ZAPYTANIE OFERTOWE NR 01/11/2026/WKZ2 z dnia 19.11.2026 r.

W związku z realizacją projektu nr FEMA.08.01-IP.01-082O/25 pn. „W kierunku zmian! Edycja 2”, zwanego dalej Projektem, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Projektodawca, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert w zakresie realizacji następującej usługi:

Realizacja szkolenia zawodowego pn. PRACOWNIK ADMINISTRACYJNO-BIUROWY Z ELEMENTAMI RACHUNKOWOŚCI I KSIĘGOWOŚCI dla 8UP

Niniejsze zapytanie ofertowe upublicznione jest w celu udzielenia zamówienia w ramach w/w Projektu.

I. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja Możesz Więcej

ul. Karola Szymanowskiego 3/58,

25-361 Kielce

NIP: 6572907626,

REGON: 260614090,

KRS: 0000424798

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się w/w Ustawy. Niniejsze postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” (dalej zwanych także „Wytycznymi” lub „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków”).

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części.

4. Niniejsze zapytanie ofertowe obejmuje zamówienie na realizację następującej usługi w ramach projektu pn. „W kierunku zmian! Edycja 2”, nr FEMA.08.01-IP.01-082O/25, realizowanego przez Zamawiającego:

Realizacja szkolenia zawodowego pn. PRACOWNIK ADMINISTRACYJNO-BIUROWY Z ELEMENTAMI RACHUNKOWOŚCI I KSIĘGOWOŚCI dla 8UP

5. Niniejsze postępowanie obejmuje realizację szkolenia zawodowego oraz stanowi część większego zamówienia dotyczącego organizacji i przeprowadzenia szkoleń dla 32 uczestników projektu pn. W kierunku zmian! Edycja 2. Zamawiający przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnił łączną wartość wszystkich planowanych usług szkoleniowych o podobnym charakterze realizowanych w ramach projektu, zgodnie z zasadami szacowania wartości zamówień określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków. Ze względów organizacyjnych i harmonogramowych poszczególne szkolenia są przedmiotem odrębnych postępowań.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania przed upływem terminu składania ofert według swobodnego uznania Zamawiającego, a po upływie terminu składania ofert z uzasadnionych przyczyn.

7. Treść zapytania ofertowego może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający poinformuje o zakresie zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody CPV

Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

CPV: 80500000-9 - usługi szkoleniowe

2. Krótki opis Projektu realizowanego przez Zamawiającego

Projekt pn. W kierunku zmian! Edycja 2, nr FEMA.08.01-IP.01-082O/25, współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. Celem głównym projektu jest zwiększenie, w okresie od 1 listopada 2025 r. do 31 marca 2027 r., szans na zatrudnienie oraz aktywny udział w życiu społeczno-zawodowym 32 osób (19 kobiet i 13 mężczyzn) w wieku od 18. roku życia, pozostających bez zatrudnienia, w tym 19 osób (11 kobiet i 8 mężczyzn) biernych zawodowo oraz 13 osób (8 kobiet i 5 mężczyzn) bezrobotnych. Grupę docelową stanowić będą również co najmniej 6 osób (4 kobiety i 2 mężczyzn) w wieku 18–29 lat należących do kategorii NEET, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących – zgodnie z Kodeksem cywilnym – obszar gmin objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju LGD „Razem dla Radomki", LGD „Puszcza Kozienicka" oraz LGD „Dziedzictwo i Rozwój" na terenie Regionu Mazowieckiego Regionalnego województwa mazowieckiego (KD 7). Cel zostanie osiągnięty poprzez realizację zindywidualizowanego i kompleksowego wsparcia, wynikającego z Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (IŚR), ukierunkowanego na reintegrację społeczną i zawodową uczestników.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja następującej usługi:

Realizacja szkolenia zawodowego pn. PRACOWNIK ADMINISTRACYJNO-BIUROWY Z ELEMENTAMI RACHUNKOWOŚCI I KSIĘGOWOŚCI dla 8 UP - które obejmuje koszt personelu, sali, cateringu, materiałów szkoleniowych, ubezpieczenia NNW Uczestników Projektu na czas trwania szkolenia oraz egzaminu zewnętrznego potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji po zakończeniu szkolenia.

Efektem szkoleń będzie zdobycie, zmiana lub podniesienie kwalifikacji (określonych zestawów efektów uczenia się zgodnie z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostanie sprawdzone w walidacji i formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania) lub nabycie kompetencji (wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostaną sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, weryfikowalnych w ramach IV etapów: ZAKRES, WZORZEC, OCENA, PORÓWNANIE - zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania...). Fakt nabycia kwalifikacji potwierdzony zostanie odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży, a fakt nabycia kompetencji poprzez wydanie dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

3.2. Liczba osób, dla których ma być zrealizowana usługa objęta niniejszym zamówieniem:

8 UP

Ostateczna liczba uczestników szkoleń może ulec zmniejszeniu w przypadku sytuacji niemożliwej do przewidzenia przez Zamawiającego w momencie ogłoszenia zapytania ofertowego, np. rezygnacji Uczestników Projektu z udziału w projekcie. W konsekwencji zmniejszeniu ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy, proporcjonalnie do ostatecznej liczby uczestników szkoleń.

3.3. Liczba godzin realizacji usługi objętej niniejszym zamówieniem:

100 godzin dydaktycznych (1 godzina = 45 minut)

3.4. Miejsce realizacji usług objętych niniejszym zamówieniem:

Kozienice (pow. kozienicki, woj. mazowieckie)

3.5. Termin realizacji usług objętych niniejszym zamówieniem:

Listopad 2026 – Grudzień 2026, nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania Umowy i przekazania harmonogramu planowanego wsparcia.

Szczegółowe terminy oraz harmonogramy realizacji usług zostaną przedstawione Wykonawcy w drodze kontaktów roboczych. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia lub wydłużenia terminu realizacji zamówienia, jednak tylko w ramach czasowych okresu realizacji projektu. W przypadku niezrealizowania usługi w uzgodnionym terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. nieusprawiedliwionego odwołania przez Wykonawcę usług

zaplanowanych na dany dzień), Wykonawca będzie zobowiązany do ich zrealizowania w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego w drodze kontaktów roboczych – powyższy obowiązek będzie niezależny od ewentualnych innych konsekwencji wykonywania zamówienia niezgodnie z umową (np. odpowiedzialności odszkodowawczej, obowiązku zapłaty kar umownych, uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od umowy).

3.6. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- przeprowadzenia szkolenia o wskazanym zakresie tematycznym z zachowaniem należytej staranności oraz dążenia do tego, aby wskaźnik ukończenia szkolenia przez Uczestników Projektu osiągnął poziom 100%, a także z uwzględnieniem racjonalnych wytycznych, zaleceń i sugestii Zamawiającego,

- zapewnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych: książka lub skrypt - adekwatne do treści szkolenia, notes format A4, teczka format A4, długopis,

- zapewnienia sali wykładowej wyposażonej w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia, spełniającej wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności zapewniającej dostęp bez barier architektonicznych, umożliwiający swobodne poruszanie się i korzystanie z pomieszczeń przez osoby z ograniczoną mobilnością, w tym osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich, a także zapewnienia warunków umożliwiających udział w szkoleniu osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zasadami dostępności i racjonalnego dostosowania warunków realizacji szkolenia,

- zapewnienia serwisu kawowego – ciągłego, uzupełnianego podczas trwania szkolenia. Serwis kawowy winien składać się z: kawy, herbaty, ciastek, cukier, mleko/śmietanka do kawy,

- w przypadku trwania szkolenia powyżej 6 godzin dydaktycznych/dzień, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia cateringu: czyli ciepłego posiłku. W skład ciepłego posiłku wchodzi (dostarczone dania i produkty muszą być świeże i ciepłe): zupa tradycyjna (co najmniej 300 ml na osobę), porcja mięsa lub ryby lub porcja wegetariańska (co najmniej 150g na osobę), ziemniaki lub ryż lub frytki lub kasza (co najmniej 150g na osobę), surówki (co najmniej 150g na osobę), zapewnienie sztućców, niezbędnych naczyń,

- zapewnienia uczestnikom ubezpieczenia NNW na okres trwania szkolenia,

- wydania uczestnikom szkolenia zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,

- prowadzenia dokumentacji zajęć na wzorach dokumentów Zamawiającego,

- przekazywania niezwłocznie informacji Zamawiającemu, w formie telefonicznej lub e-mail, o każdym uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości,

- umożliwienia Zamawiającemu bieżącego weryfikowania należytego wykonywania zamówienia, w szczególności umożliwienia dokonywania wizytacji oraz udzielania Zamawiającemu niezbędnych informacji,

- przekazywania Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem szkolenia (list obecności, dzienników zajęć, ankiet ewaluacyjnych, kopii wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia wraz z pisemnym potwierdzeniem ich odbioru przez uczestników, oświadczeń uczestników o odbiorze materiałów szkoleniowych) do 5-ciu dni po zakończonych zajęciach, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego,

- informowania Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację usługi oraz o zauważonych nieprawidłowościach,

- informowania uczestników o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,

- zapewnienia, aby osoby wyznaczone do merytorycznej realizacji zamówienia spełniały warunki, o których mowa w zapytaniu ofertowym. Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób wyznaczonych do realizacji zamówienia pod kątem spełniania wymagań, o których mowa powyżej oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nie usługi (w przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wyznaczenia nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa powyżej,

- niezwłocznego udostępniania dokumentacji z zakresu realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego lub organu kontrolującego,

- zorganizowania i przeprowadzenia, po zakończeniu realizacji szkolenia, zewnętrznego egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji przez Uczestników Projektu - ICVC/PBK 20022.32 Pracownik administracyjno-biurowy z elementami rachunkowości i księgowości lub równoważnego. Egzamin powinien zostać przeprowadzony przez uprawnioną i niezależną instytucję certyfikującą lub egzaminacyjną, a jego zakres powinien odpowiadać tematyce i efektom uczenia się przewidzianym dla szkolenia. Wykonawca zobowiązany będzie również do zapewnienia uczestnikom dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,

- zakończenie realizacji usługi będzie potwierdzone przez strony protokołem odbioru (wykonania).

3.7. Minimalny program szkolenia:

1. Podstawy pracy administracyjno-biurowej

- zakres obowiązków i odpowiedzialności pracownika administracyjno-biurowego,
- organizacja pracy biura i stanowiska pracy,
- zasady BHP, ergonomia pracy przy komputerze,
- etyka zawodowa i kultura organizacji,
- obieg informacji i dokumentów w przedsiębiorstwie,
- organizacja czasu pracy i ustalanie priorytetów,
- ochrona danych osobowych i poufność informacji (RODO).

2. Organizacja i prowadzenie dokumentacji biurowej

- rodzaje dokumentów biurowych i ich zastosowanie,
- zasady sporządzania pism, notatek, protokołów i korespondencji,
- redagowanie dokumentów służbowych,
- przyjmowanie, rejestrowanie i wysyłanie korespondencji,
- archiwizacja i przechowywanie dokumentacji,
- instrukcja kancelaryjna i podstawowe zasady obiegu dokumentów,
- elektroniczny obieg dokumentów.

3. Obsługa urządzeń i programów biurowych

- obsługa komputera i urządzeń biurowych,
- edytory tekstu – tworzenie i formatowanie dokumentów,
- arkusze kalkulacyjne – wprowadzanie danych, formuły i zestawienia,
- przygotowywanie prezentacji i dokumentów elektronicznych,
- obsługa poczty elektronicznej i kalendarza,
- organizowanie i zabezpieczanie plików oraz danych,
- podstawy pracy z elektronicznymi systemami administracyjno-biurowymi.

4. Komunikacja i obsługa klienta

- zasady komunikacji werbalnej i niewerbalnej,
- profesjonalna obsługa klienta i kontrahenta,
- prowadzenie rozmów telefonicznych i korespondencji e-mail,
- budowanie pozytywnego wizerunku firmy,
- organizacja spotkań i obsługa interesantów,
- radzenie sobie z trudnymi sytuacjami i reklamacjami,
- zasady komunikacji wewnętrznej i współpracy zespołowej.

5. Podstawy rachunkowości

- podstawowe pojęcia i zasady rachunkowości,
- aktywa, pasywa, przychody i koszty,
- podstawowe zasady ewidencji operacji gospodarczych,
- rodzaje dokumentów księgowych,
- zasady poprawnego opisywania i weryfikacji dokumentów,
- podstawy prowadzenia ewidencji księgowej,
- podstawowe informacje dotyczące planu kont,
- zasady przechowywania dokumentacji rachunkowej.

6. Podstawy księgowości i obiegu dokumentów finansowych

- rodzaje dokumentów księgowych: faktury, rachunki, korekty, noty księgowe,
- zasady wystawiania i weryfikacji faktur,
- dokumentowanie operacji gospodarczych,
- ewidencja dokumentów kosztowych i przychodowych,
- podstawy rozliczania zaliczek i delegacji służbowych,
- podstawowe zasady prowadzenia rejestrów VAT,
- obieg dokumentów finansowo-księgowych,
- współpraca z działem księgowości i biurem rachunkowym.

7. Podstawy rozliczeń podatkowych i finansowych

- podstawowe informacje dotyczące podatku VAT,
- podstawowe zagadnienia związane z podatkiem dochodowym PIT i CIT,
- terminy i obowiązki związane z dokumentacją finansową,
- podstawy rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych,
- obsługa dokumentów kasowych i bankowych,
- podstawowe zasady kontroli poprawności dokumentów finansowych,
- odpowiedzialność za prawidłowy obieg dokumentacji finansowej.

8. Kadry i płace – podstawowe zagadnienia

- rodzaje umów stosowanych w zatrudnieniu,
- podstawowe dokumenty pracownicze,
- dokumentacja związana z zatrudnieniem i rozwiązaniem stosunku pracy,
- ewidencja czasu pracy i nieobecności,
- podstawowe informacje dotyczące wynagrodzeń,
- dokumentacja związana z urlopami i zwolnieniami,
- podstawowe informacje dotyczące składek ZUS i ubezpieczeń społecznych.

9. Bezpieczeństwo informacji i odpowiedzialność pracownika

- ochrona danych osobowych zgodnie z RODO,
- bezpieczeństwo dokumentacji papierowej i elektronicznej,

- zasady bezpiecznego korzystania z poczty elektronicznej i Internetu,
- ochrona informacji poufnych i tajemnicy przedsiębiorstwa,
- odpowiedzialność za powierzone dokumenty i mienie,
- identyfikowanie błędów w dokumentacji i zasady ich korygowania,
- przestrzeganie procedur wewnętrznych przedsiębiorstwa.

10. Zajęcia praktyczne i doskonalenie umiejętności zawodowych

- sporządzanie dokumentów biurowych,
- przygotowywanie pism i korespondencji służbowej,
- tworzenie zestawień i tabel w arkuszu kalkulacyjnym,
- prowadzenie rejestru korespondencji,
- wypełnianie i weryfikacja przykładowych dokumentów księgowych,
- rozpoznawanie i klasyfikowanie dokumentów finansowych,
- przygotowywanie zestawień kosztów i przychodów,
- wykonywanie podstawowych operacji w programie do fakturowania lub księgowości,
- symulacja obiegu dokumentów administracyjnych i księgowych.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, tj. dysponuje osobą/osobami, które spełniają łącznie następujące wymagania:

- posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenie/inne potwierdzające kwalifikacje umożliwiające przeprowadzenie wsparcia będącego przedmiotem zamówienia;

- posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń objętych niniejszym zamówieniem lub szkoleń o podobnej tematyce, zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert;

- w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/a co najmniej jedno szkolenie objęte niniejszym zamówieniem lub szkolenie o podobnej tematyce, obejmujące co najmniej 100 godzin dydaktycznych.

Przez „2-letnie doświadczenie" Zamawiający rozumie łącznie co najmniej 24 miesiące doświadczenia w realizacji szkoleń objętych niniejszym zamówieniem lub szkoleń o podobnej tematyce. Doświadczenie nie musi być ciągłe. Za okres doświadczenia uznaje się miesiące, w których osoba faktycznie realizowała szkolenia, niezależnie od podstawy prawnej, w ramach której szkolenia były prowadzone.

Weryfikacja spełnienia warunku:

Podstawę do oceny spełnienia w/w warunku będą stanowiły:

- przedłożone przez Wykonawcę razem z Formularzem Ofertowym oświadczenia Wykonawcy zawarte w Załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego oraz

- przedłożone przez Wykonawcę wraz z Formularzem Ofertowym dokumenty osób skierowanych do realizacji zamówienia:

- potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji (CV oraz dyplomy/zaświadczenia/akredytacje/certyfikaty/inne równoważne poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),

- potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia tj. dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej 2-letniego doświadczenia w realizacji szkoleń objętych niniejszym zamówieniem lub szkoleń o podobnej tematyce zdobytego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których świadczone były usługi, np. referencje, zaświadczenia, świadectwa pracy, protokoły odbioru usług lub inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie); dokumenty powinny wskazywać co najmniej okres świadczenia usług oraz zakres wykonywanych czynności umożliwiający ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu;

- potwierdzające przeprowadzenie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej jednego szkolenia objętego niniejszym zamówieniem lub szkolenia o podobnej tematyce, obejmującego co najmniej 100 godzin dydaktycznych; dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których świadczone były usługi, np. referencje, zaświadczenia, świadectwa pracy, protokoły odbioru usług lub inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie); dokumenty powinny wskazywać co najmniej okres świadczenia usług, zakres wykonywanych czynności oraz liczbę zrealizowanych godzin dydaktycznych umożliwiające ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu;

W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie przez kilku Wykonawców, potencjał osobowy takich Wykonawców oceniany jest wspólnie (ocenie podlega wspólny potencjał osobowy każdego z takich Wykonawców, a nie potencjał osobowy każdego z takich Wykonawców osobno).

2) Wykonawca nie należy do kategorii Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający wykluczy z udziału w Postępowaniu:

a) Wykonawców, w przypadku których występują okoliczności wskazujące na ich osobowe lub kapitałowe powiązania z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku:

Podstawę do oceny spełnienia w/w warunku będzie stanowiło podpisane przez osoby uprawnione oświadczenie, że Wykonawca nie ma osobowych lub kapitałowych powiązań z Zamawiającym, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie przez kilku Wykonawców oświadczenie obowiązuje osobno w stosunku do każdego z Wykonawców.

b) Podmioty prowadzące działalność gospodarczą – Wykonawcy, w odniesieniu do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

Weryfikacja spełnienia warunku:

Podstawę do oceny spełnienia w/w warunku będą stanowiły:

Na etapie składania ofert, podstawę oceny spełnienia powyższego warunku stanowi oświadczenie Wykonawcy, zawarte w Załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego.

Zamawiający zweryfikuje spełnienie powyższego warunku na podstawie danych zawartych w ogólnodostępnych rejestrach (np. KRS, CEIDG) lub – jeżeli zajdzie taka potrzeba – wezwie Wykonawcę do przedłożenia aktualnych dokumentów rejestrowych.

c) Podmioty prowadzące działalność gospodarczą – Wykonawcy, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Weryfikacja spełnienia warunku:

Podstawę do oceny spełnienia w/w warunku będą stanowiły:

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego (albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

d) Wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu Karnego;

- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu Karnego;

- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu Karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253)

- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu Karnego;

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu Karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;

- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567)

- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu Karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu Karnego, przestępstwo przeciwko

wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu Karnego, lub przestępstwo skarbowe;

- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

e) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. d powyżej;

Weryfikacja spełnienia warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP odpowiednio dla Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osób wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP– wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców odrębnie, w zakresie dotyczącym danego Wykonawcy.

e) Wykonawcę, który jest wykluczony z udziału w postępowaniu na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Weryfikacja spełnienia warunku:

Podstawę do oceny spełnienia w/w warunku będą stanowiły:

- przedłożone przez Wykonawcę razem z Formularzem Ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w Załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

f) Wykonawcę, który jest wykluczony z udziału w postępowaniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Weryfikacja spełnienia warunku:

Podstawę do oceny spełnienia w/w warunku będą stanowiły:

- przedłożone przez Wykonawcę razem z Formularzem Ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w Załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

g) Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty w Postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.

h) Doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3) Wykonawca posiada wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR).

Wykonawca szkolenia posiada wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR).

Weryfikacja spełnienia warunku:

Podstawę do oceny spełnienia w/w warunku będą stanowiły:

- na etapie składania ofert, podstawę oceny spełnienia powyższego warunku stanowi oświadczenie Wykonawcy, zawarte w Załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego.

Zamawiający zweryfikuje spełnienie powyższego warunku na podstawie danych zawartych w ogólnodostępnych rejestrach (Baza Usług Rozwojowych) lub – jeżeli zajdzie taka potrzeba – wezwie Wykonawcę do przedłożenia aktualnych dokumentów rejestrowych).

4) Wykonawca wniósł wadium zgodnie z pkt. VII Zapytania Ofertowego.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku do formularza oferty należy załączyć potwierdzenie przelewu.

V. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

a) została złożona po terminie składania ofert,

b) nie została złożona za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności lub w innej formie niż dopuszczalna,

c) została złożona przez wykonawcę:

- podlegającego wykluczeniu z postępowania lub

- niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, przez co należy rozumieć zarówno faktyczne niespełnianie warunków udziału w postępowaniu, jak również niewykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez niezłożenie wraz z ofertą wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,

d) nie została złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania ofertowego (na Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania) lub dokument ten nie został w pełni uzupełniony (za wyjątkiem informacji o aspektach społecznych – brak takich informacji nie skutkuje odrzuceniem oferty, może mieć jednak wpływ na liczbę przyznanych punktów),

e) jest niekompletna, tj. w szczególności nie zawiera:

i. w pełni uzupełnionego formularza oświadczeń stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,

ii. w pełni uzupełnionego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisanego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego,

iii. zaparafowanego przez Wykonawcę wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego,

iv. pełnomocnictwa, ewentualnie innych dokumentów wykazujących uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy (jeśli dokumenty nie są podpisywane osobiście przez

Wykonawcę, a uprawnienie do reprezentacji nie wynika z CEIDG lub rejestru przedsiębiorców KRS);

v. pełnomocnictwa (jeśli kilku Wykonawców wspólnie ubiega się o realizację zamówienia, a dokumenty nie są podpisywane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia);

vi. dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu;

vii. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego (albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

viii. aktualnego zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

ix. potwierdzenia zapłaty wadium

x. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP odpowiednio dla Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osób wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP– wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

xi. oferta (złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego Zapytania Ofertowego) lub formularz oświadczeń stanowiący Załącznik nr 2, Załącznik nr 3 oraz Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego nie zostały w pełni podpisane przez Wykonawcę lub inną osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy;

f) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

g) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

h) wykonawca nie wyraził zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

2. Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia oferty Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie. Za równoznaczne z nieuzasadnieniem podanej ceny lub kosztu uznawane jest także niezłożenie wyjaśnień lub ich niezłożenie w wyznaczonym terminie.

3. Oferty odrzucone lub wykluczone nie będą oceniane i nie będą brane pod uwagę przy ocenianiu innych ofert.

4. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty, jak i wykluczeniu Wykonawcy jest decyzją ostateczną.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

1. Cena - max 80 pkt. - waga 80%

Cenę brutto za wykonanie zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym.

W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie przez kilku Wykonawców należy wskazać jedną wspólną cenę stanowiącą łączne koszty realizacji zamówienia.

W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej za cenę brutto uważa się pełny koszt, do poniesienia którego zobowiązany będzie Zamawiający, tj. z uwzględnieniem wszelkich ewentualnych obciążeń podatkowo-składkowych, do poniesienia których zobowiązany będzie Zamawiający.

Zamawiający wymaga podania w ofercie zarówno łącznej ceny brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, jak i jednostkowej ceny brutto za 1UP. Jednostkowe ceny brutto podawane są na wypadek zmniejszenia wartości zamówienia.

Punkty przyznawane w ramach niniejszego kryterium będą liczone według następującego wzoru:

(łączna wartość najniższej oferty brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert / łączna wartość oferty ocenianej brutto) x 100 pkt x 80%

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Aspekty społeczne – max 20 pkt – waga 20%

Przez kryterium Aspekty społeczne Zamawiający rozumie skierowanie przez Oferenta do realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby należącej do kategorii osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1) Prawo zamówień publicznych, tj. co najmniej 1 osoby należącej do kategorii:

− osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

Punkty w ramach w/w kryterium będą przyznawane według zasady spełnia/nie spełnia, tj.:

− Oferent skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę należącą do kategorii osób, o których mowa powyżej – 20 pkt;

− Oferent nie skieruje do realizacji zamówienia osoby należącej do kategorii osób, o których mowa powyżej – 0 pkt.

Zamawiający wymaga wskazania w ofercie (Formularzu Ofertowym), czy Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę należącą do kategorii osób, o których mowa powyżej.
W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie czy skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę należącą do kategorii osób, o których mowa powyżej, przyjmuje się, że Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia osoby należącej do kategorii osób, o których mowa powyżej (Wykonawca otrzyma 0 pkt w ramach niniejszego kryterium).

UWAGA: Spełnienie niniejszego kryterium Aspekty społeczne na etapie oceny ofert dokonywane będzie wyłącznie na podstawie oferty (Formularza Ofertowego). Nie jest wymagane załączanie do oferty dodatkowych dokumentów wykazujących spełnienie niniejszego kryterium, tj. załączanie dokumentów wykazujących przynależność do kategorii osób, o których mowa powyżej. Zamawiający informuje jednak, że – w razie zadeklarowania spełnienia niniejszego kryterium – w toku realizacji zamówienia weryfikowane będzie (poprzez przedłożenie przez Wykonawcę stosownych dokumentów, w szczególności orzeczenia o niepełnosprawności) czy faktycznie co najmniej jedna ze wskazanych osób należy

do kategorii osób, o których mowa powyżej. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę powyższych okoliczności, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

Dla oceny niniejszego kryterium nie ma znaczenia czy oferta składana jest przez jednego Wykonawcę czy wspólnie przez kilku Wykonawców (nie ma znaczenia, który z Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia dysponować będzie w/w osobą).

O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę stanowiąca sumę punktów otrzymanych z poszczególnych kryteriów. Maksymalna liczba możliwych do przyznania punktów łącznie w ramach w/w kryteriów może wynieść 100 pkt.

VII. WADIUM

1. W celu zabezpieczenia przystąpienia do zawarcia umowy i należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium (wniesionego

w pieniądzu) w wysokości: 400,00 zł (słownie: czterysta złotych 00/100 groszy).

2. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się, gdy w wyznaczonym terminie, tj. do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.

3. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr 95 1870 1045 2078 1074 0645 0003 NEST BANK z dopiskiem w tytule wpłaty:

1) „Wadium – Zapytanie Ofertowe nr 1/11/2026/WKZ2 w ramach projektu „W kierunku zmian! Edycja 2".

4. W przypadku wyłonienia Wykonawcy wpłacone wadium przekształca się w kaucję stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

5. Zamawiający rozlicza kaucję w ostatniej płatności na rzecz Wykonawcy po uznaniu przez Zamawiającego zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym za należycie wykonane.

6. Zamawiający zatrzymuje kaucję, jeżeli:

1) nie uzna umowy za należycie wykonaną,

2) wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił lub zwleka z zawarciem umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym,

3) wykonawca wypowie/zerwie umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.

7. Zamawiający zwraca wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, w terminie związania ofertą.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania (Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania).

2. Oferent ma obowiązek dołączenia do oferty:

a) formularza oświadczeń, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego oraz oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3 i oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego;

b) zaparafowanego przez Wykonawcę wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego;

c) pełnomocnictwa, ewentualnie innych dokumentów wykazujących uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy (jeśli dokumenty nie są podpisywane osobiście przez Wykonawcę, a uprawnienie do reprezentacji nie wynika z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub dekretu powołującego);

d) pełnomocnictwa (jeśli kilku Wykonawców wspólnie ubiega się o realizację zamówienia, a dokumenty nie są podpisywane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia);

e) dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu;

f) aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa;

g) aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa;

h) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP odpowiednio dla Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osób wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP– wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

i) potwierdzenie zapłaty wadium

3. Kilku wykonawców może wspólnie ubiegać się o wykonanie zamówienia. W takiej sytuacji:

a) w ofercie (Formularzu ofertowym - Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania) należy wskazać dane (nazwy/imiona i nazwiska oraz dane teleadresowe) każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz Wykonawcę wyznaczonego do kontaktu;

b) oferta (Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania), formularz oświadczeń stanowiący Załącznik nr 2, oświadczenie Wykonawcy o osobowych lub kapitałowych powiązaniach stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego

oraz oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia stanowiące Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego powinny być podpisane:

− przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

− ewentualnie przez osobę/y dysponującym/e stosownym/i pełnomocnictwem/ami – w takiej sytuacji do oferty należy również załączyć takie pełnomocnictwo/pełnomocnictwa;

4. UWAGA! Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełniania lub poprawiania ofert ani załączników po upływie terminu składania ofert. Ocenie podlegać będą wyłącznie dokumenty przedłożone do upływu terminu składania ofert - z zastrzeżeniem procedury weryfikacji rażąco niskiej ceny oraz przypadków, w których Zamawiający nie będzie miał możliwości samodzielnej weryfikacji danych Wykonawcy w ogólnodostępnych rejestrach, takich jak Baza Usług Rozwojowych, CEIDG lub KRS.

5. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być sporządzone:

a) w formie zdjęcia/zdjęć lub skanu/skanów pisemnie podpisanych dokumentów zapisanego/zapisanych w formacie nieedytowalnego pliku/plików (np. w formacie PDF);

b) lub w formie nieedytowalnego pliku/plików (np. w formacie PDF) podpisanego/podpisanych podpisem zaufanym lub kwalifikowanym certyfikowanym podpisem elektronicznym.

6. Oferty mogą być składane wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/).

7. Termin złożenia oferty: do godz. 08:00 dnia 27.11.2026 r. O terminie złożenia oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności.

8. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Oferent

9. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. W przypadku gdy najkorzystniejszą ofertą będzie oferta kilku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to z takimi Wykonawcami zostanie zawarta jedna umowa, która będzie przewidywała co najmniej:

1) solidarną odpowiedzialność takich Wykonawców za zobowiązania;

2) zasady podziału/wypłaty należnego wynagrodzenia;

3) obowiązek, o którym mowa w pkt 2 poniżej;

4) karę umowną, o której mowa w pkt 2 poniżej.

2. W przypadku gdy najkorzystniejszą ofertą będzie oferta kilku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to wymaga się, żeby każdy z takich Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia zrealizował merytorycznie co najmniej 20% całego zamówienia. Przez realizację zamówienia przez danego Wykonawcę rozumie się:

1) realizację usług osobiście przez danego Wykonawcę

2) lub realizację usług przez osobę, którą dysponuje dany Wykonawca.

W przypadku naruszenia niniejszego obowiązku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani będą do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy. (Celem niniejszego punktu jest zapobiegnięcie sytuacji, w której kilku Wykonawców będzie się wspólnie ubiegało o udzielenie zamówienia wyłącznie w celach pozornych, tj. np. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu czy kryteriów oceny, pomimo braku zamiaru faktycznego wspólnego zrealizowania zamówienia).

3. Wszelka komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcami oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą serwisu Baza Konkurencyjności (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/).

Z uwagi na niewystępowanie w niniejszym postępowaniu okoliczności opisanych w sekcji 3.2.3 pkt 2) lub 3) Wytycznych, Zamawiający nie przewiduje z powodu w/w okoliczności odstąpienia od sposobu komunikacji określonej w zdaniu poprzedzającym (tj. nie przewiduje odstąpienie od komunikacji za pomocą serwisu Baza Konkurencyjności (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/). Odstąpienie od komunikacji określonej w zdaniach poprzedzających jest dopuszczalne wyłącznie w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji za pomocą serwisu Baza Konkurencyjności (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/).
W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym wykorzystany zostanie sposób umożliwiający udokumentowanie prowadzonej komunikacji.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena, a jeśli również cena najkorzystniejszych ofert jest jednakowa, Zamawiający może przeprowadzić z nimi negocjacje.

5. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę zarezerwowaną przez Zamawiającego na realizację zamówienia, Zamawiający może podjąć negocjacje z Oferentem, który złożył taką najkorzystniejszą ofertę, w zakresie ceny lub może odstąpić od podpisania umowy.

6. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji Projektu, Zamawiający zastrzega możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy, szczególnie w przypadkach uregulowanych

w Wytycznych lub gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian Wytycznych lub zaleceń, lub gdy niemożliwe będzie przeprowadzenia wsparć w ustalonych terminach, z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość zwracania się przez Wykonawców do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie (z zachowaniem wymaganego trybu komunikacji za pomocą serwisu Baza Konkurencyjności).

8. Płatności z tytułu realizacji umowy zawartej z wyłonionym Wykonawcą będą dokonywane po zakończeniu świadczenia usługi, nie później niż w terminie 30 dni po przekazaniu oryginałów dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

10. W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub będzie się uchylać od jej zawarcia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

11. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta.

12. W przypadku rozbieżności w treści oferty (np. rozbieżności pomiędzy wartościami wpisanymi liczbowo, a wartościami wpisanymi słownie) za wiążące uważa się dane/informacje mniej korzystne dla Oferenta na etapie oceny ofert – Zamawiający przyjmuje dane/informacje mniej korzystne dla Oferenta na etapie oceny ofert. Powyższe ma również zastosowanie w przypadków błędów obliczeniowych (np. w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną jednostkową za realizację 1 godziny zegarowej usług, a łączną ceną za realizację całego zamówienia, za wiążącą uważa się wartość mniej korzystną dla Oferenta na etapie składania ofert, czyli cenę wyższą).

13. Zamawiający informuje, a Oferent, który składa ofertę akceptuje, że – niezależnie od pkt 1. powyżej - w umowie będą znajdowały się m.in. postanowienia przewidujące:

1. karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku skierowania do realizacji zamówienia osób niespełniających wymogów wykształcenia i/lub doświadczenia, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym,

2. karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku zadeklarowania spełnienia kryterium oceny ofert Aspekty społeczne i niezrealizowania tego obowiązku w trakcie realizacji zamówienia,

3. karę umowną w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy - w przypadku niewykonywania przez Wykonawcę zamówienia w sposób zgodny z postanowieniami umowy, bez zachowania należytej staranności, w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika Projektu, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach, nieprzeprowadzaniu zajęć w terminie lub skracaniu zajęć, za każdy przypadek naruszenia,

4. karę umowną w przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy przysługującego za usługi niezrealizowane w terminie, za każdy przypadek;

5. karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, a także za rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za usługi, które nie zostały zrealizowane,

6. możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych (odszkodowanie uzupełniające);

7. możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.:

- stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek niezgodnego z umową uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia,

- uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy,

- skierowania do realizacji zamówienia osób niespełniających wymogów wykształcenia i/lub doświadczenia, o których mowa niniejszym zapytaniu ofertowym.

X. OSOBA REPREZENTUJĄCA ZAMAWIAJĄCEGO LUB WYKONUJĄCA CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU:

Paulina Stępień, tel. 536 330 799

Justyna Kozłowska, tel. 576 604 176

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Możesz Więcej, ul. Karola Szymanowskiego 3/58, 25-361 Kielce, adres e-mail: fundacja@mozeszwiecej.org.pl, tel. 577 888 702;

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w ramach zapytania ofertowego nr 01/11/2026/WKZ2 dotyczącego projektu nr FEMA.08.01-IP.01-082O/25 pn. „W kierunku zmian! Edycja 2";

3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Wytyczne;

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Umową o dofinansowanie i zapisami Rozporządzenia 1303/2013, przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu;

5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w Wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Wytycznych i Zapytania;

6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7. posiada Pani/Pan: − na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; − na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie

może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani 22 zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi i Zapytaniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); − na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); − prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy;

Załącznik nr 2 - Formularz oświadczeń (wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych);

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o osobowych lub kapitałowych powiazaniach

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia

Załącznik nr 5 – Wzór Umowy