UMOWA Nr ….. /2026

zawarta w dniu ……. 2026 r. w Malechowie pomiędzy:
Gminą Malechowo z siedzibą w Malechowo 22A, 76-142 Malechowo, NIP: 4990530407, reprezentowanym przez ……, zwanym dalej **Zamawiającym,**
a
……
z siedzibą ……..,
NIP ……., zwaną dalej **Wykonawcą,**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w trybie zasady konkurencyjności na zadanie pn. „Warsztaty przywracania użyteczności – naprawa i odnawianie rzeczy”.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia są **„Warsztaty przywracania użyteczności – naprawa i odnawianie rzeczy”.**
2. Niniejsze zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 2: Fundusze Europejskie na rzecz zielonego Pomorza Zachodniego, Działanie 2.12: Adaptacja do zmian klimatu w związku z realizacją projektu „Gmina Malechowo – klimat zaczyna się tutaj”.

§ 2

Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w zapytaniu ofertowym nr …….. z dnia ……..

§ 3

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31.07.2027 r.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi przy realizacji warsztatów.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację czynności określonych w § 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za:
   1) terminowe wykonywanie wszystkich czynności związanych z realizacją warsztatów,
   2) zgodność realizacji warsztatów z zaakceptowanym Programem i harmonogramem,
   3) rzetelność przedstawianych dokumentów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1) opracowania programu i harmonogramu warsztatów i uzgodnienia go z Zamawiającym, który zatwierdza program i harmonogram w formie pisemnej,
   2) dotarcia we własnym zakresie na warsztaty w terminach ustalonych harmonogramem,
   3) niezwłocznego poinformowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w zaakceptowanym harmonogramie,
   4) bieżącego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją warsztatów (np. listy obecności),
   5) umożliwienia prowadzenia monitoringu realizowanych warsztatów,

6) prowadzenia bieżącej współpracy z koordynatorem projektu,
7) informowania i zgłaszania koordynatorowi projektu wszelkich nieprawidłowości, problemów związanych z realizacją warsztatów,
8) dbania o sprzęt i pomoce zapewnione na potrzeby prowadzenia warsztatów w ramach projektu,
9) zwrotu otrzymanych pomocy niezwłocznie po zakończeniu warsztatów, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,
10) zapewnienia nadzoru w czasie trwania warsztatów nad przekazanymi pomocami,
11) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej określonej przez Zamawiającego,
12) przekazania Zamawiającemu całej dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji warsztatów w ramach projektu, niezwłocznie po zakończeniu warsztatów, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,
13) poinformowania Uczestników o realizacji warsztatów w ramach Projektu „Gmina Malechowo – klimat zaczyna się tutaj” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 2: Fundusze Europejskie na rzecz zielonego Pomorza Zachodniego, Działanie 2.12: Adaptacja do zmian klimatu w związku z realizacją projektu „Gmina Malechowo – klimat zaczyna się tutaj”,
14) zapoznania się z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027 i ich przestrzegania przez cały okres trwania umowy,
15) przestrzegania podczas realizacji przedmiotu zamówienia zasad horyzontalnych obowiązujących w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w perspektywie finansowej 2021–2027.

§ 5

1. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy strony określają stawkę wynagrodzenia za realizację godziny (60 min.) warsztatów na kwotę …… zł (brutto).
2. Wykonawca za realizację przedmiotu umowy otrzyma ogółem wynagrodzenie brutto ……. wynikające z iloczynu ilości przepracowanych godzin i stawki za jedną godzinę zajęć, jednak nie więcej niż …….. zł brutto.
3. Należność regulowana będzie w okresach miesięcznych za zrealizowane warsztaty na podstawie podpisanego przez strony protokołu i faktury lub rachunku wystawionego przez Wykonawcę, na konto wskazane przez Wykonawcę.
4. Koszt wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest niezmienny przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
5. Koszt wynagrodzenia podanego w ust. 1 i 2 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu umowy przez cały czas jej trwania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur KSeF w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
7. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art 106 na ust 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą Zamawiającego objętego centralizacją rozliczeń podatku VAT, w związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:

1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu 2” i „Podmiotu 3”:
   a) Podmiot 2 (Nabywca) – Gmina Malechowo, adres 76-142 Malechowo 22a, NIP: 4990530407;
   b) Podmiot 3 (Odbiorca) – Urząd Gminy Malechowo adres 76-142 Malechowo 22a,
   c) NIP: 6691463489;
   d) „Rola” dla „Podmiotu 3” – ”8” Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca.
2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych:
   - Umowa nr ……/2026 zawarta w dniu ……... 2026 r.

9. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej z pominięciem któregokolwiek z danych, o których mowa w ustępie powyżej uprawnia Zamawiającego do:
   1) żądania wystawienia faktury korygującej;
   2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania niniejszej umowy.
10. Termin płatności z tytułu należności wynikających z niniejszej umowy wynosi 14 dni od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej za otrzymaną przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
12. W przypadku wykonania umowy w sposób nieprawidłowy lub ze szkodą dla Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do stosownego obniżenia wynagrodzenia lub odstąpienia od umowy.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, iż w razie zaprzestania finansowania projektu na skutek rozwiązania umowy pomiędzy Gminą Malechowo, a Instytucją Zarządzającą wyraża zgodę na rozwiązanie niniejszej umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego oraz nie będzie rościł sobie pretensji do jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.
2. Zamawiający w razie powstania szkody zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na warunkach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy, w szczególności w przypadku braku wywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków, w szczególności nieprzestrzegania terminów i zasad prawnych, powodujących opóźnienia i wadliwość realizacji projektu.
4. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przyczyn uzasadniających odstąpienie od umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania upadłościowego, układowego lub w przypadku otwarcia likwidacji Wykonawcy albo wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy, w przypadkach, gdy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie niniejszej umowy w formie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
   1) za zwłokę w przeprowadzeniu poszczególnych warsztatów w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, każdorazowo za każdy dzień zwłoki,
   2) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy,
   3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy przez Zamawiającego nie może przekroczyć 20 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Powyższe kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość, aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 8

1. Poza przypadkami opisanymi w niniejszym paragrafie, zmiana umowy może nastąpić w przypadkach przewidzianych w art. Rozdziale III Sekcja 3.2.4 ust. 4 Wytycznych kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
   1) wprowadzanie zmian do przedmiotu zamówienia spowodowanych uwarunkowaniami formalno – prawnymi lub technicznymi, bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
   2) zmniejszenia zakresu realizacji warsztatów, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że:
      a) wykonanie części zakresu warsztatów nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub
      b) wykonanie części zakresu warsztatów nie jest możliwe, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy;
   3) zmiany miejsca realizacji warsztatów na inną lokalizację położoną na terenie Gminy Malechowo, jeżeli będzie to uzasadnione organizacją projektu, remontem, awarią, czasową niedostępnością miejsca zaplanowanych działań;
   4) zmiany kwoty i terminu wykonania umowy, w przypadku:
      a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
      b) wniesienia przez Zamawiającego zmiany, na podstawie której Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu, o którym mowa w umowie,
      c) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
      d) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenia terminu realizacji,
      e) w sytuacji opóźnienia przez Zamawiającego przekazania danych na podstawie, których Wykonawca realizuje umowę.

5) w zakresie zmiany wynagrodzenia, zwłaszcza w sytuacji zmiany stawki obowiązującego podatku od towarów i usług (VAT).

3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
   1) opis propozycji zmiany,
   2) uzasadnienie zmiany,
   3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
   4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji i fakturowania oraz termin wykonania umowy.
4. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.
5. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
6. Nie stanowi zmiany umowy zmiana formy ani wizualizacji załączników w formie: list obecności, protokołu.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu i Instytucji Pośredniczącej prawa wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego, dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
3. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego oraz dla Wykonawcy.

§ 11

Integralną część umowy stanowią:

1) wzór listy obecności – Załącznik nr 1 do umowy.
2) wzór protokołu – Załącznik nr 2 do umowy.
3) zapytanie ofertowe – Załącznik nr 3 do umowy.
4) oferta Wykonawcy – Załącznik nr 4 do umowy.

WYKONAWCA: ***ZAMAWIAJĄCY:***

Załącznik nr 1 do umowy

Projekt: Gmina Malechowo – klimat zaczyna się tutaj
Umowa o dofinansowanie: FEPZ.02.12-IZ.00-0014/24-00

Lista obecności
Warsztaty ……..
Data …….
Godziny przeprowadzenia warsztatów …….

Lp.	Nazwisko i imię	Oświadczenie uczestnika Składając podpis, potwierdzam - uczestnictwo w warsztatach, - odbiór drobnego poczęstunku /jeśli dotyczy/ - zamieszkiwanie na terenie Gminy Malechowo, - zapoznanie się z klauzulą informacyjną. Czytelny podpis uczestnika / właściwe potwierdzenie udziału osoby małoletniej

……
(podpis prowadzącego)

Załącznik nr 2 do umowy

Protokół odbioru usługi realizacji warsztatów

Projekt: Gmina Malechowo – klimat zaczyna się tutaj
Umowa o dofinansowanie: FEPZ.02.12-IZ.00-0014/24-00

1. Data, miejsce i strony.

Miejsce i data podpisania	
Zamawiający	
Wykonawca	
Umowa / zlecenie	

2. Przedmiot odbioru.

Nazwa warsztatów	
Kampania	
Data i godziny	
Miejsce	
Załączniki do protokołu	

3. Dodatkowe informacje, jeśli dotyczy.
……

4. Uwagi do protokołu (w przypadku braku uwag – wskazać „nie dotyczy”).
…….

5. Podpisy Stron:

W imieniu Gminy Malechowo

……

W imieniu Wykonawcy

……