Pierzchnica, dn. 19.11.2026 r.

Znak: 11/LSWS/2026

Zapytanie ofertowe

na zadanie „Edukacyjne spotkania integracyjne wraz z działaniami prozdrowotnymi dla seniorów z terenu Gminy Pierzchnica" w ramach projektu pn. „Tworzenie Lokalnych Systemów Wsparcia dla Seniorów" współfinansowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021 – 2027, Priorytet 9. Usługi społeczne i zdrowotne, Działania 9.4 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pierzchnicy
ul. Urzędnicza 6
26-015 Pierzchnica
tel. 41 3538022
e-mail: gops@pierzchnica.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie zostanie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności na podstawie „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 -2027".
Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170.000 zł.

III. RODZAJ ZAMÓWIENIA: usługa

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**
   63511000-4 – Organizacja wycieczek
   80561000-4 – Usługi szkoleniowe w dziedzinie zdrowia
   92000000-1 – Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe
   60000000-8 – Usługi transportowe
2. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja dwudniowego wyjazdu edukacyjno - integracyjnego do Krakowa i Bochni z udziałem edukatora/prelegenta/eksperta w dziedzinie edukacji prozdrowotnej „Naturalna Apteczka i Domowe Spa Seniora" dla 50 uczestników projektu „Tworzenie lokalnych systemów wsparcia dla seniorów" oraz 3 opiekunów zapewnionych przez Zamawiającego.
3. Usługa obejmuje:

a) transport – wyjazd z Pierzchnicy, transport do Krakowa, Bochni, powrót do Pierzchnicy;
b) ubezpieczenie NNW oraz poniesienie innych niezbędnych opłat: drogowych i/lub parkingowych;

c) Zapewnienie noclegu dla 50 UP oraz 3 opiekunów zapewnionych przez Zamawiającego – hotel minimum 3 gwiazdkowy, pokoje 2 lub 3 osobowe z łazienkami (wyłącznie łóżka pojedyncze, brak łóżek małżeńskich lub dostawek);

d) Zapewnienie wyżywienia:
I dzień:
2-daniowy obiad wraz z deserem i napojem, kawa/herbata, owoce, słodki poczęstunek, kolacja (danie gorące, zimna płyta, sałatki, owoce, kawa, herbata, soki, woda, itp.)
II dzień:
śniadanie (szwedzki stół, dania na ciepło i zimno, kawa/herbata), 2-daniowy obiad wraz z deserem i napojem, kawa/herbata, owoce, słodki poczęstunek;

e) bilety wstępu do atrakcji turystycznych;

f) zorganizowanie prelekcji z udziałem edukatora/prelegenta/eksperta w dziedzinie edukacji prozdrowotnej „Naturalna Apteczka i Domowe Spa Seniora" (prezentacja naturalnych składników, aromaterapia w praktyce – uczestnicy oglądają, dotykają i wąchają surowce, zgadując ich właściwości i zapachy, samodzielne wykonanie przez każdego uczestnika minimum **1 produktu kosmetycznego** (np. ziołowej maści pielęgnacyjnej , aromatycznego peelingu do ciała, soli do kąpieli, itp.);

g) zapewnienie przewodnika/pilota wycieczki, który będzie sprawował opiekę merytoryczną nad uczestnikami wycieczki.

4. Wykonawca ma obowiązek zrealizować zamówienie według niżej opisanych warunków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:
   1) **Miejsce organizacji wyjazdu:** Kraków i Bochnia;
   2) **Czas trwania:** wyjazd dwudniowy;
   3) **Liczba uczestników**: 50 osób + 3 opiekunów zapewnionych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników wyjazdu o maks. 2 osoby z powodu przypadków losowych. W takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obniżone i będzie liczone według faktycznej liczby uczestników.
   4) **Termin realizacji usługi: 1 grudnia 2026r. – 31 grudzień 2026r.**
   5) **Wymagania dotyczące dojazdu i powrotu:** Wykonawca zobowiązany jest zorganizować transport na dwudniowy wyjazd do Krakowa i Bochni dla 50 uczestników projektu i 3 opiekunów zapewnionych przez Zamawiającego. Wyjazd z parkingu Urzędu Miasta i Gminy w Pierzchnicy, ul. Urzędnicza 6, 26-015 Pierzchnica. Powrót z miejsca docelowego na parking Urzędu Miasta i Gminy w Pierzchnicy.
   6) **Wymagania dotyczące noclegu i wyżywienia:**
      Przez zapewnienie noclegu należy rozumieć zapewnienie **hotelu minimum 3 gwiazdkowego** dla 50 UP oraz 3 opiekunów zapewnionych przez Zamawiającego, pokoje 2 lub 3 osobowe z łazienkami (wyłącznie łóżka pojedyncze, brak łóżek małżeńskich lub dostawek).
      Przez wyżywienie należy rozumieć:
      I dzień:
      2-daniowy obiad wraz z deserem i napojem, kawa/herbata, owoce, słodki poczęstunek, kolacja (danie gorące, zimna płyta, sałatki, owoce, kawa, herbata, soki, woda, itp.),
      II dzień:
      śniadanie (szwedzki stół, dania na ciepło i zimno, kawa/herbata), 2-daniowy obiad wraz z deserem i napojem, kawa/herbata, owoce, słodki poczęstunek.

7) **Wymagania dotyczące zapewnienia atrakcji turystycznych:** Wycieczka dla grupy 50 osób + 3 opiekunów zapewnionych przez Zamawiającego z zachowaniem następującego przebiegu:

Dzień I

a) Wyjazd z Pierzchnicy do Krakowa
b) Zwiedzanie wraz z przewodnikiem wnętrza Kościoła Mariackiego, Spacer alejkami Plant wokół Starego Miasta, Muzeum Podziemia Rynku, Wystawa Szopek Krakowskich w Muzeum Krakowa (oddział Pałac Krzysztofory),
c) Obiad
d) Zakwaterowanie w hotelu
e) Jarmark Bożonarodzeniowy
f) Kolacja

Dzień II

a) Śniadanie
b) Wykwaterowanie z hotelu
c) Przejazd z Krakowa do Kopalni Soli w Bochni
d) W Kopalni Soli w Bochni - Trasa z Ekspozycją Multimedialną, Podziemną Przeprawą Łodzią i Przejściem Końską Drogą
e) Obiad
f) prelekcja w dziedzinie edukacji prozdrowotnej „„Naturalna Apteczka i Domowe Spa Seniora” (Prezentacja naturalnych składników, aromaterapia w praktyce – uczestnicy oglądają, dotykają i wąchają surowce, zgadując ich właściwości i zapachy, samodzielne wykonanie przez każdego uczestnika minimum **1 produktu kosmetycznego** (np. ziołowej maści pielęgnacyjnej, aromatycznego peelingu do ciała, soli do kąpieli, itp.)
g) kawa, herbata, owoce, słodki poczęstunek
h) Powrót do miejscowości Pierzchnica

8) **Obowiązki Wykonawcy:**

a) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zlecenia zgodnie z obowiązującymi przepisami dla tego rodzaju usług. Kompleksowa usługa musi być dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze specjalnymi potrzebami oraz Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027 oraz załącznikiem nr 2 do ww. wytycznych tj. „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027”, zwanymi dalej Standardami dostępności, w szczególności ze Standardem szkoleniowym, informacyjno-promocyjnym i cyfrowym.
b) Wykonawca lub podmiot działający na rzecz Wykonawcy w ramach usługi transportu musi posiadać wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1490), a ponadto musi posiadać ważną polisę ubezpieczenia OC i NNW w zakresie ryzyka wynikającego z prowadzonej działalności oraz ważne badania techniczne.
c) Stan techniczny pojazdów Wykonawcy powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami o ruchu drogowym.

d) Pojazdy powinny być wyposażone w urządzenia zapewniające komfort (m.in. sprawną klimatyzację, wygodne fotele z możliwością regulacji oparcia) i bezpieczeństwo jazdy (m.in. ABS, pasy bezpieczeństwa).
e) Wykonawca pokrywa wszelkie opłaty związane z przejazdem, w tym m.in. opłaty drogowe, parkingowe i inne.
f) Pojazd musi zostać podstawiony we wskazane miejsce wyjazdu na 30 minut przed rozpoczęciem podróży.
g) Przed rozpoczęciem usługi Wykonawca zapewni możliwość sprawdzenia pojazdu przez Policję.
h) Wykonawca zagwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usługi przewozu osób. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia, w wyniku których nastąpiłyby: uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna spowodowana nienależytym wykonaniem zamówienia.
i) W przypadku wystąpienia awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt zastępczego środka transportu, spełniającego wymagania określone w powyższym punkcie w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych (maksymalnie do 2 godzin). Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.
j) Wykonawca pokrywa koszty ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas wyjazdu na kwotę nie niższą niż 10.000 zł. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kserokopii ubezpieczenia NNW uczestników wyjazdu potwierdzonej za zgodność z oryginałem min. 3 dni przed wyjazdem.
k) Wykonawca zapewnia przewodnika/pilota wycieczki, pełniącego obowiązki w zakresie:
   - opieki merytorycznej nad uczestnikami wycieczki;
   - przekazywania informacji grupie w trakcie wycieczki;
   - rozwiązywanie ewentualnych problemów pojawiających się w trakcie wyjazdu.
l) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić edukatora/prelegenta/eksperta w dziedzinie prozdrowotnej do przeprowadzenia prelekcji/wykładu „Naturalna Apteczka i Domowe Spa Seniora". Rolą prowadzącego będzie m.in. prezentacja naturalnych składników, aromaterapia w praktyce – uczestnicy oglądają, dotykają i wąchają surowce, zgadując ich właściwości i zapachy, samodzielne wykonanie przez każdego uczestnika minimum **1 produktu kosmetycznego** (np. ziołowej maści pielęgnacyjnej , aromatycznego peelingu do ciała, soli do kąpieli, itp.)
m) Wykonawca zapewnia koordynatora ds. realizacji usługi.
n) Koordynator usług zapewnia prawidłową koordynację i obsługę organizacyjną realizacji umowy oraz współpracę ze strony Wykonawcy, w tym w szczególności odpowiada za terminową realizację zadań, terminowy przepływ dokumentacji do Zamawiającego.
o) Wykonawca zobligowany jest do ustalania wspólnie z Zamawiającym szczegółów dotyczących wykonania usług, przede wszystkim programu wycieczek oraz terminów.

9) Rozliczenie usługi określonej powyżej odbywać się będzie w okresie miesięcznym, po wykonaniu usługi. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku wraz z potwierdzeniem wykonania usługi.

10) Dokumentacja z wyjazdu:

Warunek zapłaty za realizację zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, w terminie 7 dni od daty zakończenia wyjazdu, pełnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi składającej się z:

a) listy obecności uczestników
b) karty realizacji usługi oddzielnie dla każdej osoby – na wzorze udostępnionym przez Zamawiającego;
c) protokołu odbioru usługi – na wzorze udostępnionym przez Zamawiającego
d) prawidłowo wystawionej faktury, w której wyodrębnione zostaną koszty wycieczki oraz koszty prelegenta/eksperta/specjalisty, który przeprowadzi prelekcje
e) dokumentacji zdjęciowej w formie elektronicznej potwierdzającej realizację zamówienia oraz spełnienie obowiązku wynikającego z pkt. VIII ppkt 1 dotyczącego oznakowania pomieszczeń, w których będzie się odbywać spotkanie.

11) <u>Termin realizacji: od 1 grudnia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.</u>

12) Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli nad realizacją usługi oraz pozostałych zobowiązań wynikających z umowy. Prawo nadzoru i kontroli mogą realizować pracownicy Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione, działający łącznie lub osobno. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia stosownej dokumentacji określonej w umowie, a także do udostępniania Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają doświadczenie w realizacji grupowych wyjazdów edukacyjno-integracyjnych:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zrealizował w sposób należyty w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu do składania ofert co najmniej **trzy usługi polegające na organizacji min. dwudniowych (z noclegiem) wyjazdów edukacyjno – integracyjnych dla osób dorosłych dla grup co najmniej 45 osobowych.** Za usługi zrealizowane w okresie trzech lat przed terminem składania ofert uważa się usługi, które zostały zakończone.

<u>Weryfikacja spełnienia warunku:</u>

Warunek posiadania doświadczenia w realizacji usług odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia będzie weryfikowany na podstawie informacji zawartych w załączonym do oferty Wykazie usług potwierdzającym doświadczenie w realizacji podobnych usług, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz na podstawie załączonych do oferty dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy (np. referencje, zaświadczenia, protokoły odbioru). **Doświadczenie wskazane w Wykazie usług, ale niepotwierdzone dokumentami załączonymi do oferty nie będzie brane pod uwagę przy ustalaniu wymiaru posiadanego doświadczenia Wykonawcy.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium: spełnia / nie spełnia. Brak spełnienia warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie ww. warunku.

3. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie ww. warunku.

4. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, zgodnie z zapisami w sekcji 3.2.2 ust. 6) i 7) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
5) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty Oświadczenie o braku ww. powiązań zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.

<u>Weryfikacja spełnienia warunku:</u>

Ocena na podstawie oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.
Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium: spełnia / nie spełnia. Brak spełnienia warunku skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

5. Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514).

Weryfikacja spełnienia warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium: spełnia / nie spełnia. Brak spełnienia warunku skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na druku „Formularz ofertowy" (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego). Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
2. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji wzorów dokumentów załączonych do zapytania ofertowego, za wyjątkiem miejsc służących do uzupełnienia treści.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
5. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w ogłoszeniu.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. W przypadku gdy oferta jest podpisana przez osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa określający jego zakres, opatrzony podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo może być również elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem notarialnie lub elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
8. W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
9. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Za informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Zamawiający uzna tylko dokumenty opatrzone przez oferenta klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa".
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.
11. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o okres nie dłuższy niż 30 dni.

13. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy.
14. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
15. Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
16. Cenę oferty należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego zapytania ofertowego przed terminem składania ofert.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY

Do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających do udziału w zamówieniu oraz zapoznaniu się z treścią zapytania ofertowego (Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego).
3. Wykaz usług potwierdzających doświadczenie Wykonawcy (Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego) oraz dokumenty potwierdzające doświadczenie (np. referencje, protokoły odbioru, zaświadczenia).
4. Oświadczenie dotyczące wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego).
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeśli dotyczy), w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – oryginalne pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku. Pełnomocnictwo może być również elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem notarialnie lub elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
6. Inne dokumenty, jeżeli wymóg ich załączenia do oferty wynika z zapytania ofertowego.
7. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami i innymi dokumentami Wykonawcy muszą złożyć za pomocą Bazy Konkurencyjności na https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ . Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty, które są wymagane zgodnie z zapytaniem ofertowym podpisane podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód). W przypadku dołączania do oferty podpisywanej elektronicznie dokumentów znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy w formie papierowej, do oferty należy wówczas załączyć skan dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód). Dokumenty musza być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

(CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli ww. dokumentów nie podpisuje osobiście Wykonawca będący osobą fizyczną, a upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (aktualnego odpisu z KRS lub wpisu w CEIDG), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo uprawniające daną osobę do podpisania oferty.

Ofertę oraz załączniki należy załączyć w wersji kolorowej zgodnie ze wzorami.

Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawcy.

VIII. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca dokona stosownego oznakowania pomieszczeń, w których będą realizowane usługi poprzez umieszczenie informacji i plakatów zawierających minimum:
   a) znak Unii Europejskiej, barwy Rzeczypospolitej Polskiej, znak Funduszy Europejskich oraz herb Województwa Świętokrzyskiego zamieszczonych na stronie https://funduszeueswietokrzyskie.pl/, zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2020-2027 w zakresie informacji i promocji oraz Księgą tożsamości wizualnej marki Fundusze Europejskie na lata 2021-2027;
   b) nazwę Beneficjenta
   c) tytuł projektu
   d) nazwę/tytuł zadania
2. Wykonawca poinformuje uczestników o współfinansowaniu zadania w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie postępowania bez konieczności wyłonienia Wykonawcy.
4. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Unieważnienie może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach, gdy:
   a) powstaną okoliczności wymagające zmiany opisu przedmiotu zamówienia;
   b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
   d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

10. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w umowie wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wszelkie zmiany dokonane zostaną za porozumieniem Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnianie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 12 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu doprecyzowania i wyjaśnienia treści ofert.
15. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert.
16. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza w tożsamy sposób w jaki zostało ogłoszone zapytanie.

IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena oferty brutto	90%	90
2.	Zatrudnienie u Wykonawcy min. 1 osoby niepełnosprawnej przy realizacji przedmiotowego zamówienia (Aspekt społeczny)	10%	10
RAZEM		100%	100

a) W kryterium „cena” pod uwagę będzie brana wskazana w ofercie całkowita cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia wskazana w formularzu oferty.
Punkty przyznawane w kryterium cena będą liczone wg wzoru:
Pc = Cn/Cb x 90
gdzie:
Pc – punkty za cenę
Cn – najniższa cena brutto spośród badanych ofert
Cb – cena brutto badanej oferty
gdzie 1 pkt = 1%
Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium wynosi 90.

b) Kryterium „Aspekt społeczny” – max. 10 pkt, gdzie 1 pkt = 1%
Ilość punktów zostanie przyznana na podstawie zadeklarowanej w „Formularzu oferty” liczby osób, zatrudnionych u Wykonawcy lub podwykonawcy przy realizacji przedmiotowego zamówienia, tj. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w następujący sposób:
- za zatrudnienie na okres realizacji zamówienia minimum 1 osoby, o której mowa powyżej wykonawca otrzyma 10 pkt.
- nie zatrudnienie żadnej osoby zgodnie z powyższym wymaganiem powoduje nieprzyznanie żadnych dodatkowych punktów w kryterium „Aspekt społeczny”

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów za cenę oraz aspekty społeczne.

Ostateczna ocena punktowa (D) wyliczana będzie według wzoru:
D = Pc + Pas
gdzie
Pc – punkty za cenę
Pas – punkty za spełnienie warunku dotyczącego aspektu społecznego

2. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę z największą liczbą punktów. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania 100. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.
   Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia, tak aby obejmowała wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, warunki stawiane przez Zamawiającego oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym: koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty; formę wynagrodzenia ryczałtowego; koszty wykonania zobowiązań na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, w tym umowy; w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również wszelkie należności z tytułu podatków oraz składek na ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy.
3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymienione wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów.
4. Zamawiający nie będzie dokonywał oceny oferty, jeżeli:
   a) zostanie złożona po terminie składania ofert,
   b) jej treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert,
   c) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **27 listopada 2026 r. do godz. 10.00**
2. Oferty wraz z dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności 2021 pod adresem: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ (BK2021). Do złożenia

oferty konieczne jest założenie konta w aplikacji BK2021. Wiążąca jest data i godzina złożenia oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Komunikacja między Zamawiającym a oferentem na etapie składania ofert (pytania/odpowiedzi) również musi odbywać się wyłącznie za pośrednictwem aplikacji BK2021. Korespondencja prowadzona na etapie składania ofert w inny sposób będzie traktowana jako niezłożona.
5. Na etapie po składaniu ofert dopuszcza się komunikację poprzez adres e-mail osoby do kontaktu wskazanej w rozdziale XI.

XI. OSOBY DO KONTAKTU

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami jest:
Kamila Jurek, e-mail: jurek.kamila@pierzchnica.pl
Anna Dziewięcka-Jarek, e-mail: dziewiecka.anna@pierzchnica.pl

XII. WYBÓR OFERTY I PODPISANIE UMOWY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej na której prowadzone jest postępowanie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany w ofercie.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie dodatkowo poinformowany o terminie zawarcia umowy.
3. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego lub w inny zaakceptowany przez Zamawiającego sposób.
4. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
6. Zamawiający dopuszcza zmiany doprecyzowujące (techniczne) w proponowanym wzorze umowy. Zmiany takie nie mogą wpływać na istotne elementy umowy.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „RODO", niniejszym informujemy, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pierzchnicy ul. Urzędnicza 6, 26-015 Pierzchnica;
2) podstawą prawną do przetwarzania Państwa danych osobowych jest:

— art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze);

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
4) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postepowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, przy uwzględnieniu przepisów dotyczących przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektów;
6) odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania na podstawie zawartej umowy powierzenia danych;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (jeżeli wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający wymaga, od osoby której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania: daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO;

10) posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO;
11) w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pan/Pani skontaktować się z osobą odpowiedzialną za ochronę danych pisząc na adres e-mail: abcrodo@op.pl

**skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu, a także jego załączników;*

***prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie*

ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

z up. Burmistrza
(-) Kamila Jurek
Kierownik Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pierzchnicy

ZAŁĄCZNIKI:
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Wykaz usług
Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
Załącznik Nr 4 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia
Załącznik Nr 5 – Wzór umowy na zakup usługi
Załącznik Nr 6 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych