Załącznik nr 3 do zaproszenia
do złożenia oferty

UMOWA – *Projektowane postanowienia umowy*

Zawarta w dniu .... pomiędzy:

Gminą Szubin mającą swą siedzibę w Szubinie przy ul. Kcyńskiej 12, reprezentowaną przez Burmistrza Szubina Mariusza Piotrkowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wioletty Martek

Zwana w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

....., posiadającym NIP: …… REGON:

....., reprezentowanym przez:

– .....

Zwani w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest usługa organizacji łącznie 14 jednodniowych wyjazdów warsztatowych językowych dla grupy uczniów i uczennic wraz z opiekunami (nauczycielami) z 7 Szkół Podstawowych w Gminie Szubin:

- 7 wyjazdów dla łącznie 300 uczniów + opiekunowie, do Bydgoszczy

- 7 wyjazdów dla łącznie 300 uczniów + opiekunowie, do Biskupina i Lubostronia

w ramach projektu *„Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów gminy Szubin”* realizowanego z programu: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 Współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu FEKP.08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działania FEKP.08.12 Kształcenie ogólne BydOF-IP.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania:

a) w Części I – 7 Wyjazdów warsztatowych do Bydgoszczy tj.

kompleksowa organizacja 7 jednodniowych wyjazdów dla łącznie 300 uczniów oraz ich opiekunów ze szkół podstawowych (klasy I–VIII).

WYJAZD 1: Szkoła podstawowa nr 1, ul. Gen. K. Grudzielskiego 21, 89-200 Szubin - 50 osób + 5 opiekunów;

WYJAZD 2: Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Tysiąclecia 1, 89-200 Szubin - 50 osób + 5 opiekunów;

WYJAZD 3: Szkoła podstawowa w Kowalewie, ul. Szkolna 5; 89-200 Szubin - 40 osób + 4 opiekunów;

WYJAZD 4: Szkoła Podstawowa w Kołaczkowie, ul. Szkolna 6; 89-200 Szubin + Szkoła Podstawowa w Królikowie, ul. Szkolna 7; 89-200 Szubin - 40 osób + 4 opiekunów;

WYJAZD 5: Szkoła Podstawowa w Turze, ul. Bydgoska 28, 89-200 Szubin - 40 osób + 4 opiekunów;

WYJAZD 6: Szkoła Podstawowa w Rynarzewie, ul. Strażacka 20; 89-200 Szubin - 40 osób + 4 opiekunów;

WYJAZD 7: Szkoła Podstawowa w Rynarzewie, ul. Strażacka 20; 89-200 Szubin - 40 osób + 4 opiekunów.

Plan wyjazdu obejmuje:

- Zbiórkę w szkole podstawowej;

- Podstawienie autokaru przy szkole (miejscowości zgodnie z ww. rozpiską);

- Przyjazd do Bydgoszczy;

- Muzeum Mydła - zwiedzanie w podziale na 2 grupy;

- Prezentacja uczniów o wybranym miejscu w Bydgoszczy w podziale na 2 grupy (konieczność zagwarantowania sali z rzutnikiem multimedialnym i ekranem, maks. 1 h);

- Przerwa na obiad, czas wolny (obiad dwudaniowy + woda, dostosowany do kategorii wiekowej uczestników);

- Rejs po Brdzie w podziale na 2 grupy;

- Wyjazd z Bydgoszczy;

- Przyjazd na miejsce zbiórki.

b) w Części II – 7 Wyjazdów warsztatowych – zwiedzanie Pałuk: Biskupin i Lubostroń

kompleksowa organizacja 7 jednodniowych wyjazdów dla łącznie 300 uczniów oraz ich opiekunów ze szkół podstawowych (klasy I–VIII).

WYJAZD 1: Szkoła podstawowa nr 1, ul. Gen. K. Grudzielskiego 21, 89-200 Szubin - 50 osób + 5 opiekunów;

WYJAZD 2: Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Tysiąclecia 1, 89-200 Szubin - 50 osób + 5 opiekunów;

WYJAZD 3: Szkoła podstawowa w Kowalewie, ul. Szkolna 5; 89-200 Szubin - 40 osób + 4 opiekunów;

WYJAZD 4: Szkoła Podstawowa w Kołaczkowie, ul. Szkolna 6; 89-200 Szubin + Szkoła Podstawowa w Królikowie, ul. Szkolna 7; 89-200 Szubin - 40 osób + 4 opiekunów;

WYJAZD 5: Szkoła Podstawowa w Turze, ul. Bydgoska 28, 89-200 Szubin - 40 osób + 4 opiekunów;

WYJAZD 6: Szkoła Podstawowa w Rynarzewie, ul. Strażacka 20; 89-200 Szubin - 40 osób + 4 opiekunów;

WYJAZD 7: Szkoła Podstawowa w Rynarzewie, ul. Strażacka 20; 89-200 Szubin - 40 osób + 4 opiekunów.

Plan wyjazdu:

- Zbiórkę w szkole podstawowej;

- Podstawienie autokaru przy szkole (miejscowości zgodnie z rozpiską);

- Przyjazd do Biskupina – zwiedzanie osady z przewodnikiem;

- Przejazd do Lubostronia – zwiedzanie parku z przewodnikiem;

- Prezentacja uczniów o wybranym miejscu wyjazdu (konieczność zagwarantowania sali z rzutnikiem multimedialnym i ekranem, maks. 1 h);

- Przerwa na obiad, czas wolny (obiad dwudaniowy + woda, dostosowany do kategorii wiekowej uczestników);

- Wyjazd z Lubostronia;

- Przyjazd na miejsce zbiórki.

c) transport autokarem na trasie: miejsce zbiórki (na terenie gm. Szubin) - Bydgoszcz / Biskupin/ Lubostroń - miejsce zbiórki;

d) całodzienna opieka pilota (pilot przyjeżdża na miejsce zbiórki);

e) usługa przewodnika w Biskupinie i Lubostroniu;

f) organizacja miejsca na prezentację multimedialną uczniów;

g) wszystkie bilety wstępu do wymienionych atrakcji dla uczniów i opiekunów;

h) obiad dwudaniowy + woda;

i) ubezpieczenie turystyczne NNW dla uczniów i uczennic oraz nauczycieli i nauczycielek do 9 000 PLN/osoba.

3. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu szczegółowy program wycieczki najpóźniej na 10 dni przed planowanym terminem wycieczki.
4. Wykonawca zapewni opiekę nad uczestnikami wycieczki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.
5. Na podstawie ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 236.) wprowadzono „Standardy ochrony małoletnich” w Urzędzie Miejskim w Szubinie. Podpisanie umowy dot. realizacji zadania jest równoznaczne z zaznajomieniem się i przyjęciem do stosowania Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Szubinie zgodnie z zarządzeniem Burmistrza z dnia 14 sierpnia 2024 r. 0050.1.206.2024 w sprawie wprowadzenia "Standardów ochrony małoletnich" w Urzędzie Miejskim w Szubinie.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że do bezpośredniej obsługi wycieczki – w szczególności w charakterze pilota wycieczki oraz kierowcy – skieruje wyłącznie osoby zweryfikowane zgodnie z wymogami ustawowymi (tj. niefigurujące w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz posiadające zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym przepisami prawa).

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia wymagane do świadczenia usług turystycznych.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia najpóźniej na 2 dni przed terminem wyjazdu na wycieczkę.
3. W ramach realizacji usługi Wykonawca zapewni:
   - środek transportu – zaleca się autokar do przewozu zorganizowanej grupy (oferent musi zagwarantować kierowcę z prawem jazdy właściwej kategorii i możliwości techniczne do przewozu osób, zapewnić bezpieczne i higieniczne (klimatyzacja, ogrzewanie) warunki pojazdem sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu kołowego;
   - pokrycia wszystkich wymaganych opłat drogowych i parkingowych;
   - zapewnienia opieki licencjonowanego pilota na całej trasie wycieczki i opieki miejscowych przewodników w trakcie zwiedzania obiektów i miejsc, zgodnie z programem wycieczek;
   - pokrycia opłat wszystkich ujętych w programie biletów wstępu/wejść do zwiedzanych obiektów
4. Wykonawca zobowiązuje się do działania z najwyższą starannością w celu zapewnienia wysokiego standardu świadczonych w ramach umowy usług.

§ 3

1. Wynagrodzenie z tytułu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, , Strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę brutto ……zł (słownie: …….. 00/100 złotych).
2. Wysokość wynagrodzenia jest zgodna z Ofertą, która została złożona w postępowaniu i wybrana przez Zamawiającego. Wynagrodzenie ma charakter stały, nie ulegnie podwyższeniu i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
4. Zamawiający zapłaci cenę sprzedaży na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Zamawiający zapłaci cenę sprzedaży jednorazowym przelewem na konto wskazane na fakturze nr …… do 30 dni od daty otrzymania faktury.
6. Warunki fakturowania za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

   1) Zamawiający zobowiązany jest do odbierania faktur za pośrednictwem KSeF.

   2) W przypadku braku dostępności systemu KSeF, faktury mogą być wystawiane w trybie offline, zgodnie z obowiązującą schemą faktury ustrukturyzowanej, z obowiązkiem przesłania ich do KSeF najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po zakończeniu okresu niedostępności oraz przesłania wizualizacji faktury na adres mailowy: um@szubin.pl. Datą otrzymania będzie wówczas data przesłania potwierdzenia odbioru wiadomości e-mail lub data nadania fakturze Numeru KSeF (w zależności co nastąpi wcześniej). Wykonawca może również przekazywać wizualizacje faktur w formie papierowej (np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych) i doręczać je na adres siedziby Zamawiającego. W takim przypadku datą otrzymania faktury jest data

doręczenia faktury do nabywcy lub data nadania fakturze Numeru KSeF (w zależności co nastąpi wcześniej). Powyższe znajdzie zastosowanie odpowiednio w przypadku awarii całkowitej KseF (uwzględniając, że w takim przypadku faktura powinna zostać przesłana do KSeF w ciągu 7 dni od dnia ustania awarii).

3) Za datę wystawienia faktury uznaje się datę wskazaną w polu P_1 faktury ustrukturyzowanej, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Krajowym Systemie e-Faktur.

4) Obie strony zobowiązują się do archiwizacji faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym do przechowywania ich w KSeF przez wymagany okres.

5) W przypadku błędów w przesyłanych fakturach, strona odpowiedzialna za ich wystawianie zobowiązuje się do ich korekty poprzez wystawienie faktury korygującej w KSeF.

6) Strony Umowy zobowiązują się do dostosowania jej zapisów do ewentualnych zmian w przepisach dotyczących KSeF.

7) Wykonawca wystawia fakturę w formie ustrukturyzowanej i przesyła ją do KSeF, uwzględniając dwa podmioty powiązane:

a) w roli Nabywcy **(Podmiot 2)**
Gmina Szubin
ul. Kcyńska 12
89-200 Szubin
NIP 5581723233

b) w roli Odbiorcy **(Podmiot 3) -** jednostka podrzędna JST
Urząd Miejski w Szubinie
ul. Kcyńska 12
89-200 Szubin
NIP 5621004534

7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku nieterminowej płatności należności, Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
9. Wykonawca nie może – pod rygorem nieważności – dokonywać bez pisemnej zgody Zamawiającego przelewu (cesji) wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy, na rzecz osób trzecich.

§ 4

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia kary umownej w wysokości 15% wartości umowy brutto, określonej zgodnie z § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonej, zgodnie z § 3 ust. 1 umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego zgodnie z § 3 ust. 1 umowy.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek ze świadczeń określonych przez Zamawiającego, dotyczących: transportu, programu zwiedzania, zapewnienia opieki uprawnionego pilota podczas całej wycieczki, opłat za bilety i rezerwacje, bądź jakichkolwiek innych wymagań określonych w zapytaniu ofertowym bądź niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 % wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony pisemnie taki przypadek, w sumie jednak nie więcej niż 20% wartości umowy brutto. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych za niewykonanie przedmiotu umowy z wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu służy prawo zgłoszenia Wykonawcy reklamacji.
2. Reklamacja, o której mowa w ust. 1 winna być złożona niezwłocznie w trakcie trwania wycieczki, bądź po jej zakończeniu najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zakończenia wycieczki.
3. Reklamacja winna zawierać przedstawienie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację oraz żądanie Zamawiającego.
4. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
5. Brak odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 4 oznacza jej uznanie.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy dane osobowe uczestników wycieczki (imię, nazwisko, data urodzenia) najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem wycieczki.
2. Zamawiający jako administrator danych osobowych uczestników wycieczki powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie na czas i w celu realizacji umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi ochronę przetwarzanych danych, w tym należnymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami dotyczącymi powierzenia danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1). W zakresie przestrzegania tych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.

4. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia mu informacji koniecznych do stwierdzenia, że Wykonawca przetwarza i zabezpiecza powierzone mu dane osobowe w sposób zgodny z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu niniejszej umowy.
6. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie danych osobowych uczestników wycieczki firmie ubezpieczającej ich w zakresie NNW, KL i bagażu.

§ 7

1. Strony zastrzegają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
   1) zmiany polegającej na rozszerzeniu programu zwiedzania bez zmiany ceny oferty,
   2) zmiany kolejności zwiedzanych obiektów/miejsc,
   3) zmiany osób realizujących umowę pod warunkiem, że osoby te będę spełniały wymagania określone w zapytaniu ofertowym,
   4) w każdym przypadku, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji umowy).
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Nie stanowi zmiany umowy:
   1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
   2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

§ 8

1. Wszelkie informacje i dokumenty, w tym uzgodnienia, notatki, które Wykonawca pozyskał od Zamawiającego w ramach realizacji niniejszej umowy, za wyjątkiem informacji powszechnie dostępnych, stanowią informacje poufne.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada i zastosuje niezbędne środki do zapewnienia poufności pozyskanych informacji i dokumentów.
3. Wykonawca oświadcza, że informacje poufne, będą wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z realizacją umowy.
4. Strony umowy zobowiązują się:

1) stosować bezpieczny sposób przekazywania między sobą informacji poufnych,
2) nie przekazywać i nie ujawniać informacji poufnych, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyraźnej zgody na piśmie (lub formie równoważnej) od strony umowy, której informacja lub źródło informacji dotyczy.
3) z wyjątkiem celów określonych w ust. 3, nie kopiować ani w inny sposób nie powielać uzyskanych dokumentów.

5. W stosunku do informacji poufnych, strona umowy odbierająca takie informacje zobowiązana jest chronić przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym, w szczególności zaś:

1) utrzymać informację poufną w tajemnicy i chronić ją co najmniej ze starannością, z jaką chroni swoje tajemnice przedsiębiorstwa oraz przestrzegać zasad dostępu i przekazywania informacji, wprowadzać do umów z podwykonawcami zapisy zobowiązujące do zachowania w tajemnicy informacji poufnych,
2) ujawniać informacje poufne wyłącznie osobom zaangażowanym w realizację umowy i tylko w takim zakresie, w jakim potrzebne jest to do wykonania umowy,
3) bezzwłocznie powiadomić stronę ujawniającą o zaistnieniu okoliczności, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych,
4) bezzwłocznie poinformować stronę ujawniającą o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymaniu poufności.

6. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za skutki działania osób, które dopuścił do informacji poufnej.

7. W momencie zakończenia realizacji niniejszej umowy Wykonawca w sposób bezpieczny zniszczy lub zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki z otrzymanymi informacjami oraz dokumenty, a w przypadku sporządzenia dodatkowych kopii, trwale usunie je z wszelkich nośników, które nie zostały zwrócone Zamawiającemu.

8. Obowiązek ochrony informacji poufnych obowiązuje również po rozwiązaniu lub zakończeniu umowy.

9. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych informacji, które:

1) były znane stronie odbierającej przed ich udostępnieniem przez stronę ujawniającą, na co istnieje pisemne potwierdzenie,
2) zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania czy też świadomego działania strony odbierającej,
3) zostały ujawnione przez stronę trzecią, nie związaną umową o zachowaniu poufności z którąkolwiek ze stron,

4) zostały zaaprobowane jako informacje do ujawnienia, na podstawie pisemnego upoważnienia przez stronę, której dotyczą,

muszą być ujawnione z mocy prawa.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, po rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego i ustawy o usługach turystycznych.

§ 11

Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy, rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

……. …….

Wykonawca **Zamawiający**