
Elementy, które należy wliczyć w cenę egzaminu	Koszty przeprowadzenia i oceny egzaminu: - Koszt zapewnienia egzaminatora posiadającego doświadczenie, kwalifikacje i wiedzę w przedmiotowym zakresie. - Zapewnienie realizacji standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz projektowania uniwersalnego. - Realizacja egzaminów zgodna ze standardem szkoleniowym. - Wydanie certyfikatów/świadectw lub innego dokumentu dla każdego UP, który ukończy egzamin z wynikiem pozytywnym. - Walidacja przeprowadzona przez właściwą instytucję certyfikującą oraz wydanie certyfikatu kompetencyjnego zgodnego z wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. *Nabycie kwalifikacji jest weryfikowane i potwierdzane zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus" do wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027.* - Koszt dostarczenia certyfikatów do zamawiającego do 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.

Uwagi do przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na terenie województwa zachodniopomorskiego w subregionie stargardzkim (powiaty gryfiński, stargardzki), zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym**.** Zamawiający przewiduje zwrot kosztów dojazdu dla uczestników szkolenia do miejsca prowadzenia zajęć.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia cateringu (przerwa kawowa + obiad) dla uczestników szkolenia, a Wykonawca zapewni odpowiednie miejsce do jego spożycia (na siedząco).
3. **Metody pracy:** zajęcia prowadzone będą w formie aktywnej, warsztatowej m.in. w formie grupowej, która to powodować będzie konieczność współpracy pomiędzy członkami grupy. Umożliwi to zacieśnianie relacji międzyludzkich, chęć dążenia do kompromisów, wspólne podejmowanie decyzji, a co za tym idzie umiejętności współpracy.
4. **Monitoring:** dziennik szkolenia (wzór ustalony z Zamawiającym), harmonogram zajęć, listy obecności (wraz z potwierdzeniem odbioru przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych, cateringu, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia), wizytacje, dokumentacja fotograficzna. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu pełnej dokumentacji rozliczeniowej, dokumentującej przebieg szkolenia oraz jego efekty, z wykorzystaniem oryginałów dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie.
5. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy lub przeprowadzać samodzielnie badanie ewaluacyjne z zadowolenia uczestników z przeprowadzanego szkolenia, poprzez wypełnienie przez uczestników szkolenia ankiety ewaluacyjnej. Jeśli uczestnicy szkolenia zgłoszą Zamawiającemu uwagi, co do zakresu merytorycznego szkoleń, Zamawiający przekaże je Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest do poprawy zakresu merytorycznego szkolenia (programu szkolenia), zgodnie z przekazanymi uwagami w terminie 3 dni od dnia przekazania ich przez Zamawiającego.
6. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie wystawionej przez wykonawcę faktury lub rachunku. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku za wykonanie przedmiotu zamówienia, jest otrzymanie od Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru usługi (odrębnego dla każdej grupy). Po zakończeniu realizacji usługi dla danej grupy, Wykonawca przedstawia komplet dokumentów rozliczeniowych grupy wraz z protokołem odbioru usługi. Jeśli Wykonawca faktycznie spełnił wszystkie warunki obligatoryjne pozwalające na dokonanie odbioru bez uwag i zastrzeżeń, Zamawiający dokonuje odbioru usługi. **W przypadku gdy Wykonawca realizował szkolenie niezgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego, Zamawiający w protokole odbioru usługi dla danej grupy może wskazać te naruszenia i żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych, szczególnie w przypadkach: za skrócenie czasu trwania szkolenia, za nie omówienie wszystkich zagadnień programu, za brak fachowości (nieaktualne lub błędne informacje w materiałach szkoleniowych), za niedotrzymanie obowiązujących terminów wynikających z zapytania ofertowego lub umowy.**
7. Rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi w przypadku części pierwszej na podstawie faktycznej ilości osób, które uczęszczały na szkolenie, w przypadku części drugiej na podstawie ilości osób, które przystąpiły do egzaminu przy zachowaniu ceny jednostkowej brutto za 1 osobę, określonej w ofercie Wykonawcy.
8. Wykonawca może dokonać zmiany osób zdolnych do realizacji zamówienia wskazanych w ofercie pod warunkiem, że:
   a) uzyska na to pisemną zgodę Zamawiającego,
   b) osoby te spełniają wymagania określone w treści zapytania ofertowego wobec osób zdolnych do realizacji zamówienia.

   Zamawiający odmówi zmiany osób w przypadku, gdy z przedłożonych informacji, dokumentów nie będzie wynikać spełnienie przez te osoby wymagań określonych w treści zapytania ofertowego wobec osób zdolnych do wykonania zamówienia.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przewiduje możliwość proporcjonalnego zwiększenia lub zmniejszenia zakresu świadczenia i zwiększenia/obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przy czym jako uzasadniony przypadek Zamawiający wskazuje w szczególności niezrekrutowanie uczestników w ilości założonej w projekcie pomimo zachowania wszelkich starań. Podwyższenie lub

obniżenie zakresu świadczenia oraz należnego Wykonawcy wynagrodzenia nie przekroczy 50% wartości pierwotnego zamówienia, tj. zamawiający przewiduje zwiększenie lub zmniejszenie liczby osób na szkoleniu.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Część 1 od dnia podpisania umowy, maksymalnie do dnia 31.03.2027 r.
Część 2 od dnia podpisania umowy, po zakończonym szkoleniu, do dnia 31.03.2027 r.

5. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Część 1 Powiaty: gryfiński, stargardzki w województwie Zachodniopomorskim.
Część 2 Powiaty: gryfiński, stargardzki w województwie Zachodniopomorskim.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z pkt 7 „Przesłanki wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty i unieważnienia postępowania" zapytania ofertowego;**
      Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia. Przedmiotowe w tym zakresie oświadczenia zawarte zostały w załączniku nr 1 do zapytania ofertowym - formularzu oferty.
   2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**
      a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności:
         Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

      b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
         Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

      c) dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia:
         Wykonawca musi dysponować na czas wykonania przedmiotu zamówienia co najmniej dwoma trenerami (do części 1) i/lub egzaminatorem (do części 2), którzy posiadają co najmniej:

         - wykształcenie wyższe zawodowe w danej dziedzinie lub studia podyplomowe w danej dziedzinie lub wykształcenie średnie zawodowe w danej dziedzinie lub wykształcenie min. średnie oraz stosowne kursy lub szkolenia

         - doświadczenie zawodowe umożliwiające należyte przeprowadzenie przedmiotu zamówienia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe (dla części 1: trener, dla części 2: egzaminator) w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata,
           oraz dla części 1 minimalne doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń zgodnych z tematyką szkolenia w zakresie co najmniej 80 godzin szkoleń zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

         Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia – zgodnie z treścią załącznika nr 2 do zapytania ofertowego oraz dokumentów załączonych do tego oświadczenia. potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu m.in. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, referencje.

   3) **posiadają wpis do Bazy Usług Rozwojowych;**

Oferent składając ofertę jednocześnie oświadcza spełnianie powyższego wymagania. Zamawiający dodatkowo we własnym zakresie zweryfikuje wpis w publicznym rejestrze.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą **spełnia/nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w następujących dokumentach złożonych przez **Wykonawcę**:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- załącznik nr 3 – klauzule społeczne;
- dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje, kompetencje, doświadczenie zawodowe trenera (część 1) i/lub egzaminatora (część 2) poświadczające, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia.

6.1 WARUNKI PRZEDMIOTOWE

Wykonawca przedstawi opracowany przez siebie szczegółowy program szkolenia będącego przedmiotem zamówienia, obejmujący moduły podzielone na tematy, efekty uczenia i godziny szkolenia (z wyszczególnieniem liczby godzin dla każdego z tematów). Program szkolenia musi być zgodny z obowiązującymi w zakresie przedmiotu zapytania ofertowego przepisami prawa, w szczególności w opisie należy zawrzeć informacje wskazujące w jaki sposób realizowane szkolenie będzie zgodne z zasadami horyzontalnymi obowiązującymi w perspektywie 2021-2027.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę szczegółowego programu szkolenia spełniającego wyżej wymienione warunki.
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą **spełnia/nie spełnia**

- szczegółowy program szkolenia;

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY, ODRZUCENIA OFERTY I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:
   1) **Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym;**
      Wykonawca nie może być podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
      a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
      b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych zamawiającego ubiegających się o udzielenie zamówienia,
      c) pozostawaniu z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2) **Wykonawcę podlegającego wykluczeniu w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, tj.:**
   a) z postępowania wykluczone zostaną podmioty spełniające warunki, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

3) **Wykonawcę, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu.**

2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   1) została złożona po terminie składania ofert,
   2) została złożona w innej formie i w inny sposób niż określone to zostało w pkt 9 „Opis sposobu przygotowania oferty" zapytania ofertowego,
   3) została złożona przez Wykonawcę:
      a) podlegającego wykluczeniu z postępowania,
      b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
      c) który nie złożył w terminie składania ofert wymaganych oświadczeń lub dokumentów wskazanych w treści zapytania ofertowego, przez co oferta jest niekompletna,
   4) treść oferty jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
   5) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   6) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   7) zawiera błędy w obliczeniu ceny podanej w ofercie m.in. iloczyn ceny jednostkowej brutto i liczby osób nie równa się całkowitej cenie brutto, całkowita cena brutto wyrażona kwotowo nie jest tożsama z kwotą wynagrodzenia brutto słownie,
   8) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie przedstawił wyjaśnień w kwestii rażąco niskiej ceny lub kosztu lub z przedstawionych wyjaśnień nie wynika, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje unieważnione, jeżeli:
   1) nie złożono żadnej oferty,
   2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
   3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną w budżecie projektu na realizację przedmiotu zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
   4) przed upływem terminu składania ofert wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione,
   5) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

8. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocena ofert zostanie dokonana przez Zamawiającego dla części 1 w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga (%)
1.	Cena brutto (C)	60

2.	Gotowość do wykonania szkolenia (G)	15
3.	Test wiedzy (W)	20
4.	Klauzule społeczne (K)	5

Kryterium 1 – Cena brutto (C)
Największą liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną brutto. Ocena pozostałych ofert zostanie dokonana według poniższego wzoru:

C = (Cn / Cb) x 60%

gdzie:
C – otrzymane punkty w ramach kryterium 1
Cn – cena brutto oferty najtańszej
Cb – cena brutto oferty badanej
Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 60 punktów.

Kryterium 2 – Gotowość do wykonania szkolenia (G)
Ocenie będzie podlegał czas gotowości, jaki w formularzu ofertowym zadeklaruje Wykonawca, na rozpoczęcie szkolenia po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.
Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym schematem:
a) za zadeklarowaną gotowość 5 dni - 7 dni Wykonawca otrzyma 0 pkt,
b) za zadeklarowaną gotowość od 2 dni do 4 dni Wykonawca otrzyma 5 pkt,
c) za zadeklarowaną gotowość 1 dzień Wykonawca otrzyma 15 pkt.
Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 15 punktów. **Wykonawca w formularzu ofertowym podaje liczbę dni roboczych.**
W ramach kryterium Gotowość do wykonania szkolenia (G) oznacza, okres liczony w dniach roboczych, pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia a dniem rozpoczęcia jego realizacji, przy czym okres ten nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych.

Kryterium 3 – Test wiedzy (W)
Ocenie będzie podlegała wiedza osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (trenerów), które zostaną zobligowane do napisania testu wiedzy z zakresu objętego przedmiotem zamówienia. Test odbędzie się przed zakończeniem procedury wyboru ofert, lecz już po upływie terminu składania ofert.
Test wiedzy odbędzie się w biurze projektu w Choszcznie. W teście można uczestniczyć jednokrotnie, wyłącznie we wskazanym przez Zamawiającego terminie. Czas trwania testu – 15-30 minut. Test będzie zawierał łącznie 20 pytań, a za każdą prawidłową odpowiedź będzie można uzyskać 1 punkt. **Dokładną instrukcję dotyczącą terminu uczestnictwa w teście, wszyscy Wykonawcy otrzymają na wskazany w formularzu ofertowym adres e-mail minimum 1 dzień przed terminem testu.**
Punkty przyznawane za to kryterium będą liczone według poniższego wzoru:

W = (W0 / Wmax) x 20%

gdzie:
W – otrzymane punkty w ramach kryterium 3
W0 – liczba punktów z testu oferty badanej
Wmax – najwyższa liczba punktów spośród wszystkich ofert

Wykonawca może wskazać więcej niż 2 trenerów do realizacji przedmiotu zamówienia. Liczba punktów za test wiedzy kadry trenerskiej w przypadku, gdy Wykonawca przedstawi więcej niż 1 trenera do wykonania przedmiotu zamówienia będzie sumą liczby punktów uzyskanych w teście przez poszczególnych trenerów za poszczególne moduły.

Test wiedzy jest podzielony na moduły, trener będzie mógł wybrać zakres testu wiedzy w zależności, od części które będzie prowadził na szkoleniu, jednakże w taki sposób, aby całość testu została skutecznie wypełniona, tj. w całości - w podziale na osoby w przypadku, kiedy będzie większa liczba zgłoszonych prowadzących. Nieprzystąpienie do testu wiedzy skutkuje uzyskaniem 0 pkt. w tej części. Wypełnienie częściowe testu (brak odpowiedzi na wszystkie pytania) skutkuje 0 pkt. w tej części.

Zakres tematyczny testu wiedzy:

Moduły teoretyczne (5 modułów - po 2 pytania do każdego modułu) zakres:
Zajęcia teoretyczne [ZT] min.:
Moduł 1: informacja i dane,
Moduł 2: komunikacja i współpraca,
Moduł 3: tworzenie treści cyfr.,
Moduł 4: bezpieczeństwo,
Moduł 5: rozwiązywanie problemów.

Moduły praktyczne (5 modułów - po 2 pytania do każdego modułu) zakres:
Moduł 1: informacja i dane,
Moduł 2: komunikacja i współpraca,
Moduł 3: tworzenie treści cyfr.,
Moduł 4: bezpieczeństwo,
Moduł 5: rozwiązywanie problemów.

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 20 punktów.

Kryterium 4 – Klauzule społeczne (K)

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym schematem:

1) Zamawiający przyzna punktację, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę znajdująca się w niekorzystnej sytuacji (grupie defaworyzowanej):

a) Realizacja zamówienia z zaangażowaniem osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 44)

b) bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub

c) poszukującą pracy, niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonującą innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub

d) usamodzielnianą, o której mowa w art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, lub

e) pozbawioną wolności lub zwalnianą z zakładów karnych, o której mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy, mających trudności w integracji ze środowiskiem, lub

f) z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, lub

g) bezdomną w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, lub
h) która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
i) do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadającą status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia, lub
j) będącą członkiem mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będącą członkiem mniejszości narodowej i etnicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.

Punkty w ramach ww. kryterium będą przyznawane według zasady:
- Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę należącą do kategorii ww. osób – otrzyma 5 pkt
- Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby należącej do kategorii ww. osób – otrzyma 0 pkt.
2) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących skierowania do realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby należącej do kategorii ww. osób.
3) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie udokumentować fakt skierowania co najmniej 1 osoby należącej do kategorii ww. osób do realizacji zamówienia.
4) W przypadku, gdy Wykonawca, mimo złożonej w Formularzu ofertowym, deklaracji, nie skieruje do realizacji zamówienia osoby znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego - Oświadczenie o spełnianiu klauzul społecznych – w przypadku zaangażowania osoby znajdującej się w niekorzystnej sytuacji należy wskazać zakres czynności, jakie będą wykonywane przez tę osobę w ramach realizacji zamówienia.
Okres zatrudnienia będzie trwał nieprzerwanie przez okres umowy. Zatrudnienie w/w osoby nastąpi nie później aniżeli w dniu rozpoczęcia realizacji zamówienia. Na żądanie Zamawiającego zobowiązuję się niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia osoby, o której mowa wyżej (np. zaświadczenie o zatrudnieniu). Zobowiązuję się do poddania kontroli Zamawiającego, dotyczącej spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia w/w osoby i udostępniania mu w tym celu niezbędnej dokumentacji pracowniczej lub innej, potwierdzającej spełnianie wymagań w zakresie realizacji klauzuli społecznej. Przyjmuję do wiadomości, że Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium na etapie realizacji zamówienia.
Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 5 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:
P = C + G + W + K

Łączna maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia – 100 punktów.

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktowej przez kilku Wykonawców zadecyduje cena – zostanie wybrany Wykonawca z niższą ceną.

2. Ocena ofert zostanie dokonana przez Zamawiającego dla części 2 w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga (%)
1.	Cena brutto	95
2.	Klauzule społeczne	5

Kryterium 1 – Cena brutto (C)
Największą liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną brutto. Ocena pozostałych ofert zostanie dokonana według poniższego wzoru:

C = (Cn / Cb) x 95%

gdzie:
C – otrzymane punkty w ramach kryterium 1
Cn – cena brutto oferty najtańszej
Cb – cena brutto oferty badanej
Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 95 punktów.

Łączna maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia – 95 punktów.

Kryterium 2 – Klauzule społeczne (K)
Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym schematem:
1) Zamawiający przyzna punktację, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę znajdująca się w niekorzystnej sytuacji (grupie defaworyzowanej):
a) Realizacja zamówienia z zaangażowaniem osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób 10 niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 44)
b) bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub
c) poszukującą pracy, niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonującą innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub
d) usamodzielnianą, o której mowa w art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, lub
e) pozbawioną wolności lub zwalnianą z zakładów karnych, o której mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy, mających trudności w integracji ze środowiskiem, lub
f) z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, lub
g) bezdomną w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, lub
h) która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
i) do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadającą status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia, lub
j) będącą członkiem mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będącą członkiem mniejszości narodowej i etnicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.

Punkty w ramach ww. kryterium będą przyznawane według zasady:
- Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę należącą do kategorii ww. osób – otrzyma 5 pkt

- Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby należącej do kategorii ww. osób – otrzyma 0 pkt.

2) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących skierowania do realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby należącej do kategorii ww. osób.

3) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie udokumentować fakt skierowania co najmniej 1 osoby należącej do kategorii ww. osób do realizacji zamówienia.

4) W przypadku gdy Wykonawca, mimo złożonej w Formularzu ofertowym, deklaracji, nie skieruje do realizacji zamówienia osoby znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego - Oświadczenie o spełnianiu klauzul społecznych – w przypadku zaangażowania osoby znajdującej się w niekorzystnej sytuacji należy wskazać zakres czynności, jakie będą wykonywane przez tę osobę w ramach realizacji zamówienia.

Okres zatrudnienia będzie trwał nieprzerwanie przez okres umowy. Zatrudnienie w/w osoby nastąpi nie później aniżeli w dniu rozpoczęcia realizacji zamówienia. Na żądanie Zamawiającego zobowiązuję się niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia osoby, o której mowa wyżej (np. zaświadczenie o zatrudnieniu). Zobowiązuję się do poddania kontroli Zamawiającego, dotyczącej spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia w/w osoby i udostępniania mu w tym celu niezbędnej dokumentacji pracowniczej lub innej, potwierdzającej spełnianie wymagań w zakresie realizacji klauzuli społecznej. Przyjmuję do wiadomości, że Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium na etapie realizacji zamówienia.

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 5 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:

P = C + K

Łączna maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia – 100 punktów.

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktowej przez kilku Wykonawców zadecyduje cena – zostanie wybrany Wykonawca z niższą ceną.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z załącznikiem nr 1 (formularz ofertowy). Ofertę należy podpisać: czytelnie imieniem i nazwiskiem (własnoręcznie) i złożyć w postaci skanu lub elektronicznie (podpisem kwalifikowanym).
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pomocą Bazy Konkurencyjności przez Wykonawcę bądź osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z rejestru bądź ewidencji lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty Wykonawcy zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią zapytania ofertowego.
4. Cena oferty będzie obowiązywała przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy. Podając cenę oferty, należy uwzględnić wszystkie elementy związane z terminową i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających

odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamówienie składa się z Części 1 oraz z Części 2. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część odrębnie, tj. tylko na Część 1 lub tylko na Część 2. Wykonawca może złożyć ofertę na Część 1 oraz Część 2, jednakże musi przestrzegać zasady odrębności w zakresie osoby przeprowadzającej egzamin oraz przeprowadzającej szkolenie.
7. Zamawiający nie ponosi kosztów udziału wykonawcy w postępowaniu.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
   a) W miejscu na wpisanie danych Wykonawcy w formularzu ofertowym należy wpisać nazwy firm wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
   b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. W związku z tym, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania.
9. W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający, uwzględniając oświadczenie wykonawcy z treści oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **27.11.2026 r .**(piątek) do godz. 8:00 wyłącznie za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności pod adresem: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
2. Złożenie oferty uznane zostanie za skuteczne, jeżeli kompletna oferta trafi do Zamawiającego we wskazanym powyżej terminie. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie lub złożone w inny sposób niż wskazany powyżej – nie będą rozpatrywane.
3. Przed złożeniem oferty Zamawiający rekomenduje, aby zapoznać się z instrukcjami obsługi portalu, dostępnymi pod adresem: https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=baza-konkurencyjnosci
4. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: Małgorzata Laskowska, e-mail: projekty.upe@gmail.com.
5. Pytania dotyczące postępowania należy kierować wyłącznie poprzez funkcję **„Pytania”,** dostępną w Bazie Konkurencyjności, najpóźniej na 72 godziny przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega, iż odpowiedzi na pytania, które wpłyną po tym terminie mogą pozostać bez odpowiedzi.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia, przed upływem terminu

składania ofert, wadium:
- dla części 1 w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych),
- dla części 2 w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu,
   b) gwarancjach bankowych,
   c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b pomoc finansowa udzielana przez Agencję ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przed upływem terminu składania ofert, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze 54 1140 2004 0000 3402 7819 6747, w tytule przelewu wpisując **Wadium – „Zapytanie ofertowe z dn. 19.11.2026 r.”.**
4. Wykonawca załącza do oferty potwierdzenie przelewu wadium.
5. Datą wniesienia wadium jest data uznania na rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz powinno być wystawione na Zamawiającego. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 11 ust. 2 pkt b–d powyżej, Wykonawca załącza do oferty gwarancję lub poręczenie w postaci elektronicznej.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
   a) upływu terminu związania ofertą,
   b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
   c) unieważnienia postępowania,
   d) złożenia wniosku o zwrot wadium przez Wykonawcę, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą – maksymalnie 30 dni.

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH ZWIĄZANYCH Z WYBOREM OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ I ZAWARCIEM UMOWY

1. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona w Bazie Konkurencyjności.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa niezwłocznie po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, o ile nie istnieją podstawy do unieważnienia postępowania.
4. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługuje odwołanie.
5. **Zamawiający informuje, że w zawartej z wybranym Wykonawcą umowie znajdą się zapisy dotyczące kar umownych:**

Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:

a) Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,5% wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
b) Szczególnie w przypadkach (- każdorazowo 5% wynagrodzenia Wykonawcy brutto) za: skrócenie czasu trwania szkolenia, za nieomówienie wszystkich zagadnień programu, za brak fachowości (nieaktualne lub błędne informacje w materiałach szkoleniowych), za niedotrzymanie obowiązujących terminów wynikających z zapytania ofertowego lub umowy.

c) Za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy - w wysokości 25% wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
d) W przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnym z zadeklarowaną przez Wykonawcę Gotowością do wykonania usługi, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 15% całkowitej ceny brutto zamówienia.
e) Wartości naliczonych kar umownych sumują się.
f) Wykonawcy nie może zostać naliczona kara przewyższająca 30% łącznej wartość wynagrodzenia.
g) Wykonawca wyraża zgodę, że naliczone przez Zamawiającego kary umowne w pierwszej kolejności potrącane będą z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Kary umowne, wedle wyboru Zamawiającego, mogą podlegać potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy lub Zamawiający może dochodzić ich zapłaty od Wykonawcy.

13. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
   a) wystąpienie siły wyższej;
   b) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
   c) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przedmiotu zamówienia;
   d) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy,
   e) wydłużenie terminu wykonania zamówienia w stosunku do wskazanego w umowie, jeżeli jego dotrzymanie stanie się niemożliwe lub poważnie utrudnione z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, a zaistniałych po zawarciu umowy lub w przypadku wydłużenia terminu realizacji projektu.

14. KLAUZULA INFORMACYJNA

Mając na uwadze fakt, że w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia mogą być przetwarzane dane osobowe osób fizycznych, Zamawiający informuje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Małgorzata Laskowska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Usługi Psychologiczno-Edukacyjne Mgr Małgorzata Laskowska z siedzibą: ul. Działkowa 13, 72-003 Wołczkowo, NIP 6731823021, REGON 366066656 - pełniąca rolę Beneficjenta/Lidera, e-mail: projekty.upe@gmail.com, tel. 505 300 890.
2. Inni Administratorzy:
   a) Artur Kapiński prowadzący działalność gospodarczą pod firmą MARIFA SZKOLENIA I EDUKACJA ARTUR KAPIŃSKI, ul. Jagiełły 28a, 73-200 Choszczno, NIP: 5941004240, REGON: 320369789 – pełniący rolę Partnera, e-mail: marifa.szkoleniaedukacja@gmail.com, tel. 530 369 590.

b) Odrębny administrator: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, zwany Instytucją Pośredniczącą, realizujący zadania związane z realizacją FEPZ 2021-2027, e-mail: iod@wup.pl.

3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a i g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (FEPZ) na podstawie:

   a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
   b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
   c) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079 z późn. zm.);

4. Państwa dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu: przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, obowiązku sprawozdawczego, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji zadań i ustawowych obowiązków w ramach projektu nr **FEPZ.06.03-IP.01-0024/24**, w tym ogłoszenia wyników postępowania na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl i mogą zostać udostępnione innym podmiotom poprzez wspomnianą stronę internetową, a przez odrębnych administratorów w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, rozliczenia projektu, zachowania trwałości projektu, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach FEPZ 2021-2027.
5. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione innym administratorom danych osobowych zgodnie z przepisami prawa w szczególności na podstawie ustawy wdrożeniowej (w tym Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 tj. Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego, Instytucji Pośredniczącej programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 tj. Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Szczecinie, Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa tj. Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego).
6. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Państwa dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach FEPZ 2021-2027. W przypadku prowadzenia korespondencji dane będą przekazane podmiotom świadczącym usługi pocztowe, a także stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane, do czasu rozliczenia FEPZ 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, która jest archiwizowana przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Bieg okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy de minimis i pomocy

publicznej udzielanej przedsiębiorcom są archiwizowane przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej. Nadto termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym może zostać przedłużony w przypadku powiadomienia Instytucji Pośredniczącej przez Instytucję Zarządzającą nie później niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

8. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem określonym w Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2022 r. dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
9. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe u Zamawiającego, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez pracowników Zamawiającego.
10. Państwa dane osobowe oraz dane osobowe pracowników/podwykonawców wskazanych w Formularzu ofertowym i/lub załączonych dokumentach zostaną przekazane do dalszego przetwarzania następującym podmiotom:
    a) Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie;
    b) innym uprawnionym instytucjom publicznym wskazanym w ust. 5 w celu realizacji obowiązków określonych przez przepisy prawa;
    c) podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora i którym te dane są powierzane np. dostawcom usług IT;
    d) innym Wykonawcom oraz osobom działającym w ich imieniu w celu realizacji projektu nr **FEPZ.06.03-IP.01-0024/24**.
11. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
    a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
    b) żądania ich sprostowania (ewentualnie poprawiania),
    c) ograniczenia przetwarzania,
    d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych.
9. Nie przysługuje Państwu:
    a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
    c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: projekty.upe@gmail.com .
Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych) na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora.

15. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – klauzule społeczne