Pułtusk, dn. 19.11.2026 r.

Zamawiający:
Cityschool sp. z o.o.
ul. Hoża 66/68, 00-682 Warszawa
Telefon kontaktowy: 22 465 99 98
e-mail: wnioski@cityschool.pl
NIP: 9511174243

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/FEMA/2026/AA

CITYSCHOOL SP. Z O.O.
ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia
w ramach projektu pt. *„Akcja:aktywizacja!”* nr FEMA.08.01-IP.01-08FM/25

Wybór wykonawcy będzie odbywał się z procedurą zasady konkurencyjności bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Cityschool Sp. z o.o. – Beneficjent [dalej „Zamawiający”] realizując projekt pn. „Akcja:aktywizacja!” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027**,** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, **zaprasza do złożenia oferty na przygotowanie i realizację usług obejmujących *szkolenia zawodowe i certyfikację zewnętrzną* oraz przekazanie dokumentacji związanej z wykonaniem zamówienia.**

I Tryb udzielenia zamówienia:
Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem procedury zasady konkurencyjności określonej w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

II Kod CPV:
- 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

III Oferty częściowe:
Zamawiający ~~nie dopuszcza~~/dopuszcza* składania ofert częściowych.
* niepotrzebne skreślić

IV Oferty wariantowe:
Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~* składania ofert wariantowych.
* niepotrzebne skreślić

V Termin realizacji zamówienia:
Od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do dnia 27.12.2026r.

VI Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i realizacja niżej wymienionych usług obejmujących ***szkolenia zawodowe i certyfikację zewnętrzną*** i przekazanie dokumentacji związanej z wykonaniem zamówienia.

Wsparcie edukacyjne ma na celu nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji/kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb i potencjałów Uczestników/-czek projektu bez zatrudnienia, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących na obszarze objętym LSR LGD „Przyjazne Mazowsze" (Lokalna Strategia Rozwoju wdrażana przez Lokalną Grupę Działania „Przyjazne Mazowsze") oraz potwierdzenia nabytych kompetencji/kwalifikacji certyfikatem zewnętrznym.

Zakres zapytania – I część zamówienia:

ZAŁOŻENIA DO REALIZACJI USŁUGI SĄ NASTĘPUJĄCE:

1. ***Szkolenia zawodowe*** **-** prowadzące do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji zawodowych przez Uczestników/ -czki projektu.
2. Szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników/-czek projektu (określonymi w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji, dalej IŚR) oraz potrzebami na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym/lokalnym rynku pracy (m.in. poprzez konsultacje z lokalnymi pracodawcami); adekwatnie do aktualnego zapotrzebowania na kwalifikacje/kompetencje na rynku pracy i zostanie dostosowana do zidentyfikowanych na etapie IŚR indywidualnych potrzeb Uczestników/-czek projektu.
3. Program szkoleń powstanie przed rozpoczęciem wsparcia dla uczestników/-czek projektu.
4. Szkolenia ukierunkowane będą na umiejętności praktyczne (30% teoria/70% praktyka). Moduł cyfrowy stanowi integralną część szkoleń zawodowych i jest dopasowany do danego szkolenia zawodowego oraz odpowiada potrzebom Uczestników/-czek. Planowana jest realizacja wysokiej jakości szkoleń służących zdobyciu, zmianie lub podniesieniu kwalifikacji niezbędnych do wykonywania danego zawodu lub zadań na określonym stanowisku.
5. Szkolenia prowadzić będą do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem; dokonana zostanie walidacja przyswojonej wiedzy lub uzyskanych kwalifikacji/kompetencji. Nabycie kwalifikacji/kompetencji zostanie zweryfikowane przez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (w formie egzaminu) i potwierdzone stosownym dokumentem (certyfikatem).
   Przeprowadzone szkolenia i egzaminy w ramach certyfikacji potwierdzą uzyskanie kwalifikacji zgodnie z Listą sprawdzającą do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację lub kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji oraz wytycznymi Ministerstwa Rozwoju.
   Szkolenia będą prowadziły do uzyskania certyfikatu (certyfikacja zgodna z Załącznikiem nr 2 *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS Plus oraz FST* do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (odnośnik na stronie: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/.
   Certyfikacja będzie przeprowadzona w sposób bezstronny zarówno względem Zamawiającego jak i Wykonawcy szkoleń.

Przeprowadzenie certyfikacji zewnętrznej stanowi usługę określoną w części 3 zapytania ofertowego.

6. Na podstawie *IŚR* zostały określone następujące szkolenia dla:
   - Grupa 1. *Pracownik gospodarczy z elementami obsługi klienta* (10 osób).
7. Szkolenie dopasowane będzie do umiejętności, potrzeb, tempa nauki, możliwości czasowych, preferencji dotyczących miejsca szkoleń i intensywności szkoleń każdej grupy szkoleniowej.
8. Uczestnicy/-czki projektu będący w wieku do 29 lat, otrzymują wsparcie w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce poprzez m.in. zapewnienie dobrej jakości oferty dalszego kształcenia, przygotowania zawodowego lub stażu w tym wsparcia młodych ludzi w zdobywaniu doświadczenia zawodowego i rozwijaniu odpowiednich umiejętności niezbędnych w zmieniającym się świecie pracy, w szczególności tych związanych z ekologią i cyfryzacją.
9. Wymagana jest min. 80% frekwencja Uczestnika/-czki na zajęciach oraz podejście do egzaminu zewnętrznego po zakończeniu szkolenia.
10. Szkolenia odpowiadają w pełni potrzebom i możliwościom Uczestników/-czek projektu. Spotkania w dni powszednie lub weekendy, dziennie lub wieczorowo. Częstotliwość spotkań, ilość spotkań, długość spotkań będą dostosowane indywidualnie do potrzeb danej grupy szkoleniowej i mogą w trakcie zajęć ulegać zmianie w odniesieniu do ich potrzeb i możliwości.
11. Maksymalny termin na rozpoczęcie szkolenia zawodowego dla danej grupy wynosi 10 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy wezwania do zrealizowania zajęć dla danej grupy.
12. Szkolenia zostaną zrealizowane dla nie więcej niż 10 osób (tj. 1 grupa szkoleniowa x 10 osób/grupę), w tym 3 osoby niepełnosprawne.
13. Wymiar godzinowy: 104 godziny dydaktyczne/lekcyjne na grupę. Łącznie zostanie zrealizowanych nie więcej niż 104 godziny szkoleń.
14. Jedna jednostka (1godz.) oznacza 1 godzinę dydaktyczną/lekcyjną zajęć (45 min.).
15. Dla każdej z grup zajęcia będą odbywały się w planowanym systemie średnio 13 spotkań x średnio 8 godzin, średnio 2 razy na tydzień – częstotliwość spotkań, ilość spotkań, długość spotkań mogą ulec zmianie, celem dostosowania się do potrzeb uczestników/-czek Projektu.
16. Miejsce realizacji usługi: zajęcia będą realizowane na obszarze województwa mazowieckiego w Płońsku.
17. Szkolenia mogą być przeprowadzone również w formie zdalnej: on-line, za pośrednictwem narzędzi przekazujących obraz i dźwięk, jeżeli z przyczyn niezależnych od Stron przeprowadzenie szkoleń w formie stacjonarnej będzie niemożliwe lub będzie skutkowało wystąpieniem zagrożenia dla Uczestników/-czek projektu (w szczególności ze względu na działanie siły wyższej, ze względu na wystąpienie w miejscu przewidzianym do przeprowadzenia szkolenia zagrożenia epidemicznego/ wprowadzenia stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego/ stanu nadzwyczajnego).
18. W przypadku prowadzenia zajęć w formie zdalnej on-line, Zamawiający zapewni:
    a. odpowiednie narzędzia do prowadzenia zajęć on-line [np. Skype, lub innych platform o podobnych możliwościach technicznych], które będą umożliwiały, m.in. swobodną konwersację pomiędzy Uczestnikami/-czkami oraz trenerem, możliwość udostępniania ekranu zawierającego materiały dydaktyczne, itp.;
    b. sale do prowadzenia szkoleń on-line dla trenerów – wyposażone w odpowiedni sprzęt, m.in. komputer: stacjonarny/laptop wraz z oprogramowaniem niezbędnym do realizacji zajęć szkoleniowych, dostęp do Internetu, dostosowanych architektonicznie do potrzeb osób niepełnosprawnych, tj. pozbawione barier architektonicznych [jeżeli dotyczy],

c. odpowiedni sprzęt, tj. komputery: stacjonarne/laptopy wraz z oprogramowaniem niezbędnym do realizacji zajęć szkoleniowych dla Uczestników/-czek, którzy nie będą posiadali dostępu do komputera z niezbędnym oprogramowaniem

d. dostęp do Internetu dla Uczestników/-czek, którzy nie będą posiadali dostępu do Internetu.

19. **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych będzie obejmowało:**
    a) zapewnienie kadry dydaktycznej legitymującej się odpowiednim przygotowaniem oraz doświadczeniem zgodnie z opisem w Rozdziale VII, pkt 1, ppkt. 1.3, lit. c niniejszego zapytania;
    b) kompleksowe przeprowadzenie zajęć zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia dostosowanych do potrzeb danej grupy oraz zaadaptowanych do jej możliwości;
    c) opracowanie programu zajęć szkolenia dla każdej grupy szkoleniowej dostosowanych do wiedzy Uczestników/ -czek; zgodnego ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestników/ -czek określonymi w IŚR.
    d) opracowanie i przygotowanie materiałów szkoleniowych typu: pendrive oraz skrypt (rekomendowany do danej tematyki i dostosowanych do potrzeb Uczestników/-czek projektu) oraz przekazywanie zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych każdemu Uczestnikowi/-czce projektu na zajęciach. Materiały szkoleniowe będą dostosowane do potrzeb tych osób, w tym osób z niepełnosprawnościami. W razie potrzeby Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania alternatywnej formy materiałów (np. wersje elektroniczne, audio, powiększona czcionka, kontrast, etc.);
    e) zapewnienie sal szkoleniowych, które będą odpowiednio wyposażone, dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, ilości Uczestników i potrzeb, warunków socjalnych, spełniających BHP, wyposażone w odpowiedni sprzęt do przeprowadzenia zajęć, wyposażone zgodnie z potrzebami projektu m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer/komputery dla uczestników/-czek, tablice flipchart (flamastry) lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do internetu, dostęp do toalet. Lokalizacja sal będzie możliwie najbliżej miejsca zamieszkania Uczestników/-czek projektu. Sale muszą być wyposażone w taki sposób, aby spełniać aktualnie obowiązujące wymogi prawne sanitarno – epidemiologiczne;
    f) prowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem zajęć zaakceptowanym przez Zamawiającego (z uwzględnieniem, iż częstotliwość spotkań, ilość spotkań, długość spotkań będą dostosowane do potrzeb danej grupy Uczestników/-czek i mogą w trakcie zajęć ulegać zmianie w odniesieniu do ich potrzeb i możliwości) oraz przygotowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego programem zajęć dla każdej grupy szkoleniowej uczestników/-czek;
    g) metody pracy na zajęciach: prowadzenie zajęć w formie teoretycznej i praktycznej, w formie aktywnej, warsztatowej z naciskiem na praktyczną naukę zagadnień istotnych dla danego Uczestnika/-czki Projektu.
    h) zapewnienie realizacji zajęć bez jakiejkolwiek dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnoprawność, wiek lub orientację seksualną, zachowanie równości szans Kobiet i Mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji. Kadra prowadząca szkolenia będzie stosowała język gender, a prezentowane treści będą propagować podejście równościowe.;
    i) zapewnienie realizacji zajęć z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez m.in. minimalizacja druku, druk 2-stronny, tryb oszczędzania energii, proste oznakowania tras, dostępność: m.in. cyfrowa, architektoniczna, konsultowanie rozwiązań/modeli ze środowiskiem osób z niepełnosprawnością.

j) w przypadku prowadzenia zajęć w formie zdalnej: on-line, Wykonawca zobowiązany będzie do dokumentowania realizacji każdej usługi np. raporty, zrzuty z ekranu.

k) zapewnienie cateringu podczas każdego spotkania szkoleniowego w formie obiadu (zupa i drugie danie) oraz napój. Przerwa kawowa obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce lub kanapki.

l) w przypadku prowadzenia szkoleń w formie zdalnej: on-line, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania [wysłania] przez Wykonawcę każdemu Uczestnikowi/-czce zajęć – poczęstunku w postaci przerw kawowych przewidzianych dla jednej osoby na całe wsparcie (tj. obejmujące 104 godz.). Przerwy kawowe powinny obejmować produkty takie jak wskazane zostały dla przerw kawowych przewidzianych dla zajęć stacjonarnych zgodnie z opisem lit. k. Wykonawca będzie zobowiązany do udokumentowania faktu przekazania i otrzymania przez Uczestnika/czkę zajęć przerw kawowych z wyszczególnieniem otrzymanych produktów, np. poprzez podpisane przez danego Uczestnika/-czkę zajęć oświadczenia.

m) w przypadku prowadzenia szkoleń w formie zdalnej: on-line Wykonawca powinien zapewnić dostarczenie każdemu Uczestnikowi/-czce zajęć posiłek zgodnie z opisem lit. k w każdym dniu zajęć lub w dniu poprzedzającym zajęcia w pojemnikach dostosowanych do przetrzymywania żywności z dostawą do miejsca zamieszkania lub do osobistego odbioru w punkcie na terenie gminy w której zamieszkuje dany Uczestnik/czka.

n) monitorowanie wskaźnika obecności Uczestników/-czek na zajęciach (wymagane minimum 80% obecności Uczestnika/-czki na zajęciach) oraz informowania na bieżąco Zamawiającego o wynikach monitoringu;

o) przeprowadzenie testów początkowych i końcowych;

p) wydanie Uczestnikom/-czkom, którzy uczestniczyli w szkoleniu na poziomie minimum 80% zajęć - zaświadczenia o ukończeniu szkolenia - zawierających wyszczególnione efekty uczenia się oraz przekazanie Zamawiającemu kserokopii zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem;

q) rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy, w tym prowadzenia dokumentacji zgodnie ze wzorami i wytycznymi przekazywanymi przez Zamawiającego, w szczególności opracowania i przygotowania skryptu, materiałów szkoleniowych typu pendrive, prowadzenia list obecności (a w przypadku zajęć on-line potwierdzanie obecności np. poprzez wydruk informacji o logowaniu się poszczególnych uczestników/-czek); dzienniki zajęć; przedstawiania Zamawiającemu programów nauczania, materiałów dydaktycznych, dokumentów uczestników, testów i potwierdzeń oceny jakości, oznaczania sal szkoleniowych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika/-czki, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia;

r) niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku/-czce, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości;

s) niezwłocznego udostępniania do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej wdrażającej projekt, którego dotyczy niniejsza umowa (Instytucji Pośredniczącej) oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;

t) elastyczności rozumianej jako:

- realizacji przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany przez Zamawiającego na bieżąco uaktualniany w odniesieniu do potrzeb i możliwości uczestnika/-czki harmonogram,
- organizacji zajęć w godzinach 6-22 we wskazanych miejscach (pełna dyspozycyjność), celem dostosowania wsparcia;

u) przekazywania Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć (m.in. listy obecności, dzienniki zajęć, dokumenty trenerskie) do 5 dnia każdego następnego miesiąca po zakończonych zajęciach, a zeskanowanych dokumentów np.: dziennik zajęć na każde wezwanie Zamawiającego;

v) informowania Uczestników/-czki o współfinansowaniu projektu *„Akcja:aktywizacja!”* ze środków Unii Europejskiej (plakaty do oznaczania pomieszczeń zostaną dostarczone Wykonawcy przy podpisaniu Umowy);

w) prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań;

x) przeniesienia pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy na Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu;

y) zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających bezpieczne przetwarzanie danych osobowych oraz dopełnienia wszystkich obowiązków w zakresie zabezpieczenia tych danych.

z) Warunkiem koniecznym jest przygotowanie do certyfikacji zgodnej z Załącznikiem nr 2 *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS Plus oraz FST* do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (odnośnik na stronie: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/

Zakres zapytania – II część zamówienia:

ZAŁOŻENIA DO REALIZACJI USŁUGI SĄ NASTĘPUJĄCE:

1. ***Szkolenia zawodowe*** **-** prowadzące do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji zawodowych przez Uczestników/ -czki projektu.
2. Szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników/-czek projektu (określonymi w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji, dalej IŚR) oraz potrzebami na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym/lokalnym rynku pracy (m.in. poprzez konsultacje z lokalnymi pracodawcami); adekwatnie do aktualnego zapotrzebowania na kwalifikacje/kompetencje na rynku pracy i zostanie dostosowana do zidentyfikowanych na etapie IŚR indywidualnych potrzeb Uczestników/-czek projektu.
3. Program szkoleń powstanie przed rozpoczęciem wsparcia dla uczestników/-czek projektu.
4. Szkolenia ukierunkowane będą na umiejętności praktyczne (30% teoria/70% praktyka). Moduł cyfrowy stanowi integralną część szkoleń zawodowych i jest dopasowany do danego szkolenia zawodowego oraz odpowiada potrzebom Uczestników/-czek. Planowana jest realizacja wysokiej jakości szkoleń służących zdobyciu, zmianie lub podniesieniu kwalifikacji niezbędnych do wykonywania danego zawodu lub zadań na określonym stanowisku.
5. Szkolenia prowadzić będą do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem; dokonana zostanie walidacja przyswojonej wiedzy lub uzyskanych

kwalifikacji/kompetencji. Nabycie kwalifikacji/kompetencji zostanie zweryfikowane przez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (w formie egzaminu) i potwierdzone stosownym dokumentem (certyfikatem).

Przeprowadzone szkolenia i egzaminy w ramach certyfikacji potwierdzą uzyskanie kwalifikacji zgodnie z Listą sprawdzającą do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację lub kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji oraz wytycznymi Ministerstwa Rozwoju.

Szkolenia będą prowadziły do uzyskania certyfikatu (certyfikacja zgodna z Załącznikiem nr 2 *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS Plus oraz FST* do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (odnośnik na stronie: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/.

Certyfikacja będzie przeprowadzona w sposób bezstronny zarówno względem Zamawiającego jak i Wykonawcy szkoleń.

Przeprowadzenie certyfikacji zewnętrznej stanowi usługę określoną w części 3 zapytania ofertowego.

6. Na podstawie *IŚR* zostały określone następujące szkolenia dla:
   - Grupa 2. *Pracownik gospodarczy z obsługą komputera* (10 osób);
7. Szkolenie dopasowane będzie do umiejętności, potrzeb, tempa nauki, możliwości czasowych, preferencji dotyczących miejsca szkoleń i intensywności szkoleń każdej grupy szkoleniowej.
8. Uczestnicy/-czki projektu będący w wieku do 29 lat, otrzymują wsparcie w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce poprzez m.in. zapewnienie dobrej jakości oferty dalszego kształcenia, przygotowania zawodowego lub stażu w tym wsparcia młodych ludzi w zdobywaniu doświadczenia zawodowego i rozwijaniu odpowiednich umiejętności niezbędnych w zmieniającym się świecie pracy, w szczególności tych związanych z ekologią i cyfryzacją.
9. Wymagana jest min. 80% frekwencja Uczestnika/-czki na zajęciach oraz podejście do egzaminu zewnętrznego po zakończeniu szkolenia.
10. Szkolenia odpowiadają w pełni potrzebom i możliwościom Uczestników/-czek projektu. Spotkania w dni powszednie lub weekendy, dziennie lub wieczorowo. Częstotliwość spotkań, ilość spotkań, długość spotkań będą dostosowane indywidualnie do potrzeb danej grupy szkoleniowej i mogą w trakcie zajęć ulegać zmianie w odniesieniu do ich potrzeb i możliwości.
11. Maksymalny termin na rozpoczęcie szkolenia zawodowego dla danej grupy wynosi 10 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy wezwania do zrealizowania zajęć dla danej grupy.
12. Szkolenia zostaną zrealizowane dla nie więcej niż 10 osób (tj. 1 grupa szkoleniowa x 10 osób/grupę), w tym 1 osoba w wieku do 29 r.ż oraz 3 osoby niepełnosprawne.
13. Wymiar godzinowy: 104 godziny dydaktyczne/lekcyjne na grupę. Łącznie zostanie zrealizowanych nie więcej niż 104 godziny szkoleń.
14. Jedna jednostka (1godz.) oznacza 1 godzinę dydaktyczną/lekcyjną zajęć (45 min.).
15. Dla każdej z grup zajęcia będą odbywały się w planowanym systemie średnio 13 spotkań x średnio 8 godzin, średnio 2 razy na tydzień – częstotliwość spotkań, ilość spotkań, długość spotkań mogą ulec zmianie, celem dostosowania się do potrzeb uczestników/-czek Projektu.

16. Miejsce realizacji usługi: zajęcia będą realizowane na obszarze województwa mazowieckiego w Płońsku.
17. Szkolenia mogą być przeprowadzone również w formie zdalnej: on-line, za pośrednictwem narzędzi przekazujących obraz i dźwięk, jeżeli z przyczyn niezależnych od Stron przeprowadzenie szkoleń w formie stacjonarnej będzie niemożliwe lub będzie skutkowało wystąpieniem zagrożenia dla Uczestników/-czek projektu (w szczególności ze względu na działanie siły wyższej, ze względu na wystąpienie w miejscu przewidzianym do przeprowadzenia szkolenia zagrożenia epidemicznego/ wprowadzenia stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego/ stanu nadzwyczajnego).
18. W przypadku prowadzenia zajęć w formie zdalnej on-line, Zamawiający zapewni:
    a. odpowiednie narzędzia do prowadzenia zajęć on-line [np. Skype, lub innych platform o podobnych możliwościach technicznych], które będą umożliwiały, m.in. swobodną konwersację pomiędzy Uczestnikami/-czkami oraz trenerem, możliwość udostępniania ekranu zawierającego materiały dydaktyczne, itp.;
    b. sale do prowadzenia szkoleń on-line dla trenerów – wyposażone w odpowiedni sprzęt, m.in. komputer: stacjonarny/laptop wraz z oprogramowaniem niezbędnym do realizacji zajęć szkoleniowych, dostęp do Internetu, dostosowanych architektonicznie do potrzeb osób niepełnosprawnych, tj. pozbawione barier architektonicznych [jeżeli dotyczy],
    c. odpowiedni sprzęt, tj. komputery: stacjonarne/laptopy wraz z oprogramowaniem niezbędnym do realizacji zajęć szkoleniowych dla Uczestników/-czek, którzy nie będą posiadali dostępu do komputera z niezbędnym oprogramowaniem
    d. dostęp do Internetu dla Uczestników/-czek, którzy nie będą posiadali dostępu do Internetu.
19. **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych będzie obejmowało:**
    a) zapewnienie kadry dydaktycznej legitymującej się odpowiednim przygotowaniem oraz doświadczeniem zgodnie z opisem w Rozdziale VII, pkt 1, ppkt. 1.3, lit. c niniejszego zapytania;
    b) kompleksowe przeprowadzenie zajęć zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia dostosowanych do potrzeb danej grupy oraz zaadaptowanych do jej możliwości;
    c) opracowanie programu zajęć szkolenia dla każdej grupy szkoleniowej dostosowanych do wiedzy Uczestników/ -czek; zgodnego ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestników/ -czek określonymi w IŚR.
    d) opracowanie i przygotowanie materiałów szkoleniowych typu: pendrive oraz skrypt (rekomendowany do danej tematyki i dostosowanych do potrzeb Uczestników/-czek projektu) oraz przekazywanie zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych każdemu Uczestnikowi/-czce projektu na zajęciach. Materiały szkoleniowe będą dostosowane do potrzeb tych osób, w tym osób z niepełnosprawnościami. W razie potrzeby Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania alternatywnej formy materiałów (np. wersje elektroniczne, audio, powiększona czcionka, kontrast, etc.);
    e) zapewnienie sal szkoleniowych, które będą odpowiednio wyposażone, dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, ilości Uczestników i potrzeb, warunków socjalnych, spełniających BHP, wyposażone w odpowiedni sprzęt do przeprowadzenia zajęć, wyposażone zgodnie z potrzebami projektu m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer/komputery dla uczestników/-czek, tablice flipchart (flamastry) lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do internetu, dostęp do toalet. Lokalizacja sal będzie możliwie najbliżej miejsca zamieszkania Uczestników/-czek projektu. Sale muszą być wyposażone w taki sposób, aby spełniać aktualnie obowiązujące wymogi prawne sanitarno – epidemiologiczne;

f) prowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem zajęć zaakceptowanym przez Zamawiającego (z uwzględnieniem, iż częstotliwość spotkań, ilość spotkań, długość spotkań będą dostosowane do potrzeb danej grupy Uczestników/-czek i mogą w trakcie zajęć ulegać zmianie w odniesieniu do ich potrzeb i możliwości) oraz przygotowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego programem zajęć dla każdej grupy szkoleniowej uczestników/-czek;

g) metody pracy na zajęciach: prowadzenie zajęć w formie teoretycznej i praktycznej, w formie aktywnej, warsztatowej z naciskiem na praktyczną naukę zagadnień istotnych dla danego Uczestnika/-czki Projektu.

h) zapewnienie realizacji zajęć bez jakiejkolwiek dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnoprawność, wiek lub orientację seksualną, zachowanie równości szans Kobiet i Mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji. Kadra prowadząca szkolenia będzie stosowała język gender, a prezentowane treści będą propagować podejście równościowe.;

i) zapewnienie realizacji zajęć z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez m.in. minimalizacja druku, druk 2-stronny, tryb oszczędzania energii, proste oznakowania tras, dostępność: m.in. cyfrowa, architektoniczna, konsultowanie rozwiązań/modeli ze środowiskiem osób z niepełnosprawnością.

j) w przypadku prowadzenia zajęć w formie zdalnej: on-line, Wykonawca zobowiązany będzie do dokumentowania realizacji każdej usługi np. raporty, zrzuty z ekranu.

k) zapewnienie cateringu podczas każdego spotkania szkoleniowego w formie obiadu (zupa i drugie danie) oraz napój. Przerwa kawowa obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce lub kanapki.

l) w przypadku prowadzenia szkoleń w formie zdalnej: on-line, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania [wysłania] przez Wykonawcę każdemu Uczestnikowi/-czce zajęć – poczęstunku w postaci przerw kawowych przewidzianych dla jednej osoby na całe wsparcie (tj. obejmujące 104 godz.). Przerwy kawowe powinny obejmować produkty takie jak wskazane zostały dla przerw kawowych przewidzianych dla zajęć stacjonarnych zgodnie z opisem lit. k. Wykonawca będzie zobowiązany do udokumentowania faktu przekazania i otrzymania przez Uczestnika/czkę zajęć przerw kawowych z wyszczególnieniem otrzymanych produktów, np. poprzez podpisane przez danego Uczestnika/-czkę zajęć oświadczenia.

m) w przypadku prowadzenia szkoleń w formie zdalnej: on-line Wykonawca powinien zapewnić dostarczenie każdemu Uczestnikowi/-czce zajęć posiłek zgodnie z opisem lit. k w każdym dniu zajęć lub w dniu poprzedzającym zajęcia w pojemnikach dostosowanych do przetrzymywania żywności z dostawą do miejsca zamieszkania lub do osobistego odbioru w punkcie na terenie gminy w której zamieszkuje dany Uczestnik/czka.

n) monitorowanie wskaźnika obecności Uczestników/-czek na zajęciach (wymagane minimum 80% obecności Uczestnika/-czki na zajęciach) oraz informowania na bieżąco Zamawiającego o wynikach monitoringu;

o) przeprowadzenie testów początkowych i końcowych;

p) wydanie Uczestnikom/-czkom, którzy uczestniczyli w szkoleniu na poziomie minimum 80% zajęć - zaświadczenia o ukończeniu szkolenia - zawierających wyszczególnione efekty uczenia się oraz przekazanie Zamawiającemu kserokopii zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem;

q) rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy, w tym prowadzenia dokumentacji zgodnie ze wzorami i wytycznymi przekazywanymi przez Zamawiającego, w szczególności opracowania i przygotowania skryptu, materiałów

szkoleniowych typu pendrive, prowadzenia list obecności (a w przypadku zajęć on-line potwierdzanie obecności np. poprzez wydruk informacji o logowaniu się poszczególnych uczestników/-czek); dzienniki zajęć; przedstawiania Zamawiającemu programów nauczania, materiałów dydaktycznych, dokumentów uczestników, testów i potwierdzeń oceny jakości, oznaczania sal szkoleniowych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika/-czki, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia;

r) niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku/-czce, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości;

s) niezwłocznego udostępniania do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej wdrażającej projekt, którego dotyczy niniejsza umowa (Instytucji Pośredniczącej) oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;

t) elastyczności rozumianej jako:

- realizacji przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany przez Zamawiającego na bieżąco uaktualniany w odniesieniu do potrzeb i możliwości uczestnika/-czki harmonogram,
- organizacji zajęć w godzinach 6-22 we wskazanych miejscach (pełna dyspozycyjność), celem dostosowania wsparcia;

u) przekazywania Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć (m.in. listy obecności, dzienniki zajęć, dokumenty trenerskie) do 5 dnia każdego następnego miesiąca po zakończonych zajęciach, a zeskanowanych dokumentów np.: dziennik zajęć na każde wezwanie Zamawiającego;

v) informowania Uczestników/-czki o współfinansowaniu projektu *„Akcja:aktywizacja!”* ze środków Unii Europejskiej (plakaty do oznaczania pomieszczeń zostaną dostarczone Wykonawcy przy podpisaniu Umowy);

w) prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań;

x) przeniesienia pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy na Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu;

y) zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających bezpieczne przetwarzanie danych osobowych oraz dopełnienia wszystkich obowiązków w zakresie zabezpieczenia tych danych.

z) Warunkiem koniecznym jest przygotowanie do certyfikacji zgodnej z Załącznikiem nr 2 *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS Plus oraz FST* do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (odnośnik na stronie: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/

Zakres zapytania - III część zamówienia:

ZAŁOŻENIA DO REALIZACJI USŁUGI SĄ NASTĘPUJĄCE:

1. ***Certyfikacja zewnętrzna*:** po realizacji wyżej opisanych szkoleń (określonych w I-II częściach zamówienia) prowadzących do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji zawodowych przez uczestników/ -czki Projektu zdobyta przez nich wiedza zostanie poddana ocenie i walidacji przez właściwy organ zewnętrzny w formie egzaminu.
2. Egzaminy powinny potwierdzać nabycie kwalifikacji/kompetencji w zakresie szkoleń określonych dla Części I-II zamówienia: Część I: Pracownik gospodarczy z elementami obsługi klienta (Grupa 1, 10 osób); Część II: Pracownik gospodarczy z obsługą komputera (Grupa 2, 10 osób).
3. Przeprowadzenie egzaminów zewnętrznych będzie prowadziło do uzyskania formalnego dokumentu (np. certyfikatu, dyplomu, świadectwa) wystawianego przez odpowiednie Instytucje certyfikujące upoważnione do ich wydawania; potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub nabycie kompetencji. Certyfikacja zgodna z Załącznikiem nr 2 *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS Plus oraz FST* do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (odnośnik na stronie: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/.
4. Egzaminy zewnętrzne powinny być przeprowadzone przez instytucję posiadającą stosowne uprawnienia.
5. Certyfikacja będzie przeprowadzona po zakończeniu szkoleń przez daną grupę (określonych w częściach I-II zamówienia).
6. Warunkiem udziału Uczestników/-czek projektu w zewnętrznych egzaminach jest ukończenie szkoleń (określonych w częściach I-II zamówienia).
7. Egzaminy zostaną przeprowadzone w miejscowości realizacji szkoleń (określonych w częściach I-II zamówienia) na obszarze województwa mazowieckiego w Płońsku.
8. Egzaminy mogą być przeprowadzane również w formie zdalnej (*on-line* – za pośrednictwem narzędzi przekazujących obraz i dźwięk*),* jeżeli z przyczyn niezależnych od Stron przeprowadzenie szkoleń, egzaminów w formie stacjonarnej będzie niemożliwe lub będzie skutkowało wystąpieniem zagrożenia dla Uczestników/-czek projektu (w szczególności ze względu na ograniczenia lub zakazy wynikające z obowiązujących przepisów, ze względu na działanie siły wyższej, ze względu na wystąpienie w miejscu przewidzianym do przeprowadzenia egzaminów zagrożenia epidemicznego/ wprowadzenia stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego/ stanu nadzwyczajnego) .
9. *Wymiar ilościowy egzaminów:* egzaminy dla dwóch grup, łącznie przeprowadzenie egzaminów dla maksymalnie 20 osób z zakresu tematycznego szkoleń, w którym brali/-ły udział uczestnicy/ -czki (określonych w częściach I-II zamówienia). Ilość sesji egzaminacyjnych uzależniona jest od potrzeb uczestników/ -czek Projektu.
10. Egzaminy będą przeprowadzone w sposób bezstronny zarówno względem Zamawiającego jak i wykonawcy szkolenia. Aby zapewnić jakość walidacji i certyfikowania, instytucje certyfikujące muszą zapewnić rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

11. **Zorganizowanie i przeprowadzenie certyfikacji zewnętrznej będzie obejmowało:**
   a) kompleksowe zapewnienie możliwości podejścia Uczestników/ -czek Projektu do certyfikacji zewnętrznej w sposób bezstronny;
   b) zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali egzaminacyjnej (komputerowej) wraz ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia danej certyfikacji oraz dostępem do Internetu. Sale muszą spełniać wymagania BHP, być dopasowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w budynkach dostosowanych dla osób niepełnosprawnych. Lokalizacja sal będzie możliwie najbliżej miejsca zamieszkania Uczestników/-czek Projektu. Sale muszą być wyposażone w taki sposób, aby spełniać aktualnie obowiązujące wymogi prawne sanitarno – epidemiologiczne;
   c) zapewnienie wykwalifikowanych egzaminatorów posiadających niezbędne uprawnienia do przeprowadzenia certyfikacji;
   d) kompleksowe przeprowadzenie certyfikacji zewnętrznych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia dostosowanych do potrzeb danej grupy oraz zaadaptowanych do jej możliwości;
   e) egzaminy zewnętrzne będą dostosowane do potrzeb tych osób, w tym osób z niepełnosprawnościami. W razie potrzeby Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania alternatywnej formy przeprowadzenia egzaminu z zastosowaniem (np. wersji elektronicznej, audio, powiększonej czcionki, kontrast, etc.);
   f) zapewnienie realizacji certyfikacji zewnętrznej bez jakiejkolwiek dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnoprawność, wiek lub orientację seksualną, zachowanie równości szans Kobiet i Mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji. Kadra egzaminacyjna będzie stosowała język gender, a prezentowane treści będą propagować podejście równościowe;
   g) zapewnienie realizacji certyfikacji zewnętrznej z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez m.in. minimalizacja druku, druk 2-stronny, tryb oszczędzania energii, proste oznakowania tras, dostępność: m.in. cyfrowa, architektoniczna, konsultowanie rozwiązań/modeli z ze środowiskiem osób z niepełnosprawnością.
   h) monitorowanie wskaźnika obecności Uczestników/-czek na egzaminie (wymagane 100% obecności Uczestnika/-czki) oraz informowania na bieżąco Zamawiającego o wynikach monitoringu;
   i) wydanie formalnego dokumentu np. certyfikatów/zaświadczeń/dyplomów Uczestnikom/-czkom, którzy uczestniczyli w certyfikacji zewnętrznej i otrzymali pozytywny wynik egzaminu oraz przekazanie Zamawiającemu kserokopii certyfikatów/zaświadczeń/dyplomów potwierdzonych za zgodność z oryginałem;
   j) rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy, w tym prowadzenia dokumentacji zgodnie ze wzorami i wytycznymi przekazywanymi przez Zamawiającego, w szczególności prowadzenia list obecności, list odbioru certyfikatów/zaświadczeń/dyplomów przez uczestników/-czki; przedstawiania Zamawiającemu dokumentów uczestników/-czek, oznaczania sal egzaminacyjnych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas egzaminów dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika/-czki.
   k) niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym uczestniku/-czce, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości;
   l) niezwłocznego udostępniania do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej wdrażającej projekt, którego dotyczy niniejsza umowa (Instytucji Pośredniczącej) oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;
   m) elastyczności rozumianej jako:

- realizacji przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany przez Zamawiającego na bieżąco uaktualniany w odniesieniu do potrzeb i możliwości Uczestnika/-czki harmonogram,
- organizacji egzaminów w godzinach 6-22 we wskazanych miejscach (pełna dyspozycyjność), celem dostosowania wsparcia;

n) przekazywania Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem egzaminów (m.in. listy obecności) do 5 dnia każdego następnego miesiąca po zakończonych zajęciach, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego;

o) informowania uczestników/-czki o współfinansowaniu projektu *„Akcja:aktywizacja!”* ze środków Unii Europejskiej (plakaty do oznaczania pomieszczeń zostaną dostarczone Wykonawcy przy podpisaniu Umowy);

p) prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań;

q) przeniesienia pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy na Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu;

r) zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających bezpieczne przetwarzanie danych osobowych oraz dopełnienia wszystkich obowiązków w zakresie zabezpieczenia tych danych.

12. Warunkiem koniecznym jest przeprowadzenie certyfikacji zgodnej z Załącznikiem nr 2 *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS Plus oraz FST* do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (odnośnik na stronie: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/
13. Wykonawca odpowiada za wszystkie koszty związane z przeprowadzaniem egzaminów.

Uczestnicy/-czki Projektu: 20 osób dorosłych, wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem społecznym/ ubóstwem społecznym, pozostających bez zatrudnienia, zamieszkujących na terenie województwa mazowieckiego na terenie objętym LSR LGD „Przyjazne Mazowsze” w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, w tym 1 osoba w wieku do 29 r.ż. oraz 6 osób niepełnosprawnych.

VIa Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego – zamówień uzupełniających na usługi polegające na powtórzeniu podobnych usług, jakie opisano w Rozdziale VI niniejszego zapytania „Opis przedmiotu zamówienia”, na warunkach jak dla zamówienia podstawowego maksymalnie do wartości: Część I Zamówienia - 17 000 zł (słownie: siedemnaście tysięcy złotych 00/100), Część II Zamówienia - 17 000 zł (słownie: siedemnaście tysięcy złotych 00/100), Część III Zamówienia - 6 000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).

1. Zamówienie zostanie udzielone tylko jeżeli Wykonawca realizuje zamówienie podstawowe z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami umowy;
2. Zamówienie zostanie udzielone po zaproszeniu wykonawcy do negocjacji oraz po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą;
3. Wykonawca będzie musiał wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które zostaną określone przez zamawiającego, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do prowadzenia działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
b) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zdolność do należytego wykonania zamówienia;
c) posiadania doświadczenia zapewniającego zdolność do należytego wykonania zamówienia;
d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

oraz przedłożyć stosowne dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełnienia tych warunków, w zakresie określonym przez Zamawiającego;

4. Wykonawca będzie musiał wykazać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. VII pkt 1, ppkt 1.1 Zapytania ofertowego oraz brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdz. VII pkt 1, ppkt 1.4 Zapytania ofertowego, oraz przedłożyć stosowne dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdz. VII pkt 1, ppkt 1.1 Zapytania ofertowego oraz braku podstaw do wykluczenia określone w Rozdz. VII pkt1, ppkt 1.4 Zapytania ofertowego;
5. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia nie gorszego standardu wykonywania nowego zamówienia niż podstawowego;
6. Przedmiotem negocjacji z Wykonawcą będą w szczególności: oferowana przez Wykonawcę cena oraz szczegółowe warunki realizacji zamówienia, z zachowaniem wymogów określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia i warunkach przyszłej umowy.

VII Opis warunków udziału w postępowaniu:

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwaną w dalszej części: PZP, ustawą PZP).

1. Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy spełniający łącznie warunki określone w ppkt 1.1, 1.2, 1.3 oraz którzy nie podlegają wykluczeniu z ppkt 1.4 (niespełnienie warunków spowoduje wykluczenie z postępowania):

1.1. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (dotyczy części 1-3 zamówienia) - przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
c. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku ww. powiązań (Załącznik nr 1).

1.2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadają zdolność kredytową LUB środki finansowe na rachunku bankowym w wysokości:
a. co najmniej 8 800,00 zł – dotyczy I części zamówienia,

b. co najmniej 8 800,00 zł – dotyczy II części zamówienia,
c. co najmniej 3 000,00 zł – dotyczy III części zamówienia,

z zastrzeżeniem, że przedmiotowe środki na rachunku bankowym nie mogą pochodzić z dotacji, przeznaczonych na realizację ściśle określonego umową o dofinansowanie celu. Przy składaniu oferty na więcej niż jedną część zamówienia należy wykazać środki lub zdolność w kwocie łącznej dla poszczególnych części zamówienia, na które składna jest oferta.

Weryfikacja spełnienia warunku: w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentów (wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) - potwierdzające posiadanie zdolności kredytowej LUB środków finansowych na rachunku bankowym w wymaganej wysokości (np. zaświadczenie z banku potwierdzające zdolność kredytową lub wysokość posiadanych środków finansowych)
ORAZ (dotyczy posiadanych środków na rachunku bankowym) oświadczenie Wykonawcy, że przedmiotowe środki nie pochodzą z dotacji, przeznaczonej na realizację ściśle określonego umową o dofinansowanie celu.
Przy składaniu oferty na więcej niż jedną część zamówienia należy wykazać dokumenty w kwocie łącznej dla poszczególnych części zamówienia, na które składna jest oferta.

1.3. Spełniają wskazane poniżej warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia wykonawcy (dotyczy części 1-3 zamówienia):

Warunek ten zostanie spełniony dla części I, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie (zamówienie rozumiane jako umowa) na usługi szkoleń zawodowych, a łączna ilość godzin wsparcia **zrealizowana** w ramach zamówienia lub zamówień wynosiła nie mniej niż 52 godziny dydaktyczne (godzina dydaktyczna = 45 minut).

Warunek ten zostanie spełniony dla części II, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie (zamówienie rozumiane jako umowa) na usługi szkoleń zawodowych, a łączna ilość godzin wsparcia **zrealizowana** w ramach zamówienia lub zamówień wynosiła nie mniej niż 52 godziny dydaktyczne (godzina dydaktyczna = 45 minut).

Wykonawca, który składa ofertę na więcej niż jedną część musi wykazać, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie (zamówienie rozumiane jako umowa) na usługi szkoleń zawodowych, a łączna ilość godzin wsparcia **zrealizowana** w ramach zamówienia lub zamówień wynosiła nie mniej niż suma godzin dydaktycznych [godzina dydaktyczna = 45 min.] określonych dla części na które składa ofertę.

Weryfikacja spełnienia warunku: w celu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

1) Wykazu usług sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania, uzupełnionego o wszystkie informacje wymagane wg wzoru;
2) dowodów określających czy usługi wskazane w Wykazie usług, zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, w zdaniu poprzedzającym, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. W przypadku usług nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed terminem składania ofert.

Przedłożone dokumenty muszą w sposób nie budzący wątpliwości potwierdzać spełnianie wymagań.

b. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia wykonawcy (dotyczy części III zamówienia):

Warunek ten zostanie spełniony dla części III zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie (zamówienie rozumiane jako umowa) na usługi certyfikacji zewnętrznych szkoleń zawodowych, a łączna ilość sztuk certyfikacji zewnętrznych **zrealizowanych** w ramach zamówienia lub zamówień wynosiła nie mniej niż 10 sztuk (Egzaminy zgodne z Załącznikiem nr 2 *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS Plus oraz FST* do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (odnośnik na stronie: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/).

Weryfikacja spełnienia warunku: w celu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

1) Wykazu usług sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania, uzupełnionego o wszystkie informacje wymagane wg wzoru;
2) dowodów określających czy usługi wskazane w Wykazie usług, zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, w zdaniu poprzedzającym, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. W przypadku usług nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed terminem składania ofert.
3) Do oceny certyfikacji pod kątem zgodności z Załącznikiem nr 2 *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS Plus oraz FST* do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (odnośnik na stronie: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/), niezbędne jest podanie nazwy/rodzaju przeprowadzonego egzaminu w załączniku nr 2 do Zapytania.

Przedłożone dokumenty muszą w sposób nie budzący wątpliwości potwierdzać spełnianie wymagań.

c. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (dotyczy części I-II zamówienia):

Warunek ten zostanie spełniony dla części I zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że do realizacji przedmiotowego zamówienia zostaną skierowane osoby spełniające poszczególne wymagania, które będą pełniły niżej wskazane funkcje:

Lp.	Funkcja	Ilość osób	Wymagania co do osoby, która będzie pełniła funkcję
1.	**Trener do szkolenia „Pracownik gospodarczy z elementami obsługi klienta”**	**1**	Każda wyznaczona osoba spełnia łącznie nw. warunki, tj.: posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.

Warunek ten zostanie spełniony dla części II zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że do realizacji przedmiotowego zamówienia zostaną skierowane osoby spełniające poszczególne wymagania, które będą pełniły niżej wskazane funkcje:

Lp.	Funkcja	Ilość osób	Wymagania co do osoby, która będzie pełniła funkcję
1.	**Trener do szkolenia „Pracownik gospodarczy z obsługą komputera”**	**1**	Każda wyznaczona osoba spełnia łącznie nw. warunki, tj.: posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.

Wykonawca może dysponować dowolną liczbą trenerów (powyżej jednej osoby) do przeprowadzenia każdej z dwóch tematyk szkoleń (określonych w częściach I-II zamówienia) opisanych w powyższej tabeli. Wykonawca, który składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia może dysponować jedną osobą do przeprowadzenia każdego szkolenia we wskazanych przez niego w ofercie tematykach szkolenia (określonych w częściach I-II zamówienia), jeżeli osoba ta spełnia łącznie wymagania do przeprowadzenia ww tematyk szkoleń opisanych w powyższej tabeli.

Weryfikacja spełnienia warunku: w celu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

1) Wykazu osób sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania, uzupełnionego o wszystkie informacje wymagane wg wzoru oraz dodatkowo;

2) skan dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje np. dyplomu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego lub zawodowego lub certyfikatów/zaświadczeń/suplementów/innych dokumentów umożliwiających przeprowadzenie wsparcia oraz skan dokumentów, z których będzie wynikało minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w przeprowadzaniu szkoleń/warsztatów w danej dziedzinie/zawodzie/tematyce np. referencje (bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty).

Przedłożone dokumenty muszą w sposób nie budzący wątpliwości potwierdzać spełnianie wymagań.

1.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

a. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu Karnego,
   - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu Karnego,
   - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu Karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
   - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu Karnego,
   - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu Karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
   - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu Karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu Karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu Karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
   - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

Weryfikacja spełnienia warunku: w celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP.

Weryfikacja spełnienia warunku: w celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c. Wykonawcę:
- wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa powyżej, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składnia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Weryfikacja spełnienia warunku: w celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

1) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (Załącznik Nr 1 *Formularz Oferty Wykonawcy*). W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
2) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Załącznik Nr 1 *Formularz Oferty Wykonawcy*). W przypadku zalegania z opłacaniem tych podatków lub opłat – Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
4) aktualne zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania

ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

d. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzję podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 1).

e. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 1).

f. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 1).

g. Wykonawcę, który zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, co zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 1 *Formularz Oferty Wykonawcy*).

h. Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

Weryfikacja spełnienia warunku: w celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykluczenie wykonawcy w odniesieniu do lit. (a-h) następuje w okresach wskazanych w art. 111 ustawy PZP.

i. Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), na okres wskazany w art. 7 ust. 2 tej ustawy.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 1).

j. Wykonawcę wobec, którego zachodzi zakaz, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), z późniejszymi zmianami, w brzmieniu obowiązującym na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, w tym rozporządzenia (UE) 2025/2033, które zmieniło art. 5k ust. 1 lit. b rozporządzenia 833/2014 dotyczącego sankcji wobec Rosji.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 1).

k. Wykonawcę wobec, którego zachodzi zakaz, o którym mowa w art. 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014;

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 1).

l. Wykonawcę, który nie złoży oświadczenia, że nie powierzy dalszego wykonywania zamówienia osobom fizycznym lub prawnym, podmiotom lub organom, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014, w tym podwykonawcom, dostawcom, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 1).

VIII Opis warunków zawarcia umowy:

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z odpowiednich reguł i warunków wynikających z programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.
2. Zamawiający informuje, a Wykonawca, który składa ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy:
   a) przewidujące przyjęcie przez Wykonawcę pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego za wszelkie szkody, których doznał Zamawiający na skutek niewykonania

lub nienależytego wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności w postaci utraty części lub całości dofinansowania, uznania wydatków poniesionych przez Zamawiającego za niekwalifikowane lub nałożenia na Zamawiającego korekty finansowej przez uprawnione podmioty/ organy oraz oświadczenie Wykonawcy, że przyjmuje do wiadomości i w pełni akceptuje, że odpowiedzialność odszkodowawcza może przekroczyć wysokość wynagrodzenia wynikającego z umowy,

b) przewidujące kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia:
   - w przypadku zwłoki Wykonawcy w uruchomieniu szkolenia dla danej grupy Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2.500 zł za każdy dzień zwłoki w uruchomieniu szkolenia dla danej grupy uczestników/-czek. W przypadku, gdy w danym dniu uruchomienie szkoleń dotyczyć będzie więcej niż jednej grupy szkoleniowej (określonych w częściach I-II zamówienia) kara umowna będzie naliczana za każdą grupę odrębnie, za każdy dzień zwłoki w uruchomieniu szkolenia grupowego;
   - w przypadku niedopełnienia obowiązku zatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji przedmiotu zamówienia osoby / osób niepełnosprawnych (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie), Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 4.000 zł za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie dopełnił tego wymogu w odniesieniu do jednej osoby;
   - w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy personelu nie spełniającego wymogów wskazanych w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 1.3 lit.c (dotyczy części I-II zamówienia) w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
   - w przypadku realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z założeniami określonymi w Rozdziale VI „Opis przedmiotu zamówienia" zapytania w wysokości 250 zł za każdy stwierdzony przypadek;
   - w przypadku realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z harmonogramem, za każde odstępstwo od harmonogramu w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
   - w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% wartości niezrealizowanej części umowy.

c) zastrzegające Zamawiającemu możliwość:
   - nieprzyjęcia opracowanego programu oraz zawartości merytorycznej spotkań w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy,
   - kontrolowania realizacji umowy przez Wykonawcę przy pomocy personelu wskazanego w ofercie (i dokumentach złożonych wraz z ofertą), w tym osoby / osób niepełnosprawnych (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy w ofercie, ocenianym w ramach kryterium oceny ofert: aspekty społeczne), jak również prawo zwrócenia się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji poświadczającej zatrudnienie osób niepełnosprawnych przy realizacji umowy (w szczególności: umowy o pracę, zakresu obowiązków, orzeczenia o niepełnosprawności wraz z dowodami potwierdzającymi odprowadzanie składek na ubezpieczenia społeczne oraz imienną miesięczną ewidencją czasu pracy na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia).

d) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy,

e) zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy (określona w niniejszej części w pkt. 1 odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą) oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie,

f) zastrzegające możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.:
   - stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć oraz realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia,
   - gdy Wykonawca dopuszcza się naruszeń w zakresie jakości lub terminowości realizacji przedmiotu zamówienia oraz nie zaniecha dalszych naruszeń lub nie usunie skutków naruszeń pomimo wezwania przez Zamawiającego do należytego wykonywania umowy, w formie pisemnej lub dokumentowej i upływu wyznaczonego w tym celu dodatkowego terminu nie krótszego niż 2 dni,
   - odmowy realizacji zlecenia pomimo dopełnienia wszelkich formalności,
   - uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
   - braku zaangażowania do realizacji umowy personelu wskazanego w ofercie (i dokumentach złożonych wraz z ofertą), w tym osoby/osób niepełnosprawnych (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy w ofercie, ocenianym w ramach kryterium oceny ofert: aspekty społeczne).

g) zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu;

h) zastrzegające, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie następowała po zatwierdzeniu protokołu zdawczo-odbiorczego dostarczonego Zamawiającemu po zrealizowaniu: godzin szkoleniowych (dotyczy I-II części zamówienia) LUB ilości sztuk egzaminów (dotyczy III części zamówienia) za dany miesiąc, w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołu z wykonania usługi oraz otrzymania prawidłowo wystawionej Faktury przez Zamawiającego;

i) zastrzegające, że ostateczna wysokość wynagrodzenia uzależniona będzie od ilości godzin/ sztuk egzaminów, dla których usługa objęta przedmiotem zamówienia została zrealizowana;

j) zastrzegające, że w przypadku uznania za niekwalifikowalne wydatków obejmujących wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, wynagrodzenie w tym zakresie nie będzie Wykonawcy przysługiwało;

k) zastrzegające, że przedmiot zamówienia będzie realizowany przez osoby wskazane w złożonym wraz z ofertą Wykazie osób, ocenionych w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert (w tym przy zatrudnieniu osób niepełnosprawnych – zgodnie z ofertą Wykonawcy). Zmiana osób na etapie realizacji zamówienia będzie możliwa wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego i tylko w przypadku, gdy zmiana osoby nie będzie powodować zmniejszenia punktacji przyznanej ofercie na etapie wyboru Wykonawcy w ramach kryteriów pozacenowych dotyczących personelu Wykonawcy.

l) dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie warunki umożliwiające bezpieczne przetwarzanie danych osobowych oraz dopełnić wszystkich obowiązków w zakresie zabezpieczenia tych danych. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO oraz ustawie z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.

IX Warunki zmiany umowy:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób biorących udział w szkoleniach (dotyczy I-II części zamówienia) i certyfikacji (III część zamówienia) lub zmniejszenia ilości grup szkoleniowych lub anulowania (dotyczy I-III części zamówienia), pod warunkiem:
   a) braku możliwości zrekrutowania przez Zamawiającego wymaganej liczby potencjalnych Uczestników/-czek projektu w stosunku do pierwotnych założeń ujętych w przedmiotowym postępowaniu, lub
   b) rezygnacji Uczestnika/-czki projektu z udziału w projekcie w trakcie trwania projektu lub
   c) zmniejszenia wsparcia przewidzianego dla danego Uczestnika/-czki projektu lub
   d) wystąpienia innych obiektywnych przyczyn /zdarzeń losowych, siły wyższej/ niedających się przewidzieć na dzień podpisania umowy z Wykonawcą.

W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w pkt. 1 ppkt a)-d) odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie liczba osób do przeszkolenia i osób objętych certyfikacją oraz wynagrodzenie Wykonawcy.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu realizacji przedmiotu zamówienia, a także wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku:
   a) przedłużającego się procesu rekrutacji, spowodowanego brakiem zgłoszeń od potencjalnych uczestników/-czek projektu lub rezygnacji składanych przez potencjalnych Uczestników/-czki projektu oraz przez Uczestników/-czki projektu,
   b) wystąpienia innych obiektywnych przyczyn/zdarzeń losowych, siły wyższej/ niedających się przewidzieć na dzień podpisania umowy z Wykonawcą.
3. Przedłużenie terminów, o których mowa w:
   a) pkt. 2 lit. a) będzie obejmowało okres nie dłuższy niż konieczny do realizacji działań rekrutacyjnych.
   b) pkt. 2 lit. b) będzie obejmowało okres nie dłuższy niż czas trwania przyczyny.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu wsparć obejmującego terminy, godziny, częstotliwość zajęć oraz lokalizację, pod warunkiem:
   a) wystąpienia indywidualnych potrzeb zgłaszanych przez Uczestników/-czki projektu,
   b) w sytuacjach określonych w pkt. 1.

X Ocena ofert:

Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria (do obliczenia liczby punktów w poszczególnych kryteriach brane są pod uwagę wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu).
Z uwagi na możliwość składania ofert częściowych, każda z części zamówienia będzie oceniana w sposób następujący:

CZĘŚĆ I - II ZAMÓWIENIA

1. **Kryterium ceny (oceniane odrębnie dla każdej z części I-II):**

Cena brutto (C) w zł za całość usługi – waga: 30% (max. 30 pkt):
W ramach przedmiotowego kryterium maksymalną ilość punktów otrzyma najtańsza oferta (cena brutto) według wzoru (pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów):

C = (CN : COB) x 30

gdzie:

C – cena brutto
CN – cena najniższa spośród badanych ofert niepodlegających odrzuceniu
COB – cena oferty badanej

2. **Kryteria dotyczące personelu, który zostanie skierowany do realizacji zamówienia (oceniane odrębnie dla każdej z części I-II):**

1) Doświadczenie Trenerów.

W ramach przedmiotowego kryterium Zamawiający będzie przyznawał odrębnie punkty za doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z tematyki odpowiednio dla części 1: *Pracownik gospodarczy z elementami obsługi klienta* oraz odrębnie dla części 2*: Pracownik gospodarczy z obsługą komputera* przez każdego z trenerów spełniających wymogi wynikające z Rozdziału VII niniejszego zapytania, pkt 1, ppkt 1.3, lit. c, którzy zostaną wskazani przez Wykonawcę do prowadzenia poszczególnych szkoleń (określonych w częściach I-II), w oparciu o dane zawarte w Załączniku nr 3, według zasady**:

**UWAGA:

a) doświadczenie w ramach kryterium będzie oceniane odrębnie w każdym zakresie tematycznym szkolenia, tj. odrębnie dla szkolenia z tematyki: *Pracownik gospodarczy z elementami obsługi klienta* oraz odrębnie dla szkolenia: *Pracownik gospodarczy z obsługą komputera*; jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych każdemu z trenerów (wyznaczonych do przeprowadzenia szkolenia w ocenianym zakresie tematycznym) za liczbę godzin doświadczenia każdego z tych trenerów w ocenianym zakresie tematycznym szkolenia;
b) ogólną ilość punktów w ramach kryterium „Doświadczenie kadry trenerskiej" będzie stanowiła średnia arytmetyczna punktów za doświadczenie trenerów odrębnie w każdym z zakresów tematycznych szkolenia: *Pracownik gospodarczy z elementami obsługi klienta oraz Pracownik gospodarczy z obsługą komputera*, obliczonych z uwzględnieniem zasad określonych w lit. a.

Waga: 20% (maks. 20 pkt)

Sposób oceny oferty w ramach przedmiotowego kryterium:
a) doświadczenie Trenera wyznaczonego do realizacji szkoleń zawodowych odrębnie z zakresów tematycznych szkolenia: *Pracownik gospodarczy z elementami obsługi klienta; Pracownik gospodarczy z obsługą komputera;* lub równoważnych[1] – maks. 20 pkt:

DT1 = (DO1 : DM1) x 20

gdzie:
DT1 – liczba punktów przyznanych za doświadczenie Trenera
DO1 – liczba godzin szkoleń zawodowych, przeprowadzonych przez trenera w ofercie ocenianej
DM1 – liczba godzin szkoleń zawodowych, przeprowadzonych przez trenera z największą liczbą godzin spośród złożonych ofert

Do oceny oferty w ramach w/w kryteriów Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:
1) Wykazu osób sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania, uzupełnionego o wszystkie informacje wymagane wg wzoru;

[1] Poprzez równoważne rozumie się usługi o zbliżonym zakresie tematycznym do usługi podstawowej. Z opisu usługi musi jednoznacznie wynikać równoważność.

2) dowodów potwierdzających doświadczenie Trenera. Dowodami, w zdaniu poprzedzającym, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. W przypadku usług nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed terminem składania ofert.

Przedłożone dokumenty muszą w sposób nie budzący wątpliwości potwierdzać spełnianie wymagań.

UWAGA:

- w kryterium będzie oceniane wyłącznie doświadczenie dotyczące przeprowadzenia szkoleń zawodowych w w/w tematyce (odrębnie dla części I-II zamówienia);
- w kryterium uwzględniane będzie wyłącznie doświadczenie trenera, które zostanie potwierdzone na podstawie dokumentów wskazanych powyżej w pkt 1) i 2);
- maksymalna wykazana liczba godzin doświadczenia, która będzie brana do oceny każdego z wykazanych trenerów wynosi 800 godzin. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie ponad 800 godzin u danego trenera do wyliczenia pkt zostanie zastosowane maksymalne doświadczenie tj. 800 godzin;
- jeżeli Wykonawca wykazuje w ofercie więcej niż jednego trenera do przeprowadzenia szkoleń zawodowych w w/w tematyce (odrębnie dla części I-II zamówienia), doświadczenie zostanie ocenione odrębnie dla każdego trenera przy zastosowaniu w/w algorytmu, **a liczba punktów w tym kryterium zostanie ustalona jako średnia arytmetyczna liczby punktów obliczonych odrębnie dla każdego trenera i średnia ta zostanie następnie podstawiona do ww. algorytmu**

2) Wynik testu wiedzy trenera wskazanego do przeprowadzenia szkoleń .

Waga: 20% (maks. 20 pkt)

Sposób oceny oferty w ramach przedmiotowego kryterium:

(a) W ramach kryterium oceniany jest wynik testu wiedzy Trenera.
(b) Osoba wskazana do pełnienia funkcji Trenera zostanie zaproszona z co najmniej 3 - dniowym wyprzedzeniem do przybycia do biura Zamawiającego w Pułtusku lub miejsca wskazanego do przeprowadzenia zajęć celem rozwiązania testu. W zaproszeniu zostanie wskazana data i godzina przeprowadzenia testu.
(c) Do rozwiązania testu wiedzy nie zostaną zaproszeniu Trenerzy wskazani w ofercie, która podlega odrzuceniu.
(d) Test będzie składał się z co najmniej 20 pytań (nie więcej niż 30) jedno lub wielokrotnego wyboru. Czas na rozwiązanie testu będzie wynosił 30 minut.
(e) Za każda prawidłową odpowiedź na jedno pytanie zostanie przyznany 1 pkt. Za każdą nieprawidłową odpowiedź na jedno pytanie zostanie przyznane 0 pkt.
(f) Test wiedzy będzie opracowany przez Zamawiającego i będzie dotyczył następujących tematyk:
Pracownik gospodarczy z elementami obsługi klienta – część I zamówienia (metodyki pracy trenera, zagadnienia dot. prac gospodarczych, elementów obsługi klienta w pracy pracownika gospodarczego oraz obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie);
*Pracownik gospodarczy z obsługą komputera – część II zamówienia (*metodyki pracy trenera, zagadnień dot. prac gospodarczych, zagadnień dot. obsługi komputera w pracy pracownika gospodarczego oraz obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie);

Opracowany zostanie jeden test do każdej tematyki szkolenia określonej w częściach I – II zapytania (tj. Trenerzy wskazani w każdej ofercie do prowadzenia danego szkolenia: *Pracownik gospodarczy z elementami obsługi klienta – część I zamówienia LUB Pracownik gospodarczy z obsługą komputera – część II zamówienia* będą zobowiązani do rozwiązania tego samego testu).

(g) W przypadku braku stawienia się Trenera w miejscu i czasie wskazanym w zawiadomieniu, **oferta zostanie odrzucona**.

(h) Jeżeli Trener uzyska w teście mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania, **oferta zostanie odrzucona**.

(i) Liczba punktów w ramach przedmiotowego kryterium zostanie ustalona w oparciu o poniższy algorytm:

WT = (WTo : WTm) x 20

gdzie:
WT – liczba punktów przyznanych za kryterium
WTo – liczba punktów za wynik testu uzyskana przez trenera w ofercie ocenianej
WTm – najwyższa liczba punktów za wynik testu uzyskana spośród wszystkich trenerów

(j) Wskazani przez Wykonawcę w ofercie trenerzy do przeprowadzenia szkoleń:

- do rozwiązania testu zobowiązani będą wszyscy Trenerzy wskazani w ofercie;
- jeżeli którykolwiek z Trenerów nie stawi się w miejscu i czasie wskazanym w zawiadomieniu lub którykolwiek z trenerów uzyska w teście mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania, **oferta zostanie odrzucona;**
- **liczba punktów w tym kryterium zostanie ustalona jako średnia arytmetyczna liczby punktów za rozwiązanie testu uzyskanych odrębnie dla każdego trenera i średnia ta zostanie następnie podstawiona do w/w algorytmu.**

3) Aspekty społeczne **(oceniane jednorazowo dla części I-III zamówienia).**

Waga: 10% (maks. 10 pkt)

Wykonawca składający ofertę deklaruje skierowanie do realizacji przedmiotu zamówienia osoby niepełnosprawnej, która będzie obsługiwać wszystkie części zamówienia na które Wykonawca składa ofertę. Naliczanie punktów będzie jednorazowe i adekwatnie przyznane w takiej samej ilości dla każdej części oferty.
Za zatrudnioną i skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia osobę niepełnosprawną w wymiarze co najmniej 0,1 pełnego wymiaru czasu pracy – oferta otrzyma 10 pkt
W przypadku braku zatrudnienia i skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia osoby niepełnosprawnej – oferta otrzyma 0 pkt

Maksymalna liczba punktów: 10 pkt.

Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy należy rozumieć jako pełny wymiar czasu pracy dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy na realizację usługi.

Do oceny oferty w ramach w/w kryteriów Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

1) Wykazu osób sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania, uzupełnionego o wszystkie informacje wymagane wg wzoru.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego) kserokopii (potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem) dokumentów poświadczających fakt zatrudniania osoby niepełnosprawnej, tj.:

- orzeczenia o niepełnosprawności,
- umowę o pracę wraz z zakresem obowiązków jakie osoba niepełnosprawna będzie pełnić przy realizacji przedmiotu zamówienia,
- oświadczenia dot. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez daną osobę niepełnosprawną.

W przypadku braku przedłożenia w/w dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy z przyczyn zawinionych przez tego wykonawcę oraz odrzucić ofertę tego wykonawcy, jak tez może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert złożonych w postępowaniu (nie podlegających odrzuceniu).

INFORMACJE DODATKOWE:

- W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną biorącą udział przy realizacji przedmiotu zamówienia lub przez pracodawcę (Wykonawcę) przed zakończeniem okresu realizacji usługi (określonego w umowie na realizację usługi), Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (forma pisemna/e-mail) w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy, a także do zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej warunki oceniane w przedmiotowym kryterium oraz dostarczenia w/w dokument dla tej osoby – w terminie do 14 dni od ustania stosunku pracy z poprzednią osobą.
- Na etapie realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia imiennej miesięcznej ewidencji czasu pracy każdej osoby niepełnosprawnej zatrudnionej przy realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentującej świadczenie pracy przy realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem liczby godzin przepracowanych każdego dnia miesiąca i wykonywanych przez nią czynnościach na rzecz realizacji przedmiotu zamówienia. Imienna miesięczna ewidencja czasu pracy osoby niepełnosprawnej zatrudnionej przy realizacji przedmiotu zamówienia powinna być podpisana przez osobę niepełnosprawną zatrudnioną przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz przez pracodawcę (Wykonawcę) oraz dostarczona Zamawiającemu do 10 dnia następnego miesiąca.
- W przypadku niedopełnienia obowiązku zatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji przedmiotu zamówienia osoby / osób niepełnosprawnych (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie), Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 4.000 zł za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie dopełnił tego wymogu w odniesieniu do jednej osoby.

4) Termin na rozpoczęcie usługi dla danej grupy **(oceniane odrębnie dla części I-II zamówienia).**

Waga: 20% (maks. 20 pkt)

Sposób oceny oferty w ramach przedmiotowego kryterium:

W kryterium oceniany jest wskazany przez Wykonawcę w ofercie maksymalny termin uruchomienia szkolenia dla grupy, liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy wezwania do zrealizowania zajęć dla danej grupy.

Opis sposobu przyznawania punktów
- 10 dni i więcej – oferta odrzucona
- 7-9 dni – 1 pkt
- 4-6 dni – 2 pkt
- 3 dni – 5 pkt
- 2 dni – 10 pkt
- 1 dzień – 20 pkt

Ocena na podstawie oświadczenia Wykonawcy w ofercie.

INFORMACJE DODATKOWE:
W przypadku zwłoki Wykonawcy w uruchomieniu szkoleń dla jednej grupy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2.500 zł za każdy dzień zwłoki w uruchomieniu szkoleń dla danej grupy.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty, która w danej części zamówienia uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria (obliczona jako sumę punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów). Maksymalna ilość punktów, którą będzie mógł uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów (ocenianych odrębnie dla każdej części zamówienia) decyduje kolejno: termin na rozpoczęcie usługi dla danej grupy, spełnienie aspektów społecznych, wyższa liczba punktów w zakresie kryteriów dotyczących personelu, który zostanie skierowany do realizacji zamówienia (wg. kolejności kryteriów oceny), niższa cena.

CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA

1. **Kryterium ceny:**

Cena brutto (C) w zł za całość usługi – waga: 70% (max. 70 pkt):
W ramach przedmiotowego kryterium maksymalną ilość punktów otrzyma najtańsza oferta (cena brutto) według wzoru (pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów):

C = (CN : COB) x 70

gdzie:
C – cena brutto
CN – cena najniższa spośród badanych ofert niepodlegających odrzuceniu
COB – cena oferty badanej

2. **Kryteria dotyczące personelu, który zostanie skierowany do realizacji zamówienia:**

1) Aspekty społeczne **(oceniane jednorazowo dla części I-III zamówienia).**

Waga: 10% (maks. 10 pkt)

Wykonawca składający ofertę deklaruje skierowanie do realizacji przedmiotu zamówienia osoby niepełnosprawnej, która będzie obsługiwać wszystkie części zamówienia na które Wykonawca składa ofertę. Naliczanie punktów będzie jednorazowe i adekwatnie przyznane w takiej samej ilości dla każdej części oferty.
Za zatrudnioną i skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia osobę niepełnosprawną w wymiarze co najmniej 0,1 pełnego wymiaru czasu pracy – oferta otrzyma 10 pkt
W przypadku braku zatrudnienia i skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia osoby niepełnosprawnej – oferta otrzyma 0 pkt

Maksymalna liczba punktów: 10 pkt.

Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy należy rozumieć jako pełny wymiar czasu pracy dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy na realizację usługi.

Do oceny oferty w ramach w/w kryteriów Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

1) Wykazu osób sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania, uzupełnionego o wszystkie informacje wymagane wg wzoru.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego) kserokopii (potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem) dokumentów poświadczających fakt zatrudniania osoby niepełnosprawnej, tj.:

- orzeczenia o niepełnosprawności,
- umowę o pracę wraz z zakresem obowiązków jakie osoba niepełnosprawna będzie pełnić przy realizacji przedmiotu zamówienia,
- oświadczenia dot. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez daną osobę niepełnosprawną.

W przypadku braku przedłożenia w/w dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy z przyczyn zawinionych przez tego wykonawcę oraz odrzucić ofertę tego wykonawcy, jak tez może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert złożonych w postępowaniu (nie podlegających odrzuceniu).

INFORMACJE DODATKOWE:

- W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną biorącą udział przy realizacji przedmiotu zamówienia lub przez pracodawcę (Wykonawcę) przed zakończeniem okresu realizacji usługi (określonego w umowie na realizację usługi), Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (forma pisemna/e-mail) w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy, a także do zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej warunki oceniane w przedmiotowym kryterium oraz dostarczenia w/w dokument dla tej osoby – w terminie do 14 dni od ustania stosunku pracy z poprzednią osobą.
- Na etapie realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia imiennej miesięcznej ewidencji czasu pracy każdej osoby niepełnosprawnej zatrudnionej przy realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentującej świadczenie pracy przy realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem liczby godzin przepracowanych każdego dnia miesiąca i wykonywanych przez nią czynnościach na rzecz realizacji przedmiotu zamówienia. Imienna

miesięczna ewidencja czasu pracy osoby niepełnosprawnej zatrudnionej przy realizacji przedmiotu zamówienia powinna być podpisana przez osobę niepełnosprawną zatrudnioną przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz przez pracodawcę (Wykonawcę) oraz dostarczona Zamawiającemu do 10 dnia następnego miesiąca.

- W przypadku niedopełnienia obowiązku zatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji przedmiotu zamówienia osoby / osób niepełnosprawnych (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie), Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 4.000 zł za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie dopełnił tego wymogu w odniesieniu do jednej osoby.

2) Termin przeprowadzenia egzaminu dla danej grupy **(oceniane odrębnie dla części III zamówienia).**

Waga: 20% (maks. 20 pkt)

Sposób oceny oferty w ramach przedmiotowego kryterium:

W kryterium oceniany jest wskazany przez Wykonawcę w ofercie maksymalny termin przeprowadzenia egzaminu, liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy wezwania do zrealizowania certyfikacji zewnętrznych dla danej grupy.

Opis sposobu przyznawania punktów
- 10 dni i więcej – oferta odrzucona
- 7-9 dni – 1 pkt
- 4-6 dni – 2 pkt
- 3 dni – 5 pkt
- 2 dni – 10 pkt
- 1 dzień – 20 pkt

Ocena na podstawie oświadczenia Wykonawcy w ofercie.

INFORMACJE DODATKOWE:
W przypadku zwłoki Wykonawcy w przeprowadzeniu egzaminów dla jednej grupy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2.500 zł za każdy dzień zwłoki w przeprowadzeniu egzaminów dla danej grupy.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria (obliczona jako sumę punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów).
Maksymalna ilość punktów, którą będzie mógł uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje kolejno: termin przeprowadzenia egzaminu dla danej grupy, spełnienie aspektów społecznych, niższa cena.

XI Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
   a) Załącznik nr 1: Formularz Oferty Wykonawcy;

b) Załącznik nr 2: Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień na usługi z zakresu szkoleń zawodowych oraz certyfikacji zewnętrznych potwierdzających kwalifikacje i kompetencje;
c) Załącznik nr 3: Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia.

2. Cenę oferty należy skalkulować w taki sposób, żeby obejmowała wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów (np. podatek VAT, składki ZUS płacone przez Zamawiającego itp.). Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów a podana przez Wykonawcę cena jest stała i będzie obowiązywać przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Do wyliczenia oferty należy przyjąć maksymalne liczby Uczestników/-czek biorących udział w danej tematyce szkolenia (dotyczy części I-II zamówienia) lub certyfikacji zewnętrznej (dotyczy części III zamówienia), określone w Rozdziale VI.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**
   a) dokumenty potwierdzające posiadanie zdolności kredytowej LUB środków finansowych na rachunku bankowym w wymaganej wysokości wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (np. zaświadczenie z banku potwierdzające zdolność kredytową lub wysokość posiadanych środków finansowych) ORAZ (dotyczy posiadanych środków na rachunku bankowym) oświadczenie Wykonawcy, że przedmiotowe środki nie pochodzą z dotacji, przeznaczonej na realizację ściśle określonego umową o dofinansowanie celu;
   b) oświadczenie o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Załącznik Nr 1);
   W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji lub zalegania z opłacaniem tych podatków lub opłat - Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
   c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego (US) potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art.109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
   d) aktualne zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, w art. 108 ust. 1 pkt 2, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
f) Oświadczenie, że wobec Wykonawcy nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
g) Oświadczenie, że wobec Wykonawcy nie zachodzi zakaz, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1); z późniejszymi zmianami, w brzmieniu obowiązującym na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, w tym rozporządzenia (UE) 2025/2033, które zmieniło art. 5k ust. 1 lit. b rozporządzenia 833/2014 dotyczącego sankcji wobec Rosji.) (Załącznik nr 1).
h) Oświadczenie, że wobec Wykonawcy nie zachodzi zakaz, o którym mowa w art. 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014; (Załącznik nr 1).
i) Oświadczenie, że Wykonawca zobowiązuje się, że zamówienie będzie realizował z uwzględnieniem zakazu, o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, tj. bez udziału osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014, w tym podwykonawców, dostawców, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości umowy. (Załącznik nr 1);
j) Pozostałe oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym Zapytaniu.

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych (część I zamówienia LUB/i część II zamówienia LUB/i III część zamówienia), nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
7. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert wraz z oświadczeniem o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być złożone w sposób określony w rozdziale XIII niniejszego zapytania.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
11. Termin związania ofertą: 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. rożni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i odrzuca tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie.

XII Pozostałe informacje:

1. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności z rankingu ofert Wykonawcą.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego **wyłącznie drogą:**
   - elektroniczną za pośrednictwem platformy Baza konkurencyjności, w zakładce „Pytania".
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość pozostawienia pytań Wykonawcy (związanych z wyjaśnieniem treści zapytania ofertowego) bez odpowiedzi, w **przypadku gdy wniosek o udzielenia wyjaśnień wpłynie później niż do dnia 24.11.2026r. do godz. 15:30.**
5. Oferty złożone po terminie, niekompletne, błędnie skonstruowane, nie spełniające wymagań określonych w niniejszym zapytaniu nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.

XIII Forma, miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy Baza konkurencyjności:

1) Oferta powinna być złożona za pośrednictwem platformy Baza konkurencyjności (w zakładce „Oferty"), zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności.
2) Ofertę należy złożyć poprzez dodanie i zamieszczenie na platformie (w formie załączników) wymaganych oświadczeń i dokumentów, w formacie uniemożliwiającym wprowadzanie zmian (np. pdf).
3) Oferta jest składana w:
   a) formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego);
   b) postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne).
4) Poszczególne oświadczenia i dokumenty mogą być złożone:
   a) w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w postaci elektronicznej) lub
   b) w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
5) W przypadku składania oferty przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie w oryginale (jeżeli zostało wystawione w formie elektronicznej postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym) lub w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) upoważnienia pisemnego opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

Termin złożenia oferty: **do dnia 27.11.2026r.**
Decyduje data złożenia.

XIV Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Mając na uwadze fakt, że w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia mogą być przetwarzane dane osobowe osób fizycznych, Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO":

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są:

a) Cityschool Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Hoża 66/68, 00-682 Warszawa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawa pod numerem 0000695115 REGON: 011643502 NIP: 9511174243;
b) Stowarzyszenie Forum Aktywności Społecznej z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Wasilkowskiego 11, 02-776 Warszawa, wpisana do wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawa pod numerem 0000059519, REGON: 017458705 NIP: 9512033705.
c) Odrębny administrator - Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 00-926 Warszawa.
w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.
d) Odrębny administrator - Instytucja Pośrednicząca Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, tj. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą przy ul. Inflanckiej4, 00-189 Warszawa.
w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.); rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.); ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93 - w celu:
- związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w tym w celu przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, obowiązku sprawozdawczego, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji zadań i ustawowych obowiązków w ramach projektu, w tym ogłoszenia wyników postępowania na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl i mogą zostać udostępnione innym podmiotom poprzez wspomnianą stronę internetową;
- realizacji Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, w szczególności monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom/osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności Instytucji Zarządzającej / Instytucji Pośredniczącej, pracownikom i współpracownikom administratora, podmiotom wykonującym zadania w ramach FEMA 2021-2027, organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także

zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym, innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa, w szczególności w celu realizacji programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, komunikacji, publikacji monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu, archiwizacji dokumentów i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz z umową o dofinansowanie realizacji projektu, w ramach którego prowadzone jest postępowanie, t.j. przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca dokonała ostatniej płatności na rzecz Zamawiającego.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Konsekwencją niepodania wymaganych danych osobowych będzie nieuwzględnienie oferty Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.
6. Zakres Pani/Pana danych osobowych, które może przetwarzać administrator wynika z art. 87 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[2];
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[3];
   d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
    a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem:
    a) Cityschool Sp. z o. o. za pośrednictwem poczty elektronicznej: ado@cityschool.pl
    b) Stowarzyszenie Forum Aktywności Społecznej za pośrednictwem poczty elektronicznej: kontakt.fas@gmail.com

[2] Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą istotnych postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[3] Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

c) Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mazovia.pl
d) Instytucja Pośrednicząca Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, tj. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mazovia.pl

12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Właściwym dla ww. skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Wszystkie powyższe zapisy dotyczą zarówno Wykonawcy jak i osób wskazanych przez niego w treści oferty.

Załącznik nr 1

Formularz Oferty Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy/Imię i Nazwisko: .....
Siedziba Wykonawcy/Adres zamieszkania: .....
Adres do korespondencji: .....
Nr telefonu: .....
Nr NIP/PESEL: .....
Nr REGON: .....
Adres e-mail: .....

Oferta skierowana do:

Cityschool Sp. z o.o.,
Ul. Hoża 66/68, 00-682 Warszawa

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr **1/FEMA/2026/AA** z dnia **19.11.2026 r.** dotyczące składania ofert **przygotowanie i realizację usług obejmujących *szkolenia zawodowe i certyfikację zewnętrzną* oraz przekazanie dokumentacji związanej z wykonaniem zamówienia** w ramach projektu „Akcja:aktywizacja!" nr FEMA.08.01-IP.01-08FM/25 , oferuję wykonanie usługi za:

Wykonawca podaje cenę w zł.
Wykonawca zgodnie z posiadanym statusem prawnym powinien podać cenę ofertową skalkulowaną w taki sposób, aby obejmowała wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów (np. podatek VAT, składki ZUS płacone przez Zamawiającego itp.). Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów a podana przez Wykonawcę cena jest stała i będzie obowiązywać przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

Dotyczy CZĘŚCI I-II ZAMÓWIENIA

L.p.	Nazwa usługi	Liczba godzin lekcyjnych	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę lekcyjną	CENA OFERTY BRUTTO [kol. 3 x kol. 4]
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	**I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA:** **Szkolenia zawodowe:** ***Pracownik gospodarczy z elementami obsługi klienta***	104		
2	**II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA:** ***Szkolenia zawodowe:*** ***Pracownik gospodarczy z obsługą komputera***	104		

Dotyczy CZĘŚCI III ZAMÓWIENIA

L.p.	Nazwa usługi	Liczba sztuk certyfikacji zewnętrznych	Cena jednostkowa brutto za 1 certyfikację zewnętrzną dla 1 osoby	CENA OFERTY BRUTTO [kol. 3 x kol. 4]
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	**III część zamówienia:** ***Certyfikacja zewnętrzna***	20		
Rodzaj egzaminu zewnętrznego[4] po realizacji szkoleń określonych w częściach I-II zamówienia …… *(proszę podać nazwę)*				

Dotyczy CZĘŚCI I-II ZAMÓWIENIA

Oferowany przez Wykonawcę termin uruchomienia szkolenia dla grupy, liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy wezwania do zrealizowania zajęć dla danej grupy**: _____ dni***

Dotyczy CZĘŚCI III ZAMÓWIENIA

Oferowany przez Wykonawcę termin przeprowadzenia egzaminu dla danej grupy, liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy wezwania do zrealizowania certyfikacji zewnętrznej dla danej grupy**: _____ dni***

***podać**

SKŁADAJĄC OFERTĘ OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo - przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu

[4] *Zamawiający zastrzega możliwość każdorazowej weryfikacji czy proponowany egzamin i certyfikacja potwierdza uzyskanie kwalifikacji zgodne* z Załącznikiem nr 2 *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS Plus oraz FST* do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (odnośnik na stronie: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/

z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

c. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego i przyjąłem wszystkie wymienione w nim warunki. W przypadku wyboru złożonej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy z Zamawiającym, na warunkach określonych przez Zamawiającego, w miejscu i czasie przez niego wskazanym.
3. Posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.: zgodnie z wymogami określonymi w Rozdz. VII pkt1, ppkt 1.2.
5. Dysponuję potencjałem i doświadczeniem gwarantującym wykonanie zamówienia, zgodnym z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym w Rozdziale VII „Opis warunków udziału w postępowaniu", pkt1,ppkt. 1.3. na części zamówienia na które składam ofertę.
6. Wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w zapytaniu ofertowym w Rozdziale VII „Opis warunków udziału w postępowaniu", pkt1 ppkt. 1.4.
7. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku wyboru mojej oferty i podpisania umowy na wykonanie zamówienia, Zamawiający będzie powierzał dane osobowe do przetwarzania w oparciu o umowę powierzenia danych osobowych.
8. W związku z przystąpieniem do procedury wyboru Wykonawcy w zakresie przygotowania i realizacji usług obejmujących *szkolenia zawodowe i certyfikację zewnętrzną* i przekazanie dokumentacji związanej z wykonaniem zamówienia w ramach projektu „Akcja:aktywizacja!", wyrażam zgodę na publikację moich danych osobowych (nazwa firmy/imię nazwisko, adres) w celu publikacji wyników postępowania na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl .
9. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[5] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. Jestem świadomy, iż ponoszę odpowiedzialność za udostępnienie danych osobowych, wynikającą z przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
11. Zawarte w przedstawionej ofercie informacje są zgodne z prawdą.
12. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie podanym przez Zamawiającego.
13. Wobec Wykonawcy nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
14. Wobec Wykonawcy nie zachodzi zakaz, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), z późniejszymi zmianami, w brzmieniu obowiązującym na dzień złożenia

[5] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119)

niniejszego oświadczenia, w tym rozporządzenia (UE) 2025/2033, które zmieniło art. 5k ust. 1 lit. b rozporządzenia 833/2014 dotyczącego sankcji wobec Rosji.

15. Wobec Wykonawcy nie zachodzi zakaz, o którym mowa w art. 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.
16. Zobowiązuje się, że nie powierzę dalszego wykonywania zamówienia osobom fizycznym lub prawnym, podmiotom lub organom, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014, w tym podwykonawcom, dostawcom, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

PONADTO OŚWIADCZAM, IŻ W STOSUNKU DO WYKONAWCY:

1.

*□ **NIE ZOSTAŁ** WYDANY prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat

*□ **ZOSTAŁ** WYDANY prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat

2.

*□ **NIE ZOSTAŁ** WYDANY prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

*□ **ZOSTAŁ** WYDANY prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

3.

*□ Wykonawca **NIE ZALEGA** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych

*□ Wykonawca **ZALEGA** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ostawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych

Informacja dot. pkt 1, pkt 2 i pkt 3:

*W przypadku **wydania** takich wyroków lub decyzji lub zalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające:*

- *dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub*
- *zawarcie wiążącego porozumienia z właściwym organem w sprawie spłat tych należności*

4.

*□ Wykonawca **NIE ZALEGA** z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

*□ Wykonawca **ZALEGA** z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

5.

*□ **NIE ORZECZONO** tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne

*□ **ORZECZONO** tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne

Termin związania ofertą: 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

……..

(data, podpis osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2

Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień na usługi z zakresu szkoleń zawodowych

DOTYCZY CZĘŚCI I-II ZAMÓWIENIA

Godziny szkoleniowe zrealizowane w zakresie szkoleń zawodowych

Lp.	Zleceniodawca (nazwa, adres) na rzecz, którego zostało wykonane lub jest wykonywane zamówienie (umowa)	Termin wykonania zamówienia (*proszę podać w formacie: OD dd-mm-rrrr DO dd-mm-rrrr)*	Ilość godzin szkoleń/warsztatów **zrealizowanych** w ramach zamówienia
1.			
2.			
3.*			

*należy dodać tyle wierszy, ile będzie potrzebne

.....

(data, podpis osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień na usługi z zakresu certyfikacji zewnętrznych potwierdzających kwalifikacje lub kompetencje

DOTYCZY CZĘŚCI III ZAMÓWIENIA

Lp.	Zleceniodawca (nazwa, adres) na rzecz, którego zostało wykonane lub jest wykonywane zamówienie (umowa)	Termin wykonania zamówienia (*proszę podać w formacie: OD dd-mm-rrrr DO dd-mm-rrrr)*	Ilość sztuk certyfikacji zewnętrznych **zrealizowanych** w ramach zamówienia	Nazwa/rodzaj przeprowadzonego egzaminu
1.				
2.				
3.*				

*należy dodać tyle wierszy, ile będzie potrzebne

.....

(data, podpis osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3

Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia

DOTYCZY CZĘŚCI I-II ZAMÓWIENIA

Trener nr _____[6]

wskazany do przeprowadzenia szkolenia z tematyki: Pracownik gospodarczy z elementami obsługi klienta (część I zamówienia)

Imię i nazwisko: _____

Wykształcenie (podać): _____

Doświadczenie:

Lp.	Zleceniodawca (nazwa, adres), na rzecz którego zostało wykonane lub jest wykonywane zamówienie (umowa)	Termin wykonania zamówienia (*proszę podać w formacie: OD dd-mm-rrrr DO dd-mm-rrrr)*	Liczba przeprowadzonych godzin szkolenia / warsztatów
1.			
2.			
3.*			

* należy dodać tyle wierszy, ile będzie potrzebne

Trener nr _____[7]

wskazany do przeprowadzenia szkolenia z tematyki: Pracownik gospodarczy z obsługą komputera (część II zamówienia)

[6] Dla każdego trenera wskazywanego w ofercie do realizacji usługi - w zał. nr 3 należy wykazać wymagane dane wg. kolejności przyjętej we wzorze (należy powielić/dodać zakres wymaganych danych dla każdego trenera , zachowując jednocześnie wskazany zakres i kolejność wymaganych do uzupełnienia danych, tj.: nr trenera – czyli liczba porządkowa kolejno wskazywanego trenera, Imię i Nazwisko; Wykształcenie; Doświadczenie.

[7] Dla każdego trenera wskazywanego w ofercie do realizacji usługi - w zał. nr 3 należy wykazać wymagane dane wg. kolejności przyjętej we wzorze (należy powielić/dodać zakres wymaganych danych dla każdego trenera , zachowując jednocześnie wskazany zakres i kolejność wymaganych do uzupełnienia danych, tj.: nr trenera – czyli liczba porządkowa kolejno wskazywanego trenera, Imię i Nazwisko; Wykształcenie; Doświadczenie.

Imię i nazwisko: _____

Wykształcenie (podać): _____

Doświadczenie:

Lp.	Zleceniodawca (nazwa, adres), na rzecz którego zostało wykonane lub jest wykonywane zamówienie (umowa)	Termin wykonania zamówienia (*proszę podać w formacie: OD dd-mm-rrrr DO dd-mm-rrrr)*	Liczba przeprowadzonych godzin szkolenia / warsztatów
1.			
2.			
3.*			

* należy dodać tyle wierszy, ile będzie potrzebne

DOTYCZY CZĘŚCI I - III ZAMÓWIENIA

Osoby niepełnosprawne, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja, którą osoba będzie pełniła przy realizacji zamówienia	Wymiar zatrudnienia (czasu pracy) przy realizacji zamówienia
1.			
2.			
3.*			

* należy dodać tyle wierszy, ile będzie potrzebne

.....

(data, podpis osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)