Załącznik nr 9 do zapytania ofertowego nr 14/FERS/0321/2026

UMOWA nr ……..

zawarta w Dąbrowie Górniczej, dnia …….. roku, pomiędzy:
Wyższą Szkołą Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej z siedzibą: 41-303 Dąbrowa Górnicza, ul. Kościelna 6, NIP 629-22-79-100, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod nr 287, reprezentowaną przez: Rektora WSPS – prof. dr hab. n. med. Janusza Bohosiewicza, zwaną dalej Zamawiającym,
a
……..
……..
……..
reprezentowaną przez: ……
zwaną dalej Wykonawcą.

§1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkolenia z podstaw rachunkowości dla kandydatów na księgowego – I stopień certyfikacji dla pracownika Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej w ramach projektu FERS „Kompetencje dla uczelni przyszłości – rozwój administracji i kadry WSPS w obszarach zarządzania, cyfryzacji i ESG”, dofinansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ……
2. Przedmiot Umowy został określony w Szczegółowym Opisie Zamówienia zaakceptowanym przez Wykonawcę w odpowiedź na zapytanie 14/FERS/0321/2026, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy, zapytania ofertowego, Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy, następnie zapytania ofertowego, Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz oferty Wykonawcy.
3. Zamówienie realizowane i finansowane w ramach projektu nr FERS.01.05-IP.08-0321/25 – „Kompetencje dla uczelni przyszłości – rozwój administracji i kadry WSPS w obszarach zarządzania, cyfryzacji i ESG”, z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju

Społecznego 2021-2027 (FERS) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie umowy udziela Zamawiającemu bez dodatkowej opłaty niewyłączną licencję na zasadach licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowej (CC BY 4.0) w treści obowiązującej na dzień zawarcia niniejszej umowy, dostępnej pod adresem [https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.pl] do utworu, którym są materiały szkoleniowe. Licencja obejmuje w szczególności prawo do kopiowania, rozpowszechniania, modyfikowania oraz tworzenia utworów zależnych, w tym do celów komercyjnych, na polach eksploatacji:
   a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
   b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
   c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, kanał youtube, Internet),
   d) udostępnianie, w tym instytucjom i jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP, IZ, IP i IW oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
   e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej.
5. Licencjobiorca zobowiązuje się do umieszczania informacji o autorze oraz o źródle pochodzenia Utworu, przy każdym wykorzystaniu Utworu. Licencja obowiązuje przez czas trwania praw autorskich.

§2
TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

1. Termin zrealizowania przedmiotu Umowy: listopad 2026 – czerwiec 2027. Dokładny harmonogram zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem dostępności uczestnika oraz okresu urlopowego. Zamawiający dopuszcza możliwość dostosowania harmonogramu realizacji szkolenia do potrzeb organizacyjnych uczelni.

2. Przez terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć kompleksową realizację usługi szkoleniowej dla pracownika Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej wskazanego przez Zamawiającego.
3. Miejsce realizacji zamówienia: zajęcia będą realizowane w formule platformy umożliwiającej interaktywne uczestnictwo w szkoleniu, pracę w podgrupach oraz udostępnianie materiałów szkoleniowych. Egzamin końcowy przeprowadzony zostanie w formie stacjonarnej na terenie Polski, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.

§3

OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do:
    1. realizacji usługi szkoleniowej obejmującej kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia,
    2. zapewnienia materiałów szkoleniowych dla uczestnika(-czki) szkolenia w wersji elektronicznej, przygotowane w sposób czytelny i przyjazny dla użytkowników, z uwzględnieniem potrzeb różnych odbiorców, w tym osób korzystających z narzędzi wspomagających dostęp do treści (zgodne ze standardem WCAG 2.1).,
    3. zapewnienia trenera/szkoleniowca prowadzącego szkolenie, spełniającego wymagania określone w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego,
    4. zapewnienie dostępu do platformy/narzędzia, za pośrednictwem którego realizowane będzie szkolenie, wraz z zapewnieniem niezbędnego oprogramowania dla uczestnika,
    5. przekazania materiałów szkoleniowych uczestnikowi,
    6. przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych z zakresu I-go stopnia ścieżki certyfikacji zawodu księgowego w formie stacjonarnej na terenie Polski. Koszty dojazdu na miejsce egzaminu nie będą po stronie Wykonawcy.
    7. Przygotowanie i przekazanie zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnego z § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U.2023 poz. 2175),
    8. w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu, przygotowanie i przekazanie certyfikatu księgowego (kod zawodu 331301), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 października 2025 roku w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (tj. Dz.U. 2025 poz. 1534).
    9. przygotowania na podstawie programu szkolenia pretestów i postestów dla uczestnika szkolenia, pozwalających ustalić efekty uczenia się oraz poziom nabytych w trakcie szkolenia umiejętności, przygotowanie raportu poszkoleniowego obejmującego opracowane wyniki pretestów i posttestów oraz ankiet ewaluacyjnych,

10. pretesty, posttesty oraz ankiety ewaluacyjne przeprowadzone zostaną przez osobę trzecią, niezależną od prowadzącego szkolenia

Materiały szkoleniowe powinny zostać przekazane uczestnikom w formie elektronicznej i zaopatrzone w odpowiednie logotypy.

Szkolenia online powinny być realizowane przy wykorzystaniu platformy umożliwiającej:

- interaktywną pracę warsztatową,
- pracę w podgrupach,
- udostępnianie materiałów szkoleniowych.

§4

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia …….. r., stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Umowy wynosi: …….. zł brutto (słownie: …….).
3. Ustalona w ust. 2 wartość brutto zawiera całkowity koszt kompleksowej realizacji usługi szkoleniowej o której mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie umowy udziela Zamawiającemu bez dodatkowej opłaty niewyłączną licencję, zgodnie z § 1 ust. 4, do materiałów szkoleniowych, o których mowa w §1 ust. 4 niniejszej umowy.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi bez zastrzeżeń.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 21 dni od dnia doręczenia rachunku/faktury.
7. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania zlecenia Zamawiający ma prawo odmowy wypłaty całości lub części umówionego wynagrodzenia.
8. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości:
   –15% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w ust. 2 powyżej w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
   – 2% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w ust. 2 powyżej, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę dowolnego z obowiązków wymienionych w §3 ust. 1 pkt 1-10,
   - 1 % wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w ust. 2 powyżej, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę innych obowiązków umownych, nie wymienionych powyżej
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy wartość kary umownej nie pokryje całości poniesionej przez niego szkody.

10. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.

§5

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Strony wzajemnie zobowiązują się do ochrony wszelkich poufnych informacji drugiej strony pozyskanych przy realizacji niniejszej Umowy, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zarówno w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. Żadna ze stron bez pisemnej zgody drugiej strony nie ujawni takich informacji jakiejkolwiek stronie trzeciej. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje również osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji Umowy.
2. Przez tajemnice przedsiębiorstwa strony rozumieją nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, bez względu na ich formę lub sposób utrwalenia, co do których strona podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, a których ujawnienie osobom trzecim może narazić stronę na szkodę.
3. Zapisy w niniejszym paragrafie nie dotyczą obowiązkowych kontroli, audytów, oraz organów publicznych jak również udostepnienia informacji publicznej w sposób przewidziany przepisami.

§6

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający zawrze z Wykonawcą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (PPDO), regulującą zasady, zakres i cel powierzenia – załącznik nr 10 do zapytania ofertowego nr 14/FERS/0321/2026.

§7

ZMIANY TREŚCI/WARUNKÓW/POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień dodatkowych i/lub uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą w przypadku gdy konieczność takiej zmiany spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć. Złożenie zamówienia dodatkowego wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

1) terminu realizacji umowy (w przypadku, gdy nie jest możliwe zrealizowanie przedmiotu zamówienia w określonym w umowie terminie z przyczyn nie wynikających bezpośrednio z winy Wykonawcy)
2) warunków płatności.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
   1) wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
   2) omyłek pisarskich;
   3) wystąpienia sytuacji losowych, mających wpływ na wykonanie umowy;
   4) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej terminowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Zmiana Wykonawcy jest dopuszczalna w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
5. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy.

§8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi w terminie do wykonania Umowy lub z przyczyn zależnych od Wykonawcy dojdzie do znacznego opóźnienia w realizacji usługi, lub też dopuści się naruszenia innych istotnych postanowień niniejszej Umowy. Prawo to Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od każdorazowego powzięcia informacji o przypadku określonym w zdaniu poprzednim.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zmian w projekcie, utraty finansowania lub innych okoliczności niezależnych od Zamawiającego uniemożliwiających realizację Umowy. Prawo to Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od każdorazowego powzięcia informacji o przypadku określonym w zdaniu poprzednim.
3. Niniejszą Umowę zawiera się w formie pisemnej zwykłej lub w formie elektronicznej (podpisy kwalifikowane).
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy jak również rozwiązanie Umowy za zgodą obu stron, złożenie przez którąkolwiek ze stron oświadczenia o rozwiązaniu Umowy

lub o odstąpieniu od Umowy, wymagają zachowania formy pisemnej zwykłej lub formy elektronicznej (podpisy kwalifikowane) – pod rygorem nieważności.

5. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron – w przypadku zawarcia Umowy w formie pisemnej zwykłej, a w przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej w jednym egzemplarzu.
6. W kwestiach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia Umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron.
8. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy zostało uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub okazało się niewykonalne, postanowienie takie nie wpływa na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień Umowy. Strony zobowiązują się niezwłocznie zastąpić niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne postanowienie Umowy innym postanowieniem, dozwolonym w świetle przepisów prawa, które będzie najbliższe intencji niezgodnego, nieważnego lub niewykonalnego postanowienia Umowy.
9. Wszelkie spory, które wynikną z tytułu realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
10. Umowa wchodzi w życie z chwilą jej podpisania przez drugą ze Stron.
11. Załącznikiem do niniejszej Umowy i jej integralną częścią są:
    1) załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
    2) załącznik nr 2 – Oferta z dnia ……..
    3) załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru szkolenia

……...…….. .....……

…….

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Zał. nr 3 do umowy nr .....

PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA

§ 1

1. Stronami umowy są:

   Zamawiający: Wyższa Szkoła Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej, ul. Kościelna 6, 41-300 Dąbrowa Górnicza, NIP 629-22-79-100

   Wykonawca: ……, NIP: ……..., KRS: …….

   W imieniu Zamawiającego, oświadczam iż w następujących terminach świadczono usługę polegającą na przeprowadzeniu ***szkolenia z podstaw rachunkowości dla kandydatów na księgowego – I stopień certyfikacji:***

   1. ……

      Termin : ……..

   Usługa finansowana jest ze środków Unii Europejskiej, w ramach projektu nr FERS.01.05-IP.08-0321/25 pn. „Kompetencje dla uczelni przyszłości – rozwój administracji i kadry WSPS w obszarach zarządzania, cyfryzacji i ESG” z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 2

1. Oświadczam, że w ramach usługi realizowanej przez Wykonawcę stwierdzono/nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w jej wykonaniu*
2. Oświadczam, że usługa została/ nie została wykonana w sposób należyty.
   (jeżeli nie została wykonana w sposób należyty podać dlaczego)

   ……
   ……

3. Oświadczam, iż usługa jest/nie jest zgodna z umową*.
   (jeżeli nie została wykonana zgodnie z umową podać dlaczego)

……

……..

4. Dodatkowe uwagi:

……

……..……

§ 3

Wykaz dokumentów przekazanych Zamawiającemu:

1. Dokumenty dostarczane przed rozpoczęciem realizacji szkolenia:
   1) Program szkolenia;
   2) Harmonogram szkolenia;
2. Dokumenty dostarczane po zakończeniu realizacji szkolenia:
   1) Kopie certyfikatów, zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnego z ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U.2023 poz. 2175), a w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu certyfikatu księgowego (kod zawodu 331301), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 października 2025 roku w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (tj. Dz.U. 2025 poz. 1534).
   2) Komplet materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej (tożsamy z przekazanymi uczestnikowi);
   3) Pretesty i posttesty;
   4) Ankiety ewaluacyjne (wzory opracowane przez Zamawiającego);
   5) Raport poszkoleniowy obejmujący opracowane wyniki pretestów i posttestów oraz ankiet ewaluacyjnych.
   6) Potwierdzenie udziału uczestnika w szkoleniu online w formie wygenerowanej listy obecności,

…… …….

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY