Warszawa, dnia 19 listopada 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/2026/DWS/PSON (dalej „Zapytanie”) pn. świadczenie usług trenerskich podczas szkoleń dla pracowników służb powiatowych w ramach projektu „Mobilny Doradca Włączenia Społecznego”

nr FERS.03.04-IP.06-0003/25, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS), Priorytet FERS.03 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, Działanie 03.04 Nowe rozwiązania na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

- **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną
ul. Głogowa 2b
02-639 Warszawa
Tel. (022) 848 03 44
Adres strony internetowej: www.psoni.org.pl

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług trenerskich polegających na prowadzeniu szkoleń dla pracowników służb powiatowych przygotowujących do wdrożenia pilotażu Mobilnego Doradcy Włączenia Społecznego (MDWS).
2. Zamówienie obejmuje 8 szkoleń dla 8 grup, każde współprowadzone przez dwóch trenerów. Każdy trener realizuje 16 godzin dydaktycznych podczas jednego dwudniowego szkolenia; łącznie zamówienie obejmuje 256 godzin dydaktycznych (8 × 2 × 16).
3. Zamówienie podzielono na 8 części odpowiadających poniższym terminom szkoleń stacjonarnych:

Część	Termin	Lokalizacja	Godziny na trenera
1	10–11.12.2026	Warszawa	16
2	14–15.12.2026	Warszawa	16
3	11–12.01.2027	Warszawa	16
4	18–19.01.2027	Warszawa	16
5	21–22.01.2027	Warszawa	16
6	7–8.12.2026	Lublin	16
7	16–17.12.2026	Lublin	16
8	14–15.01.2027	Lublin	16

4. Jedna godzina dydaktyczna oznacza 45 minut zajęć merytorycznych. Przerwy i posiłki nie są wliczane do czasu prowadzenia zajęć.
5. Dla każdej części Zamawiający wybierze dwóch trenerów z najwyższą punktacją. Każda zgłoszona osoba oceniana jest odrębnie według swojej ceny i kwalifikacji. Jeden trener realizuje pełne 16 godzin dydaktycznych danej części, współprowadząc zajęcia z drugim wybranym trenerem.
6. Wykonawca może złożyć ofertę na od 1 do 8 części. W każdej części może zgłosić jednego albo maksymalnie dwóch trenerów, z odrębną wyceną i wykazem kwalifikacji każdej osoby. Ta sama osoba może być zgłoszona tylko raz w danej części.
7. Szkolenia mają formę wykładowo-warsztatową i dotyczą zasad funkcjonowania MDWS oraz współpracy powiatu z MDWS i PFRON. Szczegółowy program stanowi załącznik nr 3 do Zapytania.

Łącznie przewidziano 152 uczestników, bez trenerów; orientacyjnie 16–20 uczestników w grupie. Liczba osób nie zmienia wymiaru 16 godzin dydaktycznych pracy każdego trenera.

Ramowy harmonogram: dzień 1 – przyjazd i zakwaterowanie 9:00–10:30; zajęcia 10:30–14:40 (5 godzin dydaktycznych i przerwy); lunch 14:40–15:40; zajęcia 15:40–19:00 (4 godziny dydaktyczne i przerwy); kolacja od 19:00. Dzień 2 – śniadanie 8:00–9:00; zajęcia 9:00–15:00 (7 godzin dydaktycznych i przerwy); lunch od 15:00.

Do obowiązków każdego trenera należeć będzie:

- udział w przygotowawczych spotkaniach online organizowanych od wyboru wykonawcy do rozpoczęcia szkoleń oraz pomiędzy szkoleniami.
- zapoznanie się z materiałami Zamawiającego i przygotowanie na ich podstawie prezentacji, przekazanej przed szkoleniami.
- przekazanie materiałów do wydruku co najmniej 7 dni przed danym szkoleniem.
- realizacja szkolenia zgodnie z programem i uzgodnionym planem, we współpracy z drugim trenerem i Zamawiającym.

• zbieranie podpisów na liście obecności oraz przygotowanie raportu ze szkolenia.

Cena obejmuje przygotowanie, spotkania online, materiały, raport i dojazdy. Odrębnemu rozliczeniu podlegają wyłącznie zlecone i faktycznie zrealizowane godziny dydaktyczne zajęć, potwierdzone listą obecności lub dziennikiem zajęć.

Zamawiający prowadzi rekrutację, organizuje proces szkoleniowy, zapewnia sale z wyposażeniem, catering, noclegi uczestników i obsługę organizacyjną. Każdemu trenerowi zapewnia jeden nocleg pomiędzy dniami szkolenia oraz wyżywienie takie jak uczestnikom. Nie zapewnia transportu i nie zwraca kosztów dojazdu ani delegacji.

- **Kody CPV**
  80500000-9 – Usługi szkoleniowe

- **Miejsce realizacji – Warszawa i Lublin, zgodnie z podziałem na części.**
  Dokładny adres sali Zamawiający przekaże nie później niż 7 dni przed danym szkoleniem.

- **TERMINY**

1. Planowany termin podpisania umowy – listopad 2026
2. Termin wykonania usług – od zawarcia umowy do 31.01.2027 r.
3. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia zakończenia terminu składania ofert.

- **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu powinien spełniać poniższe warunki:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Wykonawca posiada niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności lub inne równoważne uprawnienia jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę, poza podpisaniem oświadczenia, znajdującego się w załączniku nr 1 do zapytania.

2. Wiedza i doświadczenie

Zamawiający nie określa odrębnego minimalnego stażu działalności Wykonawcy. Wymagania merytoryczne dotyczą każdej osoby skierowanej do realizacji zamówienia.

W trakcie oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających wykazane doświadczenie.

3. Potencjał techniczny

Wykonawca posiada niezbędne zaplecze techniczne gwarantujące rzetelne wykonanie zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę, poza podpisaniem oświadczenia, znajdującego się w załączniku nr 1 do zapytania.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca do realizacji zamówienia powoła osobę, która spełnia łącznie następujące warunki (poniższe warunki dotyczą również Wykonawców wykonujących zamówienie osobiście):

Posiada wykształcenie wyższe: ukończone studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie lub wykształcenie równorzędne, w rozumieniu ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Potwierdzenie: kopia dyplomu dołączona do oferty oraz dane wykształcenia w formularzu ofertowym.

1. Posiada co najmniej 24 miesiące doświadczenia zawodowego w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnościami, zdobytego przed złożeniem oferty.

Okresy doświadczenia wykazuje się z datami rozpoczęcia i zakończenia (dzień, miesiąc, rok). Okresy nakładające się liczy się jednokrotnie. Uwzględnia się faktyczny okres wykonywania zadań; przy sumowaniu okresów nieciągłych 30 dni odpowiada jednemu miesiącowi.

Potwierdzenie: oświadczenie i wykaz doświadczenia w formularzu oferty. Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających podane dane.

2. Posiada doświadczenie w prowadzeniu lub współprowadzeniu co najmniej 100 godzin szkoleń stacjonarnych lub webinariów z zakresu rehabilitacji społecznej lub zawodowej lub systemu świadczeń finansowych i innych form wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty.

Potwierdzenie: oświadczenie i wykaz szkoleń w formularzu oferty. Wykazuje się rzeczywisty czas prowadzenia zajęć; dla porównywalności 1 godzina oznacza 45 minut, a czas podany w godzinach zegarowych przelicza się na godziny 45-minutowe. Tych samych zajęć nie wykazuje się podwójnie.

3. Zna Konwencję ONZ o prawach osób niepełnosprawnych.

Potwierdzenie: oświadczenie w formularzu oferty.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę, poza podpisaniem oświadczenia, znajdującego się w załączniku nr 1 do zapytania.

5. Wykluczenie z udziału w postępowaniu

1. Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby i podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo oraz Pracowników Zamawiającego. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki

lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych

- pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia

lub w inny sposób mogący powodować konflikt interesów pomiędzy Zamawiającym lub osobom wykonującym czynności związane z przeprowadzeniem Zapytania w imieniu Zamawiającego a Wykonawcą w rozumieniu przepisów prawa unijnego (w szczególności Dyrektywy 2014/24/UE) lub krajowego (w szczególności art. 56 ust. 2 Ustawy pzp).

1. Z udziału w postępowaniu wyklucza się podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Z udziału w postępowania wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 108 ustawy pzp oraz Wykonawcę, który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy, w szczególności:
   1. będącego osobą fizyczną skazaną prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
   2. będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaraną za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
   3. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną.

1. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA ORAZ ZASADY PŁATNOŚCI

1. Rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą prowadzone w polskich złotych (PLN).
2. Płatność za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, na podstawie faktury/rachunku, która/który może być wystawiona nie wcześniej niż po potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego świadczenia usług.
3. Cena ofertowa za godzinę dydaktyczną oznacza całkowity koszt Zamawiającego, w tym VAT (jeżeli dotyczy) oraz składki finansowane przez Zamawiającego, np. ZUS i PPK (jeżeli dotyczy). Przy umowie zlecenia wynagrodzenie brutto Zleceniobiorcy ustala się w granicach tego kosztu po odjęciu składek finansowanych przez Zleceniodawcę.

4. KRYTERIA OCENY OFERT (tożsame dla każdej części)

Ocena odbywa się odrębnie dla każdej części oraz każdej zgłoszonej osoby spełniającej warunki udziału. Maksymalnie można uzyskać 100 punktów: cena – 60, doświadczenie zawodowe – 15, wykształcenie – 10, doświadczenie szkoleniowe – 15.

Kryterium 1 - „cena za realizację zamówienia” (CEN)
Ocena na podstawie całkowitego kosztu Zamawiającego za jedną godzinę dydaktyczną pracy danego trenera w danej części.

Maksymalna liczba punktów za cenę wynosi 60.
Najniższa cena otrzyma 60 punktów.
CEN = (CENmin / CENoc) × 60 pkt.
CEN – liczba punktów dla oferty ocenianej za kryterium ceny w danej części
CENmin – najniższy całkowity koszt jednej godziny dydaktycznej spośród ofert ocenianych w danej części.
CENoc – całkowity koszt jednej godziny dydaktycznej pracy ocenianego trenera.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości

Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z powodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

Kryterium 2 – doświadczenie zawodowe osoby skierowanej do realizacji zamówienia we wsparciu osób z niepełnosprawnościami (D1), zdobyte przed złożeniem oferty – maksymalnie 15 pkt.

Oferta w tym kryterium zostanie oceniona według wykazanego doświadczenia:
1) 24 miesiące – 0 pkt;
2) powyżej 24 do 36 miesięcy – 5 pkt;
3) powyżej 36 do 60 miesięcy – 10 pkt;
4) powyżej 60 miesięcy – 15 pkt.

Kryterium 3 – wykształcenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia (W) – maksymalnie 10 pkt.

10 pkt – wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika, pomoc społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie, nauki medyczne lub nauki o zdrowiu albo wykształcenie wyższe na innym kierunku wraz z ukończonymi studiami podyplomowymi z zakresu pracy socjalnej lub zarządzania rehabilitacją.
0 pkt – pozostałe wykształcenie wyższe spełniające minimalny warunek udziału.
Potwierdzenie: kopia dyplomu lub dyplomów i dane wykształcenia w formularzu oferty.

Kryterium 4 – doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w prowadzeniu lub współprowadzeniu szkoleń stacjonarnych lub webinariów z zakresu rehabilitacji społecznej lub zawodowej lub systemu świadczeń finansowych i innych form wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty (D2) – maksymalnie 15 pkt.

Oferta w tym kryterium zostanie oceniona według wykazanego doświadczenia:

1) 100 godzin – 0 pkt;
2) powyżej 100 do 200 godzin – 5 pkt;
3) powyżej 200 do 300 godzin – 10 pkt;
4) powyżej 300 godzin – 15 pkt.

Zamawiający może wezwać do wyjaśnienia lub udokumentowania danych zawartych w ofercie. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany osoby, ceny lub doświadczenia w celu uzyskania wyższej punktacji po upływie terminu składania ofert.

Suma punktów oferty zostanie obliczona według wzoru:
S = CEN + D1 + W + D2
gdzie:
S „x”– suma punktów oferty
CEN – punkty za kryterium „cena za realizację zamówienia”
D1 – punkty za doświadczenie zawodowe osoby skierowanej do realizacji zamówienia (do 15 pkt).
W – punkty za wykształcenie tej osoby (do 10 pkt).
D2 – punkty za doświadczenie szkoleniowe tej osoby (do 15 pkt).

Punkty za cenę zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku. Dla każdej części tworzy się ranking trenerów według łącznej punktacji i wybiera dwie najwyżej ocenione osoby. Umowę zawiera się z Wykonawcą oferującym daną osobę; jeżeli obie osoby zgłosił jeden Wykonawca, umowa obejmuje obie osoby.

Wykonawca wskazuje części, osoby oraz odrębne ceny dla tych osób w formularzu oferty. Ta sama osoba może realizować więcej niż jedną część, o ile jest dostępna w terminach szkoleń i może dojechać na miejsce.
Przed złożeniem oferty należy sprawdzić dostępność każdej zgłaszanej osoby we wszystkich wskazanych terminach, z uwzględnieniem dojazdu. Wybór w poszczególnych częściach jest niezależny.

Przy równej sumie punktów pierwszeństwo ma trener z niższą ceną ofertową w danej części.
Jeżeli równe są również ceny i remis wpływa na wybór dwóch trenerów, Zamawiający wezwie wszystkich Wykonawców objętych remisem do złożenia ofert dodatkowych w jednakowym terminie. Ceny dodatkowe nie mogą być wyższe od

pierwotnych; pozostałe dane pozostają bez zmian. Przy ponownym remisie procedurę powtarza się.

Ocena będzie dokonywana niezależnie dla każdej części zamówienia

Zmiana trenera w przypadku zdarzeń losowych wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Osoba zastępująca musi spełniać wszystkie warunki udziału i uzyskać co najmniej tyle punktów w każdym kryterium pozacenowym, ile otrzymała osoba zastępowana; cena nie wzrasta.

5. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT ORAZ SPOSÓB KOMUNIKACJI W CZASIE TRWANIA POSTĘPOWANIA

1. Osobą do kontaktu w kwestiach związanych z postępowaniem jest Maria Rosińska. Wszelkie zapytania należy kierować poprzez portal bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl
2. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1, wraz z kopiami dyplomów oraz pełnomocnictwem (jeżeli dotyczy), w postaci dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo skanu podpisanego dokumentu, wyłącznie przez BK2021: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl, do dnia 26.11.2026.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta składana jest na wybrane części Zamawiania.

5. ISTOTNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA I WARUNKI ZMIANY UMOWY

Zgodnie z ramowym wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2a i 2b do Zapytania

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje odrębnych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług. Zmiany zawartej umowy dopuszczalne są wyłącznie na warunkach w niej określonych i zgodnie z zasadą konkurencyjności.

7. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamówienie dotyczy 8 szkoleń dla pracowników służb powiatowych, prowadzonych przez dwóch trenerów każde, w ramach projektu MDWS.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności. Nie stanowi postępowania prowadzonego na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych. Złożenie oferty nie gwarantuje zawarcia umowy.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie w całości lub w części z uzasadnionych przyczyn, w szczególności braku ofert spełniających wymagania, przekroczenia dostępnego budżetu lub zmiany potrzeb Projektu. Informację wraz z uzasadnieniem zamieszcza w BK2021.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
6. Oferty złożone po terminie, niekompletne (w tym niezawierające wszystkich wymaganych załączników) lub nie spełniające stawianych wymagań nie będą rozpatrywane, powyższe nie wyklucza możliwości żądania wyjaśnienia treści oferty Wykonawcy.
7. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego i o ewentualnym nowym terminie składania ofert.
8. Wykonawca, nie później niż w terminie 3 dni przed upływem terminu składania ofert, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Jeżeli Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Zapytania ofertowego po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi. Treść pytań oraz wyjaśnienia Zamawiający zamieści w bazie konkurencyjności, na stronie internetowej: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/, bez ujawniania źródła zapytania. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, przewidzianym w Zapytaniu ofertowym, Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego.
9. Zamawiający nie przewiduje negocjacji zmieniających warunki ocenianych ofert; dopuszcza wyłącznie oferty dodatkowe w przypadku remisu na zasadach opisanych w części dotyczącej oceny.

10. Wykonawca poprzez złożenie Oferty potwierdza, że zapoznał się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz uzyskał wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
11. W przypadku, gdy Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w danej części odmówi podpisania umowy lub gdy podpisanie umowy z tym Wykonawcom stało się niemożliwe z innych przyczyn Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty.
12. Wykonawca składa ofertę wyłącznie na wybrane części. Dla każdej wskazanej osoby podaje cenę oraz dane umożliwiające odrębną ocenę.
13. Zamawiający nie dopuszcza powierzania wykonywania zobowiązań, wynikających z umowy osobom trzecim z wyłączeniem sytuacji przewidzianych w Zapytaniu.

14. INFORMACJE NA TEMAT PRZETWARZANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DANYCH OSOBOWYCH ZAWARTYCH W OFERCIE WYKONAWCY

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „RODO”, w odniesieniu do:
1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, w tym prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą.
2. Pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie).
3. Członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRS).
4. Osoby fizycznej (np. pracownika Wykonawcy) skierowanej do realizacji zamówienia lub kontaktów w sprawie realizacji zamówienia, informujemy, że:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną z siedzibą w Warszawie (02-639) przy ul. Głogowej 2b, tel.: +48 22 848 82 60, fax.: 22 848 61 62, e-mail: zg@psoni.org.pl.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbędzie się w następujących celach:
1. wyboru Wykonawcy spośród nadesłanych ofert na podstawie czynności zmierzających do zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
2. zawarcia, wykonywania i zakończenia umowy z Wykonawcą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (w przypadku wyboru oferty),

3. realizacji obowiązków wynikających z przepisów o podatkach i rachunkowości tzn. rozliczenia finansowego i podatkowego (np. rozliczenie faktur lub rachunków) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
4. ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami z tytułu zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
5. prawidłowej realizacji i rozliczenia projektu „Mobilny Doradca Włączenia Społecznego” zgodnie z obowiązkami wynikającymi z przepisów dotyczących realizacji projektów finansowanych ze środków UE (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
6. kontaktowania się z Wykonawcą i jego pracownikami w sprawie realizacji umowy na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) jakim jest kontakt w celu realizacji umowy.
7. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, realizacji i rozliczenia umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji Projektu wymagany przepisami i umową o dofinansowanie, nie krócej niż przez okres wymagany przepisami podatkowymi i rachunkowymi.
8. Odbiorcami danych mogą być właściwe instytucje zarządzające, pośredniczące, podmioty uprawnione do monitorowania i kontroli Projektu, Lider i partnerzy projektu MDWS, w tym PFRON, a także podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi informatyczne, prawne, księgowe lub doradcze na podstawie stosownych umów oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
9. Podanie danych osobowych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy jest warunkiem umownym; ich niepodanie uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.
10. W przypadku gdy jest Pani/Pan pracownikiem Wykonawcy, podanie Pani/Pana danych osobowych może być obowiązkiem wynikającym z relacji służbowej lub innej pomiędzy Panią/Panem, a Wykonawcą.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
2. przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora informacji o przetwarzanych danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w zakresie, w jakim Pani /Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy w sposób zautomatyzowany;

3. wniesienia sprzeciwu w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora;
4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.