Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 3/2026/DWS/PSON

PROGRAM SZKOLENIA

nazwa szkolenia:	Szkolenie dla przedstawicieli służb powiatowych
wymiar godzinowy:	16h stacjonarnie dla max. 20 osób (dwa dni)

MODUŁ 1	**Wprowadzenie i elementy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych**
Nazwa przedmiotu:	Wprowadzenie i elementy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych
Wymiar godzinowy	3h
Forma zajęć (warsztaty, wykład, itp.)	miniwykład + warsztaty
Realizowane przez przedmiot efekty kształcenia	
Cele edukacyjne:	Podniesienie poziomu wiedzy uczestników/czek na temat Konwencji ONZ o Prawach Osób z Niepełnosprawnościami (KPON), prawnoczłowieczego paradygmatu niepełnosprawności oraz znaczenia Konwencji w pracy przedstawicieli służb powiatowych, w tym MDWS na rzecz niezależnego życia osób z niepełnosprawnościami.
Efekty uczenia się	
WIEDZA	Uczestnik/czka: • Zna znaczenie prawa międzynarodowego dla statusu osoby z niepełnosprawnością, szczególnie KPON oraz orzecznictwa Komitetu ONZ ds. praw osób z niepełnosprawnościami oraz zna ich miejsce w hierarchii aktów prawa w Polsce i obowiązki władzy publicznej w tym zakresie • Zna podstawowe zasady KPON oraz definicje niepełnosprawności, dyskryminacji, niezależnego życia, racjonalnego dostosowania, uniwersalnego projektowania oraz ich znaczenie w działaniach MDWS • Zna stan wdrażania Konwencji w Polsce • Rozpoznaje przypadki ableizmu, dyskryminacji osób z niepełnosprawnościami

MODUŁ 1	Wprowadzenie i elementy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych
UMIEJĘTNOŚCI	Uczestnik/uczestniczka: • Potrafi powoływać się na konkretne postanowienia KPON w swoich codziennych działaniach, • Potrafi odnaleźć przypadki dobrych praktyk w zakresie stosowania KPON i wykorzystać je w swojej pracy, • Potrafi zdiagnozować naruszenia KPON i proponować działania służące jej wdrażaniu
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Uczestnik/czka: • Utożsamia się z zasadami KPON, szczególnie prawem do niezależnego życia osób z niepełnosprawnościami • Prezentuje w pracy postawę konwencyjną, poszukując rozwiązań zgodnych z KPON • Promuje wiedzę o KPON, szczególnie o nowoczesnym, prawnoczłowieczym paradygmacie niepełnosprawności, przekazując swojemu środowisku potrzebę znajomości KPON, zachęcając do kierowania się w życiu zawodowym i prywatnym jej zasadami

Treści szczegółowe

1. Praca z tekstem Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych oraz jej wersją w tekście łatwym do czytania i rozumienia (ETR)
Omówienie najważniejszych postanowień Konwencji z uwzględnieniem ich znaczenia dla działań MDWS.

Materiały:
• Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych.
• Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych – wersja w tekście łatwym do czytania i rozumienia (ETR).
https://dostepnosc.pfron.gov.pl/fileadmin/user_upload/Konwencja_o_prawach_osob_z_niepelnosprawnosciami_-_ETR__1___1_.pdf?utm_source=chatgpt.com

2. Sprawdzam! 13 lat obowiązywania Konwencji
Praca z raportem dotyczącym realizacji postanowień Konwencji w Polsce.

Materiał: Raport „13 lat obowiązywania Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych” – Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich (PDF) - https://bip.brpo.gov.pl/sites/default/files/2026-03/WCAG%20-%20Raport%20-%2013%20lat%20obowi%C4%85zywania%20KPON_0.pdf

3. Ćwiczenie: Jak moje codzienne działania wpływają na realizację postanowień

MODUŁ 1	Wprowadzenie i elementy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych
Konwencji? • Analiza przykładów zaczerpniętych z praktyki zawodowej uczestników szkolenia. • Praca z tekstem Konwencji oraz jej wersją ETR. 4. Czym nie jest niezależne życie? • Opieka a wsparcie. • Wspierane podejmowanie decyzji a ubezwłasnowolnienie. • Zakład pracy chronionej a zatrudnienie wspomagane. • Dom pomocy społecznej (DPS) a mieszkalnictwo wspierane. 5. Konwencja w praktyce • Przykłady realizacji postanowień Konwencji w Polsce. • Analiza dobrych praktyk w zakresie wspierania niezależnego życia osób z niepełnosprawnościami.	

MODUŁ 2	Podstawowa wiedza o instrumencie MDWS
Nazwa przedmiotu:	Podstawowa wiedza o instrumencie MDWS
Wymiar godzinowy	9h (5+4)
Forma zajęć (warsztaty, wykład, itp.)	mini-wykład, dyskusja moderowana
Realizowane przez przedmiot efekty kształcenia	
Cele edukacyjne:	Zapoznanie uczestników z instrumentem Mobilnego Doradcy Włączenia Społecznego (MDWS), jego założeniami, celami i zakresem zastosowania. Przygotowanie uczestników do stosowania instrumentu MDWS w działaniach na rzecz zapewniania osobom z niepełnosprawnościami dostępu do usług, wsparcia i aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym.
Efekty uczenia się	
WIEDZA	Uczestnik/uczestniczka: • Definiuje instrument MDWS; • Zna cele działania i zadania MDWS; • Opisuje rolę mobilnego doradcy włączenia społecznego;

MODUŁ 2	Podstawowa wiedza o instrumencie MDWS
	• Wskazuje grupy osób i sytuacje, w których instrument MDWS może być zastosowany; • Zna zasady współpracy służb powiatowych z mobilnym doradcą włączenia społecznego.
UMIEJĘTNOŚCI	Uczestnik/uczestniczka: • Potrafi wyjaśnić, czym jest instrument MDWS i jaki jest jego cel; • Potrafi wskazać potencjalnego mdws w swoim powiecie; • Rozpoznaje sytuacje, w których zasadne jest wykorzystanie instrumentu MDWS; • Potrafi opisać właściwy sposób skierowania osoby do odpowiedniego wsparcia; • Potrafi zastosować wiedzę o instrumencie MDWS w analizie przykładowego przypadku osoby z niepełnosprawnością
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Uczestnik/uczestniczka: • Dostrzega znaczenie instrumentu MDWS w zapewnianiu osobom z niepełnosprawnościami indywidualnego i dostępnego wsparcia; • Akceptuje MDWS w pracy, respektuje jego decyzje i sposób pracy; • Jest gotowy do współpracy z mobilnym doradcą włączenia społecznego; • Rozumie znaczenie współpracy międzyinstytucjonalnej / międzysektorowej w procesie włączenia społecznego.
Treści szczegółowe	
Opis instrumentu stanowiący Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru wniosków w programie „Pilotaż modelu MDWS”, dostępny pod linkiem: https://drive.google.com/drive/folders/1p5FwJc-u7y__Z5pqI4A5ZRqyqM434Hdg dodatkowe treści 1. Istota i cele instrumentu – geneza, założenia i oczekiwana zmiana w systemie wsparcia (rozszerzenie z Opisu instrumentu: 1. Wprowadzenie) 2. MDWS a środowiskowy model wsparcia – założenia i zasady realizacji instrumentu - mobilność, indywidualizacja, podmiotowość, deinstytucjonalizacja, aktywne docieranie, ciągłość i monitoring wsparcia, profilowanie, wsparcie wzajemne, współpraca ze środowiskiem lokalnym (rozszerzenie z Opisu instrumentu: 2.3. Innowacyjność, 2.3.2. Mobilność MDWS, 2.3.3. Ciągły monitoring wsparcia, 2.3.4. Wsparcie wzajemne)	

MODUŁ 2	Podstawowa wiedza o instrumencie MDWS

3. Odbiorcy wsparcia MDWS – grupy docelowe i ich charakterystyka (rozszerzenie z Opisu instrumentu: 2.1. Opis grupy docelowej i sposobu objęcia wsparciem)

4. Trzy ścieżki wsparcia – pourazowa (adaptacyjna), integracyjna (inkluzywna), rodzinna (wspierająca) (rozszerzenie z Opisu instrumentu: 2.2. Proponowane ścieżki wsparcia, 2.4. Mechanizm profilowania wsparcia)

5. Pozyskiwanie i rekrutacja uczestników – aktywne docieranie do osób potrzebujących wsparcia (rozszerzenie z Opisu instrumentu: 2.3.1. Wyszukiwanie osób potrzebujących wsparcia)

6. Zakres zadań, proces pracy i granice roli zawodowej mdws, zasady zakończenia wsparcia, zapewnienia ciągłości wsparcia (rozszerzenie z Opisu instrumentu: 3. Zakres udzielanego wsparcia przez MDWS)

7. Sieć współpracy i miejsce MDWS w lokalnym systemie wsparcia (rozszerzenie z Opisu instrumentu: 5.1. Elementy systemu wsparcia zobligowane do współpracy z MDWS, 5.2. MDWS a inne usługi społeczne)

8. Organizacja i warunki realizacji pracy zespołu MDWS oraz narzędzia pracy (rozszerzenie z Opisu instrumentu: 5.5. Organizacja i narzędzia pracy MDWS, 2.5. Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi):
- organizacja pracy zespołu MDWS (5.5.)
- organizacja pracy mobilnej i terenowej (5.5. + 2.3.2.)
- organizacja czasu pracy,
- zapewnienie dostępności dla osób korzystających ze wsparcia,
- podział zadań i odpowiedzialności w zespole,
- organizacja zastępstw, konsultacji i współpracy w zespole MDWS,
- warunki i wyposażenie stanowiska pracy (5.5.)
- narzędzia cyfrowe i komunikacyjne (5.5. + 2.5.).
- środki transportu i organizacja mobilności,
- bezpieczeństwo, poufność i etyczne warunki wykonywania pracy (4.2.)
- zapewnienie warunków do monitorowania i dokumentowania pracy (2.3.3.+5.5.)
- rola powiatu jako pracodawcy/organizatora usługi – (5.3. + 5.5.), uzupełniona o wymagania wynikające z aktualnego pilotażu PFRON

9. Rola MDWS w lokalnym systemie wsparcia i wartość dla powiatu (rozszerzenie z Opisu instrumentu: 5.3. Współpraca MDWS ze środowiskiem lokalnym)

MODUŁ 3	Rola, zadania i kwalifikacje mdws
Nazwa przedmiotu:	Rola, zadania i kwalifikacje mdws
Wymiar godzinowy	2h
Forma zajęć (warsztaty, wykład, itp.)	warsztaty, dyskusja
Realizowane przez przedmiot efekty kształcenia	
Cele edukacyjne:	Przygotowanie uczestników do kompleksowej oceny kwalifikacji, doświadczenia zawodowego i kompetencji kandydatów na mdws, z uwzględnieniem specyfiki pracy, zakresu realizowanych zadań oraz wymagań związanych z pracą środowiskową. Rozwijanie umiejętności doboru i stosowania odpowiednich kryteriów oceny z uwzględnieniem różnorodnych profili zawodowych kandydatów.
Efekty uczenia się	
WIEDZA	Uczestnik/uczestniczka • Charakteryzuje rolę, zadania i specyfikę pracy mdws; • Identyfikuje formalne kryteria kwalifikacyjne i możliwe ścieżki dojścia do roli mdws; • Rozróżnia kluczowe kompetencje wymagane od kandydatów na mdws; • Wyjaśnia znaczenie doświadczenia mdws w pracy z osobami z niepełnosprawnościami oraz ich doświadczenia środowiskowego.
UMIEJĘTNOŚCI	Uczestnik/uczestniczka: • Analizuje kwalifikacje i doświadczenie kandydatów do zatrudnienia na stanowisku mdws; • Ocenia kompetencje kandydatów z wykorzystaniem określonych kryteriów; • Dobiera adekwatne kryteria oceny do różnych profili zawodowych kandydatów; • Stosuje kryteria kompetencyjne w procesie rekrutacji mdws; • Stosuje zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym równego traktowania kobiet i mężczyzn oraz osób ze szczególnymi potrzebami, w procesie oceny i wyboru kandydatów na mdws.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Uczestnik/uczestniczka: • Kieruje się obiektywnymi i adekwatnymi kryteriami podczas

MODUŁ 3	Rola, zadania i kwalifikacje mdws
	oceny kandydatów na mdws; • Uwzględnia różnorodność doświadczeń, kwalifikacji i ścieżek zawodowych kandydatów; • Wykazuje odpowiedzialność za podejmowane decyzje rekrutacyjne; • Dostrzega znaczenie dopasowania kompetencji kandydata do specyfiki pracy mdws.

Treści szczegółowe

1. Rola i specyfika zawodowa mdws – charakter nowej funkcji, zakres odpowiedzialności i specyfika pracy środowiskowej.

2. Formalne kryteria kwalifikacyjne mdws – wymagane wykształcenie, doświadczenie zawodowe i dopuszczalne ścieżki dojścia do roli mdws.

3. Doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami – znaczenie praktyki zawodowej i doświadczenia środowiskowego.

4. Różne profile kandydatów na mdws – m.in. pracownicy socjalni, menedżerowie rehabilitacji, fizjoterapeuci, pielęgniarki, terapeuci zajęciowi, asystenci oraz specjaliści NGO.

5. Kompetencje personalne (generyczne) – komunikacja, samodzielność, organizacja pracy, planowanie, rozwiązywanie problemów, elastyczność i radzenie sobie ze stresem. akceptacja różnorodności.

6. Kompetencje komunikacyjne i relacyjne – empatia, budowanie zaufania, aktywne słuchanie, komunikacja z osobą z różnymi rodzajami niepełnosprawności i z rodziną.

7. Kompetencje diagnostyczne – umiejętność rozpoznawania potrzeb, barier, zasobów i potencjału osoby oraz jej środowiska.

8. Kompetencje w zakresie indywidualizacji wsparcia – odejście od schematycznego podejścia i dostosowanie działań do konkretnej osoby.

9. Kompetencje koordynacyjne i sieciowe – zdolność budowania współpracy z instytucjami, specjalistami, NGO i społecznością lokalną.

10. Kompetencje związane z włączeniem społecznym i zarządzaniem rehabilitacją – rozumienie procesu usamodzielniania i aktywizacji osoby z niepełnosprawnością.

MODUŁ 3	Rola, zadania i kwalifikacje mdws

11. Kompetencje dotyczące aktywizacji społecznej i zawodowej – rozpoznawanie możliwości uczestnika i kierowanie do adekwatnych form wsparcia.

12. Kompetencje w zakresie pracy środowiskowej i mobilnej – gotowość do pracy poza siedzibą instytucji i w bezpośrednim otoczeniu uczestnika.

13. Samodzielność decyzyjna i odpowiedzialność zawodowa – podejmowanie decyzji, inicjatywa, autonomia i odpowiedzialność za podejmowane działania.

14. Kompetencje etyczne – podmiotowe traktowanie uczestnika, poszanowanie jego autonomii, granic, godności i prawa do samostanowienia.

15. Umiejętność pracy interdyscyplinarnej – współpraca z przedstawicielami różnych zawodów i sektorów bez przejmowania ich kompetencji.

16. Gotowość do pracy z sytuacjami trudnymi i kryzysowymi – odporność psychiczna, elastyczność, adekwatne reagowanie i poszukiwanie rozwiązań.

17. Kompetencje organizacyjne i cyfrowe – zarządzanie czasem, dokumentacją, informacją, bazą zasobów oraz podstawowa obsługa narzędzi cyfrowych.

18. Postawa rozwojowa i gotowość do uczenia się – samokształcenie, aktualizowanie wiedzy, korzystanie z badań, superwizji i doświadczeń innych mdws.

Social Competence and Social Skills. A Theoretical and Practical Guide1st ed., 2021., MDWS 85-109.

MODUŁ 4	Zasady realizacji pilotażu
Nazwa przedmiotu:	Zasady realizacji pilotażu
Wymiar godzinowy	2h
Forma zajęć (warsztaty, wykład, itp.)	warsztaty, dyskusja
Realizowane przez przedmiot efekty kształcenia	

MODUŁ 4	Zasady realizacji pilotażu
Cele edukacyjne:	Przygotowanie uczestników do kompleksowej oceny kwalifikacji, doświadczenia zawodowego i kompetencji kandydatów na mdws, z uwzględnieniem specyfiki pracy, zakresu realizowanych zadań oraz wymagań związanych z pracą środowiskową. Rozwijanie umiejętności doboru i stosowania odpowiednich kryteriów oceny z uwzględnieniem różnorodnych profili zawodowych kandydatów.
Efekty uczenia się	
WIEDZA	Uczestnik/uczestniczka: • Charakteryzuje rolę, zadania i specyfikę pracy mdws; • Identyfikuje formalne kryteria kwalifikacyjne i możliwe ścieżki dojścia do roli mdws; • Rozróżnia kluczowe kompetencje wymagane od kandydatów na mdws; • Wyjaśnia znaczenie doświadczenia mdws w pracy z osobami z niepełnosprawnościami oraz ich doświadczenia środowiskowego.
UMIEJĘTNOŚCI	Uczestnik/uczestniczka: • Potrafi bezbłędnie przeprowadzić proces rekrutacji kandydatów na stanowiska mdws. • Potrafi bezbłędnie dokumentować udział uczestników przedsięwzięcia. • Potrafi bezbłędnie uzupełnić formularz sprawozdania z realizacji działań i wskaźników oraz zweryfikować kompletność dołączanych dokumentów potwierdzających wykonanie zadań.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Uczestnik/uczestniczka: • Dba o bezstronność, przejrzystość i przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych podczas działań w przedsięwzięciu; • Wykazuje dbałość o rzetelność, terminowość i jakość w sporządzaniu dokumentacji potwierdzającej procesy rekrutacyjne; • Wykazuje dbałość o rzetelność, terminowość i jakość w sporządzaniu dokumentacji sprawozdawczej.
Treści szczegółowe	
1. Obowiązkowa dokumentacja rekrutacyjna mdws (ogłoszenie o naborze, formularz oceny kandydata, zakres obowiązków, formularz pozatrudnieniowy dot. danych uczestnika, oświadczenia RODO).	

MODUŁ 4	Zasady realizacji pilotażu

2. Sprawozdawczość i wzór sprawozdania w przedsięwzięciu w ramach programu "Pilotaż modelu MDWS".

3. Omówienie wzoru sprawozdania (część opisowa, wskaźnikowa oraz opis problemów i planowane działania naprawcze).

4. Wymagane dokumenty źródłowe stanowiące załączniki (m.in. listy obecności, karty doradztwa z przeprowadzonych usług, karty realizacji zadań, deklaracje uczestnictwa, IPD, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, podpisane oświadczenia danych uczestników).

5. Najczęściej popełniane błędy na etapie rekrutacji oraz sprawozdawczości i sposoby ich unikania.

.

6. Procedury i terminy weryfikacji, poprawek oraz zatwierdzania sprawozdań, próba dokumentów do weryfikacji.