Strzebielino, 19.11.2026 r.

Zapytanie ofertowe nr. EC/3/UE/APETPE/SMART/2026 na dostawę infrastruktury do linii – chiller w ramach realizacji Projektu pt.:

„Wdrożenie nowej generacji wysokobarierowej folii opakowaniowej APET/PE/EVOH/PE O_2AB o zoptymalizowanej recyklowalności, zapewniającej ochronę produktów spożywczych"

Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027
Priorytet I. Wsparcie dla przedsiębiorców
Działanie: Ścieżka SMART

ZAMAWIAJĄCY

„EUROCAST" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Adres siedziby: ul. Wejherowska 9, 84-220 Strzebielino
Telefon: +48 58 676 51 00
Adres e-mail: info@eurocast.pl
Adres strony internetowej: www.eurocast.com.pl
Godziny pracy: dni robocze od 8.00 do 16.00

I. Opis przedmiotu zamówienia

Infrastruktura do linii – chiller

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej 80 000,00 PLN netto, zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.* Projekt jest współfinansowany z funduszy unijnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027.

Celem zamówienia jest zakup urządzenia chłodniczego chiller dla nowej linii technologicznej do produkcji folii PE.

1. Specyfikacja przedmiotu zamówienia

1.1. Urządzenie chłodnicze chiller (chłodnia wentylatorowa).

- minimalna moc chłodnicza 345 kW,
- wymagana temperatura glikolu na wejściu do urządzenia, przy której urządzenie ma zapewnić moc 345 kW: 40°C
- wymagana temperatura glikolu na wyjściu z urządzenia, przy której urządzenie ma zapewnić moc 345 kW: 35 °C
- maksymalna temperatura otoczenia, przy której urządzenie ma zapewnić moc 345 kW: 30 °C
- wymagany przepływ medium: powyżej 60m3/h
- parametry zasilania elektrycznego: 400V/ 3f/ 50Hz
- wentylatory,
- regulator prędkości obrotowej wentylatorów,

- amortyzatory,
- medium chłodnicze: glikol propylenowy, stężenie glikolu: 42-48%
- panel sterujący z możliwością pracy zdalnej,
- możliwość montażu poziomego lub pionowego.

1.2. Uruchomienie, szkolenie i odbiór

- uruchomienie oraz szkolenie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- pełne pokrycie kosztów techników,
- odbiór potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego.

1.3. Instrukcja eksploatacji,

- 1 wersja papierowa w języku polskim razem z nośnikiem elektronicznym zawierające instrukcję eksploatacji.

1.4. Bezpieczeństwo.

- CE certyfikaty dla urządzeń zgodnie z obowiązującymi dyrektywami UE i międzynarodowymi standardami bezpieczeństwa.

Zapytania odnośnie prowadzonego postępowania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia należy wysyłać tylko i wyłącznie na stronie https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

42513200-7 Urządzenia chłodnicze

3. Termin realizacji zamówienia oraz możliwe kary/odstąpienie od umowy

Pożądany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia, tj. dostawy urządzenia: max. 4 miesiące (16 tygodni) od podpisania umowy. **Prosimy o podanie terminu w tygodniach.**

Zamawiający włączy do Umowy następujące postanowienia dotyczące kar oraz odstąpienia od umowy:

1. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu urządzenia w terminach określonych w Umowie z winy Dostawcy i/lub w stosunku do terminów określonych w rozszerzeniach Przedmiotu Umowy, uzgodnionych między Stronami, Zamawiający ma prawo naliczyć Dostawcy karę umowną w wysokości:
a) 0,5 % (pół procenta) wartości netto Umowy za każdy dzień opóźnienia, naliczana za opóźnienie powyżej 30 dni
b) maksymalna suma kar za opóźnienia wynosi 10 % (dziesięć procent) wartości netto Umowy.

Wraz z potrąceniem powyższych kar umownych wszelkie roszczenia wynikające z opóźnienia zostaną w pełni i ostatecznie uregulowane (z wyjątkiem przypadków umyślnego wykroczenia lub poważnego rażącego niedbalstwa).

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w następujących przypadkach:
a) gdy maksymalna suma kar określona w pkt. 1b przekroczy 10 % wartości netto Umowy.

4. Gwarancja

Gwarancja min. 24 miesiące. **Prosimy o podanie okresu gwarancji w miesiącach.**

5. Cena

Dostawca w przedstawionej Ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, która powinna obejmować:
- gwarancję bankową zwrotu zaliczek/przedpłat;
- dostarczenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją (Rozdział I) oraz wymaganiami określonymi w Rozdziale III;
- ubezpieczenie i transport do siedziby Zamawiającego;
- uruchomienie i odbiór infrastruktury potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego;
- gwarancję min. 24 miesiące.

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich bądź w euro, rozbitą na netto, brutto oraz VAT zgodnie z obowiązującą stawką. W przypadku otrzymania ofert w PLN oraz EUR, w celu oceny/porównania złożonych ofert, Zamawiający przeliczy oferty z ceną wyrażoną w euro na PLN zgodnie ze średnim kursem NBP z dnia, w którym przypada termin złożenia ofert. Waluta, w której będzie dokonana płatność zostanie określona w umowie, po uzgodnieniu przez obie strony.

6. Warunki płatności

W ofercie prosimy o podanie proponowanego terminu i sposobu płatności.

W przypadku przedpłat lub/oraz zaliczek Zamawiający ma prawo zażądać bankowej gwarancji zwrotu przedpłaty/zaliczki. Wzór gwarancji bankowej musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.

W przypadku przedpłat/zaliczek – prosimy o podanie % wartości zamówienia.

II. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o kryteria oraz kalkulację według poniższej tabeli:

Tabela kalkulacji ofert:

Lp.	Kryterium - opis	Max. punkty	Sposób przyznawania punktacji
1.	Cena netto	70	Punkty będą liczone oddzielnie dla każdej z ofert. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty będą oceniane proporcjonalnie wg. następującego wzoru: **(cena oferty z najniższą ceną/cena oferty ocenianej) × 70**.
2.	Okres gwarancji	10	Tylko oferta z najdłuższym terminem otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty otrzymają 0 punktów.
3.	Warunki płatności	10	Punkty będą liczone oddzielnie dla każdej z ofert. Oferta z najniższą kwotą przedpłat/zaliczek (wyrażoną w % wartości zamówienia), tj. minimalna zapłata przed wysyłką, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty będą oceniane proporcjonalnie wg. następującego wzoru: (najniższa kwota /kwota oferty ocenianej) × 10.

4.	Termin realizacji zamówienia	10	Punkty będą liczone oddzielnie dla każdej z ofert. Oferta z najkrótszym terminem otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty będą oceniane proporcjonalnie wg. następującego wzoru: **(najkrótszy termin/termin oferty ocenianej) × 10.**
	Suma	**100**	

Zamawiający wymaga, aby każdy Oferent odniósł się do wszystkich wymienionych wyżej kryteriów. **Oferty, które nie będą uwzględniały któregokolwiek z ocenianych kryteriów, otrzymają za nie 0 punktów, w przypadku braku odpowiedzi na wezwanie do jego uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

III. Termin i sposób składania ofert oraz wymagane dokumenty

- Oferty należy składać do dnia **26.11.2026 r.**
- Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim bądź angielskim, **na załączonym formularzu ofertowym** i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Oferty bez podpisu zostaną odrzucone i nie będą oceniane.
- Dostawca musi złożyć ofertę wraz ze szczegółowym opisem materiałów wraz z nazwami producentów poszczególnych komponentów planowanych do użycia jak również uwzględnić wszystkie parametry techniczne zgodnie z zaleceniami Zamawiającego wyszczególnionymi w Specyfikacji.
- Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej poprzez Bazę Konkurencyjności (BK2021) https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/, z elektronicznym podpisem kwalifikowanym bądź w postaci skanu ze złożonym podpisem.
- Przed upływem terminu składania ofert Oferent może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- Oferent ponosi wszelkie koszy związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferent zostaje związany złożoną przez siebie ofertą **60 dni**, licząc od terminu, do którego można składać oferty.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

IV. Wymagania/warunki udziału w postępowaniu

1. Informacje na temat zakresu wykluczenia oraz konfliktu interesów

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty, w stosunku do których:

a) zachodzą okoliczności opisane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub

b) zachodzą okoliczności opisane w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania dostawców, którzy złożyli oferty pod względem występowania na listach sankcyjnych i wykluczyć z postępowania podmioty objęte sankcjami.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych wymagań, należy złożyć podpis na formularzu ofertowym, pod oświadczeniami dotyczącymi postanowień Zapytania ofertowego bądź złożyć osobne oświadczenie.

V. Informacje dodatkowe

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami ze strony Zamawiającego są:

- Piotr Szymczak - Dyrektor Operacyjny, tel. +48 601 687 859
  e-mail: piotrszymczak@eurocast.pl
- Katarzyna Kurzelewska – Specjalista ds. finansowych, tel. +48 603 580 962
  e-mail: katarzynakurzelewska@eurocast.pl
- Jarosław Król – Szef DUR, tel. +48 603 105 611
  e-mail: jaroslawkrol@eurocast.pl

2. Wyjaśnianie ofert

Dla ułatwienia oceny i porównania złożonych Ofert, Zamawiający może według swojego uznania zwrócić się do każdego Dostawcy o wyjaśnienie treści złożonej Oferty, bądź jej uzupełnienie o niezbędne elementy wymagane w Specyfikacji Zapytania Ofertowego.

3. Zakaz ujawniania informacji

Wykonawca nie może ujawnić informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. Rozstrzygnięcie postępowania

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w momencie, gdy jego wynik zostanie zatwierdzony przez członka Zarządu Firmy „Eurocast" Sp. z o.o. Wybór oferty będzie udokumentowany protokołem z postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Ogłoszenie wyników

Wyniki postępowania zostaną opublikowane na stronie:
www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl niezwłocznie po zatwierdzeniu oferty.

6. Podpisanie umowy

Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie uzgodnionym przez obie strony.
Wszelkie spory wynikające z niniejszego postępowania ofertowego oraz późniejszej umowy podlegać będą jurysdykcji polskiej i sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

7. Ochrona danych osobowych

Eurocast Sp. z o.o. jako administrator danych osobowych oświadcza, że przetwarza dane zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi w celu ochrony prawa osób prawnych oraz osób fizycznych, których dane dotyczą. Polityka prywatności Spółki znajduje się w załączeniu do niniejszego ogłoszenia (Załącznik nr 2).

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postepowania bez podania przyczyn.

VI. Załączniki

- Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy Dostawcy
- Załącznik Nr 2 – Polityka Prywatności

Prezes Zarządu
Krzysztof Wiśniewski

V-ce PREZES ZARZĄDU
Dyrektor Finansowy
Robert Rosicki

.....

(pieczęć i podpis Zamawiającego)