Lublin, dnia 19.11.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 7/2026/KPK

dotyczy zamówienia Programu wysokiej jakości szkoleń zawodowych/kwalifikacyjnych budujących trwały potencjał zatrudnialności i jakości zatrudnienia pn. „Certyfikowany pracownik biurowy z obsługą komputera, z elementami zielonego biura i AI", który będzie prowadzić do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr: FELU.09.02-IP.02-0150/24 „Kwalifikacje-Potencjał-Kariera" realizowanego przez Fundację SYNERGIUM z siedzibą w Lublinie w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa

ZAMAWIAJĄCY
Fundacja SYNERGIUM
ul. Ignacego Daszyńskiego 19/76, 20-250
Lublin NIP 9462682352
tel.: 814735388
e-mail:
fundacjasynergium@wp.pl
www. fundacjasynergium.pl

I. TRYB ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna: do niniejszego postępowania mają zastosowanie Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności, zwane „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027".
Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605, 1720). Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny ofert dokonanej zgodnie z przyjętymi w niniejszym zapytaniu kryteriami oceny.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Świadczenie usługi Programu wysokiej jakości szkoleń zawodowych/kwalifikacyjnych budujących trwały potencjał zatrudnialności i jakości zatrudnienia pn. „Certyfikowany pracownik biurowy z obsługą komputera, z elementami zielonego biura i AI", dla 20 uczestników projektu „Kwalifikacje-Potencjał-Kariera", zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, umowach cywilnoprawnych oraz ubodzy pracujący, zamieszkujących województwo lubelskie.

   KOD CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

2. Przedmiot zapytania obejmuje:
   a) Organizację i przeprowadzenie Szkolenia zawodowego w pełni zgodnego z wytycznymi, założeniami, regulacjami dla szkoleń. Wybór tematyki szkoleń wynika z specyfiki UP i wynika z diagnozy potrzeb i problemów UP i jest niezbędne jako element wsparcia w tym jako instrument uzyskania lepszego jakościowo zatrudnienia – wynikać będzie z IPD. UP będzie brał udział w szkoleniu zgodnym z IPD, indywidualnymi potrzebami i potrzebami rynku pracy – na podstawie Barometr zawodów lub innych dokumentów. Szkolenia kwalifikacyjne kończą się walidacją i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego umiejętności i/lub kompetencje i/lub kwalifikacje UP. Warunkiem wzięcia udziału jest opracowanie IPD
   b) Celem szkolenia jest poprawa sytuacji na rynku pracy oraz ma na celu zwiększenie dostępu do stabilnego zatrudnienia.
   c) Wymiar i forma organizacji szkolenia:

   Łączny wymiar Szkolenia- 150 godzin dydaktycznych (przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut, do tego czasu nie wlicza się przerw), śr. 25 dni

   Liczebność grupy szkoleniowej: 20 osób

   Termin realizacji: do 31.12.2026

   Godziny realizacji zajęć: dostosowane do potrzeb Uczestników Projektu

   Miejsce realizacji szkolenia i walidacji: Lublin

Terminy realizacji szkoleń oraz ostateczna liczba uczestników w grupie mogą ulec zmianie.

3. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń będzie obejmowało:
   a) **Zapewnienia kadry trenerskiej –**posiadającej wykształcenie wyższe oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - pkt. V niniejszej procedury
   b) **opracowanie szczegółowego programu szkoleń** (wraz z opisem poszczególnych ćwiczeń oraz materiałami szkoleniowymi). Przygotowany przez Wykonawcę program powinien obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz zawierać co najmniej takie moduły jak:

      Moduł I - Wprowadzenie do pracy biurowej, Podstawy obsługi komputera i systemów operacyjnych, Pakiety biurowe;

      Moduł II- Organizacja pracy biura, Komunikacja w pracy biurowej, Zielone biuro – zrównoważona administracja;

      Moduł III- Wykorzystanie sztucznej inteligencji w pracy biurowej

      Ze względu na konieczność dostosowania poszczególnych modułów szkoleniowych do potrzeb uczestników (w grupie mogą znaleźć się osoby z szczególnymi potrzebami z różnymi rodzajami niepełnosprawności i w bardzo zróżnicowanej sytuacji zdrowotnej i życiowej) przedstawiono ramowe zakresy merytoryczne, które mogą ulec modyfikacji pod kątem specyficznych potrzeb uczestników,
   c) **Zapewnienie dla każdego UP materiałów szkoleniowych** dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych jeśli wystąpi taka potrzeba (np. większa czcionka) oraz dopasowanych indywidualnie do każdego szkolenia, m.in. teczka, notes, długopis, podręcznik/skrypt zawierający zestaw gotowych ćwiczeń bądź gotowych zadań czy porad. Materiały muszą być oznakowane zgodnie z wytycznymi FELU 2021 – 2027,
   d) **Zapewnienie cateringu** w postaci: serwisu kawowego (kawa , herbata, kruche ciastka, paluszki słone, woda mineralna), obiadu (przez obiad rozumie się): drugie danie składające się np. z porcji mięsa (co najmniej 150g na UP), ziemniaków(co najmniej 150g na UP), ryżu

(co najmniej 150g na UP) lub frytek (co najmniej 150g na UP) i surówki (co najmniej 150g na UP) dostępnego dla uczestników zajęć w czasie trwania szkolenia (zgodnie z ustalonym harmonogramem), o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut).

e) **Zapewnienie pomieszczeń/sal szkoleniowych.** Sale będą dostosowane do szkoleń grupowych, wyposażone zgodnie z potrzebami projektu m.in. w stoły, krzesła, dla minimum 20 osób jednorazowo, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart (flamastry) lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Sala oraz budynek w razie potrzeby zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową lub usługę asystenta lub procedura dostępu alternatywnego. Pomieszczenia, w których będą prowadzone zajęcia powinny być oznakowane i oplakatowane zgodnie z wytycznymi realizacji projektu FELU 2021-2027. Sale muszą spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których będą prowadzone zajęcia. Wymagania techniczne dotyczące pomieszczeń , w których odbywać się będą szkolenia: oświetlenie naturalne i sztuczne, odpowiednia temperatura w zależności od pory roku, wymiana powietrza, zabezpieczenie przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi i nasłonecznieniem. Wszelkie koszty utrzymania czystości w pomieszczeniach, ochrony, energii elektrycznej, dostawy wody, oraz odprowadzania nieczystości ponosi Wykonawca.

f) **Organizacja i przeprowadzenie egzaminu/walidacji:** Szkolenie będzie prowadzić do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Po zakończeniu szkolenia przeprowadzona zostanie walidacja przyswojonej wiedzy oraz uzyskanych kwalifikacji lub kompetencji. Nabycie kwalifikacji lub kompetencji, rozumiane jako wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, zostanie zweryfikowane w procesie walidacji zgodnie z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, w oparciu o cztery etapy: ZAKRES, WZORZEC, OCENA, PORÓWNANIE. Organizacja i realizacja procesu prowadzącego do nabycia kwalifikacji i/lub kompetencji będzie przebiegać zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+" do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027. Fakt uzyskania kwalifikacji zostanie potwierdzony odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży, natomiast nabycie kompetencji zostanie potwierdzone dokumentem zawierającym wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do danej kompetencji.

g) **Minimalny zakres efektów uczenia się, składających się na kompetencje to**:

Wiedza – uczestnik:

- charakteryzuje zadania i obowiązki pracownika biurowego
- zna zasady obiegu dokumentów w organizacji
- rozumie podstawy działania systemów komputerowych i oprogramowania biurowego
- zna zasady tworzenia dokumentów administracyjnych
- zna podstawy analizy danych w arkuszach kalkulacyjnych
- zna zasady komunikacji w środowisku pracy
- rozumie ideę zrównoważonego funkcjonowania biura
- zna możliwości wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji w pracy administracyjnej

Umiejętności – uczestnik:

- obsługuje komputer i podstawowe programy biurowe
- tworzy i formatuje dokumenty tekstowe

- przygotowuje zestawienia i analizy danych w arkuszu kalkulacyjnym
- przygotowuje prezentacje multimedialne
- organizuje i planuje pracę biura
- prowadzi korespondencję elektroniczną i telefoniczną
- stosuje zasady zielonego biura w codziennej pracy
- wykorzystuje narzędzia AI do tworzenia dokumentów i usprawniania pracy biurowej

Kompetencje społeczne – uczestnik:

- pracuje samodzielnie i w zespole
- przestrzega zasad etyki zawodowej
- komunikuje się w sposób profesjonalny z klientami i współpracownikami
- dba o organizację i efektywność pracy
- wykazuje gotowość do uczenia się nowych technologii
- stosuje zasady odpowiedzialnego i ekologicznego funkcjonowania biura

Walidacja powinna zostać przeprowadzona w sposób rzetelny i bezstronny, z zapewnieniem rozdzielenia procesu kształcenia od procesu weryfikacji efektów uczenia się, przez niezależny podmiot posiadający odpowiednią akredytację lub uprawnienia nadane przez właściwą jednostkę akredytującą, zgodnie z wymogami EFS+

Wszystkie koszty związane z realizacją walidacji (materiały, sprzęt, wydanie certyfikatów, etc.) ponosi Wykonawca.

5. Obszar realizacji zadań w ramach zamówienia obejmuje województwo lubelskie. Zleceniodawca nie pokrywa kosztów przejazdów, noclegów, wyżywienia, materiałów niezbędnych do realizacji usługi.
6. Okres realizacji zamówienia: **od XI.2026r. do. XII.2026** według harmonogramu przedłożonego przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany planowanego terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia, zmiany ilości godzin, zmiany liczby osób oraz terminu realizacji usługi zgodnie z harmonogramem projektu, realizację usług od poniedziałku do piątku, a także w soboty i niedziele pomiędzy godz. 7.00 a 21.00.
8. Zamawiający zastrzega możliwość poinformowania Oferenta o terminach i miejscach prowadzenia szkolenia na 1 do 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia działań.

III. OBOWIĄZKI OFERENTA

Oferent zobowiązany jest w szczególności do:

1. Przeprowadzenia dla wskazanych Uczestników usługi szkolenia zawodowego/kwalifikacyjnego (150h) o wskazanym w zapytaniu zakresie przedmiotowym z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów, zgodnie z ustalonym harmonogramem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Prowadzenia dokumentacji realizacji usługi na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego.
3. Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju problemy.
4. Przesłania, w terminie do 7 dni od odbycia przez każdego Uczestnika szkolenia, dokumentów potwierdzających realizację usługi.
5. Wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem wsparcia.
6. W przypadku konieczności zmiany trenera z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy,

bądź w przypadku konieczności rozszerzenia Zespołu trenerów , Wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 dni przed rozpoczęciem wsparcia zgłosić nowego trenera (co najmniej z takim samym doświadczeniem jak osoba wymieniana) Zamawiającemu uzasadniając pisemnie zmianę oraz dostarczając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie i kwalifikacje, (dyplomy , referencje, certyfikaty) zgodnie z treścią zapytania ofertowego.

IV.NADZÓR PROWADZONY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania niezapowiedzianej kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia wsparcia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, by podczas szkolenia byli obecni i kontrolowali zakres i sposób realizacji pracownicy Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTEPOWANIU

O realizację zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu- pkt. XVI zapytania ofertowego, posiadają wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) oraz muszą spełnić łącznie wszystkie poniżej wymienione warunki udziału w postępowaniu pod rygorem wykluczenia z postępowania:

1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia– Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie Wykonawca potwierdza spełnienia niniejszego warunku podpisując Załącznik nr 1.
2. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym- Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia

   Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca oświadcza spełnienie tego warunku poprzez Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych wg wzoru - Załącznik nr 1.
3. Oferent deklaruje gotowość wykonania zamówienia w terminach i na warunkach wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferent podpisując ofertę Załącznik nr 1

jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

4. **Doświadczenie i Kwalifikacje** w zakresie, którego dotyczy zamówienie – oceniane według formuły „spełnia/ nie spełnia”:

   a) Kwalifikacje - wykształcenie wyższe - posiadanie wykształcenia wyższego.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu dyplom/świadectwo ukończenia właściwych studiów. Oceniane według formuły „spełnia/nie spełnia”.

b) Doświadczenie - posiadające udokumentowane min. 2 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku osoby prowadzącej szkolenie lub min. 200 godzin usług szkoleniowych z danego modułu w okresie 3 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie. Przez usługi szkoleniowe równoważne rozumie się usługi szkoleniowe o zakresie przedmiotowym zbliżonym do szkolenia wskazanego w przedmiocie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu właściwe dokumenty potwierdzające spełnienie tego warunku (m.in. świadectwa pracy, zaświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.), potwierdzające usługi wskazane w wykazie (Załącznik nr 2). Informacje wymagane do potwierdzenia doświadczenia mogą wynikać z kilku dokumentów rozpatrywanych łącznie. Samo CV, wykaz sporządzony przez Wykonawcę lub oświadczenie o liczbie wykonanych godzin, bez dokumentów umożliwiających zweryfikowanie tego doświadczenia, nie stanowi podstawy przyznania punktów.

5. **Posiadają potencjał** - dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia każdego z modułów szkolenia (tj. co najmniej jedną osobą z doświadczeniem zawodowym nie krótszym niż 2 lata lub min. 200 godz. w każdym z modułów szkolenia) spełniających wymogi z kryterium: doświadczenie i kwalifikacje.

   Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

   W celu spełnienia tego warunku Wykonawca, wypełnia *Załącznik nr 2*, oraz załącza certyfikat/ dyplom / referencje poświadczające kwalifikacje. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 2 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków. W przypadku oferty składanej przez podmiot gospodarczy konieczne jest wskazanie z imienia i nazwiska kadry zaangażowanej do realizacji zamówienia. Na potwierdzenie warunków wskazanych w pkt. 1, będzie brane pod uwagę doświadczenie i kwalifikacje, tylko i wyłącznie, osób wskazanych do realizacji zamówienia.

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia”. Oferta, która nie spełni któregokolwiek z warunków, zostanie odrzucona. Oferty, które spełniają warunki opisane w pkt. 1 -6 (poddane zostaną ocenie merytorycznej.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

Po spełnieniu przez Oferentów wskazanych w pkt. V warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna, kompletna i prawidłowo złożona oferta poddana zostanie ocenie formalnej i punktowej.

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

35% - cena

60% - doświadczenie zawodowe

5% - aspekty społeczne

1. **Opis sposobu obliczania kryterium: 35% cena:**
Kryterium stanowić będzie cena brutto za przeprowadzenie szkolenia dla jednego Uczestnika Projektu.
Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru: C = (Cmin : C_0) x 35 gdzie:
C – liczba punktów przyznana danej ofercie,
Cmin – najniższa cena spośród ważnych ofert, C_0 – cena obliczona badanej oferty.
Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 35. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. **Opis sposobu obliczania kryterium 60% doświadczenie zawodowe:**
D= (Dof : Dmax) x 60 gdzie:
D-liczba punktów przyznana danej ofercie
Dof - potencjał (liczba godzin) obliczony badanej oferty
Dmax - maksymalne doświadczenie (liczba godzin) spośród ważnych ofert
Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie wynosi 60. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Przez doświadczenie Wykonawcy rozumie się łączną liczbę godzin szkolenia w zakresie przedmiotowym do szkolenia wskazanego w przedmiocie zamówienia, zrealizowane w okresie 3 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Informacje wymagane do potwierdzenia doświadczenia mogą wynikać z kilku dokumentów rozpatrywanych łącznie. Samo CV, wykaz sporządzony przez Wykonawcę lub oświadczenie o liczbie wykonanych godzin, bez dokumentów umożliwiających zweryfikowanie tego doświadczenia, nie stanowi podstawy przyznania punktów.
Wykonawca posiadający doświadczenie w realizacji usług szkolenia zawodowego wypełnia tabelę: Załącznik nr 2, którą dołącza do oferty wraz z referencjami (dla każdej osoby zgłoszonej przez wykonawcę- wypełniony powinien być Załącznik nr 2 i dołączone odpowiednie referencje/dokumenty potwierdzające doświadczenie). Na potwierdzenie w/w warunków będzie brane pod uwagę doświadczenie tylko i wyłącznie, osób wskazanych do realizacji.
Zamawiający zastrzega, iż usługi wykonane na podstawie umów z osobami fizycznymi nie będą zaliczane do doświadczenia Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 2 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków.
W celu dokonania obliczeń Zamawiający zsumuje wskazaną przez Wykonawcę liczbę godzin wszystkich trenerów, którymi dysponuje Wykonawca.

3.**Opis sposobu obliczania kryterium - Aspekty społeczne – waga kryterium 5%**
Ocena w kryterium ***„Aspekt społeczny”*** dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad:
a) ocenie podlegać będzie Oświadczenie Wykonawcy– Zał nr 1 - o zatrudnieniu lub oddelegowaniu (stosunek pracy lub umowa cywilno-prawna) na czas realizacji zamówienia do realizacji przedmiotowego zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia tj. **od XI.2026r. do XII.2026** co najmniej jednej osoby (spełniającej wymogi dla kryterium: doświadczenie i kwalifikacje) należącej do jednej z grup spełniającej przesłanki o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. tj.:

1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173, 240, 852 i 1234),
2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735),
3) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
4) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 403, 535 i 818),
5) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 127, z 2022 r. poz. 2600 oraz z 2023 r. poz. 818), mających trudności w integracji ze środowiskiem,
6) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123),
7) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901),
8) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1264 i 1383 oraz z 2023 r. poz. 185 i 547),
9) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
10) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823).

b) jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym – Zał. Nr 1 - nie wskaże, że zatrudni lub oddeleguje do wykonywania zamówienia co najmniej jednej osoby należącej do jednej z grup osób marginalizowanych na czas realizacji, nie otrzyma żadnego punktu w kryterium *„Aspekt społeczny”,*

c) liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

− zatrudnienie lub oddelegowanie do wykonywania zamówienia minimum jednej osoby lub kilku osób z grupy wskazanej wyżej na czas realizacji zamówienia AS = 5 pkt.

− brak zatrudnienia lub oddelegowania do wykonywania zamówienia takiej osoby na czas realizacji zamówienia AS = 0 pkt.

Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie Załącznika nr 1- pkt III Oświadczenia o spełnianiu aspektów społecznych.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę wynosi 5 pkt

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium aspekty społeczne na etapie realizacji zamówienia, poprzez weryfikację właściwych dokumentów

potwierdzających fakt zatrudnienia i zaangażowania do realizacji zamówienia osoby spełniającej przesłanki o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

5. W przypadku niezaangażowania do realizacji zamówienia osoby spełniającej przesłanki o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, pomimo zadeklarowania tego faktu w formularzu oferty (załączniku nr 1), zostanie naliczona kara umowna w wysokości 10% całkowitej ceny brutto przedmiotowego zamówienia.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w sytuacji wielokrotnego stwierdzenia naruszeń lub niewywiązywanie się przez Wykonawcy z podjętych zobowiązań dotyczących zastosowania aspektów społecznych podczas realizacji przedmiotowego zamówienia w tym zakresie przez cały okres realizacji zamówienia.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów C + D + AS) uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa.

7. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
8. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków Zamówienia
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy budżet projektu zaplanowany na realizację usługi, którym dysponuje Zamawiający.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
11. Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w niniejszym zapytaniu poprzez żądanie dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.
12. Wykonawcy deklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.

VII. WADIUM.

Nie wymaga się wniesienia wadium.

VIII. ZALICZKI.

Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
- Załącznik nr 1 – **formularz oferty**
- Załącznik nr 2 – **wykaz osób** (do każdej ze skierowanych do realizacji zamówienia osób należy dołączyć skan dyplomu potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego i dokumenty potwierdzające wykazane doświadczenie (w wymiarze godzinowym).

2. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:
- Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty lub odpowiednie pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę podpisuje pełnomocnik (jeśli dotyczy).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień/ uzupełnienia dokumentów w przypadku, gdy oferta zawiera błędy/ niejasności / jest niekompletna. Powyższe należy jednak traktować jako uprawnienie, a nie obowiązek Zamawiającego.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą umowę konsorcjum.

XI. OBOWIĄZEK BADANIA RAŻĄCO NISKIEJ CENY

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI W POSTĘPOWANIU

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK20211.
Powyższe oznacza, że Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert oraz zadawania pytań dotyczących treści niniejszego zapytania jedynie za pomocą BK2021, nie dopuszcza się formy e- mail i formy telefonicznej.

Zamawiający informuje i zastrzega, że potencjalni Wykonawcy mogą zadawać pytania do dnia **24.11.2026 r**., po tym terminie Zamawiający może pozostawić zadane pytania bez rozpoznania, odpowiedzi.

Szczegółowa instrukcja korzystania z BK2021 dla oferentów znajduje się pod adresem: https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction

Wsparcie techniczne BK2021: konkurencyjnosc@mfipr.gov.pl.

UWAGA: Zgodnie z informacją zamieszczoną w sekcji pytań i odpowiedzi w BK2021 „Baza nie powiadamia ogłoszeniodawcy o wpłynięciu pytania do prowadzonego

postępowania”. Ponadto
„zgodnie z technicznymi uwarunkowaniami BK2021, informujemy że: Komunikacja poprzez BK ma miejsce od publikacji ogłoszenia do upływu terminu składania ofert. „Oświadczenia” lub
„dokumenty”, o których mowa w wytycznych dotyczą etapu składania ofert (funkcjonalność BK pozwala załączyć „dokumenty” lub „oświadczenia” do oferty) i ewentualnego wyjaśniania treści ogłoszenia, nie dotyczą zaś wyjaśniania treści ofert (lub potwierdzania warunków udziału w postępowaniu). Po upłynięciu terminu składania ofert, komunikacja przez BK nie jest wymagana, można zatem kontaktować się z wykonawcami np. za pomocą danych kontaktowych.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
2. Oferta wraz z załącznikami, musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem kwalifikowalnym, przy wykorzystaniu ogólnie dostępnych formatów danych, w szczególności w formacie danych pdf.
3. Składanie ofert odbywa się za pomocą BK2021. **Powyższe oznacza, że Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert jedynie za pomocą BK2021, nie dopuszcza się formy e-mail.**

XIV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglania cen) oraz z uwzględnieniem obowiązującego podatku od towarów i usług VAT.
3. Cena ofertowa /ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.).
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Wskazana cena oferty brutto służyć będzie do porównania złożonych ofert.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim wypadku, wykonawca składając ofertę ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XV. SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować i złożyć zgodnie z wytycznymi opisanymi w rozdziale XI Zapytania ofertowego za pomocą BK2021. Zamawiający nie dopuszcza formy e-mail.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27.11.2026 r. do godz. 10:00.**
3. O terminie złożenia oferty decyduje data oraz dokładny czas przekazania oferty za pomocą BK 2021.
4. Oferent ma możliwość wycofania oferty. Możliwość wycofania ofert istnieje do momentu upłynięcia terminu składania ofert.

XVI. WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W POSTEPOWANIU

1. Z postępowania wykluczeni są wykonawcy, wobec których zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022. 835) oraz w art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. 2014. 229.1).
2. Z postępowania wykluczeni są wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4)) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy.
3. Z postępowania wykluczeni są wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w

odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4)) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4. Z postępowania wykluczeni są wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4)) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności: jeżeli jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy przed wszczęciem postępowania:

a) wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;

b) uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;

c) Zatrudnieni przez instytucje realizujące Programy Operacyjne, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

XVII. INFORMACJE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie osoby, które złożyły oferty w ustalonym terminie. Przedmiotowa umowa podpisana zostanie z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, w obowiązującym w niniejszym postępowaniu kryterium.
2. W sytuacji kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza spośród pozostałych, poddanych ocenie ofert.

XVIII. ZAMAWIAJĄCY MA PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA, JEŻELI WYSTĄPIĄ NASTĘPUJĄCE OKOLICZNOŚCI:

1. Wszystkie oferty, złożone w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
2. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia przeszkodę postępowania uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia).
5. Na każdym etapie bez podawania przyczyny lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

XIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej *„RODO”,* **Zamawiający informuje, że:**

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Fundacja SYNERGIUM z siedzibą w Lublinie przy ul. Ignacego Daszyńskiego 19/76, 20-250 Lublin. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się przez:
a) adres e-mail: fundacjasynergium@wp.pl
b) pisemnie na adres siedziby fundacji
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021- 2027, w tym w celu przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, obowiązku sprawozdawczego, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji zadań i ustawowych obowiązków w ramach projektu,

w tym ogłoszenia wyników postępowania na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl i mogą zostać udostępnione innym podmiotom poprzez wspomnianą stronę internetową.

3. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności Instytucji Zarządzającej, w celu realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno- promocyjnych.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz z umową o dofinansowanie realizacji projektu, w ramach którego prowadzone jest postępowanie, t.j. przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Zamawiającego.

5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. W przypadku nie podania danych osobowych oferta będzie podlegała odrzuceniu.

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7. Posiada Pani/Pan:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 22 RODO

d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną, kierując korespondencję na adres: fundacjasynergium@wp.pl.

10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący postępowanie o udzielenie Zamówienia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

12. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Właściwym dla ww. skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie za pomocą: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający ze swojej strony przy opisywaniu przedmiotu zamówienia dochował należytej staranności, jednakże wskazany powyżej element opisu jest niezależny od Zamawiającego, działającego w ramach projektu i na rzecz beneficjenta projektu. Tym samym Zamawiający wyraźnie zastrzega, iż wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z rzeczywistych potrzeb beneficjenta projektu.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku zaangażowania w realizację zadań w ramach innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, bądź zawarcia więcej niż jednej umowy cywilno-prawnej w ramach niniejszego projektu, Wykonawca musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań wykonywanych na rzecz Zamawiającego.
5. Wykonanie zadań przez Wykonawcę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

Załączniki:
1. Formularz oferty – Załącznik nr 1
2. Wykaz osób – Załącznik nr 2